Fecha:	**19**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial Parcial x___Final _

INFORMACIÓNGENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260367
Tipode contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	LORENA PATRICIA CABRALES PINEDO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valordel contrato:	**$36.795.000**			**RP Número:**	**260110**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**	**20/1/2026**		**Fecha de finalización:**	**31/5/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicionalal contrato número:	
Tipode contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**ValorTotal Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centrode Costo:**	
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Siete Millones Trescientos Cincuenta Y Nueve Mil Pesos moneda legal ($7.359.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Segundo pago contrato** 20260367

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$368.000	ENERO
Pensión	**16%**	$471.000	ENERO
ARL		$15.400	ENERO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **(dd/mm/aaaa)**	**Fecha**	

CONTRATO		20260367		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 36.795.000**	**20260015343**	**$ 110.000**	**29/1/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$ 36.795.000**	**20260015373**	**$ 920.000**	**29/1/2026**
Estampilla Pro Cultura	**$ 36.795.000**	**20260015361**	**$ 184.000**	**29/1/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro–Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fechade Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	LORENA PATRICIA CABRALES PINEDO		
Lugar donde se realiza la reunión	**OFICINA ASESORA DE PLANEACION**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto.	Se realizo revisión de listados de asistencia, de estudiante y docentes del proyecto IUB al Barrio del IED Marco Fidel Suarez de los programas de tecnología en gestión administrativa, seguridad y salud en el trabajo, procesos industriales, Apoyo en capacitaciones a estudiantes que tienen dudas referentes a los beneficios del programa
2.Apoyar en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamiento establecidos en el proceso.	Se brindo apoyo en la atención y orientación a los estudiantes del proyecto IUB al Barrio IED Marco Fidel Suarez suministrándoles información requerida acerca de los programas que se desarrollan en la universidad de conformidad con los procedimientos establecidos

3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrumento para la recolección de datos o información requerida en e proyecto según los procedimientos yo lineamientos establecidos en el proceso	Se brindo apoyo en la aplicación de pruebas y encuestas a través de formularios digitales de formas para la recolección de información requerida, del proyecto IUB al Barrio IED Marco Fidel Suarez
4.Apoyar en la identificación de las necesidades de l recursos e información para la ejecución de la actividades del proyecto.	Realizamos un diagnóstico inicial y continuo de necesidades técnicas, logísticas y humanas requeridas para el cumplimiento de las actividades del proyecto IUB al Barrio institución Marco Fidel Suarez revisando que los salones donde se imparten las clases se encuentren en estado optimo para el desarrollo de estas.
5.Apoyar en la recepción, revisión, clasificación distribución y control de documentos, datos correspondencia relacionados con el proyecto	Se realizo revisión, clasificación, distribución y control de documentos, listado de asistencia tanto de docentes como de estudiantes del proyecto IUB al Barrio de la Institucion Marco Fidel Suarez de los distintos programas técnicos y tecnológicos que se desarrollan en esta.
6. Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado	Se realizo entrega de informes de gestión, en cuanto al avance de actividades, y resultados obtenidos del proyecto IUB al Barrio institución Marco Fidel Suarez, los cuales fueron entregados a los responsables del proyecto para su análisis y toma de decisiones
7. Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyectoasignado, consolidandotoda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución.	Se consolidaron datos, evidencias de las clases impartidas actividades de bienestar realizadas a los estudiantes y resultados que permitieron elaborar informes de seguimiento, del proyecto IUB al Barrio de la institución Educativa Marco Fidel Suarez los cuales fueron presentados conforme a los lineamientos institucionales
8. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes tramite administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado.	Se realizó el seguimiento a los trámites administrativos de adquisiciones y contratación docentes y personal de mantenimiento garantizando la correcta ejecución de los procedimientos internos, del proyecto IUB al Barrio en la institución Marco Fidel Suarez de acuerdo con la normatividad vigente.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0_____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**de**	**MARZO**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19)				
Diecinueve	días del mes de	Febrero	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor

LORENA P. CABRALES PINEDO
Contratista