

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRÓNICO No 049 de 2025 - RNEC
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL INTEGRACIÓN LOGÍSTICA ELECTORAL 2026 - “UT ILE 2026”
REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)	TULIA NAVAS GOMEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar una solución integral logística, tecnológica, informática y de servicios, para la organización y realización de los procesos electorales a llevarse a cabo en los años 2025 y 2026 a los que se refiere el alcance del objeto, de conformidad con los requerimientos y especificaciones descritos en el Componente Técnico y demás documentos que integran el Pliego de Condiciones, su adenda, la propuesta presentada por el contratista y el clausulado adicional, los cuales forman parte integral del contrato electrónico
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	11 de Julio de 2025
FECHA DE INICIO:	15 de Julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de Julio de 2026
INFORME NRO.	02
PERIODO DE EJECUCIÓN:	
FECHA PRESENTE INFORME:	14 DE NOVIEMBRE DE 2025

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017

ACTIVIDADES

Seguimiento de la supervisión para la verificación del cumplimiento y cierre de las actividades y obligaciones establecidas en el contrato y el anexo técnico, con el apoyo de los diferentes responsables de cada componentes.

Para el desarrollo de esta actividad, se desglosa el seguimiento realizado al componente relacionado a continuación:

1. CAPITULO I – INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y REGISTRO DE GRUPOS SIGNIFICATIVOS DE CIUDADANOS, MOVIMIENTOS SOCIALES Y COMITÉS PROMOTORES DEL VOTO EN BLANCO.

A. COMPONENTE TÉCNICO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS, ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA, PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE

Desde el inicio de la ejecución contractual, se han ejecutado las actividades referidas a continuación:

A.1. Previo a la salida a producción del servicio contratado.

La RNEC entregó a la UT ILE 2026 los insumos necesarios para iniciar con las actividades de parametrización, configuración y alistamiento de la solución integral que soporta el proceso de inscripción de ciudadanos - IDC.

Así mismo la UT ILE 2026 entregó con el acta de inicio la siguiente documentación:

- ✓ Planes detallados del soporte de la plataforma contratada.
- ✓ Cronograma de actividades.
- ✓ Matriz de riesgos que contiene el detalle previsto para cada fase que hace parte del servicio contratado, incluyendo: análisis de riesgos necesarios en materia de hardware, software y servicios, encaminados a garantizar la prestación continua del servicio y la seguridad de la información de este, los controles y plan de tratamiento de riesgos.
- ✓ Plan de continuidad del servicio contratado, que incluye plan de recuperación ante desastres.
- ✓ Diagrama de alto nivel con la arquitectura de red física y lógica explicada, donde se evidencia la implementación de los diferentes mecanismos de seguridad.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017

En esta etapa, la UT ILE 2026 ejecutó y cumplió a satisfacción con las actividades previas y necesarias para la salida a producción de la operación logística electoral para la inscripción de ciudadanos, dentro de las cuales se encuentran:

1. Disponer de la infraestructura tecnológica escalable, adaptable, en alta disponibilidad, implementando tecnología de última generación, gestión de datos, gobernanza de TI, recursos físicos, técnicos, tecnológicos, logísticos, hardware, software, soporte, seguridad informática y de la información, mantenimiento, monitoreo redes e infraestructura, conectividad y comunicaciones, elementos necesarios para prestar a la ciudadanía de forma continua y sin degradaciones, un servicio con calidad, integridad y fiabilidad. Ver anexo 1 – Diagrama de alto nivel y anexo 2 – Gobierno de arquitectura de software entregados en el informe presentado por el contratista, donde se detalla la aplicación de infraestructura y políticas que incluyen en este servicio.
2. Realizar el alistamiento de 4.228 kits de inscripción conforme las características requeridas por la RNEC y descritas en el numeral **A.2.1.2. - Kits de inscripción**, dentro de las cuales incorporó tabletas IDSCREEN, APRIX y VIU. Ver anexo 3 – Dispositivos entregados en el informe presentado por el contratista. La versión de la app instalada en las tabletas fue la 4.1.65.



	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017



- Realizar el despliegue de los 4.228 kits de inscripción conforme la matriz de distribución entregada por la RNEC. Este despliegue se realizó en los tiempos acordados conforme al cronograma, Ver Anexo 7 – Cronograma de despliegue de kits de inscripción entregados en el informe presentado por el contratista.

ACTA DE ENTREGA KIT DE INSCRIPCIÓN		IDC-FOR-015
VERSIÓN 1	ESTADO ORIGINAL	PÁGINA 1 de 2
Departamento: BOLIVAR Municipio: CARTAGENA Registraduría: REGISTRADURIA ESP DE CARTAGENA Dirección Registraduría: AV. PEDRO DE HEREDIA SEC. EL ESPINAL # 18B-15B Registrador: JAV CARLO TORRES BLANCO Número de teléfono: 3007191570		
Por medio de la presente acta, hago constar que la cantidad de equipos que se detalla a continuación se recibe en calidad de préstamo y en buen estado, para iniciar el proceso de inscripción de ciudadanos para las elecciones del Congreso de la República y Presidente y Vicepresidente de la República 2025. La custodia de los equipos estará bajo la responsabilidad del Registrador Municipal del Estado Civil. Estos equipos serán utilizados únicamente para los servicios contratados en el contrato 049 de 2025 entre la UT ILE 2026 y la Registraduría Nacional del Estado Civil, – CAPTULO I, LITERAL A, COMPONENTE TÉCNICO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS, ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPÚBLICA, PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE, el cual tiene como alcance: "Prestar el servicio de una operación logística electoral para la inscripción de ciudadanos – IDC por siete (7) meses conforme a la programación definida por la supervisión del contrato, que incluye el recurso humano, elementos y equipos, el procesamiento de información y sistema de información que sean escalables, adaptables y en alta disponibilidad, conforme con los ANS definidos en conjunto con la supervisión del contrato, que permita a la Registraduría Nacional del Estado Civil realizar el proceso de inscripción de ciudadanos de conformidad con la normatividad legal vigente y con lo establecido en el capítulo XII – INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, del anexo técnico". A tal mismo, para cumplimiento a la obligación establecida en el citado contrato según el cual la UT ILE 2026: "...A. Suministro, entrega y recolección oportuna (tiempos y fechas acordados), de los kits de inscripción de ciudadanos en todos los municipios del país, debidamente clasificados, codificados, particularizados, empaquetados, transportados y custodiados. Para ello se deberá emplear medios de transporte especializado, tales como: transporte aéreo, fluvial, marítimo y terrestre, que garanticen el transporte en buen estado y en condiciones de integridad y seguridad..." Se realiza la entrega de DIECISEIS (16) kits de inscripción detallados de la siguiente manera:		

ACTA DE ENTREGA KIT DE INSCRIPCIÓN		IDC-FOR-015																																																																																																																												
VERSIÓN 1	ESTADO ORIGINAL	PÁGINA 2 de 2																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>NO. KIT</th> <th>NO. KIT</th> <th>FECHA</th> <th>REPARTO</th> <th>NO.</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> <th>ENTREGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kits de inscripción</td> <td>0001</td> <td>0002</td> <td>00</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Kits de capacitación</td> <td>0001</td> <td>0002</td> <td>00</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Kits de inscripción</td> <td>0001</td> <td>0002</td> <td>00</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Kits de inscripción</td> <td>0001</td> <td>0002</td> <td>00</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Kits para campañas</td> <td>0001</td> <td>0002</td> <td>00</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> El funcionario de la Registraduría Nacional del Estado Civil se compromete a utilizarlos y resguardarlos con el cuidado, manejo y seguridad necesarios. Una vez recibidos informará máximo dentro de los veinticuatro (24) horas siguientes a la recepción, si se presenta alguna novedad o inconsistencia con los elementos. Para lo anterior, deberá comunicarse con la mesa de ayuda de la Registraduría Nacional del Estado Civil y a partir al 25 de agosto 2025 podrá comunicarse con la línea de atención de mesa de ayuda 01-8000-417505. Se firma la presente acta el día 16 del mes de Agosto del año dos mil veinticinco (2025). <table border="1"> <thead> <tr> <th>FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Transportador UT ILE 2026)</th> <th>FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre y Apellido: Roberto Sagorin R. CARGO: Jefe de Nº DE CELULAR: 3008231615 FECHA: 16-08-2025 FIRMA: [Firma] </td> <td> Nombre y Apellido: Rosa Mónica Segura CARGO: Jefe de Nº DE CELULAR: 30082314905 FECHA: 16/08/2025 FIRMA: [Firma] </td> </tr> </tbody> </table> UT ILE 2026 Línea de atención mesa de ayuda: 01-8000-417505			ITEM	NO. KIT	NO. KIT	FECHA	REPARTO	NO.	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	Kits de inscripción	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	Kits de capacitación	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	Kits de inscripción	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	Kits de inscripción	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	Kits para campañas	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Transportador UT ILE 2026)	FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE	Nombre y Apellido: Roberto Sagorin R. CARGO: Jefe de Nº DE CELULAR: 3008231615 FECHA: 16-08-2025 FIRMA: [Firma]	Nombre y Apellido: Rosa Mónica Segura CARGO: Jefe de Nº DE CELULAR: 30082314905 FECHA: 16/08/2025 FIRMA: [Firma]
ITEM	NO. KIT	NO. KIT	FECHA	REPARTO	NO.	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA																																																																																																											
Kits de inscripción	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01																																																																																																											
Kits de capacitación	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01																																																																																																											
Kits de inscripción	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01																																																																																																											
Kits de inscripción	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01																																																																																																											
Kits para campañas	0001	0002	00	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01																																																																																																											
FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Transportador UT ILE 2026)	FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE																																																																																																																													
Nombre y Apellido: Roberto Sagorin R. CARGO: Jefe de Nº DE CELULAR: 3008231615 FECHA: 16-08-2025 FIRMA: [Firma]	Nombre y Apellido: Rosa Mónica Segura CARGO: Jefe de Nº DE CELULAR: 30082314905 FECHA: 16/08/2025 FIRMA: [Firma]																																																																																																																													

Figura: Ejemplo acta de recibo en sitios.

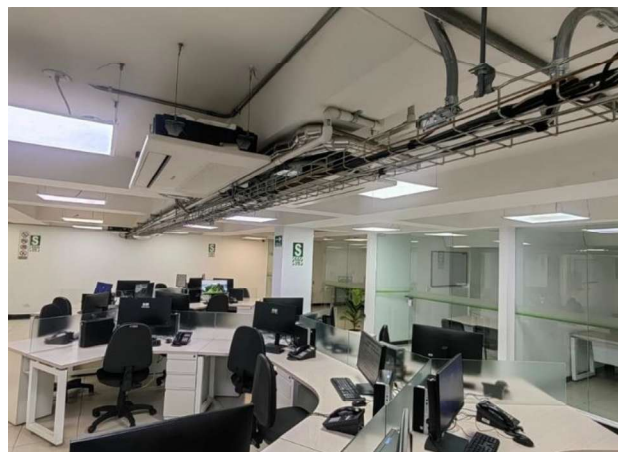
- Realizar una capacitación teórica-práctica, modo taller, a máximo 50 funcionarios designados por la Dirección de Censo Electoral, conforme lo especificado en el anexo técnico numeral A.4 del anexo técnico. Ver anexo 58 – Lista de asistencia a capacitación IDC-RNEC entregados en el informe presentado por el contratista, actividad realizada el pasado 06 de agosto y un refuerzo el 08 de agosto de 2025.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017



5. Ejecución de la prueba técnica funcional con acompañamiento de los entes de vigilancia y control, actividad que fue realizada el pasado 31 de julio de 2025, tal como consta en las actas remitidas con el informe. Ver anexo 18 – Prueba de funcionalidad y operatividad, entregados en el informe presentado por el contratista.
6. Ejecución de la prueba de carga y stress con acompañamiento de los entes de vigilancia y control, la cual se realizó el pasado 17 de agosto de 2025, tal como consta en las actas y documentos remitidos con el anexo 25 – Pruebas de carga y estrés, entregados en el informe presentado por el contratista.
7. Espacio físico en la ciudad de Bogotá, el cual fue dotado y puesto a disposición de la RNEC el pasado 21 de agosto de 2025. Ver anexo 48 - Lista de chequeo entrega área física entregados en el informe presentado por el contratista.



8. Mesa de ayuda como punto único de contacto, para lo cual la UT ILE 2026 dispuso de la línea única nacional 01-8000-417505, cumpliendo con los requerimientos indicados contractualmente, así como los niveles de atención exigidos. Ver anexo

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017

57 – Informe de llamadas recibidas entregados en el informe presentado por el contratista.

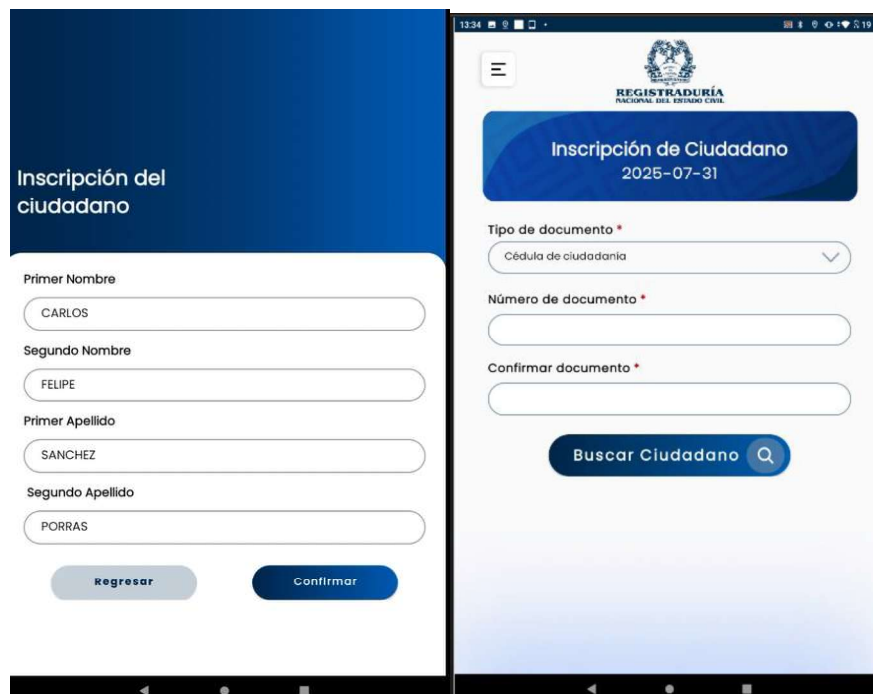
- El recurso humano necesario para la ejecución, monitoreo, seguimiento, control, soporte técnico funcional/operativo/seguridad, desarrollo para el cumplimiento de las actividades que comprenden el servicio requerido. Ver anexo 8 – hojas de vida y anexo 2 – Gobierno de arquitectura de software entregados en el informe presentado por el contratista.

Nota: Lo anexos a los que se hace referencia se encuentran disponibles para su consulta, en el informe de ejecución entregado por el contratista.

A.2 Desde la salida producción de la solución contratada.

Desde el inicio de la salida a producción de la operación logística electoral para la inscripción de ciudadanos (01 de septiembre de 2025), tal como consta en el oficio ILE26-031 del 22 de agosto de 2025, la UT ILE 2026 puso a disposición de la Registraduría Nacional del Estado Civil las siguientes herramientas tecnológicas:

- APP para dispositivos móviles (tabletas) – versión 4.1.65**, que permite llevar a cabo el proceso de inscripción de ciudadanos en Colombia de manera sistematizada y mediante autenticación biométrica dactilar, incorporando los dispositivos requeridos, el software, los medios de conexión y comunicaciones que sean necesarios para la prestación del servicio.



	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017



Registrar Huellas

Seleccione los dedos

Se recomienda iniciar la verificación de las huellas, primero con el dedo pulgar izquierdo y luego con el índice derecho.

8 Medio 7 Índice

9 Anular 10 Meñique

6 Pulgar

IZQUIERDA

2 Índice 3 Medio

4 Anular

1 Pulgar 5 Meñique

DERECHA

Huella 1 de 2
Coloque una huella

Forzar



Finalización de inscripción

Se ha generado un trámite de inscripción en el siguiente lugar:

Fecha de inscripción	2025-08-07 12:02:03
Tipo de documento	CC
Número de documento	1016060553
Nombre	CARLOS FELIPE SANCHEZ PORRAS
Departamento	ATLANTICO
Municipio	BARRANQUILLA
Puesto	Centro Comercial Viva Barranquilla

Código de inscripción
10559-10003

Su trámite de inscripción está en proceso de verificación; una vez cumpla con las validaciones y requisitos establecidos por la ley podrá descargar su comprobante de inscripción Formulario E-4. Recuerde: su trámite de inscripción será tramitado para Elecciones de Congreso de la República y Presidente y Vicepresidente de la República 2026.

Finalizar

2. Portal web para la consulta, visualización y descarga del comprobante de inscripción (formulario E-4) – versión 2.1.11b.

← → ↻

descargatue4.registraduria.gov.co

Todos los marcadores



Modo Oscuro



Consulta comprobante del trámite de inscripción - Formulario E4

Si usted realizó un trámite de inscripción durante el periodo de 2025/03/08 al 2026/01/08, este se verá reflejado una vez sea verificado y se conforme el censo electoral definitivo para las elecciones de Congreso de la república y Presidente y Vicepresidente de la República 2026.

Tipo de documento
CC

Digite su número de cédula

Ingrese fecha de expedición
aaaa/mm/da

Ingrese fecha de nacimiento
aaaa/mm/da

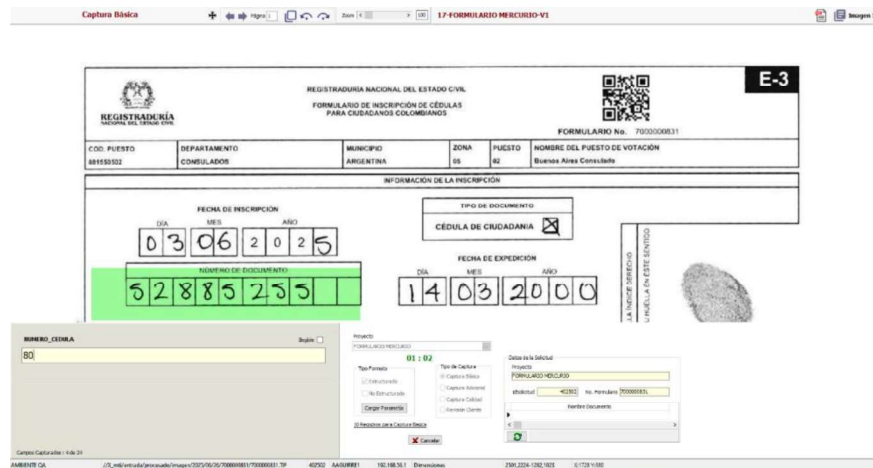
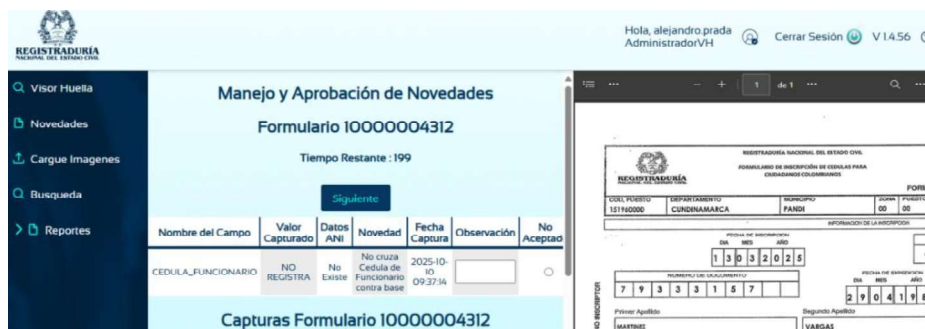
Ingresar

Todos los derechos reservados 2025 | Versión 2.1.11b

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017

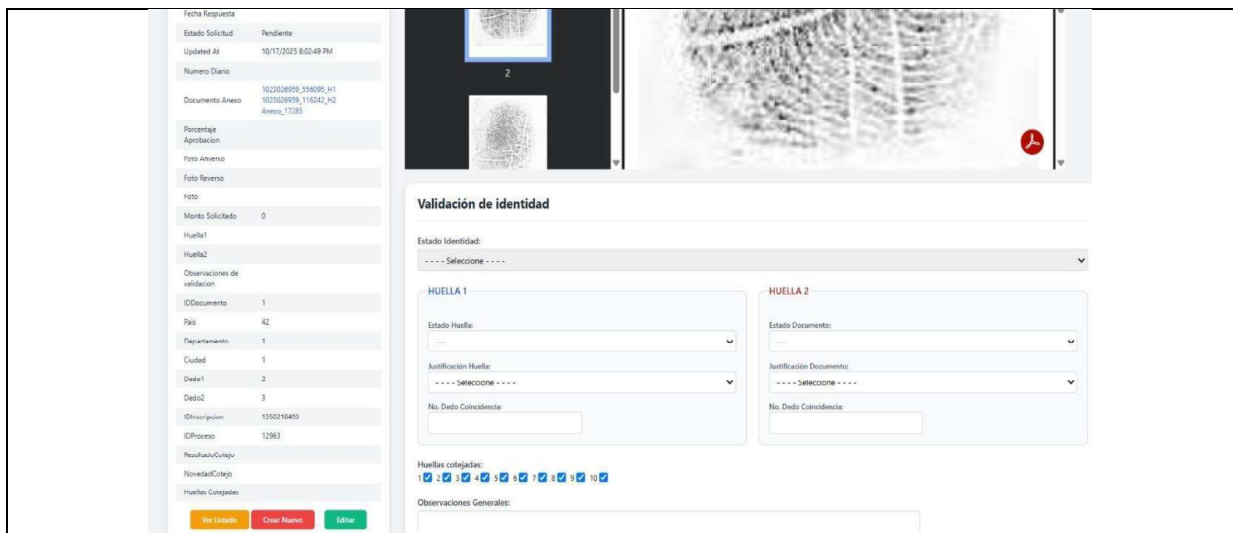
- Herramienta para la digitalización, digitación, revisión, control y calidad del procesamiento de formularios E-3 diligenciados de forma manual**, que incluye el módulo web para la verificación de novedades por parte de la RNEC.

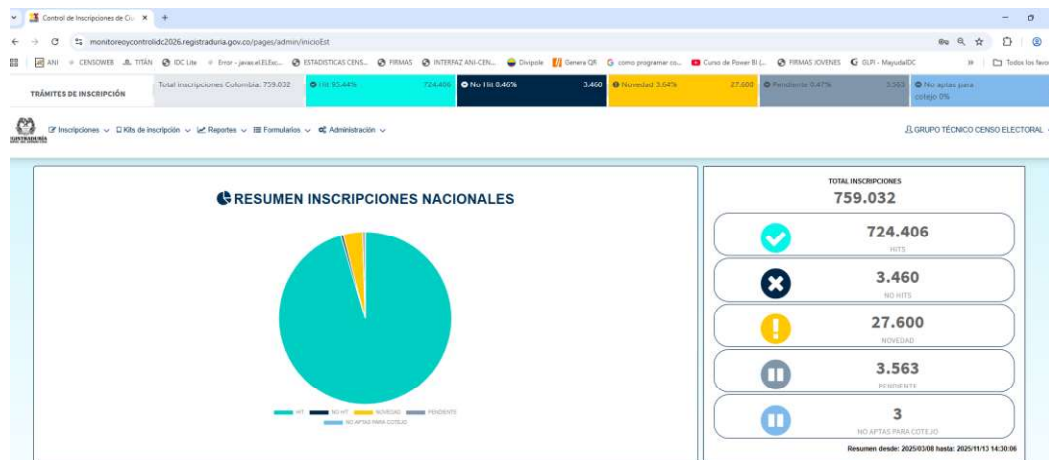
- Herramienta para la consulta y validación dactiloscópica de las inscripciones cuyo resultado del cotejo no sea satisfactorio**. Aplicativo utilizado por los peritos en dactiloscopia para la consulta y registro de los cotejos manuales realizados con las huellas que reposa en las bases de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017



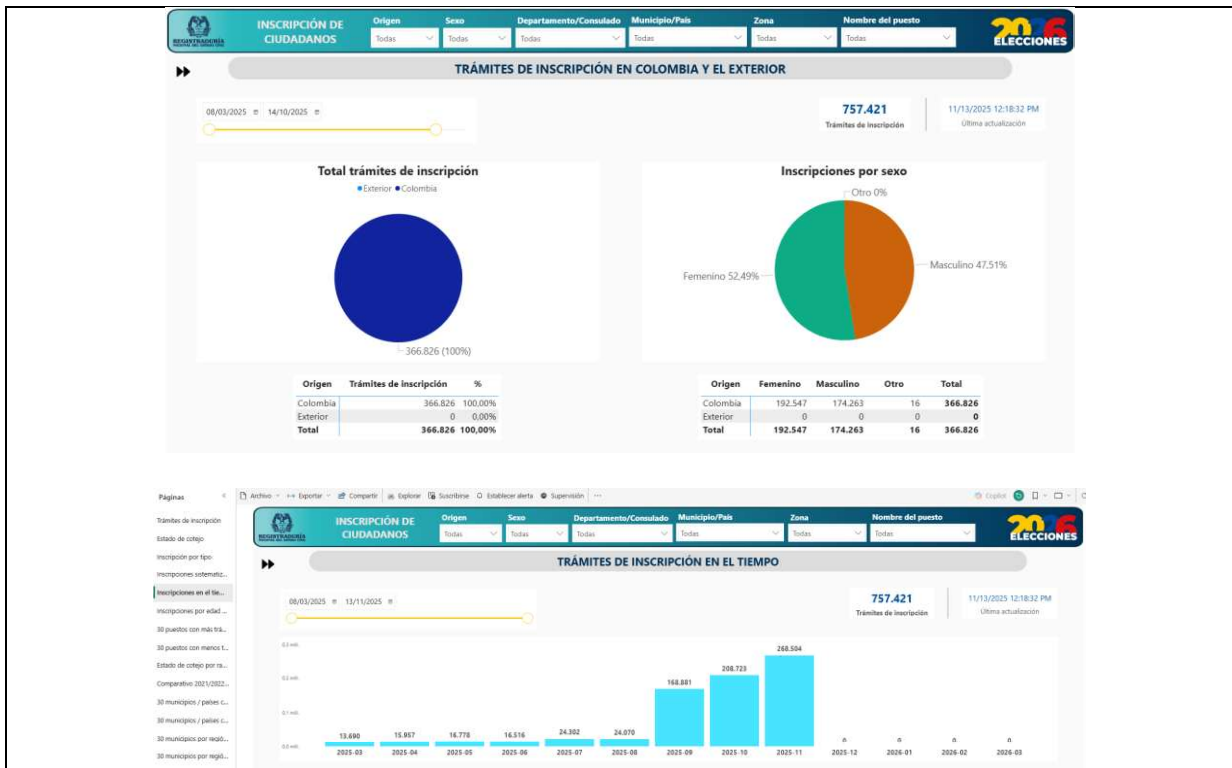
5. **Portal web para la administración, monitoreo, seguimiento y control de las inscripciones** – versión 3.0.41, con la cual la dirección de censo, delegados departamentales, coordinadores electorales y registradores del estado civil realizan el monitoreo, seguimiento y control del proceso.



6. **Herramienta de Bi**, la cual permite analizar en términos generales el comportamiento de las inscripciones.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017



7. A partir del 01 de septiembre también se contó con una herramienta e-learning (ORION) disponible en la URL <https://espaciovirtualdeaprendizajeidc.com/>, con el fin de apoyar los procesos de capacitación orientado al uso del aplicativo de inscripción de ciudadanos.



	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017

Así mismo la UT ILE:

8. Dispuso de peritos en dactiloscopia certificados y con experiencia acreditada – ver anexo 6 certificaciones dactiloscopistas entregados en el informe presentado por el contratista, quienes son los encargados de realizar el cotejo dactilar de los ciudadanos que tramitan su inscripción de manera sistematizada o manual y se haya obtenido un resultado no satisfactorio (NO HIT) en el cotejo inicialmente realizado. Resultado de esta tarea, los peritos están generando los informes periciales pertinentes en la medida que van atendiendo cada caso.
9. Atendió a través de la mesa de ayuda nivel 2 con soporte IVR y plataforma telefónica que permitió atender los casos reportados conforme lo exigido contractualmente. La citada mesa ha cumplido con los horarios de atención requeridos desde la Dirección de Censo incluso los sábados y domingos para la atención de campañas móviles de inscripción – CMI.



10. Realizó la migración de los 111.328 trámites de inscripción realizados con la herramienta de inscripción de ciudadanos de la RNEC (IDC Lite) a la base de datos consolidada de inscritos, información que puede ser visualizada en la herramienta de monitoreo, seguimiento y control.
11. Ejecutó durante este periodo cinco (5) controles de cambio con los cuales se han realizado ajustes que han permitido contar, a la fecha, con información clara y precisa de los trámites de inscripción, así como la mejora en los procesos internos de las diversas herramientas que interactúan durante la prestación del servicio.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017

12. A partir del mes de octubre inició la primera recolección de los formularios E-3 manuales que, hasta ese momento, se encontraban en las diferentes registradurías del país, trasladando un total de 761 formularios los cuales, una vez recibido este material, se inició el respectivo procesamiento a fin de consolidarlos en la base de datos centralizada de inscritos. Anexo 41 Matriz recolección formularios E-3, entregados en el informe presentado por el contratista

13. Alistó, desplegó y entregó en las diferentes registradurías del país los kits sistematizados requeridos para las jornadas de inscripción en puestos de votación. Anexo 40 - Actas de entrega de kits jornadas en puestos

ACTA DE ENTREGA DE KITS DE INSCRIPCIÓN EN JORNADA A PUESTOS DE VOTACIÓN		IDC-FOR-018																																	
VERSIÓN 1	ESTADO ORIGINAL	PÁGINA 1 de 1																																	
Departamento: BOLIVAR Municipio: CARTAGENA Registraduría/Bodega: REGISTRADURIA AUXILIAR NRO 1 DE CARTAGENA Dirección Registraduría/ Bodega: CEBALLOS, TRANSV. SA NRO 88 CALLE 214 Funcionario de Registraduría: JULIO HIDEL PADILLA PAULT Número de teléfono: 3004503096																																			
Por medio de la presente se deja constancia de la entrega y recepción de los siguientes elementos requeridos para la prestación del servicio de inscripción de ciudadanos durante la jornada de inscripción en puestos de votación. El funcionario de registraduría se compromete a resguardarlos con el cuidado, manejo y seguridad necesarios. Los cuales son recibidos sin ninguna novedad.																																			
Se realiza la entrega de TREINTA Y TRES (33) kits de inscripción detallados de la siguiente manera:																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>NÚM. INICIAL</th> <th>NÚM. FINAL</th> <th>TOTALS EN PRECIOSOS</th> <th>SIM CARO</th> <th>EXTENSION</th> <th>PAGO</th> <th>PENSIÓN Y PORTA PERSON POR PUESTO</th> <th>PENSIÓN BACK UP</th> <th>PENSIÓN DES-OLVIDO</th> <th>KIT DE RESERVAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KIT JORNADA DE INSCRIPCIÓN</td> <td>30410</td> <td>30440</td> <td>155</td> <td>155</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>KIT DE CONTINGENCIA</td> <td>40084</td> <td>40085</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	NÚM. INICIAL	NÚM. FINAL	TOTALS EN PRECIOSOS	SIM CARO	EXTENSION	PAGO	PENSIÓN Y PORTA PERSON POR PUESTO	PENSIÓN BACK UP	PENSIÓN DES-OLVIDO	KIT DE RESERVAS	KIT JORNADA DE INSCRIPCIÓN	30410	30440	155	155	31	31	31	13	1	1	KIT DE CONTINGENCIA	40084	40085	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ITEM	NÚM. INICIAL	NÚM. FINAL	TOTALS EN PRECIOSOS	SIM CARO	EXTENSION	PAGO	PENSIÓN Y PORTA PERSON POR PUESTO	PENSIÓN BACK UP	PENSIÓN DES-OLVIDO	KIT DE RESERVAS																									
KIT JORNADA DE INSCRIPCIÓN	30410	30440	155	155	31	31	31	13	1	1																									
KIT DE CONTINGENCIA	40084	40085	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Supervisor UT ILE 2026)</th> <th colspan="2">FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE Y APELLIDOS: Adolfo Ramirez Alvarado</td> <td>CARGO: Coordinador Transporte</td> <td>NOMBRE Y APELLIDOS: Jairo Rangel Pardo</td> <td>CARGO: Supervisor IDC</td> </tr> <tr> <td>Nº DE CELULAR: 315 314 9037</td> <td>FECHA: 23-10-2025</td> <td>Nº DE CELULAR: 3017332210</td> <td>FECHA: Octubre 23 de 2025</td> </tr> <tr> <td>FIRMA: [Firma]</td> <td></td> <td>FIRMA: [Firma]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Supervisor UT ILE 2026)		FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE		NOMBRE Y APELLIDOS: Adolfo Ramirez Alvarado	CARGO: Coordinador Transporte	NOMBRE Y APELLIDOS: Jairo Rangel Pardo	CARGO: Supervisor IDC	Nº DE CELULAR: 315 314 9037	FECHA: 23-10-2025	Nº DE CELULAR: 3017332210	FECHA: Octubre 23 de 2025	FIRMA: [Firma]		FIRMA: [Firma]																		
FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Supervisor UT ILE 2026)		FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE																																	
NOMBRE Y APELLIDOS: Adolfo Ramirez Alvarado	CARGO: Coordinador Transporte	NOMBRE Y APELLIDOS: Jairo Rangel Pardo	CARGO: Supervisor IDC																																
Nº DE CELULAR: 315 314 9037	FECHA: 23-10-2025	Nº DE CELULAR: 3017332210	FECHA: Octubre 23 de 2025																																
FIRMA: [Firma]		FIRMA: [Firma]																																	

ACTA DE ENTREGA DE KITS DE INSCRIPCIÓN EN JORNADA A PUESTOS DE VOTACIÓN		IDC-FOR-018																																	
VERSIÓN 1	ESTADO ORIGINAL	PÁGINA 1 de 1																																	
Departamento: BOLIVAR Municipio: EL CARMEN DE BOLIVAR Registraduría/Bodega: REGISTRADURIA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR Dirección Registraduría/ Bodega: CALLE 24 # 47 - 66 BARRIO CENTRO Funcionario de Registraduría: KATILINA ACOSTA LLANOS Número de teléfono: 3015821577																																			
Por medio de la presente se deja constancia de la entrega y recepción de los siguientes elementos requeridos para la prestación del servicio de inscripción de ciudadanos durante la jornada de inscripción en puestos de votación. El funcionario de registraduría se compromete a resguardarlos con el cuidado, manejo y seguridad necesarios. Los cuales son recibidos sin ninguna novedad.																																			
Se realiza la entrega de DIECISEIS (16) kits de inscripción detallados de la siguiente manera:																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>NÚM. INICIAL</th> <th>NÚM. FINAL</th> <th>TOTALS EN PRECIOSOS</th> <th>SIM CARO</th> <th>EXTENSION</th> <th>PAGO</th> <th>PENSIÓN Y PORTA PERSON POR PUESTO</th> <th>PENSIÓN BACK UP</th> <th>PENSIÓN DES-OLVIDO</th> <th>KIT DE RESERVAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KIT JORNADA DE INSCRIPCIÓN</td> <td>30080</td> <td>30014</td> <td>75</td> <td>75</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>KIT DE CONTINGENCIA</td> <td>40040</td> <td>40040</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	NÚM. INICIAL	NÚM. FINAL	TOTALS EN PRECIOSOS	SIM CARO	EXTENSION	PAGO	PENSIÓN Y PORTA PERSON POR PUESTO	PENSIÓN BACK UP	PENSIÓN DES-OLVIDO	KIT DE RESERVAS	KIT JORNADA DE INSCRIPCIÓN	30080	30014	75	75	15	15	15	6	1	1	KIT DE CONTINGENCIA	40040	40040	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ITEM	NÚM. INICIAL	NÚM. FINAL	TOTALS EN PRECIOSOS	SIM CARO	EXTENSION	PAGO	PENSIÓN Y PORTA PERSON POR PUESTO	PENSIÓN BACK UP	PENSIÓN DES-OLVIDO	KIT DE RESERVAS																									
KIT JORNADA DE INSCRIPCIÓN	30080	30014	75	75	15	15	15	6	1	1																									
KIT DE CONTINGENCIA	40040	40040	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Supervisor UT ILE 2026)</th> <th colspan="2">FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE Y APELLIDOS: Adolfo Ramirez Alvarado</td> <td>CARGO: Coordinador Transporte</td> <td>NOMBRE Y APELLIDOS: Jairo Rangel Pardo</td> <td>CARGO: Supervisor IDC</td> </tr> <tr> <td>Nº DE CELULAR: 315 314 9037</td> <td>FECHA: 22-09-2025</td> <td>Nº DE CELULAR: 304673161</td> <td>FECHA: 22/10/2025</td> </tr> <tr> <td>FIRMA: [Firma]</td> <td></td> <td>FIRMA: [Firma]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Supervisor UT ILE 2026)		FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE		NOMBRE Y APELLIDOS: Adolfo Ramirez Alvarado	CARGO: Coordinador Transporte	NOMBRE Y APELLIDOS: Jairo Rangel Pardo	CARGO: Supervisor IDC	Nº DE CELULAR: 315 314 9037	FECHA: 22-09-2025	Nº DE CELULAR: 304673161	FECHA: 22/10/2025	FIRMA: [Firma]		FIRMA: [Firma]																		
FUNCIONARIO QUE ENTREGA (Supervisor UT ILE 2026)		FUNCIONARIO DE REGISTRADURIA QUE RECIBE																																	
NOMBRE Y APELLIDOS: Adolfo Ramirez Alvarado	CARGO: Coordinador Transporte	NOMBRE Y APELLIDOS: Jairo Rangel Pardo	CARGO: Supervisor IDC																																
Nº DE CELULAR: 315 314 9037	FECHA: 22-09-2025	Nº DE CELULAR: 304673161	FECHA: 22/10/2025																																
FIRMA: [Firma]		FIRMA: [Firma]																																	

14. Ejecución de campañas móviles con uso de bolsa de transporte, donde se han tramitado el suministro de transporte para las campañas móviles de inscripción programadas por los diferentes registradores y delegados en el territorio nacional. La matriz inicial de ejecución de campañas fue ajustada conforme a las necesidades de la Entidad, tal como consta en el acta de fecha 12 de septiembre de 2025, suscrita entre la UT ILE 2026 y la RNEC.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado:
06/06/2017



A continuación, el resumen de la ejecución de las campañas a corte 31 de octubre de 2025:

DEPARTAMENTO	CAMPAÑAS-OCTUBRE
CANCELADA CON COSTO	3
EJECUTADA	252
CANCELADA SIN COSTO	44
Total general	299

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los catorce (14) días del mes de noviembre de 2025

SUPERVISORES


JAIME HERNANDO SUAREZ BAYONA
 Registrador Delegado en lo Electoral


HOSLANDER ABILA SAENZ BARRERA
 Gerente de Informática

Elabora: Marlon Franco – Coordinador Grupo Técnico de Censo
 Reviso: Martha lucia Isaza Rodriguez – Coordinadora Grupo Verificación de Firmas.