PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar 19 de febrero del 2026

Señor (a)
Ciro Jiménez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9280338**
COORDINADO ACADEMICO
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No 9280338 del año 2026

Yomaira Picón Torrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26863375 de Río de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESO M/CTE ($2.842.498) b) nueve (09) pagos iguales desde el mes de marzo hasta noviembre del 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS

TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de	1.1. Edición perfil del instructor 1.2. Se verifico la disponibilidad de las herramientas y contenidos del programa

	establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	1.3. Disponibilidad las evidencias de acuerdo al cronograma. 1.6. Se realizaron las acciones de alistamiento de las competencias asignadas correspondientes a los programas: Gestión agroempresarial (ficha:2977249), Gestión Agroempresarial (ficha:3335749), Proyectos Agropecuarios (ficha:3236092)
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	-Se realizó el primer encuentro sincrónico de la formación en el cual se presentó las actividades de continuidad de los programas de formación.	2.1. Encuentro sincrónico de presentación del instructor líder y empalme de la fase en desarrollo del programa Proyectos agropecuarios ficha 3236092
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo	-Se desarrolló el primer encuentro sincrónico.	3.1. Encuentro sincrónico de presentación del instructor explicación de la competencia 210201501de la ficha 2977249), Gestión Agroempresarial

	colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	-A través del LMS Zajuna, se orientó la forma de enviar las evidencias de aprendizaje	4.1. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje.
5	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el	-Se calificaron las evidencias enviadas por parte de los aprendices	5.1. Revisión exhaustiva de las actividades resueltas y evaluadas de los aprendices del programa Proyectos agropecuarios ficha 3236092

	procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
6	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Se participó en las transferencias organizadas por el equipo de E-Pedagogos	6.1. Entrenamiento en espacio de prueba.
7	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se presenta el presente informe indicando los avances desarrollados en cuanto a las actividades asignadas.	7.1. Informe de actividades del mes de febrero.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9499807800, y el No 9500187886 de la planilla, operador Aportes en Línea, mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

NOTA ACLARATORIA

El reporte de horas esta incompleto porque no están cargadas en SOFIA PLUS, las correspondientes a la ficha 3236092 de Proyectos Agropecuarios

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Ficha 2977249 gestión agroempresarial horario de 11:00 a 15:00 Horas	Ficha 3236092 de Proyectos Agropecuarios Horario: 14:00 a 20:00 horas	Ficha 3236092 de Proyectos Agropecuarios Horario: 14:00 a 20:00 horas	Ficha 3236092 de Proyectos Agropecuarios Horario: 14:00 a 20:00 horas	Ficha 3236092 de Proyectos Agropecuarios Horario: 14:00 a 16:00 horas	Ficha 3236092 de Proyectos Agropecuarios Horario: 14:00 a 20:00 horas
Ficha 3335749 gestión agroempresarial horario de 06:00 a 10:00 Horas				Ficha 3335749 gestión agroempresarial horario de 06:00 a 12:00 Horas	

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Yomaira Picón Torrado
Contratista
C.C. No. 26863375 de Rio de Oro cesar.

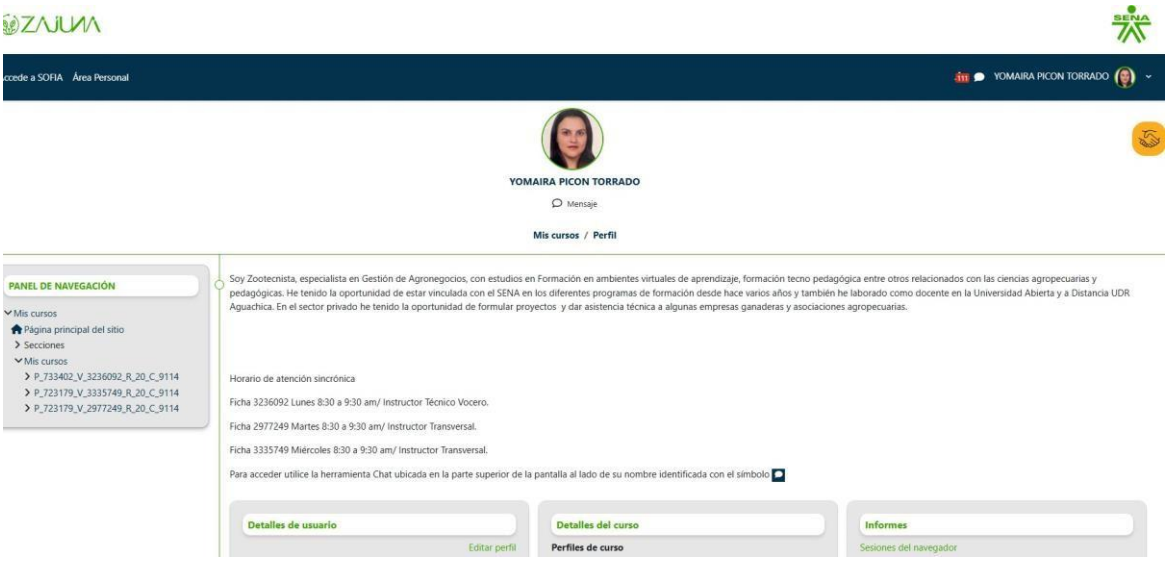
Recibí a satisfacción:

Ciro Jiménez

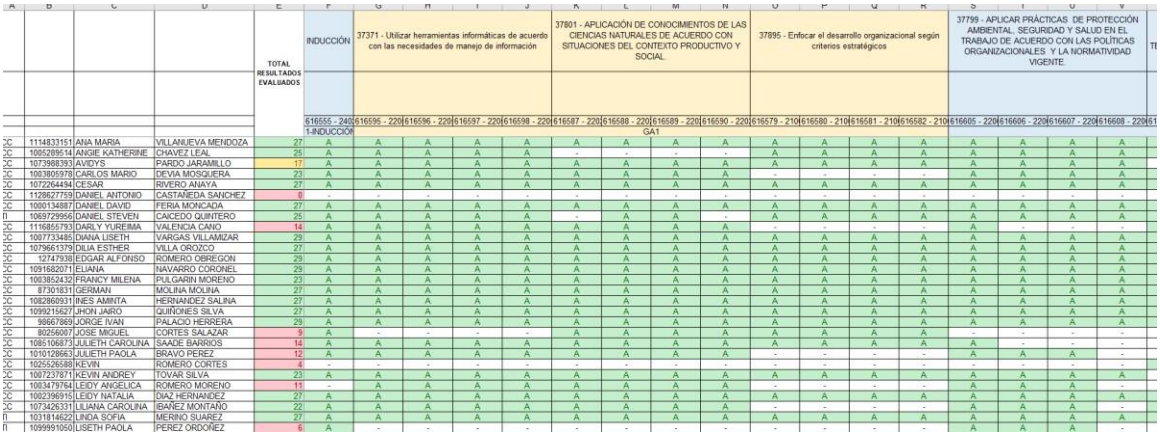
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9280338
Coordinador Académico Centro Biotecnológico del Caribe.

Evidencias.

Edición del Perfil



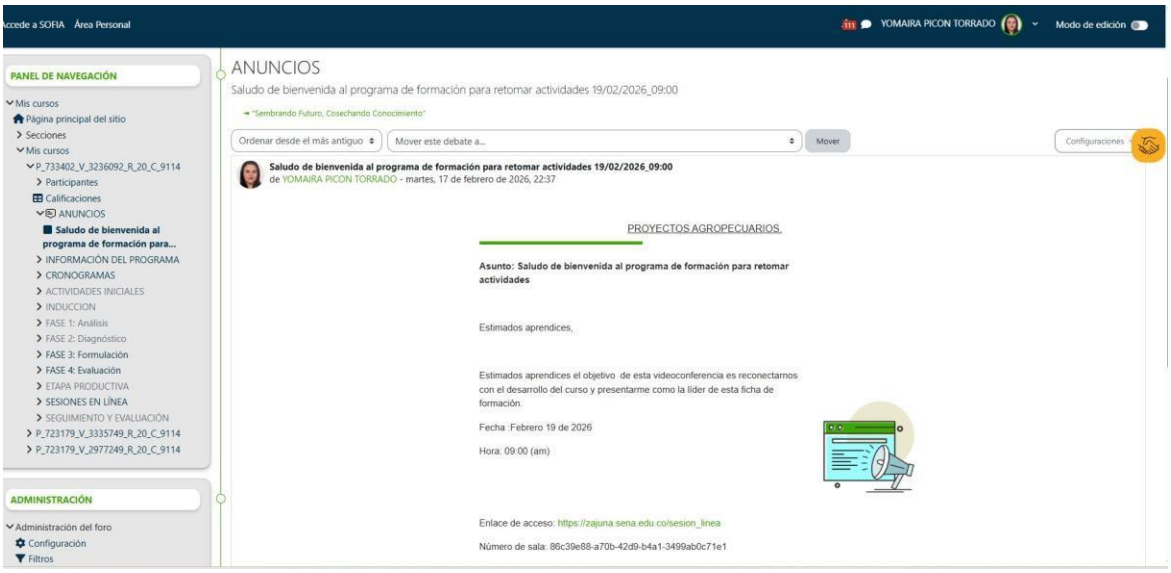
Análisis de los estados de los aprendices



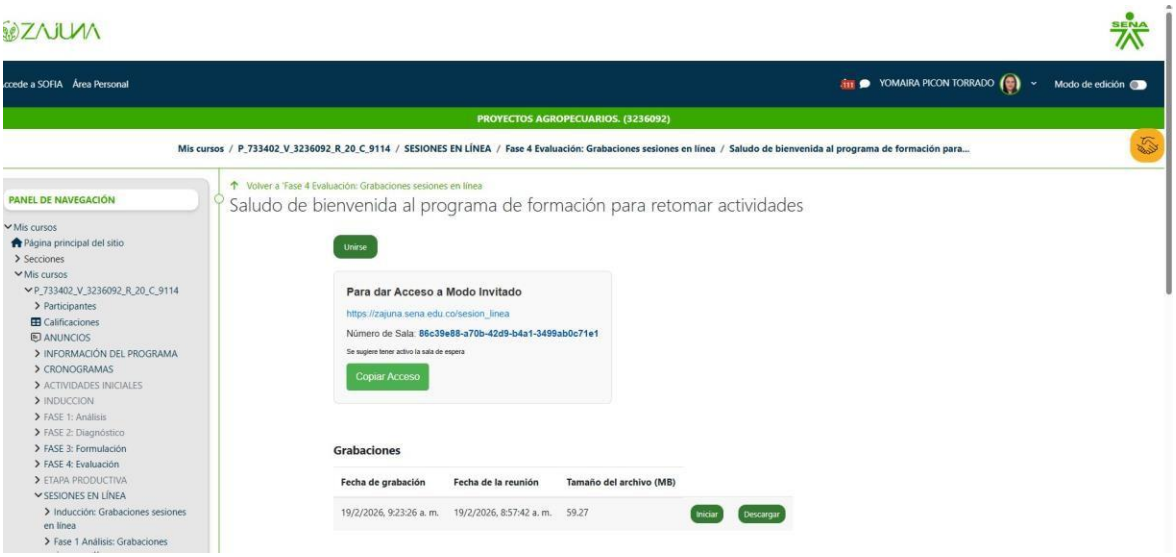
				TOTAL RESULTADOS EVALUADOS	INDUCCIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL				37895 - Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos				37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE			
					616555 - 240 1-INDUCCIÓN	616595 - 220	616596 - 220	616597 - 220	616598 - 220	616587 - 220	616588 - 220	616589 - 220	616590 - 220	616579 - 210	616580 - 210	616581 - 210	616582 - 210	616605 - 220	616606 - 220	616607 - 220	616608 - 220
						GA1															
2C	1114833151	ANA MARIA	VILLANUEVA MENDOZA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1065289514	ANGIE KATHERINE	CHAVEZ LEAL	25	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1073988393	AVIDYS	PARDO JARAMILLO	17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1003805978	CARLOS MARIO	DEVIA MOSQUERA	23	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	A
2C	1072264494	CESAR	RIVERO ANAYA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1129827759	DANIEL ANTONIO	CASTAÑEDA SANCHEZ	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2C	1000134887	DANIEL DAVID	FERIA MONCADA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	1069729956	DANIEL STEVEN	CAICEDO QUINTERO	25	A	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1116855793	DARLY YUREIMA	VALENCIA CANO	14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	-	-	-
2C	1007733485	DIANA LISETH	VARGAS VILLAMIZAR	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1079661379	DILIA ESTHER	VILLA OROZCO	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	12747938	EDGAR ALFONSO	ROMERO OBREGON	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1091682071	ELIANA	NAVARRO CORONEL	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1003852432	FRANCY MILENA	PULGARIN MORENO	23	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	87301831	GERMAN	MOLINA MOLINA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1082860931	INES AMINTA	HERNANDEZ SALINA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1099215627	JHON JAIRO	QUIÑONES SILVA	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	98667869	JORGE IVAN	PALACIO HERRERA	29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	80256007	JOSE MIGUEL	CORTES SALAZAR	9	A	-	-	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-
2C	1085106873	JULIETH CAROLINA	SAADE BARRIOS	14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
2C	1010128663	JULIETH PAOLA	BRAVO PEREZ	12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	-
2C	1025526588	KEVIN	ROMERO CORTES	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2C	1007237871	KEVIN ANDREY	TOVAR SILVA	23	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1003479764	LEIDY ANGELICA	ROMERO MORENO	11	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	-
2C	1002396915	LEIDY NATALIA	DIAZ HERNANDEZ	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2C	1073426331	LILIANA CAROLINA	IBAÑEZ MONTAÑO	22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A	-
11	1031814622	LINDA SOFIA	MERINO SUAREZ	27	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	1099991050	LISETH PAOLA	PEREZ ORDOÑEZ	6	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	-

TD	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	RESULTADOS APROBADOS	INDUCCIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.				37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.				37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				37467 - Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.				37714 - DENTRO ESTABL
					566220 - 240	566323 - 240	566324 - 240	566325 - 240	566326 - 240	566415 - 210	566417 - 210	566418 - 210	571380 - 210	566233 - 220	566234 - 220	566235 - 220	566236 - 220	572242 - 260	572243 - 260	572244 - 260	572245 - 260	566305 -
					INDUCCIÓN	GA10	GA10	GA10	GA10	GA09	GA01	GA09	GA01	GA05	GA05	GA05	GA05	GA01	GA01	GA07	GA07	GA0
CC	26572164	DIGNORY	MUÑOZ CUELLAR	47	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	-	-
CC	1118648975	JAIME ALEJANDRO	CRUZ SARMIENTO	44	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	10001676	JUAN ANTONIO	GRISALES ADARVE	9	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	-	-	-
CC	1005297638	JULIAN LEONARDO	PEREZ ARDILA	57	A	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-
CC	1143932129	LEDER	LERMA CASTILLO	58	A	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-
CC	1003239932	LEIDER JOSE	AMAYA CASTRILLO	23	-	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	1114839531	MARA CRISTINA	PASICHANA MUÑOZ	33	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	-	-
CC	1131519144	MARIO	REMUY DASILVA	44	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	1006700604	MAYERLY	AGUIRRE JIMENEZ	37	-	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-
CC	1082472527	NATALY	URIELES RODRIGUEZ	49	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	1123410504	ORLEY DE JESUS	ALVAREZ RODRIGUE	30	A	-	-	-	-	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A	A	-
CC	37727712	YENNY PATRICIA	ALEAN CASTILLO	39	A	-	-	-	-	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-
						SE EJECUTÓ EN AGOSTO DE 2025 Y NO SE CALIFICÓ EN SOFIA PLUS INSTRUCTORA HILDA MARIA RAMOS FRAGOZO				FALTA CALIFICAR LOS DOS ÚLTIMOS RESULTADOS											FALTÓ CALIFICAR LAS DOS PRIMERAS APRENDICE	

Anuncios invitación sesión en línea.



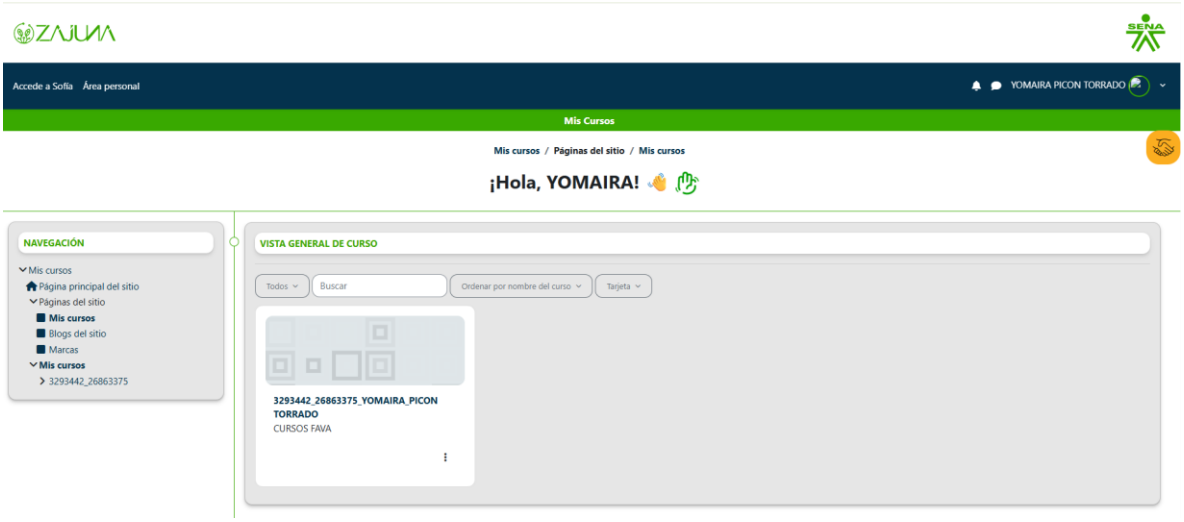
Programación de sesiones en línea.



Grabación sesiones en línea.



Entrenamiento espacio de prueba.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 09/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335749 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305003 MONITOREAR EL PROCESO DE POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977249 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305003 MONITOREAR EL PROCESO DE POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOMAIRA PICON TORRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE