FORMATO N°02

OFRECIMIENTO TÉCNICO PARA EL COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITÁN IED

INVITACIÓN PÚBLICA N.º CMADGIED-RE-02-2026

Fecha: de febrero de 2026

ítem	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS** - De acuerdo con lo establecido en los documentos previos me comprometo, como contratista, a realizar servicios de acuerdo con la necesidad del colegio y el alcance de objeto contractual y en especial lo relacionado en el Capítulo II de los Estudios Previos.	ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO
1	**PLATAFORMA VIRTUAL.** Plataforma que permita al personal docente el ingreso permanentemente de notas, desempeños, novedades, recuperaciones y nivelaciones. El personal Directivo y secretaría académica tengan cuentas de usuario para descargar desde la plataforma informes, listas, estadísticas y copias de boletines, entre otros. La coordinación y los docentes puedan llevar un seguimiento académico y disciplinario a los estudiantes mediante observador en línea. Los padres de familia y estudiantes puedan consultar su situación académica durante todo el periodo y final de cada uno, ingresando con usuario y contraseña asignados. La secretaria académica pueda realizar la actualización de datos de los estudiantes y generar la hoja de matrícula. Suministro de soporte técnico permanente vía conexión remota, videoconferencia, webinar, correo electrónico, sistema de ayuda (tiques), por vía telefónica, WhatsApp Chat, con acompañamiento, capacitación permanente desde el inicio de la implementación del sistema y durante todo el año sin costos adicionales. Entregar bases de datos manipulable para la institución en la vigencia. Un módulo destinado específicamente a Pizarra de tareas y actividades donde cada docente pueda registrar actividades de su área y subir adjuntos si requiere. El aplicativo debe emitir alertas según directrices dadas por acumulación de anotaciones en observador de convivencia. Disponer de un espacio para cargar el PEI y Manual de Convivencia para consulta permanente de la comunidad educativa. Incluir mensajes de texto mensuales a celulares para comunicación con padres de familia. Habilitar enlace o URL de verificación de la veracidad del documento y capacidad de almacenamiento iCloud de 50 GB. Mantener activa la plataforma con todos los servicios enunciados en el presente documento, estudios previos y contrato, hasta la entrega del aplicativo de expedición de certificados y los libros de notas finales impresos, actividad que se extiende incluso hasta el primer trimestre del siguiente año lectivo.	**Acepto y cumpliré**
2	**INFORMES EVALUATIVOS IMPRESOS (BOLETINES)**Los boletines académicos serán en cuatro periodos y uno resumen final con escudo del colegio con nombre y dirección, en la parte superior izquierda, en formato personalizado y diseño especial para los grados de preescolar de acuerdo con los requerimientos de la institución y el SIE**. CINCO BOLETINES IMPRESOS,** virtuales (CUATRO PERIODOS ACADÉMICOS Y FINAL) en papel Bond 75 grs. alta blancura en calidad láser o mejorado. Con la foto del estudiante, tomadas por el contratista en alta resolución, parte superior, papel con trama de seguridad. **LIBRO IMPRESO DE CALIFICACIONES DEFINITIVAS AÑO LECTIVO POR JORNADA** Libro impreso y marcado en la parte exterior y lomo, en papel con trama de seguridad en bond 75 grs. alta blancura con pasta dura, según modelo presentado por la institución. **ESTÍMULOS IMPRESOS PARA ESTUDIANTES:** Cuadros de honor, menciones de honor, diplomas de noveno, quinto y preescolar, impresos en tipo de papel y gramaje concertado con el colegio, impresión a full color. **CARNÉ ESTUDIANTIL** entregar a todos los estudiantes, lo cual incluye: Todos los insumos, entre ellos el diseño y la toma de fotografía en alta resolución HD a full color, además de crear los QR necesarios y código de barras en el mismo documento, para verificar el estado del alumno en la IED, adicionado a la consulta de la demás información, generados en el diseño y material especificado por el colegio.	**Acepto y cumpliré**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA R. LEGAL:
NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O SOCIEDAD:
NIT DE LA EMPRESA Y/O SOCIEDAD:
DIRECCIÓN: **TELÉFONOS:**
CORREO ELECTRÓNICO:
De conformidad con lo requerido en el pliego de condiciones del PROCESO DE SELECCIÓN N.º CMADGIED-RE-02-2026. En caso de resultar adjudicatario me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presentamos, de la invitación, de los estudios previos, del ofrecimiento técnico, que harán parte integral del mismo.