



20 FEB 2024

Señora
YOLIMA SALINAS MORA
Gerente General
Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca.

Asunto: Contrato Interadministrativo 1788 de 2023 "componente No. 1- Gestión Inmobiliaria y avalúos para la adquisición de los bienes inmuebles" - Priorización de Inmuebles.

En cumplimiento del Plan estratégico "nos unen tus derechos"- Línea Estratégica N° 1. *Los Derechos Humanos, instrumento de dignificación y bajo el objetivo Estratégico: Ofrecer garantías de protección de los DDHH de la ciudadanía a través del mejoramiento de los servicios y el desarrollo de nuevas herramientas tecnológicas*, la Defensoría del Pueblo con el fin de garantizar el bienestar de sus usuarios y funcionarios en cada una de las regionales, levantó diferentes encuestas en las que se identificaron condiciones imperativas para la priorización y adquisición de nuevos inmuebles que garanticen la satisfacción de las necesidades institucionales presentadas.

Consecuencia de lo anterior, el equipo técnico de la Defensoría del Pueblo realizó visita a 2 inmuebles en la ciudad Santa Marta.

Inmuebles visitados :

Inmueble # 1 ubicado en la calle 22 # 20-67

Inmueble # 2 ubicado en la calle 22 # 17 A -107.

Una vez consolidada la información recolectada en las diferentes vistas y consignada en los respectivos informes de visita, se evidencia que para la ciudad de Santa Marta el inmueble que satisface la gran mayoría de necesidades



presentadas en esta regional, es el ubicado en la calle 22 # 20-67 en el Distrito de Santa Marta, Departamento de Magdalena.

Así las cosas, y en desarrollo del objeto contractual, solicito a la Empresa Inmobiliaria y de Servicios logísticos de Cundinamarca realizar visita al Inmueble identificado con el fin de realizar el análisis técnico y jurídico del inmueble priorizado.

Luis Alberto Restrepo Tovar.
Supervisor Contrato Interadministrativo
1788 de 2023.

Anexos

Anexo # 1 Encuesta de necesidades regional Santa Marta.

Anexo # 2: Informe de Necesidades Santa Marta.

Anexo # 3: Informe de visitas Santa Marta.

ENCUESTA DE DEFINICIÓN DE NECESIDADES

ENTIDAD:	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL MAGDALENA		
DIRECCIÓN ACTUAL:	CALLE 14 # 15 – 107, Santa Marta - Magdalena		
FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA LA ENCUESTA:	CAROLINA HERNANDEZ Y ANDRES VELEZ		
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO Y PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
TELÉFONO DE CONTACTO:	3166913133 y 3004241661	FECHA:	8 DE JUNIO DE 2023
CORREO ELECTRÓNICO:	magdalena@defensoria.gov.co	HORA:	8:00 A.M.
		CELULAR:	3166913133 y 3004241661

1. POBLACIÓN

Relacione la información de los últimos años

AÑO	Funcionarios Número de funcionarios Sede	Contratistas Número de contratistas Sede	Puestos de trabajo	
			Número total	Puestos de trabajo (funcionarios + contratistas)
2019	28	11	26	26
2020	28	19	26	26
2021	29	33	30	30
2022	31	33	35	35
2023	31	14	35	35

- En contratistas sede se incluye información de defensores públicos de área público privado que prestan turnos de atención en la sede.

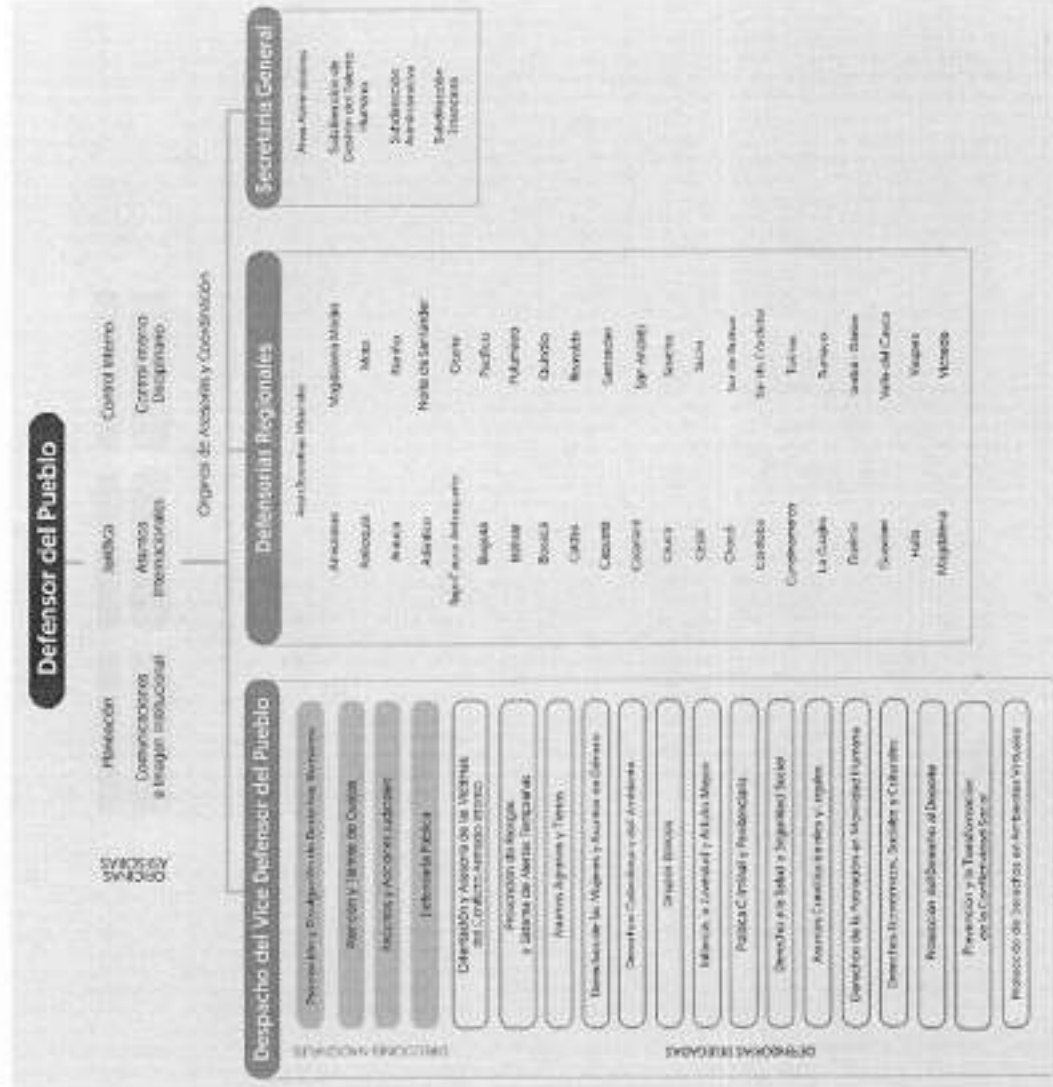
MAGDALENA – PROMOCION Y DIVULGACION	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – PROMOCION Y DIVULGACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – MOVILIDAD HUMANA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – MOVILIDAD HUMANA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – MOVILIDAD HUMANA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – ATENCION A VICTIMAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – ATENCION A VICTIMAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – ATENCION A VICTIMAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – ETNICOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – SAT	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA - RAJ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSORIA PUBLICA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo

MAGDALENA - CONTRATISTA	CONTRATISTA	0	N/A	N/A
MAGDALENA - CONTRATISTA	CONTRATISTA	0	N/A	N/A
MAGDALENA - CONTRATISTA	CONTRATISTA	0	N/A	N/A
MAGDALENA - CONTRATISTA	CONTRATISTA	0	N/A	N/A
MAGDALENA - CONTRATISTA	CONTRATISTA	0	N/A	N/A
MAGDALENA - CONTRATISTA	CONTRATISTA	0	N/A	N/A

(Incluya las filas que requiera para completar la información)

MAGDALENA – DEFENSORIA PUBLICA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSORIA PUBLICA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSORIA PUBLICA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSORIA PUBLICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSORIA PUBLICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	1.5	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	1.5	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	1.5	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	1.5	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – DEFENSOR PUBLICO	DEFENSOR PUBLICO	1	1.5	Escritorio, silla y equipo de cómputo
MAGDALENA – CONTRATISTA	CONTRATISTA	0	N/A	N/A

Adjunto el Organigrama de la entidad:



Área del lote donde se encuentran actualmente: 718 M2

Área construida en la que se encuentra actualmente: 365 M2

2. ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

¿Cuántas áreas de atención al público tiene la entidad?

1

¿Cómo está(n) conformada(s) el (las) área(s) de atención al público? Diligencie el siguiente cuadro:

Espacio	Cantidad	Área (m ²)	Área Total (m ²)	Características
Puestos de atención	1	3	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo. Se puede atender una persona por turno.
Oficinas de Atención				
Sillas de espera	20	35	35	Sillas tipo Tandem para los usuarios.
Kioscos				
Atención especializada				
Ventanilla de Correspondencia	1	3	3	Escritorio, silla y equipo de cómputo

(Relacione en las filas vacías los demás espacios que conformen el área de atención al público de la entidad)

Área total en m2 del área de atención al público: 35 m2

¿Qué servicios se prestan en estas áreas de atención al público? :

Oficina de Preconsulta y direccionamiento al usuario.
Atenciones especializadas de defensores públicos y Recepción de documentos

Discrimine el trámite que se realiza en ventanilla:

Trámites	Radikaciones	Correspondencia	Cuentas	Resoluciones	Licitaciones	Solicitud y Petición Quejas y Reclamos	Cobros facturas	Notificaciones	Solicitud copia documentos	Certificaciones		
N° de trámites al mes	2000	1000				Incluidas en las radikaciones		Incluidas en las radikaciones				
N° de trámites en el día pico	130	100				Incluidas en las radikaciones		Incluidas en las radikaciones				

(Si el trámite no está definido en este listado, complete por favor en las columnas vacías).

Diagncie el siguiente cuadro.

[illegible]

No contamos con sala de reuniones, auditorios o afines.

Salas de Juntas según Estandarización	Frecuencia utilización semanal horas	Número personas	Cantidad Salas	Área (m²) por sala	Área Total m²	Características Especiales
Auditorio						
Área 80 m² para 40 a 45 personas						
Área 55 m² para 25 a 30 personas						
Área 40 m² para 15 a 20 personas						



Área 19 m ² para 10 a 12 personas							
Área 15 m ² para 6 a 8 personas							
Área 8 m ² para 4 personas							

(Incluya las salas anexas a las oficinas de cargos de alto nivel)

4. DETALLE LOS ESPACIOS Y/O SALONES ESPECIALES QUE SON INDISPENSABLES PARA SU OBJETO MISIONAL

Ejemplo: auditorio, salas de capacitación, salas de audiencias y complementarios, data center, puestos de control, cafetería, etc.

Espacios y/o Salones Especiales	Cantidad	Área (m2)	Área Total (m2)	Características Especiales
Almacén	1	5	5	
Archivo	1	10	10	
Archivos rodantes	1	8	8	
Bodega y/o depósito	1			No tenemos, pero es indispensable
Biblioteca con puntos de atención				
Bienestar – enfermería				
Puntos de café				
Cafetería – comedor	1			No tenemos, pero es indispensable
Centros de fotocopiado				
Centros de impresión				
Puntos de impresión				
Cuarto eléctrico	1	8	8	
Data Center y cuarto eléctrico				
Laboratorio				
Oficina comunicaciones				
Recepción				
Sala de audiencia				
Sala de conductores				
Sala de espera	1	35	35	Sillas tipo Tandem para los usuarios.

Sala de monitoreo y control					
Sala virtual					
Salas capacitación	1				No tenemos, pero es indispensable
Taller tecnología					
Urna virtual					
Vestier personal aseo y vigilancia	1				No tenemos, pero es indispensable
Zona lockers					
Cuarto Ambiental	1	5	5		

(Relacione en las filas vacías los demás espacios que requiera para el cumplimiento de su objeto misional)

¿Con cuántos parqueaderos cuenta la entidad en este momento?

No contamos con parqueadero para la camioneta institucional.

¿Qué necesidades tiene en este aspecto?

Se requiere un (1) parqueadero para la camioneta institucional.

5. DETALLE LOS GASTOS MENSUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LOS SIGUIENTES ITEMS:

Item	Descripción	Promedio mensual (pesos)
1	Servicios públicos	\$
	Acueducto Alcantarillado y Aseo	\$ 360.000
	Energía	\$ 3.800.000
	Teléfono fijo, fax y otros	\$ N/A
	Gas natural	\$ N/A
	Internet	\$ Se cancela desde nivel Nacional
2	Televisión	\$ N/A
	Tratamiento de desechos y basuras	\$ N/A



3	Arrendamiento de inmueble	\$ N/A
4	Administración si se trata de propiedad horizontal	\$ N/A
5	Servicio de seguridad y vigilancia	\$ Se cancela desde nivel Nacional
6	Control de acceso a las instalaciones	\$ N/A
7	Servicios generales	\$
	Aseo, implementos y productos de aseo y limpieza	\$ Los envían la empresa de servicios contratada de nivel nacional.
	Cafetería e insumos	\$ Los envían la empresa de servicios contratada de nivel nacional.
	Jardinería y control de plagas	\$ Se cancela desde nivel Nacional
8	Mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres	\$
	Ascensores	\$ N/A
	Equipos hidroneumáticos	\$ N/A
	Aire acondicionado	\$ Está en proceso de contratación para mantenimiento a nivel nacional
	Planta eléctrica o equipos de respaldo de energía	\$ Está en proceso de contratación para mantenimiento.
	Renovación y mantenimiento de bienes muebles	\$ N/A
9	Parqueaderos	\$ N/A
10	Archivo Central	\$ N/A
	TOTAL	\$ 4.160.000

- En servicios públicos con el pago de la administración de la propiedad horizontal se pagan los valores de los servicios energía y agua.
- Los otros ítems como servicios generales y Manteni

6. LA SEDE ACTUAL ES:



El futuro
es de todos



PROPIA ☒ ARRENDADA _____

Si la sede es arrendada diligencie el siguiente cuadro:

Información del Contrato de arrendamiento							El Canon incluye sí/no			
Sede	Canon Mensual	Administración Mensual (Propiedad Horizontal)	Área M2	Fecha Inicio Contrato	Fecha Final del Contrato	Plazo	Administración	Parqueadero	Mobiliario	Otros
TOTAL	\$	\$								

¿Dónde se encuentra ubicado el Archivo Central de la entidad?

En las instalaciones principales ☒ En otro lugar de propiedad de la Entidad fuera de las instalaciones _____

En otro lugar en arrendado _____ Dirección: _____

Si el archivo central se encuentra en un lugar arrendado diligencie el siguiente cuadro:

Información del Contrato de arrendamiento							El Canon incluye sí/no			
Dirección	Canon Mensual	Administración Mensual (Propiedad Horizontal)	Área M2	Fecha Inicio del Contrato	Fecha Final del Contrato	Plazo	Administración	Gestión Documental	Mobiliario	Otros

[illegible]

7. ¿TIENE PROYECTOS DE INVERSIÓN PROGRAMADOS O INSCRITOS?

SI _____ NO _____ X _____

- Nombre:
- Programa presupuestal:
- Subprograma presupuestal:
- Código BPIN:
- Objeto:

8. ¿TIENE ALGÚN TRÁMITE DE LICENCIAMIENTO EN CURSO?

Sl: _____ NO X _____

Si respondió sí, indique cuál:

9. ENUNCIE LOS PRINCIPALES MOTIVOS POR LOS CUALES CONSIDERA EL TRASLADO DE LA ENTIDAD

Las instalaciones en las cuales funciona actualmente la entidad no corresponden a una oficina o área de servicio, nos encontramos acinados en una casa antigua, que tiene todo tipo de problemas estructurales y de funcionamiento que no permiten que funcionarios y contratistas presten sus servicios de manera digna.

La defensoría regional Magdalena cuenta con inmueble en mal estado, obsoleto, y mal oriente.

Las oficinas de servicio no cuentan con ventilación adecuada, y el sistema de alcantarillado de la casa es asbesto cemento antiguo y se genera malos olores y focos de infección.

Es una casa que a pesar de las fumigaciones siempre tiene plagas de roedores, insectos como cucarachas y mosquitos.

No hay baños para los funcionarios y los que existen siempre tienen problemas de funcionamiento.

La red eléctrica es antigua y poco funcional, se va la luz constantemente y se han dañado equipos de cómputo y aires acondicionados.

Los tanques de agua y almacenamiento son insuficientes y el abastecimiento de líquido siempre es limitado o se desborda por falta de capacidad.

Los servicios preventivos y de reparación son muchos y no se hacen periódicamente porque todo debe ser autorizado por nivel central, generando la necesidad de que los mismos funcionarios los asuman para poder trabajar medianamente cómodos.

La ausencia de espacios para capacitaciones o auditorio nos obliga a realizar prestamos en otras entidades y muchas veces no podemos hacer las actividades por que no hay donde realizarlas.

La sede esta deteriorada a pasar de las intervenciones y adecuaciones realizadas, lo que no ha suplido las reales necesidades de servicio de la regional, es decir que no es apta para que las personas que necesitan de la atención personalizada y discreta para algunos casos se generen.

Los espacios reducidos generan diferencias de desarrollo conductual de algunos funcionarios, ya que es incomodo la manera como se trabaja y nos ahce menos eficientes en nuestra labor.

Es urgente y necesario el cambio de sede para que la regional funcione y preste sus servicios de manera idónea y eficiente, estamos cansados de hacer las solicitudes de mejora y de cambio para el buen desarrollo de nuestra labor.

10. DENTRO DE SU PLAN DE TRASLADO



¿En qué zona de la ciudad es conveniente la ubicación de la entidad?

En una zona de fácil acceso o avenida principal para su visibilizarían a los usuarios.

11. ¿CUÁNTAS SEDES TIENE QUE DESEE CENTRALIZAR EN EL PROYECTO INMOBILIARIO?

Solo tenemos una sede



INFORME DE NECESIDADES

SEDE REGIONAL MAGDALENA

La elección de futuras sedes es determinada por una serie de características propias del lugar que permitan valorar las ventajas y solventar inconvenientes. Por lo anterior se tendrán en cuenta las siguientes características:

- **Superficie:** Se requiere contar con área amplia y suficiente con el fin contar con espacios propios y adecuados, que proporcionen confort y comodidad para el personal que habita el lugar contantemente y a su vez usuarios que visitan la entidad en las sedes regionales.
- **Situación de partida:** De acuerdo al estado actual y de las necesidades de mantenimiento para la adaptación a las necesidades de la regional, se toman en cuenta condiciones externas del inmueble (antigüedad, fachada, etc.).
- **Condiciones ambientales:** Se requiere contar con adecuada iluminación, puntos de luz y fuentes de luz natural existentes, así como la existencia de calefacción y/o aire acondicionado cuando fuera necesario.
- **Accesibilidad:** Debe proporcionar fácil acceso desde el exterior (accesos y circulaciones horizontales y verticales que respondan a la necesidad de accesibilidad para personas en condiciones de discapacidad)
- **Disponibilidad de servicios auxiliares:** Se debe contar con parqueadero propio para salvaguardar los vehículos de la entidad y además lograr un espacio que tengan cercanía del transporte público para que los ciudadanos puedan acceder a los servicios de la entidad.

PLANTA ACTUAL SEDE REGIONAL CAUCASIA

FUNCIONARIOS	37
CONTRATISTAS APOYO A LA GESTIÓN	10

Como se observa en la tabla anterior, la Entidad cuenta actualmente con 36 funcionarios de planta, los cuales prestan sus servicios en los puntos de atención de la Defensoría Regional Magdalena.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD ACTUAL

- Atención de tramites y quejas
- Profesionales administrativos y de gestión
- Grupo de investigación defensorial
- Desplazados
- Mujer y genero
- Víctimas
- Sistema de alertas tempranas



MT2 x FUNCIONARIO COMUNAL	14 mt2 x funcionario
MT2 x FUNCIONARIO INDIVIDUAL	3.5 mt2 x funcionario

La sede actual cuenta con 409 mt2.

Según la norma y el cuadro anteriormente planteado la necesidad actual sería:

MT2 x COMUNALES	504 mt2
MT2 x INDIVIDUAL	126 mt2

La sede actual cuenta con 409 mt2 lo que se encuentra por debajo del requerimiento actual por lo que es necesario un espacio más amplio para la ubicación de los funcionarios actuales y su crecimiento.

NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA PARA LA NUEVA SEDE REGIONAL MAGDALENA

Según la proyección de crecimiento la entidad contará con 60 funcionarios aproximadamente, por lo que las áreas requeridas estarían:

MT2 x COMUNALES	840 mt2
MT2 x INDIVIDUAL	210 mt2

La sede regional Magdalena debe contar como mínimo:

- Acceso a movilidad reducida
- Área de parqueadero privada y cubierta
- Acceso vehicular y peatonal
- Contar con ascensor/elevador en caso de contar con más de un piso.
- Espacio en primer piso para atención al público, recepción, RUP y correspondencia.
- Espacio de archivo, cuarto ambiental, cuarto aseo.
- Oficinas cerradas para atención al público privacidad.
- Sistema eléctrico con certificación RETIE
- Sistema de voz y datos cumpliendo con las especificaciones técnicas de la entidad.
- Sistema de extinción de incendios.
- Transformador propio.
- Preferiblemente con planta eléctrica.
- Tanques de reserva de agua.
- Baños para movilidad reducida y personas en condición de discapacidad.
- Área aproximada de 800 mt2
- Sistema de aire acondicionado
- Ventilación natural

**PROGRAMA DE DISEÑO DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL
MAGDALENA**

DEPENDENCIA	AREA (MT2)	OCUPACIÓN	CARACTERISTICA
Dirección nacional de defensoria pública	80	15	Atención al publico
Grupo de Investigación	20	4	Puestos de trabajo
Dirección nacional ATQ	94	12	Atención al publico
Dirección nacional de acciones judiciales	33	5	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones
Dirección nacional promoción	23	3	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones
Archivo promoción	5	-	-
Puestos delegadas (colectivos, criminal, salud, asuntos constitucionales, derechos económicos, deporte, prevención, digital)	65	13	Puestos de trabajo
Delegada VICTIMAS	96	6	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones privadas
Delegada ÉTNICOS	18	2	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones privadas
Delagada CONFLICTIVIDAD SOCIAL	18	2	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones privadas
Delegada MUJER Y GENERO	41	5	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones privadas
Delegada SAT	23	3	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones
Delegada MOVILIDAD	23	3	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones
Delegada INFANCIA	18	2	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones privadas
Delagada CONFLICTO ARMADO	13	1	Puestos de trabajo + Espacio para reuniones privadas
Profesionales administrativos y de gestión	25	5	Puesto de trabajo
Administrativos	25	5	Puesto de trabajo
Regional	20	1	Puesto de trabajo + sala de juntas
Archivo	8	-	-
Cuarto ambiental	3	-	Enchapado
Cuarto de aseo	3	-	Enchapado



Auditorio	50	40	Espacio con tarima + 2 puestos movilidad reducida
Conductores	15	3	-
Sistemas	5	1	Puesto de trabajo
Correspondencia	10	2	-
Recepción	8	1	-
Sala de espera	60	60	1 sala de espera por piso en piso 1, 2 y 3
Parqueaderos	-	3	Cubiertos
Rack	4	-	-
Baño mujeres	13	4	2 baterías de baño x piso
Baño hombres	13	4	1 baterías de baño x piso
Baño movilidad reducida	8	2	-
Cafetería	30	-	espacio para 3 mesas y cocineta
Circulaciones	-	-	20%
TOTAL	870	94	

Mariadfa Espinosa

Arq. María Patricia de la Espriella Carriazo

Profesional especializado



Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

INFORME TÉCNICO INMUEBLES MAGDALENA

El objetivo de esta visita es realizar una inspección técnica ocular, identificar las condiciones en que se encuentran los inmuebles, las posibles intervenciones que se deberían realizar, además de recomendación de cualquier estudio técnico necesario para verificar su estabilidad.

Los dos predios que se visitaron se encuentran ubicado en las siguientes direcciones:

1. Inmueble calle 22 # 20-67



Condiciones generales:

- Edificio 5 pisos + 1 semi sótano
- Área construida total: 1.715 mt²
- Acceso a movilidad reducida
- Baños disponibles para personas con movilidad reducida
- Red contra incendios por medio de gabinetes
- Cuenta con transformador
- Ascensor certificado
- Red eléctrica e iluminación bajo normativa RETIE
- Edificio cumple norma NSR - 10
- Parqueadero (8) + (1) movilidad reducida
- Planos arquitectónicos
- Planos estructurales
- Plano y certificado RETIE
- Licencia de construcción
- Uso del suelo viable para funcionamiento de la entidad DEFENSORIA DEL PUEBLO.



Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

Distribución actual:

- Semisótano (328.86 mt2): parqueaderos, planta, tanque, acceso ascensor y escalera a los pisos de arriba.
- Piso 1 (315.51 mt2): Recepción, área de espera, acceso ascensor y escalera, batería de baños (2), espacio para oficina cada (9) y cada espacio cuenta con las salidas para aire acondicionado.
- Piso 2 - Piso 5 (265 mt2 x piso): Recepción, área de espera, 6 baterías de baño, 9 espacios de oficina cada espacio cuenta con salida para aires.
- El descaso entre cada piso cuenta con espacio de ductos y poceta.

Adecuaciones requeridas:

- Instalación de aires acondicionados.
- Instalación del cableado según distribución de puestos de trabajo
- Adecuación para espacio de cocineta y comedor en piso 2





Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

2. Inmueble calle 22 # 17ª - 107



Condiciones generales:

- Edificio 9 pisos + 1 sótano (sin acceso vehicular)
- Área construida total: 2.123 mt2
- Área lote: 432 mt2
- No tiene acceso a movilidad reducida
- El inmueble se encuentra en obra gris, sin acabados.
- Foso para el ascensor
- 2 escaleras, de las cuales una de ellas llega al piso 7 y la otra al piso 9.
- Edificio cumple norma NSR - 10
- Planos arquitectónicos
- Planos estructurales
- Cuenta con tanque de agua potable y tanque para red contraincendios.
- Se evidenció descalcificación del concreto por humedad.

Distribución actual:

- Sotano: no tiene acceso vehicular ya que demolieron la rampa. Espacio de tanques y acceso por una de las escaleras.
- Piso 1: Ascensor, escaleras y cuartos técnicos + ascensor + 2 escaleras
- Piso 2-5: Plantas libres con algunos muros divisorios. No tiene nivelación de piso, no tiene cielo raso, no tiene redes eléctricas, ni acabados + ascensor + 2 escaleras.
- Piso 6: Planta libre y balcón + ascensor + 2 escaleras.



Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

- Piso 7: planta libre y balcón. Ascensor + 1 escalera y demolición de un tramo de escalera.
- Piso 8: planta libre y terraza + ascensor + 1 escalera
- Piso 9: planta libre + ascensor + una escalera

Adecuaciones requeridas:

Debido a que el inmueble se encuentra en obra gris las adecuaciones requeridas se deben realizar desde acabados hasta instalaciones eléctricas completas:

- Nivelación de pisos
- Cielos rasos
- Pañetes y pintura de muros
- Acabados finales de piso, muros.
- Terminados en fachadas (ventanería)
- Adecuación de baños
- Distribución de oficinas y puestos de trabajo
- Red eléctrica completa cumpliendo norma y certificación RETIE
- Instalación de aires acondicionados.
- Instalación sistema red contra incendios
- Instalación del cableado según distribución de puestos de trabajo
- Acceso a movilidad reducida.
- Acceso a sótano.





Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos



MariadfaespirellaC.

Arq. María Patricia de la espriella Carriazo
Profesional especializado
Subdirección administrativa