ACTA INTERVENTORIA PRESTACION DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No 6 del 26 de Mayo de 2025

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATANTE: INSTITUCION EDUCATIVA GUILLERMO NIÑO MEDINA

CONTRATISTA: CLAUDIA MILENA TRUJILLO ANGEL

OBJETO: CONTRATAR UNA PERSONA CON CONOCIMIENTOS TECNICOS EN GESTION DE INVENTARIOS, PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUBELES E INMUEBLES DE LA INSTITUCION GUILLERMO NIÑO MEDINA

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES QUINIENTOS MTE($9.500.000.oo) PESOS MCTE

ANTICIPO:

TÉRMINO DEL CONTRATO: Sesenta (60) Días hábiles

FECHA DE INICIO: 26 de mayo de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN:28 de julio de 2025.

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los veintiocho (28) día del mes de julio de 2025, se reunieron en la Rectoría de la Institución, la señora INIRIDA MORA RODRIGUEZ interventora del contrato de Prestación de servicios y el Lic. LUIS TIRSO MAESTRE HERNANDEZ en representación de la I.E. GUILLERMO NIÑO MEDINA, a fin de realizar el recibido y entrega final de objeto del contrato N°6 de 2025, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que la I.E. GUILLERMO NIÑO MEDINA y CLAUDIA MILENA TRUJILLO ANGEL celebraron el día 26 de mayo de 2025 el contrato de No.6, cuyo objeto fue, CONTRATAR UNA PERSONA CON CONOCIMIENTOS TECNICOS EN GESTION DE INVENTARIOS, PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUBELES E INMUEBLES DE LA INSTITUCION GUILLERMO NIÑO MEDINA

	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO **PROCESO EDUCACION DEL MUNICIPIO** Subproceso Instituciones Educativas – Gestión Administrativa y Financiera **ACTA DE INTERVENTORIA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°6/2025**	AMOR LEALTAD COMPROMISO

Segunda: Que la señora INIRIDA MORA RODRIGUEZ como vigilante del contrato procedió a verificar la entrega final del servicio prestado, el cual recibió según el resumen siguiente: CONTRATAR UNA PERSONA CON CONOCIMIENTOS TECNICOS EN GESTION DE INVENTARIOS, PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUBELES E INMUEBLES DE LA INSTITUCION GUILLERMO NIÑO MEDINA

1. **REVISION DEL INVENTARIO EXISTENTE**: verificación del estado actual del inventario de bienes muebles e inmuebles de la institución educativa, con base en los registros del año 2016.

2. **LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO**: identificación, clasificación y conteo físico de los bienes en las diferentes dependencias de la institución, toda la información se ingresará en un archivo excel, el cual se entregará en el informe final

3. **ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS:** registro de los nuevos elementos adquiridos desde 2016 hasta la fecha, incluyendo información detallada como nombre del bien, ubicación, estado, valor de adquisición, fecha de ingreso, vida útil, entre otros. cuadra totalmente actualizado el programa contable de la institución

4. **MARCACIÓN DE BIENES:** asignación de códigos o stickers de identificación a los bienes muebles, siguiendo una numeración ordenada y estandarizada. cada sede quedara relacionada con sus respectivas dependencias

5. **DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS**: aplicación de las tablas de depreciación según la normatividad contable vigente para los bienes susceptibles de desgaste o pérdida de valor con el tiempo.

6. **ELABORACIÓN DE INFORME DE BAJAS**: identificación y documentación de los bienes que se encuentran inservibles, obsoletos o deteriorados, con el fin de gestionar su baja conforme a los procedimientos legales y administrativos.

7. **ENTREGA DE INFORMES FINALES**: presentación de un informe técnico detallado con el inventario actualizado, incluyendo anexos de bienes marcados, bienes dados de baja y el consolidado de activos con su respectiva depreciación. se entregará la relación de los bienes, muebles y enseres por dependencia para que el personal a cargo asuma la responsabilidad de los diferentes bienes que tiene bajo su custodia. así mis se entregó la relación de los equipos de cómputo, televisores, video beam, el informe final se entregó en medio físico y medio digital

(SE ANEXO EVIDENCIA FOTOGRAFICA – INFORME DE CONTRATISTA)

	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO **PROCESO EDUCACION DEL MUNICIPIO** Subproceso Instituciones Educativas – Gestión Administrativa y Financiera **ACTA DE INTERVENTORIA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°6/2025**	

Tercera: Que la señora INIRIDA MORA RODRIGUEZ certifica el cumplimiento del Contratista de las obligaciones contraídas en el acuerdo contractual, hizo entrega final del objeto del contrato que fue. CONTRATAR UNA PERSONA CON CONOCIMIENTOS TECNICOS EN GESTION DE INVENTARIOS, PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACION, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUBELES E INMUEBLES DE LA INSTITUCION GUILLERMO NIÑO MEDINA

En las especificaciones señaladas en la consideración segunda de la presente acta.

Cuarta: Que el CONTRATISTA cumplió con la entrega formal del Objeto del Contrato, contrato en referencia, como consta en la presente acta, por lo cual puede tramitar el pago final por valor de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MTE($9.500.000.oo) PESOS MCTE

Se suscribe a los Veintiocho (28) día del mes de julio de 2025, dando por concluida la presente diligencia.

LUIS TIRSO MAESTRE HERNANDEZ
Rector

INIRIDA MORA RODRIGUEZ
Interventor