PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094924227
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ORIANA SILVA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 25 A 17 A 27	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4637193895	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9905658551

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 320,800	$ 700	$ 321,500
SUBTOTALES:										$ 320,800	$ 700	$ 321,500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250,600	$ 0	$ 500	$ 0	$ 250,600	$ 500	$ 0	$ 251,100
SUBTOTALES:													$ 250,600	$ 500	$ 0	$ 251,100

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10,500	$ 10,500	$ 100	$ 0	$ 10,600
SUBTOTALES:									$ 10,500	$ 100	$ 0	$ 10,600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																								PENSIÓN							SALUD					ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	IRL	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1094924227	SILVA MORENO ORIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2,004,400			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2,004,400	$ 320,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320,800	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2,004,400	$ 250,600	$ 0	$ 250,600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2,004,400	$ 109492422	$ 10,500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 583,200

Planilla Pagada

Armenia Q., Febrero de 2026

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
Armenia

Asunto: Información para retención en la fuente a título de renta.

De conformidad con las normas tributarias vigentes y para efectos de la retención en la fuente por concepto de Rentas de trabajo, informo lo siguiente:

Actualmente tengo contratado a más de una persona bajo mi nombre?

("SÍ" ☐ , "NO" ☒ **X**)

Al momento de tener alguna modificación en lo que respecta a la contratación de personas a mi nombre, informaré oportunamente.

Esta información se firma y se entrega bajo la gravedad de juramento.

Nombre Completo: **Oriana Silva Moreno**

Cédula: **1.094.924.227**

Dirección: **Calle 25 Norte # 13 – 41 Parque Residencial Papiro, Bloque A apto 203**

Teléfono: **3136048266**

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO - CRQ

INFORME No. 1 Periodo del 10 de enero al 08 de febrero de 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 051 - DE 2026

Febrero de 2026

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales brindando apoyo y acompañamiento jurídico en las actividades inherentes al proceso de contratación, en sus diferentes etapas, así como las actividades propias de la oficina de servicio y atención al ciudadano y en el marco de la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

Valor del Contrato:	$14.000.000
Nombre del Contratista:	Oriana Silva Moreno
Dirección del Contratista:	Calle 25 Norte # 13 – 41 Conjunto Residencial Papiro, Bloque A apto 203
Teléfono:	3136048266
Correo electrónico:	orianasm31@gmail.com
Nombre del supervisor:	César Augusto Álzate Pava
Cargo y dependencia del supervisor:	Jefe Oficina Asesora de Servicio al Cliente

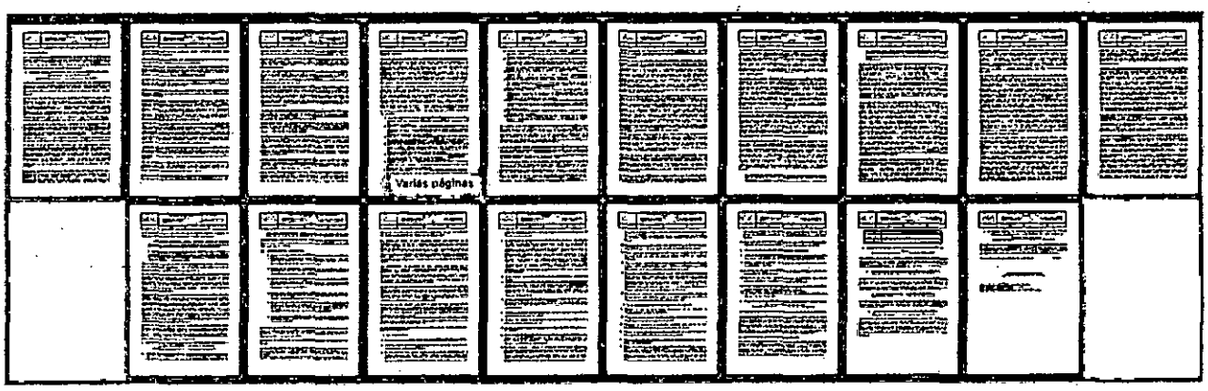
INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Actividad 1. poyar desde el componente jurídico la actividad precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y *demás normas concordantes.* **Descripción de la actividad:** Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios y documentos, la proyección y/o revisión de liquidaciones de los contratos y/o convenios celebrados, para su posterior radicación en la oficina Asesora Jurídica para su aprobación.

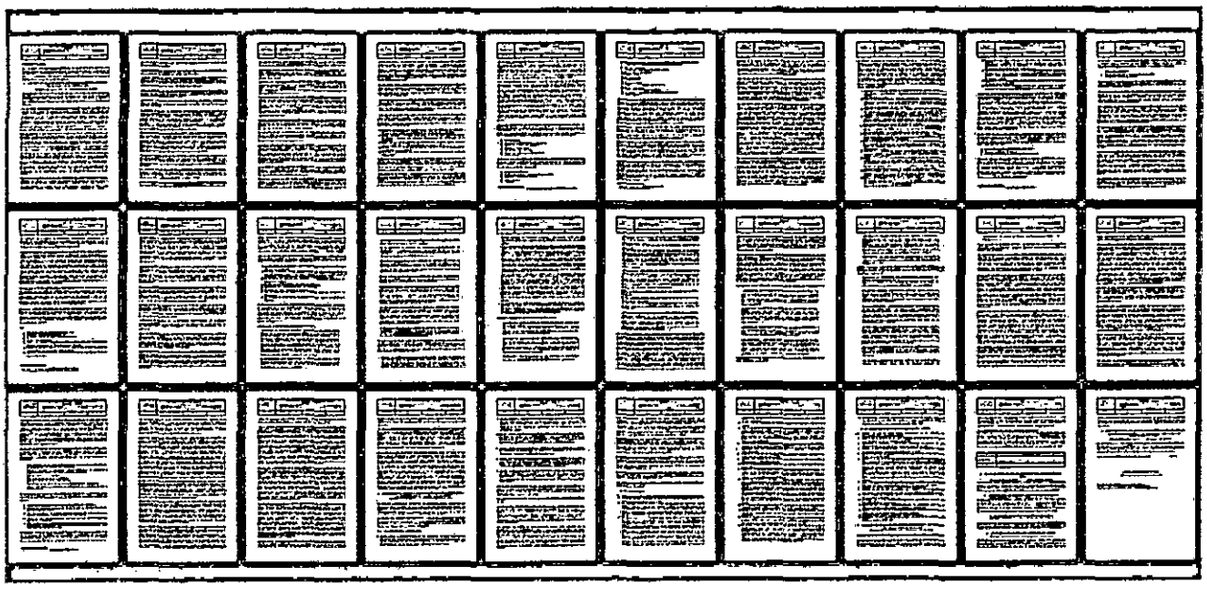
Resultados:

1.1 Se apoyó en la proyección y diligenciamiento de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; así como coadyuvancia en la revisión de fichas de solicitud de viabilidad de los procesos de contratación adelantados por la Oficina Asesora de Servicio al Cliente; *así como la sustanciación de los estudios previos* desde sus tópicos jurídicos y técnicos, de los libelos relacionados a continuación:

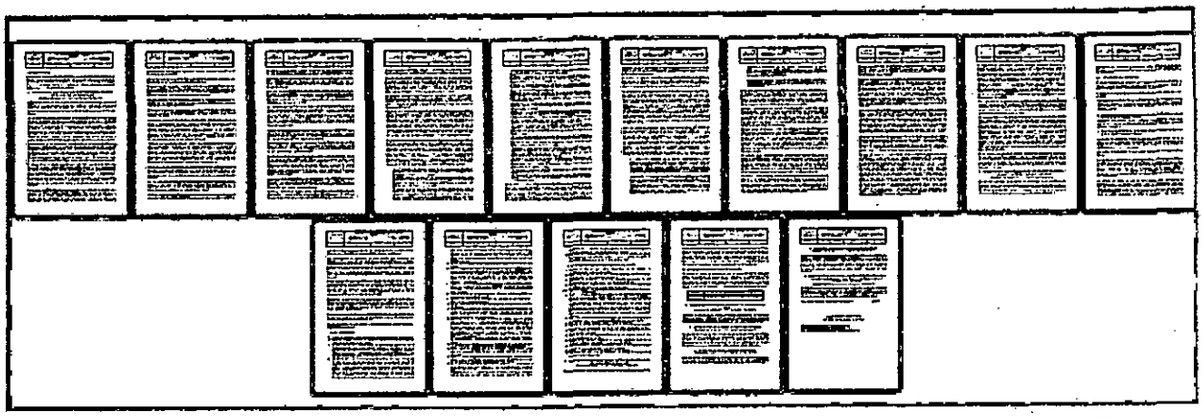
- CPS Mónica Osorio Álvarez



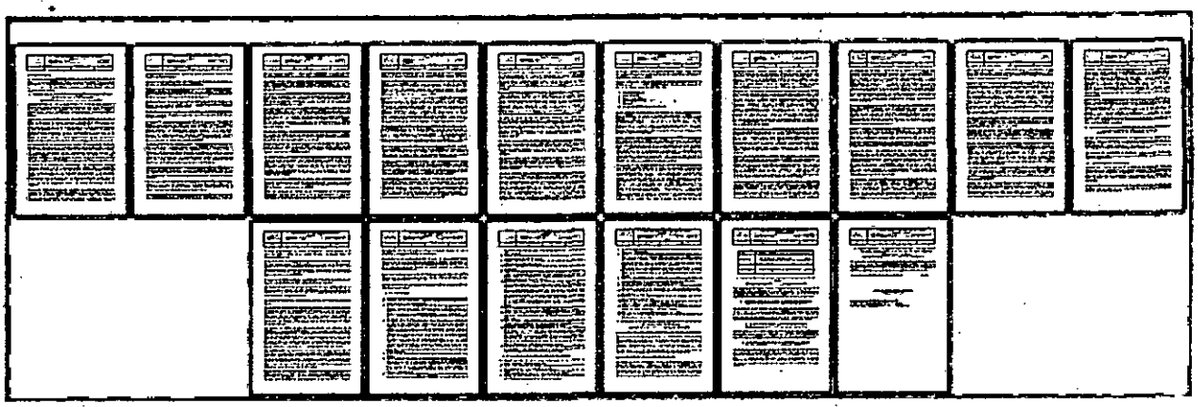
- CPS María Fernanda Hernández



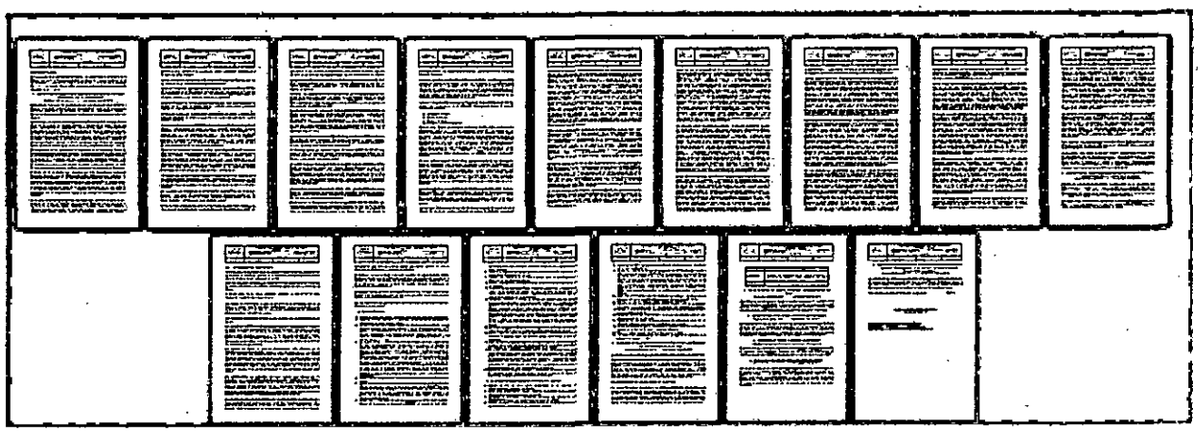
- CPS Maury Triana



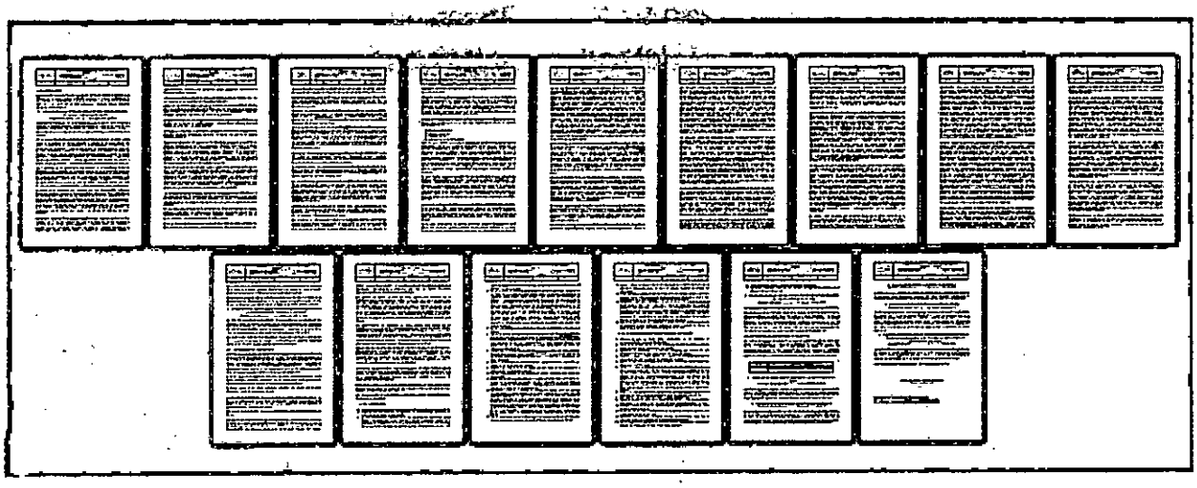
- CPS Diego Peláez



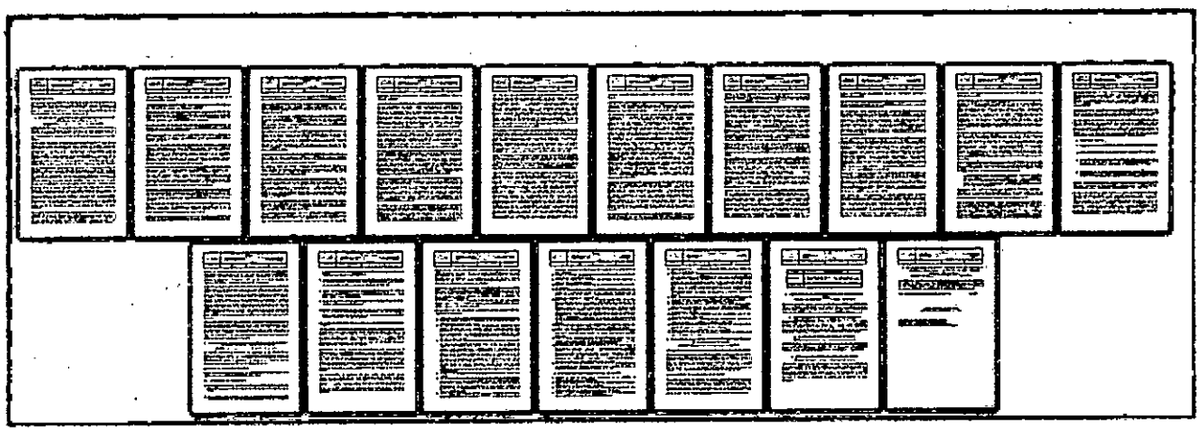
- CPS Juan Sebastián Ortiz



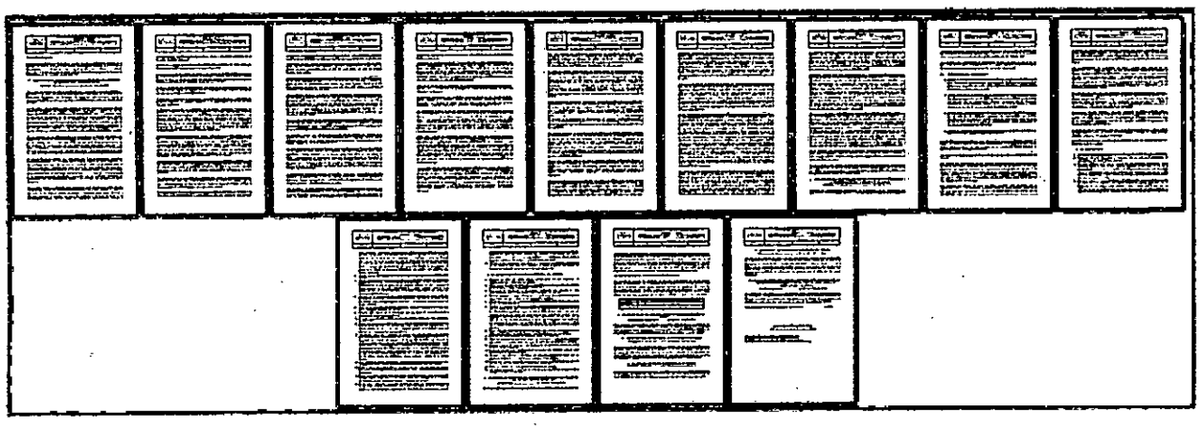
- CPS María Emperatriz Acosta



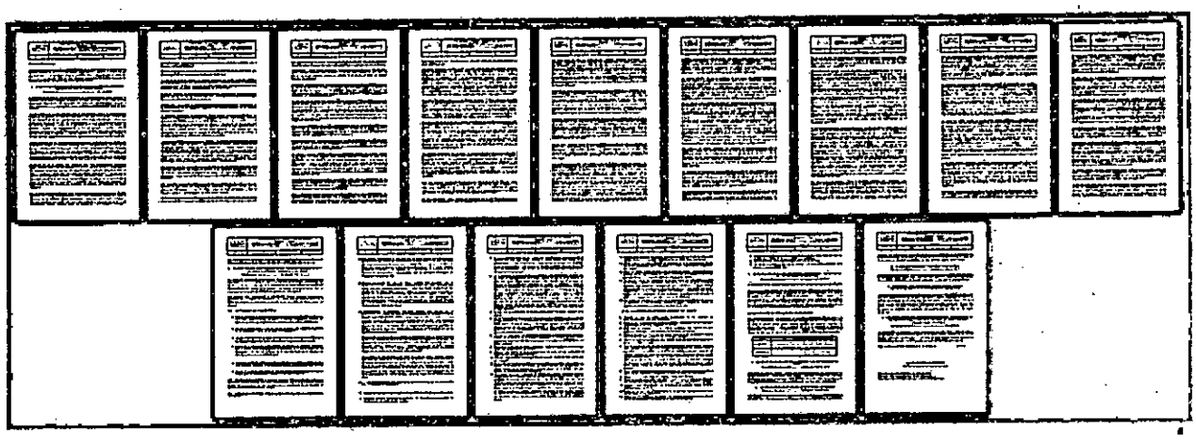
- CPS Juan Carlos González



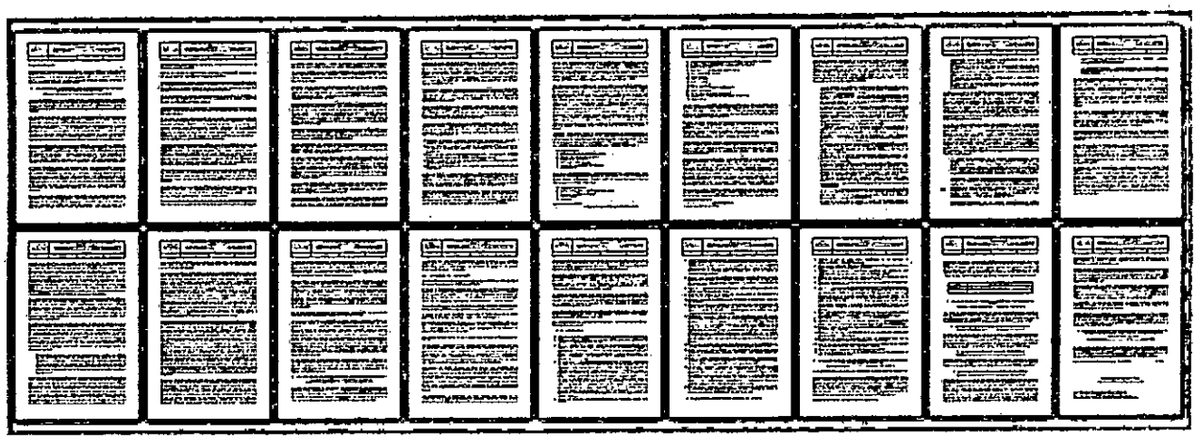
- CPS Valentina Ceballos



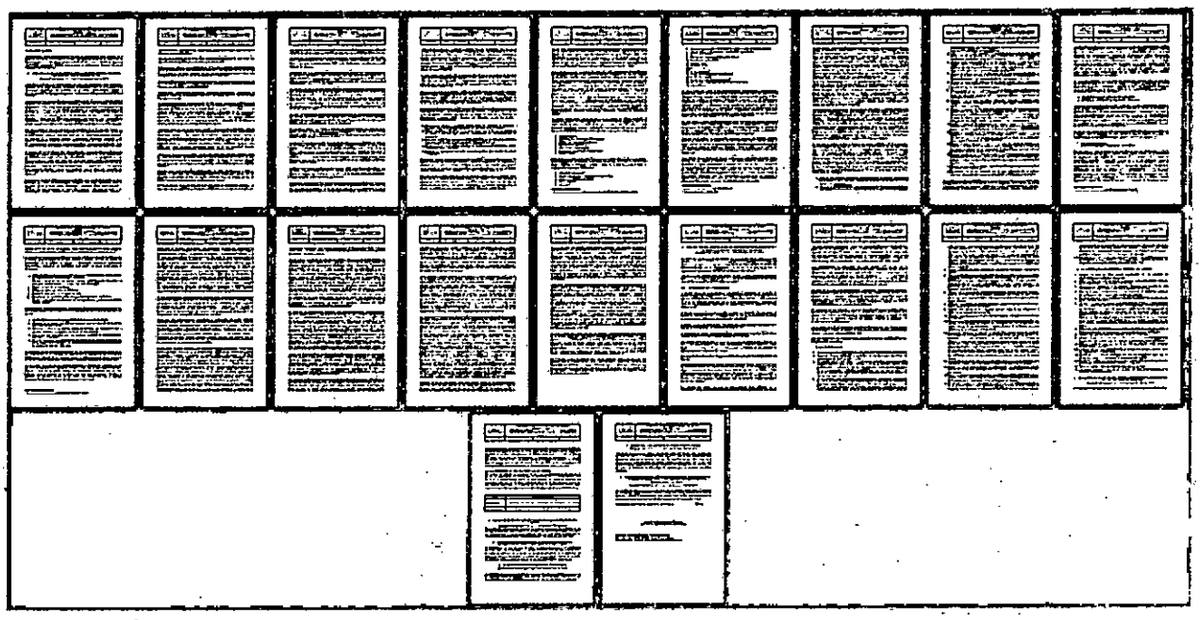
- CPS Mauricio Giraldo



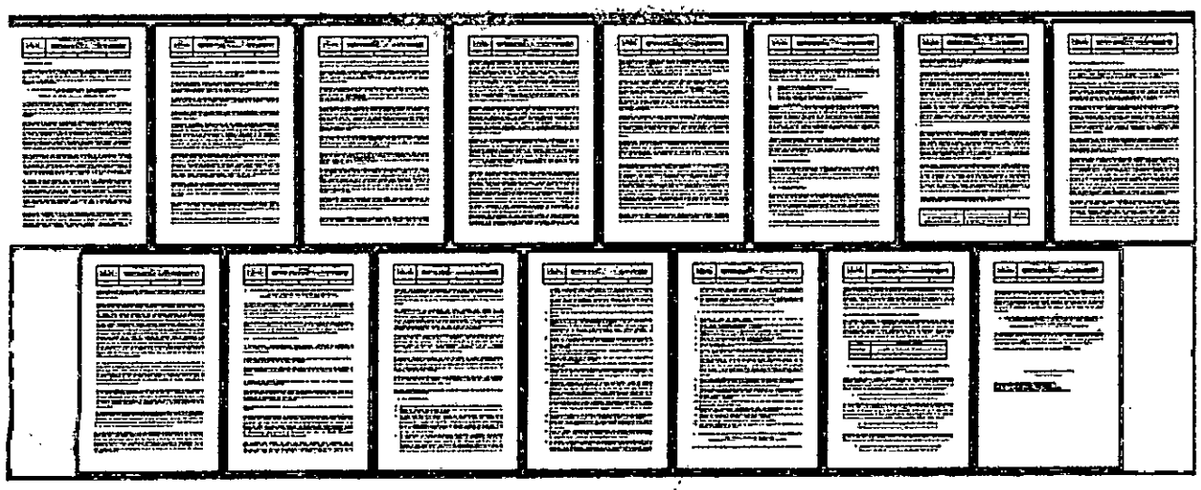
- CPS Jhury Jejen



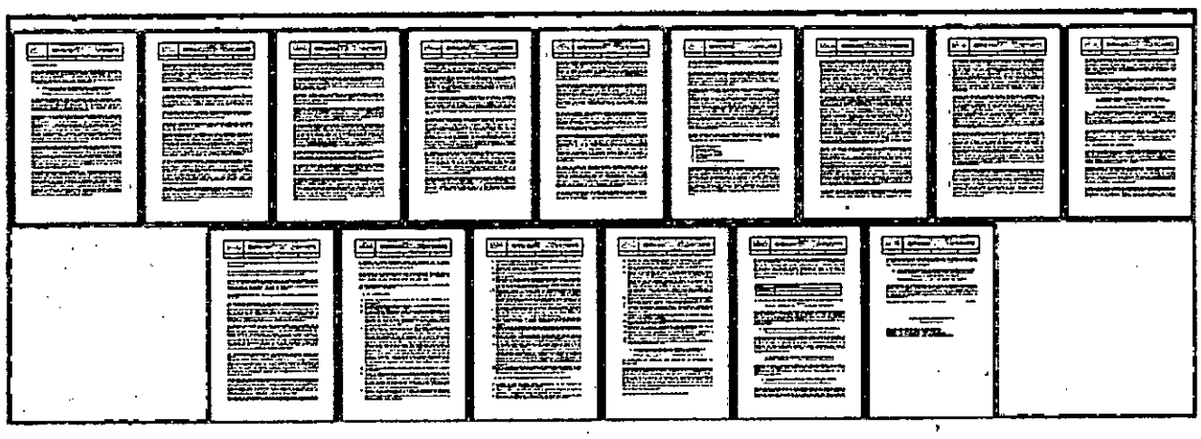
- CPS Sandra Quintero



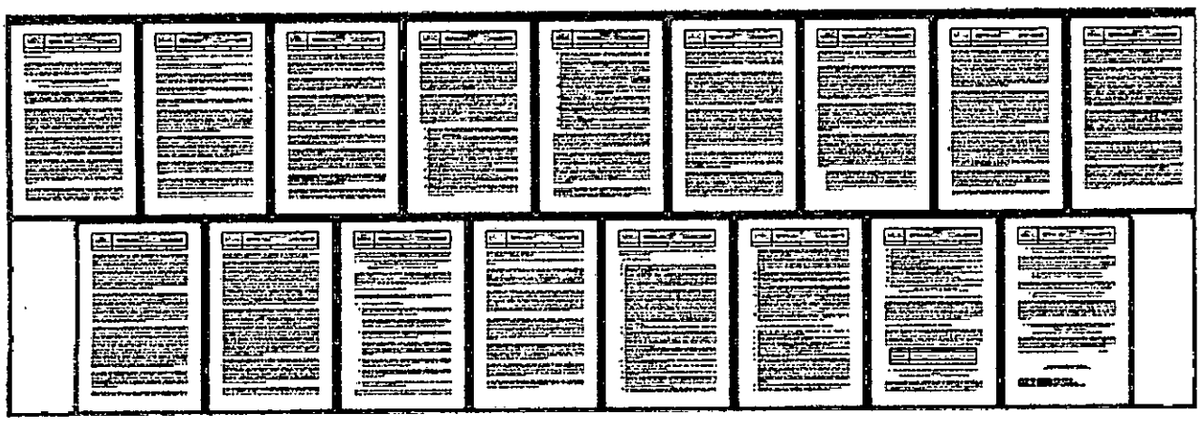
- CPS Leidy Dayana Montoya



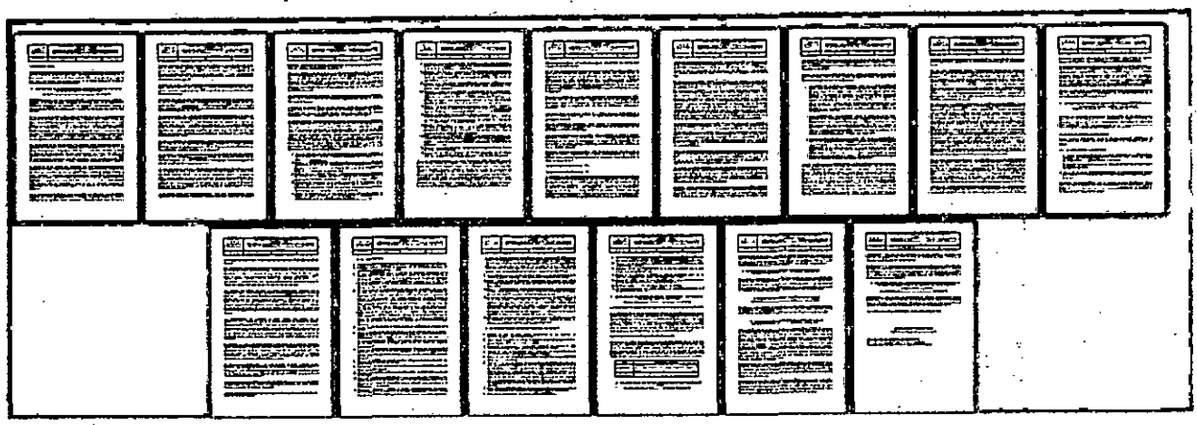
- CPS Valentina Bermúdez



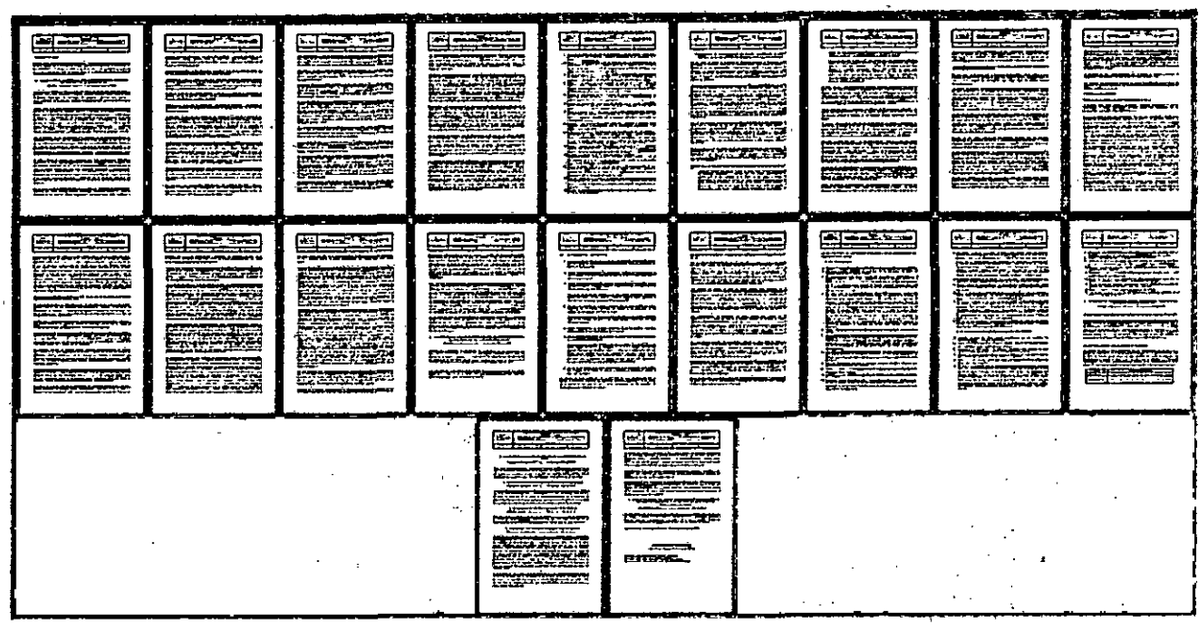
- CPS Luz Tatiana García



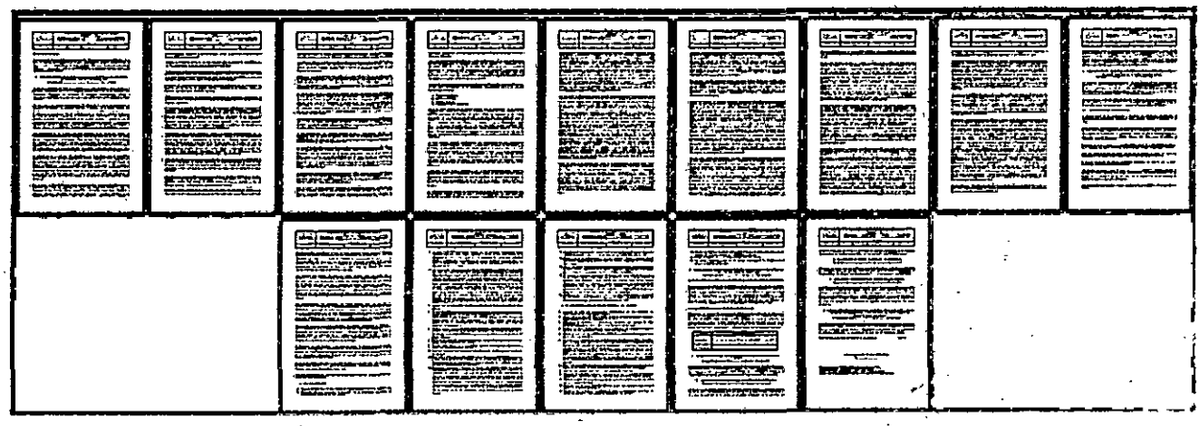
- CPS Yina Tatiana Pino



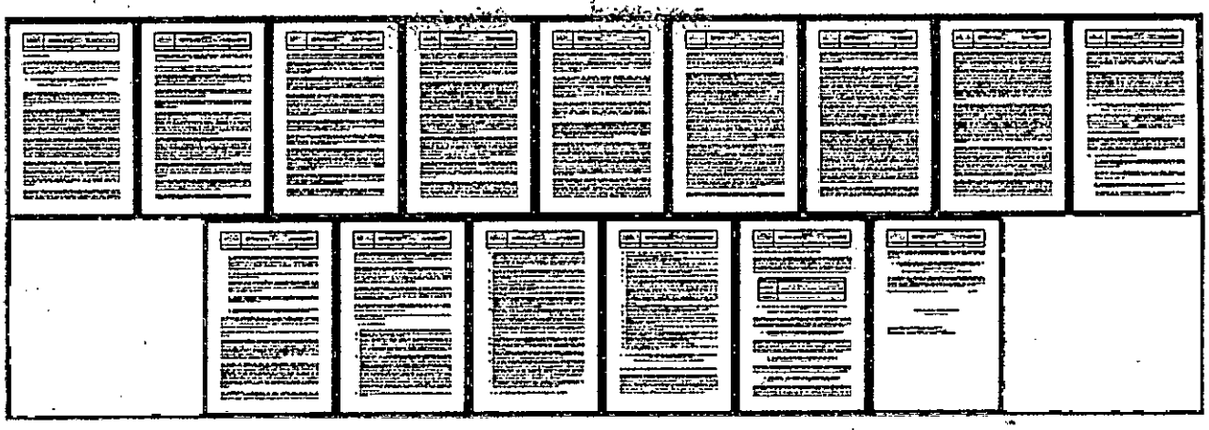
- CPS Ximena Mosquera



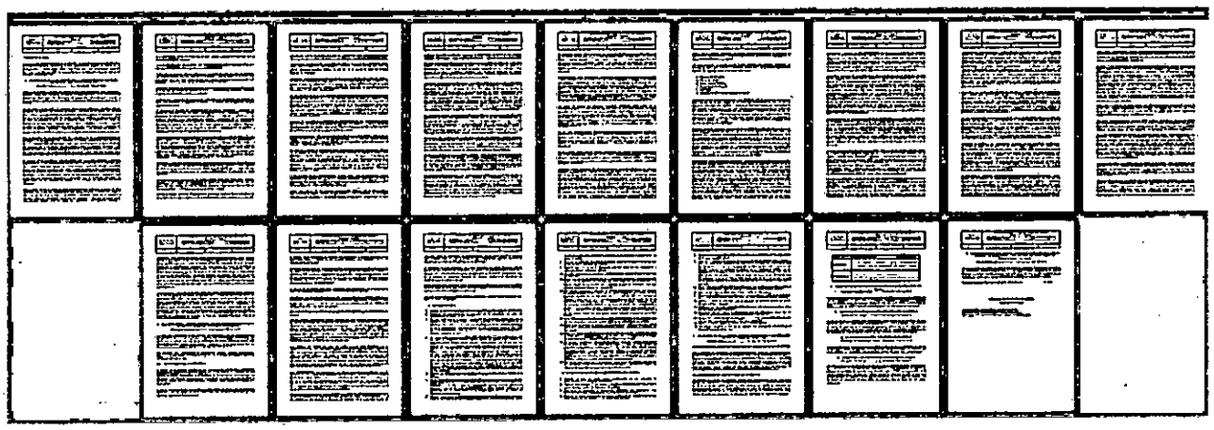
- CPS Carolina Gómez



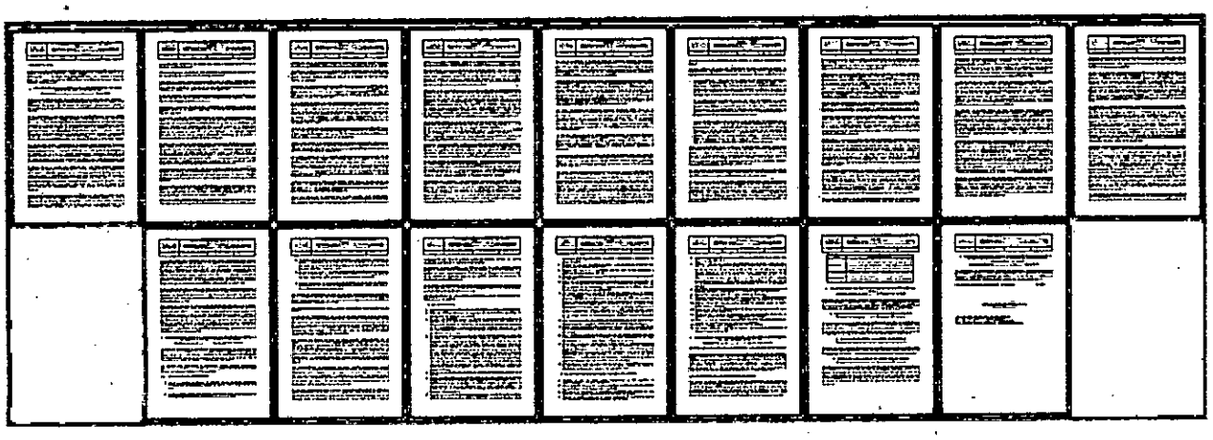
- CPS Carlos Mario Arango



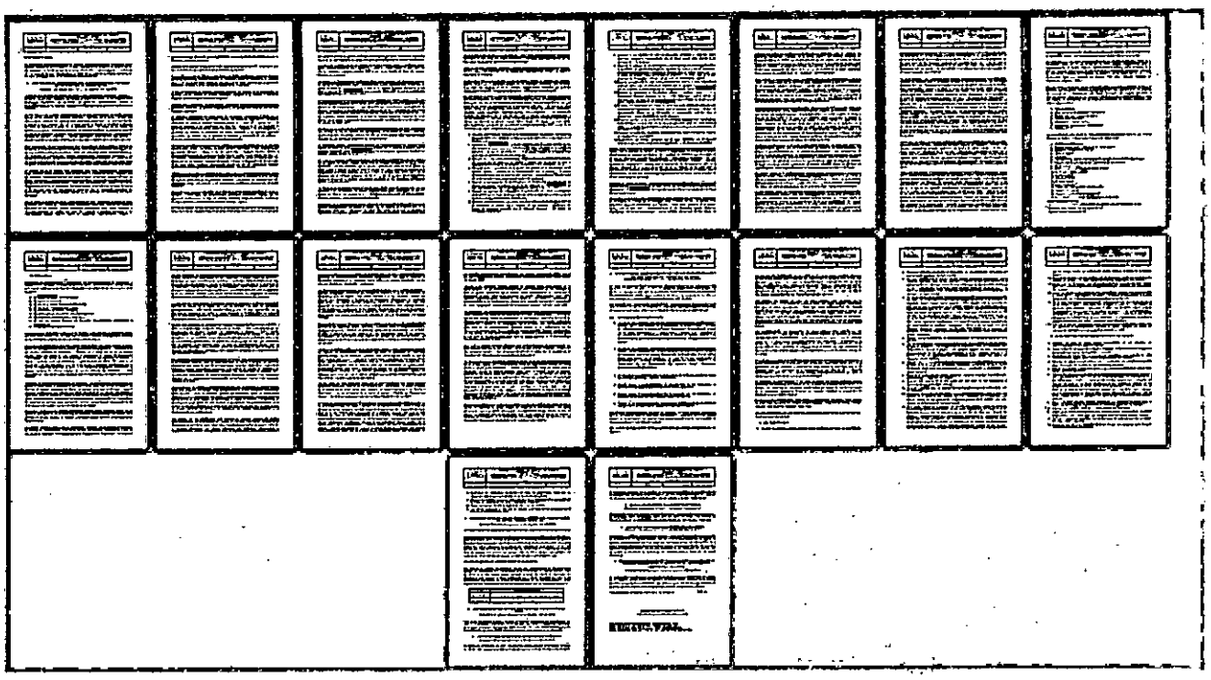
- CPS Laura Cotrino



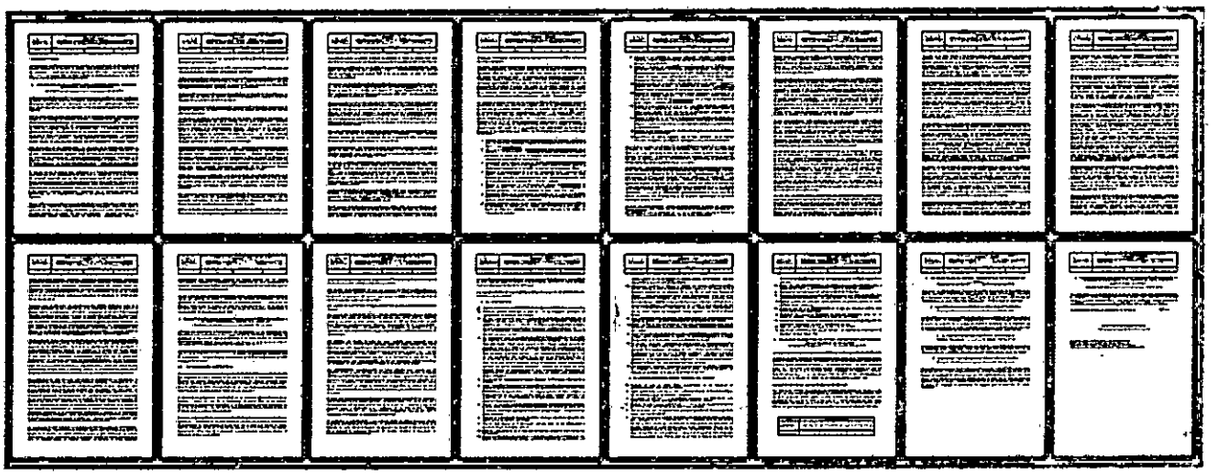
- CPS Olga Castillo



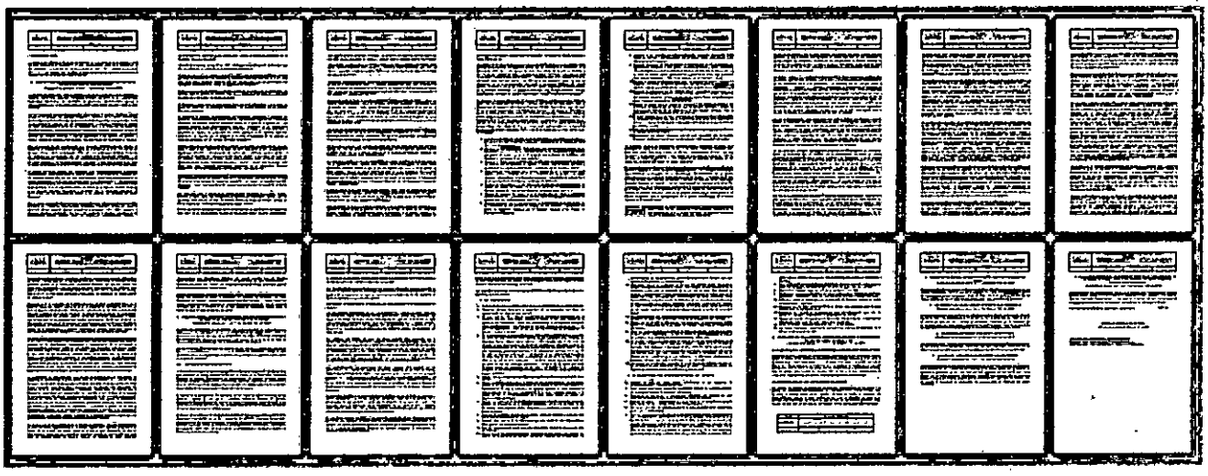
- CPS Wilman Sánchez



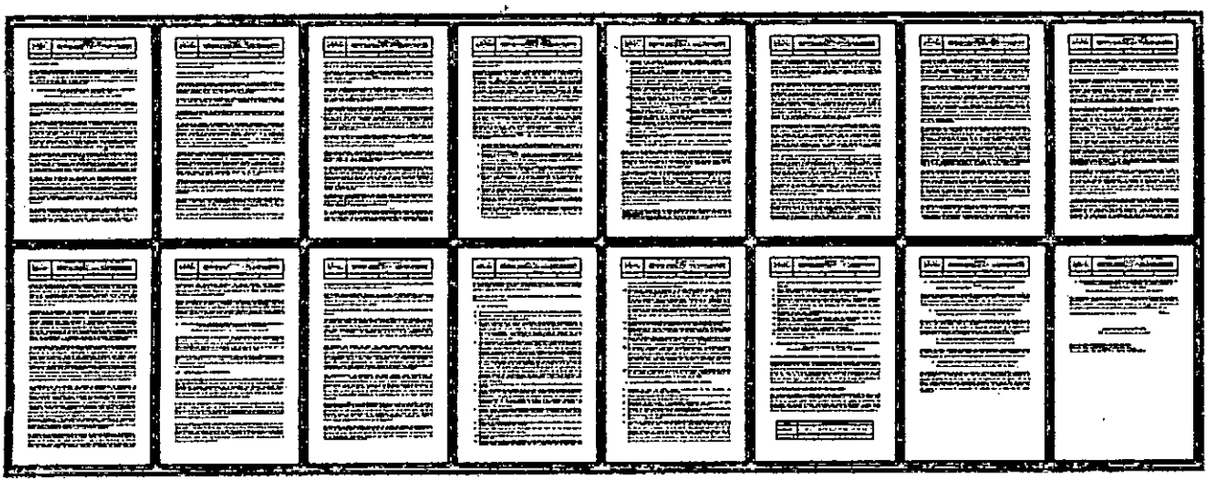
- CPS María Elena Tobón



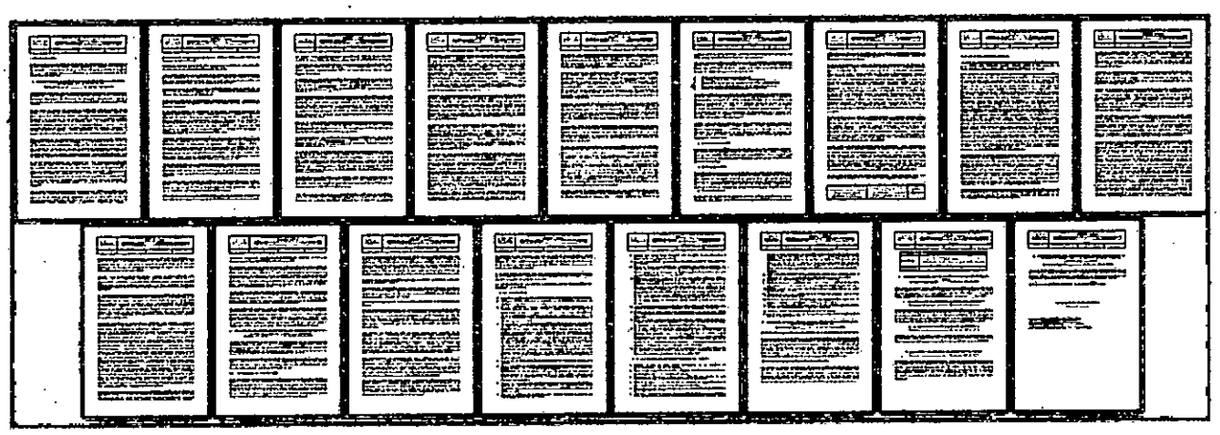
- CPS Anyi Paola Moya



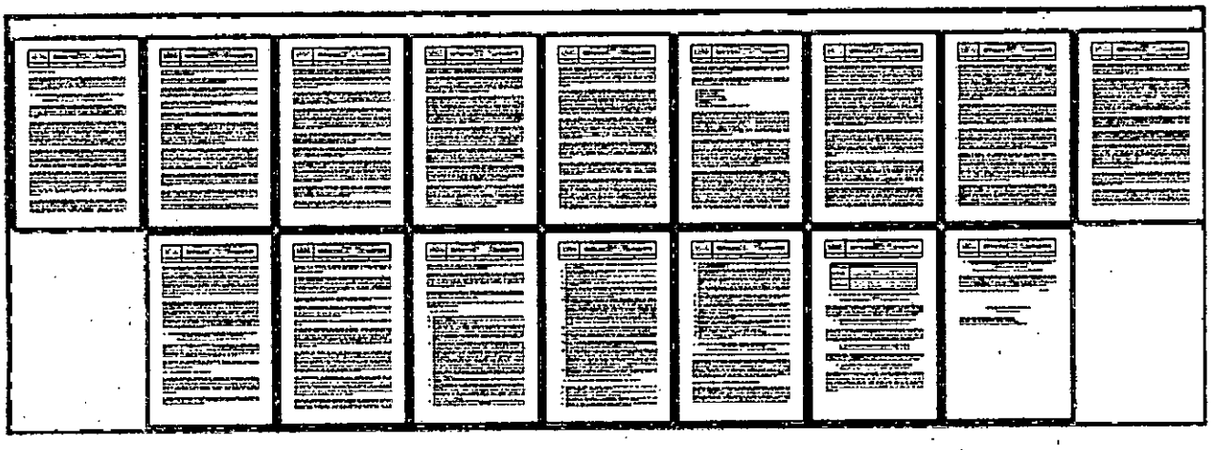
- CPS Yohana Castañeda



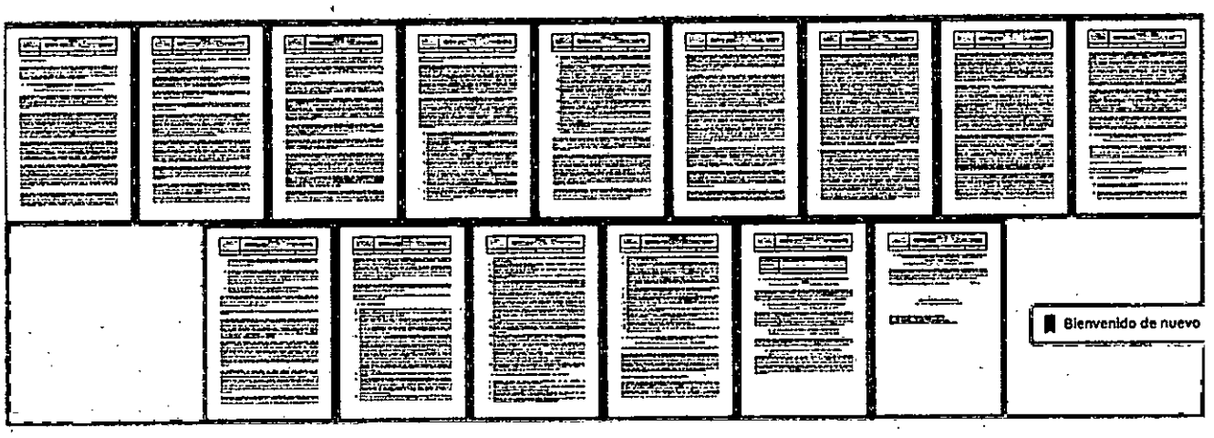
- CPS Julián Grajales



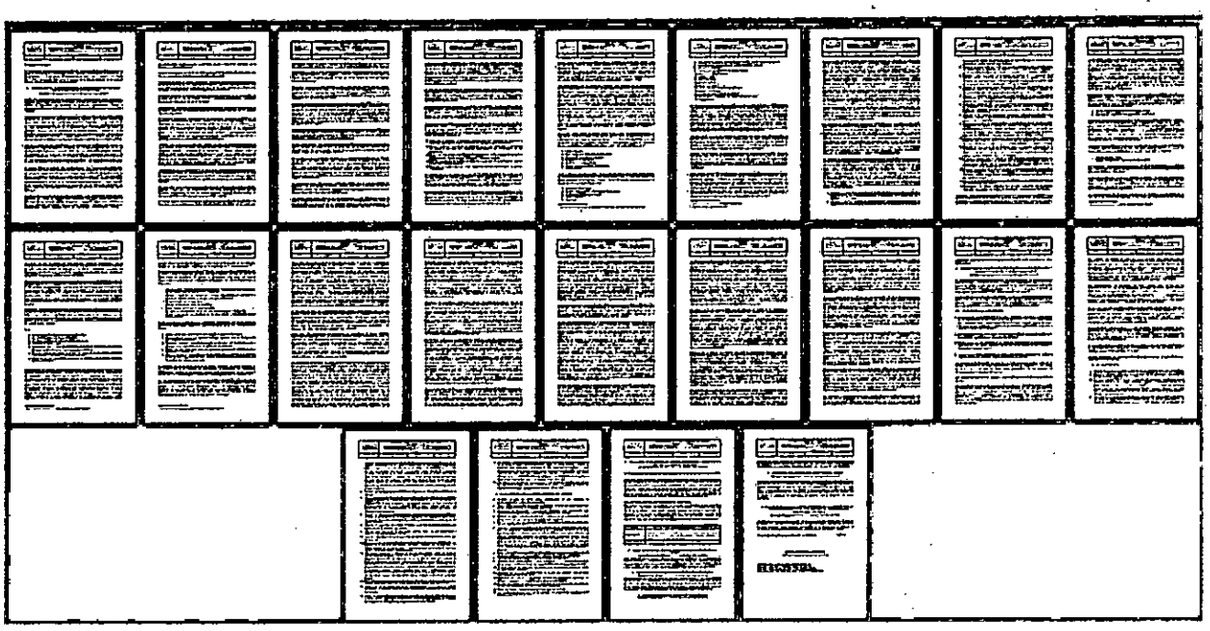
- CPS Juan Manuel Velásquez



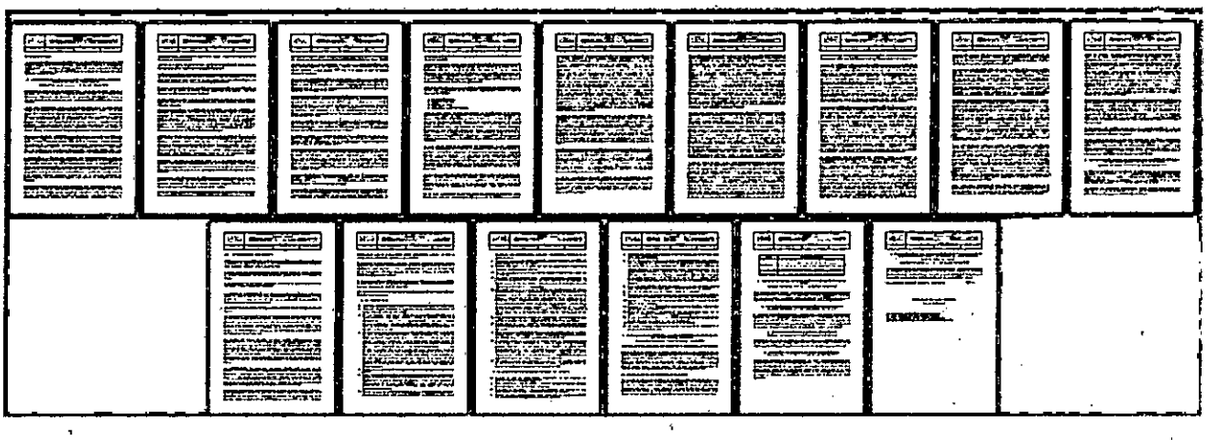
- CPS Carlos Enrique Gómez



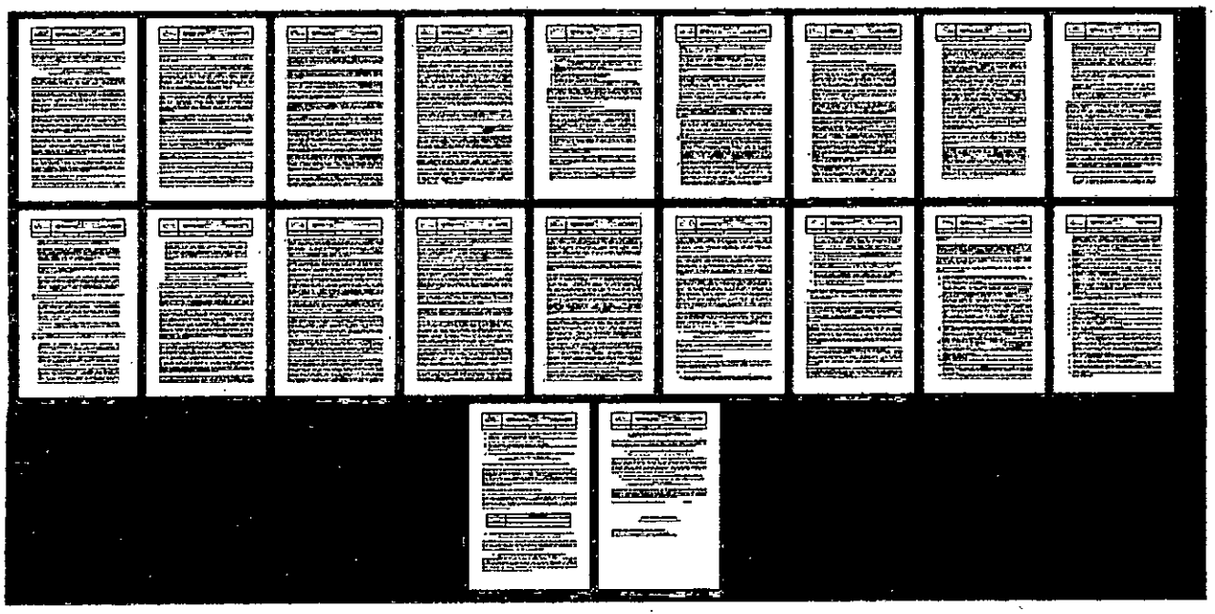
- CPS Jonathan Ocampo



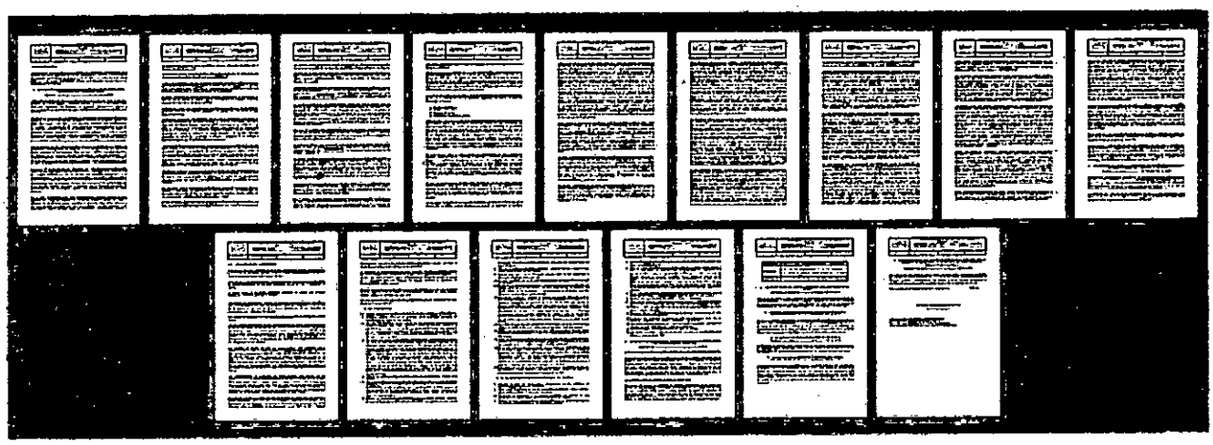
- CPS Diego Vélez



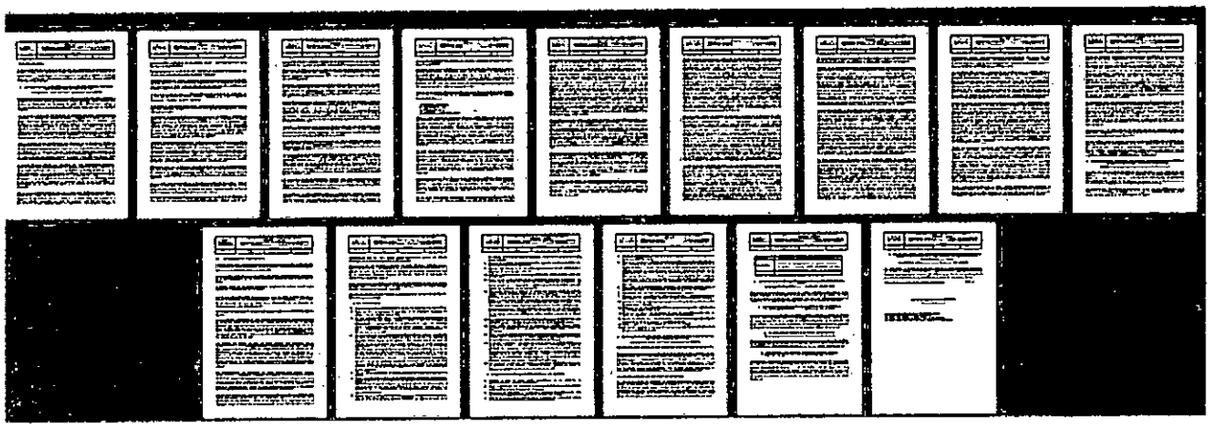
- CPS Viví Leslie Chaurra



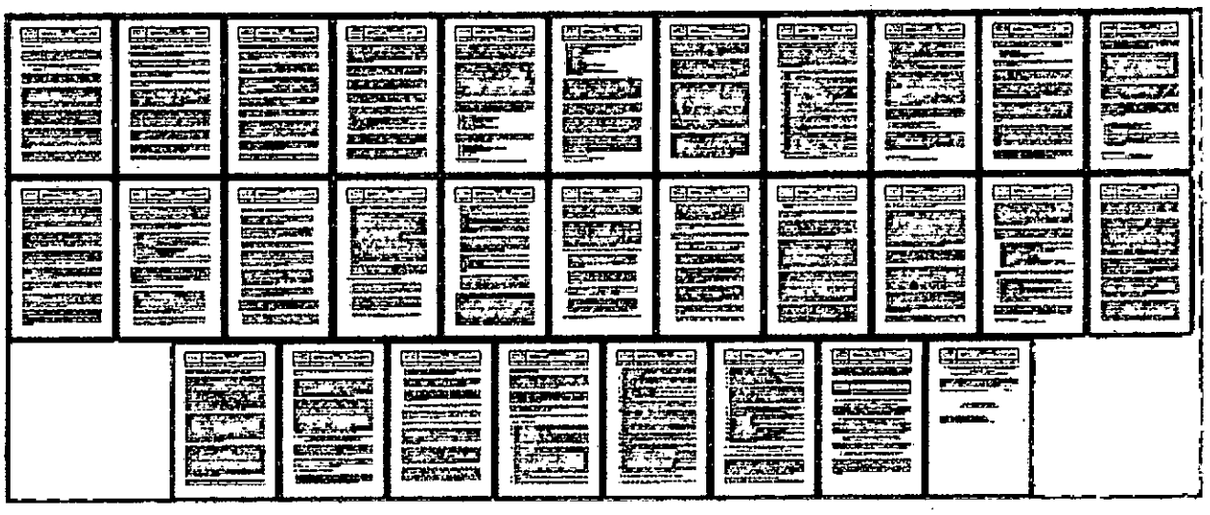
- CPS Valeria Cuervo



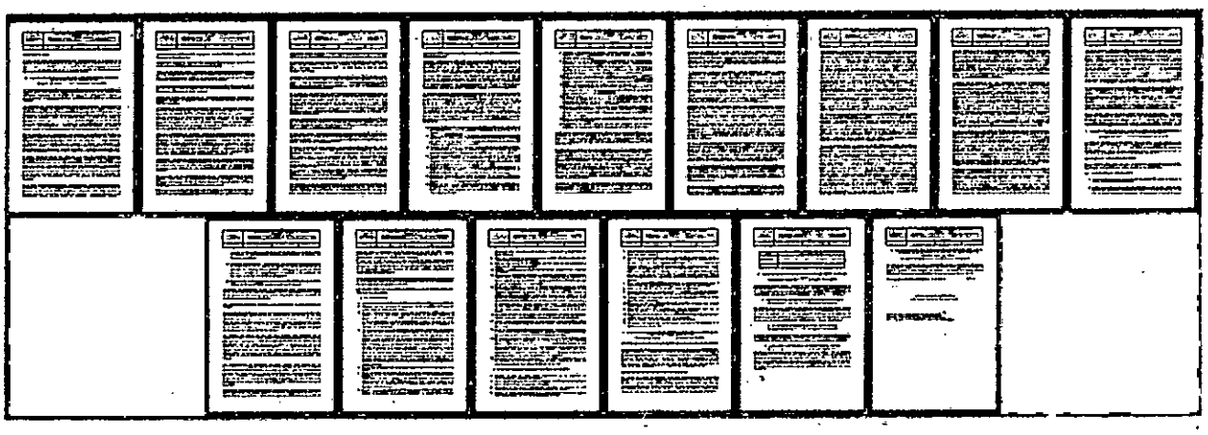
- CPS Beatriz Echeverry



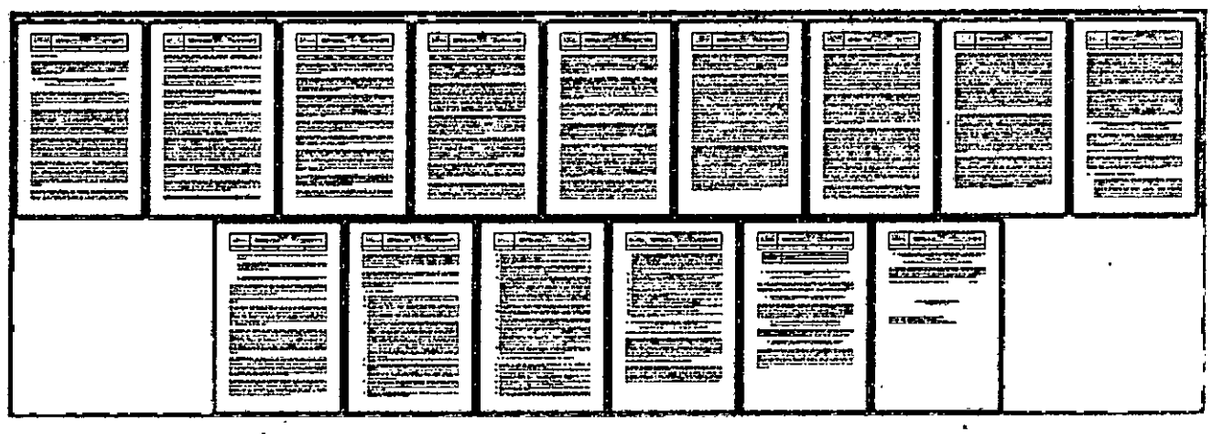
- CPS Isabel Cristina Bedoya



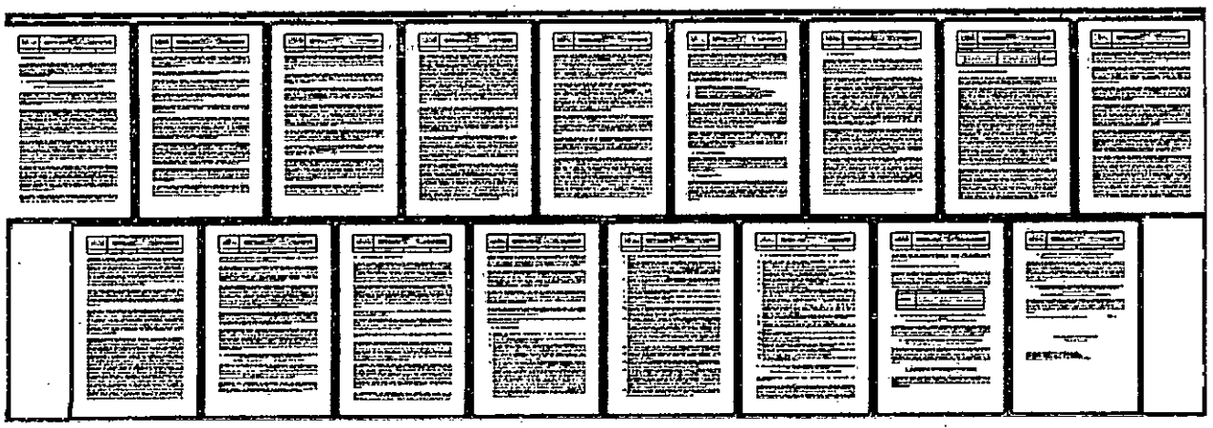
- CPS Valentina Vega



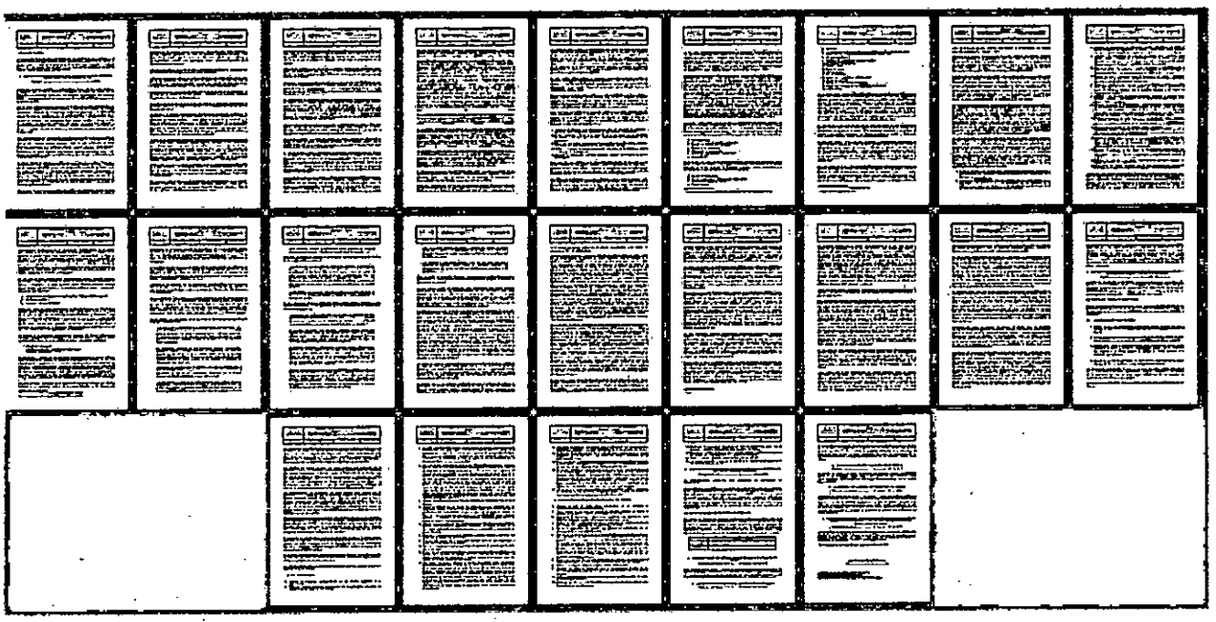
- CPS Rosa Guerra



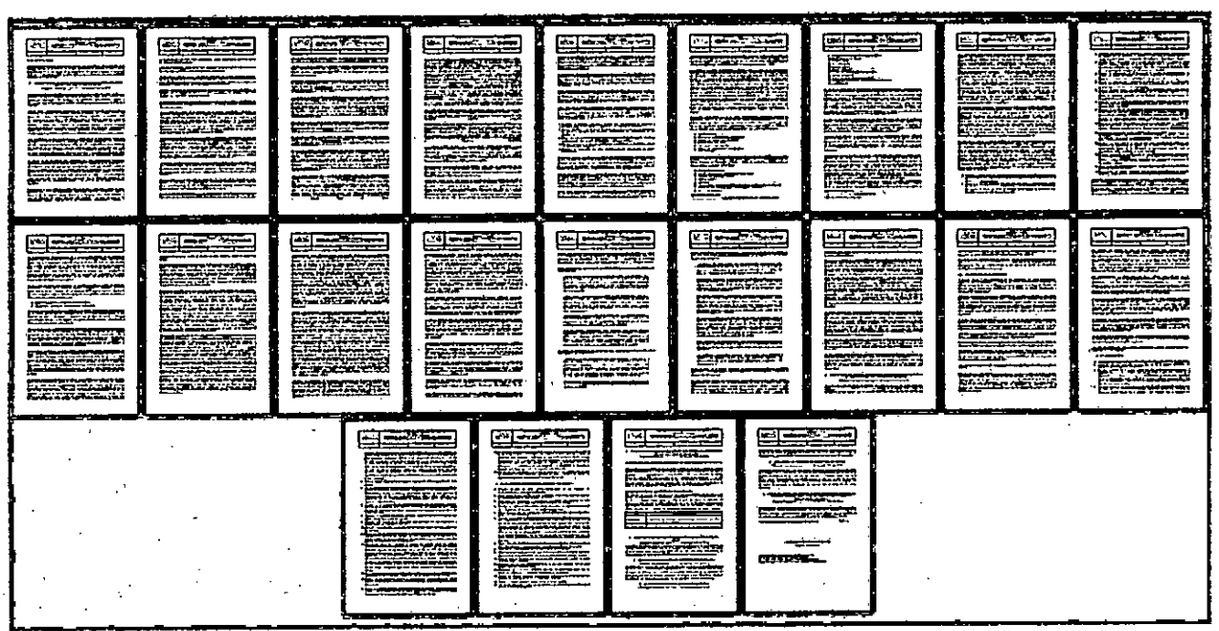
- CPS Mariana Vásquez



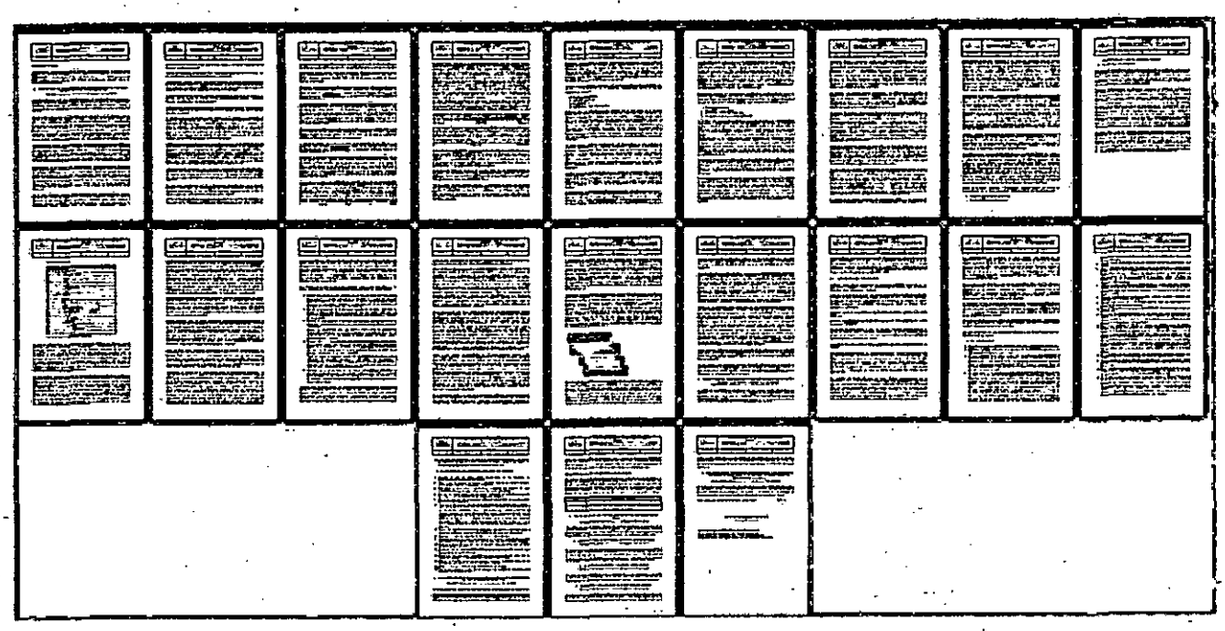
- CPS Francisco Osorio



- CPS Cristian Villa

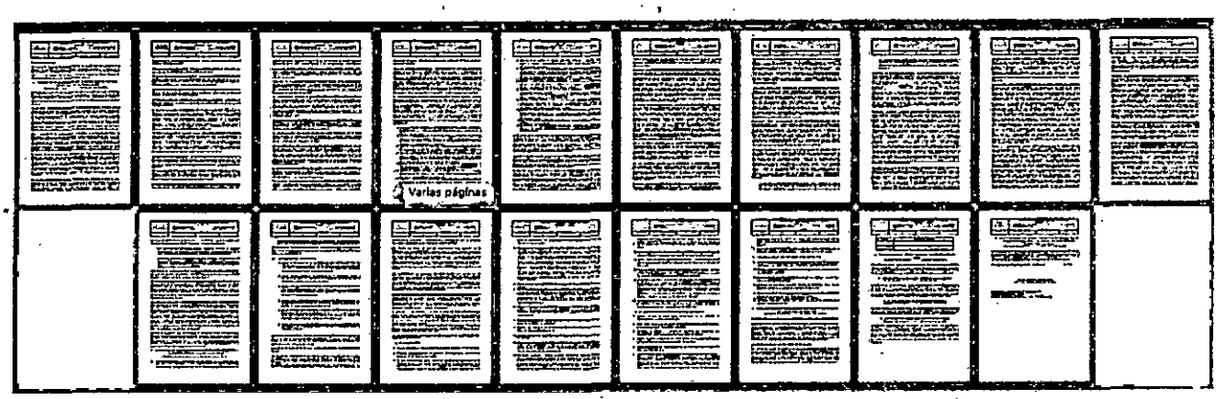


- CPS Luz Mireya

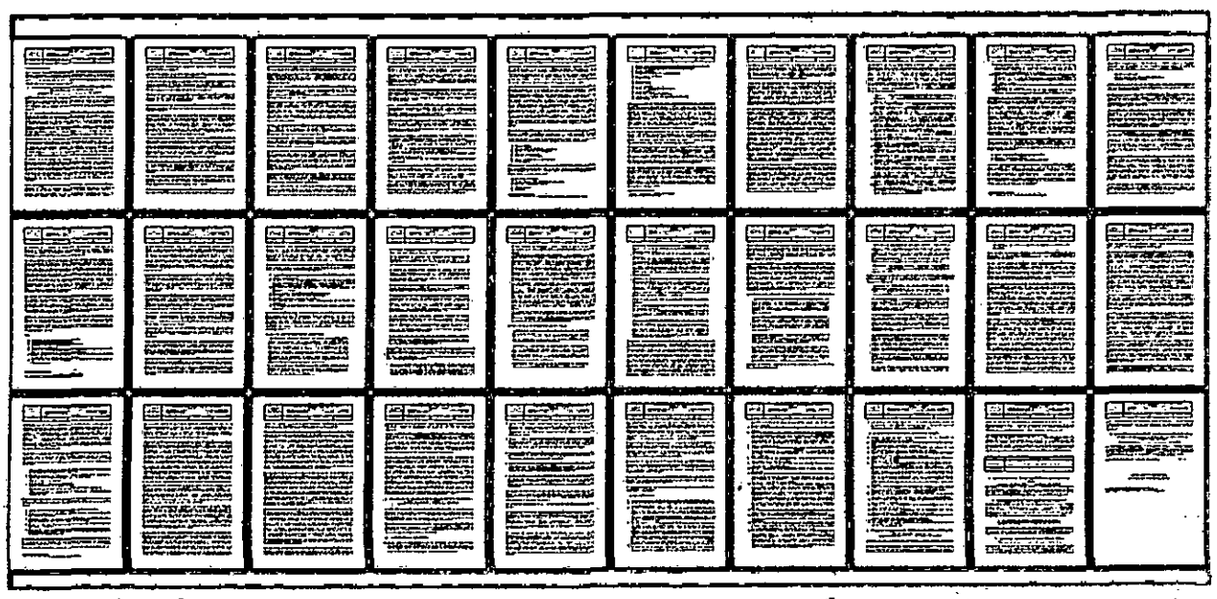


1.2 Se apoyó en la proyección y revisión de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; como revisión de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente, los cuales se relacionan a continuación:

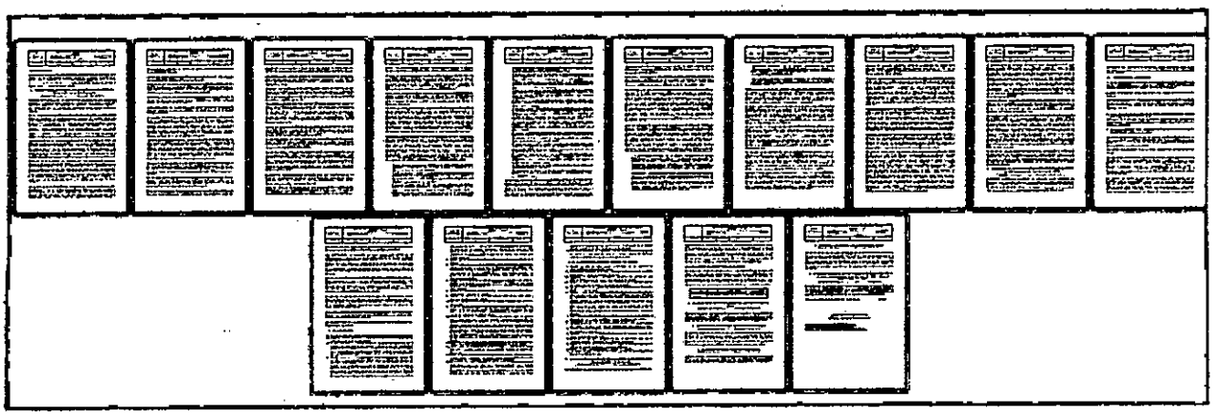
- CPS Mónica Osorio Álvarez



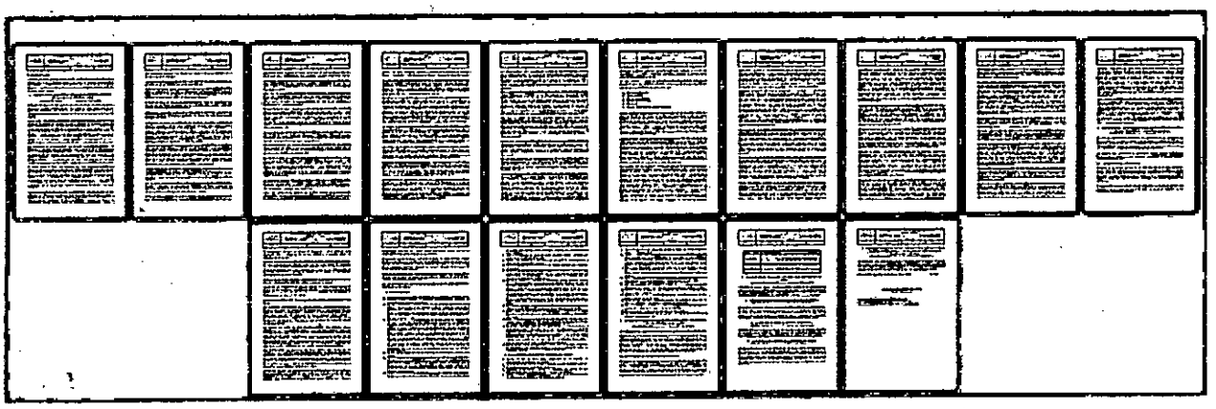
- CPS María Fernanda Hernández



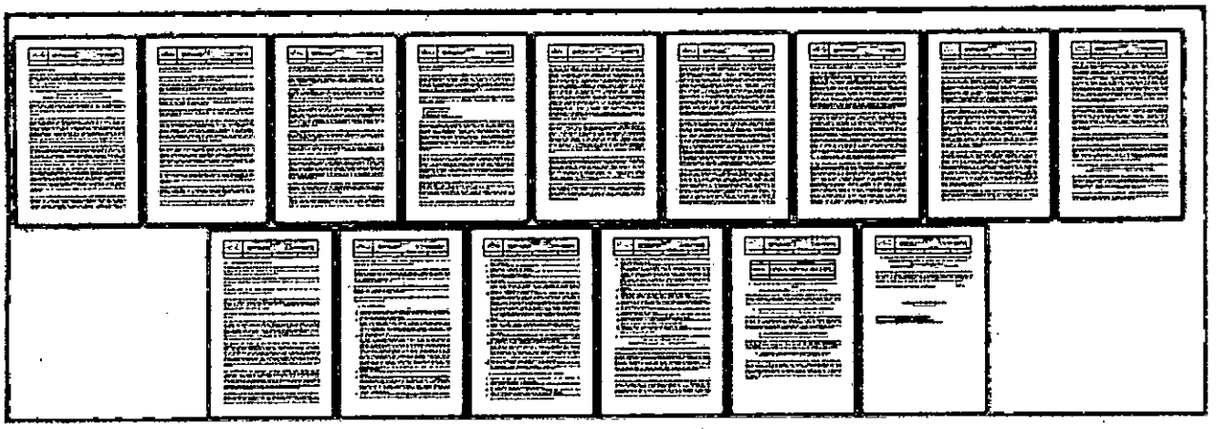
- CPS Maury Triana



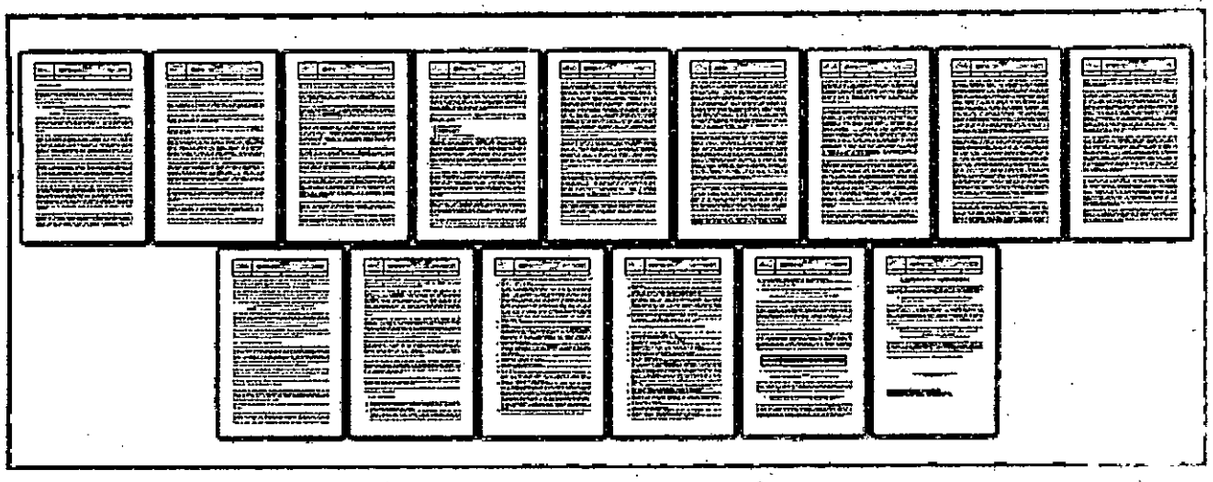
- CPS Diego Peláez



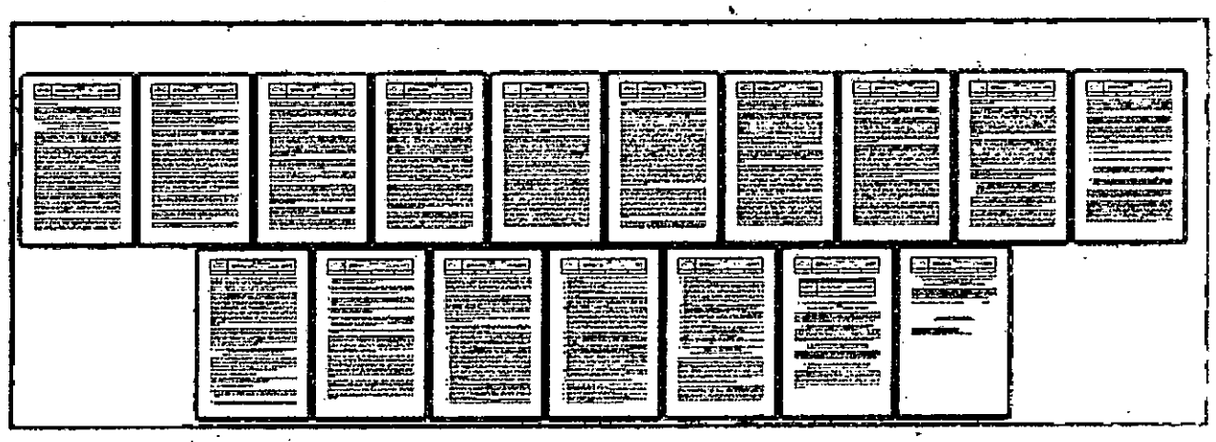
- CPS Juan Sebastián Ortiz



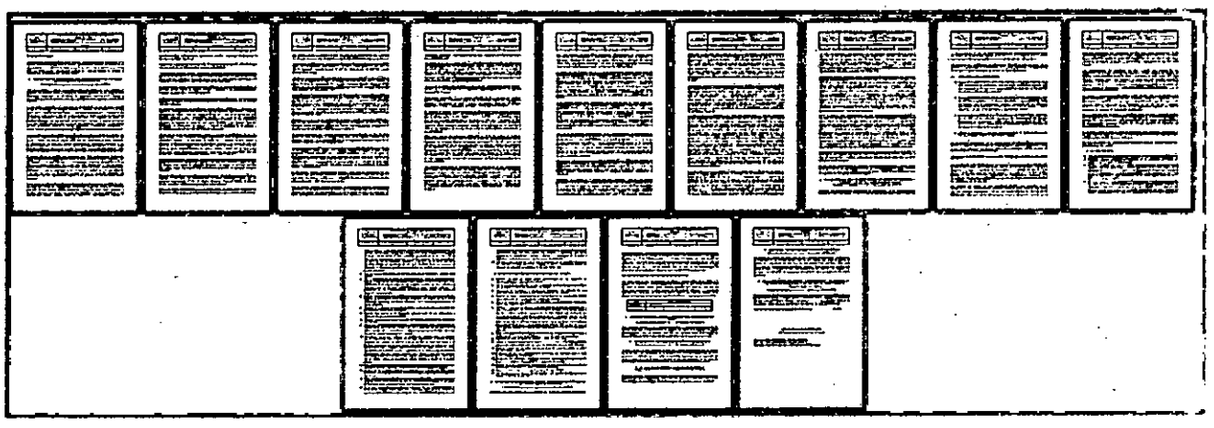
- CPS María Emperatriz Acosta



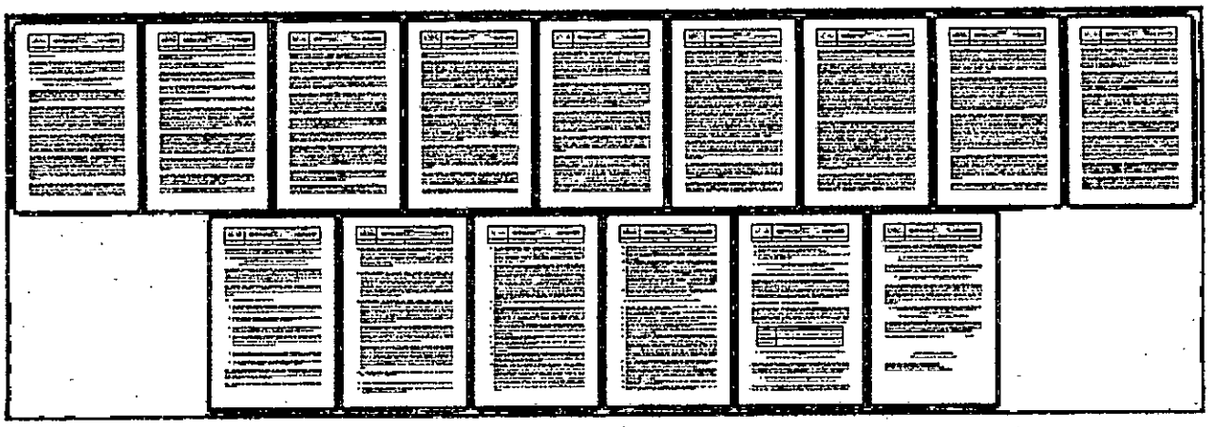
- CPS Juan Carlos González



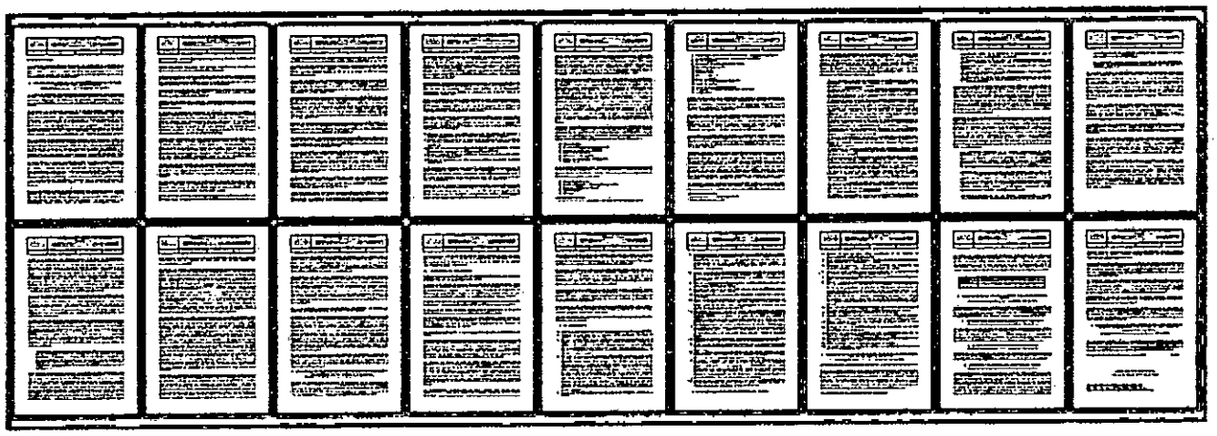
- CPS Valentina Ceballos



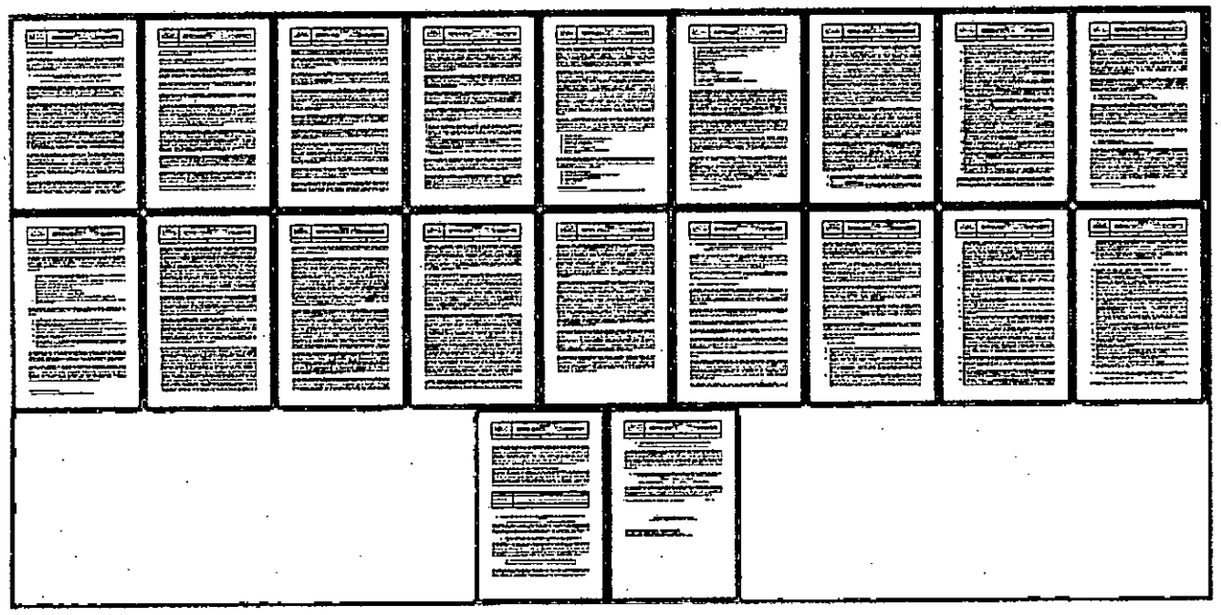
- CPS Mauricio Giraldo



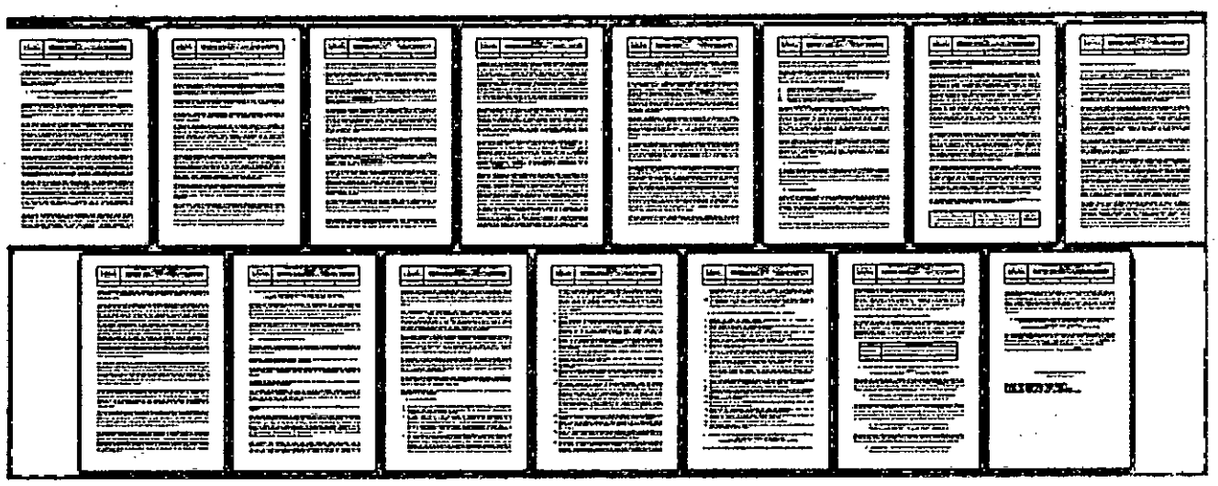
- CPS Jhury Jejen



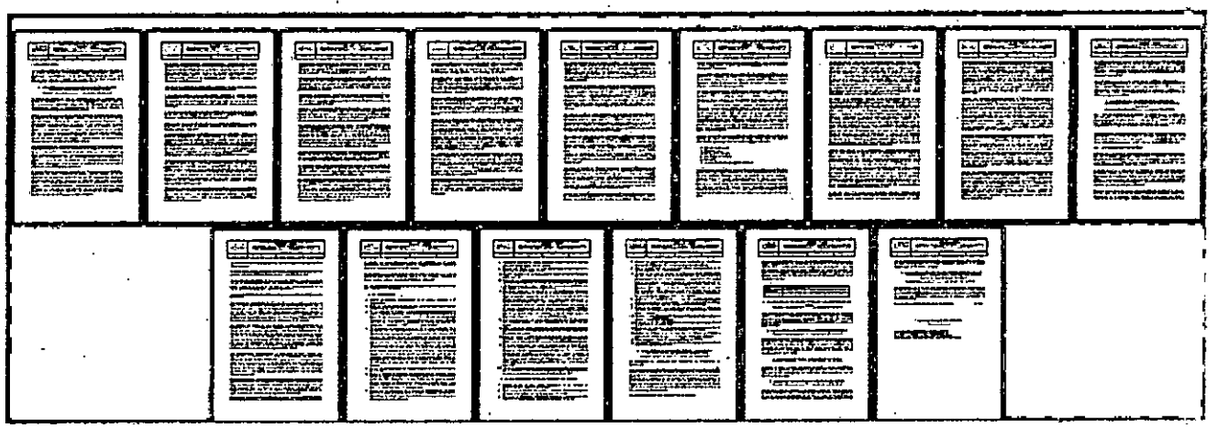
- CPS Sandra Quintero



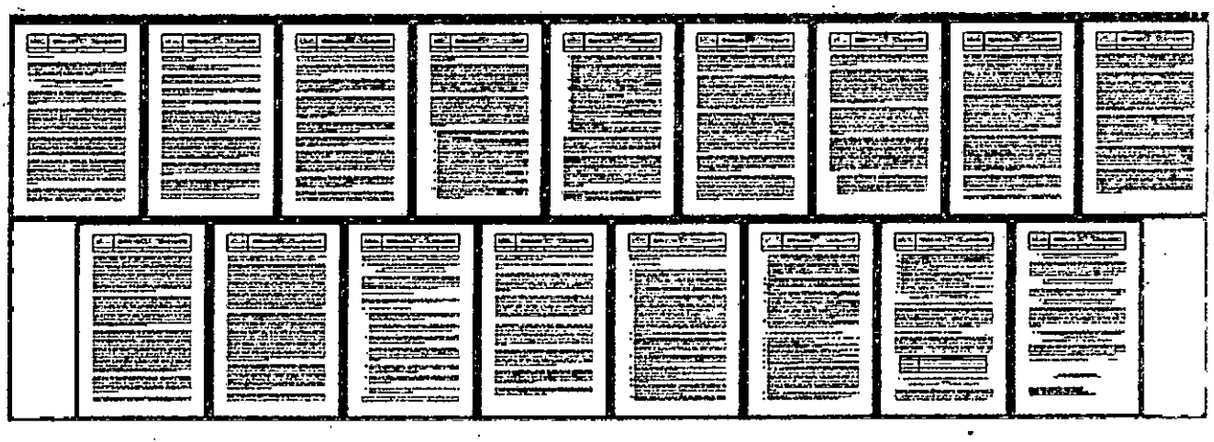
- CPS Leidy Dayana Montoya



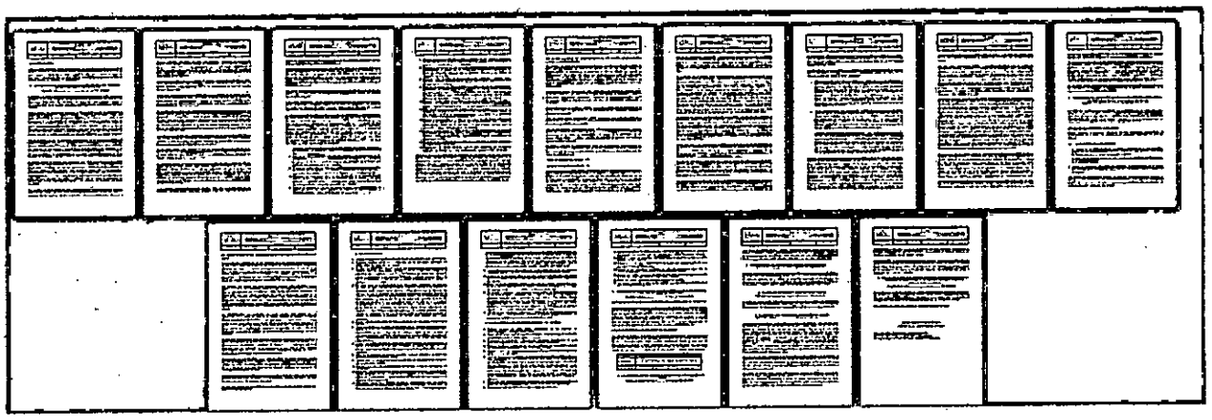
- CPS Valentina Bermúdez



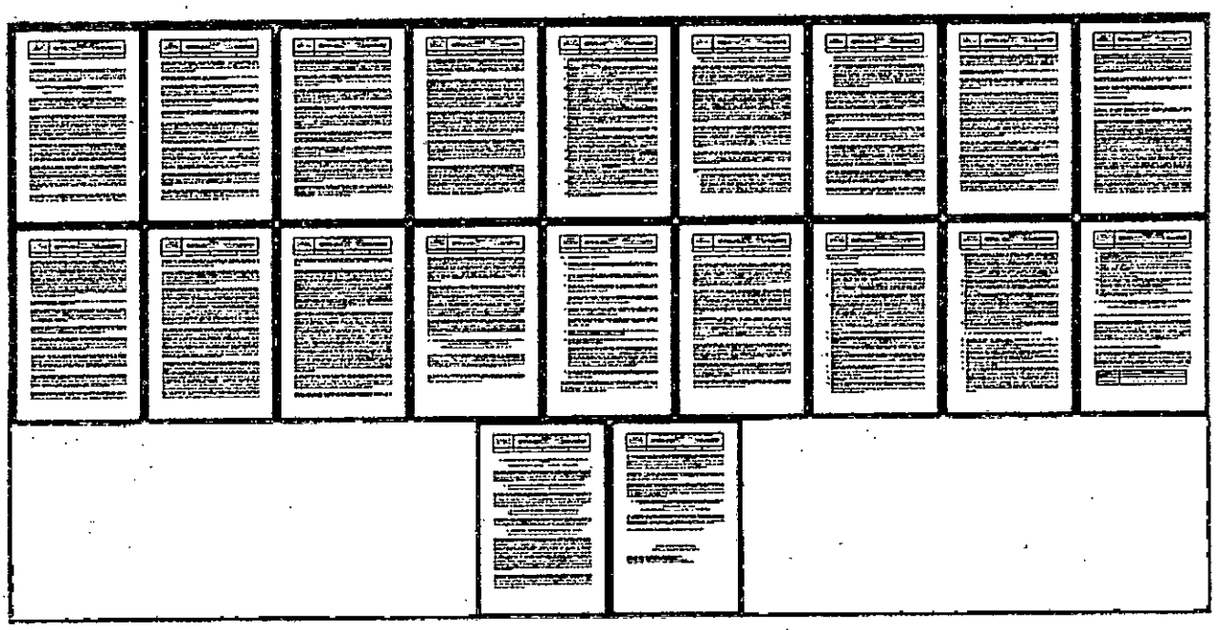
- CPS Luz Tatiana García



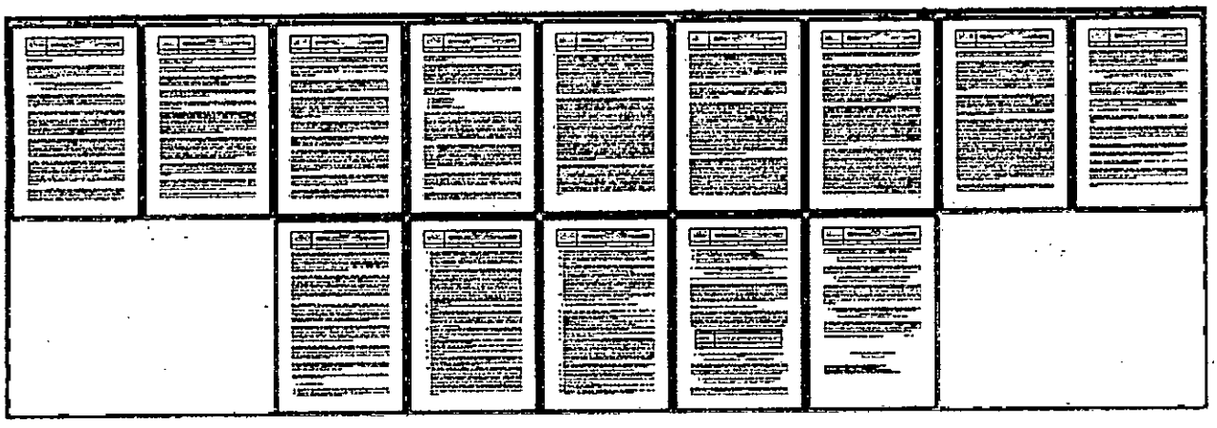
- CPS Yina Tatiana Pino



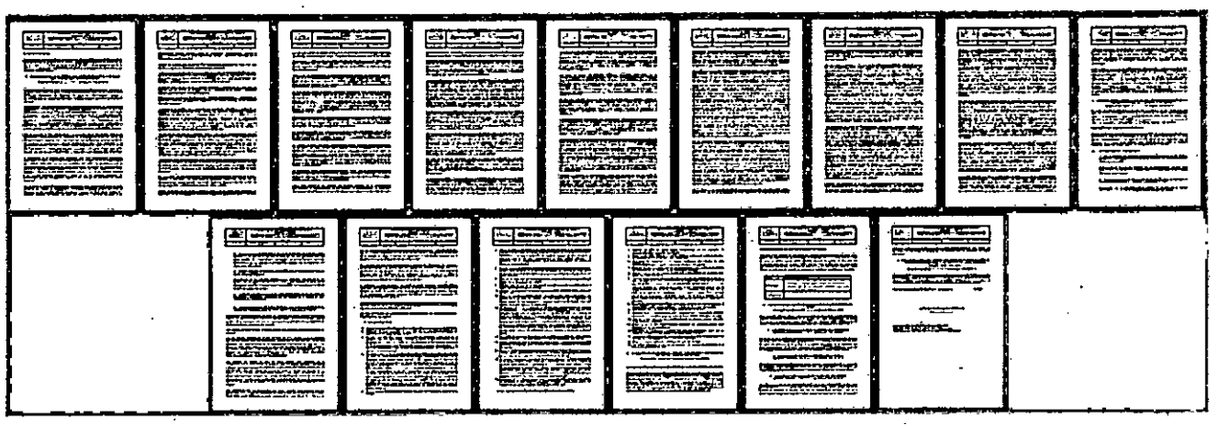
- CPS Ximena Mosquera



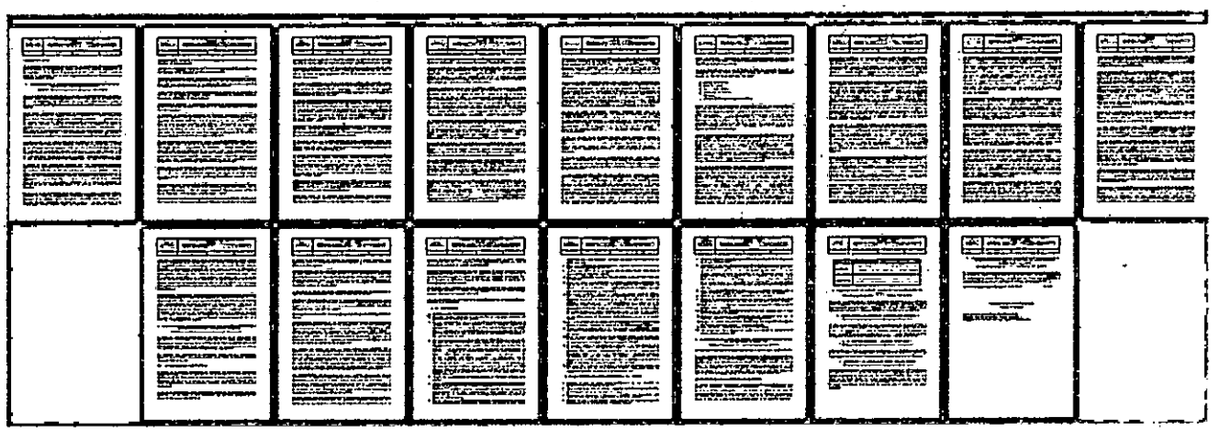
- CPS Carolina Gómez



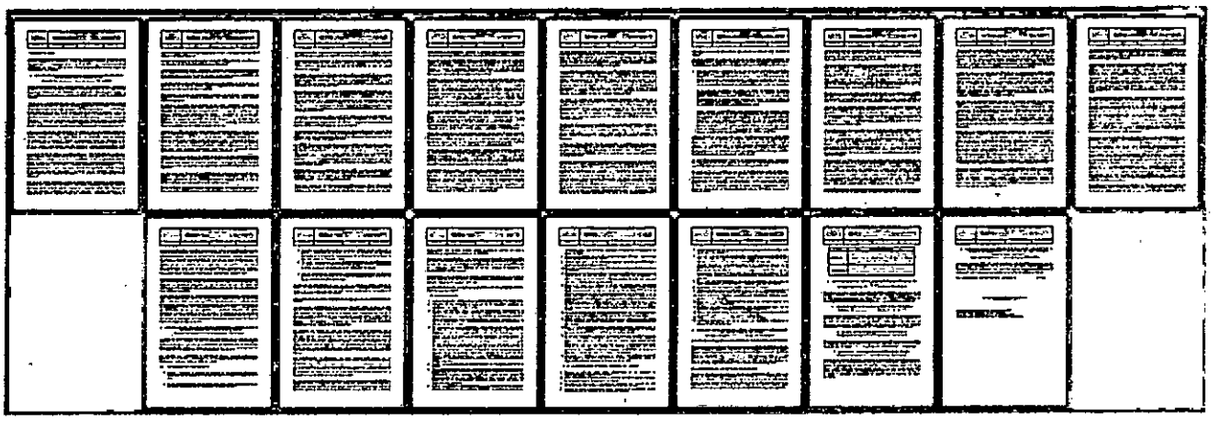
- CPS Carlos Mario Arango



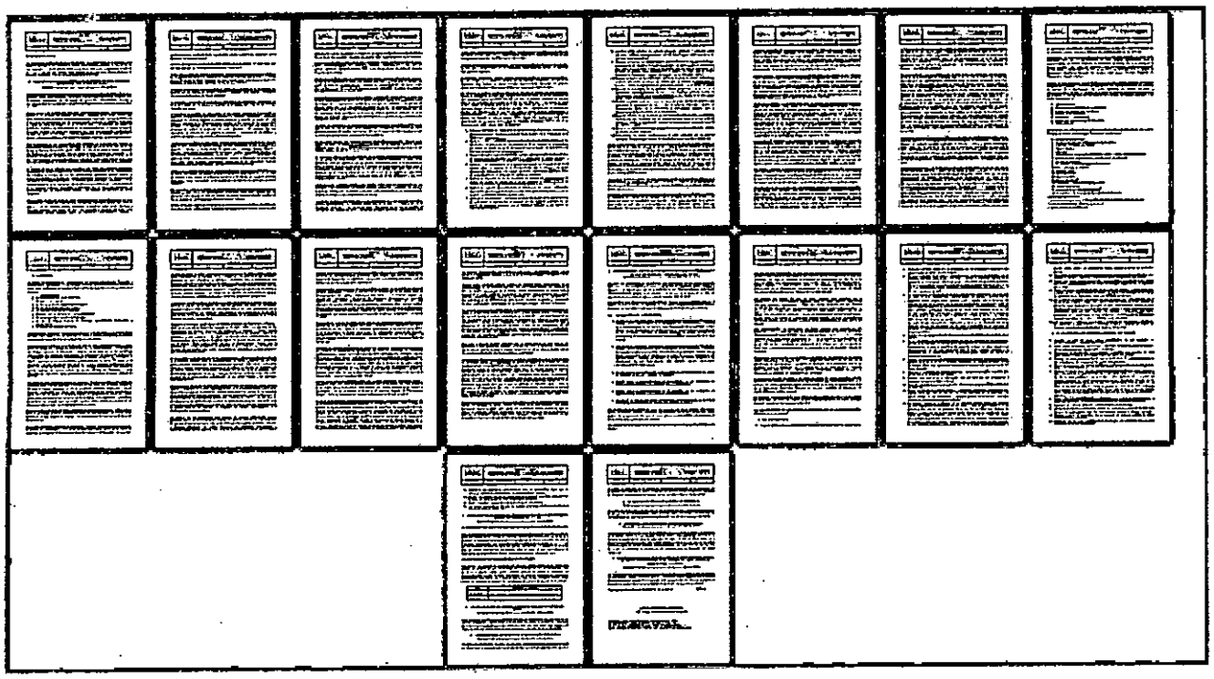
- CPS Laura Cotrino



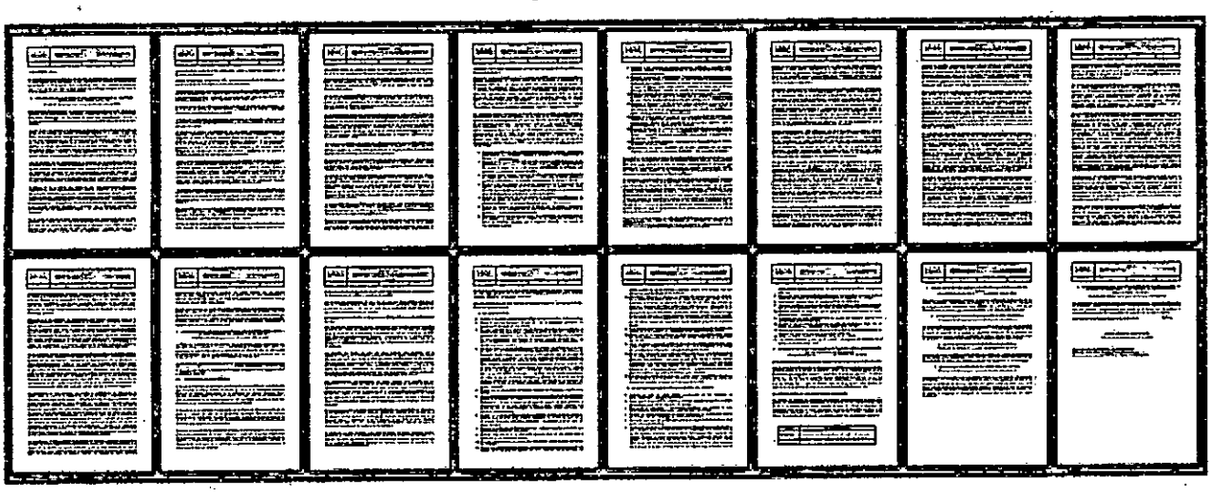
- CPS Olga Castillo



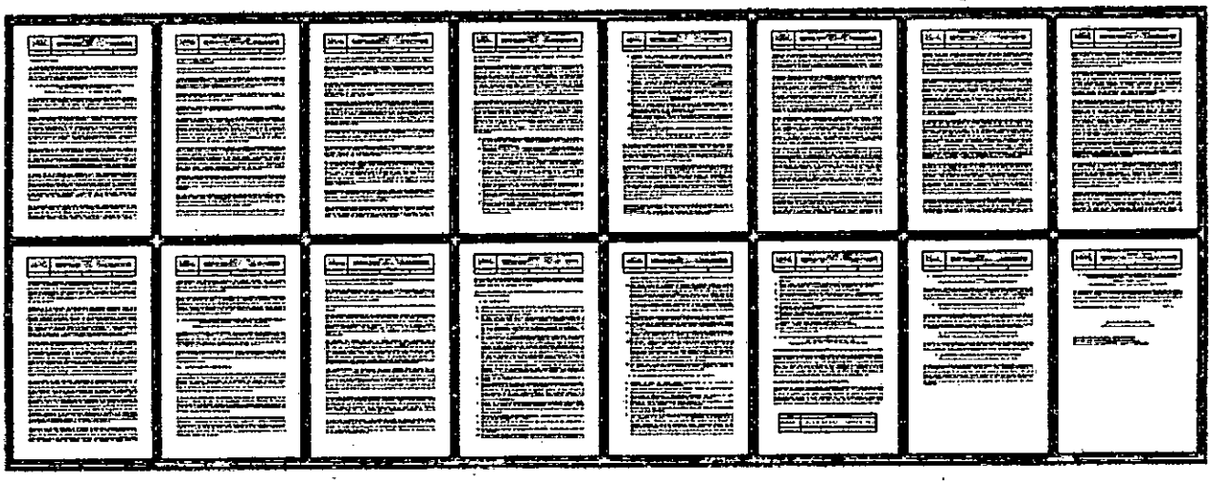
- CPS Wilman Sánchez



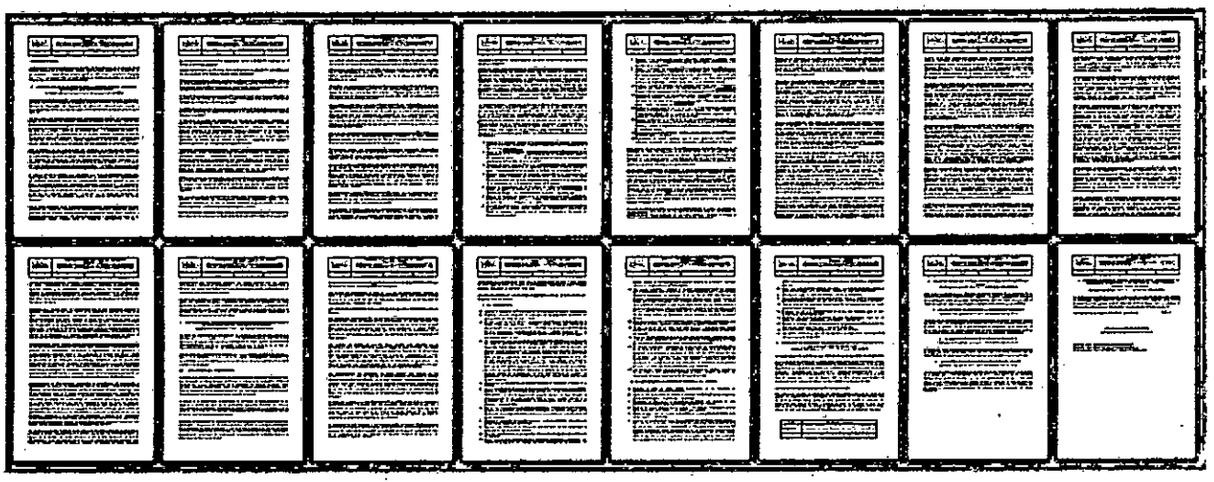
- CPS María Elena Tobón



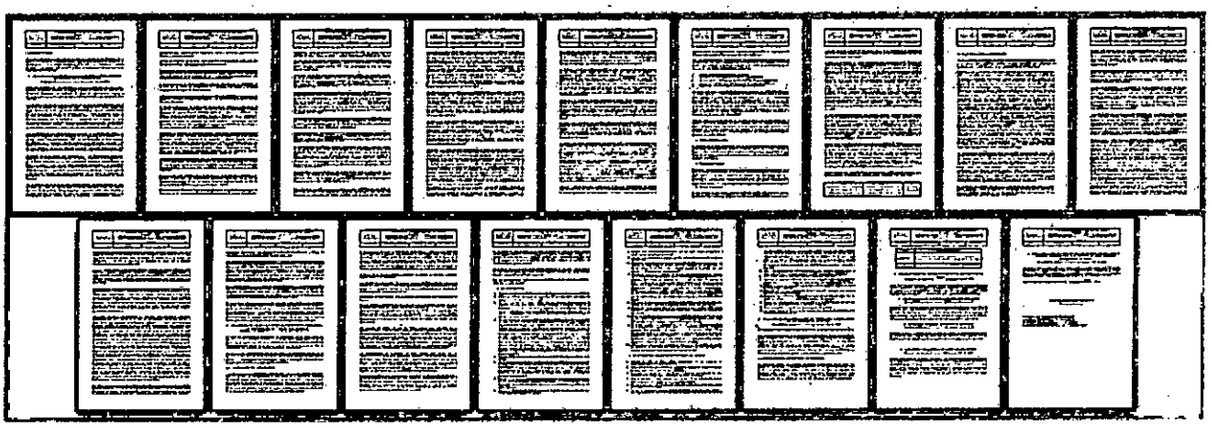
- CPS Anyi Paola Moya



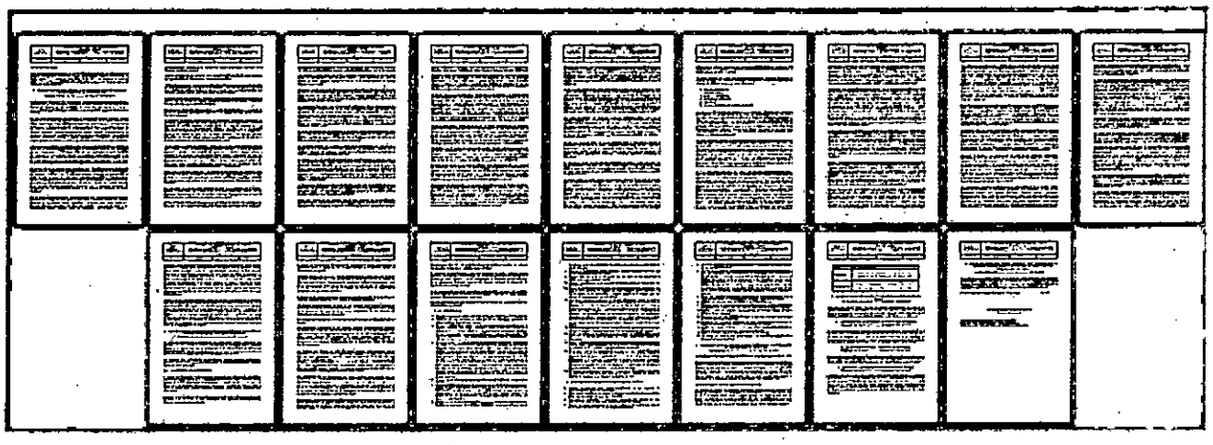
- CPS Yohana Castañeda



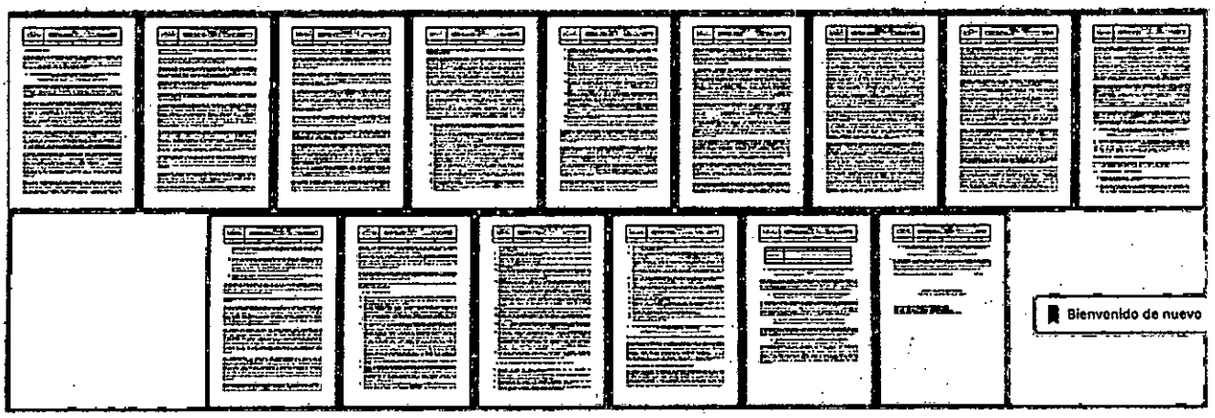
- CPS Julián Grajales



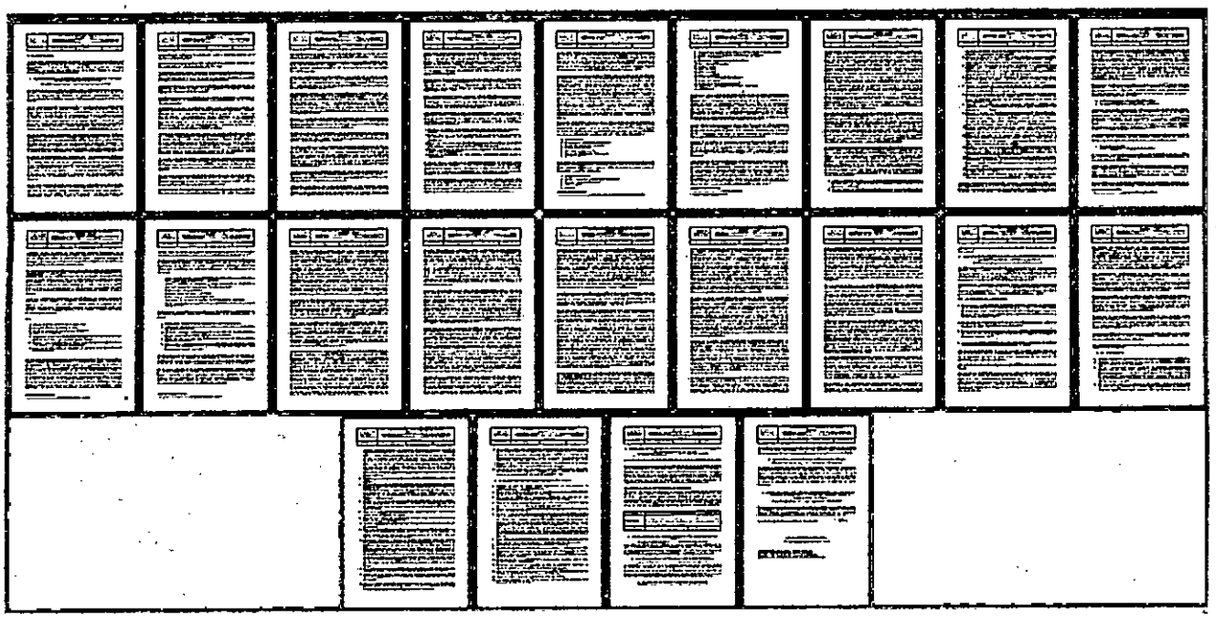
- CPS Juan Manuel Velásquez



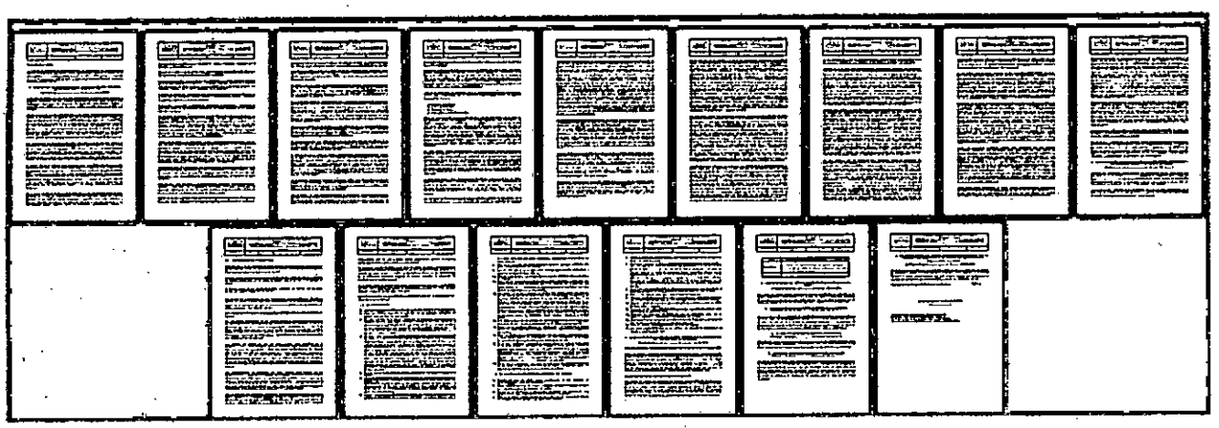
- CPS Carlos Enrique Gómez



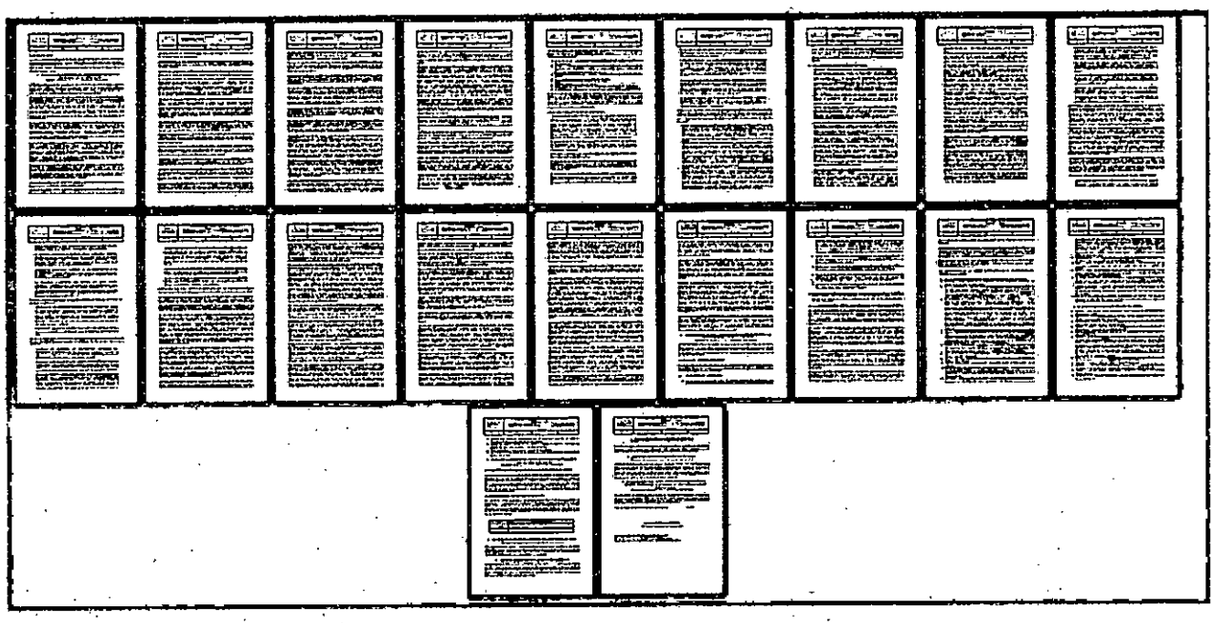
- CPS Jonathan Ocampo



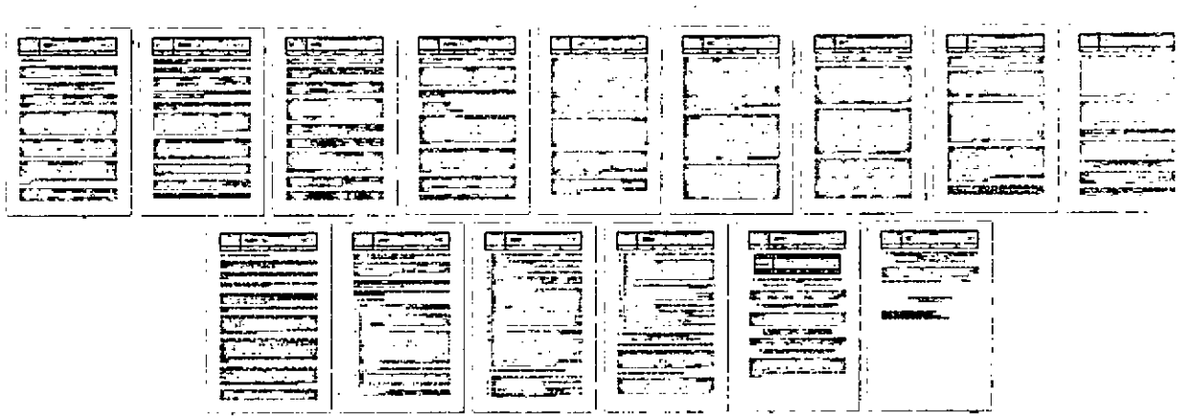
- CPS Diego Vélez



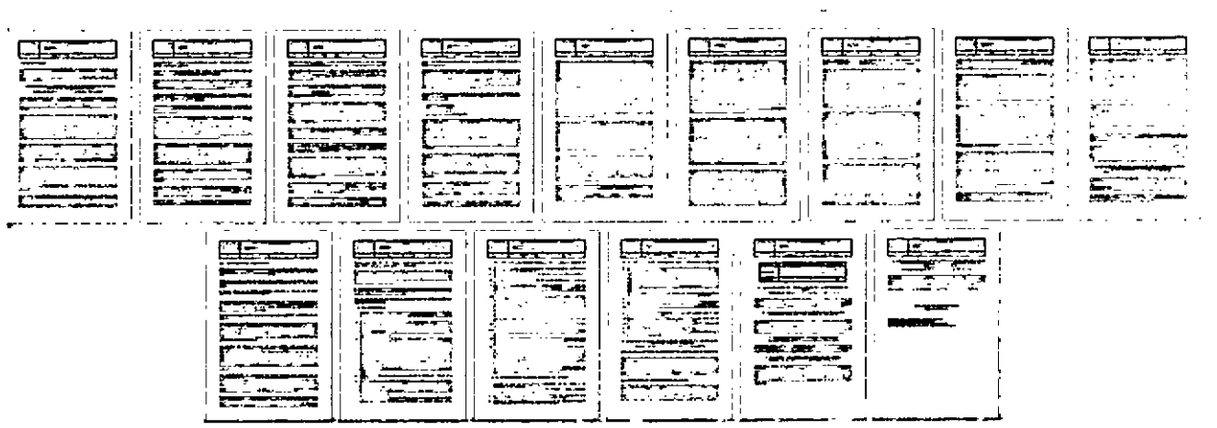
- CPS Viví Leslie Chaurra



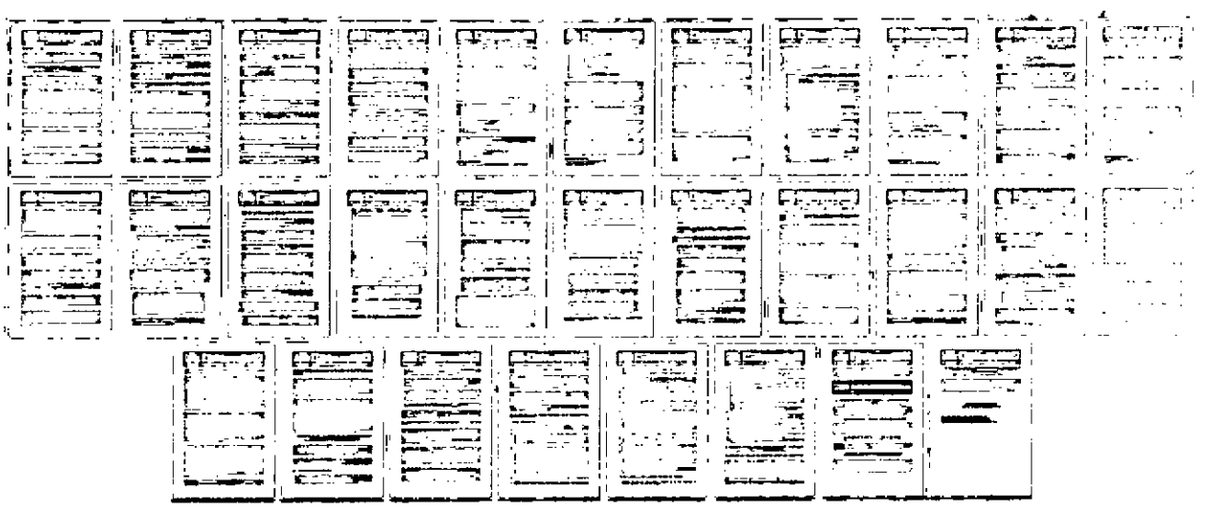
- CPS Valeria Cuervo



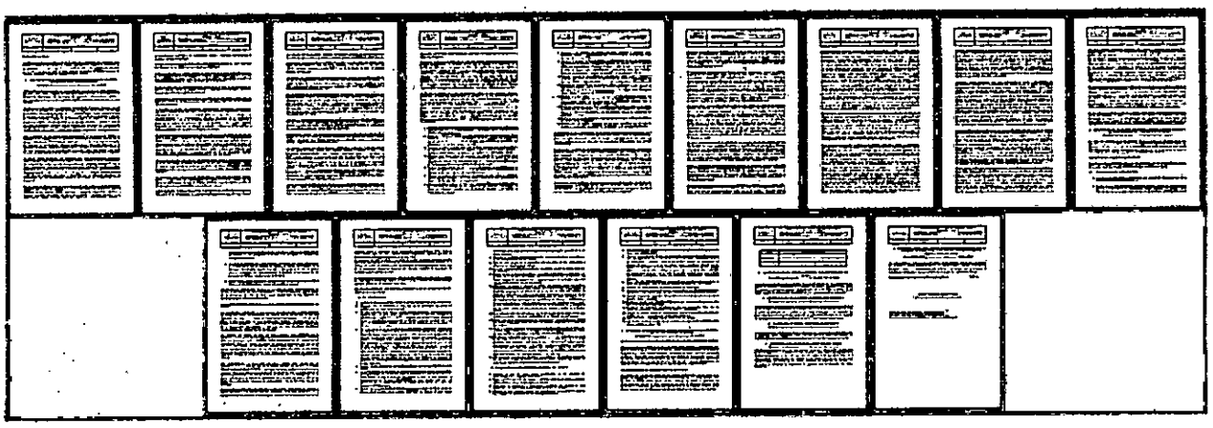
- CPS Beatriz Echeverry



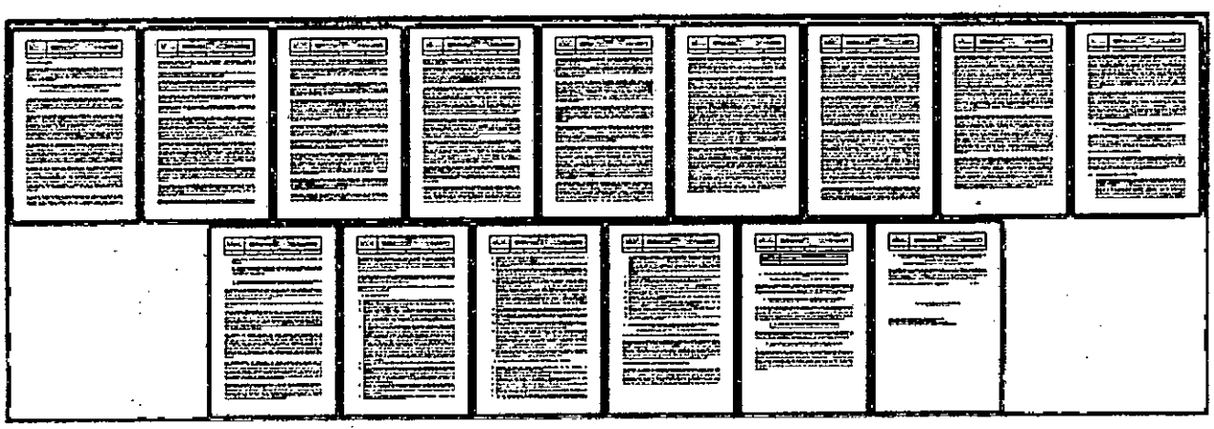
- CPS Isabel Cristina Bedoya



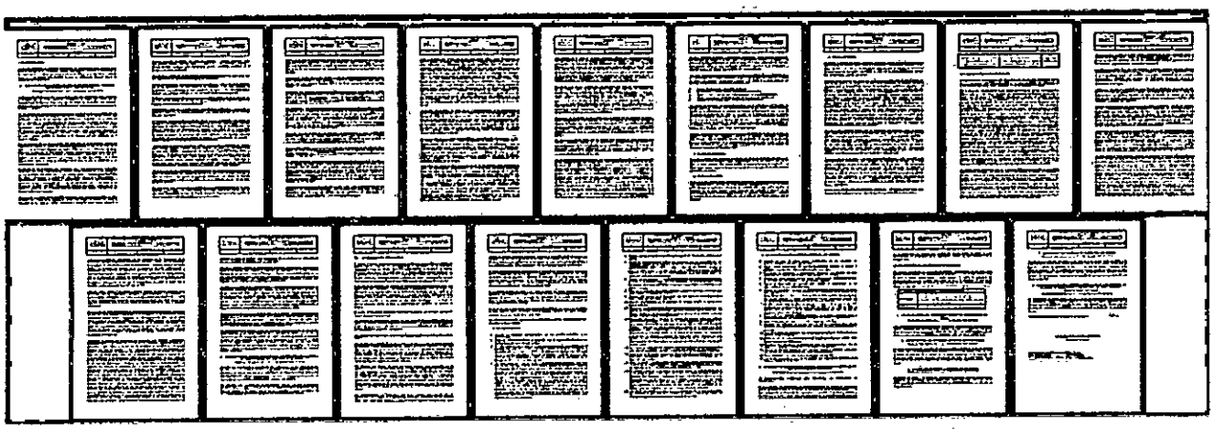
- CPS Valentina Vega



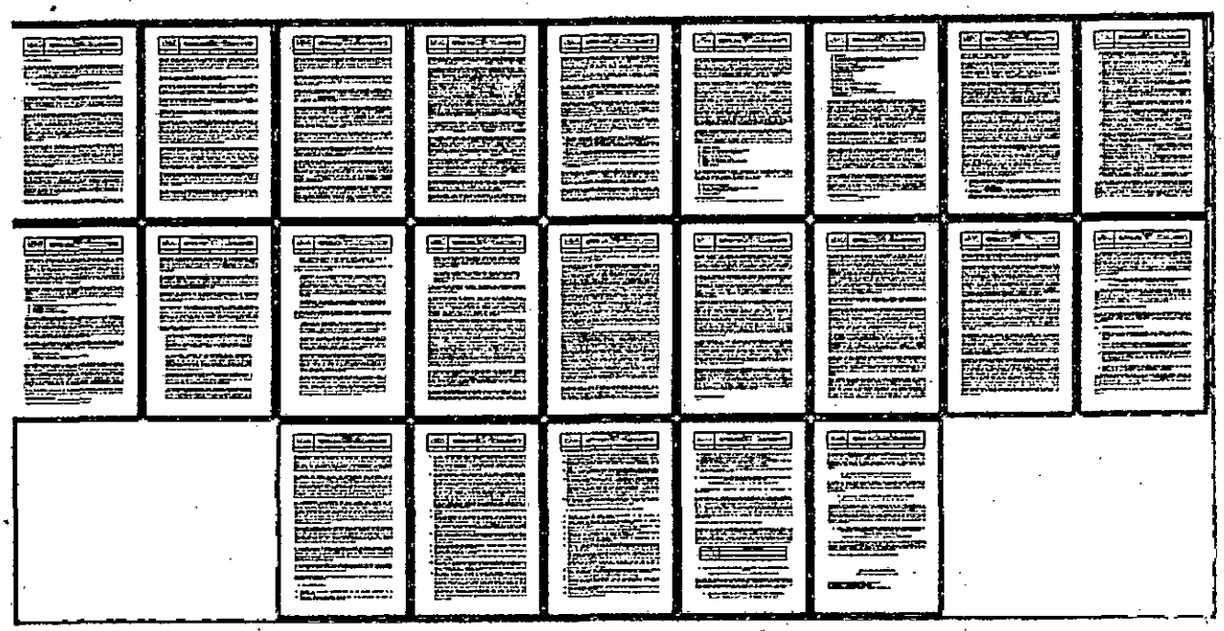
- CPS Rosa Guerra



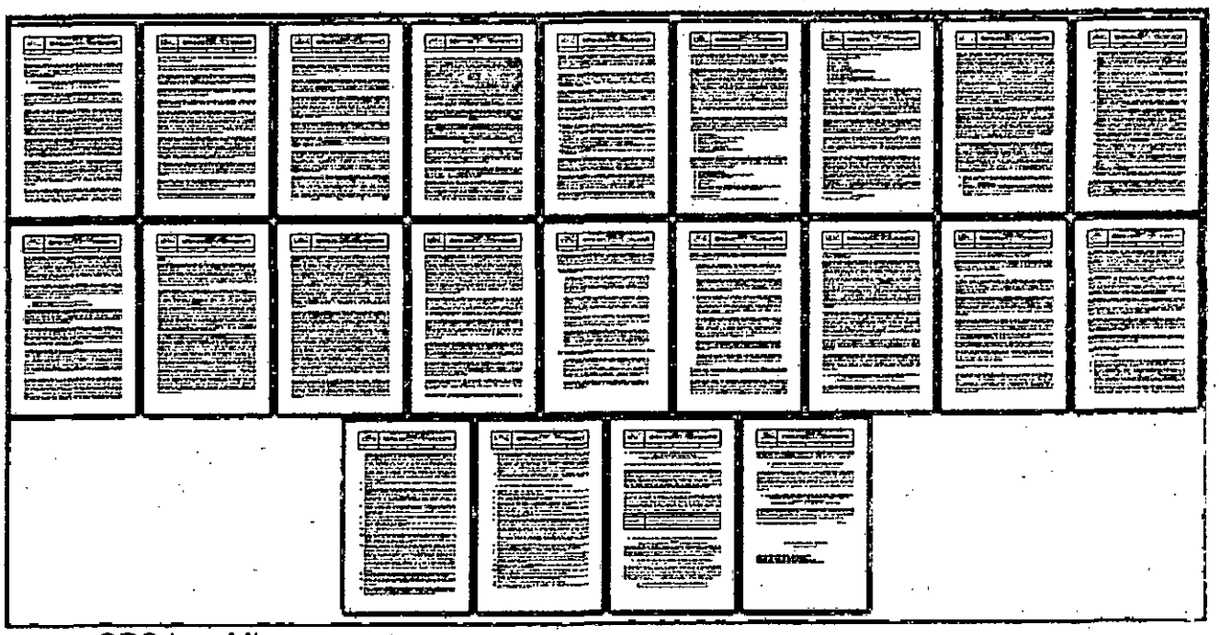
- CPS Mariana Vásquez



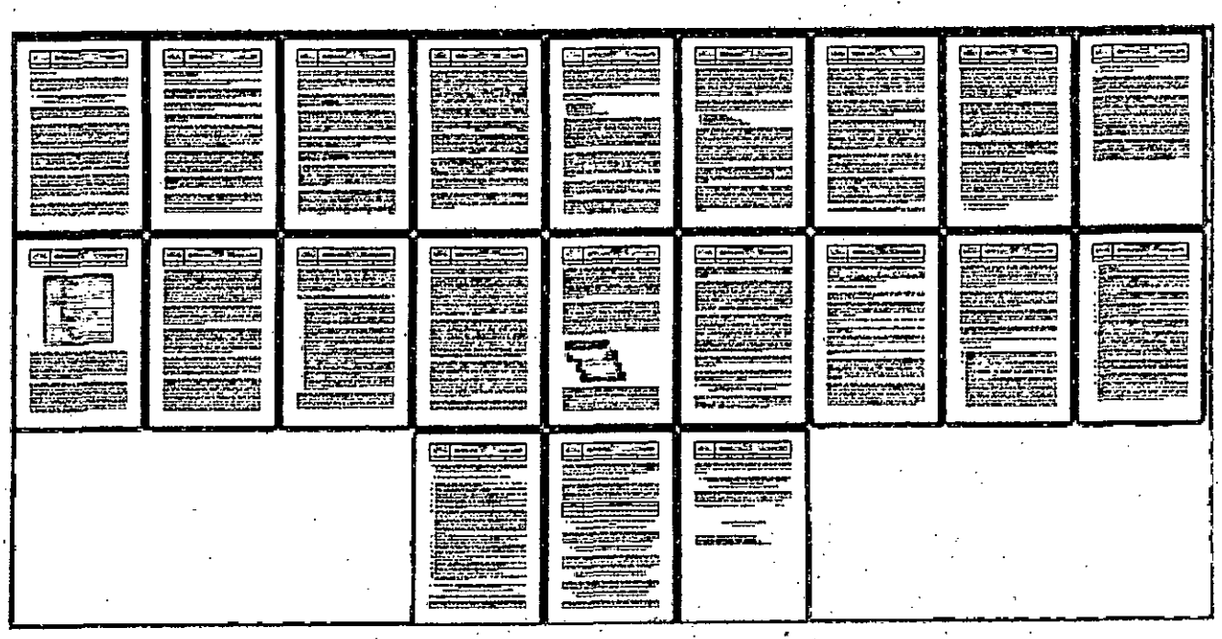
- CPS Francisco Osorio



- CPS Cristian Villa



- CPS Luz Mireya



Actividad 2. Apoyar desde el componente jurídico en los comités de evaluación de los procesos adelantados por parte de la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

Resultados:

2.1 Durante el periodo informado, no se adelantaron procesos por parte de la Oficina Asesora de Servicio al Cliente que ameritaran la conformación de comités de evaluación y el consecuente apoyo jurídico por parte de la suscrita.

Actividad 3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, cuando sea requerido por el supervisor.

Resultados:

3.1 Apoyé y acompañé seis (6) mesas de trabajo con la asesora de dirección para seguimiento a contratos, construcción de actividades de contratistas y demás aspectos vigentes en torno al éxito contractual de los procesos requeridos.

Actividad 4. Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas de los informes requeridos en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

Resultados:

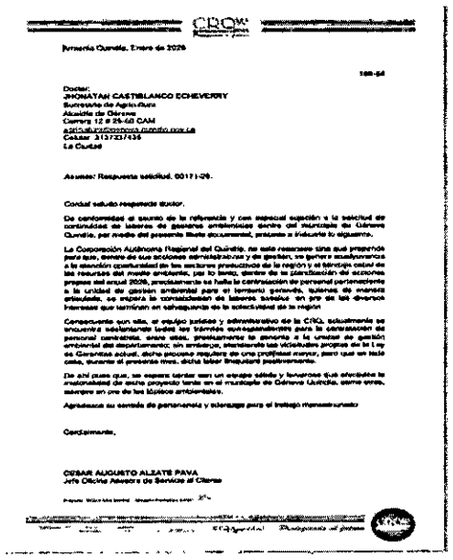
4.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se alimentó la base dispuesta por la Oficina Asesora de Servicio al Cliente, donde se nutre la información cualitativa y cuantitativa en cuanto a la gestión contractual propiamente dicha.

Actividad 5. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

Resultados:

5.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se dio tramite de respuestas y/o traslados a una (01) PQRS que conoció y resolvió el proceso de servicio al cliente. Entre los que se hallan los siguientes radicados:

- 00171-26



Actividad 6. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

Resultados:

6.1 Durante el periodo correspondiente al informe, absolví asesorías requeridas por el personal propio de la Oficina Asesora de Servicio al Cliente.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Duración del Contrato:	120 días	
Fecha de inicio:	10 de enero de 2026	
Vencimiento:	09 de mayo de 2026	
Fecha y número de adición o modificación		
Valor del contrato:	$14.000.000	
Valor pagos anteriores		$ 0
Valor este pago		$ 3.500.000
Saldo del contrato		$ 10.500.000
Sumas iguales	$14.000.000	$ 14.000.000

OBSERVACIONES

El presente informe se entrega en original y copia digital. El informe en forma digital fue entregado al supervisor del contrato.

ORIANA SILVA MORENO
C.C. 1.094.924.227 de Armenia Q.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ARMENIA, **10/02/2026**
QUINDIO,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ORIANA SILVA MORENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1094924227**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570136170232286**
Fecha de apertura	**09/07/2015**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

CONTRATO: CPS-051-2026 FECHA: 10 de enero de 2026

CONTRATISTA: ORIANA SILVA MORENO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO Y EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

VALOR TOTAL $14.000.000 VALOR ANTICIPO: $ %:

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 71 DE FECHA 10/01/2026

PÓLIZA No.: N/A EXPEDIDA POR: N/A

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aa) N/A

FECHA DE APROBACIÓN (dd/mm/aa) N/A

FECHA INICIO: 10/01/2026 VENCIMIENTO: 09/05/2026

PLAZO EN DÍAS 120

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Departamento del Quindío

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: **César Augusto Álzate Pava**

A los diez (10) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026), acordaron los suscritos: Contratista **Oriana Silva Moreno** y **César Augusto Álzate Pava** supervisor de la obra, bien o servicio contratado, formalizar el inicio de las actividades correspondientes pactadas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Obras, Bienes o Servicios a Ejecutar (Productos):

1. Apoyar desde el componente jurídico la actividad precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

   Descripción de la actividad: Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios y documentos, la proyección y/o revisión de liquidaciones de los contratos y/o convenios celebrados, para su posterior radicación en la oficina Asesora Jurídica para su aprobación.

2. Apoyar desde el componente jurídico en los comités de evaluación de los procesos adelantados por parte de la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano, cuando sea requerido por el supervisor.

4. Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas de los informes requeridos en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

5. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

6. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

OBSERVACIONES GENERALES: (descripción)

El contratista deja constancia que ha realizado los pagos de seguridad social y demás de tipo legal que le corresponden.

En constancia de la presente acta, se firma la misma una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron, a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

ORIANA SILVA MORENO
No. de Identificación: 1.094.924.227

CESAR AUGUSTO ALZATE PAVA
No. de Identificación: 1.094.911.931

CRQ RECIBIDO
Nombre: Blanca
Fecha: 10.1.26
Hora: