PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de mayo de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. C01.PCCNTR.1338160
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No C01.PCCNTR.1338160 del año 2020

Maria del Pilar Molina Rubio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52106737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS ($1.137.045) COP. **Plazo:** Será hasta el 9 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1029766843 expedido por **PAGOSIMPLE** correspondiente al mes de **ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO
Contratista
C.C. No.52.106.737 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato No C01.PCCNTR.1338160 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

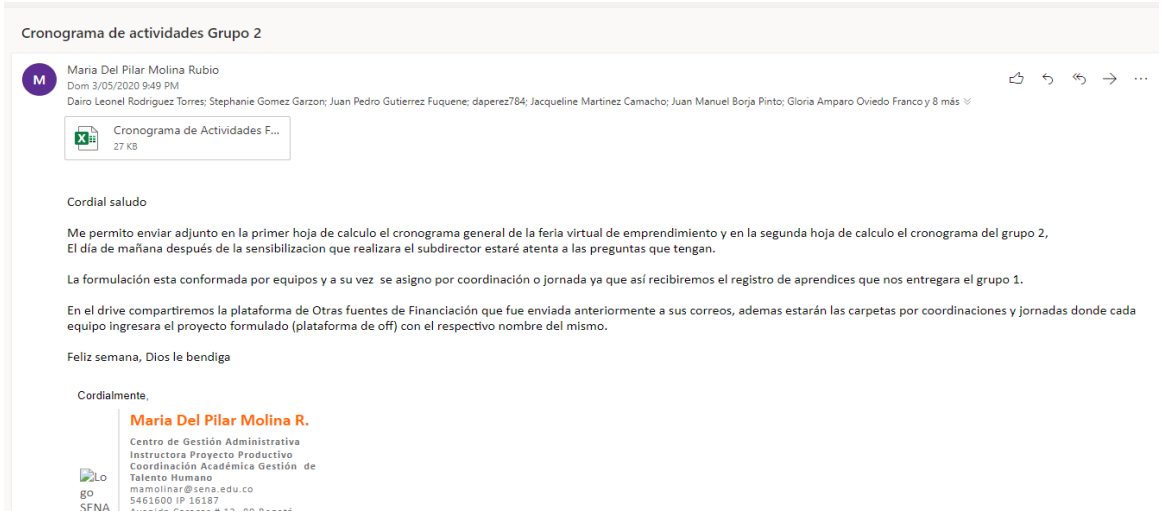
Trabajo Virtual

Fecha: 4 de Mayo de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Sensibilización primer feria virtual de emprendimiento. Reunión lideres grupos de la feria. Reunión Grupo II. Enviar correos invitando a los aprendices. Revisión informe de gestión.  Cronograma de actividades Grupo 2 M Maria Del Pilar Molina Rubio Dom 3/05/2020 9:49 PM Dairo Leonel Rodriguez Torres; Stephanie Gomez Garzon; Juan Pedro Gutierrez Fuquene; daperez784; Jacqueline Martinez Camacho; Juan Manuel Borja Pinto; Gloria Amparo Oviedo Franco y 8 más Cronograma de Actividades F... 27 KB Cordial saludo Me permito enviar adjunto en la primer hoja de calculo el cronograma general de la feria virtual de emprendimiento y en la segunda hoja de calculo el cronograma del grupo 2, El día de mañana después de la sensibilizacion que realizara el subdirector estaré atenta a las preguntas que tengan. La formulación esta conformada por equipos y a su vez se asigno por coordinación o jornada ya que así recibiremos el registro de aprendices que nos entregara el grupo 1. En el drive compartiremos la plataforma de Otras fuentes de Financiación que fue enviada anteriormente a sus correos, ademas estarán las carpetas por coordinaciones y jornadas donde cada equipo ingresara el proyecto formulado (plataforma de off) con el respectivo nombre del mismo. Feliz semana, Dios le bendiga Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R. Centro de Gestión Administrativa Instructora Proyecto Productivo Coordinación Académica Gestión de Talento Humano mamolinar@sena.edu.co 546 1600 IP 16187	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Invitación para Sensibilización Feria virtual de Emprendimiento

Maria Del Pilar Molina Rubio
Dom 3/05/2020 11:27 PM
Alejandra Torjano <aleja3545@gmail.com> y 47 más

Buen día respetados aprendices,

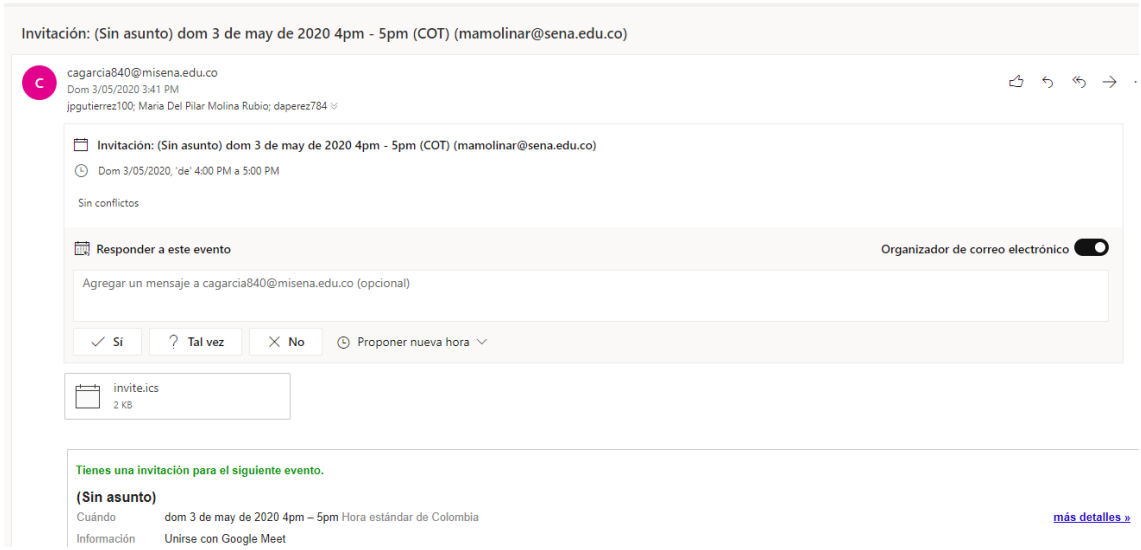
El Centro de Gestión Administrativa convoca a toda la comunidad educativa a participar de la charla informativa donde se darán a conocer los términos y condiciones de la participación en la "I Feria Virtual de Emprendimiento".

Por lo anterior, solicitamos que los instructores y aprendices de todas las jornadas se conecten el próximo lunes 4 de mayo de 2020 a partir de las 09:30 horas y accedan a esta gran oportunidad mediante el link relacionado en la siguiente E-Card.

INGRESAR A LA CHARLA EN EL SIGUIENTE LINK:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTQ0MTdiYTMtMTczNS00M2ZhLWFkY2EtZDdmNmQ2NzU0YmY2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22382d1a04-0151-423a-a1fd-ddab62bfa33b%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d

Agradecemos su atención y esperamos contar con su participación.



Invitación: (Sin asunto) dom 3 de may de 2020 4pm - 5pm (COT) (mamolinar@sena.edu.co)

cagarcia840@misena.edu.co
Dom 3/05/2020 3:41 PM
jpgutierrez100; Maria Del Pilar Molina Rubio; daperez784

Invitación: (Sin asunto) dom 3 de may de 2020 4pm - 5pm (COT) (mamolinar@sena.edu.co)

Dom 3/05/2020, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM

Sin conflictos

Responder a este evento — Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a cagarcia840@misena.edu.co (opcional)

Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

invite.ics
2 KB

Tienes una invitación para el siguiente evento.

(Sin asunto)

Cuándo dom 3 de may de 2020 4pm – 5pm Hora estándar de Colombia

Información Unirse con Google Meet

más detalles »

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



RV: Lunes 4 de Mayo 09:30 horas - Charla Informativa "I Feria Virtual de Emprendimiento"

M Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 4/05/2020 10:44 AM
Alejandra Torijano <aleja3545@gmail.com>; Alejandra Valencia <alejavalencia72@gmail.com>; edwin aldana <aldanaedwin86@gmail.com> y 45 más

De: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 4 de mayo de 2020 10:30 a. m.

Asunto: Lunes 4 de Mayo 09:30 horas - Charla Informativa "I Feria Virtual de Emprendimiento"

Buenos días respetados aprendices,

Debido a algunas circunstancias de conectividad, remitimos a continuación el link para dar continuidad a la sensibilización.

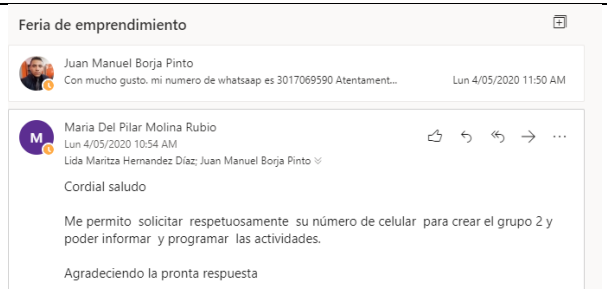
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzBkZDFhOTMtZDU2NS00MzMxLTIkMzEtODQwYzczYmY4NjQ3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22382d1a04-0151-423a-a1fd-ddab62bfa33b%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d

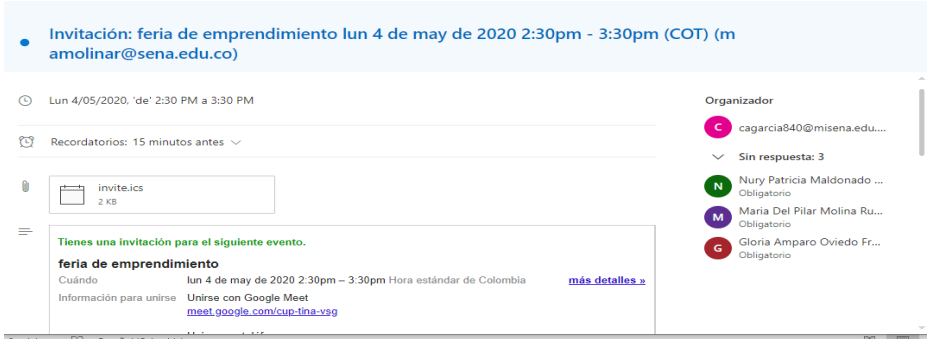
Nos disculpamos por los problemas técnicos y esperamos contar con su participación.

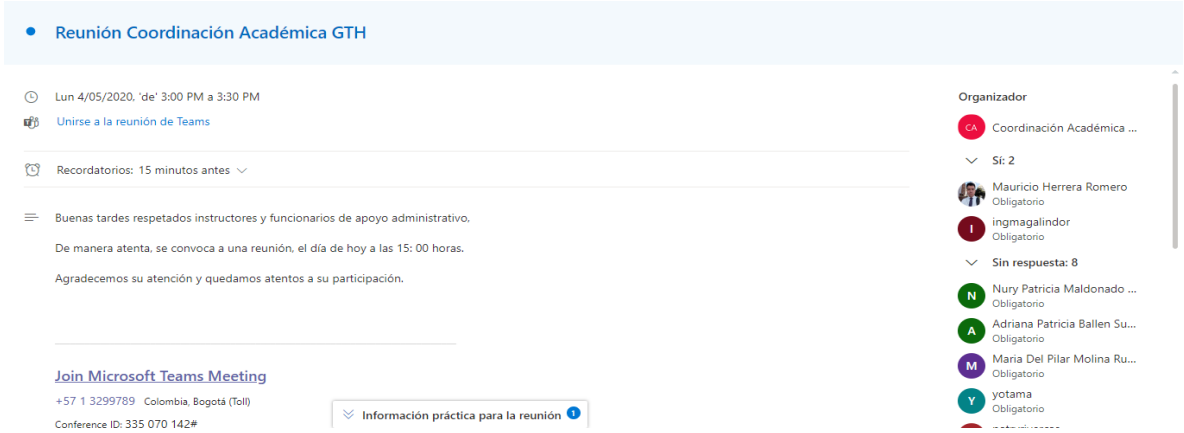
Cordial Saludo,

Nury Patricia Maldonado Zárate
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
nmaldonadoz@sena.edu.co
PBX +57(1) 3430111 IP 16034
Avenida Caracas 13 - 80 Piso 7 - Bogotá D.C. - Colombia

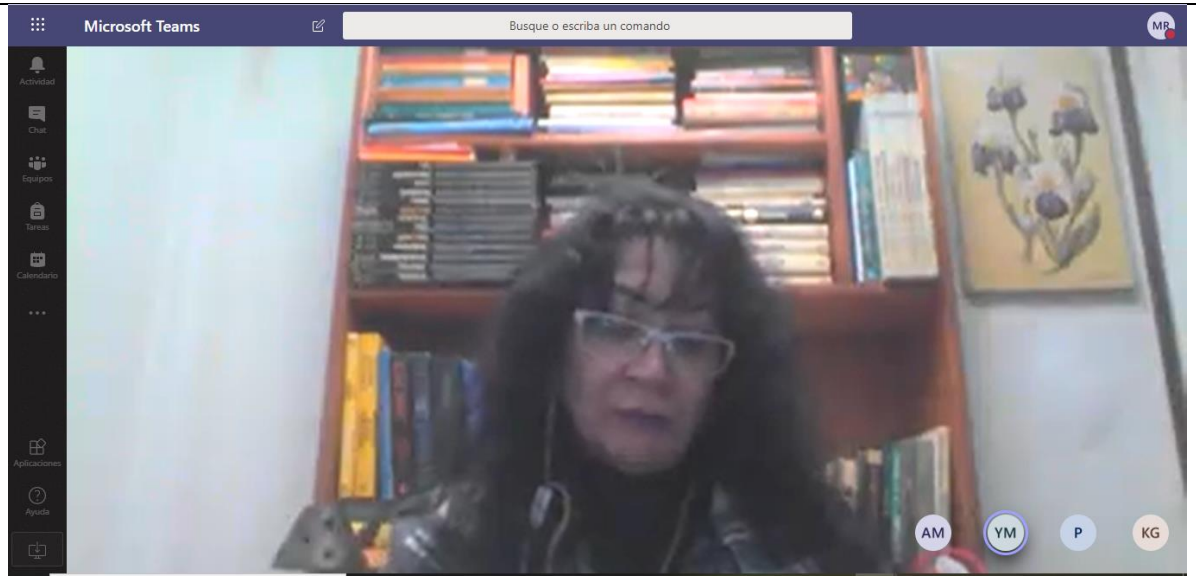
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

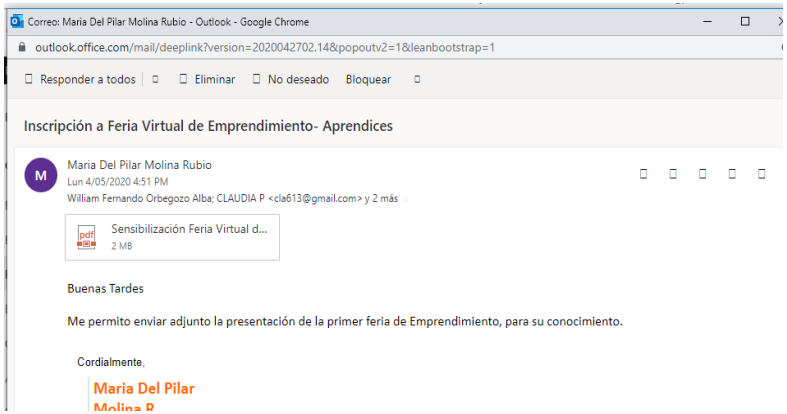




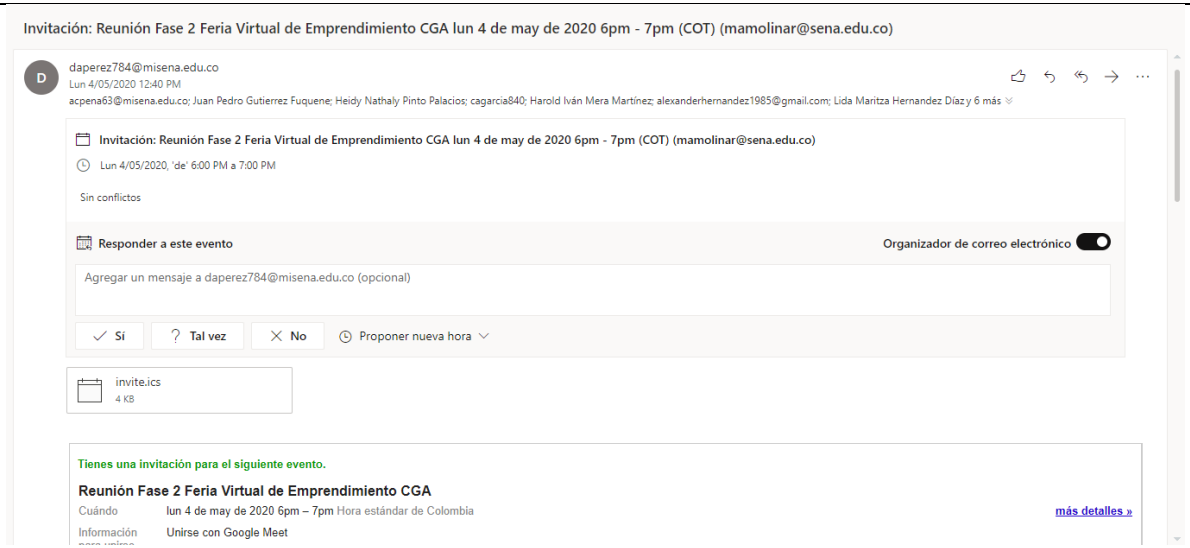


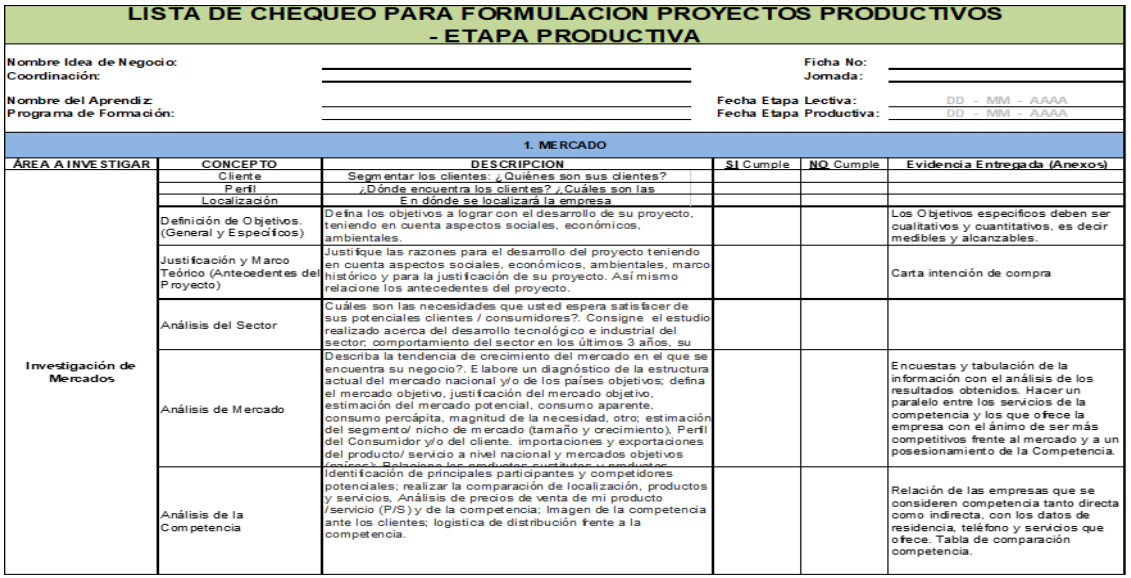
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Sensibilización Feria Virtual de Emprendimiento • Plataforma OFF	

Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos especificos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

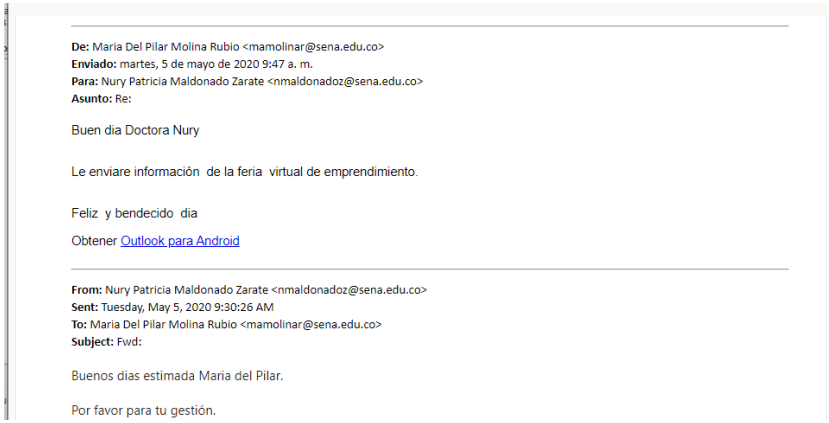
Trabajo Virtual

Fecha: 5 de Mayo de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar al Grupo II. Enviar correos invitando a los aprendices. Revisión informe de gestión. Capacitación TIC 	Correo electrónico Whatsapp Drive

De: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de mayo de 2020 9:47 a. m.
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Asunto: Re:

Buen dia Doctora Nury

Le enviare información de la feria virtual de emprendimiento.

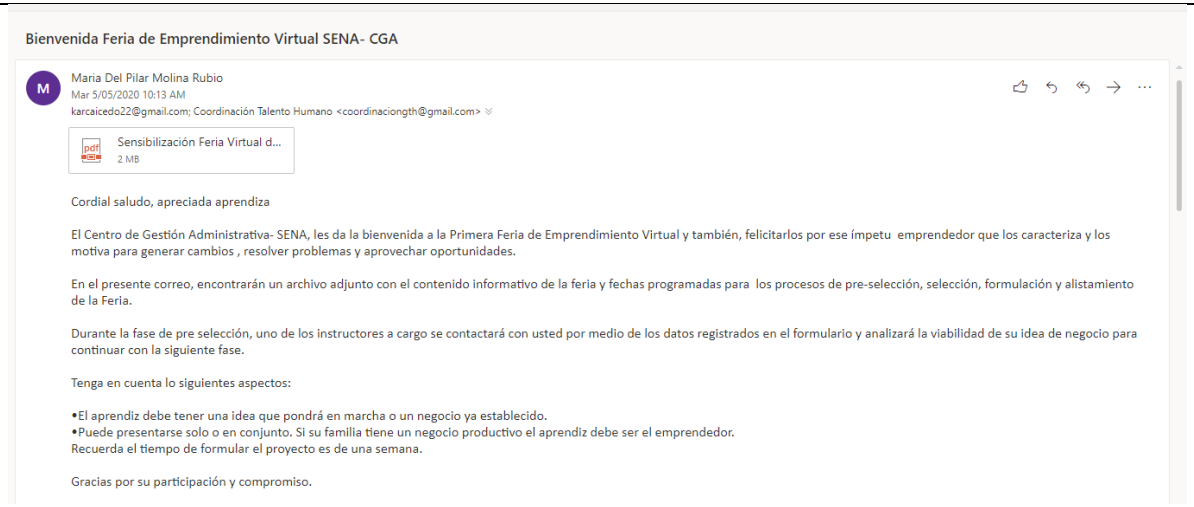
Feliz y bendecido dia

Obtener Outlook para Android

From: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, May 5, 2020 9:30:26 AM
To: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Subject: Fwd:

Buenos dias estimada Maria del Pilar.

Por favor para tu gestión.



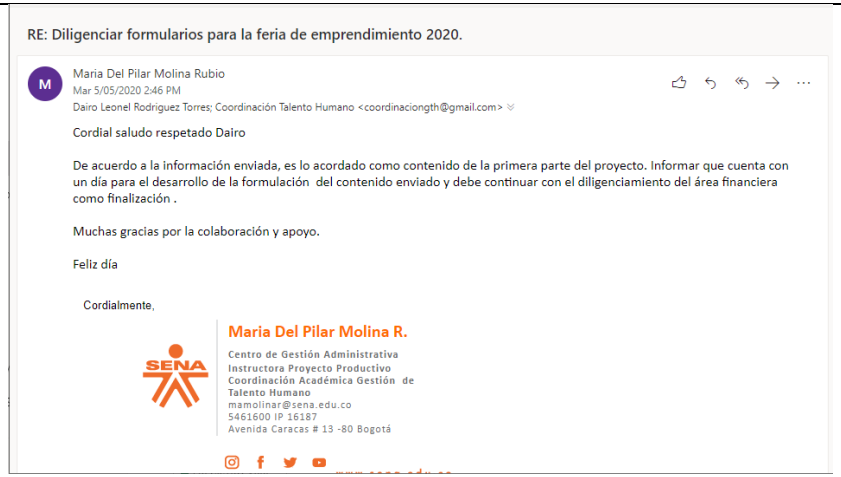


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



RE: Diligenciar formularios para la feria de emprendimiento 2020.

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 5/05/2020 2:46 PM
Dairo Leonel Rodriguez Torres; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

Cordial saludo respetado Dairo

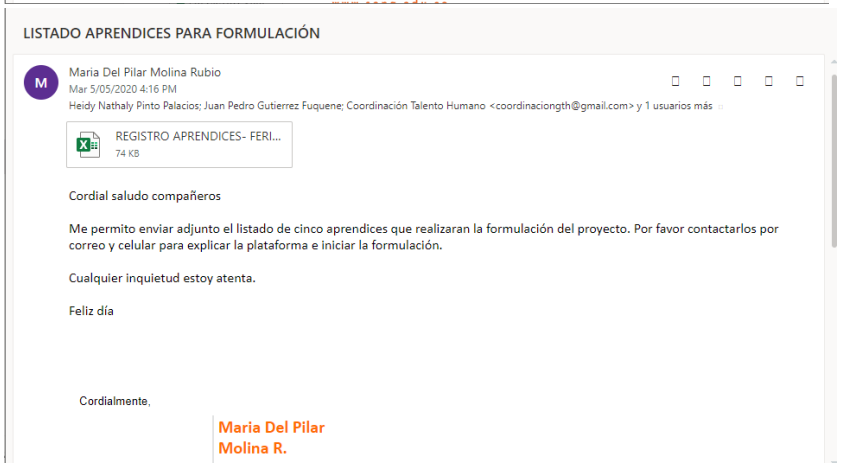
De acuerdo a la información enviada, es lo acordado como contenido de la primera parte del proyecto. Informar que cuenta con un día para el desarrollo de la formulación del contenido enviado y debe continuar con el diligenciamiento del área financiera como finalización .

Muchas gracias por la colaboración y apoyo.

Feliz día

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá



LISTADO APRENDICES PARA FORMULACIÓN

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 5/05/2020 4:16 PM
Heidy Nathaly Pinto Palacios; Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com> y 1 usuarios más

REGISTRO APRENDICES- FERI...
74 KB

Cordial saludo compañeros

Me permito enviar adjunto el listado de cinco aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación.

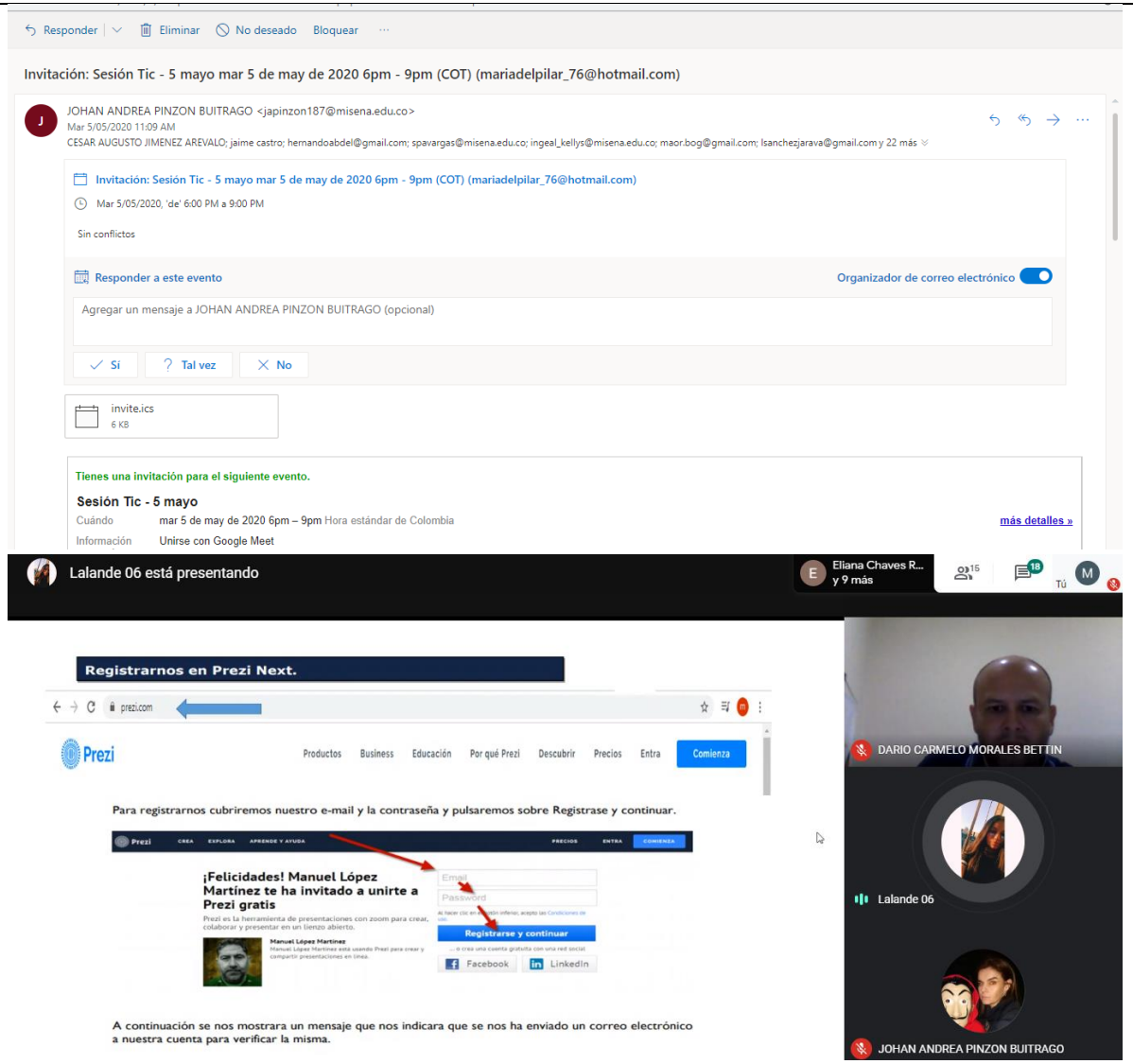
Cualquier inquietud estoy atenta.

Feliz día

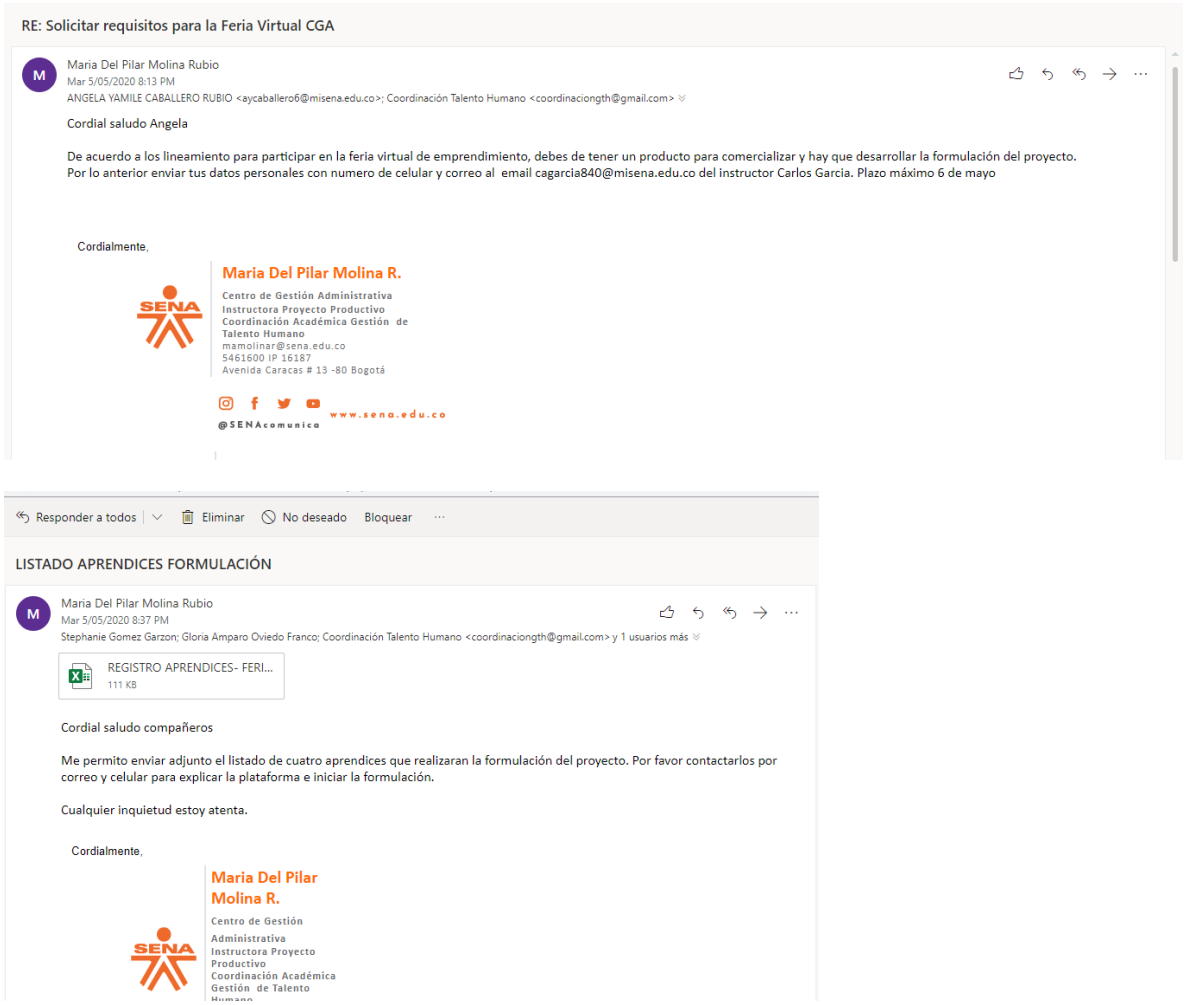
Cordialmente,

Maria Del Pilar
Molina R.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



RE: Solicitar requisitos para la Feria Virtual CGA

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 5/05/2020 8:13 PM
ANGELA YAMILE CABALLERO RUBIO <aycaballero6@misena.edu.co>; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

Cordial saludo Angela

De acuerdo a los lineamiento para participar en la feria virtual de emprendimiento, debes de tener un producto para comercializar y hay que desarrollar la formulación del proyecto. Por lo anterior enviar tus datos personales con numero de celular y correo al email cagarcia840@misena.edu.co del instructor Carlos Garcia. Plazo máximo 6 de mayo

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

LISTADO APRENDICES FORMULACIÓN

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 5/05/2020 8:37 PM
Stephanie Gomez Garzon; Gloria Amparo Oviedo Franco; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com> y 1 usuarios más

REGISTRO APRENDICES- FERI...
111 KB

Cordial saludo compañeros

Me permito enviar adjunto el listado de cuatro aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación.

Cualquier inquietud estoy atenta.

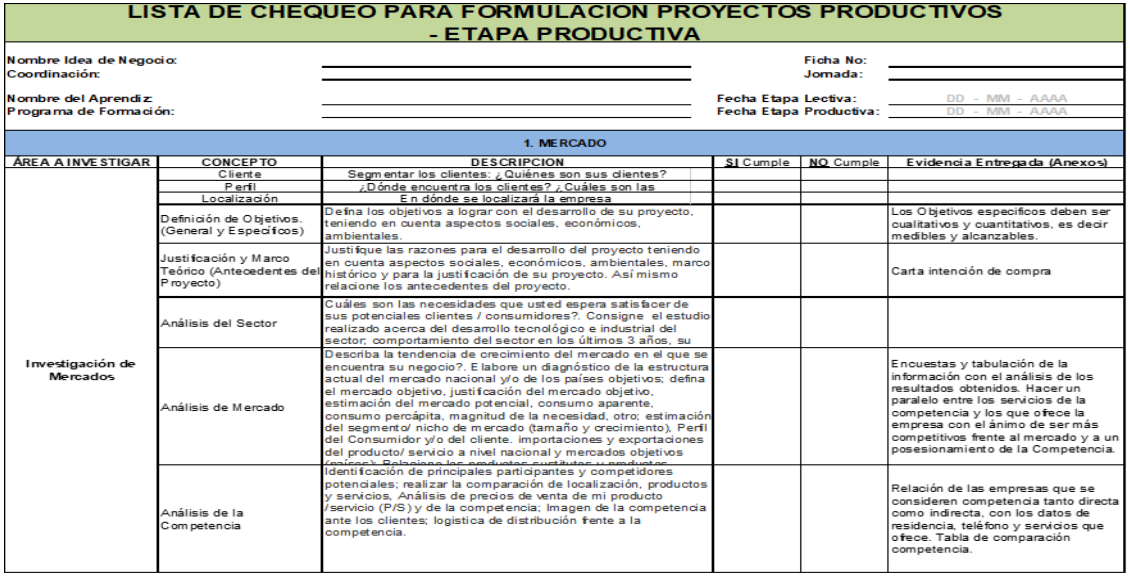
Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Sensibilización Feria Virtual de Emprendimiento • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	

<table>
<tr>
<td>Material de Apoyo</td>
<td>

<table>
<tr><th colspan="6">LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS
- ETAPA PRODUCTIVA</th></tr>
<tr><td colspan="3">Nombre Idea de Negocio:
Coordinación:</td><td colspan="3">Ficha No:
Jornada:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nombre del Aprendiz:
Programa de Formación:</td><td colspan="3">Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA</td></tr>
<tr><th colspan="6">1. MERCADO</th></tr>
<tr><th>ÁREA A INVESTIGAR</th><th>CONCEPTO</th><th>DESCRIPCION</th><th>SI Cumple</th><th>NO Cumple</th><th>Evidencia Entregada (Anexos)</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Investigación de Mercados</td><td>Cliente</td><td>Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Perfil</td><td>¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Localización</td><td>En dónde se localizará la empresa</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Definición de Objetivos. (General y Específicos)</td><td>Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.</td><td></td><td></td><td>Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.</td></tr>
<tr><td>Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)</td><td>Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.</td><td></td><td></td><td>Carta intención de compra</td></tr>
<tr><td>Análisis del Sector</td><td>Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Análisis de Mercado</td><td>Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento), Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos</td><td></td><td></td><td>Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.</td></tr>
<tr><td>Análisis de la Competencia</td><td>Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.</td><td></td><td></td><td>Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.</td></tr>
</table>

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 6 de Mayo de 2020

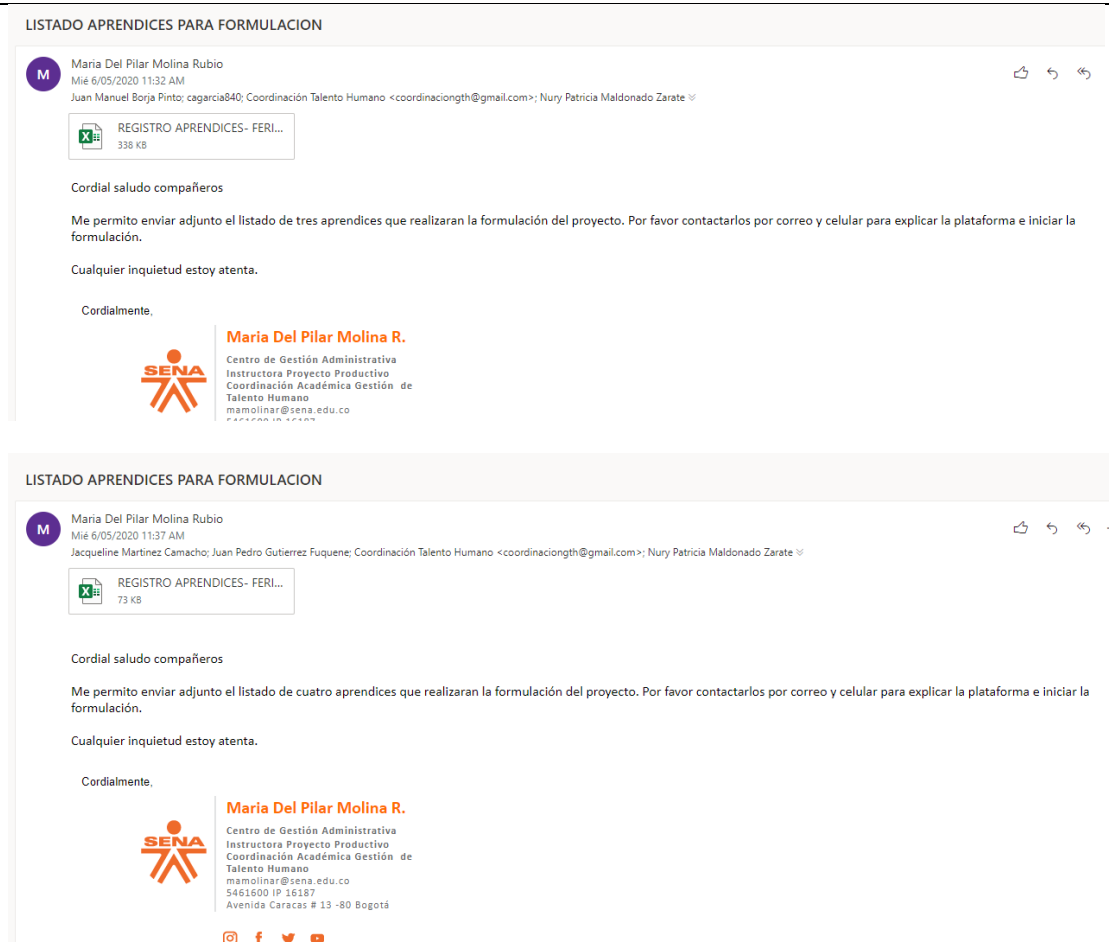
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar al Grupo II. Enviar correos invitando a los aprendices. Revisión informe de gestión. Reunión  Maria Del Pilar Molina Rubio Mié 6/05/2020 9:12 AM Nury Patricia Maldonado Zarate Buen día Doctora Nury Muchas gracias por la información, sera contactado para que inicie la etapa productiva. Feliz y bendecido día. Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R. Centro de Gestión Administrativa Instructora Proyecto Productivo Coordinación Académica Gestión de Talento Humano	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



LISTADO APRENDICES PARA FORMULACION

M Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 6/05/2020 11:32 AM
Juan Manuel Borja Pinto; cagarcia840; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>; Nury Patricia Maldonado Zarate

REGISTRO APRENDICES- FERI...
338 KB

Cordial saludo compañeros

Me permito enviar adjunto el listado de tres aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación.

Cualquier inquietud estoy atenta.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co

LISTADO APRENDICES PARA FORMULACION

M Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 6/05/2020 11:37 AM
Jacqueline Martinez Camacho; Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>; Nury Patricia Maldonado Zarate

REGISTRO APRENDICES- FERI...
73 KB

Cordial saludo compañeros

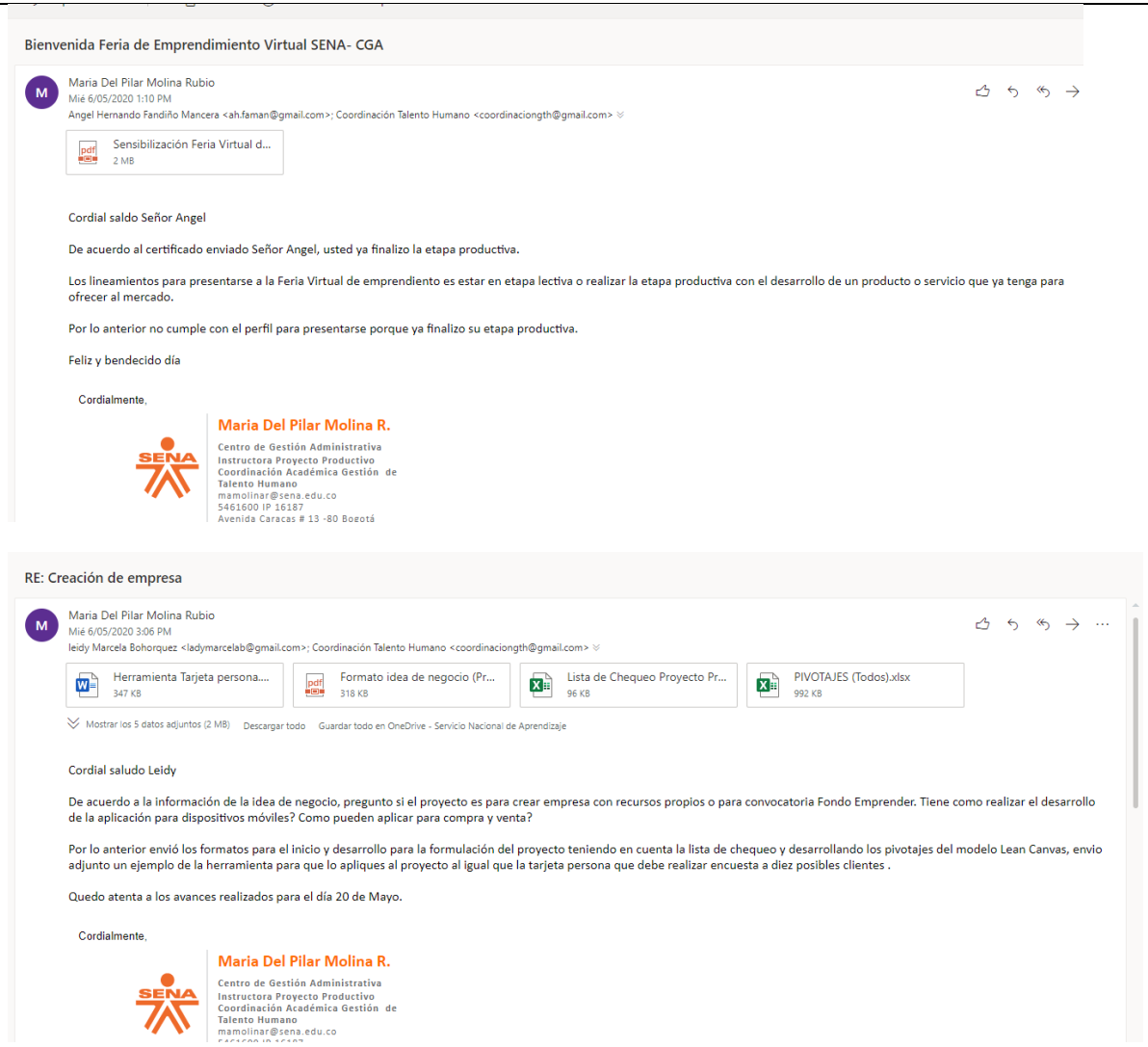
Me permito enviar adjunto el listado de cuatro aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación.

Cualquier inquietud estoy atenta.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Bienvenida Feria de Emprendimiento Virtual SENA- CGA

M Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 6/05/2020 1:10 PM
Angel Hernando Fandiño Mancera <ah.faman@gmail.com>; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

Sensibilización Feria Virtual d... 2 MB

Cordial saldo Señor Angel

De acuerdo al certificado enviado Señor Angel, usted ya finalizo la etapa productiva.

Los lineamientos para presentarse a la Feria Virtual de emprendiento es estar en etapa lectiva o realizar la etapa productiva con el desarrollo de un producto o servicio que ya tenga para ofrecer al mercado.

Por lo anterior no cumple con el perfil para presentarse porque ya finalizo su etapa productiva.

Feliz y bendecido día

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

RE: Creación de empresa

M Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 6/05/2020 3:06 PM
leidy Marcela Bohorquez <ladymarcelab@gmail.com>; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

Herramienta Tarjeta persona.... 347 KB
Formato idea de negocio (Pr... 318 KB
Lista de Chequeo Proyecto Pr... 96 KB
PIVOTAJES (Todos).xlsx 992 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Leidy

De acuerdo a la información de la idea de negocio, pregunto si el proyecto es para crear empresa con recursos propios o para convocatoria Fondo Emprender. Tiene como realizar el desarrollo de la aplicación para dispositivos móviles? Como pueden aplicar para compra y venta?

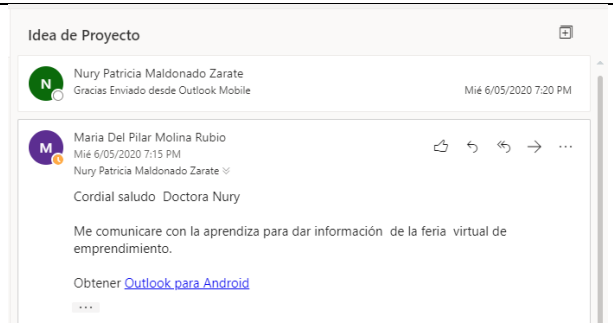
Por lo anterior envió los formatos para el inicio y desarrollo para la formulación del proyecto teniendo en cuenta la lista de chequeo y desarrollando los pivotajes del modelo Lean Canvas, envio adjunto un ejemplo de la herramienta para que lo apliques al proyecto al igual que la tarjeta persona que debe realizar encuesta a diez posibles clientes .

Quedo atenta a los avances realizados para el día 20 de Mayo.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Idea de Proyecto

Nury Patricia Maldonado Zarate
Gracias Enviado desde Outlook Mobile
Mié 6/05/2020 7:20 PM

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 6/05/2020 7:15 PM
Nury Patricia Maldonado Zarate

Cordial saludo Doctora Nury

Me comunicare con la aprendiza para dar información de la feria virtual de emprendimiento.

Obtener Outlook para Android

...



Invitación a la Feria Virtual de Emprendimiento

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 6/05/2020 8:08 PM
jbmj2013@gmail.com; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

Cordial saludo Bibiana

De acuerdo a los lineamiento para participar en la feria virtual de emprendimiento, debes de tener un producto para comercializar y hay que desarrollar la formulación del proyecto en una semana.
Por lo anterior enviar tus datos personales con numero de celular y correo al email cagarcia840@misena.edu.co del instructor Carlos Garcia para que puedas quedar inscrita y participar.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co



RE: Informe diario 29 y 30 de abril

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 6/05/2020 9:24 PM
cagarcia840

Cordial saludo Carlos

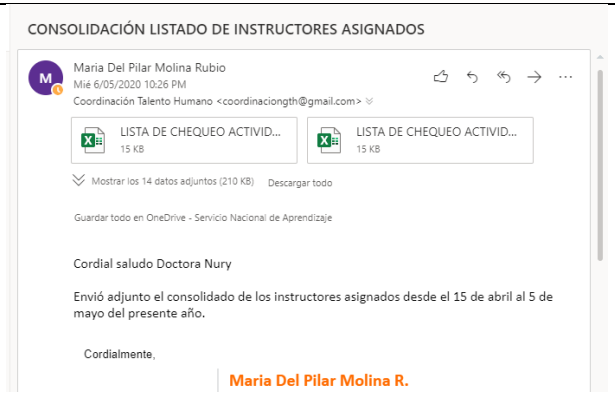
De acuerdo a los informes enviados ambos son del 29 de abril. por favor enviar los informes del 30 de abril, 4 y 5 de mayo.

Agradezco el pronto envió.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Sensibilización Feria Virtual de Emprendimiento • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

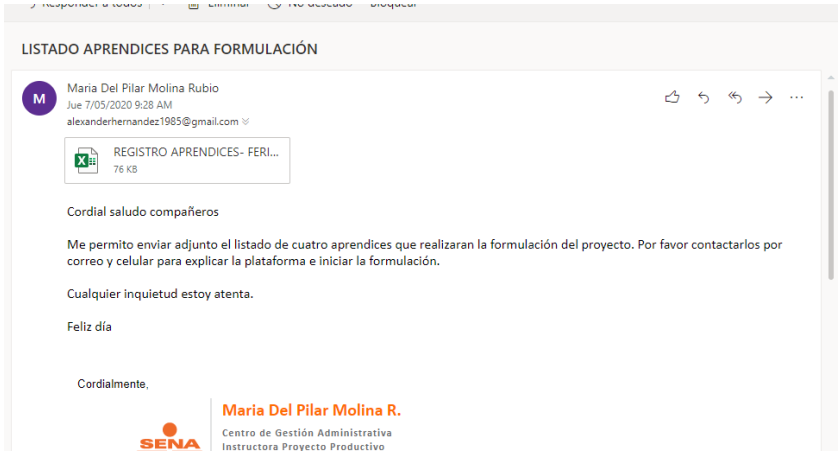
Trabajo Virtual

Fecha: 7 de Mayo de 2020

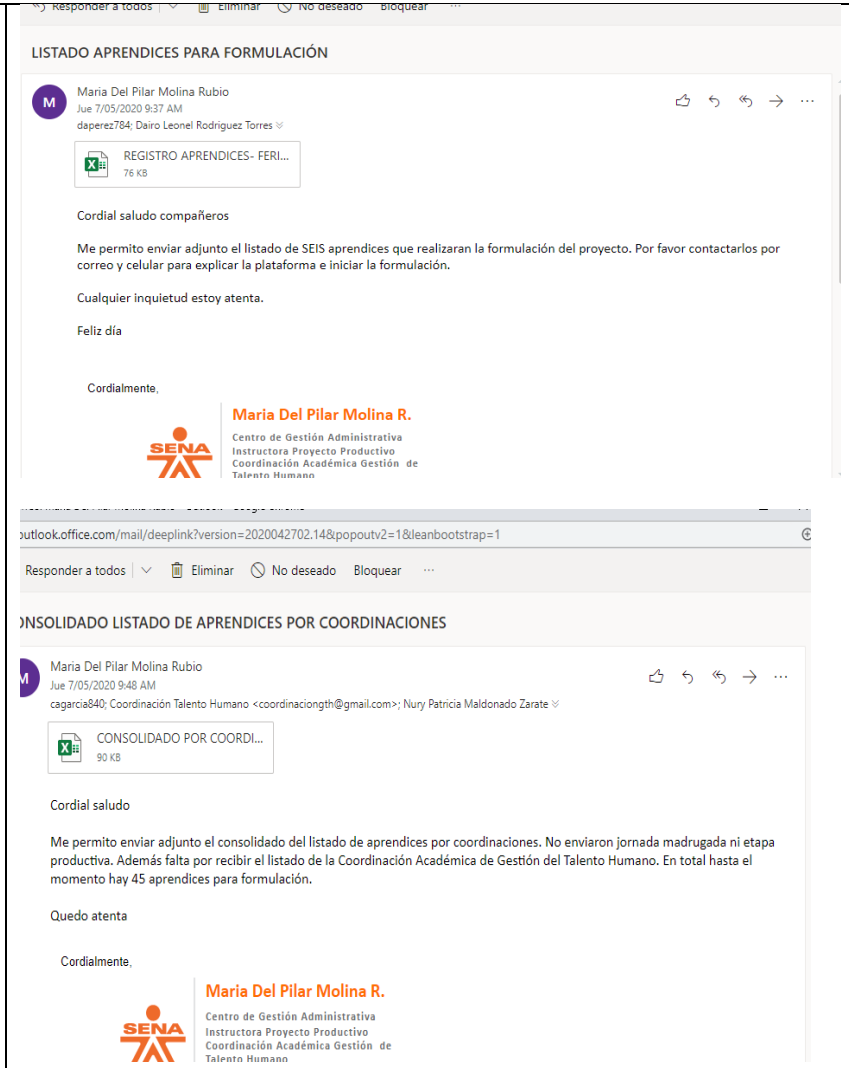
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

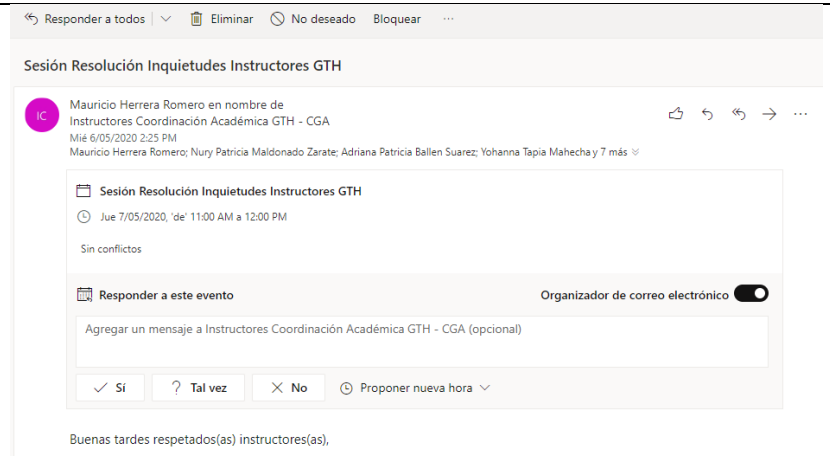
Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar al Grupo II. Enviar correos invitando a los aprendices. Revisión informe de gestión. Reunión  LISTADO APRENDICES PARA FORMULACIÓN Maria Del Pilar Molina Rubio Jue 7/05/2020 9:28 AM alexanderhernandez1985@gmail.com REGISTRO APRENDICES- FERI... 76 KB Cordial saludo compañeros Me permito enviar adjunto el listado de cuatro aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación. Cualquier inquietud estoy atenta. Feliz día Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R. Centro de Gestión Administrativa Instructora Proyecto Productivo	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

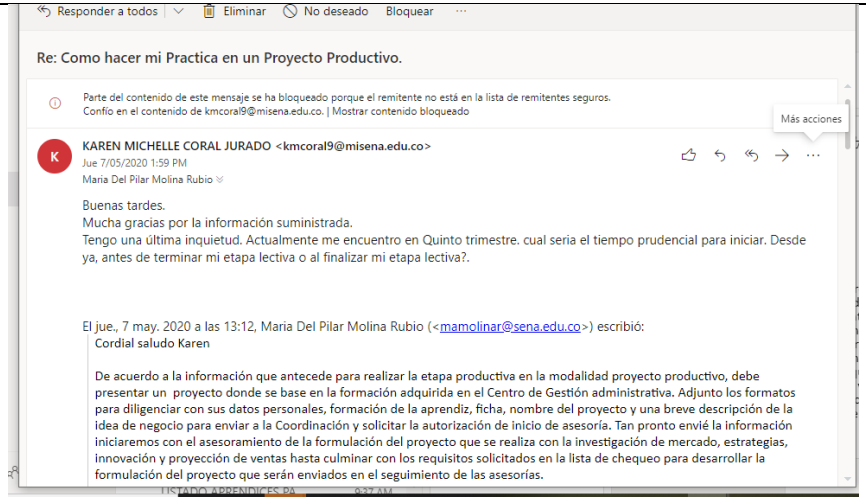


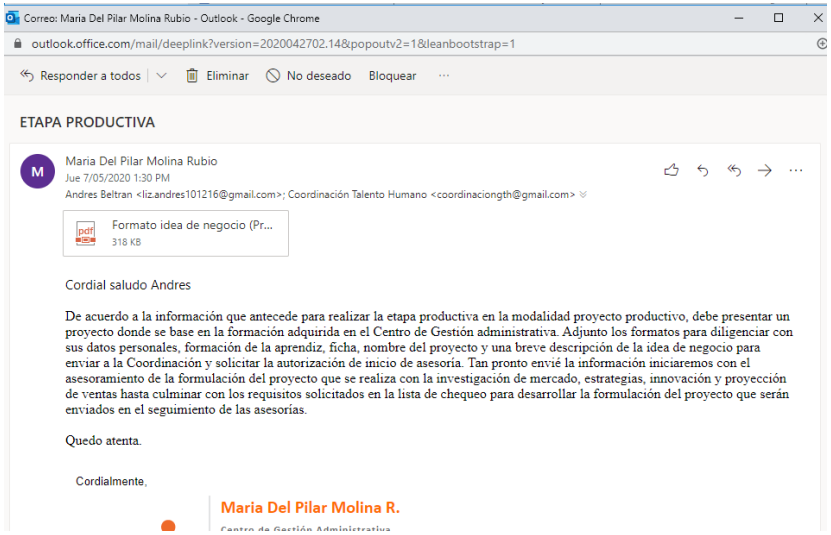
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Re: PROYECTO DE PRESENTACIÓN

De: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de mayo de 2020 12:39
Para: Gloria Amparo Oviedo Franco <oviedof@sena.edu.co>
Asunto: RE: PROYECTO DE PRESENTACIÓN

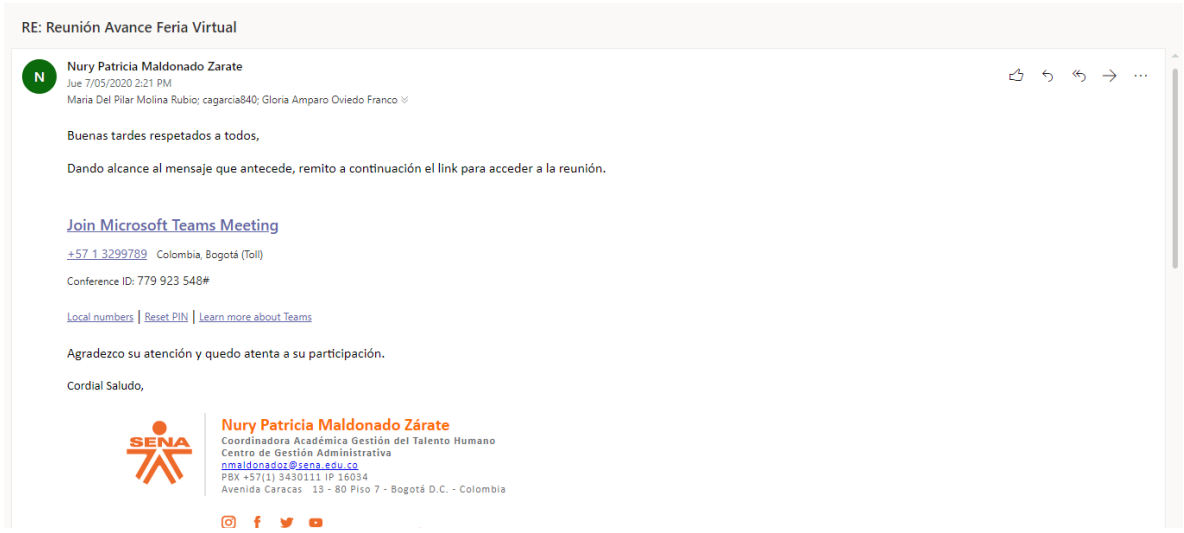
Hola Glorita

En cuanto lo que me informas puedo compartir el formato de presentación con los aprendices o que les puedo enviar a ellos para que tengan la descripción del contenido.
Solo informar el contenido por escrito sin enviar la presentación? Decirles que es vídeo.

Quedo atenta

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá



RE: Reunión Avance Feria Virtual

Nury Patricia Maldonado Zarate
Jue 7/05/2020 2:21 PM
Maria Del Pilar Molina Rubio; cagarcia840; Gloria Amparo Oviedo Franco

Buenas tardes respetados a todos,

Dando alcance al mensaje que antecede, remito a continuación el link para acceder a la reunión.

Join Microsoft Teams Meeting

+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Toll)

Conference ID: 779 923 548#

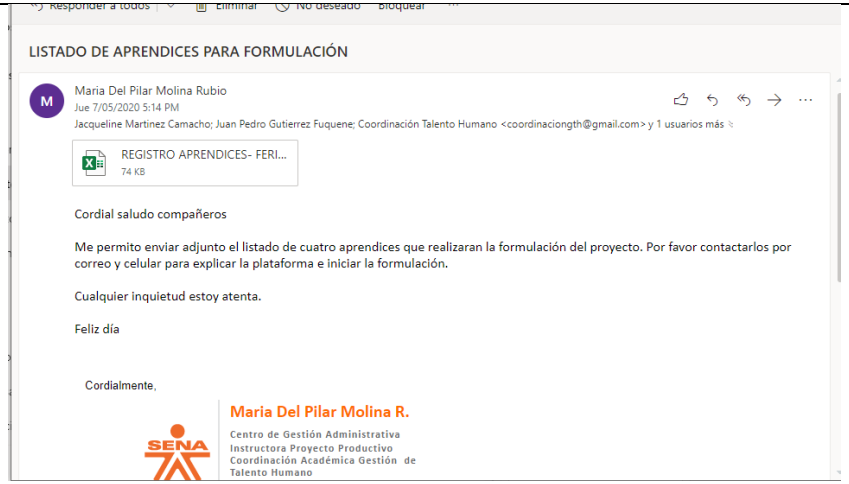
Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams

Agradezco su atención y quedo atenta a su participación.

Cordial Saludo,

Nury Patricia Maldonado Zárate
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano
Centro de Gestión Administrativa
nmaldonadoz@sena.edu.co
PBX +57(1) 3430111 IP 16034
Avenida Caracas 13 - 80 Piso 7 - Bogotá D.C. - Colombia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



LISTADO DE APRENDICES PARA FORMULACIÓN

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 7/05/2020 5:14 PM
Jacqueline Martinez Camacho; Juan Pedro Gutierrez Fuquene; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com> y 1 usuarios más

REGISTRO APRENDICES- FERI...
74 KB

Cordial saludo compañeros

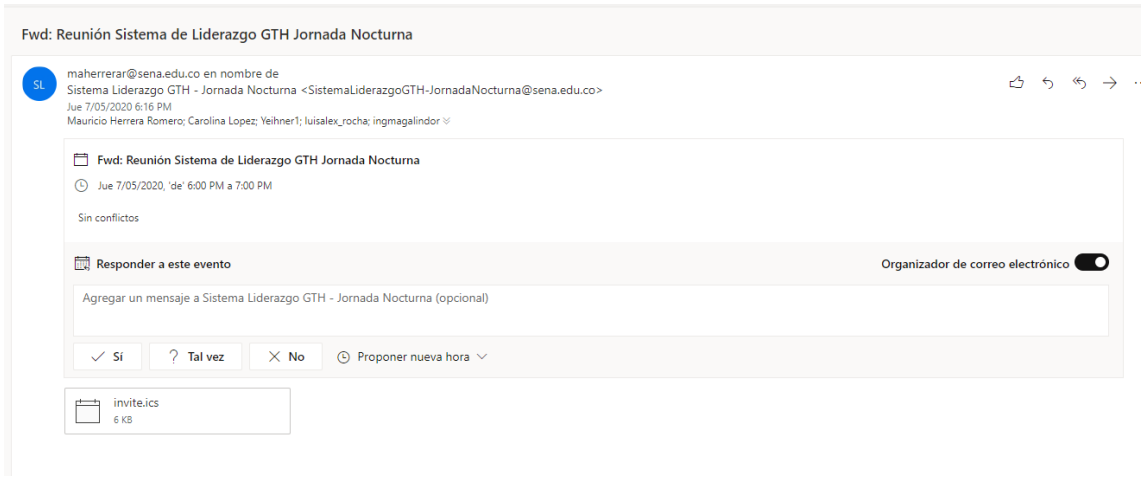
Me permito enviar adjunto el listado de cuatro aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación.

Cualquier inquietud estoy atenta.

Feliz día

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano



Fwd: Reunión Sistema de Liderazgo GTH Jornada Nocturna

maherrerar@sena.edu.co en nombre de
Sistema Liderazgo GTH - Jornada Nocturna <SistemaLiderazgoGTH-JornadaNocturna@sena.edu.co>
Jue 7/05/2020 6:16 PM
Mauricio Herrera Romero; Carolina Lopez; Yeihner1; luisalex_rocha; ingmagalindor

Fwd: Reunión Sistema de Liderazgo GTH Jornada Nocturna

Jue 7/05/2020, 'de' 6:00 PM a 7:00 PM

Sin conflictos

Responder a este evento — Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a Sistema Liderazgo GTH - Jornada Nocturna (opcional)

Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

invite.ics
6 KB

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Sensibilización Feria Virtual de Emprendimiento • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		



LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

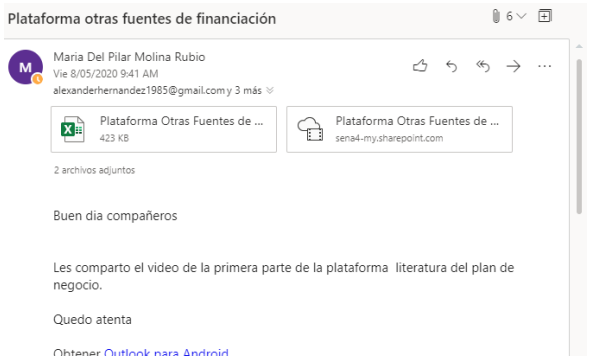
Trabajo Virtual

Fecha: 8 de Mayo de 2020

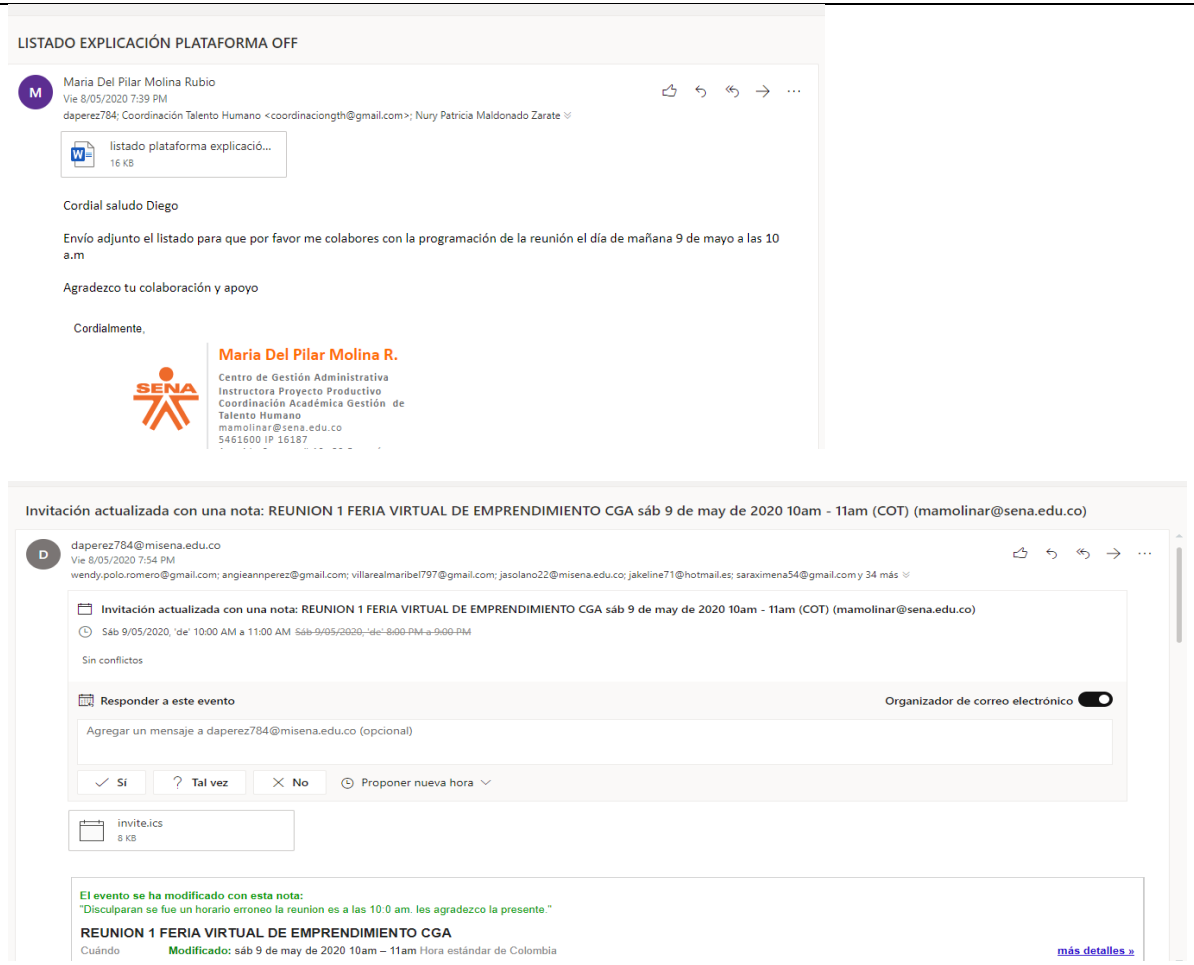
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar a equipos de formulación. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión con aprendices  Plataforma otras fuentes de financiación 6 Maria Del Pilar Molina Rubio Vie 8/05/2020 9:41 AM alexanderhernandez1985@gmail.com y 3 más Plataforma Otras Fuentes de ... 423 KB Plataforma Otras Fuentes de ... sena4-my.sharepoint.com 2 archivos adjuntos Buen dia compañeros Les comparto el video de la primera parte de la plataforma literatura del plan de negocio. Quedo atenta Obtener Outlook para Android	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



LISTADO EXPLICACIÓN PLATAFORMA OFF

Maria Del Pilar Molina Rubio
Vie 8/05/2020 7:39 PM
daperez784; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>; Nury Patricia Maldonado Zarate

listado plataforma explicació...
16 KB

Cordial saludo Diego

Envío adjunto el listado para que por favor me colabores con la programación de la reunión el día de mañana 9 de mayo a las 10 a.m

Agradezco tu colaboración y apoyo

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187

Invitación actualizada con una nota: REUNION 1 FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO CGA sáb 9 de may de 2020 10am - 11am (COT) (mamolinar@sena.edu.co)

daperez784@misena.edu.co
Vie 8/05/2020 7:54 PM
wendy.polo.romero@gmail.com; angieannperez@gmail.com; villarealmaribel797@gmail.com; jasolano22@misena.edu.co; jakeline71@hotmail.es; saraximena54@gmail.com y 34 más

Invitación actualizada con una nota: REUNION 1 FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO CGA sáb 9 de may de 2020 10am - 11am (COT) (mamolinar@sena.edu.co)

Sáb 9/05/2020, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM ~~Sáb 9/05/2020, 'de' 8:00 PM a 9:00 PM~~

Sin conflictos

Responder a este evento — Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a daperez784@misena.edu.co (opcional)

Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

invite.ics
8 KB

El evento se ha modificado con esta nota:
"Disculparan se fue un horario erroneo la reunion es a las 10:0 am. les agradezco la presente."

REUNION 1 FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO CGA

Cuándo **Modificado:** sáb 9 de may de 2020 10am – 11am Hora estándar de Colombia

más detalles »

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



outlook.office.com/mail/deeplink?version=2020042702.14&popoutv2=1&leanbootstrap=1

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

LISTADO APRENDICES PARA FORMULACIÓN

Maria Del Pilar Molina Rubio
Sáb 9/05/2020 8:38 AM
Juan Manuel Borja Pinto; Nury Patricia Maldonado Zarate; Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

REGISTRO APRENDICES- FERI...
381 KB

Cordial saludo Juan Manuel

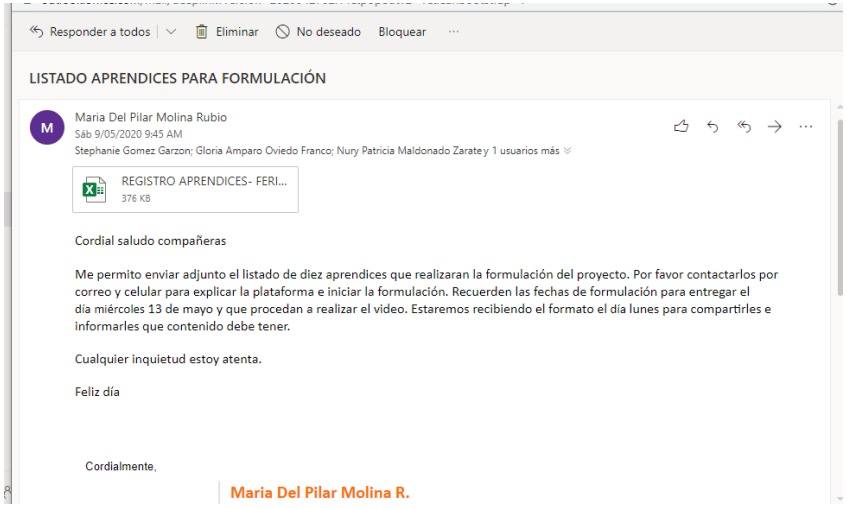
Me permito enviar adjunto el listado de CINCO aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación.

Cualquier inquietud estoy atenta.

Feliz día

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de



Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

LISTADO APRENDICES PARA FORMULACIÓN

Maria Del Pilar Molina Rubio
Sáb 9/05/2020 9:45 AM
Stephanie Gomez Garzon; Gloria Amparo Oviedo Franco; Nury Patricia Maldonado Zarate y 1 usuarios más

REGISTRO APRENDICES- FERI...
376 KB

Cordial saludo compañeras

Me permito enviar adjunto el listado de diez aprendices que realizaran la formulación del proyecto. Por favor contactarlos por correo y celular para explicar la plataforma e iniciar la formulación. Recuerden las fechas de formulación para entregar el día miércoles 13 de mayo y que procedan a realizar el video. Estaremos recibiendo el formato el día lunes para compartirles e informarles que contenido debe tener.

Cualquier inquietud estoy atenta.

Feliz día

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		



LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 de Mayo de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar a equipos de formulación. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión con aprendices  Formulación de proyectos Maria Del Pilar Molina Rubio Dom 10/05/2020 8:11 PM Para: luisavanessaamadooyola@gmail.com CC: Nury Patricia Maldonado Zarate y 1 usuarios más Cordial saludo Luisa Me permito informarle que soy la instructora que continuara el proceso de formulación financiera del proyecto. Por favor estar atenta por celular estaremos reunidas a las 11:30 a.m el día 11 de Mayo para continuar con la formulación. Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R. Centro de Gestión Administrativa Instructora Proyecto Productivo Coordinación Académica Gestión de Talento Humano mamolinar@sena.edu.co	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ón Semanal Equipo Coordinación Académica GTH

Mauricio Herrera Romero en nombre de Coordinación Académica GTH
Lun 11/05/2020 11:20 AM
Para: Mauricio Herrera Romero; Nury Patricia Maldonado Zarate; Yohanna Tapia Mahecha; Adriana Patricia Ballen Suarez; Kely Johana Aranda Guarin; dpcortez; anyela_011; Maria Del Pilar Molina Rubio **y 3 más**

Reunión Semanal Equipo Coordinación Académica GTH

Lun 11/05/2020, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM

Sin conflictos

Responder a este evento **Organizador de correo electrónico**

Agregar un mensaje a Coordinación Académica GTH (opcional)

Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

Buenos días para todos,

De manera atenta remitimos el link para el acceso a la reunión semanal de la Coordinación Académica que se realizará hoy a las 14:30 horas.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su participación.

Cordial saludo,

Formulación financiera

Maria Del Pilar Molina Rubio
Dom 10/05/2020 8:25 PM
Para: yarocav@gmail.com
CC: Nury Patricia Maldonado Zarate **y 1 usuarios más**

Cordial saludo

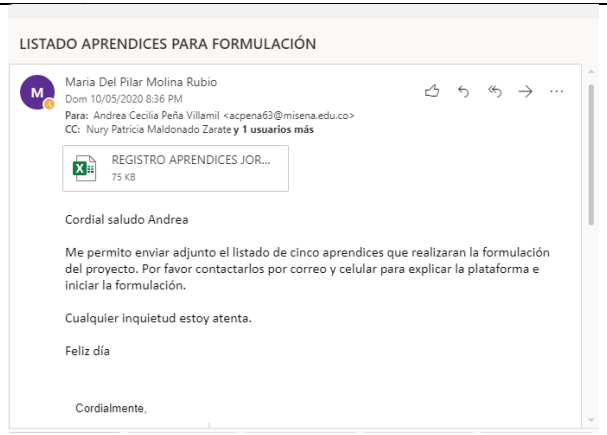
Me permito informarle que soy la instructora que continuara el proceso de formulación financiera del proyecto.

Por favor estar atenta por celular estaremos reunidas a las 5:30 p.m el día 11 de Mayo para continuar con la formulación.

Cordialmente,

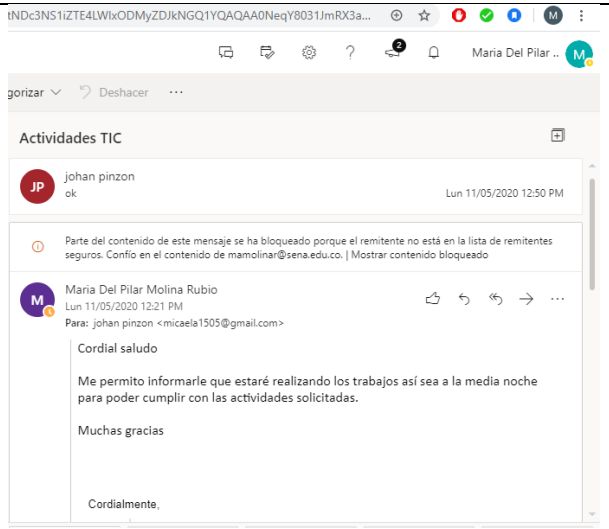
Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

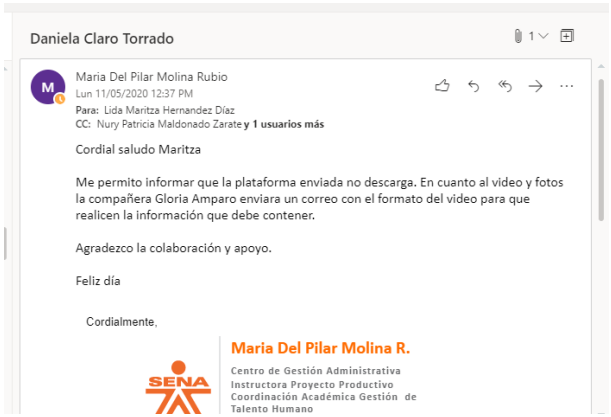
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



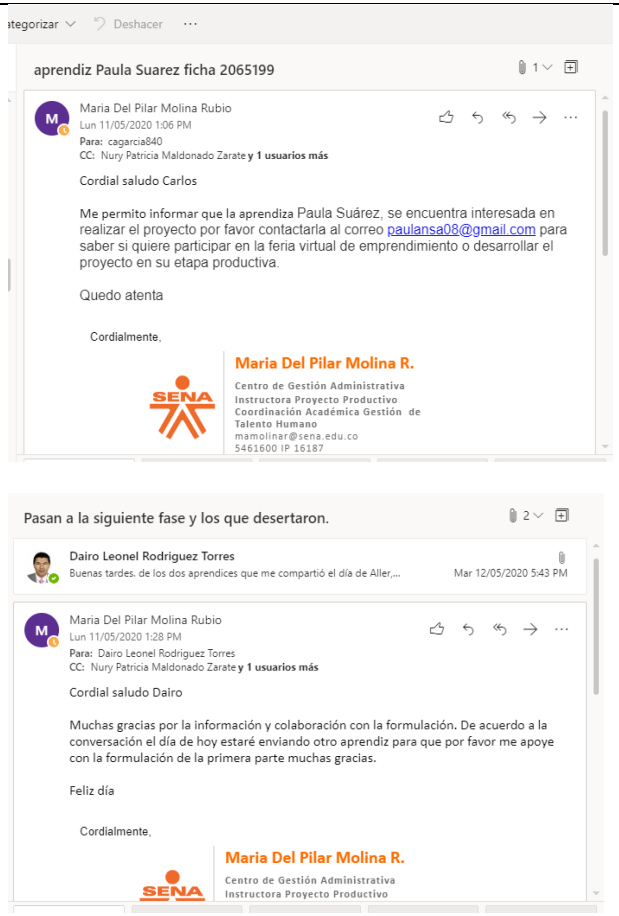


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



tegorizar Deshacer ···

aprendiz Paula Suarez ficha 2065199 1

Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 11/05/2020 1:06 PM
Para: cagarcia840
CC: Nury Patricia Maldonado Zarate **y 1 usuarios más**

Cordial saludo Carlos

Me permito informar que la aprendiza Paula Suárez, se encuentra interesada en realizar el proyecto por favor contactarla al correo paulansa08@gmail.com para saber si quiere participar en la feria virtual de emprendimiento o desarrollar el proyecto en su etapa productiva.

Quedo atenta

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187

Pasan a la siguiente fase y los que desertaron. 2

Dairo Leonel Rodriguez Torres
Buenas tardes. de los dos aprendices que me compartió el día de Aller,... Mar 12/05/2020 5:43 PM

Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 11/05/2020 1:28 PM
Para: Dairo Leonel Rodriguez Torres
CC: Nury Patricia Maldonado Zarate **y 1 usuarios más**

Cordial saludo Dairo

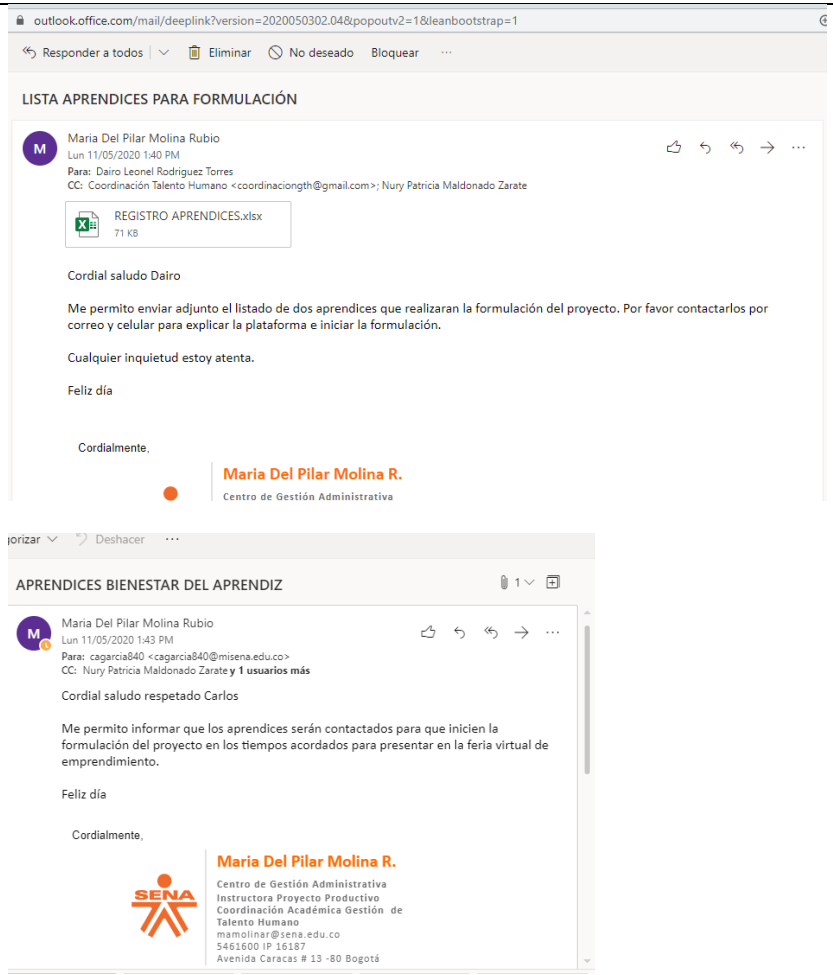
Muchas gracias por la información y colaboración con la formulación. De acuerdo a la conversación el día de hoy estaré enviando otro aprendiz para que por favor me apoye con la formulación de la primera parte muchas gracias.

Feliz día

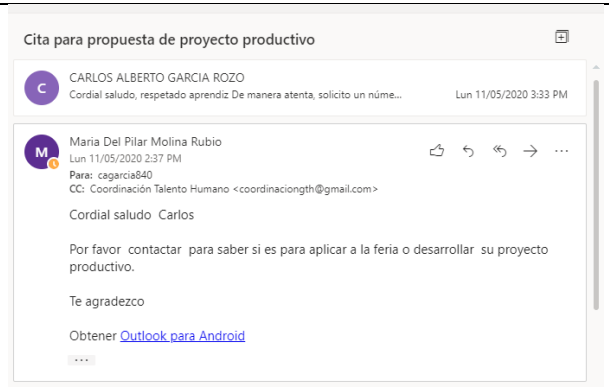
Cordialmente,

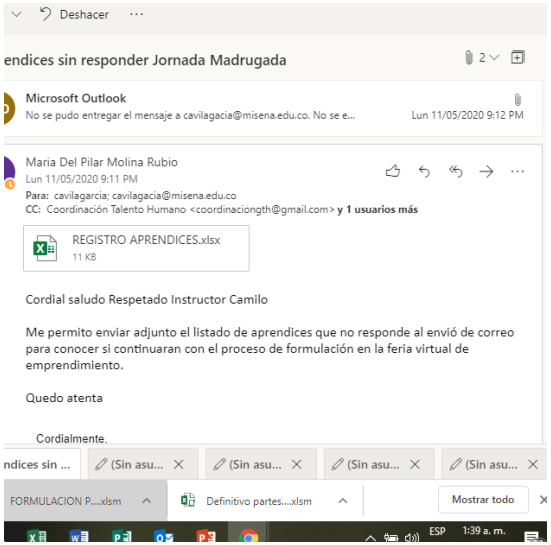
Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		



LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

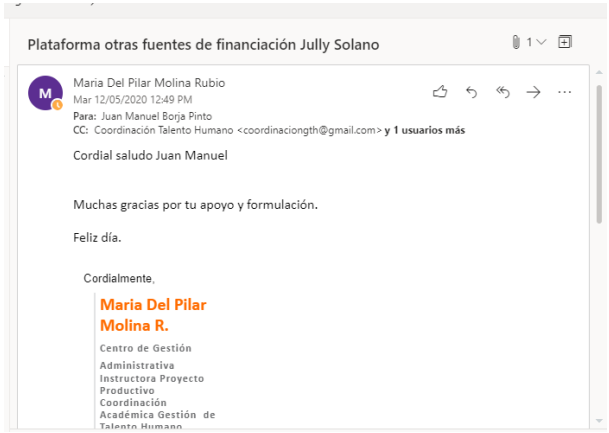
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de Mayo de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

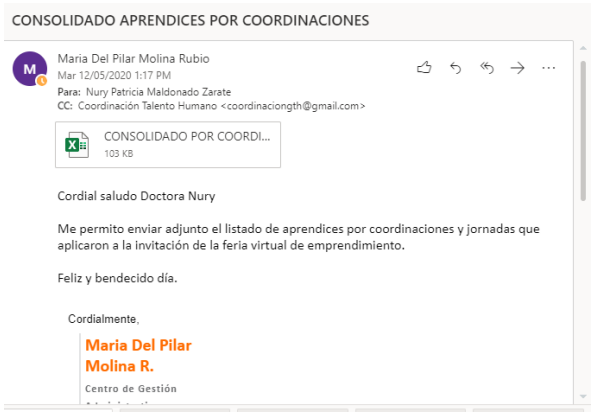
PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

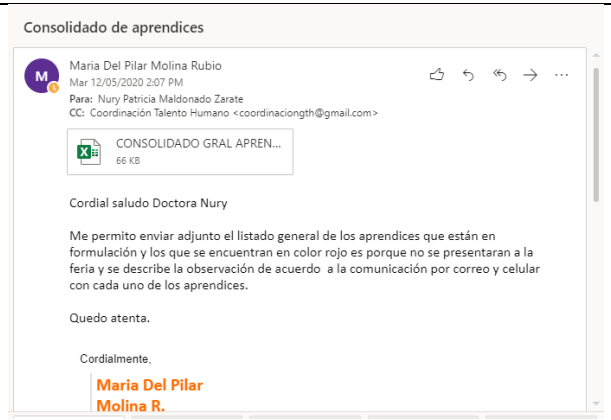
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar a equipos de formulación. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión con aprendices 	Correo electrónico Whatsapp Drive

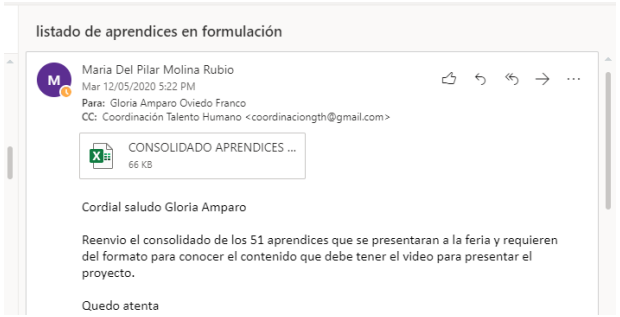
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



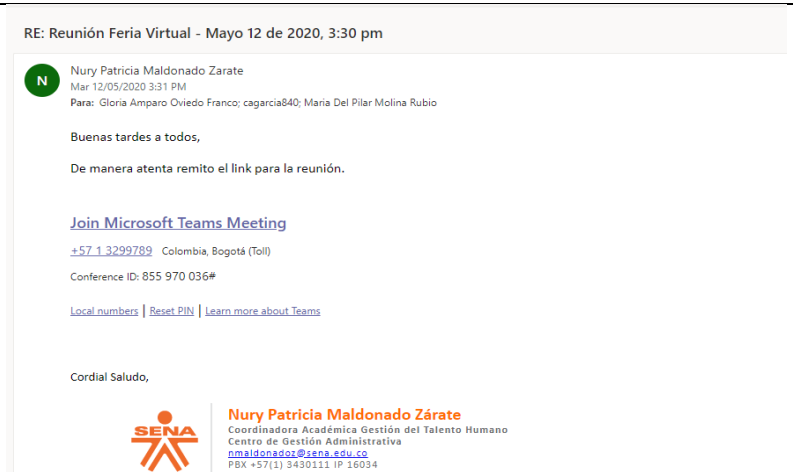


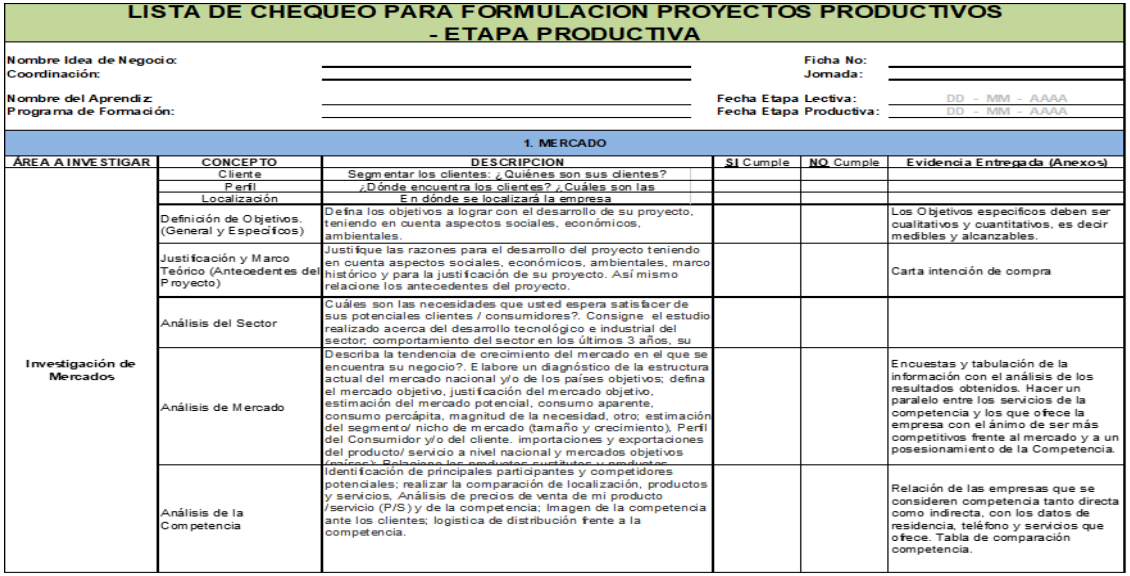
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	

<table>
<tr>
<td>Material de Apoyo</td>
<td>


LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____
Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento), Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos [illegible]			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

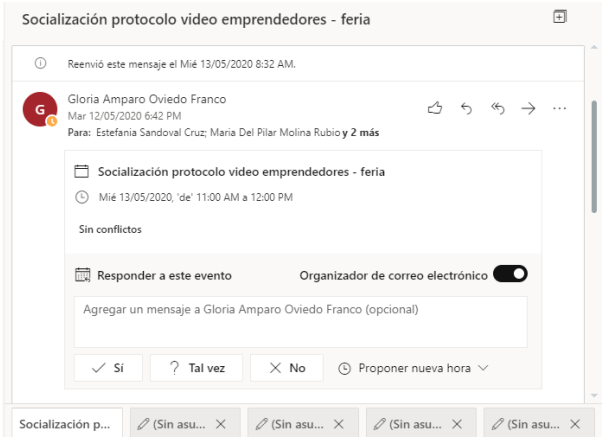
Trabajo Virtual

Fecha: 13 de Mayo de 2020

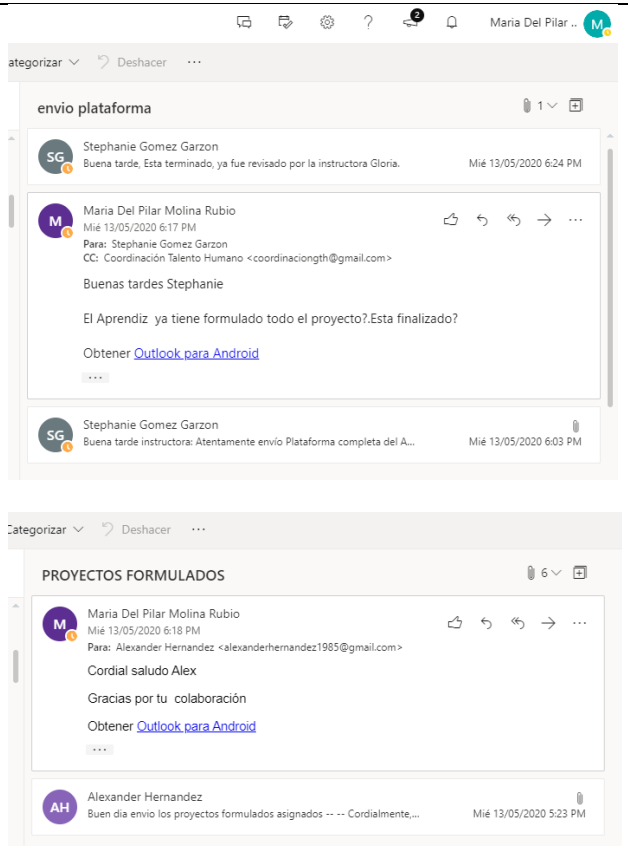
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

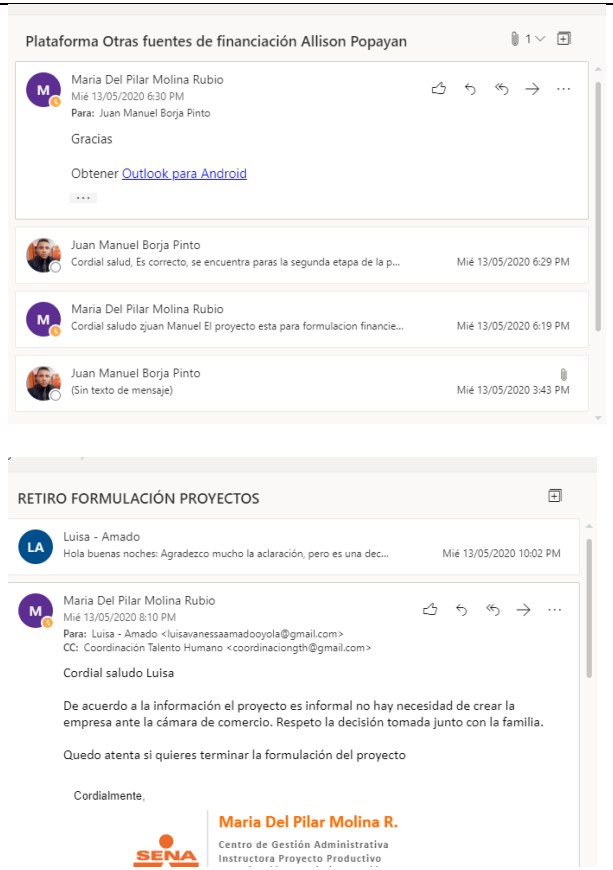
Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar a equipos de formulación. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión con aprendices 	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Plataforma Otras fuentes de financiación Allison Popayan

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 13/05/2020 6:30 PM
Para: Juan Manuel Borja Pinto

Gracias

Obtener Outlook para Android

Juan Manuel Borja Pinto
Cordial salud, Es correcto, se encuentra paras la segunda etapa de la p... Mié 13/05/2020 6:29 PM

Maria Del Pilar Molina Rubio
Cordial saludo zjuan Manuel El proyecto esta para formulacion financie... Mié 13/05/2020 6:19 PM

Juan Manuel Borja Pinto
(Sin texto de mensaje) Mié 13/05/2020 3:43 PM

RETIRO FORMULACIÓN PROYECTOS

Luisa - Amado
Hola buenas noches: Agradezco mucho la aclaración, pero es una dec... Mié 13/05/2020 10:02 PM

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 13/05/2020 8:10 PM
Para: Luisa - Amado <luisavanessaamadooyola@gmail.com>
CC: Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

Cordial saludo Luisa

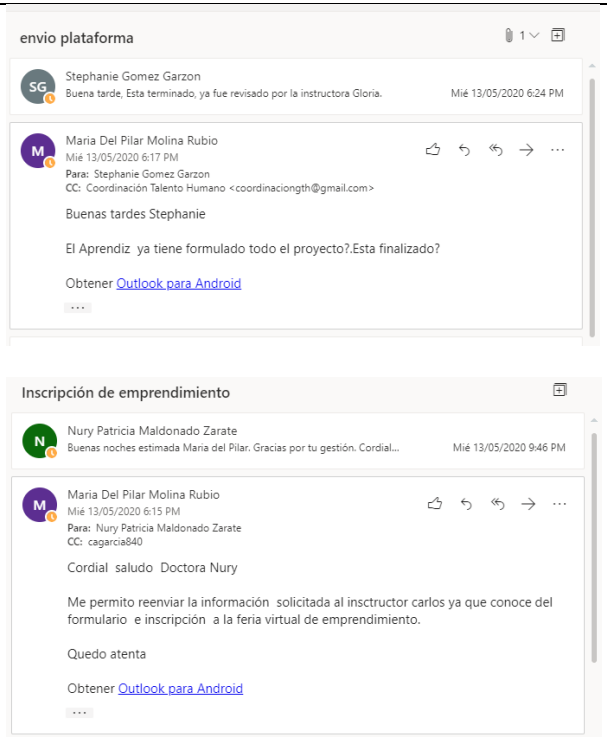
De acuerdo a la información el proyecto es informal no hay necesidad de crear la empresa ante la cámara de comercio. Respeto la decisión tomada junto con la familia.

Quedo atenta si quieres terminar la formulación del proyecto

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



envio plataforma

1

Stephanie Gomez Garzon
Buena tarde, Esta terminado, ya fue revisado por la instructora Gloria.
Mié 13/05/2020 6:24 PM

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 13/05/2020 6:17 PM
Para: Stephanie Gomez Garzon
CC: Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

Buenas tardes Stephanie

El Aprendiz ya tiene formulado todo el proyecto?.Esta finalizado?

Obtener Outlook para Android

...

Inscripción de emprendimiento

Nury Patricia Maldonado Zarate
Buenas noches estimada Maria del Pilar. Gracias por tu gestión. Cordial...
Mié 13/05/2020 9:46 PM

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 13/05/2020 6:15 PM
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: cagarcia840

Cordial saludo Doctora Nury

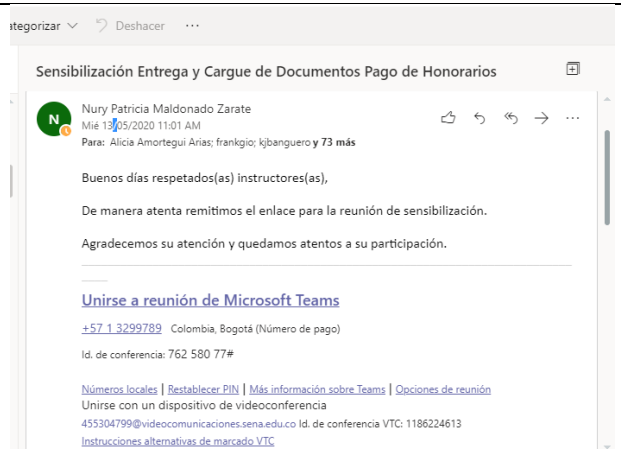
Me permito reenviar la información solicitada al insctructor carlos ya que conoce del formulario e inscripción a la feria virtual de emprendimiento.

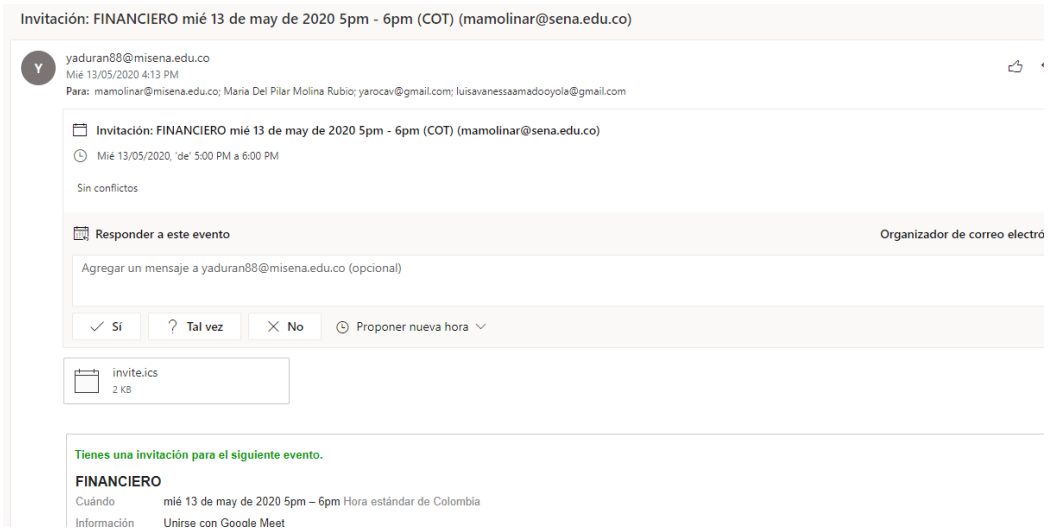
Quedo atenta

Obtener Outlook para Android

...

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		



LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

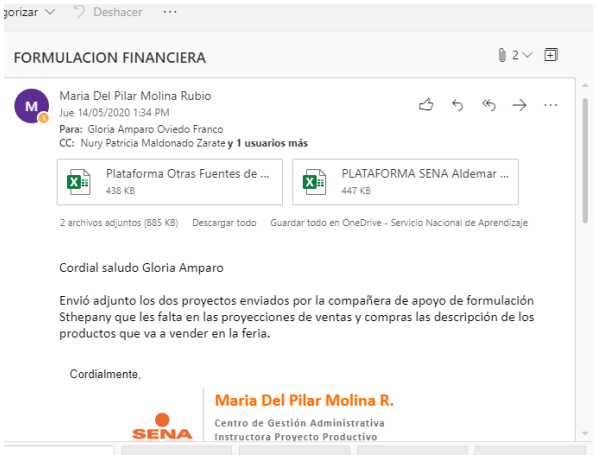
Fecha: 14 de Mayo de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asignar y formular proyectos por equipos para Feria Virtual de Emprendimiento. Revisar Registro de aprendices para enviar a equipos de formulación. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión con aprendices  I Feria Virtual de Emprendimiento CGA - Todos conectados, apoyemos a nuestros aprendices Maria Del Pilar Molina Rubio Jue 14/05/2020 10:32 AM Para: Nury Patricia Maldonado Zarate Buen día Doctora Nury Muchas gracias por la información, estaré compartiendo el link para invitar aprendices y personas interesadas en apoyar a los emprendedores. Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R. Centro de Gestión Administrativa Instructora Proyecto Productivo Coordinación Académica Gestión de Talento Humano mamolinar@sena.edu.co 5461600 IP 16187 Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá www.sena.edu.co	Correo electrónico Whatsapp Drive





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	• Formato Actividades de Formulación de Proyectos • Lista de chequeo • Cronograma de actividades • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		



LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
daperez784@misena.edu.co cagarcia840@misena.edu.co jpgutierrez100@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

FORMATO DIAGRAMA DE GANTT

Proceso: CRONOGRAMA DE ASESORIAS

Regional:	**DISTRITO CAPITAL**		Día		Mes	Año			
Programa	PROYECTO PRODUCTIVO								
Nombre de la Unidad	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA								
Nombre del Instructor	MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO	Inicia:	0	1	5	2	0	2	0
		Finaliza	3	1	5	2	0	2	0

ACTIVIDADES	Nombre de Contacto	PROGRAMADO-CUMPLIDO	DÍAS - FECHA																				OBSERVACIONES
			4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	
Cronograma de Actividades Grupo 2. Feria Virtual	RA. NURY MALDONADO	P																					Describir lista de chequeo
		C																					
Sensibilización Feria virtual de Emprendimiento	Dr. Anthony Triana	P																					Invitar a los aprendices a la feria virtua
		C																					
Listado de aprendices para Formulación	Carlos Garcia	P																					Enviar a los aprendices plataforma de off
		C																					
Enviar listados de aprendices por equipo de formulación	PILAR MOLINA	P																					Inicio de Formulación de proyectos
		C																					
Consolidado de aprendices por Coordinaciones	PILAR MOLINA	P																					Controlar la cantidad de aprendices por coordinaciones y jornadas
		C																					
Revision Plataforma off	PILAR MOLINA	P																					Explicar plataforma off
		C																					
Formular Proyectos para la feria virtual	RA. NURY MALDONADO	P																					Asesorar proyectos para la feria
		C																					
Formular Proyectos para la feria virtual	PILAR MOLINA	P																					Asesorar proyectos para la feria
		C																					
Formular Proyectos para la feria virtual	PILAR MOLINA	P																					Asesorar proyectos para la feria
		C																					
Reuion Feria virtual	RA. NURY MALDONADO	P																					Dar a conocer los avances de la feria
		C																					
Consolidado general de aprendices	PILAR MOLINA	P																					Revisión preguntas encuestasnumero de aprendices a participar en
		C																					
Asesoramiento Proyecto Productivo	PILAR MOLINA	P																					Iniciar Idea de negocio para formulación proyecto productivo
		C																					
Consolidado Proyectos formulados	PILAR MOLINA	P																					Enviar consolidado general de aprendices
		C																					
Revisar Proyectos en el drive	PILAR MOLINA	P																					ingresar los proyectosal drive
		C																					
FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIETO	DORA ESTUPIÑAN	P																					Evento para presentar los proyecos
		C																					

Asesoramiento Proyecto Productivo	ALEJANDRA OLAYA	P																					Asesoramiento de etapa productiva
		C																					
Asesoramiento proyecto FISHCOOL	ADRIANA SALAMANCA	P																					Modelo financiero con valores diferentes en el excel de apoyo y
		C																					
Asesoramiento Proyecto Productivo	TATIANA MALDONADO	P																					Iniciar Idea de negocio para formulación proyecto productivo
		C																					
Asesoramiento proyecto Water & Health	LAURA MEDINA	P																					Revisión modelo de apoyo excel
		C																					
Asesoramiento proyecto SITAHU	ANGELA OSORIO	P																					Revisión ajustes y observaciones
		C																					
Asesoramiento proyecto PENSAMOS EN TU SALUD MENTAL	EDISNEY HERNANDEZ	P																					Ajustes al proyecto
		C																					
Asesoramiento proyecto FISHCOOL	ADRIANA SALAMANCA	P																					Revisar valores modelo Financiero
		C																					
asesorar proyectos	ADRIANA SALAMANCA	P																					Revisar avances del proyecto
		C																					
asesorar proyectos	ADRIANA SALAMANCA	P																					Revisar avances del proyecto
		C																					

ELABORO **MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO - GESTORA EM** **Vo. Bo. COORDINADOR**