PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Agosto de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. C01.PCCNTR.1338160
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No C01.PCCNTR.1338160 del año 2020

Maria del Pilar Molina Rubio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52106737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($33.858.673) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1031941318 expedido por **PAGOSIMPLE** correspondiente al mes de **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO
Contratista
C.C. No.52.106.737 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato No C01.PCCNTR.1338160 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

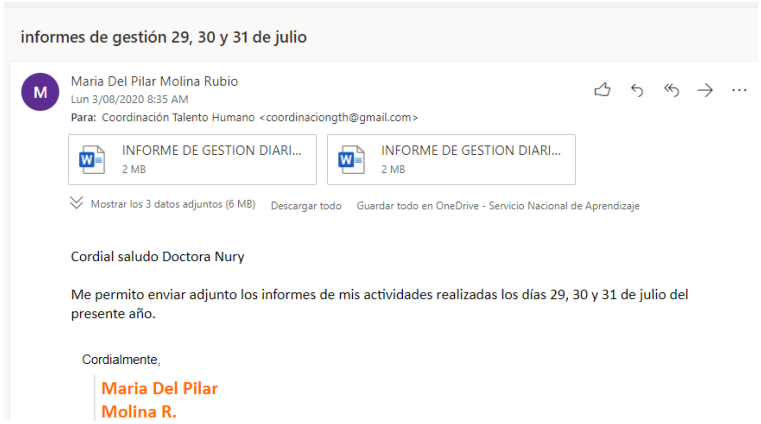
Trabajo Virtual

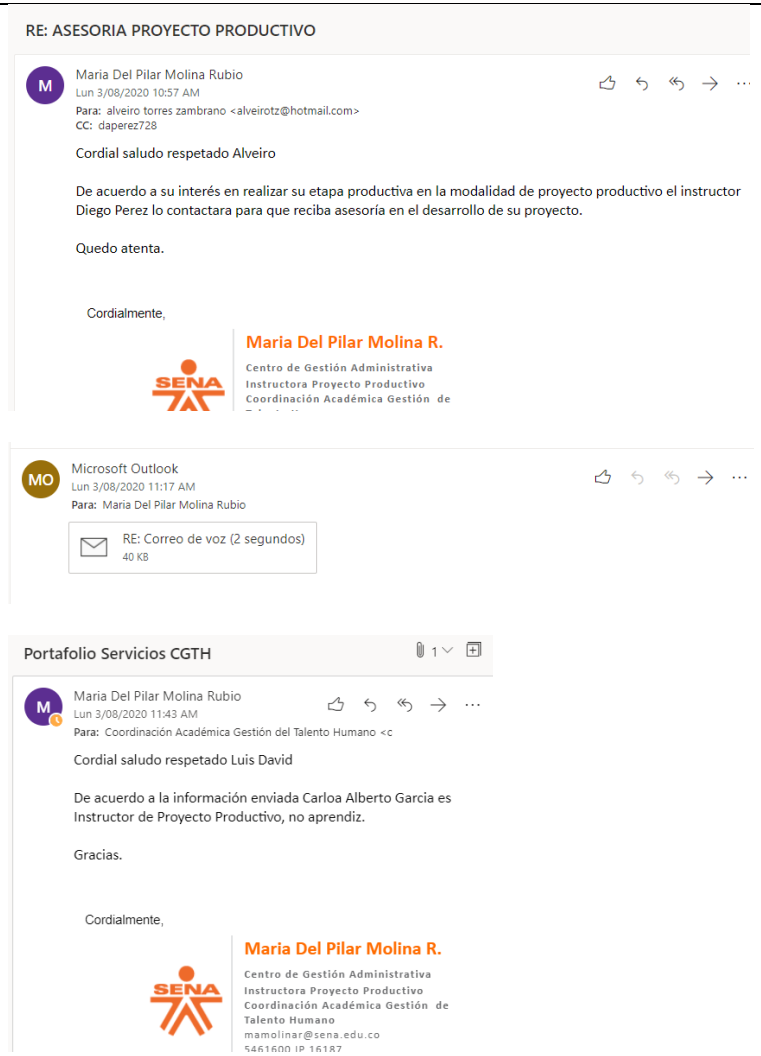
Fecha: 3 de agosto de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Reunión instructores coordinación GTH. Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión con aprendices.  informes de gestión 29, 30 y 31 de julio M Maria Del Pilar Molina Rubio Lun 3/08/2020 8:35 AM Para: Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com> INFORME DE GESTION DIARI... 2 MB INFORME DE GESTION DIARI... 2 MB Mostrar los 3 datos adjuntos (6 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Cordial saludo Doctora Nury Me permito enviar adjunto los informes de mis actividades realizadas los días 29, 30 y 31 de julio del presente año. Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R.	Correo electrónico Whatsapp Drive



RE: ASESORIA PROYECTO PRODUCTIVO

M Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 3/08/2020 10:57 AM
Para: alveiro torres zambrano <alveirotz@hotmail.com>
CC: daperez728

Cordial saludo respetado Alveiro

De acuerdo a su interés en realizar su etapa productiva en la modalidad de proyecto productivo el instructor Diego Perez lo contactara para que reciba asesoría en el desarrollo de su proyecto.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de

MO Microsoft Outlook
Lun 3/08/2020 11:17 AM
Para: Maria Del Pilar Molina Rubio

RE: Correo de voz (2 segundos)
40 KB

Portafolio Servicios CGTH 1

M Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 3/08/2020 11:43 AM
Para: Coordinación Académica Gestión del Talento Humano <c

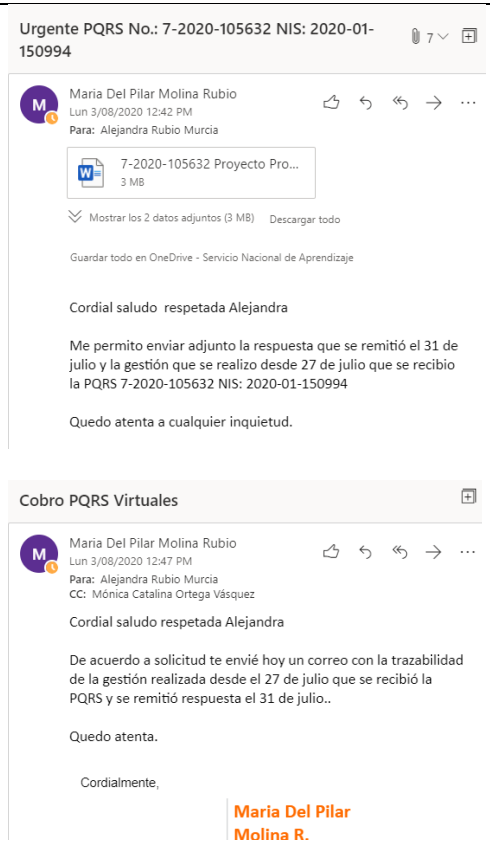
Cordial saludo respetado Luis David

De acuerdo a la información enviada Carloa Alberto Garcia es Instructor de Proyecto Productivo, no aprendiz.

Gracias.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187



Urgente PQRS No.: 7-2020-105632 NIS: 2020-01-150994

Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 3/08/2020 12:42 PM
Para: Alejandra Rubio Murcia

7-2020-105632 Proyecto Pro...
3 MB

Mostrar los 2 datos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo respetada Alejandra

Me permito enviar adjunto la respuesta que se remitió el 31 de julio y la gestión que se realizo desde 27 de julio que se recibio la PQRS 7-2020-105632 NIS: 2020-01-150994

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cobro PQRS Virtuales

Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 3/08/2020 12:47 PM
Para: Alejandra Rubio Murcia
CC: Mónica Catalina Ortega Vásquez

Cordial saludo respetada Alejandra

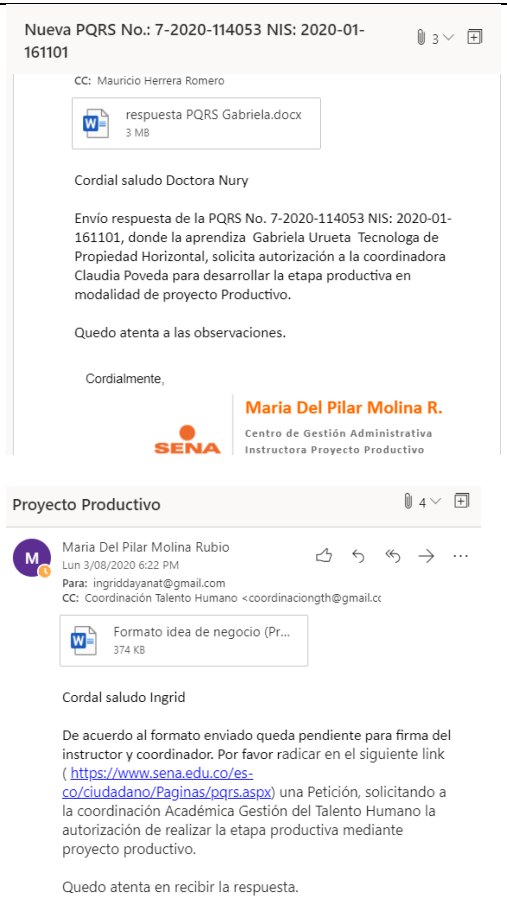
De acuerdo a solicitud te envié hoy un correo con la trazabilidad de la gestión realizada desde el 27 de julio que se recibió la PQRS y se remitió respuesta el 31 de julio..

Quedo atenta.

Cordialmente,

Maria Del Pilar
Molina R.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Nueva PQRS No.: 7-2020-114053 NIS: 2020-01-161101

3

CC: Mauricio Herrera Romero

respuesta PQRS Gabriela.docx
3 MB

Cordial saludo Doctora Nury

Envío respuesta de la PQRS No. 7-2020-114053 NIS: 2020-01-161101, donde la aprendiza Gabriela Urueta Tecnologa de Propiedad Horizontal, solicita autorización a la coordinadora Claudia Poveda para desarrollar la etapa productiva en modalidad de proyecto Productivo.

Quedo atenta a las observaciones.

Cordialmente,

SENA

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo

Proyecto Productivo

4

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 3/08/2020 6:22 PM
Para: ingriddayanat@gmail.com
CC: Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.cc

Formato idea de negocio (Pr...
374 KB

Cordal saludo Ingrid

De acuerdo al formato enviado queda pendiente para firma del instructor y coordinador. Por favor radicar en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación Académica Gestión del Talento Humano la autorización de realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo.

Quedo atenta en recibir la respuesta.

<table>
<tr><td>Actividades</td><td>Lista de chequeo
Listado de aprendices para formulación
Plataforma OFF</td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A</td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>
LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA
Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____
Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA
<table>
<tr><th colspan="6">1. MERCADO</th></tr>
<tr><th>ÁREA A INVESTIGAR</th><th>CONCEPTO</th><th>DESCRIPCION</th><th>SI Cumple</th><th>NO Cumple</th><th>Evidencia Entregada (Anexos)</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Investigación de Mercados</td><td>Cliente</td><td>Segmentar los clientes: ¿ Quiénes son sus clientes?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Perfil</td><td>¿Dónde encuentra los clientes? ¿ Cuáles son las</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Localización</td><td>En dónde se localizará la empresa</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Definición de Objetivos. (General y Específicos)</td><td>Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.</td><td></td><td></td><td>Los Objetivos especificos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.</td></tr>
<tr><td>Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)</td><td>Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.</td><td></td><td></td><td>Carta intención de compra</td></tr>
<tr><td>Análisis del Sector</td><td>Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Análisis de Mercado</td><td>Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento), Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países); Relacione los productos sustitutos y productos</td><td></td><td></td><td>Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.</td></tr>
<tr><td>Análisis de la Competencia</td><td>Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.</td><td></td><td></td><td>Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.</td></tr>
</table>

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
</td><td></td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa mamolinar@sena.edu.co Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187 Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia	
Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
alveirotz@hotmail.com ingriddayanat@gmail.com	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

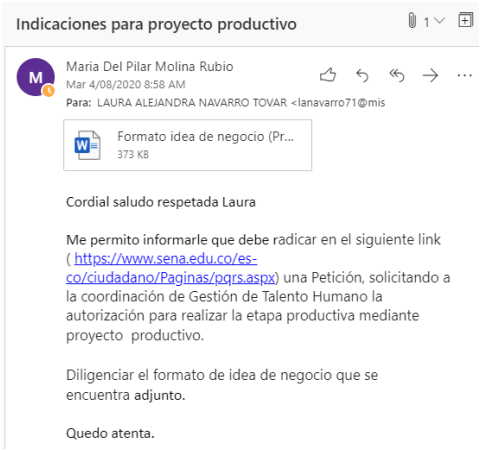
Trabajo Virtual

Fecha: 4 de agosto de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión con aprendices.  Indicaciones para proyecto productivo Maria Del Pilar Molina Rubio Mar 4/08/2020 8:58 AM Para: LAURA ALEJANDRA NAVARRO TOVAR <lanavarro71@mis Formato idea de negocio (Pr... 373 KB Cordial saludo respetada Laura Me permito informarle que debe radicar en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación de Gestión de Talento Humano la autorización para realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo. Diligenciar el formato de idea de negocio que se encuentra adjunto. Quedo atenta.	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Proyecto productivo

1

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 4/08/2020 9:53 AM
Para: Diana Moreno <isabel-822@hotmail.com>; Gloria Pulido
CC: daperez728

Formato idea de negocio (Pr...
373 KB

Cordial saludo respetada Diana

Me permito informarle que debe radicar en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación de Gestión de Talento Humano la autorización para realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo.

Diligenciar el formato de idea de negocio que se encuentra adjunto.

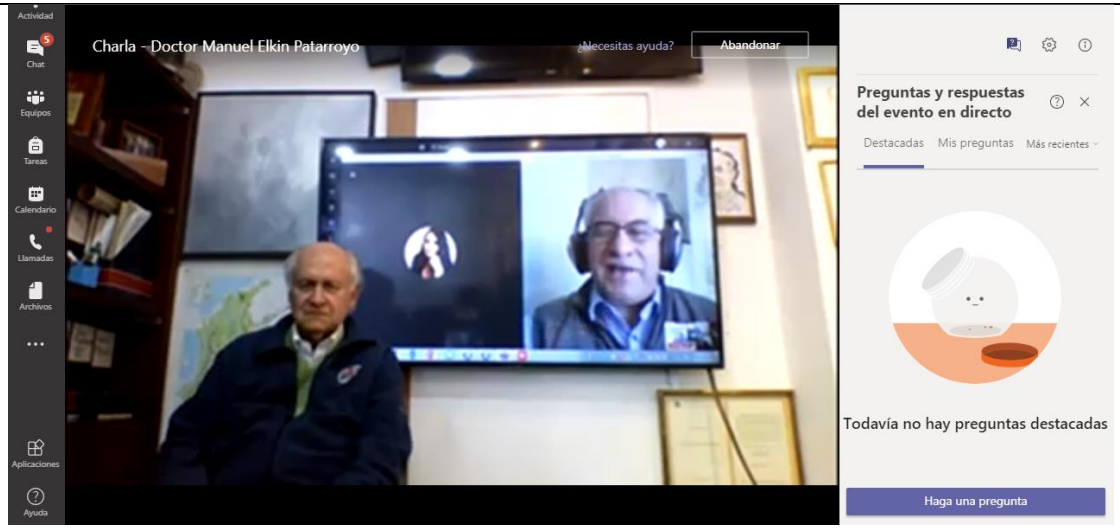
De acuerdo a su interés en realizar su etapa productiva en la

Invitación - Charla Dr. Manuel Elkin Patarroyo

eventoscga eventoscga
Sáb 1/08/2020 1:21 PM

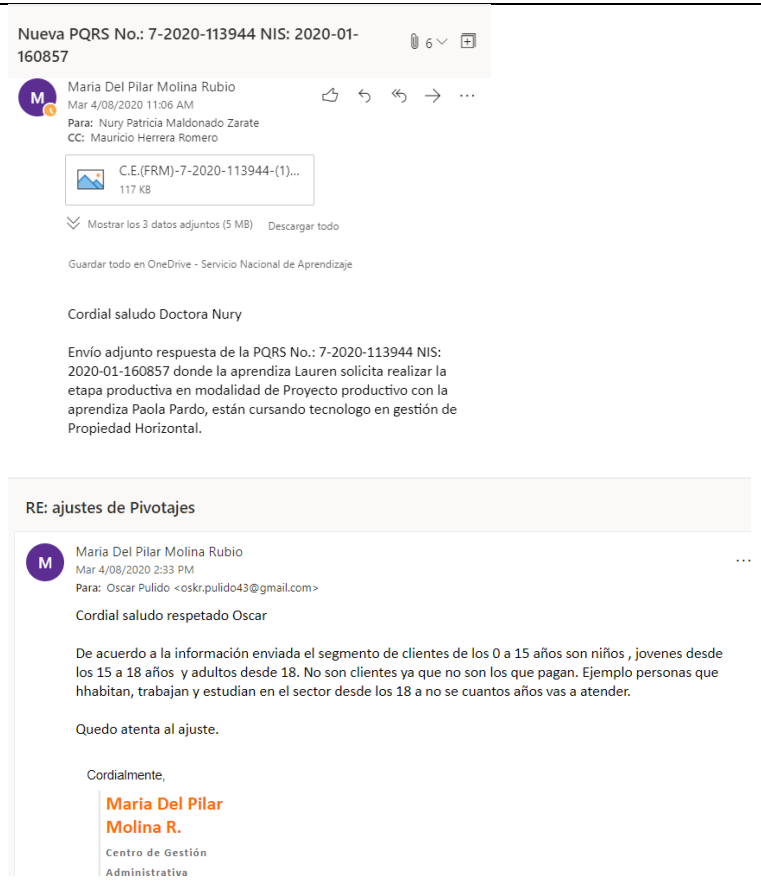


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

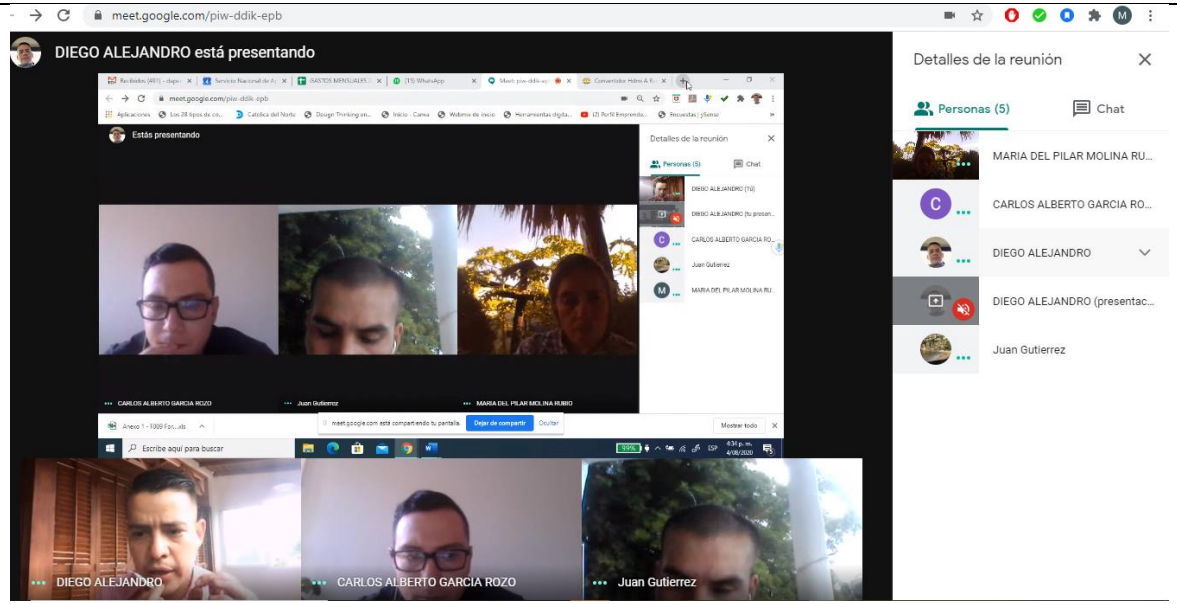




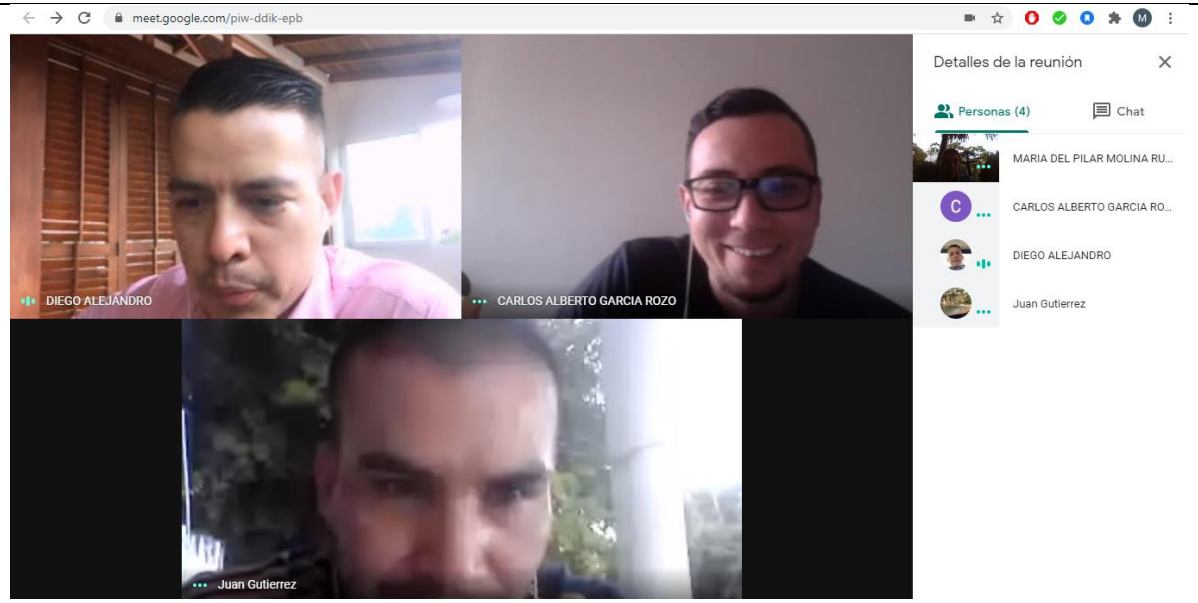
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

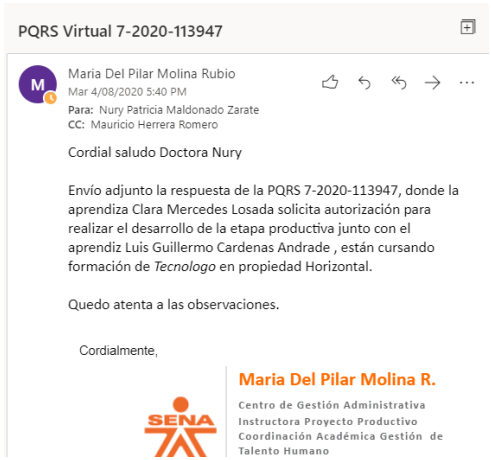
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





PQRS Virtual 7-2020-113947

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 4/08/2020 5:40 PM
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: Mauricio Herrera Romero

Cordial saludo Doctora Nury

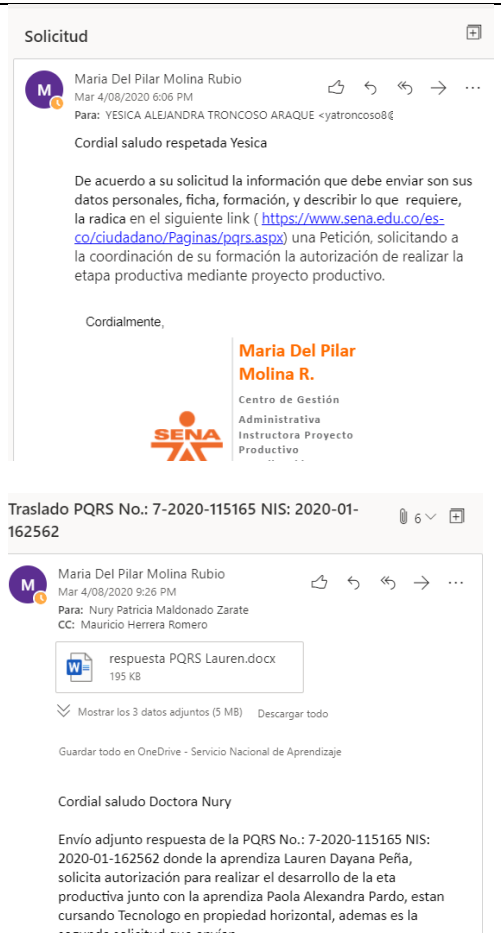
Envío adjunto la respuesta de la PQRS 7-2020-113947, donde la aprendiza Clara Mercedes Losada solicita autorización para realizar el desarrollo de la etapa productiva junto con el aprendiz Luis Guillermo Cardenas Andrade , están cursando formación de *Tecnologo* en propiedad Horizontal.

Quedo atenta a las observaciones.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Solicitud

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 4/08/2020 6:06 PM
Para: YESICA ALEJANDRA TRONCOSO ARAQUE <yatroncoso8@

Cordial saludo respetada Yesica

De acuerdo a su solicitud la información que debe enviar son sus datos personales, ficha, formación, y describir lo que requiere, la radica en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación de su formación la autorización de realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo

Traslado PQRS No.: 7-2020-115165 NIS: 2020-01-162562

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 4/08/2020 9:26 PM
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: Mauricio Herrera Romero

respuesta PQRS Lauren.docx
195 KB

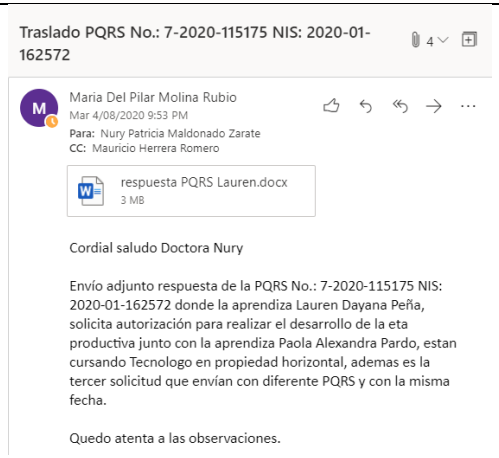
Mostrar los 3 datos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Doctora Nury

Envío adjunto respuesta de la PQRS No.: 7-2020-115165 NIS: 2020-01-162562 donde la aprendiza Lauren Dayana Peña, solicita autorización para realizar el desarrollo de la eta productiva junto con la aprendiza Paola Alexandra Pardo, estan cursando Tecnologo en propiedad horizontal, ademas es la

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	• Lista de chequeo • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS
- ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

<table>
<tr><th colspan="6">1. MERCADO</th></tr>
<tr><th>ÁREA A INVESTIGAR</th><th>CONCEPTO</th><th>DESCRIPCION</th><th>SI Cumple</th><th>NO Cumple</th><th>Evidencia Entregada (Anexos)</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Investigación de Mercados</td><td>Cliente</td><td>Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Perfil</td><td>¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Localización</td><td>En dónde se localizará la empresa</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Definición de Objetivos. (General y Específicos)</td><td>Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.</td><td></td><td></td><td>Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.</td></tr>
<tr><td>Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)</td><td>Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.</td><td></td><td></td><td>Carta intención de compra</td></tr>
<tr><td>Análisis del Sector</td><td>Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Análisis de Mercado</td><td>Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos</td><td></td><td></td><td>Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.</td></tr>
<tr><td>Análisis de la Competencia</td><td>Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.</td><td></td><td></td><td>Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.</td></tr>
</table>

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
lsabel-822@hotmail.com oskr.pulido43@gmail.com yatroncoso8@gmail.com lanavarro71@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

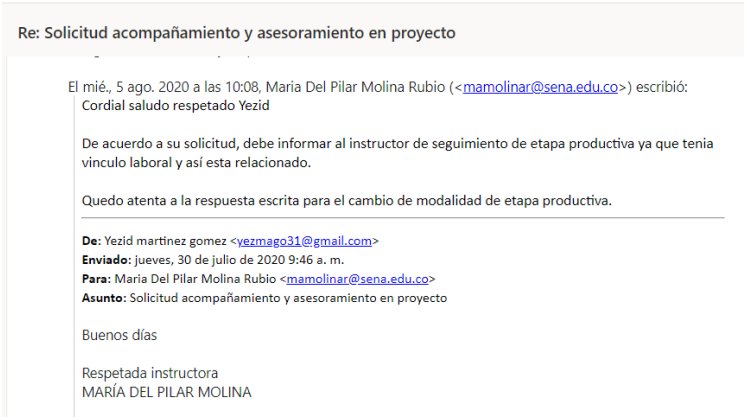
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 5 de agosto de 2020

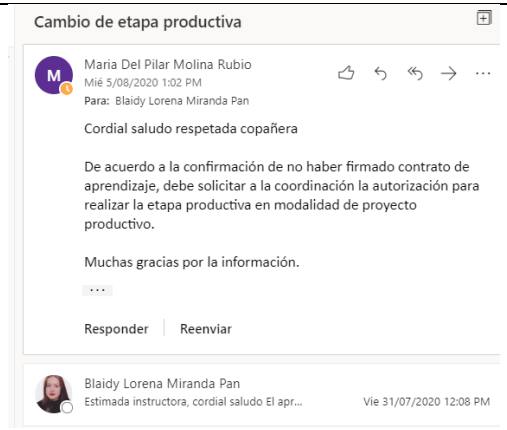
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

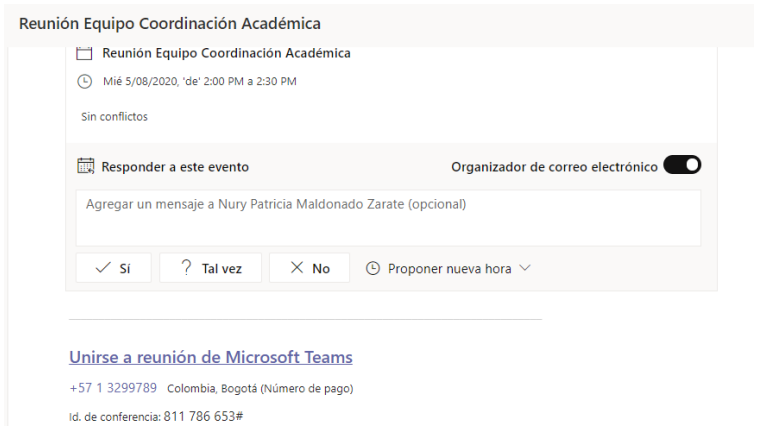
PROYECTO PRODUCTIVO Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Reunión equipo Coordinación GTH.  Re: Solicitud acompañamiento y asesoramiento en proyecto El mié., 5 ago. 2020 a las 10:08, Maria Del Pilar Molina Rubio (<mamolinar@sena.edu.co>) escribió: Cordial saludo respetado Yezid De acuerdo a su solicitud, debe informar al instructor de seguimiento de etapa productiva ya que tenia vinculo laboral y así esta relacionado. Quedo atenta a la respuesta escrita para el cambio de modalidad de etapa productiva. **De:** Yezid martinez gomez <yezmago31@gmail.com> **Enviado:** jueves, 30 de julio de 2020 9:46 a. m. **Para:** Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co> **Asunto:** Solicitud acompañamiento y asesoramiento en proyecto Buenos días Respetada instructora MARÍA DEL PILAR MOLINA	Correo electrónico Whatsapp Drive

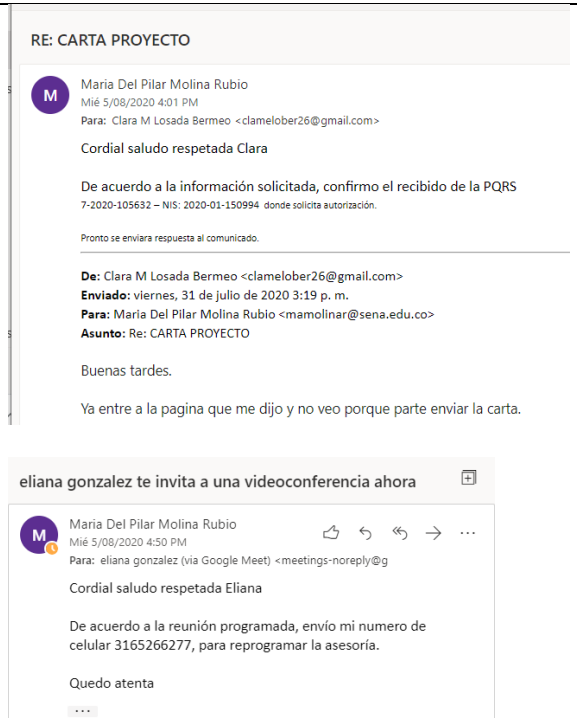


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

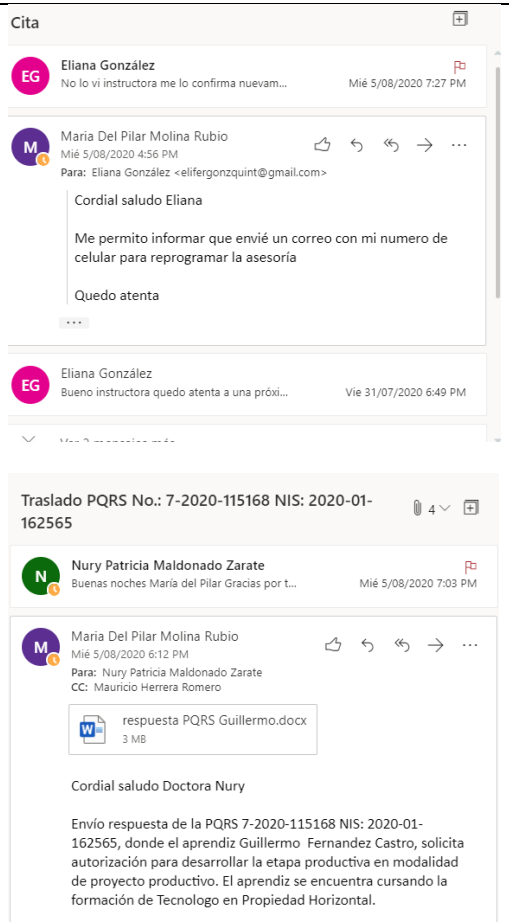




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Traslado PQRS No.: 7-2020-115172 NIS: 2020-01-162569

4

Nury Patricia Maldonado Zarate
Buenas noches apreciada María del Pilar. Gr...
Mié 5/08/2020 7:52 PM

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 5/08/2020 7:44 PM
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: Mauricio Herrera Romero

respuesta PQRS Paola.docx
3 MB

Cordial saludo Doctora Nury

Envío adjunto respuesta de la PQRS No.: 7-2020-115172 NIS: 2020-01-162569 donde la aprendiza Paola Alexandra Pardo, solicita autorización para realizar el desarrollo de la etapa productiva junto con la aprendiza Lauren Dayana Peña, están cursando Tecnologo en propiedad horizontal, ademas es la



RE: Proyecto productivo

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 5/08/2020 8:20 PM
Para: jineth peña Hernández <jineth8908@gmail.com>

Cordial saludo respetada Jineth

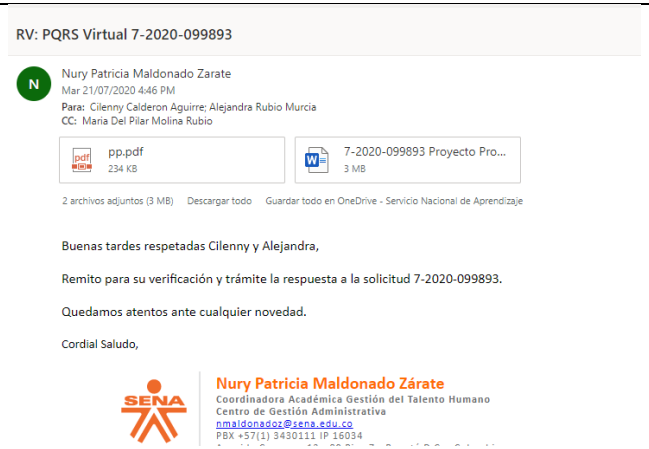
Me permito solicitar copia de la autorización de la Coordinadora y los formatos de idea de negocio.

Quedo atenta al envío de la información.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	• Lista de chequeo • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
yezmago31@gmail.com jineth8908@gmail.com clamelober26@gmail.com elifergonzquint@gmail.com ymhernandez567@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 6 de agosto de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Enviar respuestas de PQRS. 	Correo electrónico Whatsapp Drive



Fwd: PROYECTO PRODUCTIVO

1

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 6/08/2020 10:15 AM
Para: d-millo@hotmail.com
CC: Nury Patricia Maldonado Zarate

Formato idea de negocio (Pr...
59 KB

Cordial saludo respetado Diego

De acuerdo a la solicitud enviada me gustaría saber si tiene la autorización de la Coordinación para realizar la etapa productiva en modalidad de proyecto productivo. Si no la tiene radicar en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación de Gestión de Talento Humano la autorización para realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo.



Invitación WebTeams CGA 05 de agosto

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 6/08/2020 10:30 AM
Para: subdirecciongca

Cordial saludo

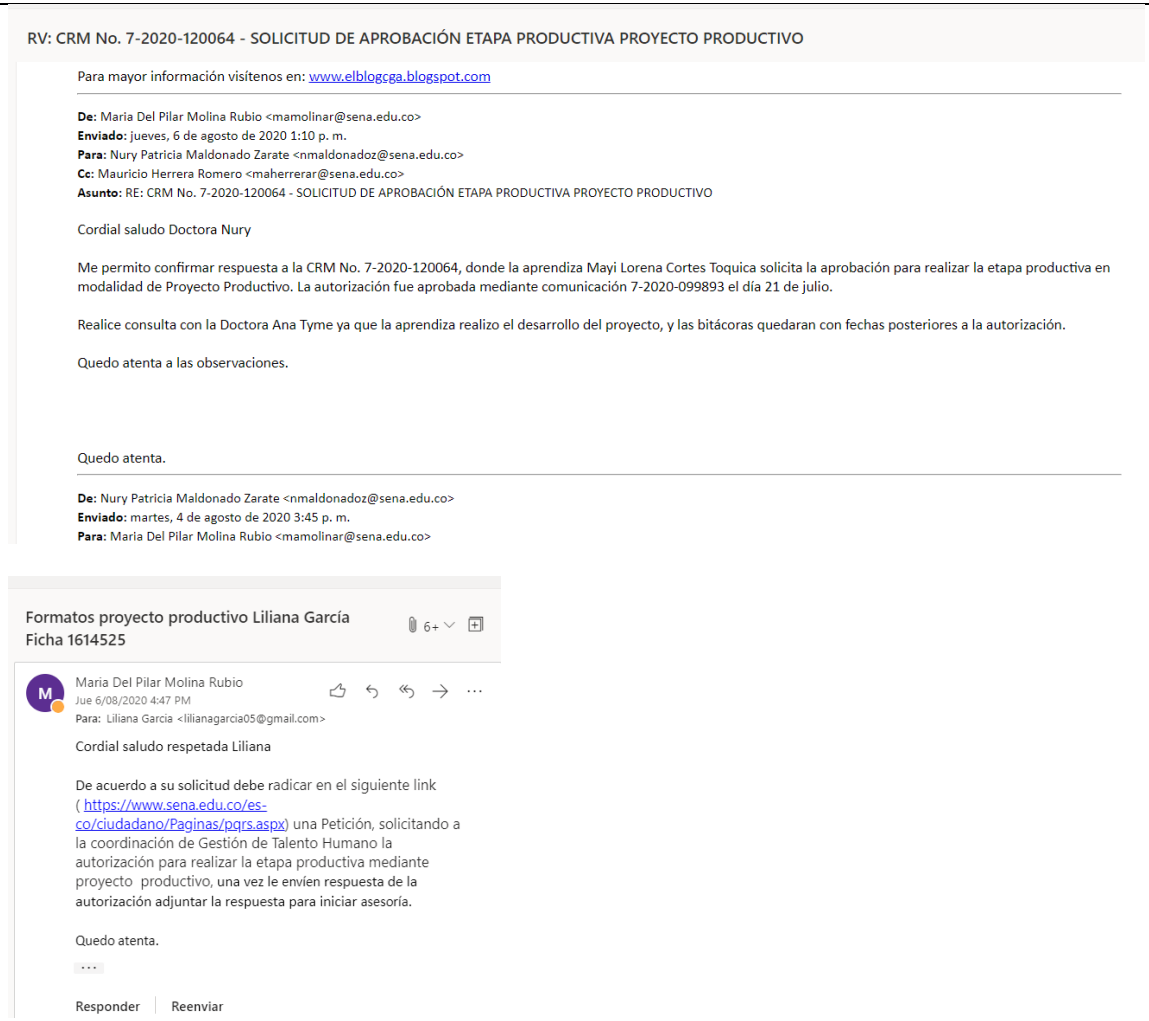
Muchas gracias por la invitación al WebTeams .

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



RV: CRM No. 7-2020-120064 - SOLICITUD DE APROBACIÓN ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO

Para mayor información visítenos en: www.elblogcga.blogspot.com

De: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de agosto de 2020 1:10 p. m.
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Cc: Mauricio Herrera Romero <maherrerar@sena.edu.co>
Asunto: RE: CRM No. 7-2020-120064 - SOLICITUD DE APROBACIÓN ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO

Cordial saludo Doctora Nury

Me permito confirmar respuesta a la CRM No. 7-2020-120064, donde la aprendiza Mayi Lorena Cortes Toquica solicita la aprobación para realizar la etapa productiva en modalidad de Proyecto Productivo. La autorización fue aprobada mediante comunicación 7-2020-099893 el día 21 de julio.

Realice consulta con la Doctora Ana Tyme ya que la aprendiza realizo el desarrollo del proyecto, y las bitácoras quedaran con fechas posteriores a la autorización.

Quedo atenta a las observaciones.

Quedo atenta.

De: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Enviado: martes, 4 de agosto de 2020 3:45 p. m.
Para: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>

Formatos proyecto productivo Liliana García
Ficha 1614525

6+

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 6/08/2020 4:47 PM
Para: Liliana Garcia <lilianagarcia05@gmail.com>

Cordial saludo respetada Liliana

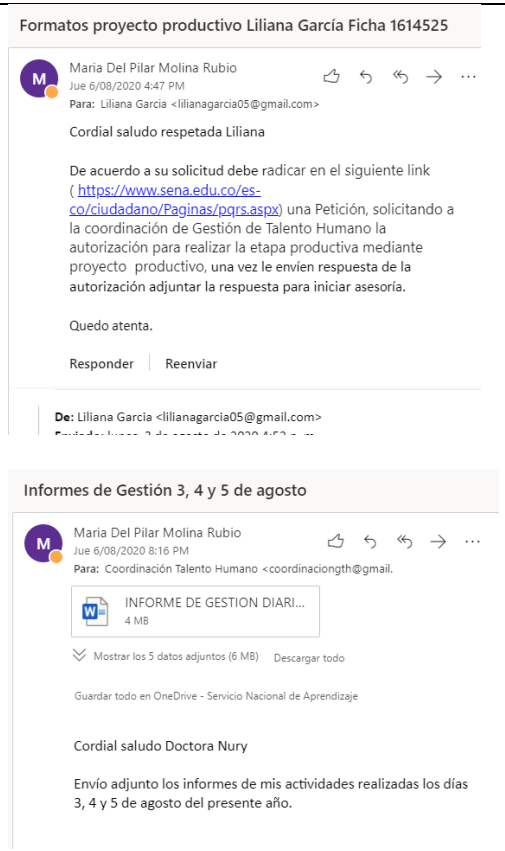
De acuerdo a su solicitud debe radicar en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación de Gestión de Talento Humano la autorización para realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo, una vez le envíen respuesta de la autorización adjuntar la respuesta para iniciar asesoría.

Quedo atenta.

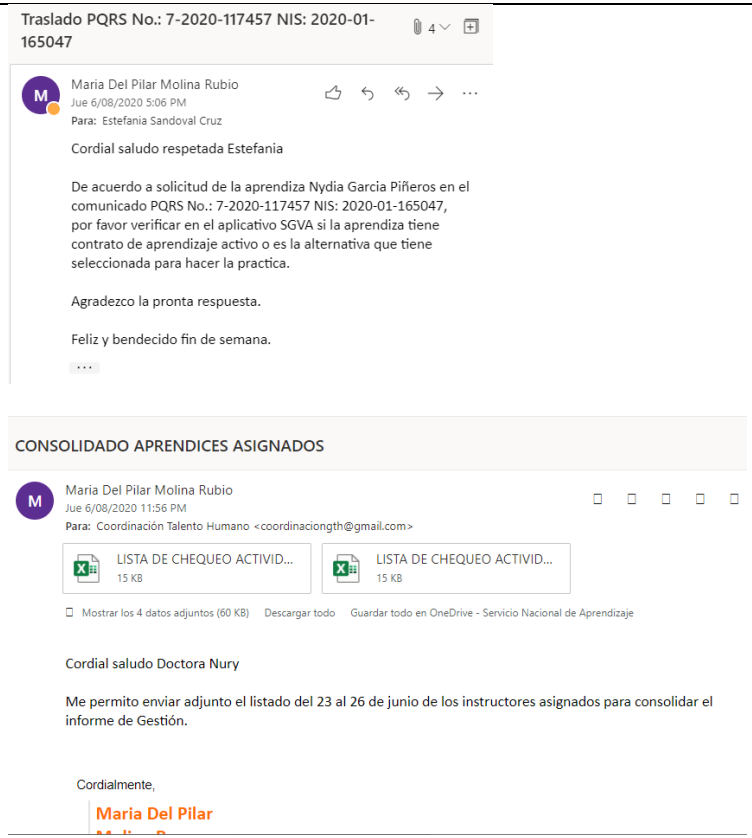
...

Responder | Reenviar

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Traslado PQRS No.: 7-2020-117457 NIS: 2020-01-165047

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 6/08/2020 5:06 PM
Para: Estefania Sandoval Cruz

Cordial saludo respetada Estefania

De acuerdo a solicitud de la aprendiza Nydia Garcia Piñeros en el comunicado PQRS No.: 7-2020-117457 NIS: 2020-01-165047, por favor verificar en el aplicativo SGVA si la aprendiza tiene contrato de aprendizaje activo o es la alternativa que tiene seleccionada para hacer la practica.

Agradezco la pronta respuesta.

Feliz y bendecido fin de semana.

CONSOLIDADO APRENDICES ASIGNADOS

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 6/08/2020 11:56 PM
Para: Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

LISTA DE CHEQUEO ACTIVID... 15 KB
LISTA DE CHEQUEO ACTIVID... 15 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (60 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

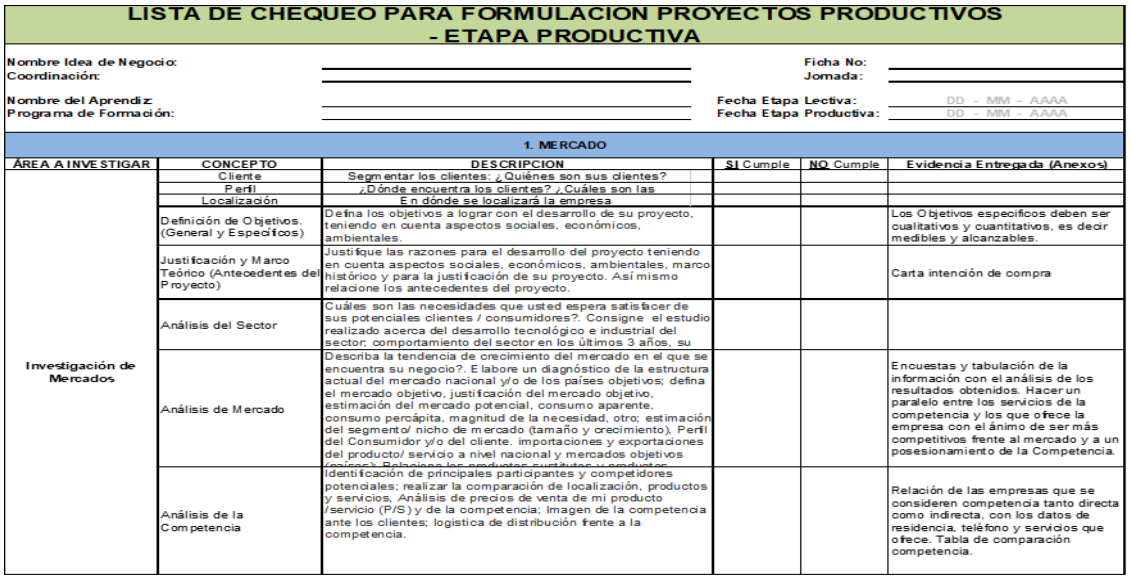
Cordial saludo Doctora Nury

Me permito enviar adjunto el listado del 23 al 26 de junio de los instructores asignados para consolidar el informe de Gestión.

Cordialmente,
Maria Del Pilar

Actividades	• Lista de chequeo • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ **Ficha No:** _____
Coordinación: _____ **Jornada:** _____

Nombre del Aprendiz: _____ **Fecha Etapa Lectiva:** DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ **Fecha Etapa Productiva:** DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos especificos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
lsabel-822@hotmail.com oskr.pulido43@gmail.com yatroncoso8@gmail.com lanavarro71@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

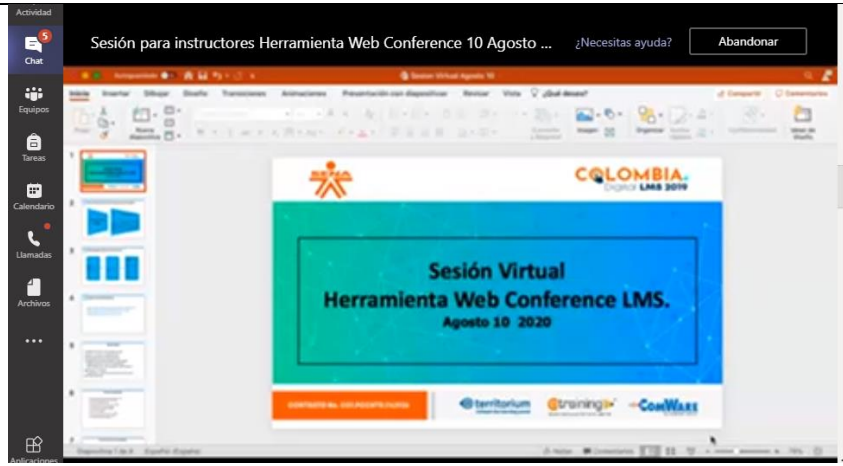
Fecha: 10 de agosto de 2020

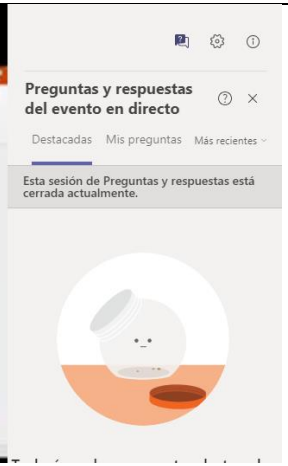
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

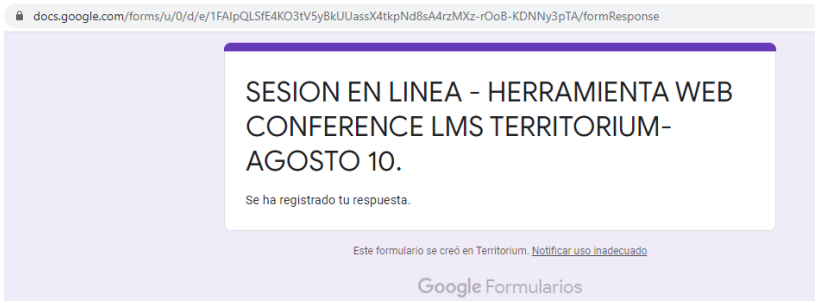
PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Enviar proyecto para Pitch Fondo Emprender. Conferencia Territorium. Reunión Instructores GTH. Respuestas PQRS.  PITCH DE FISHCOOL 33 M Maria Del Pilar Molina Rubio Lun 10/08/2020 9:32 AM Para: Gloria Amparo Oviedo Franco Cordial saludo respetada Gloria Amparo Envió adjunto la presentación para pitch del proyecto FISHCOOL con los pivotajes y tarjeta persona. Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R. Centro de Gestión Administrativa Instructora Proyecto Productivo Coordinación Académica Gestión de	Correo electrónico Whatsapp Drive







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reunión Instructores GTH

Marca para seguimiento. Completado el 11/08/2020.

No se puede reenviar esta invitación. Solo el organizador puede invitar a otras personas a esta reunión.

N

Nury Patricia Maldonado Zarate
Lun 10/08/2020 2:28 PM

Reunión Instructores GTH

Mar 11/08/2020, 'de' 11:00 AM a 12:30 PM

Sin conflictos

Sí | Tal vez | No

Informe de gestión 6 de agosto

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Lun 10/08/2020 1:22 PM
Para: Coordinación Talento Humano <coordinaciongth@gmail.com>

INFORME DE GESTION DIARI...
2 MB

Cordial saludo Doctora Nury

Envío adjunto el informe de mis actividades realizadas el día 6 de agosto del presente año.

Cordialmente,

Maria Del Pilar
Molina R.
Centro de Gestión

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Traslado PQRS No.: 7-2020-117457 NIS: 2020-01-165047

María Del Pilar Molina Rubio
Lun 10/08/2020 2:21 PM
Para: Estefanía Sandoval Cruz
CC: Mauricio Herrera Romero

Cordial saludo respetada Estefanía

Muchas gracias por la información.

Feliz y bendecido día

Cordialmente,

María Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder a todos | Eliminar | No deseado | ···

RE: Nueva PQRS No.: 7-2020-118044 NIS: 2020-01-165848

De: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 10 de agosto de 2020 3:17 p. m.
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Cc: Mauricio Herrera Romero <maherrerar@sena.edu.co>
Asunto: Nueva PQRS No.: 7-2020-118044 NIS: 2020-01-165848

Cordial saludo Doctora Nury

Envío adjunto respuesta de la PQRS No.: 7-2020-118044 NIS: 2020-01-165848 donde el aprendiz Diego León Giraldo Giraldo, solicita autorización para realizar el desarrollo de la eta productiva junto con la aprendiza Martha Cecilia Camelo

María Del Pilar Molina Rubio
Lun 10/08/2020 6:52 PM
Para: Estefanía Sandoval Cruz

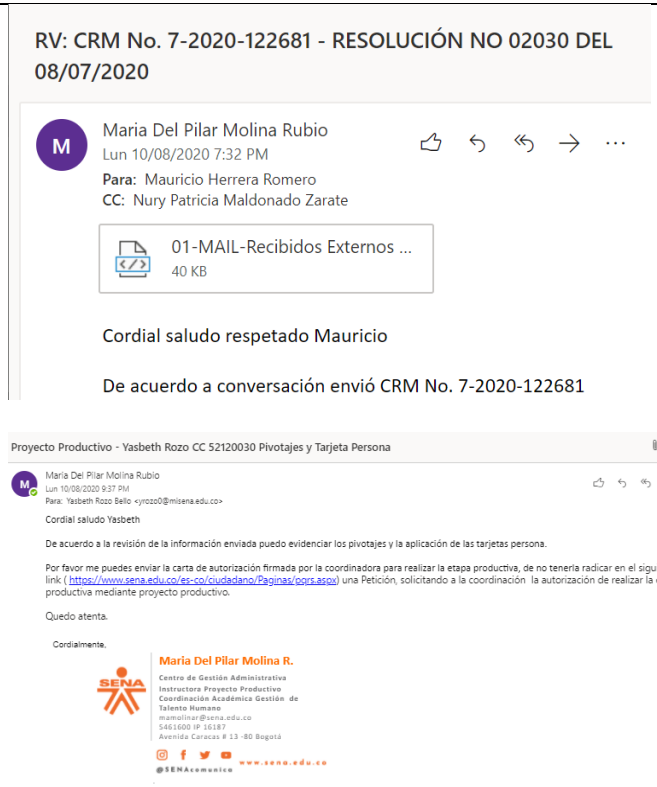
C.E.(FRM)-7-2020-119291-(1)... 107 KB
ppu.pdf 72 KB

2 archivos adjuntos (179 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

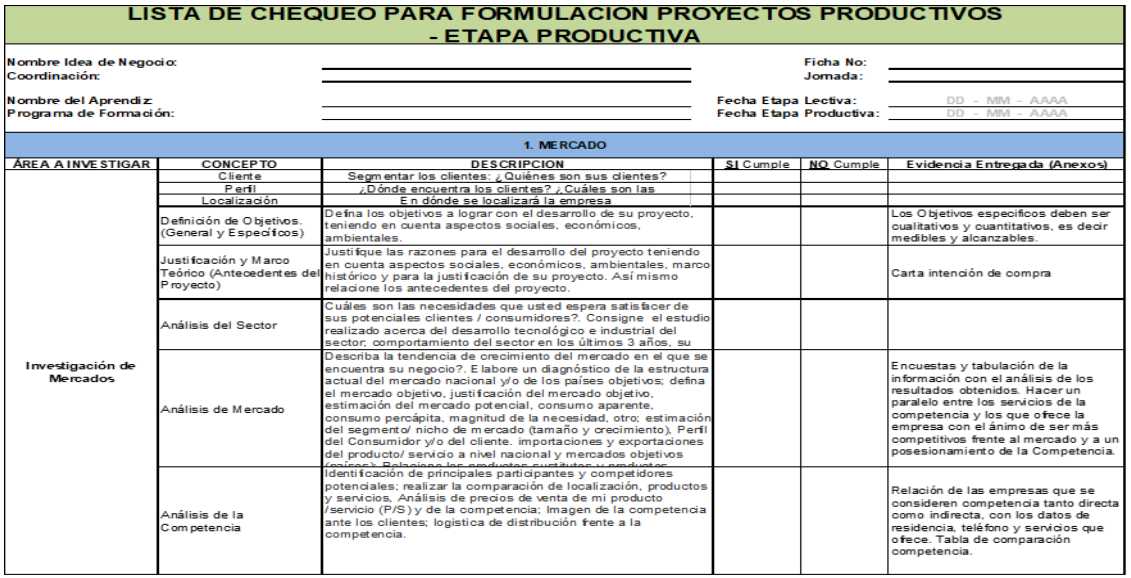
Cordial saludo respetada Estefanía

De acuerdo a solicitud de la aprendiza Monica Andrea Cuervo Diaz en el comunicado PQRS No.: 7-2020-119291 NIS: 2020-01-166882, por favor verificar si la aprendiza tiene vinculo laboral ya que informa cambiar de alternativa a proyecto productivo.

Agradezco la pronta respuesta.

		
Actividades	• Lista de chequeo • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos especificos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
yrozo0@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

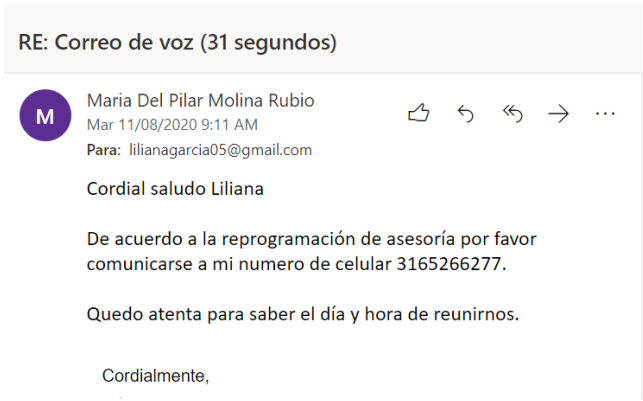
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de agosto de 2020

Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Enviar respuestas de PQRS. Reunión general GTH.  RE: Correo de voz (31 segundos) M Maria Del Pilar Molina Rubio Mar 11/08/2020 9:11 AM Para: lilianagarcia05@gmail.com Cordial saludo Liliana De acuerdo a la reprogramación de asesoría por favor comunicarse a mi numero de celular 3165266277. Quedo atenta para saber el día y hora de reunirnos. Cordialmente,	Correo electrónico Whatsapp Drive

RV: Cobro PQRS Virtuales

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 11/08/2020 9:14 AM
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: Mauricio Herrera Romero

Cordial saludo Doctora Nury

Me permito enviar correo solicitando las respuestas de las PQRS que se vencieron ayer.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano

Reunión General GTH - Martes 11 de Agosto

C

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Lun 10/08/2020 3:23 PM
Para: Ofelma Avellaneda Coranti; Adriana Patricia Ballen Suarez; eccastilloc; rscastillo **y 98 más**

Buenas tardes respetados(as) instructores(as),

Esperando se encuentren bien, de manera atenta les convocamos a la Reunión General de Instructores de la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano que se desarrollará mañana, martes 11 de agosto de 2020 desde las 11:00 am a través del siguiente enlace.

Agradecemos su atención y quedamos atentos ante su participación.

Unirse a reunión de Microsoft Teams

+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)

Id. de conferencia: 497 265 299#

RE: Solicitud acompañamiento y asesoramiento en proyecto

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mar 11/08/2020 2:58 PM
Para: YEZID MARTINEZ GOMEZ <ymartinez407@misena.edu.co>

Formato idea de negocio (Pr...
60 KB

Cordial saludo respetado Yezid

De acuerdo a su información por favor comunicarle al instructor de seguimiento de etapa productiva el cambio de modalidad.
Radicar en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación de gestión de Talento Humano la autorización de realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo.

2. Diligenciar el formato de idea de negocio adjunto

Re: Traslado de Comunicación 7-2020-119532 segunda PQRS

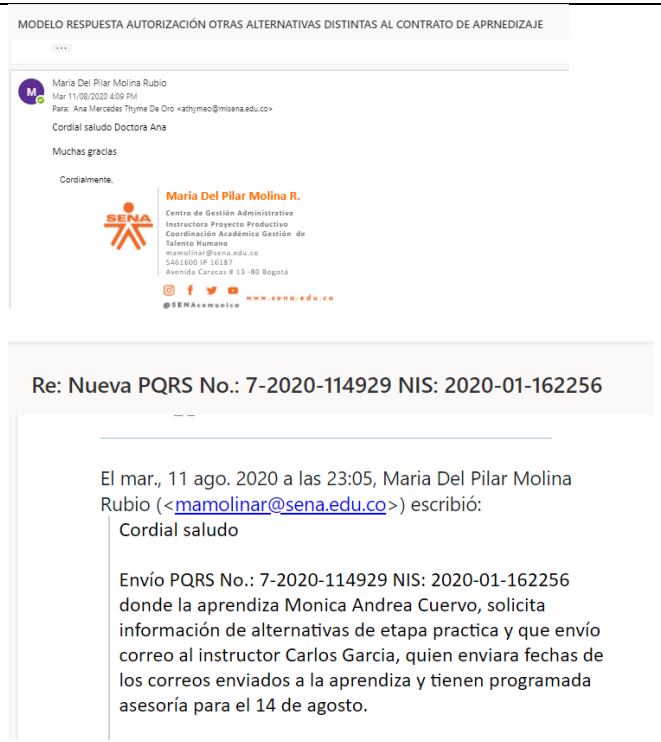
From: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Sent: Tuesday, August 11, 2020 4:04:32 PM
To: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Cc: Mauricio Herrera Romero <maherrerar@sena.edu.co>
Subject: Traslado de Comunicación 7-2020-119532 segunda PQRS

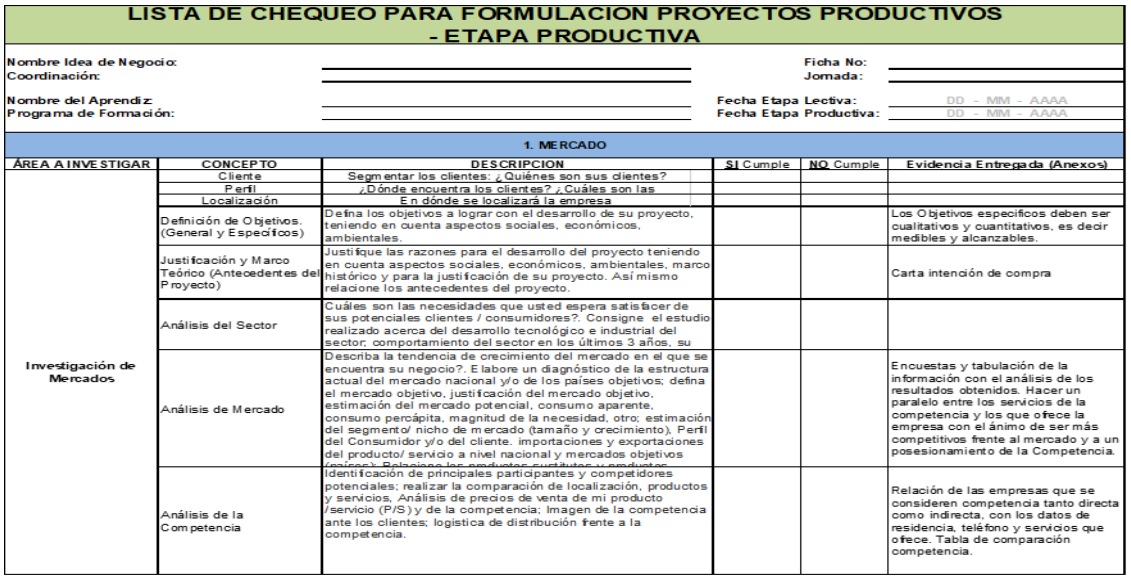
Cordial saludo respetada Doctora Nury

Envío adjunto respuesta de la PQRS No.: 7-2020-119532 NIS: 2020-01-167113 donde la aprendiza Maria Claudia Cendales, solicita autorización para realizar el desarrollo de la etapa productiva, es la segunda solicitud que envía.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano

		
Actividades	• Lista de chequeo • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	

Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos especificos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
lilianagarcia05@gmail.com ymartinez407@misena.edu.co	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

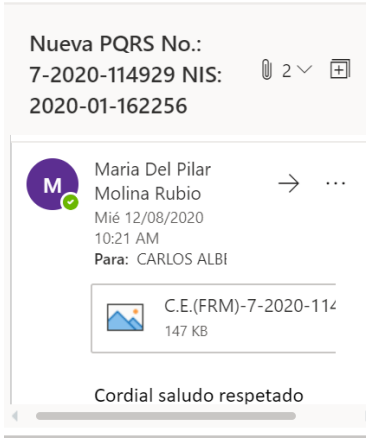
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de agosto de 2020

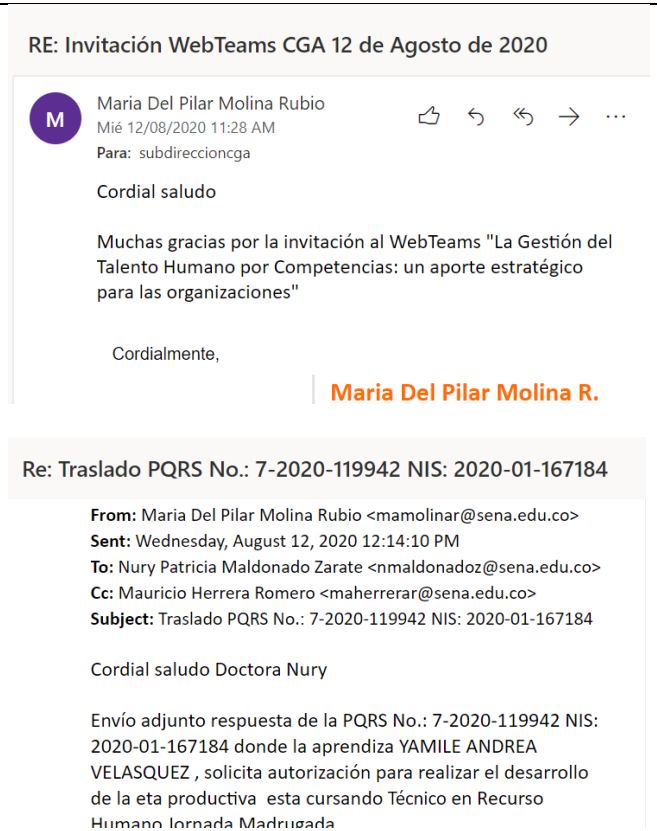
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Enviar respuestas de PQRS. WebTeams. Reunión lideres jornada nocturna 	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



RE: Invitación WebTeams CGA 12 de Agosto de 2020

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Mié 12/08/2020 11:28 AM
Para: subdirecciongca

Cordial saludo

Muchas gracias por la invitación al WebTeams "La Gestión del Talento Humano por Competencias: un aporte estratégico para las organizaciones"

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.

Re: Traslado PQRS No.: 7-2020-119942 NIS: 2020-01-167184

From: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Sent: Wednesday, August 12, 2020 12:14:10 PM
To: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Cc: Mauricio Herrera Romero <maherrerar@sena.edu.co>
Subject: Traslado PQRS No.: 7-2020-119942 NIS: 2020-01-167184

Cordial saludo Doctora Nury

Envío adjunto respuesta de la PQRS No.: 7-2020-119942 NIS: 2020-01-167184 donde la aprendiza YAMILE ANDREA VELASQUEZ , solicita autorización para realizar el desarrollo de la eta productiva esta cursando Técnico en Recurso Humano Jornada Madrugada

Confirmación y Link de ingreso WebTeams CGA Miércoles 12 de agosto

De acuerdo con la inscripción que realizó al entrenamiento **WebTeams CGA "La Gestión del Talento Humano por Competencias: un aporte estratégico para las organizaciones"** Atentamente, envío link de ingreso. Al dar clic en el enlace relacionado a continuación lo llevará al evento en directo que tendrá hora de inicio el día de hoy miércoles 12 de agosto a las 02:30 pm.



Unirse a un evento en directo
Únase como productor o moderador cuando sea la hora del evento en directo.
No reenvíe esta invitación a los asistentes.
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)

Reunión Aprendices Jornada Nocturna

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Mar 11/08/2020 10:04 AM
Para: Ofelma Avellaneda Coranti; Adriana Patricia Ballen Suarez; eccastilloc; rscastillo; Chaves Jeisson Vladimir <vladimir.trabajos@gmail.com>; lisacor **y 99 más**

Buenos días respetados(as) instructores(as),

De manera atenta solicitamos su colaboración para informar a los Aprendices de la Jornada Nocturna, que son convocados a participar de la Reunión General de Aprendices que se realizará mañana, miércoles 12 de agosto desde las 7:30 pm a través del siguiente enlace.

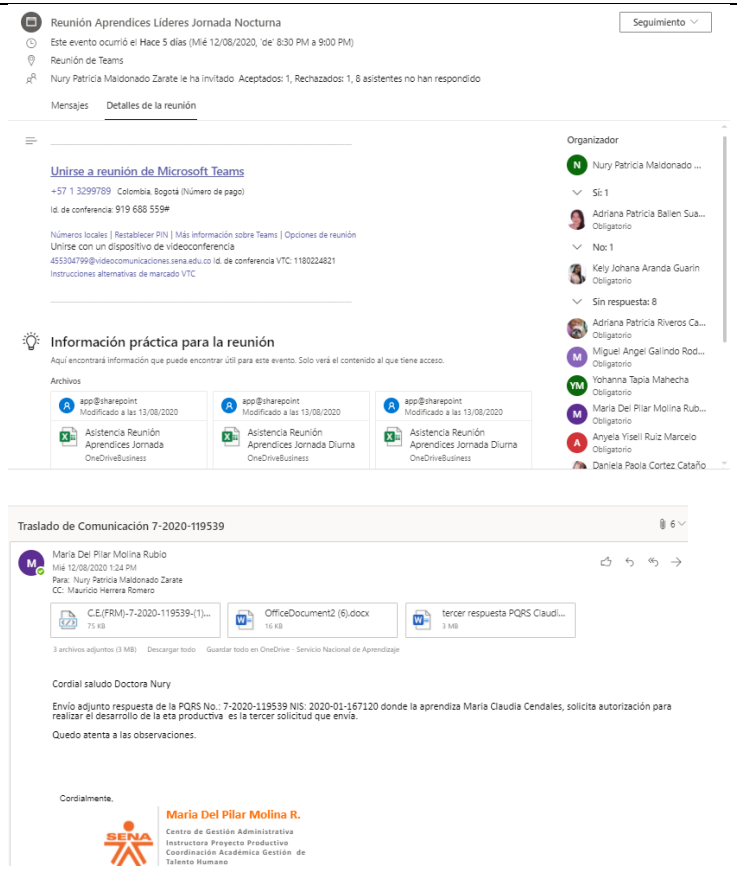
Es de aclarar, que los aprendices deben asistir con normalidad a la franja de las 6:30 pm y que posterior a su participación en la reunión, retomarán actividades de formación.

Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a la asistencia de los aprendices a esta actividad.

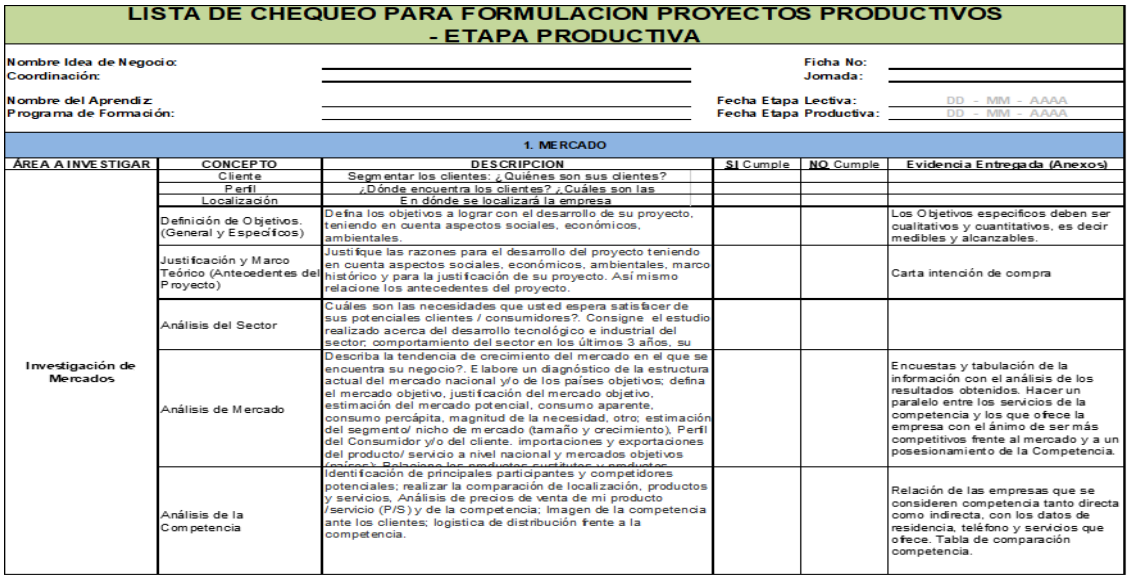
Microsoft Teams
Unirse a un evento en directo
Únase como productor o moderador cuando sea la hora del evento en directo.
No reenvíe esta invitación a los asistentes.
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 192 040 783#
Números locales | Restablecer PIN
Ayuda del productor | Ayuda del moderador | Más información
Administrar los recursos del evento en directo

Cordial Saludo,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	• Lista de chequeo • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS - ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

1. MERCADO

ÁREA A INVESTIGAR	CONCEPTO	DESCRIPCION	SI Cumple	NO Cumple	Evidencia Entregada (Anexos)
Investigación de Mercados	Cliente	Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?			
	Perfil	¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las			
	Localización	En dónde se localizará la empresa			
	Definición de Objetivos. (General y Específicos)	Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.			Los Objetivos especificos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.
	Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)	Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.			Carta intención de compra
	Análisis del Sector	Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su			
	Análisis de Mercado	Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. Elabore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos			Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.
	Análisis de la Competencia	Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.			Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 13 de agosto de 2020

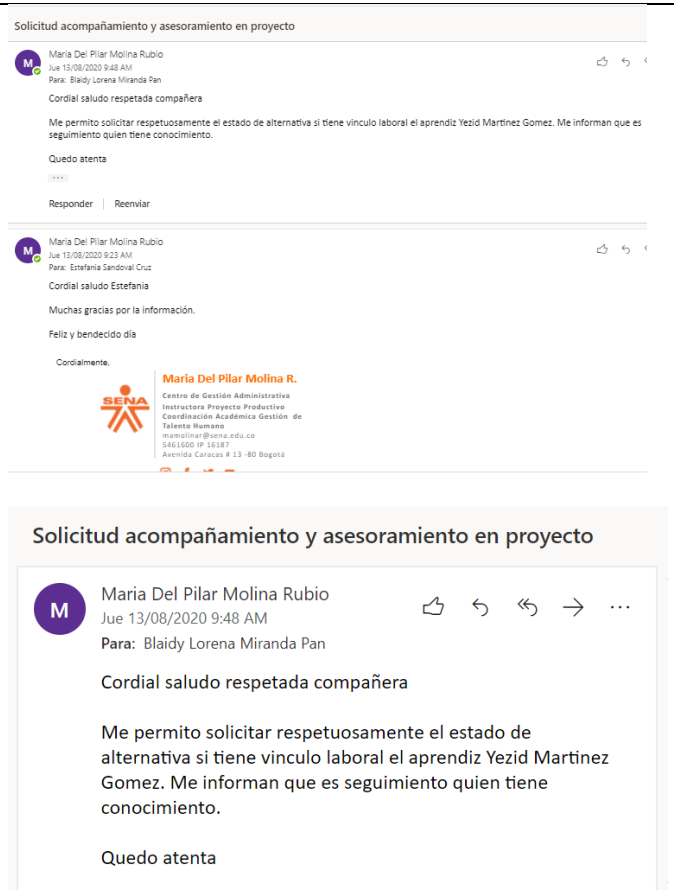
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Enviar respuestas de PQRS. Reunión lideres jornada Diurna. Reunión etapa productiva. 	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Solicitud acompañamiento y asesoramiento en proyecto

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 9:48 AM
Para: Blaidy Lorena Miranda Pan

Cordial saludo respetada compañera

Me permito solicitar respetuosamente el estado de alternativa si tiene vinculo laboral el aprendiz Yezid Martinez Gomez. Me informan que es seguimiento quien tiene conocimiento.

Quedo atenta

Responder | Reenviar

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 9:23 AM
Para: Estefania Sandoval Cruz

Cordial saludo Estefania

Muchas gracias por la información.

Feliz y bendecido día

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá

Solicitud acompañamiento y asesoramiento en proyecto

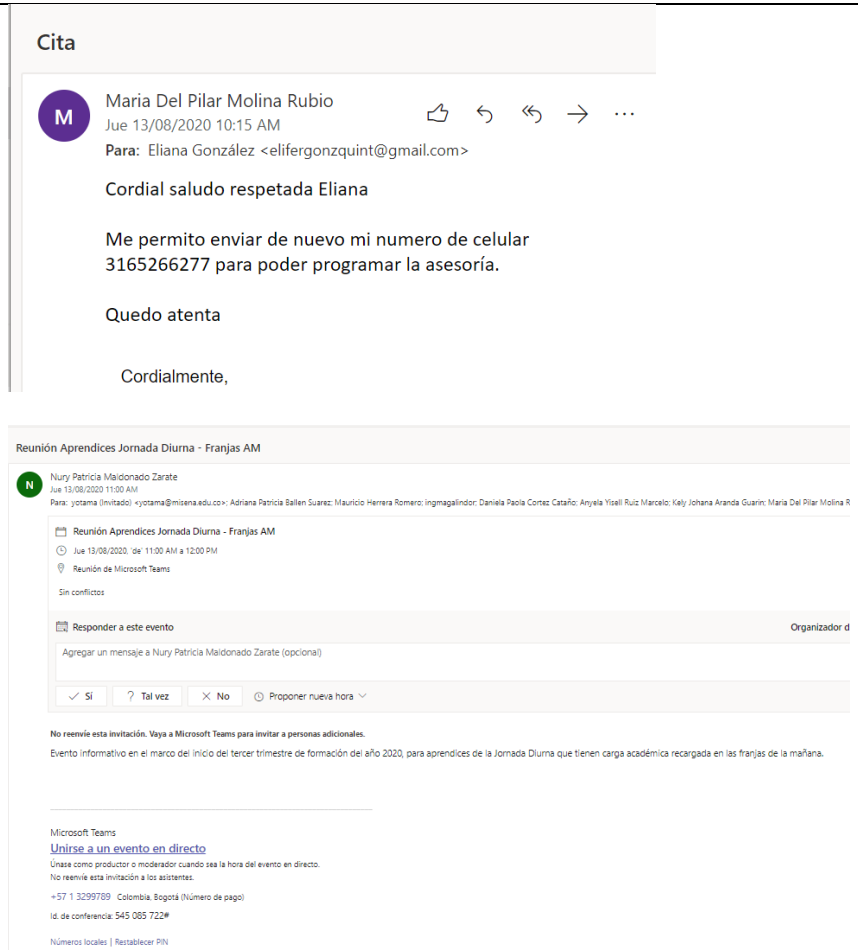
Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 9:48 AM
Para: Blaidy Lorena Miranda Pan

Cordial saludo respetada compañera

Me permito solicitar respetuosamente el estado de alternativa si tiene vinculo laboral el aprendiz Yezid Martinez Gomez. Me informan que es seguimiento quien tiene conocimiento.

Quedo atenta

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Cita

M

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 10:15 AM

Para: Eliana González <elifergonzquint@gmail.com>

Cordial saludo respetada Eliana

Me permito enviar de nuevo mi numero de celular 3165266277 para poder programar la asesoría.

Quedo atenta

Cordialmente,

Reunión Aprendices Jornada Diurna - Franjas AM

N

Nury Patricia Maldonado Zarate
Jue 13/08/2020 11:00 AM
Para: ;ycitama (Invitado) <ycitama@misena.edu.co>; Adriana Patricia Ballen Suarez; Mauricio Herrera Romero; ingmagalindor; Daniela Paola Cortez Cataño; Anyela Yisell Ruiz Marcelo; Kely Johana Aranda Guarin; Maria Del Pilar Molina R

Reunión Aprendices Jornada Diurna - Franjas AM
Jue 13/08/2020, de 11:00 AM a 12:00 PM
Reunión de Microsoft Teams

Sin conflictos

Responder a este evento — Organizador d

Agregar un mensaje a Nury Patricia Maldonado Zarate (opcional)

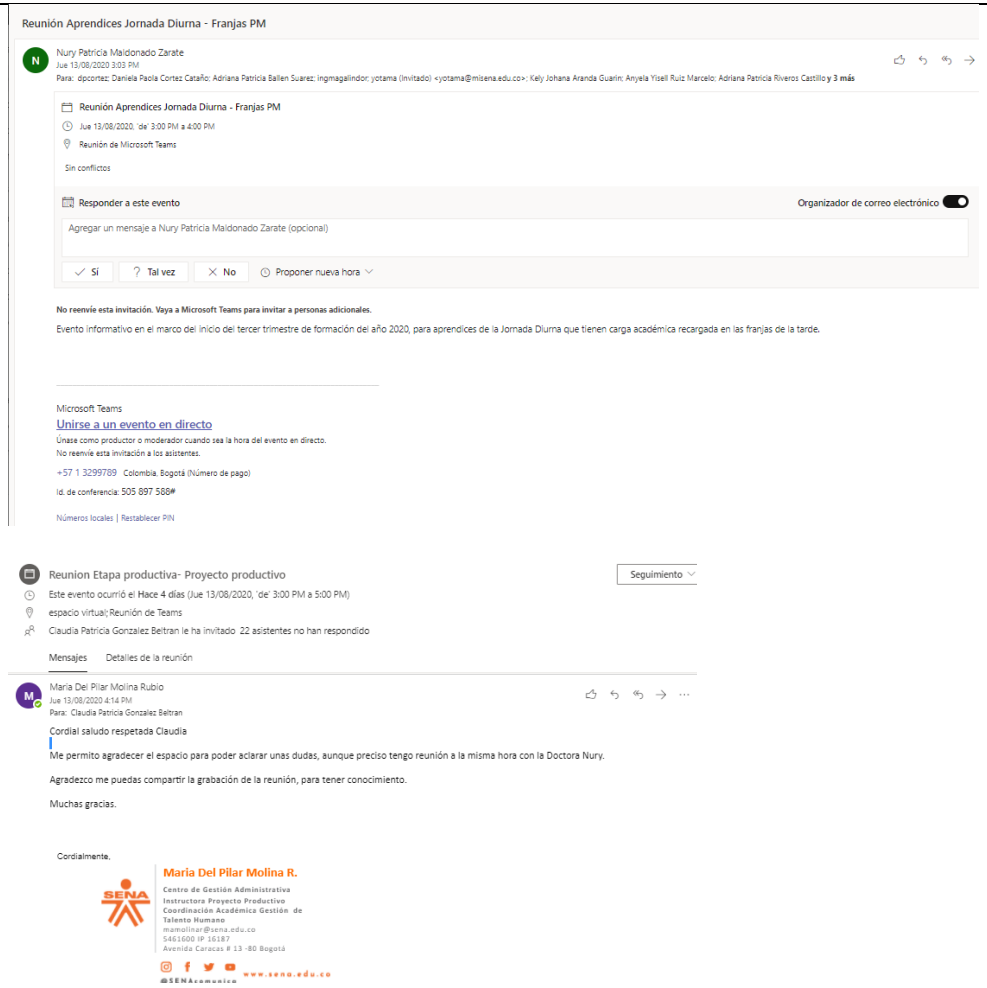
Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

No reenvíe esta invitación. Vaya a Microsoft Teams para invitar a personas adicionales.

Evento informativo en el marco del inicio del tercer trimestre de formación del año 2020, para aprendices de la Jornada Diurna que tienen carga académica recargada en las franjas de la mañana.

Microsoft Teams
Unirse a un evento en directo
Únase como productor o moderador cuando sea la hora del evento en directo.
No reenvíe esta invitación a los asistentes.
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 545 085 722#
Números locales | Restablecer PIN

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reunión Aprendices Jornada Diurna - Franjas PM

Nury Patricia Maldonado Zarate
Jue 13/08/2020 3:03 PM
Para: dpcortez; Daniela Paola Cortez Cataño; Adriana Patricia Ballen Suarez; ingmagallindor; yotama (Invitado) <yotama@misena.edu.co>; Kely Johana Aranda Guarin; Anyela Yisell Ruiz Marcelo; Adriana Patricia Riveros Castillo y 3 más

Reunión Aprendices Jornada Diurna - Franjas PM
Jue 13/08/2020, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM
Reunión de Microsoft Teams
Sin conflictos

Responder a este evento — Organizador de correo electrónico
Agregar un mensaje a Nury Patricia Maldonado Zarate (opcional)
Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

No reenvíe esta invitación. Vaya a Microsoft Teams para invitar a personas adicionales.

Evento informativo en el marco del inicio del tercer trimestre de formación del año 2020, para aprendices de la Jornada Diurna que tienen carga académica recargada en las franjas de la tarde.

Microsoft Teams
Unirse a un evento en directo
Unase como productor o moderador cuando sea la hora del evento en directo.
No reenvíe esta invitación a los asistentes.
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 505 897 588#
Números locales | Restablecer PIN

Reunion Etapa productiva- Proyecto productivo — Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 13/08/2020, 'de' 3:00 PM a 5:00 PM)
espacio virtual; Reunión de Teams
Claudia Patricia Gonzalez Beltran le ha invitado 22 asistentes no han respondido

Mensajes | Detalles de la reunión

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 4:14 PM
Para: Claudia Patricia Gonzalez Beltran

Cordial saludo respetada Claudia

Me permito agradecer el espacio para poder aclarar unas dudas, aunque preciso tengo reunión a la misma hora con la Doctora Nury.

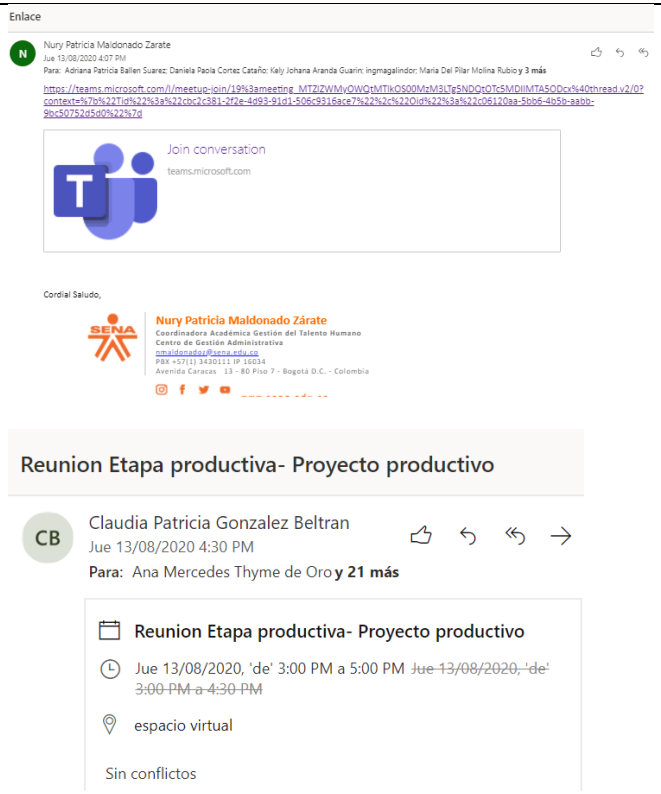
Agradezco me puedas compartir la grabación de la reunión, para tener conocimiento.

Muchas gracias.

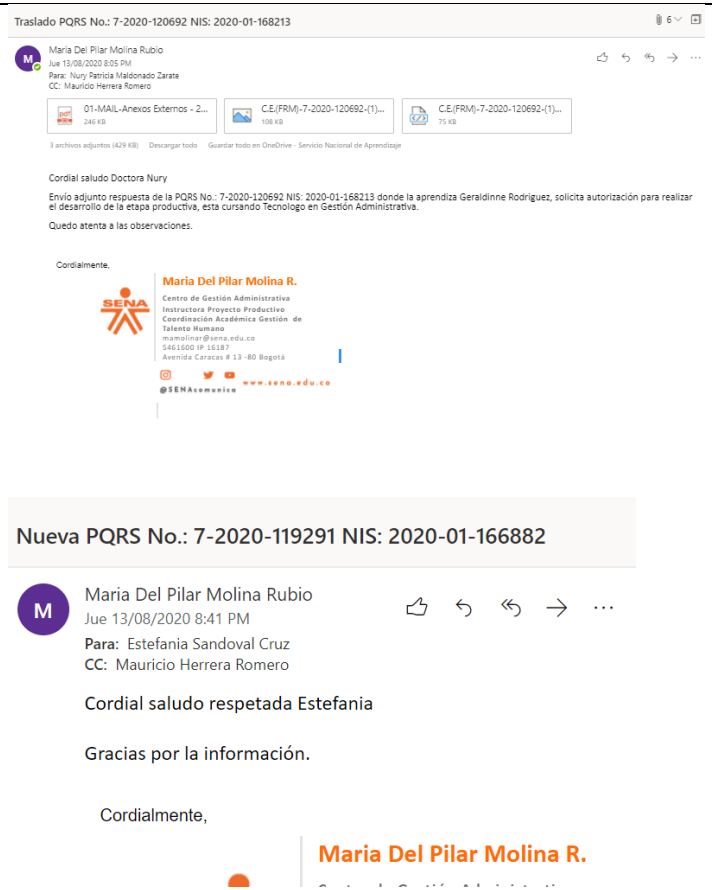
Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Traslado PQRS No.: 7-2020-120692 NIS: 2020-01-168213

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 8:05 PM
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: Mauricio Herrera Romero

01-MAIL-Anexos Externos - 2... 246 KB
C.E.(FRM)-7-2020-120692-(1)... 108 KB
C.E.(FRM)-7-2020-120692-(1)... 75 KB

3 archivos adjuntos (429 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Doctora Nury

Envio adjunto respuesta de la PQRS No.: 7-2020-120692 NIS: 2020-01-168213 donde la aprendiza Geraldinne Rodriguez, solicita autorización para realizar el desarrollo de la etapa productiva, esta cursando Tecnologo en Gestión Administrativa.

Quedo atenta a las observaciones.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Nueva PQRS No.: 7-2020-119291 NIS: 2020-01-166882

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 8:41 PM
Para: Estefania Sandoval Cruz
CC: Mauricio Herrera Romero

Cordial saludo respetada Estefania

Gracias por la información.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: I Feria Virtual de Alternativas de Etapa Productiva

De: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 13 de agosto de 2020 21:03
Para: Estefania Sandoval Cruz <esandovalc@sena.edu.co>
Asunto: RE: I Feria Virtual de Alternativas de Etapa Productiva

Cordial saludo respetada Estefania

De acuerdo a la propuesta de la I Feria Virtual de Alternativas de Etapa productiva estoy de acuerdo.

Quedo atenta a la confirmación de la reunión.

CRM No. 7-2020-128590 - SOLICITUD DE PROYECTO PRODUCTIVO.

Maria Del Pilar Molina Rubio
Jue 13/08/2020 9:37 PM
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate
CC: Mauricio Herrera Romero

01-MAIL-Recibidos Externos ... 41 KB
01-MAIL-Anexos Externos - -... 14 KB
respuesta PQRS Diego Alexan... 3 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Doctora Nury

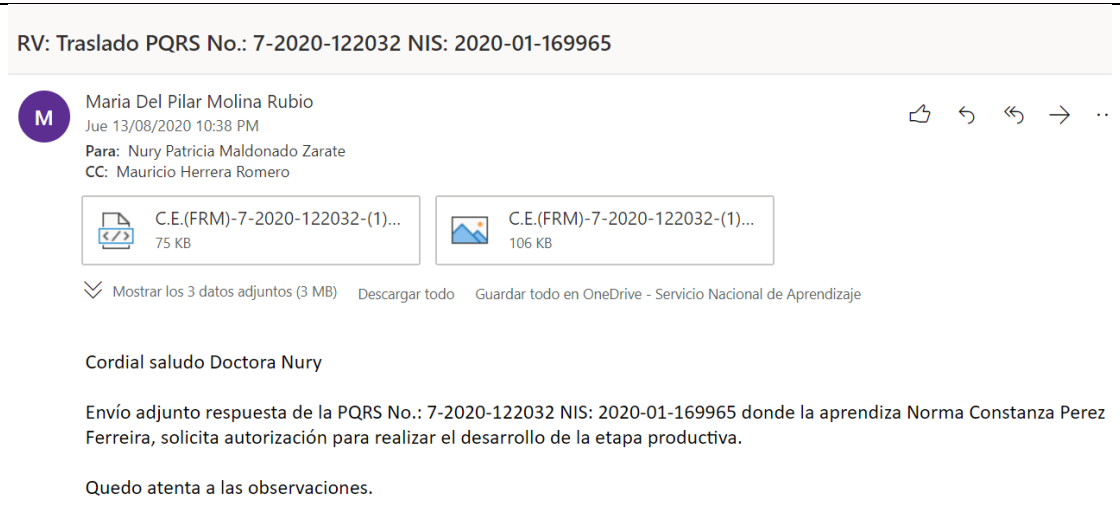
Envío adjunto respuesta de la CRM No.: 7-2020-128590 donde el aprendiz Diego Alexander Lopez Amezquita, solicita autorización para realizar el desarrollo de la etapa productiva, esta cursando Tecnologo en Gestión Administrativa.

Quedo atenta a las observaciones.

Cordialmente,

Maria Del Pilar Molina R.
Centro de Gestión Administrativa
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión de Talento Humano
mamolinar@sena.edu.co
5461600 IP 16187
Avenida Caracas # 13 -80 Bogotá
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

<table>
<tr><td></td><td> 
</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Lista de chequeo
Listado de aprendices para formulación
Plataforma OFF</td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A</td><td></td></tr>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS
- ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

<table>
<tr><th colspan="6">1. MERCADO</th></tr>
<tr><th>ÁREA A INVESTIGAR</th><th>CONCEPTO</th><th>DESCRIPCION</th><th>SI Cumple</th><th>NO Cumple</th><th>Evidencia Entregada (Anexos)</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Investigación de Mercados</td><td>Cliente</td><td>Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Perfil</td><td>¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Localización</td><td>En dónde se localizará la empresa</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Definición de Objetivos. (General y Específicos)</td><td>Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.</td><td></td><td></td><td>Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.</td></tr>
<tr><td>Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)</td><td>Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.</td><td></td><td></td><td>Carta intención de compra</td></tr>
<tr><td>Análisis del Sector</td><td>Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Análisis de Mercado</td><td>Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos</td><td></td><td></td><td>Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.</td></tr>
<tr><td>Análisis de la Competencia</td><td>Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.</td><td></td><td></td><td>Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.</td></tr>
</table>

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de agosto de 2020

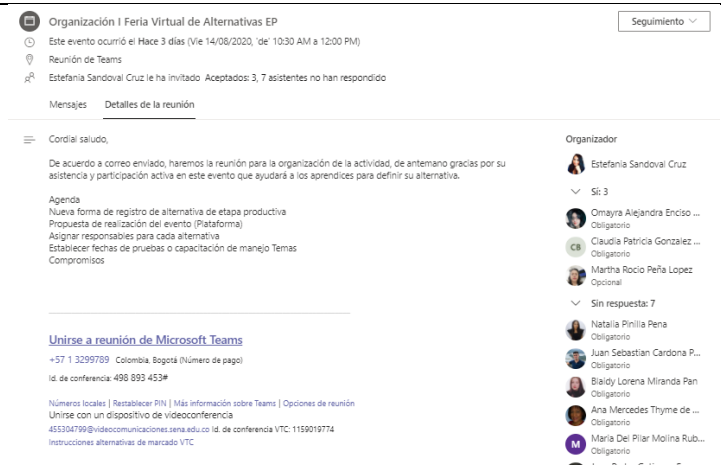
Instructor: MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO

PROYECTO PRODUCTIVO

Competencia: Asesorar procesos formativos y/o productivos.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Responder correos. Asesorar, formular y revisar proyectos. Explicar plataforma off. Revisión informe de gestión. Enviar respuestas de PQRS. Reunión organización alternativas etapa productiva. Evidencia curso Integridad.  Traslado PQRS No.: 7-2020-123746 NIS: 2020-01-171958 María Del Pilar Molina Rubio Vie 14/08/2020 8:57 AM Para: Nury Patricia Maldonado Zarate CC: Mauricio Herrera Romero C.E.(FRM)-7-2020-123746-(1)... 75 KB C.E.(FRM)-7-2020-123746-(1)... 116 KB 2 archivos adjuntos (191 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Cordial saludo Doctora Nury Envío adjunto respuesta de la PQRS No.: 7-2020-123746 NIS: 2020-01-171958 donde la aprendiza Sandra Patricia Cadena Sandoval, solicita autorización para realizar el desarrollo de la etapa productiva esta cursando Tecnologo en propiedad horizontal. Quedo atenta a las observaciones. Cordialmente, Maria Del Pilar Molina R. Centro de Gestión Administrativa Instructora Proyecto Productivo Coordinación Académica Gestión de	Correo electrónico Whatsapp Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



RE: Solicitud Aval Contrapartida - Coffruit ID.70992

De: Maria Del Pilar Molina Rubio <mamolinar@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 14 de agosto de 2020 2:23 p. m.
Para: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud Aval Contrapartida - Coffruit ID.70992

Cordial saludo Doctora Nury

De acuerdo a la información enviada de las contrapartidas realizadas, el aval esta con la descripción necesaria.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

RE: AUTORIZACION IDEA DE NEGOCIO- PROYECTO FORMATIVO

Maria Del Pilar Molina Rubio
Vie 14/08/2020 3:47 PM
Para: daniela claro <danielaclaro_2000@hotmail.com>

Formato idea de negocio (Pr...
59 KB

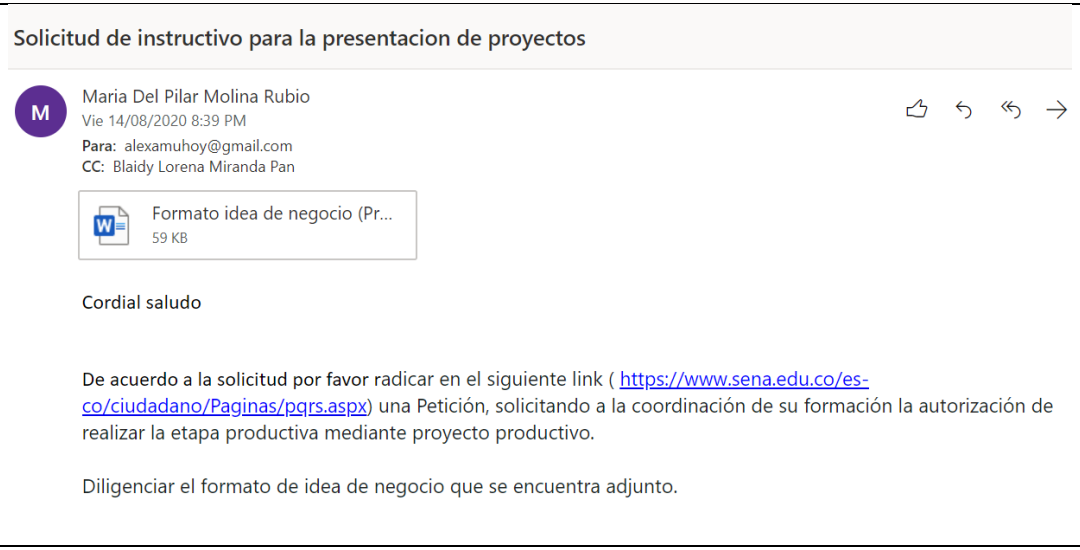
Cordial saludo Daniela

De acuerdo a la solicitud por favor radicar en el siguiente link (https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/pqrs.aspx) una Petición, solicitando a la coordinación de su formación la autorización de realizar la etapa productiva mediante proyecto productivo.

Diligenciar el formato de idea de negocio que se encuentra adjunto



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	• Lista de chequeo • Listado de aprendices para formulación • Plataforma OFF	
Valoración – Retroalimentación	https://drive.google.com/drive/folders/1T2HNTgdTwL2PVwb5azFAi_aHPF28hs2A	
Material de Apoyo		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
LISTA DE CHEQUEO PARA FORMULACION PROYECTOS PRODUCTIVOS
- ETAPA PRODUCTIVA

Nombre Idea de Negocio: _____ Ficha No: _____
Coordinación: _____ Jornada: _____

Nombre del Aprendiz: _____ Fecha Etapa Lectiva: DD - MM - AAAA
Programa de Formación: _____ Fecha Etapa Productiva: DD - MM - AAAA

<table>
<tr><th colspan="6">1. MERCADO</th></tr>
<tr><th>ÁREA A INVESTIGAR</th><th>CONCEPTO</th><th>DESCRIPCION</th><th>SI Cumple</th><th>NO Cumple</th><th>Evidencia Entregada (Anexos)</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Investigación de Mercados</td><td>Cliente</td><td>Segmentar los clientes: ¿Quiénes son sus clientes?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Perfil</td><td>¿Dónde encuentra los clientes? ¿Cuáles son las</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Localización</td><td>En dónde se localizará la empresa</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Definición de Objetivos. (General y Específicos)</td><td>Defina los objetivos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales.</td><td></td><td></td><td>Los Objetivos específicos deben ser cualitativos y cuantitativos, es decir medibles y alcanzables.</td></tr>
<tr><td>Justificación y Marco Teórico (Antecedentes del Proyecto)</td><td>Justifique las razones para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales, marco histórico y para la justificación de su proyecto. Así mismo relacione los antecedentes del proyecto.</td><td></td><td></td><td>Carta intención de compra</td></tr>
<tr><td>Análisis del Sector</td><td>Cuáles son las necesidades que usted espera satisfacer de sus potenciales clientes / consumidores?. Consigne el estudio realizado acerca del desarrollo tecnológico e industrial del sector; comportamiento del sector en los últimos 3 años, su</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Análisis de Mercado</td><td>Describa la tendencia de crecimiento del mercado en el que se encuentra su negocio?. E labore un diagnóstico de la estructura actual del mercado nacional y/o de los países objetivos; defina el mercado objetivo, justificación del mercado objetivo, estimación del mercado potencial, consumo aparente, consumo percápita, magnitud de la necesidad, otro; estimación del segmento/ nicho de mercado (tamaño y crecimiento). Perfil del Consumidor y/o del cliente. importaciones y exportaciones del producto/ servicio a nivel nacional y mercados objetivos (países). Relacione los productos sustitutos y productos</td><td></td><td></td><td>Encuestas y tabulación de la información con el análisis de los resultados obtenidos. Hacer un paralelo entre los servicios de la competencia y los que ofrece la empresa con el ánimo de ser más competitivos frente al mercado y a un posesionamiento de la Competencia.</td></tr>
<tr><td>Análisis de la Competencia</td><td>Identificación de principales participantes y competidores potenciales; realizar la comparación de localización, productos y servicios, Análisis de precios de venta de mi producto /servicio (P/S) y de la competencia; Imagen de la competencia ante los clientes; logistica de distribución frente a la competencia.</td><td></td><td></td><td>Relación de las empresas que se consideren competencia tanto directa como indirecta, con los datos de residencia, teléfono y servicios que ofrece. Tabla de comparación competencia.</td></tr>
</table>

María del Pilar Molina Rubio
Instructora Proyecto Productivo
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
mamolinar@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 IP: 16187
Avenida Caracas N° 13-80, Bogotá, Colombia

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>Compartir formato idea de negocios, cronograma de actividades, explicar plataforma OFF y lista de chequeo de acuerdo con los requerimientos Propuesto en el plan de trabajo el cual adjunto para su conocimiento.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Participación reunión ideas de negocio feria virtual de emprendimiento	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
alexamuhoy@gmail.com danielaclaro_2000@hotmail.com	Se remite correo a las aprendices solicitando actividades y acciones de mejora en el entregable final. A la fecha de este reporte, está realizando las actividades sin ninguna novedad. Retroalimentación en los proyectos productivos.

FORMATO DIAGRAMA DE GANTT

Proceso: CRONOGRAMA DE ASESORIAS

Regional:	**DISTRITO CAPITAL**								
Programa	PROYECTO PRODUCTIVO								
Nombre de la Unidad	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA		Día		Mes		Año		
Nombre del Instructor	MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO	Inicia:	0	1	0	8	2	0 2	0
		Finaliza	3	1	0	8	2	0 2	0

ACTIVIDADES	Nombre de Contacto	PROGRAMADO-CUMPLIDO	3	4	5	6	10	11	12	13	14	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	OBSERVACIONES
Asesoría Proyecto Productivo	ALVEIRO	P																				Asesoría proyecto Apren Alveiro
		C																				
Formato idea de negocio	LAURA	P																				Iniciar asesoría
		C																				
Asesoramiento proyecto	YEZID	P																				Cambio de modalidad
		C																				
Enviar respuestas de PQRS	DRA.NURY MALDONADO	P																				Informar aprendices Aprobación de proyectos
		C																				
Enviar respuestas de PQRS	DRA.NURY MALDONADO	P																				Informar aprendices Aprobación de proyectos
		C																				
Pitch Fishcool	ADRIANA SALAMANCA	P																				Presentación proyecto
		C																				
Conferencia herramienta Territorium	PILAR MOLINA	P																				capacitación
		C																				
Enviar respuestas de PQRS	DRA.NURY MALDONADO	P																				Informar aprendices Aprobación de proyectos
		C																				
WebTeams CGA	WAYNE ANTHONY TRIANA	P																				capacitación
		C																				
Enviar respuestas de PQRS	DRA.NURY MALDONADO	P																				Informar aprendices Aprobación de proyectos
		C																				
Reunión aprendices jornada Nocturna	DRA.NURY MALDONADO	P																				Informar a aprendices de proyecto productivo
		C																				
Asesoría Proyecto	ELIANA	P																				Realizar evaluación y seguimiento
		C																				
Respuesta PQRS	Alejandra Rubio	P																				Enviar respuesta PQRS
		C																				

Respuesta PQRS	Alejandra Rubio	P																									Enviar respuesta PQRS
		C																									
Fechas de formación 2020	Estefania Sandoval	P																									Fechas etapa lectiva y productiva
		C																									
Programar asesorías	LILIANA GARCIA	P																									Revisar proyectos
		C																									
Pivotajes	OSCAR PULIDO	P																									Revisar pivotajes
		C																									
Asesoría Idea de negocio	YINETH	P																									Inicio asesoría
		C																									
Formato Idea de Negocio	DIEGO	P																									Revisar avances
		C																									
Información etapa productiva	JAZMIN	P																									Alternativas modalidad etapa productiva
		C																									
Presentación Proyecto Productivo	ETAPA PRODUCTIVA	P																									Enviar Presentación Proyecto Productivo
		C																									
Pivotajes	Jessica Mogollon	P																									Revisar pivotajes
		C																									
Tarjeta Persona	CLAUDIA CENDALES	P																									Revisar proyecto
		C																									
Solicitud proyecto	PAOLA PARDO Y LAURA PEÑA	P																									Aprobación etapa productiva
		C																									
Información Proyecto Productivo	LEDY PERICO	P																									Informe mensual aprendices
		C																									
Pivotajes	LILIANA GARCIA	P																									Revisar pivotajes
		C																									

ELABORO **MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO - GESTORA EM** **Vo. Bo. COORDINADOR**