| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 1 |
| **Contrato No:** | **202600678.** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | LAURA LUCIA PAREJA ATENCIA. | | |
| **Identificación:** | 1.045.735.553 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | JAIME ALFARO DE CASTRO. | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202600047 | **Fecha de C.D.P.** | 02/01/2026 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202600822 | **Fecha del R.P.** | 15/01/2026 |

**Valor del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 35.200.000 |
| **Adición 1** | $ |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 35.200.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2026/01/15 | 2026/09/14 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosi, si aplica.

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (aaaa-mm-dd) | Hasta (aaaa-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |



CONTABILIDAD34-02461095103903-2137124-004304104-A
EGOMEZ-02461095115432-2137124-004304527-A
MMENDOZA-02461095133626-2137124-004304847-A

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $35.200.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $35.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 4.400.000 |
| Valor por ejecutar | | $30.800.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | **$ 4.400.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 1 |

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN** | **PRODUCTO** |
| 1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Turismo en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del Departamento como destino turístico. | Para esta obligación la contratista prestó asesoría:<br>• Durante la jornada de validación de empresarios participantes en el Proyecto SITCAT (Sistema territorial de calidad turística), donde se desarrollaron temas varios relacionados a los compromisos de la Subsecretaria. Esta reunión se llevó a cabo el 28 de enero del presente año, en la Secretaría de Desarrollo Económico - Gobernación del Atlántico.<br>• En la reunión del equipo de trabajo SITCAT (Sistema territorial de calidad turística) donde se trataron temas varios pendientes a desarrollar por parte de la Subsecretaría de Turismo. Efectuado el 4 de febrero del 2026. |
| 2. Apoyar en la coordinación en conjunto con los funcionarios de la subsecretaria de turismo, la formulación de Proyectos de cofinanciación apoyados técnicamente para promover el mercadeo nacional e internacional del Departamento con enfoque diferencial y sostenible. | En cumplimiento a esta obligación la contratista:<br>• Apoyó durante la jornada de embellecimiento turístico, desarrollando un recorrido exploratorio en el municipio de Puerto Colombia, en el marco del Proyecto SITCAT. Realizado el 9 de febrero del 2026.<br>• Apoyó en las jornadas de prevención y sensibilización de la ESCNNA en los municipios de Juan de Acosta y Puerto Colombia, actividad desarrollada el 13 de febrero del 2026. |
| 3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados. | Para esta obligación la contratista asistió a:<br>• Reunión virtual con el equipo SITCAT (Sistema territorial de calidad turística) para organizar plan de trabajo. Efectuada vía Google Meet en el horario de 2:00 – 3:00 pm.<br>• Reunión virtual de socialización del Proyecto SITCAT (Sistema territorial de calidad turística) dirigida a los Secretarios de los municipios participantes, Juan de Acosta, Puerto Colombia y Baranoa. Esta reunión se desarrolló el 19 de enero del presente año, en el horario de 9:00 – 10:00 am.<br>• Jornada de trabajo del equipo SITCAT (Sistema territorial de calidad turística), donde se efectuó el diagnóstico inicial del eje territorial, efectuado el 30 de enero del presente año, en la Gobernación del Atlántico, de 9:00 a 12:00m.<br>• Socialización virtual del Carnaval del Atlántico para conocer el cronograma a desarrollar, dicha reunión se dio el 2 de febrero de 2026, vía Google Meet.<br>• Mesa de trabajo para continuar con la jornada de embellecimiento turistico del proyecto SITCAT en Puerto Colombia, y llevado a cabo el 10 de febrero, en la Gobernación del Atlántico.<br>• Jornada de capacitación de introducción virtual para los prestadores |




CONTABILIDAD34-02461095103903-2137124-004304104-A
EGOMEZ-02461095115432-2137124-004304527-A
MMENDOZA-02461095133626-2137124-004304847-A

| | |
|---|---|
| | turísticos del proyecto SITCAT, efectuado el 4 de febrero vía Microsoft Teams.<br>• Taller virtual – Selección de áreas, sistema y estándares del proyecto SITCAT (Sistema territorial de calidad turística), realizado el 5 de febrero del 2026 en la Universidad Americana. |
| 4. Presentar los informes y/o reportes sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaría de Turismo Departamental. | Para esta obligación la contratista realizó:<br>• Entrega de consolidado de requisitos solicitados a los participantes para la Vitrina turística de ANATO 2026, solicitada y presentada al funcionario Wilder de los reyes, el 19 de enero del presente año, vía correo electrónico.<br>• Convocatoria a las diferentes agencias de viajes del departamento extendiéndoles invitación formal para el "Primer comité de agencias de viajes de Barranquilla y el Atlántico", vía correo electrónico institucional. |
| 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios. | Para esta obligación la contratista realizó:<br>• Solicitud de legalización de cartas de la convocatoria "Primera Reunión extraordinaria del Comité de Seguridad Turística del Atlántico 2026", efectuado el 20 de enero del 2026.<br>• Distribución de base datos - Comité de seguridad, para la confirmación de asistencia al Primer Comité Departamental de Seguridad Turística del Atlántico 2026. Realizado el 21 de enero del 2026.<br>• Creación de formulario de inscripción en la plataforma de "Forms" para la convocatoria "Primer comité de agencias de viajes de Barranquilla y el Atlántico 2026", efectuado el 12 de febrero del 2026. |

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 1 | 9499560788 | 12/02/2026 | $517.400 |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $517.400 |

La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato.




CONTABILIDAD34-02461095103903-2137124-004304104-A
EGOMEZ-02461095115432-2137124-004304527-A
MMENDOZA-02461095133626-2137124-004304847-A

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2026.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
C.C.: 72.357.353

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
C.C.: 1.045.735.553




CONTABILIDAD34-02461095103903-2137124-004304104-A
EGOMEZ-02461095115432-2137124-004304527-A
MMENDOZA-02461095133626-2137124-004304847-A