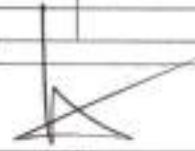


Tipo Documento		INFORME				Código SGI	2024
Número Documento		Acta de Informe de Supervisión				Versión	03
						TRE	140.01.06
						Página	Página 2 de 3
<b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA</b> <b>MUNICIPIO DE UBATÉ</b> <b>ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN</b>							
CONTRATISTA	PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO			IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.059.747.540		
AVANCE				DE TERMINACIÓN	X		
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA:	Ubaté		viernes, 19 de diciembre de 2025				
ACTA No.	10	de	10	PERIODO A PAGAR:	21 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE 2025		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES			RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.000	1234	2.3.2.02.02.000
CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUBVENCIÓN	
		COMPRVENTA		CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO	SRD- CPS-114-2025	Fecha de suscripción	21 DE FEBRERO DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01240018	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	0221 0002		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN No.	06190022	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	1008 0003		
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NÚMERO	35651634791	ENTIDAD	BANCOLOMBIA S.A
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE DE VELOCIDAD MASCULINO Y FEMENINO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÉ – CUNDINAMARCA						
	La Secretaría de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo final comprendido entre el 21 de noviembre al 05 de diciembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:						
	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones	
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual como apoyo las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotografico 1	La contratista apoyo en la ejecución del cobros para la reciba de los registros de la escuela de patinaje de velocidad	
	2	Inspección de manera oficiosa y eficaz al proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/o subproceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotografico 2	La contratista realizó las actividades de la escuela de formación de patinaje de velocidad, trabajando calentamiento, ejercicios de técnica básica, ejercicios básicos y vuelta a la calma	
	3	Exhibir y cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el evento.	X		Registro fotografico 3	La contratista cumplió con las actividades del plan de trabajo según cronograma enfocado en el fortalecimiento de la técnica de velocidad, potencia y táctica	
	4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divisional por sexo, funcionamiento, perfeccionamiento	X		Registro fotografico 4,5	La contratista conformo tres grupos de trabajo teniendo en cuenta la edad de los participantes	
	5	Elar un trato cortés y adecuado a las personas, niñas, niños, niñas mayor y personas en situación de discapacidad involucradas al programa o escuela de formación y en eventos convocados por la Secretaría.	X		Registro fotografico 6	La contratista brindo un trato agradable a las participantes, padres de familia y comunidad en general	
	6	Usar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotografico 7,8	La contratista realizó el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso formativo	
	7	Presentar un plan mensual de acciones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotografico 9	La contratista presentó las planificaciones diarias para su respectiva verificación y aprobación	
	8	Brindar a la escuela de formación asignada, un soporte de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotografico 10	La contratista participó con la escuela de formación en el primer nivel de formación realizado en el municipio de Machet Cundinamarca	
	9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes lo cual cuenta de los elementos entregado para el momento	X		Registro fotografico 11	La contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del material deportivo y de la implementación deportiva asignada para el proceso de formación	

	10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y digitalizado (como electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicaciones proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 12	La contratista presentó el informe de actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los departamentos requeridos.
	11	El contrato se obliga a desarrollar las actividades en una persona, es decir no podrá nombrar sustitutos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 13	La contratista realizó las actividades personalmente en el lugar, día y hora pactados.
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura cívica y sistema del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	X		Registro fotográfico 14	La contratista realizó actividades encaminadas a fortalecer la historia y la cultura de nuestro Municipio.
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			La contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de seguridad en caso de ser necesario.
	14	Un ítem más con cargo durante la ejecución del contrato.	X		Registro fotográfico 15	La contratista realizó la sujeción de los premios donde fueron destacados los deportistas de mayor rendimiento.
<b>CONCEPTO DEL SUPERVISOR</b>		El supervisor del contrato da fe de la realización de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 21 de noviembre al 05 de diciembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
<b>ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>		SE AUTORIZA EL DÉCIMO Y ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FINAL DE EJECUCIÓN DEL 21 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025.				
<b>OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN</b>		SE HIZO ADICIÓN No. 1 POR VALOR DE \$ 3.000.000 Y POR UN MES Y QUINCE DÍAS.				
<b>VALOR TOTAL CONTRATO</b>		DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE			\$ 19.000.000,00	
<b>BALANCE FINANCIERO</b>						
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 19.000.000,00	<b>VALOR ANTECIPIO :</b>		<b>NO APLICA</b>		
<b>ADICIÓN:</b>	\$ 3.000.000,00	<b>AMORTIZACIÓN:</b>		<b>NO APLICA</b>		
<b>VALOR PAGOS ANTERIORES:</b>	\$ 18.000.000,00	<b>AMORTIZACIÓN:</b>		<b>NO APLICA</b>		
<b>VALOR PRESENTE PAGO:</b>	\$ 1.000.000,00	<b>AMORTIZACIÓN:</b>		<b>NO APLICA</b>		
<b>SALDO:</b>	\$ 0,00	<b>SALDO:</b>		\$ 0,00		
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>						
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	ALEJANDRO DELGADO DELGADO		 <b>Firma</b> <b>ALEJANDRO DELGADO DELGADO</b>			
<b>CARGO</b>	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES					
<b>C.C. No.</b>	79.171.538					
<b>Proyecto</b>	1401-2024-001-001					
		<b>Revisó y Autorizó</b>				



Tipo Documento	001/0001	Código FIC	001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	01
		TRD	001.001.001
		Página	Página 1 de 1

<b>NOMBRE:</b>	<b>PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO</b>
<b>NUMERO CONTRATO</b>	<b>SRD-CPS-114-2025</b>
<b>OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE DE VELOCIDAD MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA.</b>	
<b>VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCT/E (\$19.000.000)</b>	
<b>Obligaciones específicas:</b>	<b>Actividades realizadas:</b>
<b>FOTO 1 OBLIGACIÓN 3.</b> Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	<p>Durante este periodo la contratista cumplió con el plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato, desarrollando sesiones estructuradas en torno a los ejes técnicos definidos para este último mes: técnica de salida, velocidad, potencia y táctica. Las actividades se programaron de acuerdo con el cronograma establecido y fueron ejecutadas en las fechas asignadas, garantizando el seguimiento a los objetivos propuestos para cada grupo.</p>  <p><b>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1</b>  <b>LUGAR: PATINODROMO BARRIO SAN JOSE</b>  <b>FECHA: 03/12/2025</b></p>
<b>FOTO 2 OBLIGACIÓN 4</b> Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación.	La contratista estableció y cumplió Durante el periodo evaluado continuó con la organización de tres grupos de trabajo: iniciación, fundamentación y avanzados. donde en el primero grupo que es el de iniciación los cuales asisten constantemente 82 niños y

Tip. Documento:	RECOPRO	Código INC:	2021
Nombre Documento:	Informe de Supervisión	Unidad:	V3
		TRJ:	1423426
		Página:	Página 2 de 5

niñas y en el siguiente grupo que es la unión entre fundamentación y avanzados asisten de manera activa 107 deportistas, para un total de 198 patinadores del municipio de ubate



**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°2**

**LUGAR: PATINODROMO BARRIO SAN JOSE**

**FECHA: 03/12/2025**

**FOTO 3 OBLIGACIÓN 5.** Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría

Durante el periodo evaluado se verificó que la instructora brindara un trato respetuoso, amable y cordial a todos los participantes del proceso formativo, incluyendo niños, niñas y jóvenes durante todas las sesiones y eventos organizados. En cada encuentro se promovió valores como el respeto, la tolerancia y la empatía, fortaleciendo así la convivencia dentro y fuera del escenario deportivo.

Tipo Documento	REPORTAJE	Código SII	022
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Versión	01
		TRO	000000
		Página	Página 3 de 5



**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3**  
**LUGAR: PATINODROMO MADRID**  
**FECHA: 30/11/2025**

**FOTO 4 OBLIGACIÓN 7** Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.

Durante el período evaluado se constató que la instructora presentó la planeación de las sesiones que contemplan actividades acordes a los temas trabajados en cada sesión deportiva, las cuales se cargaron al drive compartido desde el correo [tec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co](mailto:tec.deporte@ubate-cundinamarca.gov.co) para ser aprobadas con anticipación por el supervisor Alejandro Delgado. \*



**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4**  
**LUGAR: PATINODROMO BARRIO SAN JOSE**  
**FECHA: 03/12/2025**

Tipo Documento	RECIBO	Código del Documento	0001
Nombre Documento	Informe de Supervisión	Servicio	VI
		PRO	1.00.0.0.00
		PROBIO	Página 4 de 5

**FOTO 5 OBLIGACION 9.** Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.

La contratista implemento una estrategia pedagógica en la cual, en cada clase, dos deportistas asumieron el rol de responsables del material deportivo. Esta dinámica incluyó recoger, organizar y revisar el estado de los elementos antes y después de su uso, fomentando en los estudiantes valores como la responsabilidad, el trabajo en equipo y el cuidado de los recursos públicos.



**REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5**

**LUGAR: PATINODROMO BARRIO SAN JOSE**

**FECHA: 03/12/2025**

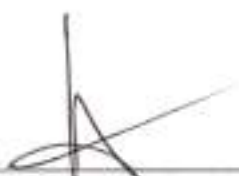
**FOTO 6 OBLIGACIÓN 11** El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.

Se verificó que la contratista cumplió con el desarrollo de todas las funciones del contrato de manera personal, cumpliendo con el compromiso de ser la única responsable de la ejecución de las actividades formativas asignadas. No delegué en ningún momento las clases, entrenamientos o funciones a terceros, garantizando así el cumplimiento íntegro de las responsabilidades pactadas en el contrato.

Tipo Documento	Acto	Código NIT	2025
		Evento	11
		TPO	140.01.03
Nombre Documento	Informe de Ejecución	Página	Página 5 de 9



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6  
 LUGAR: COLISEO BICENTENARIO  
 FECHA: 28/11/2025



**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**  
 Secretario de Recreación y Deportes  
 Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Magaly Cortes Nieto	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	19/12/2025	19/12/2025	19/12/2025
Firma			