

 <p style="text-align: center;">CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</p>	Versión	3	 <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52371646		
CORREO ELECTRONICO:	patiescobar77@gmail.com			CELULAR:	3114893723		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		U C S Convenio 725-2024 USS 51 ZONA FRANCA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%			
	FO08V01-2	50	FO08V01-3	50			
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8480269995			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3611			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	3013	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-01-01		2026-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,900,000			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$85,746,667
VALOR EJECUTADO	\$61,950,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,900,000
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$23,796,667
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	72%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7998987193	\$2,360,000	\$295,000	\$377,600	3	\$57,490	\$730,090

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar Proceso de Gestión de los recursos financieros, humanos, logísticos, para la adecuada ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos 655-2024/764-2024/631-2024/725-2024/728-2024.	Elaboracion cronograma de transporte para las actividades propias del convenio CI 725 Fontibon - CI 728 Fontibon Revision documental de los soportes del talento humano del CI 725 Fontibon - CI 728 Fontibón Organización del equipo para actividades de apoyo. Revisión de soportes correspondientes al Convenio Interadministrativo 462-2025	Correo, acta con la revisión de productos Correo de revisión.
Asumir la divulgación de los contratos y/o Convenios Interadministrativos, en los espacios que sea requerido de acuerdo a lo establecido en el lineamiento técnico (población diferencia).	Socialización del convenio Interadministrativo 642-2025 y articulación con líderes	Actas y correos
Revisar y verificar la depuración de los datos contenidos en las bases de datos derivadas de los contratos y/o Convenios Interadministrativos	Revisión de las bases de datos de inscritos que se usaran para el desarrollo de los convenios CI 725 y CI 728 Fontibón, teniendo en cuenta los requerimientos del anexo tecnico Revisión de las bases de datos de cada uno de los componentes de los convenios. Revisión de base de inscritos del Convenio interadministrativo 462-2025	Bases vigencia 2024 Base de inscritos vigencia 2025
Realizar acciones de pre auditoria al talento humano de apoyo, en relación con el cumplimiento de lineamiento técnico y pliego contractual, gestión documental, veracidad de soportes, ausencia total y parcial de soportes, calidad y oportunidad de entrega de informes, bases de datos, bases de datos vs. Soportes y planes de mejoramiento.	Reunion de equipo con el lider de FDL Revisión documental de los soportes del talento humano del Convenios CI 725 y CI 728 Fontibón Se participa en reunion con la Dra. Olga, apoyo a la subgerencia con el fin de realizar seguimiento a los contratos. Revisión soportes visitas de solicitud y seguimientos así como actas de socialización de socialización y articulación del convenio 462-2025 Seguimiento a convenios con Directora Gestión del riesgo ejecución físico financiera y talento humano	Actualización presentación Acta Presentación
Liderar y apoyar las acciones de los procesos planeación, programación y ejecución de los planes de trabajo derivadas de cada uno de los componentes que forman parte de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Participacion en el comité de seguimiento Convenios CI 725 y CI 728 Fontibón	Actas
Liderar y apoyar en articulación con el coordinador los comités de seguimiento desarrollados en el marco de ejecución de cada uno de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Participación en el comité de seguimiento Convenios CI 725 y CI 728 Fontibón	Actas
Apoyo al proceso de definición de especificaciones técnicas de los elementos, equipos y dispositivos que se deben adquirir para dar cumplimiento a los productos, obligaciones y compromisos establecidos en cada uno de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Seguimiento al proceso de contratacion de los proveedores Reunión con el proveedor, con el fin de llegar acuerdos y compromisos de las ultimas facturas del proveedor TU SALUD	Facturas
Apoyo al proceso de seguimiento a la ejecución de los contratos de bienes y servicios suscritos en el marco de ejecución los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Seguimiento al proceso de contratacion de los proveedores Reunión con el proveedor, con el fin de llegar acuerdos y compromisos de las ultimas facturas del proveedor TU SALUD	Relacion facturas
Apoyo en la construcción de Informes requeridos por los diferentes actores e instituciones en relación a la ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Elaboracion del informe mensual os Convenios CI 725 correspondiente al 3 pago y CI 728 Fontibón 2 y 3 pago.	Informes y soportes
Consolidar, actualizar y entregar en el desarrollo de los comités de seguimiento a la Secretaria Distrital de Salud en forma periódica los informes ejecutivos mensuales, finales y los que se requieran durante el proceso, concertados previamente en los Comités Técnicos y en los formatos establecidos para tales efectos.	Elaboracion del informe mensual de los convenios CI 725 y CI 728 Fontibón Participacion en el comité de seguimiento y de aprobación de los convenios CI 725 y CI 728 Fontibón	Informes de seguimiento
Mantener actualizados y archivos los documentos generados durante la ejecución, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Revisión documental de los soportes del talento humano de los convenios CI 725 y CI 728 Fontibón Revisión documental de los soportes del talento humano del 462-2025	Carpetas de la ejecución de cada uno de los componentes de los convenios Cronograma y revisión de compromisos
Asistir y Participar activamente en los espacios convocados por entes Locales y Distritales en el marco de ejecución de ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Asistencia al primer encuentro intercultural de la población indígena del Convenio Interadministrativo 728-2024	Registro Fotográfico
Realizar, Promover en el equipo de Trabajo y hacer seguimiento al proceso de Canalización y activación de rutas según requerimientos de los casos identificados.	Reunion de equipo con el lider de FDL Revisión documental de los soportes del talento humano del convenios CI 725 y CI 728 Fontibón	Acta

Realizar proceso de inducción y re inducción, al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución de los contratos y/o Convenios Interadministrativos.	Inducción y lectura lineamiento de ejecución a los profesionales del 462-2025	Anexo técnico y acta
Garantizar la presentación de cronogramas, proyecciones físico-financieras, presentaciones, Informes mensuales y finales que se requieran.	Cronograma por cada uno de los componentes y su seguimiento mensual, proyección físico financiera mensual e informes mensuales y de seguimiento	Cronograma, PFF e informes

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°11/2026
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE E.S.E. NIT:900.959.048-4

DEBEA: SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA
CC 52371646 DE BOGOTÁ

La suma de: CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS DE MCTE (\$ 5.900.000) por concepto de:
Prestar servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de
Proyectos y convenios dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE
SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento. Durante el periodo de 01 de enero al
31 de enero de 2026 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°.3611- 2025



SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA
CC 52371646 DE BOGOTÁ
CUANTA DE AHORRO BANCO DAVIVIENDA
N° 570008480269995

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/>	Marzo 2025. 2.pdf	Marzo 2025. 2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Abril 2025.pdf	Abril 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Mayo 2025.pdf	Mayo 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Junio 2025.pdf	Junio 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Julio 2025.pdf	Julio 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Agosto 2025.pdf	Agosto 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Septiembre 2025.pdf	Septiembre 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Octubre 2025.pdf	Octubre 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Noviembre 2025.pdf	Noviembre 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Diciembre 2025.pdf	Diciembre 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52371646
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 169 # 16C 10 APT 303 BLOQ 8 TELÉFONO:	4455676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7998987193	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/01/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2079542302

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 564.400
SUBTOTAL:			1	\$ 564.400

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8301138310	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	\$ 440.900
SUBTOTAL:			1	\$ 440.900

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 86.000
SUBTOTAL:			1	\$ 86.000

VALOR SIN MORA:	\$ 1.091.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.091.300