

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Maria Alejandra Hernandez Osorio					
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	No.	1023874010	
CORREO ELECTRONICO:		alejandra.hernandez.osorio@gmail.com			CELULAR:	3045705676	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS USS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10U06	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		279620			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		5466		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1279	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO V

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
		2025-11-01			2025-11-30	

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$7,804,746

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$18,991,549
VALOR EJECUTADO	\$18,991,549
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$7,804,746
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
91616903	\$3,121,898	\$390,237	\$499,504	3	\$76,049	\$965,790

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

alexandra porras ramírez  
52584641  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades como profesional de salud, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	Rondas medicas por los servicios - evaluación de estancias prolongadas - Articulación del programa casas mas bienestar	Reporte de las novedades encontradas a la Direccion hospitalaria - entrega de informacion documentada del nuevo programa: Casas MAS BIENESTAR
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades aprobado por el supervisor.	Auditar historias clínicas y validación de cobro vs. contrato	Informe de auditoría con hallazgos, estimación de glosas y recomendaciones.
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	Acompañamiento programa de PHD; levantamiento de los hallazgos encontrados Habilitación y Seguridad del Paciente para definir acciones de mejora del proceso asistencial.	Ejecucion del plan de Mejora PHD
Elaborar informes mensuales de seguimiento requeridos por el supervisor.	Consolidar y elaborar Informes de Seguimiento para la direccion hospitalaria, incorporando asistencias/decisiones de comités institucionales, resultados de la supervisión de contratos y avance de planes de mejora.	Informes ejecutivos de las asistencias a comités, así como de la supervisión de los contratos a cargo de la Direccion hospitalaria
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, antes de control y entidades responsables de pago.	Acompañamiento a la conformacion del programa casas mas bienestar en alianza con SDS	Auditoria a la infraestructura, creacion de documentacion para el inicio del programa, articulacion de los equipos
Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales.	Participar en los comités institucionales y/o reuniones indicadas por la direccion hospitalaria, presentando análisis y sustentando decisiones.	Entrega de informes a la direccion hospitalaria y socializacion de los mismos a la gerencia y subgerencia
Apoyar a la Dirección y Subgerencia en actividades según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.	Coordinación y ejecución de requerimientos inter/extra-institucionales para el lanzamiento del programa casas mas bienestar, alistamiento documental y técnico, articulación con áreas y acompañamiento a los equipos involucrados	Checklist de estándares, dossier de protocolos/instructivos, articulacion con los lideres de los diferentes servicios involucrados para garantizar la informacion requerida para su funcionamiento
Impartir instrucciones al personal a cargo.	Impartir instrucciones operativas al personal a cargo y establecer comunicacion directa interservicios mediante línea de mando y ruta de escalamiento para asegurar la continuidad operativa y la seguridad del paciente.	Evidencias de difusión/uso de canales oficiales, acta de socialización y checklist de verificación, con VoBo del Supervisor.
Velar por el registro de procedimientos, actividades e intervenciones necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Auditoria y seguimiento a los contratos de SEMEDES y CMT	Informe a la direccion hospitalaria de los hallazgos y propuesta para exigir el cumplimiento de las actividades contractuales.
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar su implementación.	Actualización de protocolos de la Subred: Programa PHD, documentacion tecnica y protocolo de casas mas bienestar	Entrega del documento a la direccion hospitalaria para su revision y aprobacion.
Cumplir con compromisos definidos en planes de mejoramiento y auditoría de calidad relacionados con el contrato.	Ejecutar y cerrar los compromisos de planes de mejoramiento y auditoría de calidad del contrato, con seguimiento y validación del Supervisor	Informes de los analisis realizados a los contratos de CMT y SEMEDES, seguimiento a los mismos y verificacion de las cuentas de cobro
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.	actividad no programada	No Aplica
Participar en el seguimiento de metas de producción y los indicadores del sistema de calidad.	Seguimiento de metas de producción e indicadores de los contratos CMT y SEMEDES. Adicionalmente proponer indicadores para los programas de PHD y Casas MAS Bienestar	Informe de los hallazgos a la direccion hospitalaria
Diligenciar de forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Diligenciar y asegurar la calidad de formatos/instrumentos de mi gestión con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad, según estándar institucional.	Los informes de supervisión de contratos se entregan teniendo en cuenta el estandar institucional.
Ejercer la supervisión de contratos designados.	Supervisión integral de contratos de CMT y SEMEDES con generación de alertas y planes de acción.	Informe de Supervisión Contractual, verificación de soportes y validar el cumplimiento a las actividades pactadas contractualmente, realizacion de acta de seguimiento y evidencias.

Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas para medir impacto y sostenibilidad.	Actualización del documento de programa PHD donde se propusieron indicadores de seguimiento. Creación de documentación del programa casas más bienestar con la propuesta de indicadores de seguimiento que evalúen el buen funcionamiento del mismo	Entrega del documento actualizado para aval de la dirección hospitalaria.
Promover el uso racional de los recursos asignados al área.	actividad no programada	No Aplica
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Apoyar el cumplimiento del SOGC en los servicios de la Subred mediante verificación documental y en campo, cierre de brechas y seguimiento a indicadores.	Acompañamiento al Área de Calidad, visitas de campo para asegurar actividades, estrategias conjuntas para mejorar cumplimiento, actas de trabajo
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de actividades y entregarlo al supervisor.	Elaborar y consolidar el Informe según actividades asignadas	Entrega de informes a la dirección hospitalaria
Participar en jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos convocados.	Participar y apoyar todas las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos asignados por la Dirección Hospitalaria.	relación de asistencias, listas/actas con acuerdos, evidencia de aporte técnico, constancias
Notificar las fallas de calidad en el servicio e implementar acciones de mejora definidas.	Participación activa en los diferentes comités de seguridad del paciente, IAAS, compartiendo los hallazgos de la auditoría	planeación de acciones de mejora junto los referentes durante los análisis de caso en los comités
Realizar supervisión de contratos designados.	Supervisión integral de contratos de CMT y SEMEDES con generación de alertas y planes de acción.	Informe de Supervisión Contractual, verificación de soportes y validar el cumplimiento a las actividades pactadas contractualmente, realización de acta de seguimiento y evidencias.
Entregar constancia de afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Anexar mensualmente constancias de afiliación y pago a EPS, Pensión y ARL del período facturado.	certificados vigentes + PILA pagada con IBC y N° de transacción (radicado junto a la cuenta).
Realizar demás actividades asignadas acordes con el objeto del contrato	Ejecutar actividades adicionales asignadas por la Dirección/Supervisor, acordes con el objeto del contrato, garantizando oportunidad, calidad y trazabilidad	Entrega de informes y actividades a la dirección hospitalaria

alexandra porras ramírez  
52584641  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021