

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Maria Alejandra Hernandez Osorio					
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	No.	1023874010	
CORREO ELECTRONICO:		alejandra.hernandez.osorio@gmail.com			CELULAR:	3045705676	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS USS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10U06	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		279620			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		5466		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	1279	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO V

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
		2026-01-01			2026-01-31	

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$7,804,746

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$34,601,041
VALOR EJECUTADO	\$34,601,041
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$7,804,746
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
92510666	\$3,121,898	\$390,237	\$499,504	3	\$76,049	\$965,790

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

alexandra porras ramírez
52584641
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades como profesional de salud, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	Rondas medicas por los servicios - evaluación de estancias prolongadas, pacientes candidatos a casas mas bienestar/ PHD	Reporte de las novedades encontradas a la Direccion hospitalaria
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades aprobado por el supervisor.	Auditar historias clínicas y validación de cobro vs. contrato	Informe de auditoría con hallazgos, tabla de no conformidades, recomendaciones.
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	Acompañamiento al programa de PHD; seguimiento junto con el area de Habilitación y Seguridad del Paciente para la adecuada prestacion del servicio .	seguimiento plan de Mejora PHD y funcionamiento del programa
Elaborar informes mensuales de seguimiento requeridos por el supervisor.	Consolidar y elaborar Informes de Seguimiento para la direccion hospitalaria, incorporando asistencias/decisiones de comités institucionales, resultados de la supervisión de contratos y avance de planes de mejora.	Informes ejecutivos de las asistencias a comités, asi como de la supervisión de los contratos a cargo de la Direccion hospitalaria
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, antes de control y entidades responsables de pago.	Revisión de las PQRS que involucran a la direccion hospitalaria	Respuesta tecnica dirigida al area de juridica como complemento a la respuesta de la misma
Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales.	Participar en los comités institucionales (Seguridad del Paciente, Habilitación, Hemovigilancia, Farmacoterapia, Ética/Investigación y Epidemiología–COVE), presentando análisis y sustentando decisiones.	Entrega de informes a la direccion hospitalaria
Apoyar a la Dirección y Subgerencia en actividades según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.	Gestión y articulación institucional para la atención oportuna de requerimientos técnicos, administrativos y asistenciales solicitados por entes externos e internos estratégicos.	Informes técnicos, conceptos médicos-administrativos, respuestas oficiales y actas de gestión institucional dirigidas a entes externos e interinstitucionales.
Impartir instrucciones al personal a cargo.	Actividad no programa	No aplica
Velar por el registro de procedimientos, actividades e intervenciones necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Supervisión y control de la calidad del registro asistencial para soporte de procesos de costos y facturación.	Reportes de auditoría realizados a terceros (SEMEDES Y CMT), revisando las historias clinicas para la validación de información facturable.
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar su implementación.	Actualización de la documentacion de la direccion hospitalaria	Entrega del documento a la direccion hospitalaria para su revision y aprobacion.
Cumplir con compromisos definidos en planes de mejoramiento y auditoría de calidad relacionados con el contrato.	Ejecutar y cerrar los compromisos de planes de mejoramiento y auditoría de calidad del contrato, con seguimiento y validación del Supervisor	informes de los analisis realizados a los contratos de CMT y SEMEDES, seguimiento a los mismos y verificacion de las cuentas de cobro
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.	Implementación de estrategias de autocontrol y mejora continua mediante acompañamiento técnico a programas clínicos estratégicos, orientadas a optimizar la operación y mitigar riesgos.	Seguimiento a programas de osteosíntesis y angiografía, Acompañamiento técnico y reportes de resultados a la direccion hospitalaria
Participar en el seguimiento de metas de producción y los indicadores del sistema de calidad.	Seguimiento de metas de producción e indicadores del SGC anclado a los contratos CMT y SEMEDES	Informe de los hallazgos a la direccion hospitalaria
Diligenciar de forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Diligenciar y asegurar la calidad de formatos/instrumentos de mi gestión con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad, según estándar institucional.	Los informes de supervisión de contratos se entregan teniendo en cuenta el estandar institucional.
Ejercer la supervisión de contratos designados.	Supervisión integral de contratos de CMT y SEMEDES con generación de alertas y planes de acción.	Informe de Supervisión Contractual, verificación de soportes y validar el cumplimiento a las actividades pactadas contractualmente, realizacion de acta de seguimiento y evidencias.
Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas para medir impacto y sostenibilidad.	actividad no programada	No Aplica
Promover el uso racional de los recursos asignados al área.	actividad no programada	No Aplica
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Apoyar el cumplimiento del SOGC en los servicios de la Subred mediante verificación documental y en campo, cierre de brechas y seguimiento a indicadores.	Acompañamiento al Área de Calidad, visitas de campo para asegurar actividades, estrategias conjuntas para mejorar cumplimiento, actas de trabajo
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de actividades y entregarlo al supervisor.	Elaborar y consolidar el Informes según actividades asignadas	Entrega de informes a la direccion hospitalaria

Participar en jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos convocados.	Participar y apoyar todas las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos asignados por la Dirección Hospitalaria.	relación de asistencias, listas/actas con acuerdos, evidencia de aporte técnico, constancias
Notificar las fallas de calidad en el servicio e implementar acciones de mejora definidas.	Gestión de hallazgos de calidad mediante notificación e implementación de acciones de mejora.	Notificación de fallas y propuestas de planes de acción
Realizar supervisión de contratos designados.	Supervisión integral de contratos de CMT y SEMEDES con generación de alertas y planes de acción.	Informe de Supervisión Contractual, verificación de soportes y validar el cumplimiento a las actividades pactadas contractualmente, realización de acta de seguimiento y evidencias.
Entregar constancia de afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Anexar mensualmente constancias de afiliación y pago a EPS, Pensión y ARL del período facturado.	certificados vigentes + PILA pagada con IBC y N° de transacción (radicado junto a la cuenta).
Realizar demás actividades asignadas acordes con el objeto del contrato	Ejecutar actividades adicionales asignadas por la Dirección/Supervisor, acordes con el objeto del contrato, garantizando oportunidad, calidad y trazabilidad	Entrega de informes y actividades a la dirección hospitalaria

alexandra porras ramírez
52584641
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Sur Occidente