

 NIT.800027292-3	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-112 Versión: 01
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 5
Formato: Informe de Supervisión otras modalidades		Administración 2024-2027 TRD:

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	INFORME DE ESTABILIDAD Y POLIZAS			
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	07-04-2025	Hasta:	29-10-2025
FECHA DE ELABORACIÓN	07	de	Enero	de 2026

I INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	NÚMERO:	MT-MC-PS-025-2025		
	FECHA:	Día 07	Mes 04	Año 2025
OBJETO: "REALIZAR EL AVALUO COMERCIAL DE SIETE (07) VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACA."				
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TUTA			
CONTRATISTA	NOMBRE:	NUBIA ALCIRA JIMENEZ NAUSAN		
	NIT	C.C No. 40.032.702 DE TUNJA		
VALOR:	INICIAL	\$ 3.000.000.00		
	ADICIONES	-		
PLAZO:	INICIAL	QUINCE (15) DIAS HABILES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.		
	PRORROGAS	N. A		
FECHA ACTA DE INICIO:		15/05/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP INICIAL NUMERO:	665		
	FECHA	02/04/2025		
	RP ADICIONAL NUMERO:	N.A N. A		
	FECHA	N. A		

SUPERVISOR	NOMBRE:	JULIO CESAR MAHECHA PALACIOS
INTERVENTOR	NOMBRE	N. A
	NUMERO CONTRATO:	N. A

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	JOSE VIASUS ROJAS	JULIO CESAR MAHECHA P.	JULIO CESAR MAHECHA P.
Cargo:	AUX. ALMACEN	ALMACENISTA GENERAL	ALMACENISTA GENERAL

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
 (+57) 310 7849 183
 contactenos@tuta-boyaca.gov.co

 NIT.800027292-3	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-112 Versión: 01
	Aprobación: 23/07/2021	Página 2 de 5
Formato: Informe de Supervisión otras modalidades	Administración 2024-2027	TRD:

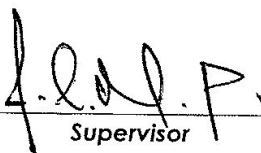
2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato.

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

NOTA: De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 4 de la ley 80 de 1993, "De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales. Para la consecución de los fines de que trata el artículo anterior, las entidades estatales: (...) 4o. Adelantarán revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, y promoverán las acciones de responsabilidad contra éstos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan. Las revisiones periódicas a que se refiere el presente numeral deberán llevarse a cabo por lo menos una vez cada seis (6) meses durante el término de vigencia de las garantías. Subrayado fuera de texto.

Por lo que el suscrito se permite dejar constancia que durante el periodo referido no se presentó quejas, reclamaciones, ni novedad alguna que justifique hacer efectiva póliza alguna conforme a los amparos de **CALIDAD DEL SERVICIO** correspondientes al contrato **MT-MC-PS-025-2025**

Para constancia, se firma el presente informe a los Siete (07) días del mes de enero de 2026.


Supervisor

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	JOSE VIASUS ROJAS	JULIO CESAR MAHECHA P.	JULIO CESAR MAHECHA P.
Cargo:	AUX. ALMACEN	ALMACENISTA GENERAL	ALMACENISTA GENERAL

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
(+57) 310 7849 183
contactenos@tuta-boyaca.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento De Boyacá	
	Gestión Tecnológica Documental	A-GTD-AD-F- 07 Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 3
	Administración 2024-2027	TRD:

Formato: Comunicaciones

SOLICITUD

DE: JULIO CESAR MAHECHA PALACIOS ALMACENISTA MUNICIPAL

PARA: OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO, JURIDICO Y DE CONTRATACION

ASUNTO: CIERRE DE EXPEDIENTE

Cordial saludo,

Ingeniero Oscar Espitia,

Me dirijo a usted en calidad de Supervisor del proceso de contratación **MT-MC-PS-025-2025** cuyo objeto es **"REALIZAR EL AVALUO COMERCIAL DE SIETE (07) VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACA."** llevado a cabo por nuestra entidad.

Conforme al plan de mejora establecido por la Contraloría y tras una exhaustiva verificación, constato que todos los documentos pertinentes a dicho proceso se encuentran debidamente cargados en la plataforma Secop II.

Por lo tanto, solicito formalmente el cierre del expediente correspondiente al proceso de contratación mencionado. Asegurando así la correcta gestión y cumplimiento de las normativas vigentes.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración para llevar a cabo este procedimiento conforme a los lineamientos establecidos.

Atentamente,


JULIO CESAR MAHECHA PALACIOS
 Almacenista Municipal

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Luisa Fernanda Fernández Suarez	Oscar Eduardo Espitia Rojas	Oscar Eduardo Espitia Rojas
Cargo:	Apoyo Secretaria de Planeación	Secretario de Planeación y Desarrollo	Secretario de Planeación y Desarrollo

Dirección: Carrera 7 No. 5 - 53 - Parque Principal - Tuta Boyacá
 (+57) 310 7849 183