ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0060-2026
Nombre completo del contratista: Iris Jiménez Ángel
Documento de identificación: 66.853.175 De Cali
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
07/ene/2026	30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiocho millones ciento cuarenta y cuatro mil pesos mcte ($ 28.144.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.144.000	$7.036.000	$7.036.000	$14.072.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079168214 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 20824266 Operador: Simple Fecha de Pago: 30/ene/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero/2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

1. Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

1.1. La contratista mantuvo su participación activa en las labores de acompañamiento y coordinación con los equipos técnicos y funcionales vinculados al proyecto. En desarrollo de la Orden de Compra No. 151342, asociada al proceso de modernización tecnológica, funcional y operativa del Sistema SAP del Distrito de Santiago de Cali, se continuó brindando apoyo permanente para la adecuada articulación entre los diferentes actores involucrados.

Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al seguimiento de los requerimientos y a la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas, así como a la coordinación operativa necesaria para asegurar el desarrollo oportuno de las tareas programadas.

Como resultado de estas acciones, se aportó a la continuidad del proyecto, favoreciendo el control, la organización y la eficiencia en el avance de las actividades previstas dentro del alcance de la orden de compra.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.2. La contratista participó en la reunión En el marco de las actividades de seguimiento y control, se realizó una reunión de trabajo con el consultor del módulo HCM, cuyo objetivo fue organizar y coordinar las reuniones relacionadas con el proceso de nómina, tanto las ya realizadas como las programadas a futuro, en el contexto de la correcta gestión y consistencia de la data maestra de nómina.
Durante la sesión se revisó el estado de las reuniones previamente efectuadas, se identificaron los temas abordados y los pendientes derivados de las mismas, y se definió la agenda y alcance de las próximas reuniones, orientadas a continuar con la validación y ajuste de la información de nómina dentro del módulo HCM.
Esta actividad permitió establecer una ruta clara de trabajo y seguimiento, asegurando una adecuada articulación entre las sesiones de revisión y los ajustes que se deban realizar, como parte del proceso para garantizar la consistencia, coherencia y correcta gestión de la data maestra asociada a nómina.
.
Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ae44Mr1klgHHgArQbvr4exitrIcQ5Bup?usp=drive_link

2. Ejecutar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de PSCD y Tax & Revenue Management – TRM, y los puntos de integración en el sistema SGFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

2.1. La contratista recibió transferencia de conocimiento relacionada con la transacción requerida para atender el MARI No. 225364, remitido por la Subdirección de Rentas. Dicho requerimiento corresponde a la modificación de la fecha de vencimiento de las partidas abiertas de los contribuyentes personas naturales y jurídicas, con NIT terminados en 9 y 0, correspondientes al bimestre 2505 del Impuesto de Industria y Comercio – ICA, en el módulo Tax & Revenue Management (TRM) del sistema SAP.
Durante la transferencia de conocimiento, se explicó el uso y diligenciamiento de la plantilla definida para este proceso, la cual debe ser completada conforme a las indicaciones suministradas, con el fin de proceder a su posterior cargue en SAP, una vez se realice la parametrización correspondiente del calendario tributario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Estas actividades se enmarcan en el cumplimiento de las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración, así como en la adecuada articulación de los procesos funcionales y técnicos del sistema.

2.2. La contratista llevó a cabo una reunión de trabajo orientada al control y verificación del avance de las especificaciones funcionales relacionadas con los módulos PSCD y Tax & Revenue Management (TRM), así como a la identificación de los casos pendientes de atención por parte de la consultoría.

Durante la reunión se realizó:

- Seguimiento a las especificaciones funcionales entregadas por la consultoría, verificando su coherencia frente a las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la Administración.
- Revisión de los casos que se encuentran en proceso de resolución, identificando su estado, responsables y acciones pendientes.
- Validación del alcance de los desarrollos requeridos y su impacto en los procesos tributarios y de recaudo, como insumo para la posterior ejecución técnica, pruebas y documentación.

Esta actividad permitió mantener el control sobre el avance de la consultoría, asegurar la correcta comprensión de los requerimientos funcionales y establecer una hoja de ruta clara para la atención de los casos pendientes, como paso previo a la ejecución de los desarrollos, la realización de pruebas y la elaboración de los manuales de usuario final.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1UDG8S_UIGGY8BygkthqdvXAI1HqPNjoC?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, solicitadas por MARI.

3.1. La contratista respondió satisfactoriamente el MARI 225364, el cual solicitaba la modificación de la fecha de vencimiento de las partidas abiertas de los contribuyentes personas naturales y jurídicas, con NIT terminados en 9 y 0, correspondientes al bimestre 2505 del Impuesto de Industria y Comercio – ICA

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1u1zmDtKVbio-4CvivdOU09WCqufPxHPV?usp=drive_link

4. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios nuevos y programar planes de reentrenamiento para usuarios antiguos de las nuevas funcionalidades que se implementen.

La contratista recibió transferencia de conocimiento para luego impartirlo a los usuarios finales, en esta transferencia se trabajó la transacción ZGN_UPD_FEC_VEN, mediante la cual se explicó el objetivo funcional de la herramienta, su alcance dentro del proceso de recaudo y el impacto que tiene sobre la actualización de fechas de vencimiento de las obligaciones tributarias en el sistema.
Durante la sesión se socializó el flujo operativo de la transacción, los criterios de uso, los controles existentes y las validaciones que se deben tener en cuenta para su correcta ejecución, así como los escenarios en los que aplica la actualización de la fecha de vencimiento, de acuerdo con las directrices tributarias vigentes.
Adicionalmente, se revisaron los insumos requeridos para su ejecución, las consideraciones previas a la carga de información y las buenas prácticas para evitar inconsistencias en las partidas abiertas, garantizando la integridad de la información y la correcta parametrización en el sistema.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/19KR-volHdGhz40AOb1KnoccLz6BWJvl4?usp=drive_link

5. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad

5.1. Durante el periodo informado, la contratista continuó prestando apoyo técnico y administrativo en la estructuración y formalización de las actas correspondientes a las reuniones de entendimiento desarrolladas en el marco de la Orden de Compra No. 151342, asociada al proceso de modernización tecnológica y funcional del Sistema SAP del Distrito de Santiago de Cali.
En este contexto, se realizó la validación del contenido registrado, asegurando uniformidad en el formato institucional, claridad en la definición de compromisos y responsables, y consistencia en la información consignada. Así mismo, se efectuó coordinación con los equipos técnicos y funcionales para garantizar la adecuada trazabilidad de los temas tratados.
Adicionalmente, se gestionó la organización y resguardo de las grabaciones en el repositorio institucional, garantizando su disponibilidad e integridad como soporte documental del proceso, conforme a las directrices de la supervisión contractual.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1G3hD-kl5-L524xrss7QkTmvTOhAqhOBI?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1. La contratista participó en reunión de seguimiento en la cual se realizó la presentación y explicación funcional del Tablero de Gestión del Sistema SAP, herramienta diseñada para el monitoreo y control de los estados, avances y resultados asociados a los requerimientos del proyecto. Durante la sesión se expuso el uso del tablero, la interpretación de sus indicadores y los diferentes reportes generados a partir de la información consolidada, permitiendo a los equipos técnicos y de supervisión contar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

con insumos claros para la toma de decisiones, seguimiento de compromisos y verificación del avance contractual. Esta actividad contribuye al fortalecimiento del control y trazabilidad del proceso de modernización tecnológica.

Los soportes de esta actividad los pueden encontrar en el siguiente link.

https://drive.google.com/drive/folders/1HpNqkrJ5XZSmigDV0XNncDhbU6ZQHzl_?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial 23 de Febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.