

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 18

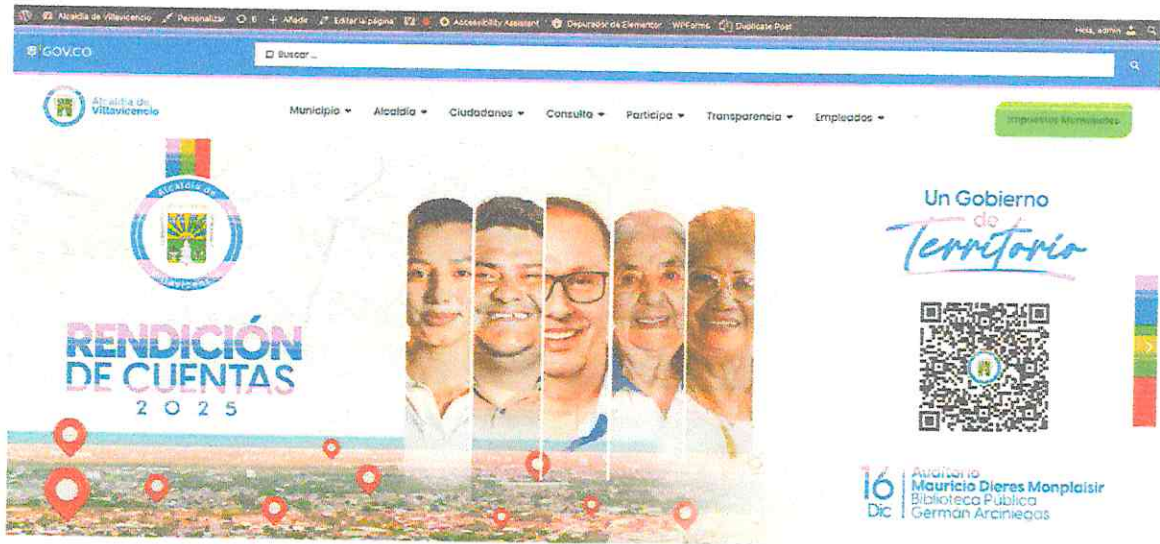
1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	23 DE FEBRERO DE 2026 ✓
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/01/2026 HASTA: 21/02/2026 ✓

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	889 del 20 DE ENERO DE 2026 CD-930-2026 PROCESO EN SECOP II ✓		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ Ó SECOP II ☒ ✓		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ✓		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS ✓		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño ✓		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO ✓		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA ✓		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
	21 DE ENERO DE 2026 ✓		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$39.500.000). ✓		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES ✓		
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026 ✓		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE JUNIO DE 2026 ✓		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 18



The screenshot shows the official website of the Municipality of Villavicencio. The header includes the 'GOV.CO' logo and a search bar. The navigation menu lists: Municipio, Alcaldía, Ciudadanos, Consulta, Participe, Transparencia, and Empleados. The main banner features the text 'RENDICIÓN DE CUENTAS 2025' and a collage of five portraits. To the right, there is a QR code and a logo for 'Un Gobierno de Territorio'.

Enlaces Rápidos



This section displays four quick links with icons and text labels:

- Agenendar cita para el SISREN** (Schedule appointment for SISREN)
- Certificado de residencia** (Residence certificate)
- Certificado de estratificación** (Stratification certificate)
- Catastro Villavicencio** (Villavicencio Cadastre)

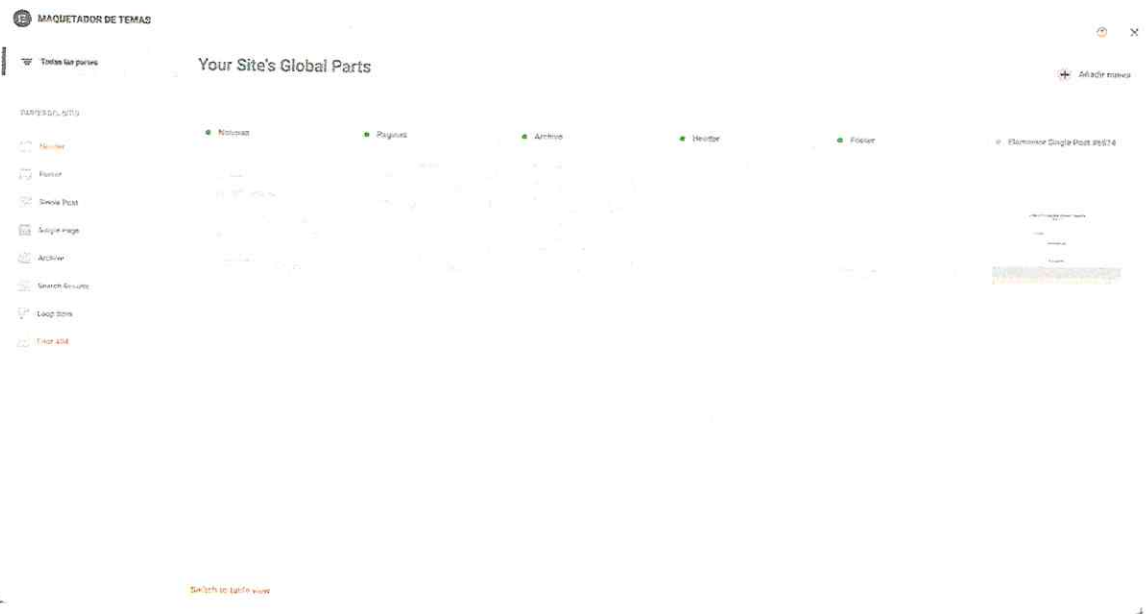
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 18

ACTIVIDAD 3.

Realizar revisión sobre los requerimientos de arquitectura de la solución web y levantar requerimientos funcionales para el sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

En el periodo reportado, realicé un análisis detallado de los requerimientos de arquitectura asociados a la solución web institucional, verificando que la estructura tecnológica propuesta respondiera a las necesidades de la entidad, a los lineamientos del MinTIC y a los objetivos de acceso eficiente a la información pública.

En desarrollo de esta tarea, se ejecutaron ajustes específicos sobre el sitio web, su versión móvil y los servicios vinculados a portales institucionales. Se revisaron flujos de usuario, funcionalidades críticas de navegación, criterios de interoperabilidad, seguridad y gestión de contenidos. Asimismo, se consideraron aspectos de escalabilidad y posibilidades de integración con otros sistemas, buscando una solución sólida y alineada con las proyecciones tecnológicas de la administración municipal.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 18



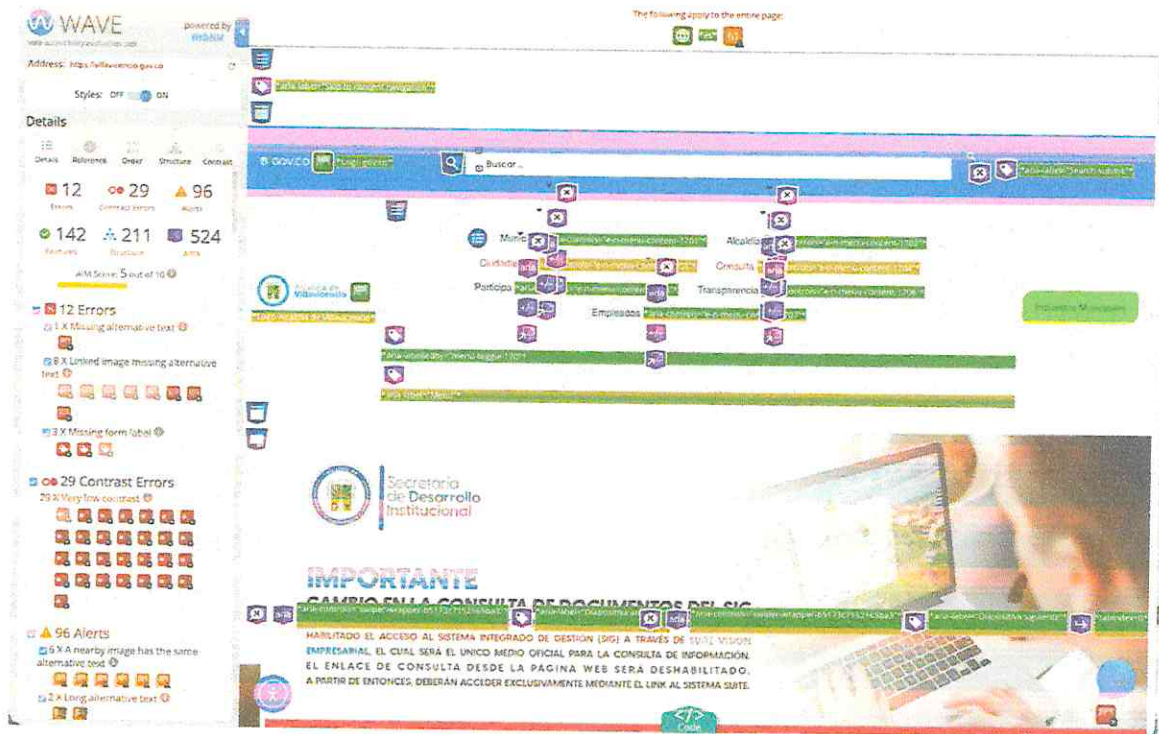
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 18

ACTIVIDAD 4.

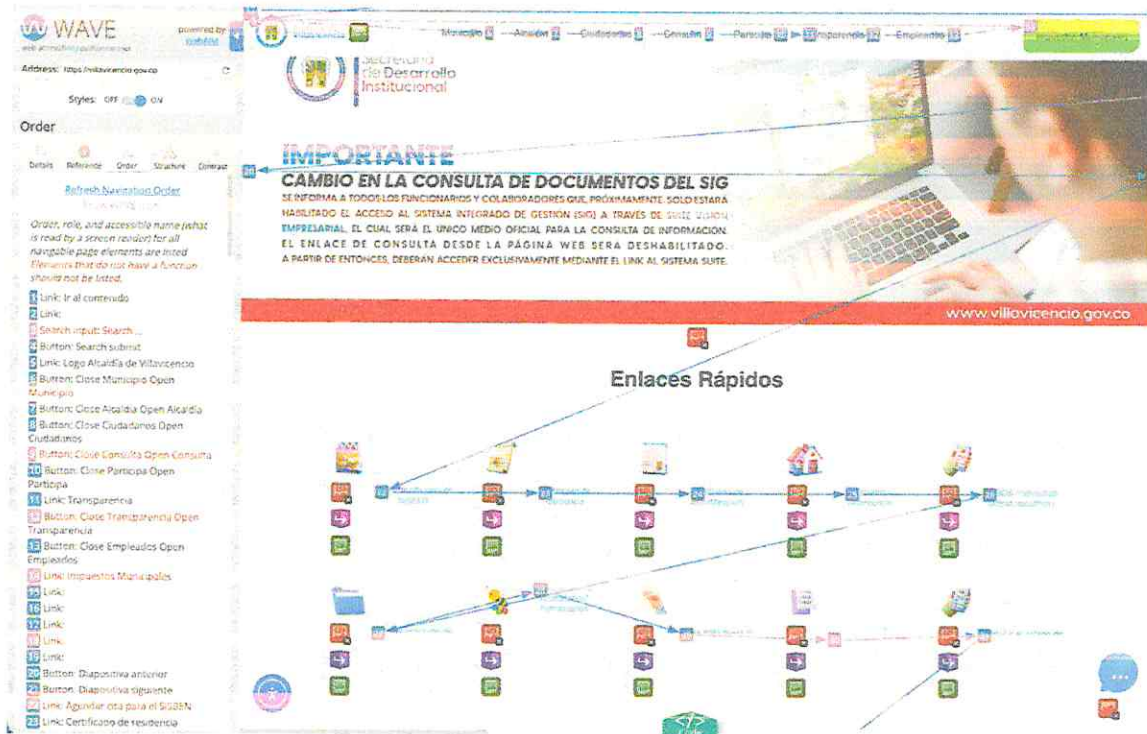
Validar la usabilidad y la experiencia de usuario de las parametrizaciones, implementadas en el Frontend.

Durante este periodo, efectué una verificación focalizada sobre la experiencia de usuario relacionada con funcionalidades configuradas recientemente desde el backend del portal. Se evaluaron la facilidad de navegación, tiempos de respuesta, disposición de formularios y la usabilidad para usuarios internos.

Con base en las validaciones, se identificaron oportunidades de mejora y se aplicaron ajustes para fortalecer la usabilidad y asegurar que las configuraciones implementadas respondieran a los criterios funcionales y de experiencia establecidos para la plataforma.



	MUNICIPIO DE VILLAVIEJA		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 8 de 18



WAVE powered by **WAVE**

Address: <https://villavieja.gov.co>

Styles: OFF ON

Order

Details Reference Order Structure Content

Refresh Navigation Order

Order, role, and accessible name (what is read by a screen reader) for all navigable page elements are listed. Elements that do not have a function should not be listed.

- Link: Ir al contenido
- Link:
- Search input: Search...
- Button: Search submit
- Link: Logo Alcaldía de Villavieja
- Button: Close Municipio Open Municipio
- Button: Close Alcaldía Open Alcaldía
- Button: Close Ciudadanos Open Ciudadanos
- Button: Close Consulta Open Consulta
- Button: Close Participa Open Participa
- Link: Transparencia
- Button: Close Transparencia Open Transparencia
- Button: Close Empleados Open Empleados
- Link: Impuestos Municipales
- Link:
- Link:
- Link:
- Link:
- Button: Diapositiva anterior
- Button: Diapositiva siguiente
- Link: Agendar cita para el SIGIN
- Link: Certificado de residencia

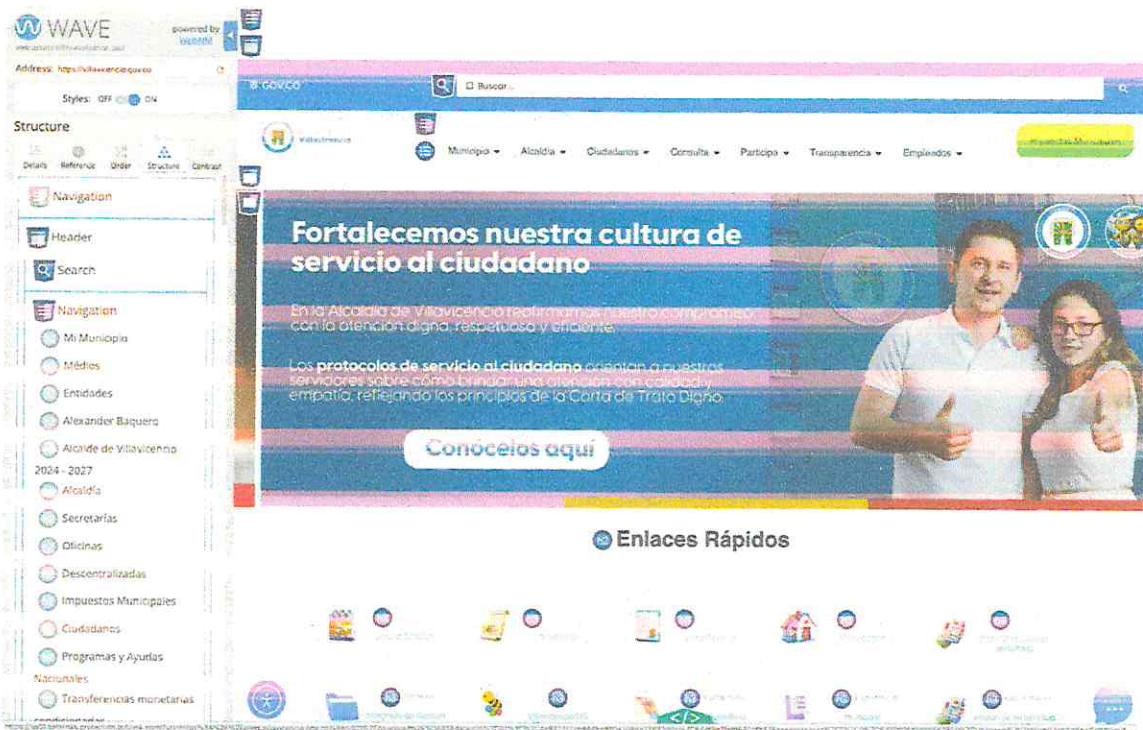
IMPORTANTE

CAMBIO EN LA CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL SIG

SE INFORMA A TODOS LOS FUNCIONARIOS Y COLABORADORES QUE, PRÓXIMAMENTE, SOLO ESTARÁ HABILITADO EL ACCESO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) A TRAVÉS DE SU VÍNCULO EMPRESARIAL, EL CUAL SERÁ EL ÚNICO MEDIO OFICIAL PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN. EL ENLACE DE CONSULTA DESDE LA PÁGINA WEB SERÁ DESHABILITADO. A PARTIR DE ENTÓNCE, DEBERÁN ACCEDER EXCLUSIVAMENTE MEDIANTE EL LINK AL SISTEMA SUITE.

Enlaces Rápidos

[Inicio](#) [Municipio](#) [Alcaldía](#) [Ciudadanos](#) [Consulta](#) [Participa](#) [Transparencia](#) [Empleados](#)



WAVE powered by **WAVE**

Address: <https://villavieja.gov.co>

Styles: OFF ON

Structure

Details Reference Order Structure Content

Navigation

Header

Search

Navigation

- Mi Municipio
- Médicos
- Entidades
- Alexander Baquero
- Alcaldía de Villavieja
- 2024 - 2027
- Alcaldía
- Secretarías
- Oficinas
- Descentralizadas
- Impuestos Municipales
- Ciudadanos
- Programas y Ayudas
- Nacionales
- Transferencias monetarias

GOBIERNO

Fortalecemos nuestra cultura de servicio al ciudadano

En la Alcaldía de Villavieja reafirmamos nuestro compromiso con la atención digna, respetuosa y eficiente.

Los protocolos de servicio al ciudadano aseguran a nuestros servidores sobre cómo brindar una atención con calidad y empatía, reflejando los principios de la Carta de Trato Digno.

Conoceos aquí

Enlaces Rápidos

[Inicio](#) [Municipio](#) [Alcaldía](#) [Ciudadanos](#) [Consulta](#) [Participa](#) [Transparencia](#) [Empleados](#)

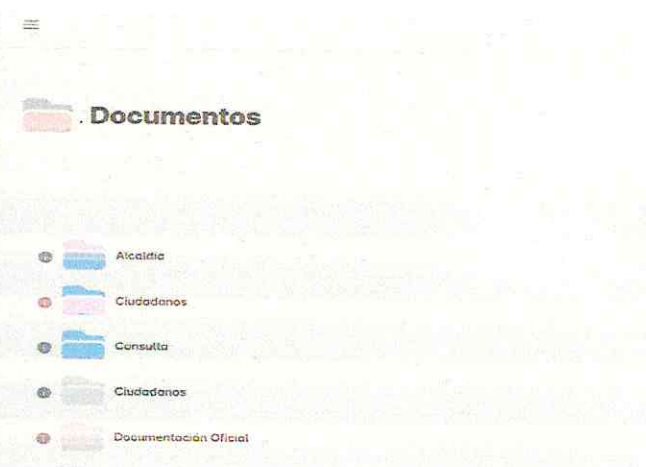
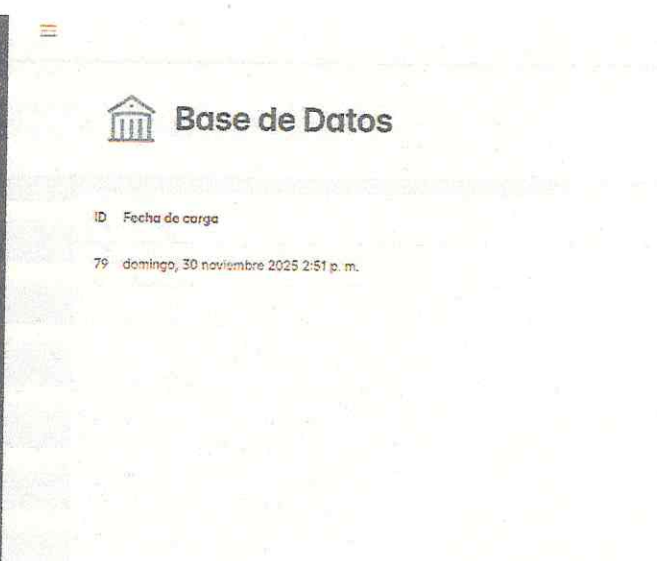
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 18

ACTIVIDAD 5.

Contribuir en cargue de documentos asociados al sitio Web o Móvil.

En el periodo reportado, brindé soporte técnico para la administración, publicación y actualización de documentos en el portal institucional y su versión móvil, garantizando que la información estuviera al día, organizada y disponible para consulta ciudadana, en concordancia con las disposiciones de acceso a la información pública.

Previo a la publicación, se validaron formatos y pesos de archivo, se incorporaron metadatos, descripciones y etiquetas para facilitar búsqueda y consulta, y se ubicaron los documentos en las secciones temáticas correspondientes. También se verificó que la navegación y localización de contenidos fuera clara tanto en escritorio como en dispositivos móviles, asegurando rutas de acceso ordenadas y comprensibles. ✓



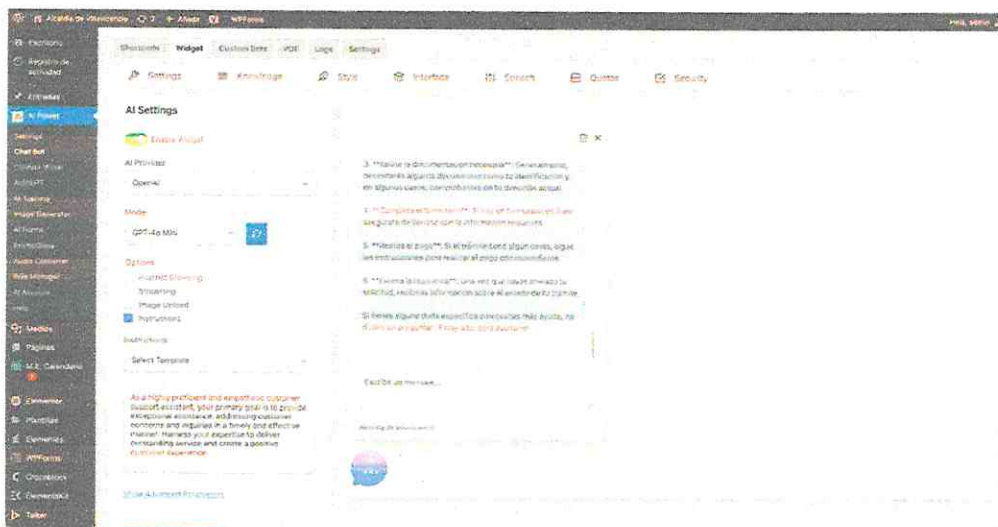
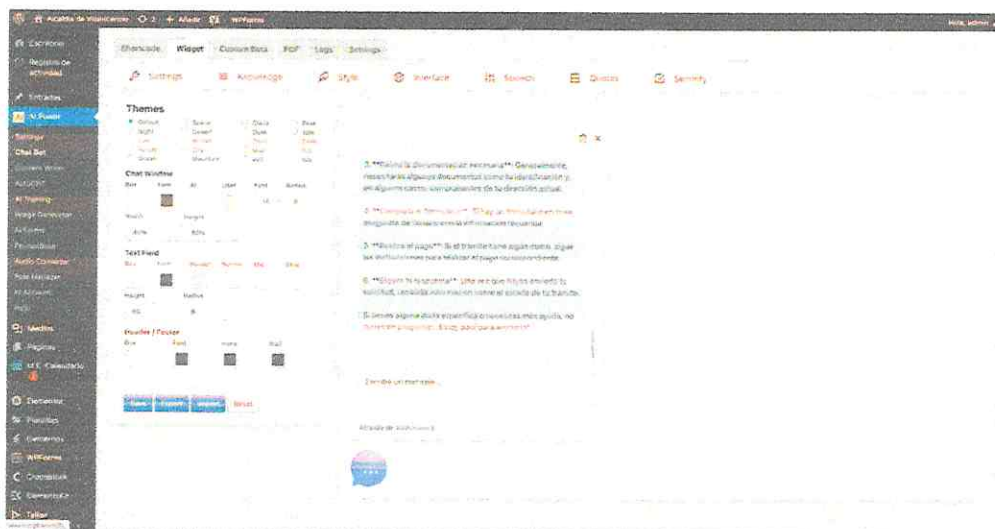
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 18

ACTIVIDAD 6.

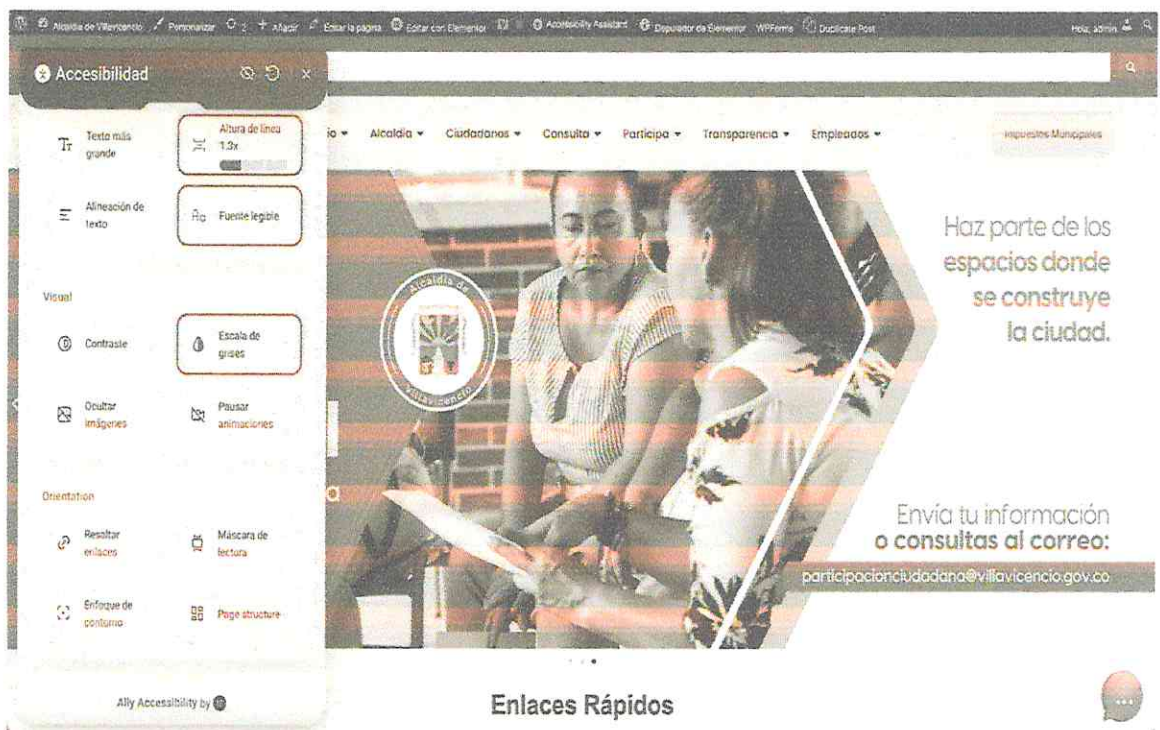
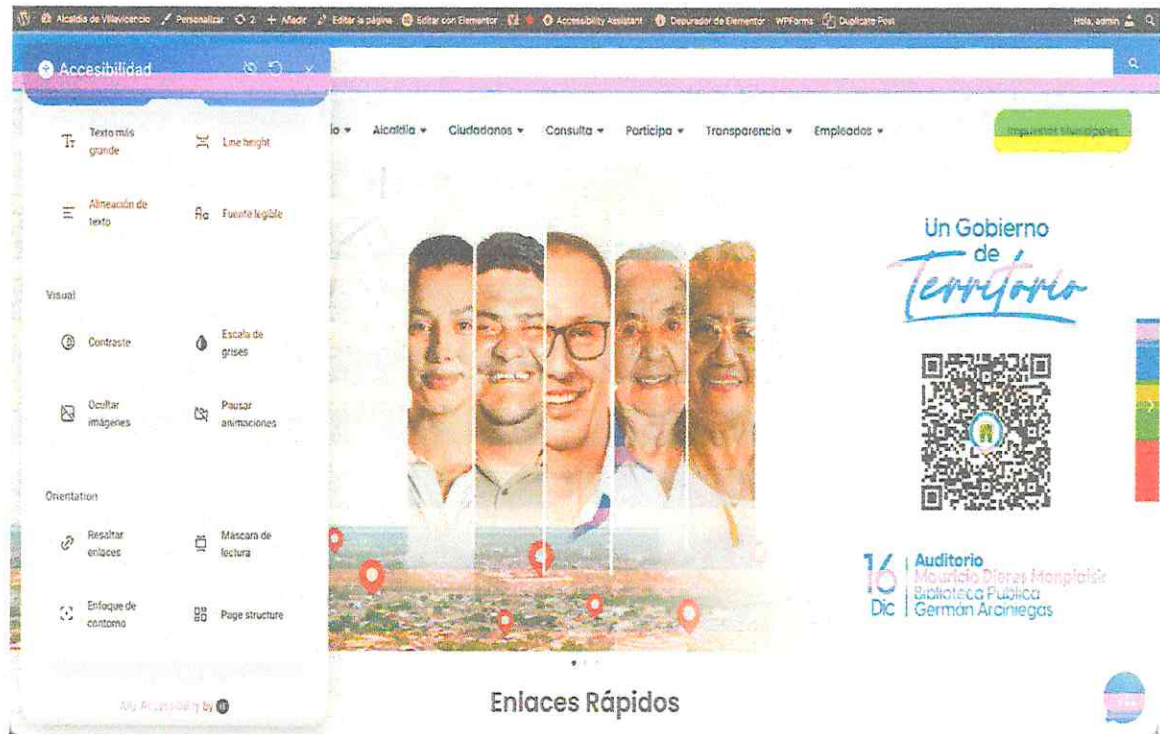
Realizar proceso de fortalecimiento de competencias virtuales para el uso de microsítios de la solución.

Durante el periodo, apoyé la actualización del chatbot institucional, migrando su funcionamiento a una versión mejorada basada en ChatGPT 4.0 mini. Este cambio permitió mejorar el desempeño del asistente virtual, incrementando la rapidez de respuesta y elevando la calidad, coherencia y pertinencia de la información entregada.

Como resultado, el chatbot ofrece interacciones más precisas frente a consultas frecuentes de trámites, servicios y contenidos del portal, ayudando a reducir tiempos de espera, disminuir la carga sobre canales tradicionales de atención y fortalecer la experiencia digital dentro del ecosistema web de la Alcaldía.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 18



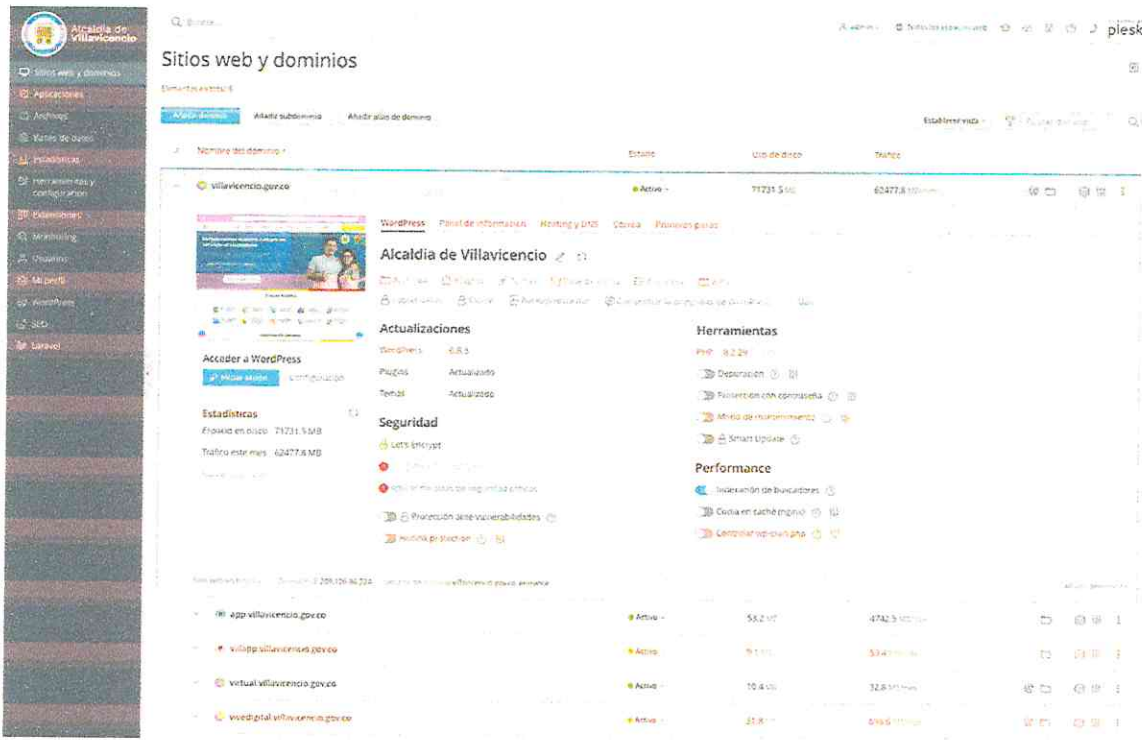
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 18

ACTIVIDAD 8.

Realizar actividades de soporte orientado al buen funcionamiento de servidor de aplicativos móviles y Web.

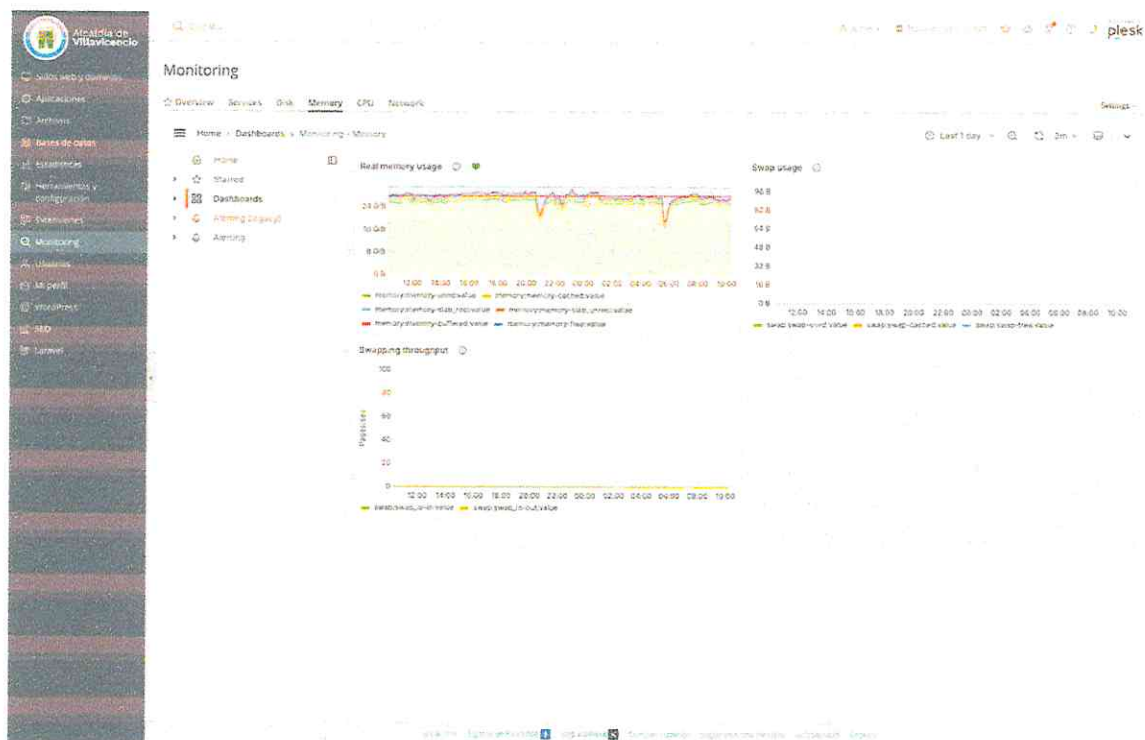
Durante el periodo reportado, desarrollé actividades de análisis y definición de requerimientos técnicos orientados a mejorar el backend del portal web institucional, asegurando alineación con normativa relacionada con accesibilidad, eficiencia y transparencia digital.

Se revisaron flujos de navegación y estructura lógica del sistema, lo que permitió ajustar la arquitectura de menús principales y secundarios, aplicando criterios de jerarquía de información, frecuencia de consulta y facilidad de acceso. De forma adicional, se estructuraron cronogramas para la ejecución de mejoras en backend, contemplando acciones para optimizar tiempos de carga, respuesta del servidor y comportamiento de componentes dinámicos. En conjunto, estas acciones fortalecieron la estabilidad del sitio en escritorio y móvil, incluso con conectividad limitada, mejorando la experiencia del usuario y el cumplimiento de estándares del sector público.



The screenshot displays the Plesk control panel interface for the domain 'villavicencio.gov.co'. The left sidebar contains navigation options such as 'Sitios web y dominios', 'Aplicaciones', 'Archivos', 'Bases de datos', 'Herramientas de configuración', 'Extensiones', 'Monitoreo', 'Cuentas', 'Módulos', 'WordPress', 'SEO', and 'Servidores'. The main content area is titled 'Sitios web y dominios' and shows a table of domains. The selected domain, 'villavicencio.gov.co', is highlighted, showing its status as 'Activo' and its disk usage. Below the table, there are several sections: 'Acceder a WordPress', 'Estadísticas' (showing disk space and traffic), 'Seguridad' (with links to Let's Encrypt, SSL, and security updates), 'Actualizaciones' (for WordPress, plugins, and themes), 'Herramientas' (for backup, migration, and updates), and 'Performance' (for caching and CDN). At the bottom, a list of other domains is visible, including 'app.villavicencio.gov.co', 'virtual.villavicencio.gov.co', and 'vicedigital.villavicencio.gov.co'.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 14 de 18



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 18

ACTIVIDAD 9.

Cumplir las demás actividades asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto del contrato.

Durante el periodo mantuve disponibilidad permanente para atender requerimientos adicionales solicitados por autoridad competente o por instrucciones del superior inmediato, dentro del marco del contrato y según necesidades de la Secretaría TIC y demás dependencias.

En este lapso no se asignaron tareas extraordinarias distintas a las funciones regulares establecidas; sin embargo, permanecí atento a nuevas solicitudes institucionales, garantizando disposición y soporte continuo a los procesos digitales del gobierno local.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


JAIME FELIPE BARBOSA RIOS
C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño Vichada

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 21/01/2026 y en plataforma SECOP II, 21/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 18

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
869 ✓	21/01/2026 ✓	0401-2-3.23.01.400.13.232.02.02.008-2024500010062-1.2.1.0.00-02 ✓	Servicios prestados a las Empresas y servicios de producción, ✓	\$39.500.000 ✓
VALOR TOTAL				\$39.500.000 ✓

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 5. ✓

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$39.500.000 ✓
b	VALORES PAGADOS	\$0 ✓
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$7.900.000 ✓
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$31.600.000 ✓
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A. ✓
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A. ✓

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ENERO ✓	19-02-2026 ✓	46835180 ✓	2.348.000 ✓	293.500 ✓	375.700 ✓	12.300 ✓

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 18

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CALIFICACIÓN	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 18

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 889 de 2026 ✓ certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 01, ✓ equivalente al 20% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.900.000). ✓  ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA Director de Trámites y servicios en Línea ✓ Cel. 3175387779

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.