

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>02</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0135-2026	
Nombre completo del contratista: Yhorman Steven Pérez Ramírez	
Documento de identificación: 1144148940 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000).	
Adición: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$15.788.000	\$3.947.000	\$3.947.000	\$7.894.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078391087 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 19865664 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30/ene/2026 Periodo de pago de la seguridad social: enero/2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A.				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Yhorman Steven Pérez Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No.1144148940 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0135-2026 , para lo cual realizó las siguientes actividades:				

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Realizar las actividades administrativas, que se requieran en la Subdirección de Tecnología Digital en especial las encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

El contratista realizó la entrega formal de los formatos impresos correspondientes a la Cuenta de Cobro No. 2 al contratista Jhon Cubillos, con el fin de dar continuidad al trámite del Formato Único de Identificación (FUID). Previamente, se llevó a cabo la verificación de la documentación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los requisitos establecidos, lo que facilitó su adecuada radicación y posterior seguimiento.

Esta actividad se desarrolló en el marco del apoyo administrativo requerido por la Subdirección, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y a la optimización de los procesos relacionados con el monitoreo y la gestión de la Infraestructura Tecnológica.

https://drive.google.com/drive/folders/1zSgfc_409RgTOGnNiwvphnArSjVGSI1c

2. Soportar el proceso de la revisión, verificación y cargue de las cuentas de cobro de los contratistas, para su trámite y efectivo diligenciamiento, que le sean asignadas.

El contratista dio soporte en la revisión, verificación y cargue de las cuentas de cobro correspondientes a la segunda cuota, asumiendo el rol de enlace entre los contratistas y el área financiera. Para ello, realizó una revisión exhaustiva de cada expediente, verificando la integridad de los documentos soporte, la correcta diligenciación de los formatos requeridos y el cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros vigentes.

Asimismo, efectuó la validación de datos clave, identificó posibles inconsistencias y gestionó su respectiva corrección antes de proceder con el envío formal al área financiera a través de correo electrónico institucional, con el fin de adelantar su radicación. Esta gestión permitió asegurar su inclusión oportuna en el proceso de liquidación del mes de febrero de 2026, contribuyendo a la eficiencia, precisión y cumplimiento de los tiempos establecidos para el trámite de pago.

https://drive.google.com/drive/folders/1PTCbdJFX6AxNspiRrtxIJmw2t7e_8xAv

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar la publicación de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios adscritos a la Subdirección de Tecnología Digital en la plataforma SECOP II, de acuerdo con las directrices impartidas por las directivas y normatividad vigente.

El contratista realizó la publicación completa de los informes de supervisión correspondientes a la primera cuota de los contratos de prestación de servicios suscritos al inicio de la vigencia 2026 en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Tecnología.

Antes del cargue, efectuó una revisión minuciosa de cada informe para verificar su adecuada elaboración, la coherencia de la información registrada y el cumplimiento de los requisitos formales y técnicos exigidos. Posteriormente, actualizó la base de datos interna con los respectivos registros y adjuntó los documentos en el formato requerido por la plataforma.

Esta gestión permitió garantizar la correcta publicación y trazabilidad de los procesos contractuales, fortalecer los principios de transparencia y mantener un control riguroso sobre las actividades objeto de supervisión.

https://drive.google.com/drive/folders/1ibkZdw9s0Z3e_OtzLeFi_SifejZ9coYN

4. Soportar y apoyar desde la Subdirección de Tecnología Digital el cumplimiento de las actividades realizadas por los generadores de documentos que son susceptibles del cumplimiento de las normas de archivo de acuerdo con lo establecido por el Equipo Técnico de Archivo - ETA en cumplimiento del monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No fue requerida en este periodo

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista brindó capacitación personalizada sobre el manejo de la plataforma SECOP II y el procedimiento para el cargue de los documentos de supervisión correspondientes a los contratistas de la Subdirección de Tecnología Digital, dirigida al contratista JOSE FABIAN CASTAÑEDA GONZALEZ. La jornada incluyó una explicación detallada y práctica del paso a paso del proceso, iniciando con la ubicación y descarga del documento desde el drive

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

institucional TECNOLOGIA, la verificación de su correcta estructuración y cumplimiento de requisitos, y finalizando con su cargue en la plataforma SECOP II, específicamente en el punto 7 – Ejecución del contrato, en la sección “Documentos de ejecución”.

Durante la capacitación se aclararon dudas, se verificó el cumplimiento de los lineamientos establecidos y se enfatizó en la importancia de mantener la información actualizada y correctamente publicada, garantizando así la trazabilidad, revisión y adecuado seguimiento de los contratos.

https://drive.google.com/drive/folders/1O5jxpU_xZrUetyekzg7veLtMe2wyvFAT

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de febrero de 2026