OBJETO: SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION

CONVENIO DE ASOCIACION No. 019 DEL 18 DE JUNIO DEL 2025

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUPERVISOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2026

FECHA: (24/02/2026)

INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION AL CONVENIO No. 019 DEL 2025	
OBJETO: SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	
INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION	**FECHA: (24/02/2026)**

CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901956932-0 RL DIANA MILENA CORTES MALAGON C.C 53.118.821 de Bogotá D.C.
SUPERVISOR	WILLIAN HERNAN ABRIL VALCARCEL
CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION No. 019 DEL 18 DE JUNIO DEL 2025

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO
2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS
3. PROGRAMACIÓN DE SUPERVISIÓN
4. CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES
5. GRAFICO COMPARATIVO DE CANTIDADES
6. INFORME FOTOGRAFICO
7. INDICADORES
8. ANEXOS

a. Informe de actividades del periodo 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025
b. Informe de actividades del periodo 20 de noviembre al 19 de diciembre del 2025
c. Informe administrativo, técnico y financiero del convenio
d. Memorias de ejecución contractual (Físico)

INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION DEL CONVENIO No.019 DEL 2025

CONVENIO No.	019 DE 18 DE JUNIO DEL 2025
TIPO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACION
OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE
COOPERANTE 1	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
COOPERANTE 2	UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901956932-0
R/LEGAL	DIANA MILENA CORTES MALAGON C.C 53.118.821 de Bogotá D.C.
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ANYI JULIETH LINARES BARRETO CONTRATO No. 281 DEL 17 DE JUNIO DE 2025
VALOR CONVENIO	$ 453.262.460.50 (Aporte del Municipio: $ 423.750.460.50 y Aporte de la Union Temporal $ 29.512.000.00)
FECHA INICIACIÓN	20 DE JUNIO DEL 2025
FECHA TERMINACIÓN	19 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN	20 DE AGOSTO AL 19 DE OCTUBRE DEL 2025
% AVANCE FINANCIERO	93,17%
% AVANCE FISICO	100%
FECHA PRESENTE INFORME	24 DE FEBRERO DEL 2026

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 029 del 2004, y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Cooperante en la Cláusula TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA UNION TEMPORAL CIO 2025 del Convenio en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del convenio, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESULTADOS OBTENIDOS
1. COMPONENTE PERSONAL	
Actividades de inclusión social en habilidades comunicativas, servicio social y apoyo terapeútico, y acompañamiento y actividades de acompañamiento e identificación de la situación psicosocial, psicoafectiva y familiar dirigido a las personas con discapacidad atendida en el Centro Integral Ocupacional - CIO y otros que se encuentran en estado de vulnerabilidad del municipio. (Actividades prestadas por tres profesionales en psicología, fonoaudiología y terapia física.) Anexo 1.1.	Para el periodo comprendido entre el 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025, se evidencia que la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025 realizó la vinculación del talento humano requerido para la ejecución de las actividades asociadas a los procesos de inclusión social, de conformidad con lo establecido en el objeto contractual. Lo anterior se soporta en los informes de actividades presentados individualmente por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo. La validación del personal reportado se efectuó con fundamento en el proceso de Régimen Especial CRE-MT-SDS-009-2025, mediante el cual dicho talento humano fue vinculado en el marco del Convenio de Asociación No. 019 del 18 de junio de 2025, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025. A continuación, se relaciona el personal vinculado durante el periodo mencionado: •**Psicóloga:** Erika Johana Piñeros Marín – Cedula de Ciudadania No. 1.049.654.844 •**Fonoaudióloga:** Nury Lizeth Garzón Vega – Cedula de Ciudadania. No. 1.118.547.019 •**Fisioterapeuta:** Diana Mildred Rosas – Cedula de Ciudadania. No. 1.115.911.230
Personal para el desarrollo del programa de asistencia técnica, a través de actividades que promuevan el desarrollo de las habilidades motoras y de formación educativa. Anexo 1.2.	Para los periodos objeto de análisis, comprendidos entre el 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025, la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025 efectuó la vinculación del talento humano estipulado en el Convenio de Asociación, requerido para la adecuada operación del Centro Integral Ocupacional (CIO). Dicha vinculación tuvo como propósito garantizar la prestación continua, oportuna e integral de los servicios dirigidos a las 50 personas con discapacidad beneficiarias, asegurando el cumplimiento de los componentes técnicos y asistenciales establecidos contractualmente. La incorporación de este personal resultó indispensable para la ejecución de las actividades inherentes a cada modalidad de atención, de conformidad con lo consignado en los informes de actividades, en los cuales se describen de manera detallada las funciones asignadas, las responsabilidades asumidas y el nivel de cumplimiento de cada uno de los integrantes del equipo interdisciplinario. La verificación y validación del personal reportado se llevó a cabo con fundamento en el proceso de Régimen Especial CRE-MT-SDS-009-2025, mediante el cual se formalizó su vinculación en el marco del Convenio de Asociación No. 019 del 18 de junio de 2025, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales asumidas por la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025. A continuación, se relaciona el personal vinculado en cada periodo: **1. Coordinadora:** Mery Griselda Sastre Beltrán – C.C. No. 23.702.277 **2. Auxiliar Administrativo:** Lisney Lilibet Alonso Moreno – C.C. No. 1.115.915.179 **3. Apoyo Operativo:** Kiara Sabina Benavides Burgos – C.C. No. 1.006.413.833 **4. Técnico 1:** Laura Mileidy Molina Aguiar – C.C. No. 1.115.915.634 **5. Técnico 2:** Yurissan Castrillón Mantilla – C.C. No. 28.488.513 **6. Técnico en Sistemas:** Miller Hawin Amaya Castañeda – C.C. No. 1.115.914.458 **7. Técnico y/o Profesional del Área de Diseño:** Oscar Javier Puerto Mendoza – C.C. No. 74.856.582
2. COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS - REFRIGERIOS	

COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS (refrigerios saludables, compuesto por: una bebida láctea o jugo natural y un cereal acompañante). Anexo 2	Durante el periodo comprendido entre el 20 de octubre de 2025 hasta el 19 de noviembre de 2025, la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025, identificada con NIT 901.956.932-0, garantizó la provisión, entrega y distribución efectiva de un total de **1.890** complementos alimentarios (refrigerios) destinados a las personas con discapacidad beneficiarias del Centro Integral Ocupacional (CIO), ubicado en el área urbana del municipio de Tauramena. Los complementos alimentarios suministrados durante el periodo evaluado estuvieron conformados por una bebida (jugo natural o bebida láctea) y un componente sólido tipo cereal, en estricto cumplimiento de las especificaciones nutricionales, condiciones de calidad, inocuidad y presentación establecidas en el Convenio de Asociación, garantizando así la adecuada suplementación alimentaria de la población atendida. La distribución de los refrigerios se efectuó de manera diferenciada por jornadas, conforme a la programación operativa del servicio, así: •**Jornada de la mañana:** 901 refrigerios •**Jornada de la tarde**: 989 refrigerios La entrega de los complementos alimentarios se realizó de forma continua, regular y sin interrupciones durante un total de 21 días hábiles, de lunes a viernes, asegurando la cobertura alimentaria diaria de los beneficiarios vinculados al programa y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025. Posteriormente, para el periodo comprendido entre el 20 de noviembre de 2025 y el 19 de diciembre de 2025, se realizó la provisión y entrega efectiva de un total de 1 890 complementos alimentarios (refrigerios), los cuales fueron distribuidos de acuerdo con la programación operativa establecida, así: •**Jornada de la mañana**: 1,019 refrigerios •**Jornada de la tarde**: 871 refrigerios La distribución de los complementos alimentarios se efectuó de manera continua y sistemática durante un total de 21 días hábiles, garantizando la continuidad del servicio, la cobertura diaria de los beneficiarios y el cumplimiento del componente alimentario previsto dentro del objeto contractual. Con base en las actividades de supervisión y verificación realizadas, se evidencia el cumplimiento en la entrega oportuna, suficiente y conforme a las especificaciones técnicas de los refrigerios suministrados, contribuyendo al aseguramiento de la atención integral de los beneficiarios en el marco del programa de inclusión social y atención a la población con discapacidad, de acuerdo con las obligaciones contractuales asumidas.
3. COMPONENTE DE ELEMENTOS DE ASISTENCIA SOCIAL	
Materiales para el desarrollo de las actividades de asistencia social. Anexo 3	El presente ingreso se encuentra debidamente respaldado en el Informe de Supervisión No. 01, en el cual se documenta de manera detallada que la profesional Diana Mildred Rosas, adscrita al área de Terapia Física, ha desarrollado de manera continua y sistemática las sesiones diarias de intervención terapéutica dirigidas a los beneficiarios del programa. Las actividades ejecutadas por la profesional se enmarcan dentro del Plan de Atención Integral, orientado al fortalecimiento, rehabilitación y desarrollo de las capacidades motrices, funcionales y psicomotoras de la población con discapacidad atendida en el Centro Integral Ocupacional (CIO), en estricta concordancia con los lineamientos técnicos y objetivos establecidos en el convenio. Los productos y materiales reportados corresponden a insumos y elementos de consumo requeridos para la adecuada implementación de las terapias físicas, conforme a las necesidades técnicas y metodológicas propias de su área de desempeño profesional. La correcta utilización de estos recursos garantiza la prestación efectiva del servicio, la continuidad de las intervenciones terapéuticas y el cumplimiento de los objetivos contractuales y metas programáticas definidos en el convenio.
4. COMPONENTE DE ELEMENTOS DE PAPELERIA	
Papelería para actividades pedagógicas y elementos de oficina para el desarrollo del programa . Anexo 4	Este ingreso se encuentra debidamente sustentado en el **Informe de Supervisión N.° 01.** Durante el periodo evaluado, las docentes y el personal administrativo del Centro han venido desarrollando de manera continua sesiones diarias de carácter educativo, pedagógico y de acompañamiento, las cuales requieren la utilización permanente de los insumos reportados. De igual forma, la coordinadora del programa y el apoyo administrativo ejecutan actividades de planeación, seguimiento y gestión institucional que demandan el uso constante de dichos materiales para el adecuado desarrollo de sus funciones. Cabe resaltar que los elementos adquiridos corresponden a productos de consumo recurrente, necesarios para garantizar la operatividad y el cumplimiento de las actividades propias de la institución, en coherencia con los objetivos y lineamientos establecidos en el convenio.
5. COMPONENTE DE ELEMENTOS DE ASEO	
Elementos de aseo para la sede del Centro Integral Ocupacional - CIO. Anexo 5	El presente ingreso se encuentra debidamente respaldado por el Informe de Supervisión N.° 01, en el cual se verificó de manera detallada la correcta utilización de los insumos asignados a las labores de mantenimiento, oficios y aseo general de las instalaciones del Centro Integral Ocupacional (CIO). Es relevante señalar que los materiales en cuestión constituyen insumos de consumo diario, esenciales para la ejecución de actividades de limpieza y desinfección, permitiendo mantener condiciones óptimas de salubridad, orden y presentación en cada uno de los espacios del centro. La aplicación sistemática y constante de estos recursos asegura el cumplimiento de los estándares institucionales de higiene y seguridad, contribuyendo directamente al funcionamiento eficiente y seguro de la institución. Asimismo, el registro y control de estos insumos garantiza transparencia, trazabilidad y racionalidad en su uso, aspectos fundamentales para la gestión responsable de los recursos materiales del CIO, asegurando que su disponibilidad no se vea comprometida y que se mantenga la calidad de los servicios prestados.
6. COMPONENTE DE MANTENIMIENTOS Y OTROS	
Mantenimiento de Zonas Verdes del CIO, y ornato (guadañada de las zonas verdes en el interior y exterior, poda de árboles, limpieza de cunetas, canaletas entre otros). Anexo 6	Durante el periodo comprendido entre el 20 de octubre y el 19 de diciembre de 2025, se ejecutaron las actividades de mantenimiento preventivo requeridas para asegurar el funcionamiento óptimo, la seguridad operativa y la continuidad en la prestación de servicios del Centro Integral Ocupacional. Estas labores incluyeron la guadaña y control de cobertura, limpieza y adecuación de zonas verdes, recolección y disposición de residuos, inspección de áreas comunes, y atención de requerimientos correctivos menores identificados durante las revisiones periódicas. La ejecución de estas acciones permitió conservar las condiciones locativas adecuadas, mitigar riesgos operacionales y mantener los estándares de orden, aseo y salubridad establecidos para la infraestructura.
Control de vectores, roedores y plagas del centro CIO. Anexo 6	Durante el periodo comprendido entre el 20 de octubre hasta19 de diciembre de 2025, la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025 ejecutó las actividades correspondientes al control integral de vectores, roedores y plagas en las instalaciones del Centro Integral Ocupacional – CIO. Estas labores se desarrollaron con el propósito de prevenir la proliferación de agentes biológicos que puedan representar riesgos para la salud de los beneficiarios, el personal y las condiciones sanitarias del establecimiento. Las acciones incluyeron la inspección, limpieza, fumigación y aplicación de productos especializados en las diferentes áreas internas y externas del centro, garantizando el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y normativas vigentes en materia de control ambiental y sanitario. El procedimiento fue ejecutado por personal capacitado y con el uso de insumos certificados, asegurando una intervención efectiva y controlada, con el fin de mantener las instalaciones en condiciones óptimas de salubridad y habitabilidad para el desarrollo de las actividades institucionales.

Servicio de internet de alta velocidad . Anexo 6	Durante el periodo de ejecución comprendido entre el 20 de octubre de 2025 hasta el 19 de diciembre de 2025, se aseguró la continuidad y el pago oportuno del servicio de conectividad a internet, recurso tecnológico indispensable para el desarrollo eficiente de las actividades administrativas, técnicas y operativas del Centro Integral Ocupacional (CIO). El servicio de internet garantizó la comunicación constante y fluida entre las distintas áreas del centro, permitiendo el cumplimiento de los procesos de reporte, seguimiento y coordinación de las acciones ejecutadas por el equipo interdisciplinario. Esta conectividad constituyó un elemento crítico para el mantenimiento de la operatividad institucional, asegurando la interacción efectiva entre los responsables de cada área y la gestión de los recursos humanos y materiales. El pago correspondiente al servicio, realizado por un valor de $178.381 mensuales, aseguró la disponibilidad permanente del recurso tecnológico durante todo el periodo indicado, cumpliendo con los lineamientos de gestión responsable de servicios y presupuesto establecidos por la institución. De esta manera, se garantizó la continuidad operacional del CIO, evitando interrupciones que pudieran afectar la eficiencia y calidad de los servicios prestados.
7. COMPONENTE DE BOTIQUIN	
Dotación botiquín TIPO B. Anexo 7	El presente ingreso se encuentra debidamente registrado en el Informe de Supervisión N.° 01, en el cual se documenta la correcta gestión y control del insumo correspondiente al botiquín institucional. Dicho insumo se mantuvo en condiciones óptimas de almacenamiento, cumpliendo con los parámetros de conservación y normas de seguridad establecidos para este tipo de elementos, asegurando su integridad y disponibilidad inmediata ante cualquier eventualidad. La utilización del botiquín se realiza bajo un estricto control, limitado exclusivamente a situaciones de emergencia, tales como caídas, lesiones leves u otros incidentes menores, garantizando la atención inmediata y segura de los usuarios. Esta práctica asegura el uso adecuado de los recursos, evita su deterioro prematuro y mantiene la disponibilidad permanente del material, cumpliendo con los procedimientos institucionales de primeros auxilios y contribuyendo a la seguridad y bienestar de los beneficiarios y del personal del Centro Integral Ocupacional (CIO). Asimismo, el registro sistemático del uso y control del botiquín fortalece la trazabilidad de los insumos médicos, garantizando la transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión de los recursos institucionales.
8. CONMEMORACIÓN DIA NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD	
CONMEMORACIÓN DIA NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD. Anexo 8	Durante el presente periodo, la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025, identificada con NIT 901.956.932-0, reporta la correcta ejecución de la Conmemoración del Dia Nacional de la Discapacidad, llevada a cabo el 03 de diciembre de 2025. Esta actividad generó un impacto significativo en la población con discapacidad del municipio de Tauramena, Casanare, cumpliendo con los objetivos establecidos para la inclusión, sensibilización y bienestar de los participantes. En el desarrollo del evento se garantizaron los siguientes aspectos técnicos y logísticos: 1. Alquiler del espacio adecuado para la circulación y comodidad de las personas con discapacidad, asegurando accesibilidad y seguridad. 2.Suministro de sonido y grupo musical, permitiendo la realización de actividades culturales y recreativas con adecuada calidad acústica. 3.Decoración del lugar, creando un ambiente acogedor y propicio para la conmemoración. 4.Servicio de alimentación, compuesto por un almuerzo balanceado que incluyó dos proteínas, arroz, ensalada, puré de papa y jugo, garantizando la cobertura nutricional básica de los asistentes. La planificación y ejecución de estas acciones se llevaron a cabo bajo criterios de organización, eficiencia y control de calidad, asegurando el cumplimiento de los objetivos del evento, la satisfacción de los participantes y la promoción de la inclusión social y bienestar de la población con discapacidad.
9. FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER	
FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER. ANEXO 9.	El presente ingreso se encuentra debidamente respaldado por el Informe de Supervisión N.° 03, en el cual se verificó de manera detallada la correcta recepción, registro y utilización de los elementos correspondientes al Anexo 9 del contrato denominado: "Fortalecimiento de las actividades ocupacionales para el bienestar y productividad, para la asistencia integral de la población – Taller Arte Country con la Máquina Láser". En el marco de la supervisión realizada, se constató que los insumos, herramientas y materiales adquiridos se encuentran en condiciones óptimas de conservación, funcionalidad y disponibilidad, siendo utilizados de forma permanente en el desarrollo de las actividades ocupacionales programadas. Asimismo, se evidenció que la administración y control de dichos recursos se ejecuta bajo la dirección técnica de la coordinadora del programa y del profesional OSCAR PUERTO, responsable del área de Arte Country, quien garantiza la adecuada destinación de los insumos, la trazabilidad en su uso y el cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos en el componente técnico del contrato.
	El proceso de utilización y control de los recursos observados contribuye de manera significativa al fortalecimiento de las habilidades manuales, la productividad y el bienestar de los beneficiarios, evidenciando un manejo eficiente, pertinente y responsable de los elementos suministrados. Este procedimiento garantiza que los recursos se aprovechen de manera óptima y sostenible, alineándose con los estándares de calidad y eficiencia establecidos en el contrato, así como con las metas institucionales de desarrollo ocupacional y asistencia integral de la población beneficiaria.
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS	10

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes:	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
DE CUMPLIMIENTO	X			18/06/2025
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	X			18/06/2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES DE SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	X			18/06/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	X			18/06/2025

ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL	FECHA DE APROBACION	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
POLIZAS No	AMPARO		FECHA INICIAL	FECHA FINAL	
BY-100053760	DE CUMPLIMIENTO	18-jun-2025	18-jun-2025	28-abr-2026	$ 45.326.246,05
	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	18-jun-2025	18-jun-2025	28-abr-2026	$ 211.875.230,00
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES DE SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	18-jun-2025	18-jun-2025	28-dic-2028	$ 22.663.123,03

BY-100008363	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	18-jun-2025	18-jun-2025	28-dic-2025	$ 284.700.000,00

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO	VALOR EJECUTADO	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
		ANTICIPADO		
Valor del Convenio aportes del Municpio	$ 423.750.460,50			
Valor del Convenio aportes del cooperante	$ 29.512.000,00			
Valor Anticipo o Pago Anticipado (50 %)		$ 211.875.230,00		$ 211.875.230,00
Valor Adicional No. XXX				
Valor Acta No.1 aportes del municipio		$ -40.779.022,02	$ 81.558.004,05	$ 40.779.022,02
Valor Acta No.1 aportes de Cooperante			$ 3.952.000,00	
Valor Acta No.2 aportes del municipio		$ -29.917.465,00	$ 59.834.930,00	$ 29.917.465,00
Valor Acta No.2 aportes de Cooperante			$ 3.952.000,00	
Valor Acta No.3 aporte del municipio		$ -67.257.413,23	$ 134.514.826,45	$ 67.257.413,23
Valor Acta No.3 aporte del Cooperante			$ 9.049.000,00	
Valor presente Acta aporte del municipio		$ -72.458.830,00	$ 144.917.660,00	$ 72.458.830,00
Valor presente Acta aporte del Cooperante			$ 12.559.000,00	
Saldo por ejecutar aporte del Municipio			$ 2.925.000,00	
Saldo por ejecutar aporte del Cooperante			$ -	
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	$ 453.262.460,50		$ 453.262.460,50	$ 422.287.960,25

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Durante el periodo evaluado, no se materializo ninguno de los riesgos establecidos en el Convenio de Asociacion No. 019 de 2025, y establecidos en el proceso CRE-MT-SDS-009-2025.

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Acta de inicio de fecha inicio de ejecucion contractual	Viernes, 20 de junio del 2025
ACTA DE COMITÉ TECNICO No. 01 Conformacion Comité Tecnico Operativo del Convenio	Viernes, 20 de junio del 2025
ACTA DE COMITÉ TECNICO No. 02 Validación de las hojas de vida presentadas por el cooperante para la ejecución del proceso CRE-MT-SDS-009-2025 y convenio en mención, Solicitud de retiro de intención de participación cargo PSICOLOGA Convenio de Asociación No 019 del 18 de junio del 2025, y Validación de hoja de vida de la Psi-cóloga YUDY LORENA CUEVAS AMAYA.	Lunes, 23 de junio del 2025
ACTA DE COMITÉ TECNICO No. 03 Verificación de Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, Así como contratos de personal vinculado y presentado en el proceso CRE-MT-SDS-009-2025 y convenio en mención.	Martes, 24 de junio del 2025
Acta de recibo de bienes No. 01 por valor de $19.534.994,10	Martes, 01 de julio del 2025
Acta de recibo de bienes No. 02 por valor de $2.570.319,95	Jueves, 03 de julio del 2025
Acta de seguimiento No. 01 Como parte del proceso de seguimiento y supervisión del convenio de asociacion No. 019, se realizó la verificación física del ingreso de insumos y elementos	Lunes, 30 de junio del 2025
Acta de seguimiento No. 02 En cumplimiento del seguimiento al suministro del complemento alimentario establecido contractualmente.	Lunes, 14 de julio del 2025
Acta de seguimiento No. 03 Verificacion de planillas de seguridad social aportada por el personal contratado	Lunes, 28 de julio del 2025
Acta de seguimiento No. 04 Verificacion de planillas de seguridad social aportada por el personal contratado	Martes, 01 de agosto del 2025
Acta parcial No. 01 del periodo ejecutado del 20 de junio al 19 de julio del 2025	Miercoles, 20 de Agosto del 2025
Acta de recibo de bienes No 03 por valor de $14.801.166,45	Lunes, 25 de agosto del 2025
Acta de seguimiento No 05 Verificacion de planillas de seguridad social aportada por el personal contratado	Lunes, 25 de agosto del 2025
Acta parcial No. 02 del periodo ejecutado del 20 de julio al 19 de agosto del 2025	Martes, 23 de Septiembre del 2025
ACTA DE COMITÉ TECNICO No. 04 Validación de las hojas de vida presentadas por el cooperante para la ejecución del proceso CRE-MT-SDS-009-2025 y convenio en mención.	Sabado, 20 de Septiembre del 2025
ACTA DE COMITÉ TECNICO No. 05 Verificación de Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, Así como contratos de personal vinculado y presentado en el proceso CRE-MT-SDS-009-2025 y convenio en mención.	Miercoles, 08 de octubre del 2025
ACTA DE COMITÉ TECNICO No. 06 Definicion del tipo de actividad en marco de la conmemoracion del Dia Blanco y aprobacion del menu propuesto.	Viernes, 28 de noviembre del 2025
Acta de seguimiento No. 06 Verificacion de actividad de conmemoracion del dia blanco	Miercoles, 03 de diciembre del 2025

Se deja constancia, que el Cooperante hizo entrega de: Informe Parcial No. 05 y No. 06 con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotografico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del Convenio.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	NO APLICA	PUNTAJE:	0

6. ANEXOS

1. Anexo 1. Informe administrativo, tecnico y financiero del periodo 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025
2. Anexo 2. Informe administrativo, tecnico y financiero del periodo 20 de noviembre al 19 de diciembre del 2025
3. Anexo 3. FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FUT-6, Fecha de Emision: 23 DE FEBRERO DEL 2026
4. Anexo 4. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARA FISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 firmada por la contadora, LEIDY ALVARADO GUTIERREZ, quien se identifico con cedula No. 1.002.740.320 y tarjeta profesional de contadores publicos No. 319320-T.

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION LIQUIDACION

OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901956932-0 RL DIANA MILENA CORTES MALAGON C.C 53.118.821 de Bogotá D.C.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	
1	**COMPONENTE 1. ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA**

PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO

Durante el presente periodo de supervisión, la Unión Temporal CIO 2025 realizó la vinculación del talento humano conforme a lo establecido en el convenio vigente, dando cumplimiento a los lineamientos estipulados en el numeral 5.2.1 del Estudio Previo, la invitación pública y la propuesta técnica y económica presentada por la Unión Temporal CIO 2025, garantizando así el adecuado desarrollo y continuidad de las actividades operativas y administrativas del Centro Integral Ocupacional – CIO..

La representante legal, Diana Milena Cortés Malagón, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.118.821 de Bogotá D.C., en su calidad de representante legal de la Unión Temporal CIO 2025 (NIT. 901.956.932-0), informó que la entidad ha mantenido la ejecución efectiva de sus compromisos contractuales mediante la permanencia del personal profesional vinculado desde el inicio de la ejecución del contrato hasta la fecha.

Para el presente periodo, se mantuvo vinculado el personal contratado conforme a las condiciones estipuladas en el estudio previo y la propuesta técnica presentada, los cuales son:

1. ERIKA JOHANA PIÑEROS MARIN, Profesional en Psicología, quien desarrolló actividades orientadas a la atención individual y grupal de los beneficiarios, intervenciones en bienestar emocional, fortalecimiento de habilidades sociales y acompañamiento psicoeducativo. Informe de actividades del 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025.

- Periodo Octubre 2025: Planilla No. 7991959585, salario básico $4.000.000, total aportes$ 440.500.
- Periodo Noviembre 2025: Planilla No. 7992005488, salario básico $4.000.000, total aportes $440.500.
- Periodo Diciembre 2025: Planilla No. 7996016581, salario básico $4.000.000, total aportes $440.500.

2. NURY LIZETH VEGA GARZÓN, Profesional en Fonoaudiología, responsable de la ejecución de terapias comunicativas y de lenguaje, intervención en procesos de articulación y estimulación auditiva, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades comunicativas de la población con discapacidad. Informe de actividades del 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025.

- Periodo octubre 2025: Planilla No. 9493437036, salario básico $4.000.000, total aportes $440.500
- Periodo Noviembre 2025: Planilla No. 9494967335 salario básico $4.000.000, total aportes $440.500.
- Periodo Diciembre 2025: Planilla No. 9496365320, salario básico $4.000.000, total aportes $440.500.

3. DIANA MILDRED ROSAS, Profesional en Fisioterapia, encargada de desarrollar terapias físicas, ejercicios de fortalecimiento muscular, estimulación motora y acompañamiento en procesos de rehabilitación funcional, contribuyendo a mejorar la movilidad y autonomía de los beneficiarios. Informe de actividades del 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025.

- Periodo octubre 2025: Planilla No. 9493529321, salario básico $4.000.000, total aportes $495.000.
- Periodo Noviembre 2025: Planilla No. 9494934687 salario básico $4.000.000, total aportes $440.500.
- Periodo Diciembre 2025: Planilla No. 9496652378, salario básico $4.000.000, total aportes $440.500.

Las actividades desarrolladas por este equipo profesional se encuentran sustentadas mediante informes técnicos individuales, evidencias de atención, y registros de asistencia, que dan cuenta del cumplimiento de las metas establecidas en el periodo evaluado. Estas intervenciones fortalecen el componente de atención integral del programa, garantizando la continuidad de los procesos terapéuticos y psicosociales orientados al bienestar de las personas con discapacidad vinculadas al Centro Integral Ocupacional – CIO.

PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

Durante el periodo comprendido entre el 20 de octubre al 19 de diciembre de 2025, la Unión Temporal CIO 2025 desarrolló una ejecución satisfactoria de las actividades contractuales, evidenciando cumplimiento en los objetivos propuestos y en la programación establecida. La entidad contratista mantuvo en operación el personal profesional y técnico requerido, garantizando la continuidad y calidad de los servicios prestados en el marco del convenio.

Auxiliar Administrativo, Un informe de actividades del periodo 20 de octubre al 19 de diciembre de 2025.
Tecnica Administrativa LISNEY LILIBETH ALONSO MORENO
Periodo Octubre 2025 planilla 7992244776, Salario básico $2.100.000 total $ 413,300
Periodo Noviembre 2025 planilla 7992245713, Salario básico $2.100.000 total $ 413,300
Periodo Diciembre 2025 planilla 7995708791, Salario básico $2.100.000 total $ 261,800, realiza pago de 19 dias del tiempo de ejecucion.
Apoyo Operativo, Un informe de actividades del periodo 20 de octubre al 19 de diciembre de 2025.
Bachiller KIARA SABINA BENAVIDES BURGOS
Periodo Octubre 2025 planilla 1749281501, Salario básico $2.100.000 total $ 413,300
Periodo Noviembre 2025 planilla 7995667791, Salario básico $2.100.000 total $ 413,300
Periodo Diciembre 2025 planilla 7995707963, Salario básico $2.100.000 total $ 261,800, realiza pago de 19 dias del tiempo de ejecucion.

Coordinador - Director General Del Programa Un Informe de actividades del periodo 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025. Administradora de Empresas MERY GRISELDA SASTRE Periodo Octubre 2025 planilla 9492591686, Salario básico $4.800.000 total $ 557,300 Periodo Noviembre 2025 planilla 9495210426, Salario básico $4.800.000 total $ 557,300 Periodo Diciembre 2025 planilla 9495642394, Salario básico $4.800.000 total $ 557,300 Tecnico 1, Un informe de actividades del periodo 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025. Normalista Superior LAURA MILEIDY MOLINA AGUIAR Periodo Octubre 2025 planilla 9493690109, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Noviembre 2025 planilla 9495117842, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Diciembre 2025 planilla 9496631576, Salario básico $2.400.000 total $ 261,800, realiza pago de 19 dias del tiempo de ejecucion.	
Tecnico 2, Un informe de actividades del periodo 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025. Tenico en pedagogia YURISAN CASTRILLON MANTILLA Periodo Octubre 2025 planilla 7991993619, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Noviembre 2025 planilla 7992001873 Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Diciembre 2025 planilla 7995859348, Salario básico $2.400.000 total $ 261,800, realiza pago de 19 dias del tiempo de ejecucion. Tecnico en Sistemas, Un informe de actividades del periodo 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025.. Tecnicp en Sistemas MILLER HAWIN AMAYA CASTAÑEDA Periodo octubre 2025 planilla 1749268904, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Noviembre 2025 planilla 7994845807, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Diciembre 2025 planilla 7994847151, Salario básico $2.400.000 total $ 261,800, realiza pago de 19 dias del tiempo de ejecucion.	
Tecnologo en Diseño, Un informe de actividades del periodo 20 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2025. Profesional en Diseño Grafico OSCAR JAVIER PUERTO MENDOZA. Periodo Octubre 2025 planilla 1749279310, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Noviembre 2025 planilla 1749544219, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 Periodo Diciembre 2025 planilla 6000010261, Salario básico $2.400.000 total $ 413,300 El equipo humano se caracterizó por su idoneidad, compromiso y cumplimiento de las funciones asignadas, contribuyendo de manera efectiva al desarrollo de las actividades sociales, ocupacionales y de apoyo psicosocial dirigidas a la población beneficiaria del Centro Integral Ocupacional – CIO.	
2	**COMPONENTE 2. COMPLEMENTO ALIMENTARIO**
REFRIGERIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO	
Durante la ejecución del convenio, la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025 aseguró la provisión oportuna, continua y en condiciones óptimas del complemento alimentario, consistente en un refrigerio variado, equilibrado y ajustado a los requerimientos nutricionales de la población con discapacidad atendida en el Centro Integral Ocupacional. La implementación de esta actividad se realizó de conformidad con la minuta alimentaria previamente definida y aprobada por la Coordinadora de la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, sanitarios y nutricionales establecidos en el marco contractual. Cada refrigerio estuvo compuesto por una bebida (jugo natural o bebida láctea) y un cereal acompañante, cumpliendo con criterios de equilibrio nutricional, inocuidad alimentaria, calidad y adecuada presentación, en concordancia con las necesidades específicas de la población beneficiaria.	

Los refrigerios fueron distribuidos de manera diaria durante el periodo comprendido entre el 20 de octubre al 19 de diciembre de 2025, distribuidos de la siguiente forma:

•Jornada de la mañana: 1.920 refrigerios entregados.
•Jornada de la tarde: 1.860 refrigerios entregados.

Los beneficiarios expresaron un alto nivel de satisfacción respecto a la calidad, variedad y presentación de los productos suministrados, lo cual evidencia una adecuada aceptabilidad del complemento alimentario y el cumplimiento de los objetivos definidos para el componente alimentario del convenio.

En consecuencia, la supervisión técnica concluyó que la ejecución de esta actividad se llevó a cabo en estricto cumplimiento de los requerimientos técnicos, nutricionales y contractuales establecidos, verificándose el adecuado cumplimiento de las condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y conformidad previstas en el marco del convenio.

SOPORTE: •SERVICIO DE COMPLEMENTO ALIMENTARIO EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO
Minuta de lunes a viernes
Base de datos de beneficiarios
Planilla control de entrega de ración preparada programada Centro Integral Ocupacional - CIO
Registro fotográfico de servicio de refrigerio

3	**COMPONENTE 3**

MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL

La Unión Temporal CIO 2025 efectuó el ingreso de los insumos al almacén, dando cumplimiento a los procedimientos institucionales establecidos para la recepción, verificación, registro y control de los bienes. En este sentido, el proceso contractual presenta un nivel de ejecución del 100 %, lo cual garantizó la disponibilidad total de los recursos programados y permitió asegurar una adecuada trazabilidad administrativa, financiera y operativa de los mismos.

Asimismo, este cumplimiento evidencia el avance efectivo del cronograma de ejecución y ratifica el compromiso de la Unión Temporal en garantizar el suministro oportuno, suficiente y conforme de los elementos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades propias del contrato.

4	**COMPONENTE 4**

PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

La Unión Temporal CIO 2025 realizó el ingreso formal de los insumos al almacén, en cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos para la recepción, verificación, registro y control de los bienes. En este contexto, el proceso contractual presenta un nivel de ejecución del 100 %, lo cual garantizó la disponibilidad total de los recursos programados y permitió asegurar una adecuada trazabilidad administrativa, operativa y documental de los mismos.

De igual forma, dicho cumplimiento evidencia el avance efectivo del cronograma de ejecución y ratifica el compromiso de la Unión Temporal en garantizar el suministro oportuno, suficiente y conforme de los elementos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades propias del contrato.

5	**COMPONENTE 5.**

ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDE DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO

La Unión Temporal CIO 2025 efectuó el ingreso oficial de los insumos al almacén, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos para la recepción, verificación, registro y control de los bienes. En consecuencia, el proceso contractual registra un nivel de ejecución del 100 %, lo cual garantizó la disponibilidad total de los recursos programados y aseguró la adecuada trazabilidad administrativa, operativa y documental de los mismos. Adicionalmente, este cumplimiento evidencia el avance efectivo del cronograma de ejecución y ratifica el compromiso de la Unión Temporal en garantizar el suministro oportuno, suficiente y conforme de los elementos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades propias del contrato.	
6	**COMPONENTE 6.**
MANTENIMIENTO GENERAL	
Mantenimientos Centro Integral Ocupacional CIO	
Durante el período comprendido entre el 20 de octubre al 19 de diciembre de 2025, se llevaron a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias para garantizar el funcionamiento óptimo y la operatividad continua del Centro Integral Ocupacional.	
Control de plagas vectores y roedores divido en dos meses del tiempo del convenio	
Durante el presente período, la Unión Temporal CIO 2025 ejecutó la jornada de fumigación y control integral de plagas, vectores y roedores en las instalaciones del Centro Integral Ocupacional – CIO, conforme al cronograma de intervención previamente establecido. Las actividades garantizaron la cobertura total (100 %) de las áreas internas y externas de la infraestructura, asegurando la efectividad del control implementado. El procedimiento incluyó la aplicación de productos certificados y autorizados para uso institucional, cumpliendo estrictamente con las medidas de bioseguridad para la protección del personal operativo y de los usuarios del centro. Con esta intervención se logró mantener condiciones óptimas de salubridad e higiene, previniendo la proliferación de agentes biológicos y vectores que puedan comprometer la salud y el bienestar de la población atendida.	
Servicio de internet de alta velocidad	
Durante el período comprendido entre el 20 de octubre al 19 de diciembre de 2025, la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025 aseguró la operatividad continua del servicio de Internet de alta velocidad, garantizando la conectividad permanente en todas las áreas del Centro Integral Ocupacional (CIO). El servicio se mantuvo activo, estable y conforme a los parámetros establecidos, cumpliendo con los requerimientos técnicos de ancho de banda, disponibilidad y desempeño, lo que permitió asegurar la eficiencia operativa y la continuidad de las actividades del centro.	
7	**COMPONENTE 7.**
BOTIQUIN TIPO B	
La Unión Temporal CIO 2025 efectuó el ingreso formal de los insumos al almacén, cumpliendo con los procedimientos establecidos para la recepción, verificación, registro y control de los bienes. En este contexto, el proceso contractual presenta un nivel de ejecución del 100 %, lo que garantizó la disponibilidad total de los recursos programados y aseguró la trazabilidad administrativa, operativa y documental de los mismos. Adicionalmente, este cumplimiento evidencia el avance efectivo del cronograma de ejecución y reafirma el compromiso de la Unión Temporal en garantizar el suministro oportuno, suficiente y conforme de los elementos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales.	

8	COMPONENTE 8

CONMEMORACIÓN DIA BLANCO

Durante el presente periodo, la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025, identificada con NIT 901.956.932-0, reporta la correcta ejecución de la Conmemoración del Día Nacional de la Discapacidad, llevada a cabo el 03 de diciembre de 2025. Esta actividad generó un impacto significativo en la población con discapacidad del municipio de Tauramena, Casanare, cumpliendo con los objetivos establecidos para la inclusión, sensibilización y bienestar de los participantes.

En el desarrollo del evento se garantizaron los siguientes aspectos técnicos y logísticos:

1. Alquiler del espacio adecuado para la circulación y comodidad de las personas con discapacidad, asegurando accesibilidad y seguridad.
2.Suministro de sonido y grupo musical, permitiendo la realización de actividades culturales y recreativas con adecuada calidad acústica.
3.Decoración del lugar, creando un ambiente acogedor y propicio para la conmemoración.
4.Servicio de alimentación, compuesto por un almuerzo balanceado que incluyó dos proteínas, arroz, ensalada, puré de papa y jugo, garantizando la cobertura nutricional básica de los asistentes.

La planificación y ejecución de estas acciones se llevaron a cabo bajo criterios de organización, eficiencia y control de calidad, asegurando el cumplimiento de los objetivos del evento, la satisfacción de los participantes y la promoción de la inclusión social y bienestar de la población con discapacidad.

9	COMPONENTE 9

FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER

Durante el tercer mes de ejecución contractual, comprendido entre el 20 de agosto al 19 de septiembre de 2025, la Unión Temporal CIO 2025 efectuó la entrega total de los materiales correspondientes al componente denominado "Fortalecimiento a las Actividades Ocupacionales para el Bienestar y Productividad, para la Asistencia Integral de la Población – Taller Arte Country con la Máquina Láser".

Con esta entrega se garantizó la disponibilidad oportuna de los insumos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades programadas y el cumplimiento de las metas previstas hasta su finalización. Asimismo, se establecieron mecanismos de seguimiento y supervisión orientados a verificar el uso correcto de los materiales, su destinación exclusiva al desarrollo del taller y la trazabilidad en su aprovechamiento, asegurando así la correcta implementación del componente y el cumplimiento de las obligaciones técnicas del contrato.

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo social

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION

OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901956932-0 RL DIANA MILENA CORTES MALAGON C.C 53.118.821 de Bogotá D.C.
SUPERVISOR	WILLIAN HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE SUPERVISION
OCTUBRE	1					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	2					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	3					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	4					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
NOVIEMBRE	1					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	2					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	3					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	4			Acta de comité tecnico No. 06 del 26 de noviembre del 2025		Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
DICIEMBRE	1					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	2					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	3					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio
	4					Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas y legales en sitio

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION

OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
COOPERANTE	UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901566853-6 RL DIANA MILENA CORTES MALAGON C.C 63.113.921 de Bogotá D.C

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VALOR CONTRATADO VR. UNITARIO	VALOR CONTRATADO IVA IMPOCONSUMO	VALOR CONTRATADO VALOR TOTAL	ACTA PARCIAL No 01 CANT.	ACTA PARCIAL No 01 VR. UNITARIO	ACTA PARCIAL No 01 IVA IMPOCONSUMO	ACTA PARCIAL No 01 VALOR TOTAL	ACTA PARCIAL No 02 CANT.	ACTA PARCIAL No 02 VR. UNITARIO	ACTA PARCIAL No 02 IVA IMPOCONSUMO	ACTA PARCIAL No 02 VALOR TOTAL	ACTA PARCIAL No 03 CANT.	ACTA PARCIAL No 03 VR. UNITARIO	ACTA PARCIAL No 03 IVA - IMPOCON	ACTA PARCIAL No 03 VALOR TOTAL	ACTA DE LIQUIDACION CANT.	ACTA DE LIQUIDACION VR. UNITARIO	ACTA DE LIQUIDACION IVA - IMPOCON	ACTA DE LIQUIDACION VALOR TOTAL	BALANCE GENERAL VALOR EJECUTADO	BALANCE GENERAL VALOR X EJECUTAR	BALANCE GENERAL % EJECUCION
1. COMPONENTE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA																									
1.1	Actividades de inclusión social en habilidades comunicativas, servicio social y apoyo terapeutico, y acompañamiento y actividades de acompañamiento e identificación de la situación psicosocial, psicoafectiva y familiar dirigido a las personas con discapacidad atendida en el Centro Integral Ocupacional - CIO y otros que se encuentren en estado de vulnerabilidad del municipio. (Actividades prestadas por tres profesionales en psicología, fonoaudiología y terapia física.) Anexo 1.1.	MES	1	$ 89,640,000.00		$ 89,640,000.00	1	$ 14,940,000.00	$ -	$ 14,940,000.00	1	$ 14,940,000.00	$ -	$ 14,940,000.00	2	$ 14,940,000.00	$ -	$ 29,880,000.00	2	$ 14,940,000.00	$ -	$ 29,880,000.00	$ 89,640,000	$ -	100.00%
1.2	Personal para el desarrollo del programa de asistencia técnica, a través de actividades que promuevan el desarrollo de las habilidades motoras y de formación educativa. Anexo 1.2.	MES	6	$ 138,842,000.00	$ 26,398,980.00	$ 165,340,980.00	1	$ 23,157,000	$ 4,399,830	$ 27,556,830.00	1	$ 23,157,000	$ 4,399,830	$ 27,556,830.00	2	$ 23,157,000	$ 8,799,660	$ 55,113,660.00	2	$ 23,157,000	$ 8,799,660	$ 55,113,660.00	$ 165,340,980	$ -	100.00%
Subtotal componente 1					$ 26,398,980.00	$ 254,980,980.00			$ 4,399,830.00	$ 42,496,830.00			$ 4,399,830.00	$ 42,496,830.00			$ 8,799,660.00	$ 84,993,660.00			$ 8,799,660.00	$ 84,993,660.00	$ 254,980,980.00	$ -	100.00%
2. COMPLEMENTO ALIMENTARIO - REFRIGERIO																									
2	COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS (refrigerios saludables, compuesto por: una bebida láctea o jugo natural y un cereal acompañante), Anexo 2	GLOBAL	1	$ 88,452,000.00	$ -	$ 88,452,000.00	1.00	$ 13,088,400	$ -	$ 13,088,400.00	1.98	$ 13,470,600	$ -	$ 13,470,600.00	2.56	$ 29,484,000	$ -	$ 29,484,000.00	2.99	$ 29,484,000	$ -	$ 29,484,000.00	$ 85,527,000	$ 2,925,000	96.69%
Subtotal componente 2					$ -	$ 88,452,000.00			$ -	$ 13,088,400.00			$ -	$ 13,470,600.00			$ -	$ 29,484,000.00			$ -	$ 29,484,000.00	$ 85,527,000.00	$ 2,925,000.00	96.69%
3. COMPONENTE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL																									
3	Materiales para el desarrollo de las actividades de asistencia social. Anexo 3	GLOBAL	1.0	$ 1,347,455.00	$ 256,016.45	$ 1,603,471.45	1	$ 1,347,455	$ 256,016	$ 1,603,471	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	$ 1,603,471	$ -	100.00%
Subtotal componente 3					$ 256,016.45	$ 1,603,471.45			$ 256,016.45	$ 1,603,471.45			$ -	$ -			$ -	$ -			$ -	$ -	$ 1,603,471.45	$ -	100.00%
4. COMPLEMENTO ELEMENTOS DE PAPELERIA																									
4	Papelería para actividades pedagógicas y elementos de oficina para el desarrollo del programa Anexo 4	GLOBAL	1.0	$ 12,293,770.00	$ 1,970,368.22	$ 14,260,138.22	1	$ 12,293,770	$ 1,970,368	$ 14,260,138	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	$ 14,260,138	$ -	100.00%
Subtotal componente 4					$ 1,970,368.22	$ 14,260,138.22			$ 1,970,368.22	$ 14,260,138.22			$ -	$ -			$ -	$ -			$ -	$ -	$ 14,260,138.22	$ -	100.00%
5. COMPLEMENTO ELEMENTOS DE ASEO																									
5	Elementos de aseo para la sede del Centro Integral Ocupacional - CIO. Anexo 5	GLOBAL	1.0	$ 4,432,552.00	$ 842,303.88	$ 5,274,855.88	1	$ 4,432,552	$ 842,304	$ 5,274,856	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	$ 5,274,856	$ -	100.00%
Subtotal componente 5					$ 842,303.88	$ 5,274,855.88			$ 842,303.88	$ 5,274,855.88			$ -	$ -			$ -	$ -			$ -	$ -	$ 5,274,855.88	$ -	100.00%
6. COMPONENTE MANTENIMIENTO Y OTROS																									
6.1	Mantenimiento de Zonas Verdes del CIO, y arreglo (quedaderia de las zonas verdes en el interior y exterior; poda de árboles, limpieza de canetas, cesetas entre otros). Anexo 6	MES	1.0	$ 16,800,000.00	$ 2,907,000.00	$ 19,207,000.00	1	$ 3,250,000	$ 617,500	$ 3,867,500	1	$ 3,250,000	$ 617,500	$ 3,867,500	1	$ 4,400,000	$ 836,000	$ 5,236,000	1	$ 4,400,000	$ 836,000	$ 5,236,000	$ 19,207,000	$ -	100.00%
Subtotal componente 6					$ 2,907,000.00	$ 19,207,000.00			$ 3,250,000.00	$ 3,867,500.00			$ 3,250,000.00	$ 3,867,500.00			$ 4,400,000.00	$ 5,236,000.00			$ 4,400,000.00	$ 5,236,000.00	$ 19,207,000.00	$ -	100.00%
7. COMPONENTE DE ELEMENTOS DE BOTIQUIN																									
7	Dotación botiquín TIPO B. Anexo 7	GLOBAL	1.0	$ 841,420.00	$ 125,428.50	$ 966,848.50	1	$ 841,420	$ 125,429	$ 966,849	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	$ 966,849	$ -	100.00%
Subtotal componente 7					$ 125,428.50	$ 966,848.50			$ 841,420.00	$ 125,428.50	$ 966,848.50			$ -	$ -			$ -	$ -			$ -	$ -	$ 966,848.50	$ -	100.00%

8. COMPONENTE CONMEMORACION DIA NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD																											
8	Conmemoración Dia Nacional De La Discapacidad Anexo 8	GLOBAL	1	$ 22,400,000.00	$ 2,804,000.00	$ 25,204,000.00	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	1	$ 22,400,000	$ 2,804,000	$ 25,204,000	$ 25,204,000	$ -	100.00%
Subtotal componente 8					$ 2,804,000.00	$ 25,204,000.00		$ 1,682,840.00	$ 280,857.00	$ -		$ -	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -		$ 22,400,000.00	$ 2,804,000.00	$ 25,204,000.00	$ 25,204,000.00	$ -	100.00%
9. COMPONENTE FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES																											
9	Fortalecimiento a las actividades ocupacionales para el bienestar y productividad, para la asistencia integral de la población, taller arte country con la máquina tiller. Anexo 9	GLOBAL	1	$ 12,437,955.00	$ 2,363,211.45	$ 14,801,166.45	0	$ -	$ -	$ -	0	$ -	$ -	$ -	1	$ 12,437,955	$ 2,363,211	$ 14,801,166	0	$ -	$ -	$ -	$ 14,801,166	$ -	100.00%
Subtotal componente 9					$ 2,363,211.45	$ 14,801,166.45		$ 1,682,840.00	$ 280,857.00	$ -		$ -	$ -	$ -		$ 12,437,955.00	$ 2,363,211.45	$ 14,801,166		$ 44,800,000.00	$ 8,508,000.00	$ -	$ 14,801,166.45	$ -	100.00%
TOTAL					$ 37,573,209	$ 423,750,461		$ 5,774,360	$ 6,719,061	$ 61,558,044		$ 3,250,000	$ 5,017,330	$ 59,934,930		$ 16,837,955	$ 11,998,871	$ 134,514,626		$ 49,200,000	$ 16,047,550	$ 144,917,660	$ 420,525,461	$ 2,925,000	99.31%
										$ 61,558,044				$ 59,934,930				$ 134,514,626				$ 147,842,660	$ -	$ -	0.00%
																							$ 420,525,461	$ 420,525,461			
																							$ 2,925,000				

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

APORTE DEL ASOCIADO																																
APORTE DE LA UNION TEMPORAL CIO 2025																																
DESCRIPCION								ACTA PARCIALNo 01					ACTA PARCIAL No. 02					ACTA PARCIAL No. 03					ACTA PARCIAL DE LIQUIDACION					BALANCE GENERAL		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL SIN IVA	IVA	VR. TOTAL	CANT.	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL SIN IVA	IVA	VR. TOTAL	CANT.	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL SIN IVA	IVA	VR. TOTAL	CANT.	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL SIN IVA	IVA	VR. TOTAL	CANT.	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL SIN IVA	IVA	VR. TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR X EJECUTAR	% EJECUCION
1	Profesional de apoyo a la coordinación y administración del convenio.	MES	6	$ 3.000.000,00	$ 18.000.000,00	$ 3.420.000,00	$ 21.420.000,00	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 570.000,00	$ 3.570.000,00		$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 570.000,00	$ 3.570.000,00	2	$ 2.000.000,00	$ 6.000.000,00	$ 1.140.000,00	$ 7.140.000,00	2	$ 3.000.000,00	$ 6.000.000,00	$ 1.140.000,00	$ 7.140.000,00	$ 21.420.000,00	$ 17.850.000,00	100,0%
2	Garantizar el servicio del dispensador de agua fría gística para el desarrollo de la actividad	UNIDA	6	$ 800.000,00	$ 4.800.000,00	$ 912.000,00	$ 5.712.000,00	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 152.000,00	$ 952.000,00		$ 800.000,00	$ 800.000,00	$ 152.000,00	$ 952.000,00	2	$ 800.000,00	$ 1.600.000,00	$ 304.000,00	$ 1.904.000,00	2	$ 800.000,00	$ 1.600.000,00	$ 304.000,00	$ 1.904.000,00	$ 5.712.000,00	$ 4.760.000,00	100,0%
3	Capacitación dirigida al recurso humano del CIO en abordaje a personas con discapacidad	GLOBA	2	$ 1.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 380.000,00	$ 2.380.000,00	-	$ -	$ -		$ -	-	$ -	$ -	$ -	$ -	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 190.000,00	$ 1.190.000,00	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 190.000,00	$ 1.190.000,00	$ 2.380.000,00	$ 2.380.000,00	100,0%
						$ 4.712.000,00	$ 29.512.000,00					$ 4.522.000,00					$ 4.522.000,00				$ 10.234.000,00						$ 10.234.000,00	$ 29.512.000,00	$ 24.990.000,00	100,0%

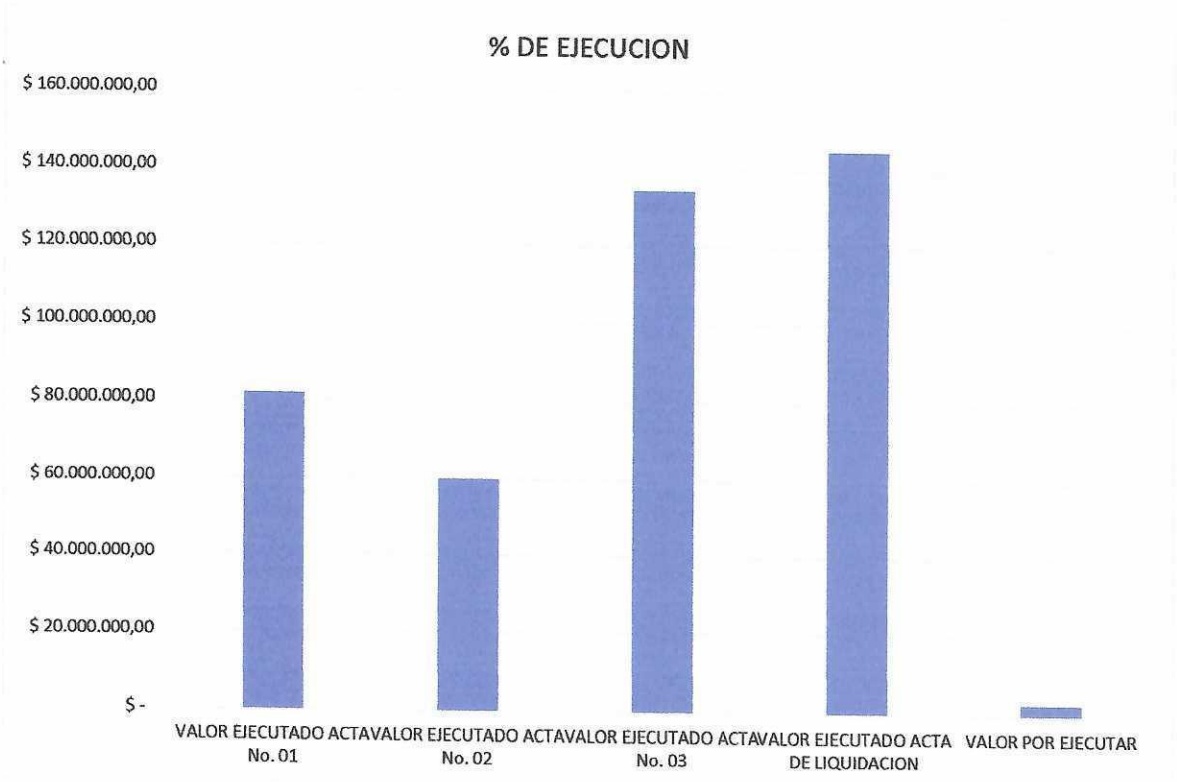
WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION

OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901956932-0
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo social

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION DE LIQUIDACION

OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901956932-0 RL DIANA MILENA CORTES MALAGON C.C 53.118.821 de Bogotá D.C.
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCION CONTRACTUAL



ACTIVIDADES EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO



ACTIVIDADES EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO



ACTIVIDADES EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO



ACTIVIDADES EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO



ACTIVIDADES EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO



CONMEMORACION DEL DIA BLANCO



CONMEMORACION DEL DIA BLANCO



CONMEMORACION DEL DIA BLANCO



CONMEMORACION DEL DIA BLANCO



CONMEMORACION DEL DIA BLANCO

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

REUNION DE COMITÉ TECNICO OPERATIVO

ACTA No 06 - CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 019 DE 18 DE JUNIO DE 2025

FECHA: Tauramena, 28 de noviembre de 2025
HORA: De las 02:00 p.m. a las 05:00 p.m.
LUGAR: Secretaría de Desarrollo Social

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL	Supervisor Secretario de Desarrollo Social
UNION TEMPORAL CIO 2025 NIT 901956932-0 R.L. DIANA MILENA CORTES MALAGON C.C 53.118.821 de Bogotá D.C.	Cooperante
ANYI JULIETH LINARES BARRETO C.C. 1.007.101.464	Profesional de apoyo a la supervisión

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo del secretario de despacho y verificación del quorum.
2. Definición del tipo de actividad (almuerzo o cena).
3. Aprobación del menú propuesto.
4. Conclusiones.

DESARROLLO

1. SALUDO Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

Siendo las 02:00 p. m., se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social el Licenciado WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL, Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social, en su calidad de Supervisor del Convenio; DIANA MILENA CORTÉS MALAGÓN, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.118.821 expedida en Bogotá D. C., en calidad de Representante Legal de la UNIÓN TEMPORAL CIO 2025, con NIT 901.956.932-0; y ANYI JULIETH LINARES BARRETO, Profesional de apoyo a la supervisión, con el fin de dar inicio a la reunión cuyo objetivo es la verificación y vinculación del personal en sitio, en el marco del Convenio de Asociación No. 019 del 18 de junio de 2025, cuyo objeto es:

"Desarrollar servicios de ejecución del Programa de Atención Integral a la Población con Discapacidad en el Centro Integral Ocupacional – CIO del Municipio de Tauramena, Casanare."

2. DEFINICIÓN DEL TIPO DE ACTIVIDAD (ALMUERZO O CENA).

Durante la reunión, la Representante Legal, Diana Milena Cortés Malagón, manifiesta que, en el marco de la conmemoración del Día Blanco, el cual se celebrará el 03 de diciembre de 2025, se busca generar un mayor impacto mediante la actividad propuesta. En este sentido, sugiere que el desarrollo de la misma se realice en horario de almuerzo, con el fin de favorecer una mayor participación activa de la población con discapacidad. Por lo anterior, propone que la actividad se lleve a cabo en el horario comprendido entre las 12:00 p. m. y las 5:00 p. m.

El apoyo a la supervisión resalta la importancia de garantizar una participación óptima de la población con discapacidad en la actividad propuesta. En este sentido, se considera pertinente que su desarrollo se realice en el horario sugerido por la licenciada Diana Cortés, dado que en dicha franja horaria las personas con discapacidad múltiple cuentan con la disponibilidad de sus cuidadores, quienes pueden facilitar su traslado y acompañamiento para la participación en esta actividad. Asimismo, este horario resulta más accesible para un mayor número de participantes, lo que permitirá contar con una mayor cobertura y representatividad de la población beneficiaria.

El Supervisor, Lic. William Hernán Abril, señala que, con el fin de garantizar una adecuada participación, la actividad se desarrollará el 03 de diciembre de 2025, en el horario comprendido entre las 12:00 p. m. y las 5:00 p. m. Esta programación busca asegurar que la actividad tenga un impacto significativo en la población con discapacidad, permitiendo que todos los participantes puedan asistir y beneficiarse de la misma.

3. APROBACIÓN DEL MENÚ PROPUESTO.

La licenciada Diana Cortés presenta al Supervisor la opción de menú propuesta para ser ofrecida en el marco de la conmemoración del Día Blanco. El menú propuesto está compuesto por:

- Pollo apanado
- Carne de res al horno
- Arroz amarillo con mazorca
- Puré de papa
- Ensalada de aguacate
- Jugo servido en vaso de 9 onzas

El Supervisor señala que la propuesta de menú cumple con lo establecido en lo contractual, por lo que se podría ofrecer como almuerzo durante la actividad. Asimismo, resalta que el menú es fácil de consumir para algunas personas con discapacidad, aspecto que considera relevante y necesario tener en cuenta para garantizar la adecuada participación y bienestar de todos los asistentes.

4. DECISIÓN

En virtud de lo anteriormente expuesto, el Supervisor, Lic. William Hernán Abril Valcárcel, verifica y constata que todas las propuestas y consideraciones presentadas durante la reunión han sido revisadas y cumplen con los objetivos establecidos para la actividad. En este contexto, aprueba que la conmemoración del Día Blanco se lleve a cabo el día 03 de diciembre de 2025, en el horario comprendido entre las 12:00 p. m. y las 5:00 p. m., con el propósito de garantizar la participación activa y efectiva de las personas con discapacidad, quienes podrán contar con la disponibilidad de sus cuidadores y con un horario que facilite su asistencia.

Asimismo, el Supervisor aprueba el menú previamente presentado por la licenciada Diana Cortés, considerando que este cumple con los criterios contractuales establecidos, es fácil de consumir para personas con diferentes tipos de discapacidad y contribuye a garantizar el bienestar de los participantes durante la actividad. Esta decisión se fundamenta en la necesidad de que la actividad tenga un impacto significativo, asegurando una experiencia inclusiva y de calidad para toda la población beneficiaria.

De esta manera, se deja constancia de que tanto la programación horaria como la propuesta de alimentación han sido validadas, contribuyendo al desarrollo ordenado, participativo y exitoso de la conmemoración del Día Blanco, cumpliendo con los objetivos de inclusión, accesibilidad y bienestar de la población con discapacidad.

Siendo las 5:00 p. m., se da por terminada la reunión del comité, dejando constancia de los acuerdos y decisiones adoptadas. Los asistentes proceden a firmar en señal de conformidad, como constancia de lo aquí consignado.

WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL
Secretario de Desarrollo Social Supervisor

DIANA MILENA CORTES
CC. 53.118.821 de Bogotá D.C
R/L UNION TEMPORAL CIO 2025
NIT. NIT. 901956932-0
Cooperante

ANYI JULIETH LINARES BARRETO
Profesional de apoyo a la supervisión

correspondiente a la ejecución de la actividad conmemorativa del Día Blanco