INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ° 010 DE 2026	
Informe Parcial__X____ *Del Informe No. **1 de 8***	*Informe Final _____*
Periodo del Informe:	*Del 16 de enero al 15 de febrero del 2026*
Fecha en la que se rinde en informe:	*24 DE FEBRERO DEL 2026*
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	*JAIRO ALEJANDRO SANTANA CAMACHO*
NIT / C.C.	*80.148.139 DE BOGOTA*
Supervisor	*DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS*
Cargo	Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico
Objeto del Contrato o Convenio	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA, CUNDINAMARCA**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	*16 de enero del 2026*
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16 de enero del 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	*2026000004 del 05 de enero del 2026*
Registro Presupuestal	*2026000009 del 16 de enero del 2026*
Valor Inicial del Contrato o Convenio	***TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 32.000.000)***
Adición 1	N/A
Valor Total del Contrato	***TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 32.000.000)***
Plazo de Ejecución Inicial	Ocho (08) meses
Prorroga N°	N/A
Plazo de Ejecución Final	*Ocho (08) meses*
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	*15 de septiembre del 2026*
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El contratista desarrollo las siguientes actividades contractuales durante los periodos comprendidos entre el 16 de enero hasta el 15 de febrero del 2026:

Coordinar con el supervisor del contrato la programación, ejecución y seguimiento de las actividades objeto del contrato, garantizando su desarrollo técnico, oportuno y conforme a los lineamientos institucionales establecidos, sin que ello implique subordinación laboral. Se coordinar las actividades según planilla de solicitudes de asistencia Planilla de solicitudes

Ejecutar reuniones de motivación, jornadas de capacitación y charlas técnicas dirigidas a los Productores Agropecuarios Municipales – PAM, conforme al cronograma acordado con el supervisor del contrato. Se apoyo la charla de gallina ponedora Charla de tenencia responsable Registro fotográfico Anexo 1

Realizar visitas técnicas, pruebas demostrativas y seguimientos financieros, operacionales y productivos a las asociaciones productivas del municipio, de acuerdo con la planificación definida con el supervisor del contrato. Reunión de la cooperativa agroindustrial láctea con el municipio de Ubaté con respecto al predio para la planta de transformación Registro fotográfico Anexo 2

Apoyar la ejecución de campañas de desparasitación, vitaminización y vacunación contra carbón sintomático en las veredas endémicas, conforme a los programas y lineamientos sanitarios vigentes y en coordinación con el supervisor del contrato. Jornada de vitaminizacion y desparasitación de animales en la vereda sucre Registro fotográfico Anexo 3

Apoyar la expedición de guías de movilización y contribuir al adecuado funcionamiento de la plaza de mercado del ganado, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad y en coordinación con el supervisor del contrato. Se apoya el mercado ganadero de todos los jueves y la expedición de GSMI Plataforma SINIGAN

Coordinar y apoyar las actividades de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria – UMATA, de acuerdo con las directrices impartidas por la entidad contratante y el supervisor del contrato. Se coordina las actividades de la oficina UMATA Registro fotográfico Anexo 4

Apoyar el seguimiento y la verificación de las actividades relacionadas con la Fundación Ángeles Sanando Huellitas, conforme a los lineamientos definidos por la entidad y en coordinación con el supervisor del contrato. Se realiza el seguimiento del contratista encargado de esa función y se apoya las solicitudes del IPYBAC en lo referente a la fundación Seguimiento al contrato N° CPSAG 024-2026

Realizar el seguimiento al plan operativo de mejoramiento genético, incluyendo actividades de inseminación, chequeos reproductivos, cursos y capacitaciones, de conformidad con la

programación establecida y en coordinación con el supervisor del contrato. Se apoya visitas de IA bovino en las diferentes veredas Memorando N° 1329

Se apoya visitas de chequeo reproductivo en las diferentes veredas Memorando N° 2549 2548 Se archiva en el PAM Correspondiente

Participar en reuniones de coordinación, comités técnicos y demás espacios convocados por la entidad contratante para el adecuado seguimiento del contrato. Participación en sesión de concejo con información de la oficina Presentación para la sesión

Desarrollar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y aquellas que, de manera escrita, le sean asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco legal vigente. Se apoya las consultas de asistencias técnicas Memorando N° 1328 Apoyo en las solicitudes de abono orgánico para la CAR Apoyo en fortalecimiento de unidades productivas de gallina ponedora Archivado en el PAM Enviado vía EMAIL

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN) N/A

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN) *N/A*

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 010-2026, CERTIFICO** que el contratista **JAIRO ALEJANDRO SANTANA CAMACHO,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 80.148.139 expedida en boogta, cumplió a satisfacción

con las obligaciones contractuales adquiridas, por lo que se procede a AUTORIZAR el pago correspondiente a ***CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE MCTE ($4.000.000)*.**

Igualmente se certifica que el contratista realizó los pagos de seguridad social, salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de *enero* de 2026. Según lo establecido en el contrato, a la fecha el avance de ejecución del contrato es del *12.5%*.

DANIEL CAMILO GUALTEROS VANEGAS
SECRETARIO DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONOMICO
Supervisor Contrato N° 010 de 2026.

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombre	DENIS KATHERINE ORTIZ RODRIGUEZ	DANIEL CAMILO GUATEROS VANEGAS	DANIEL CAMILO GUATEROS VANEGAS
Cargo	Profesional de Apoyo	Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico	Secretario de Hacienda y Desarrollo Económico
Fecha	24/02/2026	24/02/2026	24/02/2026
Firma			