PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Febrero de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112808**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9112808 del año 2026

CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80100839 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 03 de mayo de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje. Reconocer los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario. Manipular resinas acrílicas auto polimerizable (color diente y transparente), óxido de zinc, fosfato de zinc, ceras odontológicas.	Listados de asistencias. Registros fotográficos.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Apropiar los conceptos referentes a la UAO y sus componentes. Tomar impresiones de la cavidad oral en alginato y realizar vaciado en yeso tipo III y IV.	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual. Listados de asistencias.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del	Se hizo la recopilación de evidencias físicas, talleres y material producido en el	Evidencias en el portafolio del instructor construcción del

	Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	ambiente, archivadas en el portafolio.	material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico, investigaciones.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Reportar mensualmente Los avances del programa.	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Listados de asistencias. Registros fotográficos. Evidencias en el portafolio del instructor construcción del material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico, investigaciones.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe de actividades, Febrero 2026	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.

8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este periodo esta obligación no se realizo	Para este periodo esta obligación no se realizo
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se impartieron 119,70 horas de formación titulada Técnico Salud Oral ficha (3174433). Mas 40 adicionales de induccion	Soporte de gestión de tiempos instructor Sofía plus.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.		Listados de asistencias. Registros Fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6001435711 de la planilla, operador y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Edinson Cristancho Prada
Contratista
C.C. No. 80100839 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Elsa Inés Romaña Romaña
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9112808 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica

SEMANA DE INDUCCION Y CAPACITACION A INSTRUCTORES









CLASE MAGISTRAL Y PRACTICA EN AMBIENTE DE SALUD ORAL





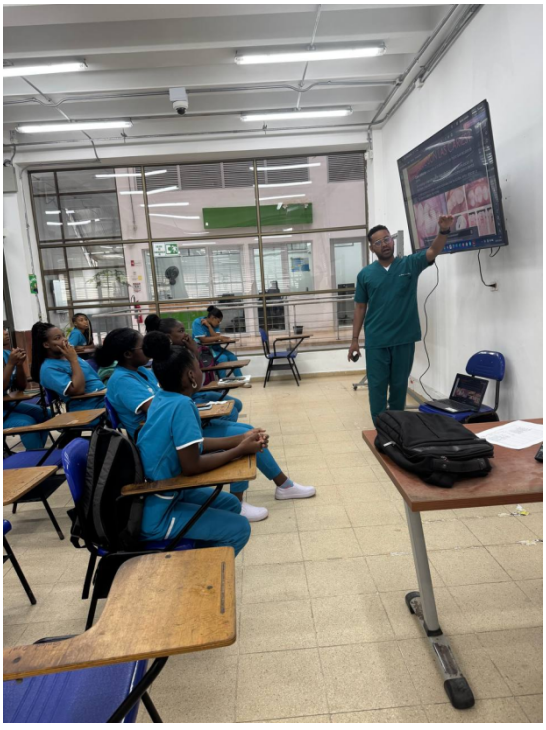




CLASE MAGISTRAL Y PRACTICA EN AMBIENTE DE SALUD ORAL









CLASE MAGISTRAL Y PRACTICA EN AMBIENTE DE SALUD ORAL









1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE



- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN SALUD ORAL**
- Código del Programa de Formación: **322201**
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL A LOS NIÑOS DEL BARRIO BAHIA SOLANO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO.
- Fase del Proyecto: **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto: **EJECUTAR ACTIVIDADES CLÍNICO - ASISTENCIALES SOBRE LA POBLACIÓN DETERMINADA**
- Competencia: **APOYAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PERSONAS Y DEL SGSSS .**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR**
- Duración de la Guía: **31 HORAS**

2. PRESENTACION

El apoyo al odontólogo durante los procedimientos realizados a los usuarios precisa del acompañamiento del (la) auxiliar de odontología que permita la ejecución de los mismos mediante la técnica a cuatro manos, ya que esta, disminuye el riesgo de lesiones musculo esqueléticas del operador y reduce el tiempo de la consulta.

La preparación de biomateriales dentales debe ser realizada por el auxiliar de consultorio odontológico en forma correcta, de acuerdo a los procedimientos o actividades a realizar en el usuario. Es preciso por tanto, que el auxiliar identifique los diferentes biomateriales odontológicos, usos o indicaciones, contraindicaciones, y manipulación de estos, reduciendo el tiempo de la consulta y optimizando la misma.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ Apropiar los conceptos referentes a la UAO y sus componentes.
- ✓ Diferenciar las áreas de trabajo de la UAO.
- ✓ Reconocer los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario.

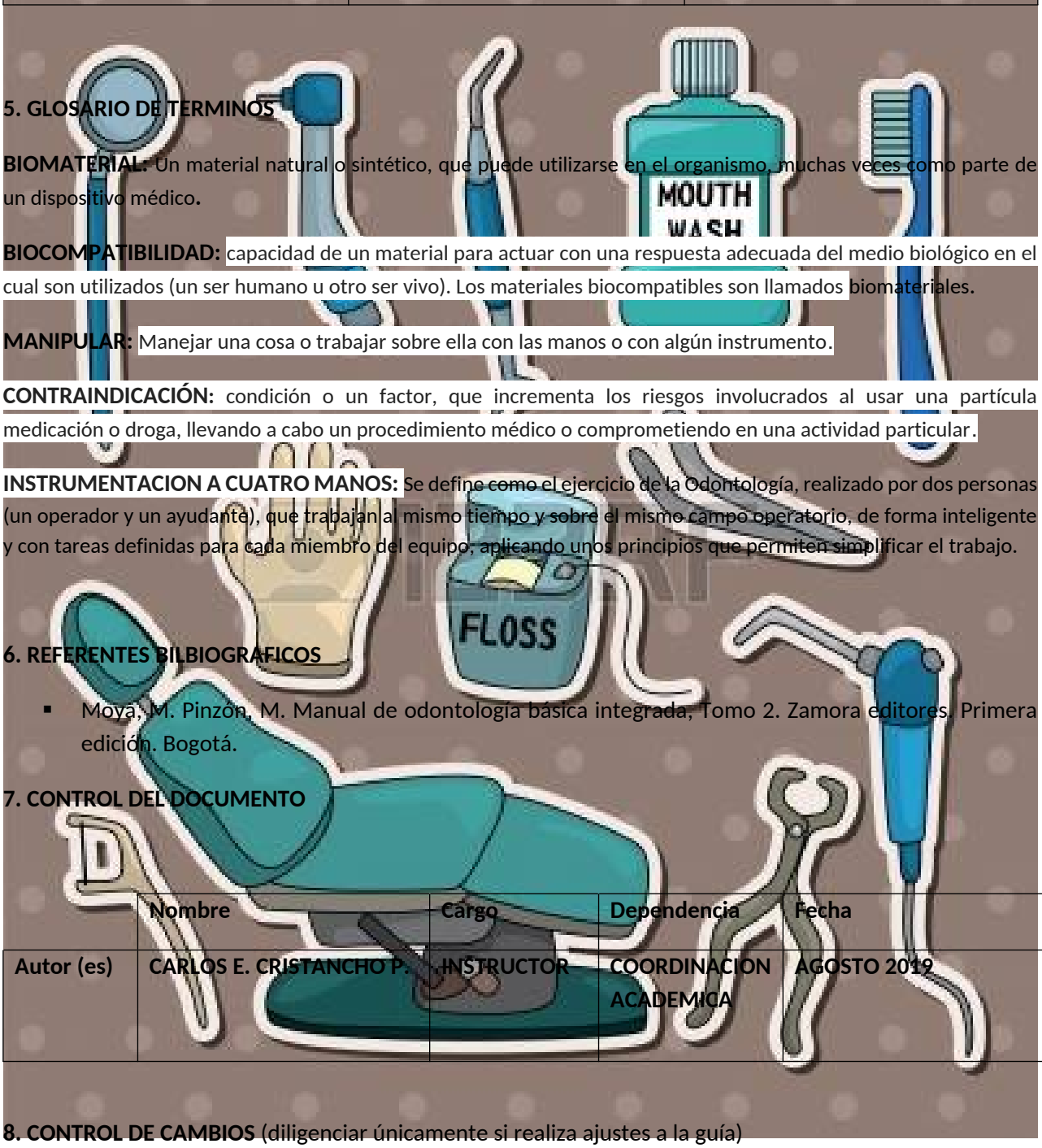
- ✓ **Tomar** impresiones de la cavidad oral en alginato y realizar vaciado en yeso tipo III y IV.
- ✓ **Elaborar** cubetas individuales en resinas acrílicas auto polimerizable.
- ✓ **Hacer** el sellado periférico de las cubetas individuales.
- ✓ **Realizar** obtención de modelos en yeso tipo III
- ✓ **Manipular** resinas acrílicas auto polimerizable (color diente y transparente), óxido de zinc, fosfato de zinc, ceras odontológicas.

- Ambiente Requerido: **AMBIENTE SALUD ORAL**
- Materiales: pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Respuesta a interrogantes relacionados con la temática. **Evidencias de Desempeño** -Manipulación de biomateriales odontológicos (algimato, yeso, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, pasta zinquenólica **Evidencias de Producto:**	✓ Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje. ✓ Realiza manipulación de biomateriales según especificaciones ✓ Manipulación correcta de alginato, yesos, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar , óxido de zinc, fosfato de zinc.	Formulación de Preguntas/Cuestionario Observación/Lista de Chequeo
- Entrega de impresión en alginato y modelo en yeso tipo III y IV, cubeta individual sellada, impresión	✓ Maneja con responsabilidad los	

en pasta zinquenólica, modelo de estudio desdentado y dentado,	Materiales	Observación /Lista de Chequeo



5. GLOSARIO DE TERMINOS

BIOMATERIAL: Un material natural o sintético, que puede utilizarse en el organismo, muchas veces como parte de un dispositivo médico**.**

BIOCOMPATIBILIDAD: capacidad de un material para actuar con una respuesta adecuada del medio biológico en el cual son utilizados (un ser humano u otro ser vivo). Los materiales biocompatibles son llamados biomateriales.

MANIPULAR: Manejar una cosa o trabajar sobre ella con las manos o con algún instrumento.

CONTRAINDICACIÓN: condición o un factor, que incrementa los riesgos involucrados al usar una partícula medicación o droga, llevando a cabo un procedimiento médico o comprometiendo en una actividad particular.

INSTRUMENTACION A CUATRO MANOS: Se define como el ejercicio de la Odontología, realizado por dos personas (un operador y un ayudante), que trabajan al mismo tiempo y sobre el mismo campo operatorio, de forma inteligente y con tareas definidas para cada miembro del equipo; aplicando unos principios que permiten simplificar el trabajo.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Moya, M. Pinzon, M. Manual de odontología básica integrada, Tomo 2. Zamora editores. Primera edición. Bogotá.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CARLOS E. CRISTANCHO P.	INSTRUCTOR	COORDINACION ACADEMICA	AGOSTO 2019

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					




MOUTH
WASH
FLOSS

NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR		
CÓDIGO: 1. 230101006 **2. 230101002**	**VERSIÓN: 100**	**NOMBRE: 1.** Apoyar el diagnóstico y tratamiento odontológico de los usuarios, de acuerdo con los requerimientos de las personas y del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). **2**. Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles d complejidad y normativa vigente
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CÓDIGO: 1. 23010100603 **2. 23010100201**	**VERSIÓN: 100**	✓ **NOMBRE: Apropiar** los conceptos generales de flúor, sellantes, técnicas para la aplicación de sellantes, caries dental, morfología dental, factores de riesgo asociados. ✓ **Diferenciar** los signos y síntomas de los tipos de caries dental. ✓ **Identificar** las actividades de protección específica en salud oral según guía técnica. ✓ **Describir** según matriz de programación, la cronología y las edades de aplicación de actividades de protección específica en salud oral.
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 1 HORA		

1. **DESCRIBA PASO A PASO LA REALIZACION DE UNA FASE HIGIENICA, BIOMATERIALES E INSTRUMENTAL QUE SE NECESITA PARA LA REALIZACION DEL PROCEDIMIENTO.**

2. **DIGA QUE BIOMATERIALES E INSTRUMENTAL UTILIZARIA PARA LA APLICACIÓN DEL FLUOR BARNIZ, TAMBIEN DESCRIBA PASO A PASO LA APLICACIÓN DEL FLUOR BARNIZ:**

3. **DESCRIBA COMO ORGANIZARIA LA BANDEJA ODONTOLOGICA PARA LA APLICACIÓN DE SELLANTES EN CUANTO A BIOMATERIALES E INSTRUMENTAL QUE SE NECESITAN.**

4. **DESCRIBA PASO A PASO COMO REALIZARIA LA APLICACIÓN DE UN SELLANTE DE FOTOCURADO Y DIGA EN QUE DIENTES ESTA INDICADO.**

5. **DIGA LOS TIPOS DE CARIES QUE HAY Y EXPLIQUE CADA UNO DE ELLOS.**

6. **DIGA QUE INSTRUMENTAL Y BIOMATERIAL QUE ORGANIZARIA EN LA BANDEJA ODONTOLOGICA PARA LA REALIZACION DE UN DETARTRAJE.**

7. **EL FLUOR ES UN TRATAMIENTO PARA LOS DIENTES QUE SIRVE PARA AUMENTAR LA SENSIBILIDAD DENTAL, PUEDE AYUDAR A PREVENIR LA CARIES, A REDUCIRLAS O EVITAR QUE EMPEOREN.**

a. **VERDADERO**
b. **FALSO**

8. EL COLTOSOL ES UN MATERIAL QUE SIRVE PARA REALIZAR OBTURACIONES DEFINITIVAS.

a. VERDADERO

b. FALSO

9. DIGA LOS MATERIALES DE OBTORACION TEMPORAL

10. DIGA LOS MATERIALES DE OBTURACION PERMANENTE.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	1-Feb-26	
Denominación del Programa de Formación	SALUD ORAL	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	322201/ VERSION 101	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2739591	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos:	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

			2.CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE		55	3	SIMULACION/PRACTICAS				ALISTA EQUIPOS, AMBIENTES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO ODONTOLÓGICO PARA SU LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES DE BIOSEGURIDAD. - RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS MANUALES Y PROTOCOLOS EN EL CONTROL Y MANEJO DE LA INFECCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA. - VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. - LABORA CON CRITERIOS DE TRABAJO EN EQUIPO CON COMPAÑEROS Y JEFES DE ACUERDO CON NORMAS DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTO INTERNO. - APLICA PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES. - RECONOCE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. - IDENTIFICA LAS TABLAS DE ESTERILIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO. - IDENTIFICA LOS RIESGOS DE INFECCIÓN		02 al 09 febrero
		CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.	3.VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	1. CONOCER LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO AL ENTORNO ASISTENCIAL Y PROCEDIMIENTO A REALIZAR. EJECUTAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN EN LA ASISTENCIA ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES, HÁBITOS SALUDABLES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	55	3	SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SALUD ORAL/AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO TÉCNICO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN, INSTRUMENTAL E INSUMOS ESPECÍFICOS. MATERIAL AUDIOVISUAL: IMÁGENES PROYECTABLES, DIAPOSITIVAS. VIDEOS	CARLOS CRISTANCHO		**CONOCIMIENTO:** TALLER SOBRE SISTEMA DE PRECAUCIONES UNIVERSALES, NORMAS Y PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD. **DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: LISTA DE CHEQUEO SOBRE EL LAVADO DE MANOS Y DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. DESEMPEÑO Y PRODUCTO: LISTA DE CHEQUEO SOBRE PROTOCOLO DE ESTERILIZACION Y ASEPSIA Y DESINFECCION DE EQUIPOS Y SUPERFICIES EN ODONTOLOGIA.	10 al 16 de febrero

PLANEACION	APOYAR PROCESOS DE ALISTAMIENTO CLÍNICO Y ADMINISTRATIVOS EN SALUD ORAL DE ACUERDO CON LA ESPECIALIDAD ODONTOLÓGICA		4.CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL DE INFECCIONES		55	3	SIMULACION/PRACTICAS				TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y MODOS DE TRANSMISIÓN NOSOCOMIAL. - APLICA PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. - REALIZA PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE SUPERFICIES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON NORMAS, PROTOCOLOS Y MANUALES DE BIOSEGURIDAD - APLICA EL PROTOCOLO SOBRE MANEJO DE RESIDUOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. - MANEJA LA INFORMACIÓN CON CONFIDENCIALIDAD DE		17 al 23 de febrero
		ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	2.MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	Identificar los requisitos mínimos para la prestación de servicios de salud de acuerdo a la normativa legal y políticas institucionales.2. realizar actividades de asistencia odontológica teniendo en cuenta protocolos de bioseguridad, lineamientos legales y manejo de información (TIC) 3. ejecutar actividades de manejo de equipos, limpieza, desinfección y esterilización en la asistencia odontológica teniendo en cuenta la normativa, protocolos institucionales, hábitos saludables y habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social	40	2	SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SALUD ORAL/AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. EQUIPO DE RAYOS X DENTAL. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	IDENTIFICA REQUERIMIENTOS PARA PREPARAR Y ORIENTAR AL USUARIO EN LA TOMA DE RADIOGRAFÍAS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE TOMA RADIOGRÁFICA A TOMAR (INTRA O EXTRAORAL). ALISTA EQUIPOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO O PRÁCTICA CLÍNICA. ALISTA EQUIPOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO O PRÁCTICA CLÍNICA. - ORIENTA A LA PERSONA Y ACOMPAÑANTE SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	CONOCIMIENTO: TALLER Y EVIDENCIA SOBRE TECNICAS PARA LA TOMA Y REVELADO DE RADIOGRAFIAS. DESEMPEÑO Y PRODUCTO SOBRE TECNICAS PARA LA TOMA Y REVELADO DE RADIOGRAFIAS	24 de febrero al 2 de marzo

		CONTROLAR RIESGO BUCAL SEGÚN NORMATIVA DE SALUD ORAL	2.REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE LA NORMA TÉCNICA Y NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS	1.Determinar las actividades de atención odontológica teniendo en cuenta los factores de riesgo, las condiciones de salud oral de la población objeto, la normativa legal, las políticas institucionales, los acuerdos contractuales, la ética y la protección del medio ambiente. 2. Ejecutar actividades de promoción de la salud siguiendo los lineamientos gubernamentales y políticas institucionales	32	4	SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SALUD ORAL/AMBIENTE SIMULACION	2. EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	REALIZA ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD ORAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, RECOMENDACIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y ENFOQUE DIFERENCIAL. EFECTÚA CAPACITACIÓN EN HIGIENE ORAL A LA COMUNIDAD, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES IDENTIFICADAS Y CONDICIONES DIFERENCIALES. ELABORA AYUDAS DIDÁCTICAS Y METODOLÓGICAS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN. PRIORIZA ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL TENIENDO EN CUENTA GRUPOS PRIORITARIOS IDENTIFICADOS	**DESEMPEÑO:** TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS. **PRODUCTO**	3 de marzo al 9 de marzo

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	1-Feb-24	
Denominación del Programa de Formación:	SALUD ORAL	
Modalidad de Ejecución:	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa:	322201/ VERSION 101	
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	
Código del Proyecto:		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

EJECUCION	ASISTIR LA CONSULTA ODONTOLÓGICA DE ACUERDO CON SUS ESPECIALIDADES	ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	3.REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, LINEAMIENTOS LEGALES Y MANEJO DE INFORMACIÓN (TIC)	44	4	ESTUDIO DE CASOS/SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	ALISTA EQUIPOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICOS TENIENDO K15EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO O PRÁCTICA CLÍNICARECONOCE LOS PROTOCOLOS Y LAS GUÍAS DE MANEJO SEGÚN TIPO DE ESPECIALIDAD ODONTOLÓGICA. - CUMPLE CON ATENCIÓN, PRONTITUD Y RESPONSABILIDAD LAS INDICACIONES DEL ODONTÓLOGO SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES. - REALIZA LAS FUNCIONES CON ORDEN, HONESTIDAD Y AGILIDAD SEGÚN INDICACIONES DEL PROFESIONAL	**EVIDENCIA DE CONOCIMIEMTO**: TALLERES MATERIALES E INSTRUMENTAL ODONTOLOGICOS SEGÚN ESPECIALIDAD/**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: LISTAS DE CHEQUEO PARA RECONOCIMIENTO Y PREPARACION DE INSTRUMENTAL EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES MENCIONADAS PARA LA ATENCION ODONTOLOGICA. PRACTICAS	4 al 9 de marzo
		CONTROLAR RIESGO BUCAL SEGÚN NORMATIVA DE SALUD ORAL	4.CUMPLIR CON EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD ORAL SEGÚN DELEGACIÓN, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	30	6	SIMULACION	AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS	CARLOS CRISTANCHO	IDENTIFICA LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD BUCAL DE ACUERDO CON NORMA TÉCNICA. REGISTRA LAS ACCIONES REALIZADAS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y PLAN DE TRABAJO. REALIZA DEMANDA INDUCIDA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	**DESEMPEÑO**: VALORACION DE LA ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS	10 al 19 de marzo

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	1-Feb-26	
Denominación del Programa de Formación:	SALUD ORAL	
Modalidad de Ejecución:	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa:	322201/ VERSION 101	
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	
Código del Proyecto:	2739591	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	4.VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS LEGALES (HABILITACION)	IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.2. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, LINEAMIENTOS LEGALES Y MANEJO DE INFORMACIÓN (TIC)	44	4	SIMULACION/ESTUDIO DE CASO	ANBIENTE DE SALUD ORAL/SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES:	CARLOS CRISTANCHO	ES PRUDENTE CON LA INFORMACIÓN Y CON LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS.-ES RESPONSABLE Y COMPROMETIDO AL DESEMPEÑAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN SEGÚN DELEGACIÓN.- REALIZA EL CONTROL DEL INVENTARIO DE INSUMOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS	**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: TALLERES REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	20 al 30 de marzo

			5.IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		44	4			IMAGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS, SOFTWARE SALUD 360		INSTITUCIONALES.		31 de mayo al 17 de abril
EVALUACION	VERIFICAR EL CAMBIO EN LA SITUACIÓN DE SALUD ORAL TRAS LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA EN LA POBLACIÓN DETERMINADA	CONTROLAR RIESGO BUCAL SEGÚN NORMATIVA DE SALUD ORAL.	3.DESARROLLAR ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA DE SALUD ORAL, SEGÚN DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL, NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS (HIGIENE ORAL)	DETERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DE RIESGO, LAS CONDICIONES DE SALUD ORAL DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA NORMATIVA LEGAL, LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, LOS ACUERDOS CONTRACTUALES, LA ÉTICA Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. 2. EJECUTAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS GUBERNAMENTALES Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 3. REALIZAR ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	44	4	ESTUDIO DE CASOS/SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE DE SALUD ORAL Y DE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	REALIZA ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD ORAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, RECOMENDACIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y ENFOQUE DIFERENCIAL. EFECTÚA CAPACITACIÓN EN HIGIENE ORAL A LA COMUNIDAD, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES IDENTIFICADAS Y CONDICIONES DIFERENCIALES.- PRIORIZA ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL TENIENDO EN CUENTA GRUPOS PRIORITARIOS IDENTIFICADOS, ENFOQUE DIFERENCIAL	**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: VALORACION DE LA ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS SEGÚN EL TRATAMIENTO . ESTUDIO IDENTIFICACION DE FACTORES DE RIESGO . PRACTICAS	20 al 30 abril

	DAR APOYO AL ODONTOLOGO EN LOS ASISTENCIALES .
Nombre del Aprendiz	**Actividad a desarrollar**
KELI YHOANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
ONNIX ADRIANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
AURY JULIETH	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
YASELY YINETH	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
KEVIN ANDRES	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
CARMEN YANID	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
DIANA ISABEL	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
YARLEIDA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PAOLA ANDREA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
DANEYSA MANUELA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
ANDRES CAMILO	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
KAREN YINETH	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
INGRID LORENA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
LEIDY JHOHANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
YIRA YIRLEZA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
WENDY VANESSA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
KEICI MARIANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES
A REALIZAR

Forma de Entrega		Fecha de entrega	ENTREGÓ		APROBADO	
Fisico	Digital		SI	NO	SI	NO
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	

X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	
X		2/20/2026	X		X	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 23/02/2026
Ficha de Caracterización: 3174433
Cógigo: 322201
Versión: 101
Denominación: SALUD ORAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 4/29/2025
Fecha Fin: 10/28/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004012036	KELI YHOANA	LARGACHA PALACIOS	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1042733143	ONNIX ADRIANA	PALACIOS LEMUS	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077434014	AURY JULIETH	MORENO PALACIOS	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077439399	YASELY YINETH	MORENO ARBOLEDA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077462453	KEVIN ANDRES	MENA PALACIOS	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077470314	CARMEN YANID	VIVAS ROMAÑA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077476146	DIANA ISABEL	LARA MENA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077477281	YARLEIDA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077996455	PAOLA ANDREA	PARRA GONZALEZ	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
TI	1078001121	DANEYSA MANUELA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078465670	KAREN YINETH	HURTADO PALACIOS	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1128524526	LEIDY JHOHANA	CORDOBA ASPRILLA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1128525321	YIRA YIRLEZA	ORTIZ MURILLO	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1133679942	WENDY VANESSA	MOSQUERA IBARGUEN	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1192750740	KEICI MARIANA	MOSQUERA RENTERIA	EN FORMACION	38598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174433 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD ORAL EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

OBTURACION TEMPORAL

INSTRUMENTAL



-loseta de vidrio, FP3,



espátulas de cemento, de un extremo y de doble extremo



MATERIAL

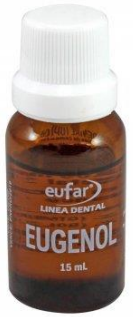
- óxido de zinc (polvo) +eugenol (liquido)= eugenolato









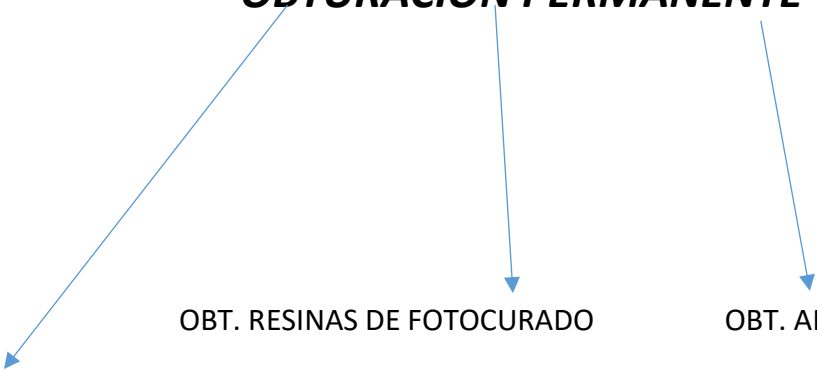


- eugenolato preparado (coltosol- jeringa y pote)





OBTURACION PERMANENTE



OBT. EN IONOMERO DE VIDRIO (DIENTES TEMPORALES)

OBT. RESINAS DE FOTOCURADO

OBT. AMALGAMA

OBT. I.VIDRIO

MATERIALES

ionomero de vidrio tipo II

protector dentino-pulpar (dycal-life-quycal)

INSTRUMENTALES

lampara de fotocurado, fp3 (plastico, teflon), aplicador de dycal

IONOMEROS DE VIDRIOS

TIPO I-CEMENTANTE



TIPO II-RESTAURADORES Y RECONSTRUCTORES (KETACMOLAR-VITREMER)





TIPO III-BASE INTERMEDIA+ PROTECTOR DENTINO PULPAR (VITREBOND)



TIPO IV: SELLANTES DE FOSETAS Y FISURAS







MULTIPROPOSITO (CEMENTANTE-RECONSTRUCTOR- BASE INTERMEDIA+PROTECTOR DENTINO PULPAR)





PROTECTORES DENTINO PULPARES



LIFE



DYCAL

QUYCAL 



Aplicador de Dycal



Lamparas de fotocurado portatil



Lamparas de fotocurado fija



FP3

OBTURACION EN RESINA DE FOTOCURADO

MATERIALES

-Fresas(redondas, troncoconicas, cono invertido, forma de pera

En forma de llama, frresas para punto de contacto, cilindrica), carburo y diamantes



diamantes

carburo



-Protectores dentino-pulpares

-Gel desmineralizante







Agente de unión (bonding- adhesivo)











Resinas de fotocurado en pasta







Micro aplicadores  

Tiras de Millar  lijas para resina  discos soflex 

-ionomero de vidrio tipo III (Vitrebond)

INSTRUMENTALES

-lampara de fotocurado -espatula de cemento -loceta de vidrio -fp3 -Loceta de vidrio

-Aplicador de dycal

-Pieza de alata velocidad

ALGINATOS, YESO & MONOMEROS



TIPOS DE YESOS





DEFINICION TIPOS DE YESOS

4

YESO PIEDRA DENTAL DE ALTA RESISTENCIA (TIPO IV) Los requisitos de este son: la resistencia, el endurecimiento y un mínimo de expansión de fraguado. Para obtener estas propiedades se usa a-hemidrato de “densita”. Las partículas de forma cuboidal y la superficie reducida produce estas propiedades sin esperar la mezcla en exceso. Este debe ser resistente a la abrasión (VELMIX)

1

YESO PARA IMPRESION (TIPO I) Este es un compuesto de Yeso paris con algunos compuesto para regular tanto fraguado como expansiòn. Actualmente ya esta en desuso.

2

YESO PARA MODELOS (TIPO II) Este es el Yeso mas utilizado en el laboratorio pues es el que se utiliza para los enfrascados, montados de modelos y zòcalos para los troqueles (blanca nieves).

3

YESO PIEDRA DENTAL (TIPO III) Este tiene mayor resistencia y se utiliza para la construcciòn de modelos en la fabricaciòn de dentaduras totales que se adaptaran a tejidos blandos. Es el conocido coecal.

TIPO DE ALGINATO



MANIPULACION

Evitar incorporar burbujas de aire
espolvorear lentamente
espatular la mezcla manualmente, sin batir,con menos fuerza que el algiinato y no tan ràpido, no presionado contra las paredes y sin sacar la espatula de tasa de goma.
Vibrara la mezcla despues de espatulada para eliminar, el aire incorporado en el espatulado.
Con el filo de la espatula se cortan las burbujas; desplazar la espatula horizontalmente.
La espatula no se puede levantar. Si se presiona mucho la tasa de goma se incorporan mas burbujas.

DEFINICION MONOMEROS

EXITEN CUATRO TIPOS DE MONOMEROS DIFERENTES:

- Los aminoacidos
- Los nucleotidos
- Los monosacaridos
- Los acidos grasos

Estos monómeros forman los 4 tipos básicos de Macromoléculas: las proteínas, los ácidos nucleicos, los carbohidratos y los lípidos.

POLIMEROS

Fibras y materiales plásticos que se obtienen por polimerización del ácido acrílico (líquido incoloro, de olor picante, soluble en agua, que se forma por oxidación de acroleina) o de sus derivados. Puede ser utilizado para la construcción de prótesis, férulas, aparatos ta impresiones, Prótesis totales y en la construcción de placas base.



- Son polímeros a base de polimetil metacrilato.
- Las podemos considerar como un material plástico, es un material que puede tener propiedades que no pueden ser igualadas por otros materiales dentales.
- Se clasifican como materiales termocurables, fotocurables y autocurables.



Composición

Polvo

- Polímero de acrílico (Polimetil-metacrilato)
- Iniciador (peroxido-benzoilo)
- Pigmentos
- Tintes
- Fibras orgánicas teñidas



Líquido

- Monómero: metil (metacrilato)
- Inhibidor (hidroquinona)
- Acelerador
- Agente para cruce de cadenas






Acrílico Alto Impacto
Libre de Cadmio
VERACRIL
High Impact
Cadmium Free
125g
60 g



Vaicel Polímero rosado 180gr. Acrílico autocurable para reparaciones color rosado - Polímero Vaicril Acrílico autocurable para reparaciones, rebasados y colado de placas de ortodoncia. Según la temperatura ambiente polimeriza entre 10 y 15 minutos. Una vez preparado ofrece una consistencia fluida que facilita el trabajo del técnico dental. Color: Cristal Presentación: frasco x 180 gr Origen: Argentina

INDICACIONES DEL POLÍMERO COLOR ROSADO

Nos sirve Para la realización de prótesis total y parcial removible.

Va asemejar: la encía, el piso de la boca, el paladar blando y los tejidos blando



Veracril® Termopolimerizable Color Diente

Resina acrílica color diente termopolimerizable (polímero), utilizada para la elaboración de piezas dentales, puentes o coronas provisionales, cuando se requiere una mayor duración del aparato temporal, su fino tamaño de partícula garantiza un trabajo libre de porosidades.



INDICACIONES DEL POLIMERO COLOR DIENTE

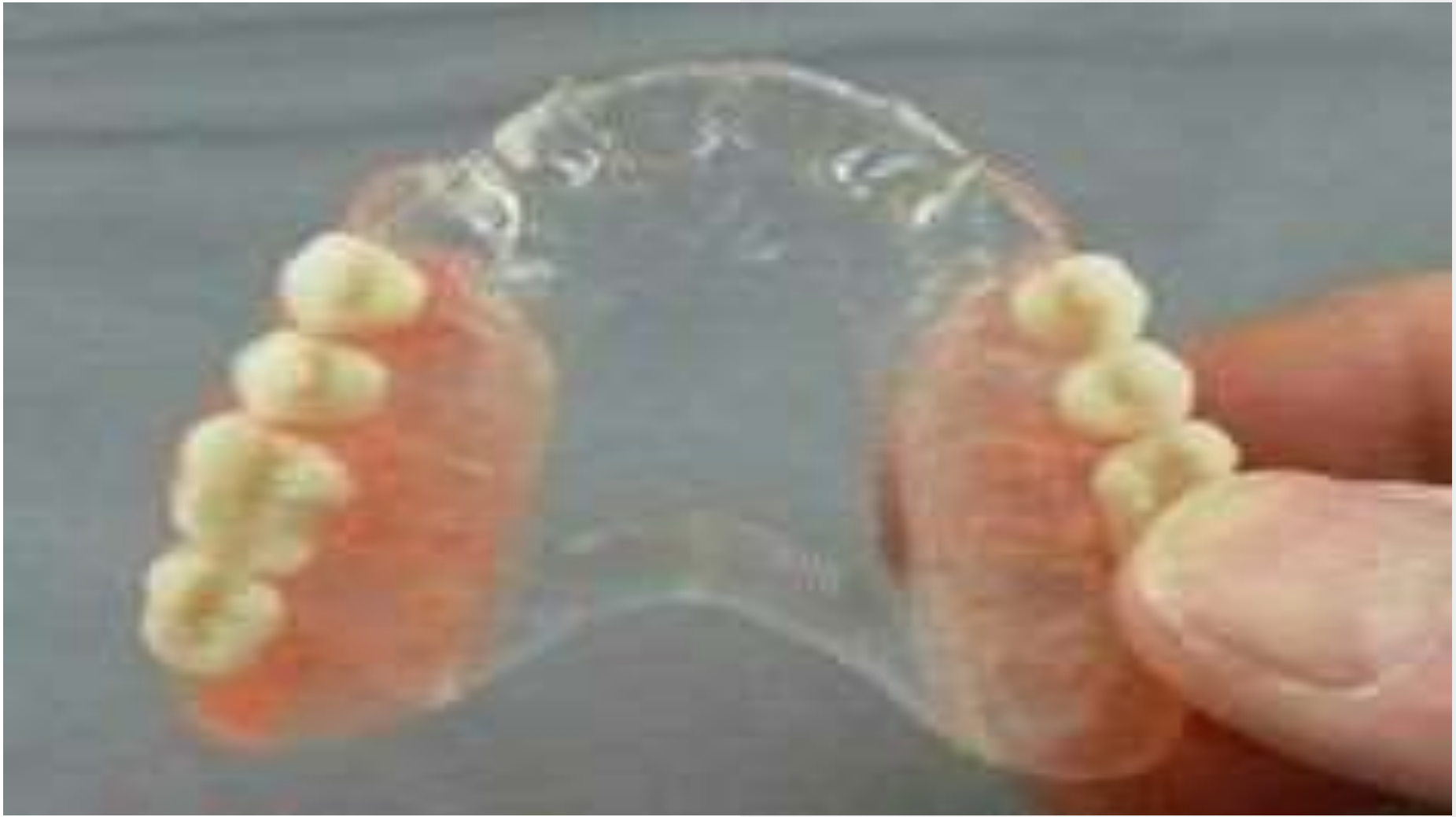
Polímeros de color diente: se utiliza en prótesis total y parcial removible y solamente se utiliza en los dientes



INDICACIONES DEL POLIMERO COLOR TRANSPARENTE

El poli(metacrilico) es un termoplástico que puede moldearse calentandolo. En odontología se usa mucho para fabricación de dientes y a base de dentaduras postizas





GRACIAS



INASISTENCIAS: Leidy Córdoba, Paola Parra, Daneisa Córdoba, Yasely Moreno, Karen Hurtado Romaira Romaña, Luz Edith (APLAZO), Daniela Martínez, Heidy Mosquera (EXCUSA MEDICA)

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, FEBRERO 12

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Keli Yhoana Lozada	1004107036	Aprendiz	Sena	KeliYhoanaPalacios@gmail	3122480476	Keli.
2	Ingrid Jimenez	1117477281	Aprendiz		palenciola1479@gl.	3104330675	Jimenez
3	Karen Mariangel M.	1192750740	Aprendiz		Kelcinpalacios012@.com	3128548104	Karen
4	Yurleydis Moreno Rodriguez	1071477281	Aprendiz		yurleydismoreno03@gmail.com	3211058741	Yurleydis
5	Andres Camilo Palacios	1078454143	Aprendiz		andrescamilopalacios@.gmail	3136004244	Andres
6	Angie Carolina Romaña M.	1077422105	Aprendiz		Angiecarolinaromaña@gmail.com	3122538582	Angie.
7	Kevin Andres Mena P.	1077462453	Aprendiz		Kevinandres1085462@gmail.com	3224334325	Kevin Mena
8	Diana Isabel Cala	1077476746	Aprendiz		dianakaremana24@gma	3226746518	Diana Cala
9	Yuri Yuleidis Ortiz Murillo	1128526521	Aprendiz		Yuriyuleidis@gmail.com	3105179427	Yuri
10	Aury Juleth Moreno	1077434014	Aprendiz		morenopalacios2014@gmail	3135194622	Juleth
11	Wendy Vanessa Mosquera	1133619942	Aprendiz		wendy.van1414@gmail.com	3215186242	
12	Dahiana Adriana Palacios C	1042753143	Aprendiz		adrianaPalacioslemus7@gmail.com	3216735841	Dahiana
13	Valeria Estrella Andrade Salas	1019998144	Aprendiz		valeriasalas@gmail.com	3232452830	Valeria
14	Carmen Viveros R	1077470316	Aprendiz		VivosRomanaCarmen@gmail	3145037737	Carmen
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

3horas de inasistencia

INASISTENCIAS: Karen Hurtado, Valery Andrade, Auri Moreno, Romaira, Wendy Mosquera, Yarleida Moreno, Yina Ortiz, Angie Romaña, Andres Palacios, Daniela Martinez, Heidi Mosquera → 3 horas de inasistencia.

siga
Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, FEBRERO 13

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leidy Cordoba	1128542626	Aprendiz	Sena	JhoanaCordoba60@gm	3143862616	Jhoana
2	Diana Lara Mena	1077476746	Aprendiz	Sena	dianalaramena74@gmail	3226746518	Diana Lara
3	Carmen Vivas	1077470316	Aprez	Sena	Vivas Romanalara.ne	3145077777	
4	Kevin Andres Mena P.	1077462453	Aprendiz	Sena	kevinrobledito85462@gmail.com	3124334725	Kevin Mena
5	ONNA ADRIANA PALACIOS L	1042733143	APRENDIZ	SENA	adrianapalacioslemus78@gmail	3226773814	ONNA
6	Keli Yhoana Largacha	1004102036	Aprendiz	Sena	KeliYhoanaPalacios@gmail	3122180176	
7	Keici Mariana M.	1192750740	Aprendiz	Sena	Keicamamos072@gmail	3128548104	
8	Vanessa Manjarrez C	1078000124	Aprendiz	Sena	Valdobasandra@gmail	3206316	VANESSA
9	Ingrid Jimenez	1111747281	Aprendiz	Sena	palanciaiote439@	3104330671	
10	Yaxcly Yineth M.	1077439399	Aprendiz	Sena	yaxlymosquera@gmail.com	3226696466	Yaxcly M.
11	Paola Andrea Perea	1079946455	Aprendiz	Sena	PaolaPerea2004@	3235391066	Paola Andrea
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

INASISTENCIAS: Auri Moreno, Romaira, Angie Romana, Kevin Mena, Daniela Martinez, Heidi Mosquera.

siga — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, FEBRERO 16

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valery dinely chaverra sales	1077988144	Aprendiz	Sena	Vacarensa@gmail.com	3232432830	Valery
2	wendy Vanessa Mosquera	1133679942	Aprendiz	Sena	wendy.van.1494@gmail.com	3215186272	
3	DANNIX ADRIANA PALACIOS	1042733143	Aprendiz	Sena	adrianapalacialemos17@gm	3226733814	DANNIX
4	Carmen David Valois	1077470314	Aprendiz	Sena	Vicky Romana Carmen@gmail	3145031937	Carmen
5	Yarleda Moreno Rodriguez	1077477781	Aprendiz	Sena	Yarledamoreno@gmail.com	3217058814	Yarleda
6	Leidy Thoana C.	1128524526	Aprendiz	Sena	thoanacordoba6@gmail	3147386261	thoana
7	Keici Mariana M.	1192750740	Aprendiz	Sena	Keicamarinos072@gmail	3128548109	Keici
8	Karen Yineth Hurtado P	1078465610	Aprendiz	Sena	hurtadokaren088@gmail.	3146412789	Karen
9	Angie Julieth MINERA	1111747281	Aprendiz	Sena	palmaalore479@	3104330635	Angie Julieth
10	Yuri Yuleth Ortiz murillo	1128525321	Aprendiz	Sena	Yinthfolencia17@gmail.com	3105179422	
11	Andres Camilo Palacios	1078454443	Aprendiz	Sena	andrescamilopalacios73	3136009294	
12	Daniela martinez cordoba	1078001181	Aprendiz	Sena	cordobaandra.89@gmail	3206326218	DANIELA
13	Heidi Thoana Mosquera	1004972036	Aprendiz	Sena	Kellyvalencia@gmail.com	3122980776	Heidi
14	Paola Andrea Parra	1077996455	Aprendiz	Sena	Paolaparra2004@gmail	3225591065	Paola Parra
15	Yasely Yineth Moreno	1077439279	Aprendiz	Sena	Yaselymoreno14@gmail.com	3226694666	Yasely Moreno
16	Diana Isabel Lucumi	1077475146	Aprendiz	Sena	Diana lucumeno14@gmail.co	3223146518	Diana Lucumi
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

INASISTENCIAS: Romaira, Karen Hurtado, Daniela Martinez, Paola Parra, Leidy Córdoba
Danesa Cardobal, Yarleida, Ingrid Jimenez

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, FEBRERO 18

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kevin Andres Mena P	1077462457	Aprendiz	Sena	Kevinrobledo0834620@gmail.com	3124334325	Kevin Mena
2	DENIX ADRIANA PALACIOS	1042833143	Aprendiz	Sena	adrianaPalaciosLemus7@g...	3226773840	DENIX
3	Carmen Viveros R	1077470314	APrendiz	Sena	viveroscarmen@go...	3145377734	Carmen
4	Yusdy Yineth M.	1077439344	Aprendiz	Sena	yusdymoreno1v@gmail.com	3226964466	Yusdy M.
5	Valeria Estrada Arboleda	1077998144	Aprendiz	Sena	valeriaea@gva.t.com	3232432830	[illegible]
6	Angie Carolina Romaña	1077422105	APrendiz	Sena	Angiecarolina69@gmail.com	3122535361	Angie
7	Keici Mariana Mo. R	1192750740	Aprendiz	Sena	Keicimamos0720@...com	3128548094	[illegible]
8	Keli Yhoana Largacho	1090120336	Aprendiz	Sena	KeliYhoanaLargachoPalacios@g...co	3122486126	Keli
9	Heidy Mosquera Saucedo	1077429781	Aprendiz	Sena	heidymosquerasaucedo@gmail.com	3233961850	Heidy
10	Diana lara Mena	1077476446	Aprendiz	Sena	Dianalaramena74@g.com	3226146548	Diana
11	Juri Juliette Moreno P	1077434094	APrendiz	Sena	morenopalacio.sauri@...	3135191622	[illegible]
12	Yuri Yulieth Ortiz Murillo	1128525316	Aprendiz	Sena	YuriYulieth0117@gmail.com	3105179422	[illegible]
13	Andres Camilo Palacios	1078459443	Aprendiz	Sena	andrescamilopalacios78@...	3136009294	[illegible]
14	wendy Vanessa Mosquera	1133619942	Aprendiz	Sena	wendy.van.7414@gmail.co	3151862772	[illegible]
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

INASISTENCIAS: Romaira, Karen Hurtado, Daniela Martinez, ~~Paola~~ Parra Yarleida, Valery, Auri Moreno, Heidy, Mosquera

siga — SENA — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, FEBRERO 19

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yarleida Moreno Palacios	1077477781	Aprendiz	Sena	yarleidamoreno03@gmail.com	3217658679	Yarleida
2	Karen Yineth Hurtado	1078465670	Aprendiz	Sena	hurtadokaren0180@gmail.com	3146412289	Karen Hurtado
3	Diana Isabel Lara M.	1077476706	Aprendiz	Sena	dianalaramen74@gmail.	3226746388	Diana Lara M.
4	Carmen Yamid V.R	1077470314	Aprendiz	Sena	VidesRomanalaramen@g.mail.	3145037711	[illegible]
5	ONNIX ADRIANA PALACIOS	1042733143	Aprendiz	Sena	adrianaPalaciosLemus1@gmail.c	3226773844	ONNIX
6	Wendy Vanessa Mosquera	1133679942	Aprendiz	Sena	wendy.van.1414@gmail.co	3215786272	[illegible]
7	Leidy Yhoana C.A	1128524526	Aprendiz	Sena	YhoanaCordoba6@gmail	3143862616	Yhoana
8	Kevin Andres Mena P.	1077462453	Aprendiz	Sena	Kevinrobledito854629@mail.com	3124334325	Kevin Mena
9	Andres Camilo Palacios	1078459143	Aprendiz	Sena	andrescamilopalacios73@	3136009294	Andres
10	Kerly Mariana Mena R.	1092750740	Aprendiz	Sena	Kerlymenas072@gmail.com	3128511864	[illegible]
11	Paola Andrea Parra	1077996455	Aprendiz	Sena	Paola.Perez2004@gmail.com	3225341068	Paola Parra
12	Dangisa manyola cordoba	1078000114	Aprendiz	Sena	cordobasandra1800@gmail	3106826218	Dangisa
13	Aury Julieth Moreno	1077434014	Aprendiz	Sena	morenoPalaciosaury@	3135191622	[illegible]
14	Yasely Yineth M.	1077439399	Aprendiz	Sena	Yasely Moreno 14@gmail.com	322 669 66	Yasely M.
15	Ingrid Lorena Jo.	1111747281	Aprendiz	Sena		3104330675	[illegible]
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02