INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
09
FECHA DEL INFORME
31-01-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2739-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014243800
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses 15 días
VALOR	$ 55.930.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-08
FECHA DE TERMINACIÓN	22/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-12-23 - 2026-01-22
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 6.580.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-01 - 2026-01-22
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADESADMINISTRATIVAS TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOSGRANDES ESCENARIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL IDRD EN PROCURA DELBUEN USO Y CONVIVENCIA POR PARTE VISITANTES OCASIONALES; VECINOS YUSUARIOS RECURRENTES DE ESTOS ESPACIOS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Elaborar las actas de entrega y recibo e inventario del parque o escenario, con ocasión de los permisos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques para el aprovechamiento económico de los espacios bajo administración del IDRD.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

FECHA DE INICIO	***PERMISO EXPEDIENTE VIRTUAL***	***BENEFICIARIO***
1/01/2.026	**2025620300200346E.**	IDARTES
12/11/2.021	**CONVENIO 913 - 2024**	MANZANA.
15/10/2.025	**20256200327881**	RESTAURANTE
15/04/2.025	**2024620580100322E**	MÓDULO 1
28/02/2.025	**2024620580100827E**	MÓDULO 2
28/02/2.025	**2025620300200003E**	LOCAL 3
28/02/2.025	**2025620300200002E**	LOCAL 5

ADICIONALMENTE, SE VERIFICAN LAS RESERVAS DE PRÁCTICAS LIBRES EN PISCINA Y GIMNASIO; DANDO SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS EN LA VIGENCIA DEL PERIODO CONTRACTUAL **1/01/2026** AL **22/01/2026.**

EVIDENCIA: ACTAS DE RECIBO DE LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES A IDARTES, BIBLORED, ABADÍA,

UBICACIÓN: ONEDRIVE CON CARPETA DE CADA PERMISO CEFE FONTANAR DEL RÍO – CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE DILIGENCIA LA BASE DE DATOS DEL DRIVE CORRESPONDIENTE AL RECAUDO DE PRACTICAS LIBRES, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CON OCACIÓN DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO Y APORTE INSTITUCIONAL. ADICIONALMENTE SE RADICARON LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LOS PERMISOS ASIGNADOS A LA SUPERVISIÓN DEL ADMINISTRADOR PROFESIONAL DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

PERMISO	**BENEFICIARIO**	**INFORME DE SEGUIMIENTO**	
		FECHA	**RADICADO**
2025620300200003E	Luz Delia Ortiz	9/01/2026	20262100013102
2025620300200002E	Tania Cristina Horta Aragonez	9/01/2026	20262100013172
2025620580100360E	Valera Alejandra Burgos Quijano	6/01/2026	20262100005942
2024620580100827E	María Del Carmen Hurtado Cuero	6/01/2026	20262100005882
2025620580101613E	Blanca Chaparro Roberto	6/01/2026	20262100005862

EVIDENCIA: ANEXO 2

UBICACIÓN:ARCHIVOFÍSICOENLAOFICINADEADMINISTRACIÓNDELCEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 3: Elaborar y presentación mensualmente a la supervisión los informes de gestión, dentro de los diez primeros días calendario del mes, referenciando las necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL MES ANTERIOR **DICIEMBRE** RADICADO NO. **20262100010132** DEL **8** DE ENERO DE 2026.

DONDE SE INCLUYE EL SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS DE:

INFRAESTRUCTURA, ASEO, PISCINAS, PODA Y FUMIGACIÓN DEL ESCENARIO

EVIDENCIA: ANEXO 3

UBICACIÓN: ARCHIVO FÍSICO CARPETA INFORMES DE GESTIÓN, DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 4: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO:

EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO.

EVIDENCIA: ANEXO 4 - SOPORTE GRÁFICO ARCHIVO FÍSICO

UBICACIÓN: ARCHIVO FÍSICO EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD , verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO EN EL MES DE ENERO.

EVIDENCIA: ANEXO 5

UBICACIÓN: CARTELERA UBICADA EN EL PASILLO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 6: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, de acuerdo con lo relacionado en el informe de aprovechamiento económico.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.

EVIDENCIA: ANEXO 6

UBICACIÓN: DRIVE DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO Y CARTELERA UBICADA EN EL PASILLO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, conforme a lo expuesto al informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS.

EVIDENCIA: ANEXO 7.

UBICACIÓN:ARCHIVO DOCUMENTAL EN EL ONEDRIVE DEL CORREO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO, CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO

Obligación 8: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO:

EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTO.PARQUES@IDRD.GOV.CO ADICIONALMENTE SE DILIGENCIO LA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS.

EVIDENCIA: ANEXO 8

UBICACIÓN:ONEDRIVE INSTITUCIONAL DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO, CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO

Obligación 9: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS, ADICIONALMENTE SE DEJO A CARGO EL INVENTARIO A LA ADMINISTRADORA TÉCNICA SANDRA CAROLINA MUÑOZ, POR CONCEPTO DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO.

EVIDENCIA: ANEXO 9.

UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL cefe.fontanar@idrd.gov.co

Obligación 10: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ATENDIERON VISITAS DE LOS PROFESIONALES:

13/1/2026 – Juan Carlos García - Gestor Local – Tema: Infraestructura Escenario, Archivo y Secop

EVIDENCIA. ANEXO 10

UBICACIÓN: ARCHIVOGENERALADMINISTRACIÓNDEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 11: Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS.

EVIDENCIA. ANEXO 11.

UBICACIÓN: N/E

Obligación 12: Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS.

EVIDENCIA. ANEXO 12

UBICACIÓN: N/E

Obligación 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR.

EVIDENCIA. ANEXO 13

UBICACIÓN: CORREOINSTITUCIONAL CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO

Obligación 14: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE PROYECTARON DE MANERA OPORTUNA Y RESPONDIERON (**6**) ORFEOS; (**2)** PARA Vo Bo, Y FINALMENTE **(3)** INFORMADOS, ADICIONALMENTE LAS PQRS VIA CORREO ELÉCTRONICO QUE LLEGARON AL CORREO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

EVIDENCIA: ANEXO 14.

UBICACIÓN: USUARIO ORFEO: IVAN.MURILLO – ADMINISTRADOR PROFESIONAL – CEFE Fontanar Del Río Y CORREO ELÉCTRONICO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO

Obligación 15: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CARGÓ AL SECOP II EL INFORME CON FACTURA CORRESPONDIENTE AL OCTAVO Y NOVENO MES DE EJECUCIÓN NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Acta de inicio
- Pólizas del contrato
- ARL inicio del contrato
- Certificado de pago
- Informe consolidado mes de noviembre y diciembre.

EVIDENCIA: ANEXO 15

UBICACIÓN:N/A

Obligación 16: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES ENERO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

EVIDENCIA.ANEXO 16

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	$ 329.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 421.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 64.200,00
	TOTAL	$ 814.400,00

Ver Planilla de Pago

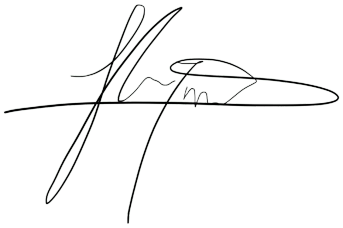
4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Ver Informe Final

Ver Paz y Salvo Sistemas

Ver Paz y Salvo Almacén



Firma Contratista

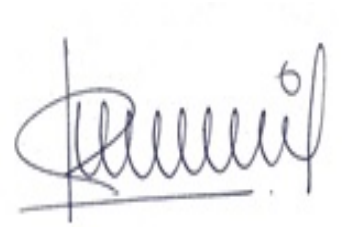
Nombre Completo: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

No. Identificación: 1014243800

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ 2026-01-29

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2739 de 2025, suscrito entre el IDRD y IVAN DARIO MURILLO GUERRERO identificado con C.C 1014243800, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. **SI** ☐ **NO** ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) **SI** ☐ **NO** ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta **SI** ☐ **NO** ☒

D. Soy responsable de Iva **SI** ☐ **NO** ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de: 0

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) **SI** ☐ **NO** ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

- Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Mi conyugue hace USO del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8). A mi favor % 0 (% de 1 a 100)

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.

4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia del pago.

5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia de la consiganción.

6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** ☐ **NO** ☒

7. Número de dependientes 0

- Hijos menores de 18 años **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere registro civil.

- Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere anexar certificación semestral de pago de matricula expedida por la respectiva entidad educativa.
- Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) $12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) $12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____
Nombre: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
Cédula: 1014243800

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 5400
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014243800	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	cra 9 # 17 24s	0000000	murilloivan226@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	19/12/2025	92457575	$814.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	329.000	0		0		0	0	0	0	329.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	421.200	0	0	0	0	0	0		421.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	64.200				64.200	0	0	64.200			642	64.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	329.000	329.000
Pensión	1	421.200	421.200
Riesgos Laborales	1	64.200	64.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	814.400	814.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014243800	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO		cra 9 # 17 24s	0000000	murilloivan226@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	19/12/2025	92457575	$814.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014243800	MURILLO GUERRERO IVAN DARIO	59	0			N																	25-14	2.632.000	421.200	0	0	0	0	EPS005	2.632.000	329.000	14-23	2.632.000	3	64.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 1	
Elaborar las actas de entrega y recibo e inventario del parque o escenario, con ocasión de los permisos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques para el aprovechamiento económico de los espacios bajo administración del IDRD.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**
ANEXO 1 **PDF consolidado permisos - Acta de Entrega y/o Recibo de Escenarios – ENERO 2.026**	

FECHA DE INICIO	***PERMISO EXPEDIENTE VIRTUAL***	***BENEFICIARIO***
1/01/2.026	**2025620300200346E.**	IDARTES
12/11/2.021	**CONVENIO 913 - 2024**	MANZANA.
15/10/2.025	**20256200327881**	RESTAURANTE
15/04/2.025	**2024620580100322E**	MÓDULO 1
28/02/2.025	**2024620580100827E**	MÓDULO 2
28/02/2.025	**2025620300200003E**	LOCAL 3
28/02/2.025	**2025620300200002E**	LOCAL 5

ACTA DE RECIBO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD "ESCENARIO ESPECIAL"

ESCENARIO ESPECIAL A RECIBIR:

CEFE FONTANAR DEL RÍO	X	PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR		PLAZA DE EVENTOS EL TUNAL	
PALACIO DE LOS DEPORTES		PLAZA DE TOROS DE SANTAMARIA		COMPLEJO ACUATICO	
ESTADIO DE TECHO		COLISEO UDS		COLISEO CAYETANO CAÑIZARES	
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN		**NOMBRE ADMINISTRADOR**	**IVAN DARIO MURILLO GUERRERO /ADM PROFESIONAL**		

INFORMACIÓN DEL USUARIO QUE RESTITUYE EL ESPACIO PÚBLICO

NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL
GABRIEL ENRIQUE ARJONA PACHON	80.100.417	3795750
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	**CORREO ELECTRÓNICO**	
INSTITUTO DISTRTAL DE LAS ARTES - IDARTES	gabriel.arjona@idartes.gov.co	

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO REALIZADO	FECHA (S) EN LA QUE SE REALIZO EL EVENTO
INSTITUTO DISTRTAL DE LAS ARTES - IDARTES	**02/01/2025 al 31/12/2025**
PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	**VALOR CANCELADO (A.E) POR EL CONTRATANTE O BENEFICIARIO**

NÚMERO	20256200000511	DE FECHA	2	1	2025	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO	TOTAL	X	PARCIAL		NO CUMPLE	

INFORMACIÓN RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE RECIBO DEL ESCENARIO		31/12/2025	HORA DE RECIBO DEL ESCENARIO	2:00		P.M

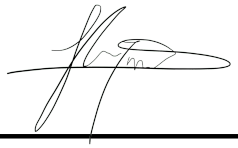
CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO	BUENO	x	REGULAR		MALO	

OBSERVACIONES DEL RECIBO

una vez finalizada la vigencia del permiso de uso otorgado, se realizó la entrega final de los espacios y equipamientos correspondientes, verificando que todo se encuentra en buen estado, en orden y en óptimas condiciones, conforme a lo establecido en el permiso y a los inventarios suscritos al inicio del mismo.

De esta manera, se deja constancia de que el permiso de uso ha culminado satisfactoriamente, sin novedades ni observaciones pendientes, por lo cual se solicita muy respetuosamente se adelante el cierre administrativo correspondiente.





QUIEN ENTREGA: RAFAEL EDUARDO BERMÚDEZ HINCAPIÉ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 7.604.651

QUIEN RECIBE: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1.014.243.800**

Anexo: Documento inventario del espacio público a recibir y estado del mismo.

ACTA DE RECIBO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD "ESCENARIO ESPECIAL"

ESCENARIO ESPECIAL A RECIBIR:

CEFE FONTANAR DEL RÍO	X	PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR		PLAZA DE EVENTOS EL TUNAL	
PALACIO DE LOS DEPORTES		PLAZA DE TOROS DE SANTAMARIA		COMPLEJO ACUATICO	
ESTADIO DE TECHO		COLISEO UDS		COLISEO CAYETANO CAÑIZARES	
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN		**NOMBRE ADMINISTRADOR**	**IVAN DARIO MURILLO GUERRERO /ADM PROFESIONAL**		

INFORMACIÓN DEL USUARIO QUE RESTITUYE EL ESPACIO PÚBLICO

NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL
BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMÍREZ	899,999,061	
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	**CORREO ELECTRÓNICO**	
Biblioteca Pública de la Red de bliblotecas publicas de bogota	bibiana.victorino@scrd.gov.co	

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO REALIZADO	FECHA (S) EN LA QUE SE REALIZO EL EVENTO
Red Distrital de Bibliotecas publicas -bliblored	**02/01/2025 al 31/12/2025**

PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO						VALOR CANCELADO (A.E) POR EL CONTRATANTE O BENEFICIARIO
NÚMERO	**20252100184962**	**DE FECHA**	**25**	**6**	**2025**	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO	TOTAL	X	PARCIAL		NO CUMPLE	

INFORMACIÓN RECIBO DEL ESCENARIO

FECHA DE RECIBO DEL ESCENARIO		31/12/2025	HORA DE RECIBO DEL ESCENARIO	02:00		P.M

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO	BUENO	x	REGULAR		MALO	

OBSERVACIONES DEL RECIBO

De acuerdo con lo establecido en el Permiso de uso temporal para la administración, mantenimiento y uso de los espacios del módulo de biblioteca, ubicado al interior del Centro de Felicidad – CEFE Fontanar del Río, identificado con el código 11-368, vigente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025, y correspondiente a un área aproximada de ciento veintitrés punto dieciocho metros cuadrados (123,18 m²), se deja constancia de que el espacio y los bienes entregados fueron recibidos y se entregan en adecuado estado de orden, aseo y conservación, conforme a las condiciones pactadas en el permiso otorgado.

El espacio cuenta con el siguiente inventario de mobiliario y dotación, el cual se encuentra completo y en correcto funcionamiento:

1 unidad de mueble de recepción M08 (1,82 x 1,10 m).

1 unidad de mueble de almacenamiento para biblioteca empotrado (10,30 x 2,40 m), con 15 cajones.

8 unidades de biblioteca tipo block de 4 módulos con espaldar de 2,0 m, aptas para consulta por ambas caras.

2 unidades de mesas de centro (80 x 80 cm).

2 unidades de mesas Evolua (2,4 x 1,2 m).

24 unidades de sillas Allis, carcasa gris.

1 unidad de silla Bologna SB.

4 unidades de bancas platina tubular metálica.

1 unidad de mesa cuadrada de 1,20 x 60 cm.

2 unidades de pupitres.

En consecuencia, se certifica que la entrega del espacio y del inventario se realiza en las mismas condiciones en que fue recibido, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el permiso de uso temporal.



QUIEN ENTREGA: Cristhian Camilo Torres Galindo

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1018413185



QUIEN RECIBE: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1,014,243,800**

Anexo: Documento inventario del espacio público a recibir y estado del mismo.

ACTA DE RECIBO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD "ESCENARIO ESPECIAL"

ESCENARIO ESPECIAL A RECIBIR:

CEFE FONTANAR DEL RÍO	X	PLAZA DE EVENTOS SIMON BOLIVAR		PLAZA DE EVENTOS EL TUNAL	
PALACIO DE LOS DEPORTES		PLAZA DE TOROS DE SANTAMARIA		COMPLEJO ACUATICO	
ESTADIO DE TECHO		COLISEO UDS		COLISEO CAYETANO CAÑIZARES	
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN		**NOMBRE ADMINISTRADOR**		**IVAN DARIO MURILLO GUERRERO /ADM PROFESIONAL**	

INFORMACIÓN DEL USUARIO QUE RESTITUYE EL ESPACIO PÚBLICO

NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL
ANGELA ADRIANA PACHON	52215582	3103072797
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD	**CORREO ELECTRÓNICO**	
CLUB DEPORTIVO ABADÍA	abadiaclub@gmail.com	

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO REALIZADO	FECHA (S) EN LA QUE SE REALIZO EL EVENTO
PRESENTACION PATINAJE ARTISTICO	**17/05/2025 AL 21/12/2025**
PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	**VALOR CANCELADO (A.E) POR EL CONTRATANTE O BENEFICIARIO**

NÚMERO	2025620300200058E	DE FECHA	15	5	25

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE MANEJO	TOTAL	X	PARCIAL		NO CUMPLE	

INFORMACIÓN RECIBO DEL ESCENARIO

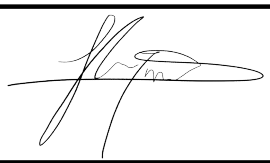
FECHA DE RECIBO DEL ESCENARIO	22	12	2025	HORA DE RECIBO DEL ESCENARIO	8:00		A.M

CALIFIQUE EL ESTADO GENERAL EN EL QUE SE RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO	BUENO	X	REGULAR		MALO	

OBSERVACIONES DEL RECIBO

No se presentaron particularidades o novedades dentro del escenario, se recibe a satisfacción.





QUIEN ENTREGA: ANGELA ADRIANA PACHON

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **52.215.582**

QUIEN RECIBE: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1.014.243.800**

Anexo: Documento inventario del espacio público a recibir y estado del mismo.

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS

SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS - APORTE INSTITUCIONAL

PARQUE ESTRUCTURANTE : **CEFE FONTANAR DEL RIO**

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE: **ene-26**

TRAMITE DEL PERMISO										Permiso con Aprovechamiento Economico		Valor Aporte Institucional y/o Practica Libre.	VERIFICACIÓN DEL PAGO		
N°	No. Permiso	Nombre del Solicitante	Celular	Tipo Solicitante			Entidad		Nombre del Club, Escuela Entidad Persona Natural	Si	No		Numero Comprobante y/o Consignación	Fecha de Pago	Valor Total
				Club o Escuela	Entidad	Persona Natural	Publica	Privadad							
1	2025620580100360E	VALERIA BURGOS	3043551058			X		X	VALERIA BURGOS	X		$ -	DAVIPLATA-292020	13/01/2025	$ 806.700
INGRESO TOTAL												**$ -**			**$ 806.700**

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 2	
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO DE 2026**
ANEXO 2	
PDF Drive Aprovechamiento Económico Escenario - CEFE FONTANAR DEL RÍO	

ANEXO 2 DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

CONSECUTIVO		LOCALIDAD	SUBA	NOMBRE DEL PARQUE	FONTANAR DEL RIO	COD-PARQUE	11-368	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	IVAN DARIO MURILLO	MES	ENERO	AÑO	2026

No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
20256203002003 46E	INSTITUTO DISTRITAL	899999061-9	JURIDICA	Carrera 8 No. 15 -	6013795750	contactenos@idarte	N/A	SECTOR PÚBLICO -	PROCESOS DE FORM	N/A	N/A	N/A	46000	AUDITORIO		CONVENIO ENTIDAD P	1000	544565818,9	0
20256205801003 60E	VALERIA BURGOS	100048370	NATURAL	CALLE 24B NUME	3043551058	valeria-alejandra25@	36185	PERSONA NATUR	MÓDULOS	N/A	N/A	2020	45670	MODÚLOS		PRIVADO O PARTICUL	100	0	807700
T O T A L																		544565818,9	807700

OBSERVACIONES

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 3	
Elaborar y presentación mensualmente a la supervisión los informes de gestión, dentro de los diez primeros días calendario del mes, referenciando las necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**

ANEXO 3
Pdf remisorio informe de gestión correspondiente al mes de ENERO 2026

Bogotá, D.C; 8 de enero de 2026

RADICADO No. 20262100010132
2,02621E+13
08/01/2026

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA
Area Administración de Escenarios IDRD
Calle 63 N° 59 A 06
Ciudad

Asunto: Presentación Informe de Gestión mes de Diciembre 2025 CEFE y PARQUE Estructurante Fontanar del Río - Código 11-368

Cordial saludo,

Con el presente, me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 del CEFE y Parque Fontanar del Rio a saber:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento
3. Vigilancia CEFE
4. Control de Aseo
5. Residuos Solidos
6. Piscinas
7. Fumigación
8. Poda Césped
9. Bitácora

Atentamente ,

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
Administrador Profesional
CEFE Fontanar del Rio

FRANCISCO ROZO
Administrador Profesional
Parque Fontanar del Rio

08/01/2026

Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión
Juan Carlos Garcia Mora
N° Identificación 79.737.285
Cargo: Referente Zonal

Elaboró: Sandra Carolina Muñoz Rojas - Contratista Administradora Técnica
Revisó: Iván Dario Murillo - Contratista Administrador Profesional
Anexo: 12 Folios Digitales

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 4	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**

ANEXO 4
ARCHIVO QUE REPOSA EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO Y ONEDRIVE DEL CORREO INSTITUCIONAL: cefe.fontanar@idrd.gov.co

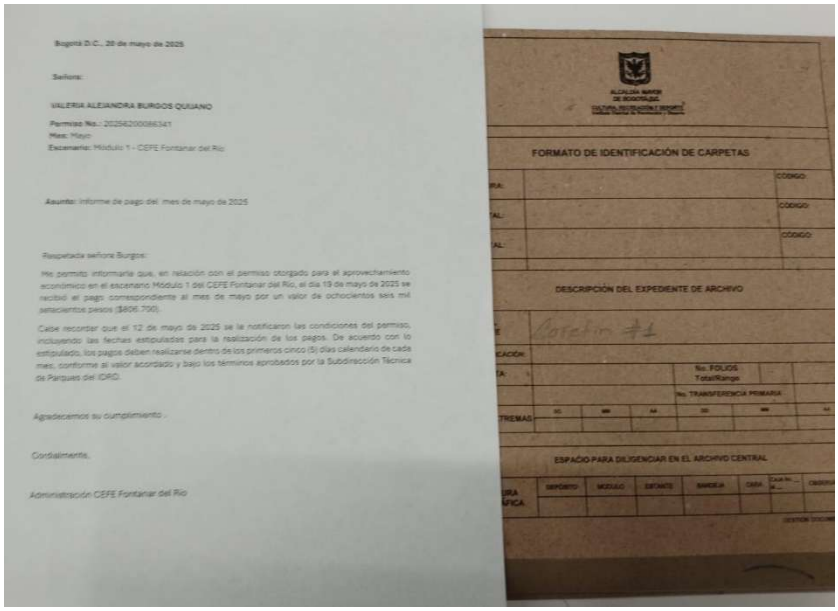


Foto 1. Archivo Carpeta Cafetín 1

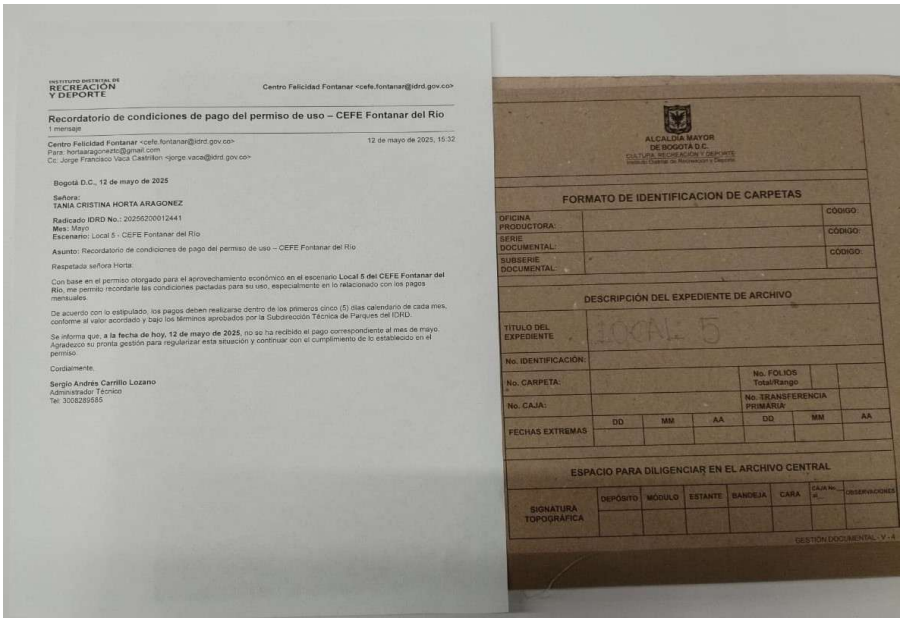


Foto2. Archivo Carpeta Permiso Local 5

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 5	
Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**

ANEXO 5
CARTELERA ADMINISTRACIÓN CEFE FONTANAR DEL RÍO, ESPACIOS Y PSICINAS – ENERO DE 2026

PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE	**CEFE FONTANAR DEL RIO**

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

solicitud
PeRmIsO
institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00
JUEVES 1/01/2026	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"			(PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 8-10) (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional		(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) ((TENIS DE MESA 0-100 2-6PM)) (BADMINTON 0-100 2-6) (BADMINTON 0-100 6-8) Institucional								
	AULA 70			LUCHA 0-100 MENORES institucional				TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO_TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68		TAEWKONDO RENDIMIENTO		TAEWKONDO 0-100 MENORES		YOGA MANZANA			TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional			TAEWKONDO RENDIMIENTO					
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(JUDO TALENTO Y RESERVA 4-5:30) (TRIATLON 4-5) (LEVANTAMIENTO DE								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento										
	AUDITORIO					C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
VIERNES 2/01/2026	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (TENIS DE MESA JEC) Institucional			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA (12-1) institucional		(BALONMANO SEMILLERO JEC 1-3) (KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS DE MESA PARALÍMPICO 3-7 P.M) – (PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) Institucional								
	AULA 70			LUCHA 0-100 MENORES institucional				TAEWCONDO JEC institucional			(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO_TYR 5:20-7:00) Institucional							
	AULA 68	ACTIVIDAD FISICA PILATES - MZ CUIDADO "Institucional"		KARATE TYR institucional	KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional							
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO				ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (JUDO TALENTO Y RESERVA 4-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO			A J E D R E Z J E C DZO										
	AUDITORIO					C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
SÁBADO 3/01/2026	POLIDEPORTIVO																	
	AULA 70			CAPOEIRA SEMILLERO JEC - INSTITUCIONAL (8:30-10:30)							LUCHA 0-100 MENORES							
	AULA 68		(TAEWKONDO 0-100 MENORES) - (KARATE 0 A 100 MENORES 10-12PM) "Institucional"															
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING																	
	GIMNASIO																	
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO					C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional													
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
DOMINGO 4/01/2026	POLIDEPORTIVO									DEPORTE PARA LA PAZ - Institucional								
	AULA 70																	
	AULA 68																	
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING																	
	GIMNASIO																	
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO					C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD																	
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
LUNES 5/01/2026	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA-BOGOTÁ EN FORMA		ESGRIMA TECNIFICACIÓN-						(PATINAJE ARTISTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA								
	AULA 70				J E C JUDO "Institucional"					(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), Institucional								
	AULA 68	YOGA - institucional	TAEWKONDO-R	KARATE TYR institucional							(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional							
	TERRAZA																	
	ZONA ADOQUINADA POLIDEPORTIVO								(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) Institucional									
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN															
	GIMNASIO									(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO OLÍMPICO								
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD																	
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
MARTES 6/01/2026	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y		BADMIGTON -		(MANZANA DEL CUIDADO BOGOTA EN FORMA 12-1 P.M) -- (BADMINTON 0-100 2-6) (ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS DE MESA 0-100 2-6PM) (TENIS DE								
	AULA 70			LUCHA 0-100 MENORES institucional				TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) -(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20) (JUDO_TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68				TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional		YOGA MANZANA - INSTITUCIONAL			TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional			TAEWKONDO RENDIMIENTO "Institucional					
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(SKATEBOARDING 0-100 MENORES 2-6) - (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-100 MENORES 2-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento										
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
MIÉRCOLES 7/01/2026	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (BOCCIA JEC) - (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional	(TENIS DE MESA JEC) -(ESGRIMA JEC) INSTITUCIONAL		(KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA LIMPICO 2-5 P.M) Institucional							
	AULA 70			LUCHA 0-100 MENORES institucional				TAEWCONDO JEC institucional			(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) (JUDO_TYR 5:20-7) Institucional							
	AULA 68	YOGA - institucional		KARATE TYR	KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional							
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional		CICLOREC - Institucional	BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO "Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO "Mantenimiento										
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"			(PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 8-10) (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional		(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) ((TENIS DE MESA 0-100 2-6PM)) (BADMINTON 0-100 2-6) Institucional								

JUEVES 8/01/2026	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional									
	AULA 68		TAEWKONDO RENDIMIENTO		TAEWKONDO 0-100 MENORES		YOGA MANZANA			TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional					TAEWKONDO RENDIMIENTO				
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional											
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(JUDO TALENTO Y RESERVA 4-5:30) (TRIATLON 4-5) (LEVANTAMIENTO DE									
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento											
	AUDITORIO						C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
VIERNES 9/01/2026	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (TENIS DE MESA			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA (12-1) institucional (BALONMANO SEMILLERO JEC 1-3) (KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS											
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional									
	AULA 68	ACTIVIDAD FISICA PILATES - MZ CUIDADO "Institucional"	KARATE TYR institucional		KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional									
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional											
	GIMNASIO				ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (JUDO TALENTO Y RESERVA 4-									
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO			A J E D R E Z J E C DZO											
	AUDITORIO						C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
SÁBADO 10/01/2026	POLIDEPORTIVO																		
	AULA 70				CAPOEIRA SEMILLERO JEC - INSTITUCIONAL (8:30-10:30)						LUCHA 0-100 MENORES								
	AULA 68		(TAEWKONDO 0-100 MENORES) - (KARATE 0 A 100 MENORES 10-12PM) "Institucional"																
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING																		
	GIMNASIO																		
	LOCAL 1																		
	AUDITORIO						C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional														
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
DOMINGO 11/01/2026	POLIDEPORTIVO									DEPORTE PARA LA PAZ - Institucional									
	AULA 70																		
	AULA 68																		
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING																		
	GIMNASIO																		
	LOCAL 1																		
	AUDITORIO						C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD																		
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
LUNES 12/01/2026	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA-BOGOTÁ EN FORMA		ESGRIMA TECNIFICACIÓN- J E C JUDO "Institucional"						(PATINAJE ARTISTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA								
	AULA 70									(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), Institucional									
	AULA 68	YOGA - institucional	TAEWKONDO-R	KARATE TYR institucional							(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional									
	TERRAZA																		
	ZONA ADOQUINADA POLIDEPORTIVO								(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) Institucional										
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN																
	GIMNASIO									(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO OLÍMPICO									
	LOCAL 1																		
	AUDITORIO																		
	AULA PSICOMOTRICIDAD																		
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
MARTES 13/01/2026	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO	PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y		BADMINTON -			(MANZANA DEL CUIDADO BOGOTA EN FORMA 12-1 P.M) -- (BADMINTON 0-100 2-6) (ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS DE MESA 0-100 2-6PM) (TENIS DE									
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) -(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20) (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional									
	AULA 68				TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional		YOGA MANZANA - INSTITUCIONAL			TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional					TAEWKONDO RENDIMIENTO "Institucional				
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional											
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(SKATEBOARDING 0-100 MENORES 2-6) - (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-100 MENORES 2									
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento											
	AUDITORIO																		
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
MIÉRCOLES 14/01/2026	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (BOCCIA JEC) - (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional	(TENIS DE MESA JEC) -(ESGRIMA JEC) INSTITUCIONAL		(KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA LIMPICO 2-5 P.M) Institucional							
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) (JUDO TYR 5:20-7) Institucional									
	AULA 68	YOGA - institucional		KARATE TYR	KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional									
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional		CICLOREC - Institucional	BAILE DEPORTIVO institucional											
	GIMNASIO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-									
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO "Mantenimiento											
	AUDITORIO																		
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
JUEVES 15/01/2026	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"			(PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 8-10) (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional		(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) ((TENIS DE MESA 0-100 2-6PM)) (BADMINTON 0-100 2-6) Institucional									
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional									
	AULA 68		TAEWKONDO RENDIMIENTO		TAEWKONDO 0-100 MENORES		YOGA MANZANA			TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional					TAEWKONDO RENDIMIENTO				
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional											
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(JUDO TALENTO Y RESERVA 4-5:30) (TRIATLON 4-5) (LEVANTAMIENTO DE									
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento											
	AUDITORIO						C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	
VIERNES 16/01/2026	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (TENIS DE MESA			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA (12-1) institucional (BALONMANO SEMILLERO JEC 1-3) (KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS											
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional									
	AULA 68	ACTIVIDAD FISICA PILATES - MZ CUIDADO "Institucional"	KARATE TYR institucional		KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional									
	TERRAZA																		
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional											
	GIMNASIO				ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (JUDO TALENTO Y RESERVA 4-									

	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO			A J E D R E Z J E C DZO										
	AUDITORIO				C I N E M A T E C A													
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad Institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
SÁBADO 17/01/2026	**ESCENARIO**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO																	
	AULA 70			CAPOEIRA SEMILLERO JEC - INSTITUCIONAL (8:30-10:30)							LUCHA 0-100 MENORES							
	AULA 68		(TAEWKONDO 0-100 MENORES) - (KARATE 0 A 100 MENORES 10-12PM) "Institucional"															
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING																	
	GIMNASIO																	
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO				C I N E M A T E C A													
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional													
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO									DEPORTE PARA LA PAZ - Institucional								
	AULA 70																	
	AULA 68																	
	TERRAZA																	
DOMINGO 18/01/2026	SALA DE SPINNING																	
	GIMNASIO																	
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO				C I N E M A T E C A													
	AULA PSICOMOTRICIDAD																	
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA-BOGOTÁ EN FORMA		ESGRIMA TECNIFICACIÓN-						(PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA								
	AULA 70				J E C JUDO "Institucional"					(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), Institucional								
	AULA 68	YOGA - institucional	TAEWKONDO-R	KARATE TYR institucional							(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional							
	TERRAZA																	
LUNES 19/01/2026	ZONA ADOQUINADA POLIDEPORTIVO								(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) Institucional									
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN															
	GIMNASIO									(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO OLÍMPICO								
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD																	
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y		BADMIGTON -		(MANZANA DEL CUIDADO BOGOTA EN		FORMA 12-1 P.M) -- (BADMINTON 0-100 2-6) (ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS DE MESA 0-100 2-6PM) (TENIS DE								
	AULA 70			LUCHA 0-100 MENORES institucional				TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) -(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20) (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68				TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional		YOGA MANZANA - INSTITUCIONAL			'TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional			TAEWKONDO RENDIMIENTO "Institucional					
	TERRAZA																	
MARTES 20/01/2026	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(SKATEBOARDING 0-100 MENORES 2-6) - (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-100 MENORES 2-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento										
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (BOCCIA JEC) - (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional	(TENIS DE MESA JEC) -(ESGRIMA JEC) INSTITUCIONAL		(KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA LIMPICO 2-5 P.M) Institucional						
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) (JUDO TYR 5:20-7) Institucional								
	AULA 68	YOGA - institucional		KARATE TYR	KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional								
	TERRAZA																	
MIÉRCOLES 21/01/2026	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional		CICLOREC - Institucional	BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento										
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"		(PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 8-10) (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL				DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional		(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) ((TENIS DE MESA 0-100 2-6PM)) (BADMINTON 0-100 2-6) Institucional								
	AULA 70	LUCHA 0-100 MENORES institucional						TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68		TAEWKONDO RENDIMIENTO		TAEWKONDO 0-100 MENORES		YOGA MANZANA			TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional			TAEWKONDO RENDIMIENTO					
	TERRAZA																	
JUEVES 22/01/2026	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(JUDO TALENTO Y RESERVA 4-5:30) (TRIATLON 4-5) (LEVANTAMIENTO DE								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento										
	AUDITORIO				C I N E M A T E C A													
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (TENIS DE MESA			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA (12-1) institucional (BALONMANO SEMILLERO JEC 1-3) (KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS										
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68	ACTIVIDAD FISICA PILATES - MZ CUIDADO "Institucional"		KARATE TYR institucional	KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional								
	TERRAZA																	
VIERNES 23/01/2026	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO				ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (JUDO TALENTO Y RESERVA 4-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO			A J E D R E Z J E C DZO										
	AUDITORIO				C I N E M A T E C A													
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional				Taller psicomotricidad Institucional									
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO																	
	AULA 70			CAPOEIRA SEMILLERO JEC - INSTITUCIONAL (8:30-10:30)							LUCHA 0-100 MENORES							
	AULA 68		(TAEWKONDO 0-100 MENORES) - (KARATE 0 A 100 MENORES 10-12PM) "Institucional"															
	TERRAZA																	
SÁBADO 24,/01/2026	SALA DE SPINNING																	
	GIMNASIO																	
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO				C I N E M A T E C A													
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional													
	ESCENARIO	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO									DEPORTE PARA LA PAZ - Institucional								
	AULA 70																	
	AULA 68																	

DOMINGO 25/01/2026	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING																	
	GIMNASIO																	
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO					C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD																	
LUNES 26/01/2026	**ESCENARIO**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA-BOGOTÁ EN FORMA		ESGRIMA TECNIFICACIÓN-						(PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA								
	AULA 70				J E C JUDO "Institucional"					(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), Institucional								
	AULA 68	YOGA - institucional	TAEWKONDO-R	KARATE TYR institucional							(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional								
	TERRAZA																	
	ZONA ADOQUINADA POLIDEPORTIVO								(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) Institucional									
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN															
	GIMNASIO									(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO OLÍMPICO								
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD																	
MARTES 27/01/2026	**ESCENARIO**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y		BADMINTON -		(MANZANA DEL CUIDADO BOGOTA EN		FORMA 12-1 P.M) -- (BADMINTON 0-100 2-6) (ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS DE MESA 0-100 2-6PM) (TENIS DE								
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) -(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20) (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68				TAEKWONDO 0-100 MENORES Institucional		YOGA MANZANA - INSTITUCIONAL			TAEKWONDO 0-100 MENORES Institucional			TAEKWONDO RENDIMIENTO "Institucional					
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(SKATEBOARDING 0-100 MENORES 2-6) - (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-100 MENORES 2								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento										
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional								
MIÉRCOLES 28/01/2026	**ESCENARIO**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (BOCCIA JEC) - (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional	(TENIS DE MESA JEC) -(ESGRIMA JEC) INSTITUCIONAL		(KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 3-7) (TENIS DE MESA PARA LIMPICO 2-5 P.M) Institucional							
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) (JUDO TYR 5:20-7) Institucional								
	AULA 68	YOGA - institucional		KARATE TYR	KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional								
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING		MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional		CICLOREC - Institucional	BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (LEVANTAMIENTO DE PESAS 0-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO "Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO "Mantenimiento										
	AUDITORIO																	
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional								
JUEVES 29/01/2026	**ESCENARIO**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO	ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO "Institucional"		(PATINAJE ARTÍSTICO TALENTO Y RESERVA 8-10) (TENIS DE MESA JEC) INSTITUCIONAL				DANZA-BOGOTÁ EN FORMA - MZ CUIDADO institucional		(BOXEO 0-100 MENORES 1-5) ((TENIS DE MESA 0-100 2-6PM)) (BADMINTON 0-100 2-6) Institucional								
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(JUDO 0-100 MENORES 2-3:30) - (LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68		TAEWKONDO RENDIMIENTO		TAEWKONDO 0-100 MENORES		YOGA MANZANA			TAEWKONDO 0-100 MENORES Institucional			TAEWKONDO RENDIMIENTO					
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO		(KARATE TALENTO Y RESERVA)		ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(JUDO TALENTO Y RESERVA 4-5:30) (TRIATLON 4-5) (LEVANTAMIENTO DE								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento			A J E D R E Z J E C DZO Mantenimiento										
	AUDITORIO									C I N E M A T E C A								
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional								
VIERNES 30/01/2026	**ESCENARIO**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO		ACTIVIDAD FISICA - MZ CUIDADO		(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 9-11) - (TENIS DE MESA			DANZA-BOGOTÁ EN FORMA (12-1) institucional (BALONMANO SEMILLERO JEC 1-3) (KARATE0-100 3-4)(ESGRIMA TECNIFICACIÓN 3-5) (TENIS											
	AULA 70		LUCHA 0-100 MENORES institucional					TAEWCONDO JEC institucional		(LUCHA RENDIMIENTO 3:30-5:20), (JUDO TYR 5:20-7:00) Institucional								
	AULA 68	ACTIVIDAD FISICA PILATES - MZ CUIDADO "Institucional"		KARATE TYR institucional	KARATE 0 A 100 MENORES "Institucional"						(KARATE TALENTO Y RESERVA 3-5) (BOXEO 0-100 MAYORES 5-7 PM) institucional								
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING	CICLOREC - Institucional	MANZANA DEL CUIDADO-BOGOTÁ EN FORMA institucional		BAILE DEPORTIVO institucional			BAILE DEPORTIVO institucional										
	GIMNASIO				ACTIVIDAD FISICA JEC (9:30-10:30)					(NATALY OTALORA PATINAJE ARTISTICO 3-4) (JUDO TALENTO Y RESERVA 4-								
	LOCAL 1				A J E D R E Z J E C DZO			A J E D R E Z J E C DZO										
	AUDITORIO					C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional					Taller psicomotricidad Institucional								
SÁBADO 31/01/2026	**ESCENARIO**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**	**11:00**	**12:00**	**1:00**	**2:00**	**3:00**	**4:00**	**5:00**	**6:00**	**7:00**	**8:00**	**9:00**	**10:00**
	POLIDEPORTIVO																	
	AULA 70			CAPOEIRA SEMILLERO JEC - INSTITUCIONAL (8:30-10:30)							LUCHA 0-100 MENORES							
	AULA 68		(TAEWKONDO 0-100 MENORES) - (KARATE 0 A 100 MENORES 10-12PM) "Institucional"															
	TERRAZA																	
	SALA DE SPINNING																	
	GIMNASIO																	
	LOCAL 1																	
	AUDITORIO					C I N E M A T E C A												
	AULA PSICOMOTRICIDAD				Taller psicomotricidad institucional													

DISTRIBUCIÓN CARRILES - PISCINA SEMIOLÍMPICA

MARTES

COSTADO SUR - MENOS PROFUNDO

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
Borde 0 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		IED TIBABUYES				IED TIBABUYES			0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 0 esquina
Borde 1 central		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 1 central
Borde 2 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		COMPENSAR (borde)					COMPENSAR (Borde)		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 2 esquina
carril 3	FENIX	COLSUBSIDIO			COMPENSAR				IED GERARDO MOLINA R		JUEVES CARRERAS 0A 100		COLSUBSIDIO					carril 3
carril 4		COLSUBSIDIO				IED GERARDO MOLINA R					JUEVES CARRERAS 0A 100		COLSUBSIDIO					carril 4
carril 5		COLSUBSIDIO								SEMILLERO JEC PARANATACIÓN			COLSUBSIDIO					carril 5
carril 6	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	WATERPOLO 0 a 100 MENORES										FENIX	FENIX				carril 6
carril 7		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO			0 A 100 PARANATACIÓN			JUEVES CARRERAS 0-100			0 A 100 CURSO		TRIATLON TECNIFICACION				carril 7
carril 8		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO			0 A 100 PARANATACIÓN			JUEVES CARRERAS 0-100			RENDIMIENTO CARRERAS		TRIATLON TECNIFICACION				carril 8
carril 9	PRÁCTICA LIBRE																	carril 9
carril 10	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	ALETAS 0-100									0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 10
carril 11		ALETAS 0-100			PARANATACIÓN TYR				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS		ALETAS 0-100				carril 11
carril 12		ALETAS 0-100			PARANATACIÓN TYR				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS		ALETAS 0-100				carril 12
carril 13		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							ORCAS						carril 13
carril 14		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO						PARANATACIÓN 0-100		TRIATLÓN TYR							carril 14
carril 15	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS							PARANATACIÓN 0-100		TRIATLÓN TYR							carril 15
carril 16	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						TRIATLÓN TYR							carril 16
carril 17	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							RENDIMIENTO CARRERAS						carril 17
carril 18		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							RENDIMIENTO CARRERAS						carril 18
carril 19		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 19
carril 20	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS		REC AGUA IDRD	0 A 100 CURSO					REC AGUA IDRD		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 20
Cuadrante 21		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Cuadrante 21
Cuadrante 22		0 A 100 CURSO	CLAVADOS 0 a 100						CLAVADOS 0 a 100		WATERPOLO 0 a 100 MENORES		0 A 100 CURSO					Cuadrante 22
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL

COSTADO NORTE - PROFUNDO

JUEVES

COSTADO SUR - MENOS PROFUNDO

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
Borde 0 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		IED TIBABUYES				IED TIBABUYES			0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 0 esquina
Borde 1 central		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 1 central
Borde 2 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		COMPENSAR (borde)					COMPENSAR (Borde)		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 2 esquina
carril 3	FENIX	COLSUBSIDIO			COMPENSAR				IED GERARDO MOLINA R		JUEVES CARRERAS 0A 100		COLSUBSIDIO					carril 3
carril 4		COLSUBSIDIO				IED GERARDO MOLINA R					JUEVES CARRERAS 0A 100		COLSUBSIDIO					carril 4
carril 5		COLSUBSIDIO								SEMILLERO JEC PARANATACIÓN			COLSUBSIDIO					carril 5
carril 6	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	WATERPOLO 0 a 100 MENORES										FENIX	FENIX				carril 6
carril 7		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO			0 A 100 PARANATACIÓN			JUEVES CARRERAS 0-100			0 A 100 CURSO		TRIATLON TECNIFICACION				carril 7
carril 8		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO			0 A 100 PARANATACIÓN			JUEVES CARRERAS 0-100			RENDIMIENTO CARRERAS		TRIATLON TECNIFICACION				carril 8
carril 9	PRÁCTICA LIBRE																	carril 9
carril 10	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	ALETAS 0-100									0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 10
carril 11		ALETAS 0-100			PARANATACIÓN TYR				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS		ALETAS 0-100				carril 11
carril 12		ALETAS 0-100			PARANATACIÓN TYR				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS		ALETAS 0-100				carril 12
carril 13		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							ORCAS						carril 13
carril 14		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO						PARANATACIÓN 0-100		TRIATLÓN TYR							carril 14
carril 15	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS							PARANATACIÓN 0-100		TRIATLÓN TYR							carril 15
carril 16	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						TRIATLÓN TYR							carril 16
carril 17	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							RENDIMIENTO CARRERAS						carril 17
carril 18		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							RENDIMIENTO CARRERAS						carril 18
carril 19		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 19
carril 20	RENDIMIENTO CARRERAS	RENDIMIENTO CARRERAS		REC AGUA IDRD	0 A 100 CURSO					REC AGUA IDRD		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 20
Cuadrante 21		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Cuadrante 21
Cuadrante 22		0 A 100 CURSO	CLAVADOS 0 a 100						CLAVADOS 0 a 100		WATERPOLO 0 a 100 MENORES		0 A 100 CURSO					Cuadrante 22
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL

COSTADO NORTE - PROFUNDO

MIÉRCOLES

COSTADO SUR - MENOS PROFUNDO

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
Borde 0 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		IED TIBABUYES				IED TIBABUYES			0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 0 esquina
Borde 1 central		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 1 central
Borde 2 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		COMPENSAR (borde)					COMPENSAR (borde)		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 2 esquina
carril 3	FENIX	COLSUBSIDIO			COMPENSAR				IED GERARDO MOLINA R		CARRERAS 0A 100	COLSUBSIDIO						carril 3
carril 4		COLSUBSIDIO		CARRERAS 0 a 100		IED GERARDO MOLINA R					CARRERAS 0A 100		CARRERAS T Y R					carril 4
carril 5		COLSUBSIDIO		CARRERAS 0 a 100						SEMILLERO JEC PARANATACIÓN				0 A 100 CURSO				carril 5
carril 6		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				PARANATACIÓN 0 A 100			RENDIMIENTO CARRERAS		TRIATLON TECNIFICACION				carril 6
carril 7		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				PARANATACIÓN 0 A 100			RENDIMIENTO CARRERAS		TRIATLON TECNIFICACION				carril 7
carril 8		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO								FENIX	FENIX				carril 8
carril 9		PRÁCTICA LIBRE																carril 9
carril 10	RENDIMIENTO CARRERAS				0 A 100 CURSO				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS						carril 10
carril 11	RENDIMIENTO CARRERAS				PARANATACIÓN TYR				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS						carril 11
carril 12	RENDIMIENTO CARRERAS		0 A 100 CURSO		PARANATACIÓN TYR							RENDIMIENTO CARRERAS		ALETAS 0-100				carril 12
carril 13		0 A 100 ADULTOS	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						TRIATLÓN TYR			ALETAS 0-100				carril 13
carril 14		0 A 100 ADULTOS		ACUATLÓN 0-100								RENDIMIENTO CARRERAS						carril 14
carril 15		ALETAS 0-100		ACUATLÓN 0-100							TRIATLÓN TYR							carril 15
carril 16		ALETAS 0-100			0 A 100 CURSO						TRIATLÓN TYR							carril 16
carril 17		0 A 100 ADULTOS	0 A 100 ADULTOS		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 17
carril 18	RENDIMIENTO CARRERAS				0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 18
carril 19	RENDIMIENTO CARRERAS											0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 19
carril 20	RENDIMIENTO CARRERAS											0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 20
Cuadrante 21		0 A 100 ADULTOS	0 A 100 ADULTOS		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Cuadrante 21
Cuadrante 22		CLAVADOS COMPARTE DE 7 A 9 AM WATERPOLO 0 a 100 MENORES								WATERPOLO 0 a 100 MENORES								
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL

COSTADO NORTE - PROFUNDO

VIERNES

COSTADO SUR - MENOS PROFUNDO

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
Borde 0 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		IED TIBABUYES				IED TIBABUYES			0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 0 esquina
Borde 1 central		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 1 central
Borde 2 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		COMPENSAR (borde)					COMPENSAR (borde)		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Borde 2 esquina
carril 3	FENIX	COLSUBSIDIO			COMPENSAR				IED GERARDO MOLINA R		CARRERAS 0A 100		COLSUBSIDIO					carril 3
carril 4		COLSUBSIDIO		CARRERAS 0 a 100		IED GERARDO MOLINA R					CARRERAS 0A 100		CARRERAS T Y R					carril 4
carril 5		COLSUBSIDIO		CARRERAS 0 a 100						SEMILLERO JEC PARANATACIÓN				0 A 100 CURSO				carril 5
carril 6		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				PARANATACIÓN 0 A 100			RENDIMIENTO CARRERAS		TRIATLON TECNIFICACION				carril 6
carril 7		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				PARANATACIÓN 0 A 100			RENDIMIENTO CARRERAS		TRIATLON TECNIFICACION				carril 7
carril 8		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO								FENIX	FENIX				carril 8
carril 9		PRÁCTICA LIBRE																carril 9
carril 10	RENDIMIENTO CARRERAS				0 A 100 CURSO				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS						carril 10
carril 11	RENDIMIENTO CARRERAS				PARANATACIÓN TYR				PARANATACIÓN TYR			RENDIMIENTO CARRERAS						carril 11
carril 12	RENDIMIENTO CARRERAS		0 A 100 CURSO		PARANATACIÓN TYR							RENDIMIENTO CARRERAS		ALETAS 0-100				carril 12
carril 13		0 A 100 ADULTOS	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						TRIATLÓN TYR			ALETAS 0-100				carril 13
carril 14		0 A 100 ADULTOS		ACUATLÓN 0-100								RENDIMIENTO CARRERAS						carril 14
carril 15		ALETAS 0-100		ACUATLÓN 0-100							TRIATLÓN TYR							carril 15
carril 16		ALETAS 0-100			0 A 100 CURSO						TRIATLÓN TYR							carril 16
carril 17		0 A 100 ADULTOS	0 A 100 ADULTOS		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 17
carril 18	RENDIMIENTO CARRERAS				0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 18
carril 19	RENDIMIENTO CARRERAS											0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 19
carril 20	RENDIMIENTO CARRERAS											0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					carril 20
Cuadrante 21		0 A 100 ADULTOS	0 A 100 ADULTOS		0 A 100 CURSO							0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Cuadrante 21
Cuadrante 22		CLAVADOS COMPARTE DE 7 A 9 AM WATERPOLO 0 a 100 MENORES								WATERPOLO 0 a 100 MENORES								
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL

COSTADO NORTE - PROFUNDO

SÁBADOS

COSTADO SUR - MENOS PROFUNDO

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
Borde 0 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				Borde 0 esquina
Borde 1 central			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								Borde 1 central
Borde 2 esquina			0 a 100 CURSO								0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				Borde 2 esquina
carril 3		COLSUBSIDIO																carril 3
carril 4		COLSUBSIDIO																carril 4
carril 5	PRÁCTICA LIBRE																	carril 5
carril 6		COLSUBSIDIO																carril 6
carril 7	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		TRIATLON TECNIFICACION				carril 7
carril 8		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO	NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO			0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		TRIATLON TECNIFICACION				carril 8
carril 9		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO	NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO			0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 9
carril 10		0 A 100 CURSO		FENIX	FENIX		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 10
carril 11	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 MENORES				CARRERAS DE 0 A 100		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 11
carril 12	RENDIMIENTO CARRERAS			ORCAS	ORCAS		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO		0 A 100 CURSO	0 a 100 CURSO								carril 12
carril 13	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						0 A 100 CURSO	0 a 100 CURSO								carril 13
carril 14	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						0 A 100 CURSO	0 a 100 CURSO								carril 14
carril 15		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		SEMILLERO JEC		CARRERAS DE 0 A 100		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 15
carril 16	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						WATERPOLO RENDIMIENTO		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 16
carril 17		0 A 100 CURSO		TRIATLÓN TYR		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO			WATERPOLO RENDIMIENTO			0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				carril 17
carril 18		0 A 100 CURSO		TRIATLÓN TYR		PARANATACIÓN TYR			WATERPOLO RENDIMIENTO		PARANATACION DE 0 A 100							carril 18
carril 19	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO	TRIATLÓN TYR		PARANATACIÓN TYR			WATERPOLO RENDIMIENTO		PARANATACION DE 0 A 100							carril 19
carril 20			0 a 100 CURSO	TRIATLÓN TYR		PARANATACIÓN TYR			WATERPOLO RENDIMIENTO			NARVALES						carril 20
Cuadrante 21		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				Cuadrante 21
Cuadrante 22			0 a 100 CURSO						WATERPOLO 0 A 100									Cuadrante 22
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL

COSTADO NORTE - PROFUNDO

DOMINGOS

NORTE FONDO

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
Borde 0 esquina		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		ORCAS	ORCAS			0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO						Borde 0 esquina
Borde 1 central			0 a 100 CURSO						0 a 100 CURSO									Borde 1 central
Borde 2 esquina			0 a 100 CURSO						0 a 100 CURSO									Borde 2 esquina
carril 3		COLSUBSIDIO																carril 3
carril 4		COLSUBSIDIO																carril 4
carril 5		PRÁCTICA LIBRE																carril 5
carril 6		COLSUBSIDIO																carril 6
carril 7	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						0 a 100 CURSO					TRIATLON TECNIFICACION				carril 7
carril 8		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		TRIATLON TECNIFICACION				carril 8
carril 9		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						carril 9
carril 10		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						carril 10
carril 11		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						carril 11
carril 12	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						0 a 100 CURSO									carril 12
carril 13	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						0 a 100 CURSO									carril 13
carril 14	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						0 a 100 CURSO									carril 14
carril 15		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		0 A 100 ADULTOS			0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						carril 15
carril 16		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO		NATACION ARTISTICA RENDIMIENTO		WATERPOLO RENDIMIENTO			0 A 100 CURSO						carril 16
carril 17		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO				WATERPOLO RENDIMIENTO			0 A 100 CURSO						carril 17
carril 18	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						WATERPOLO RENDIMIENTO									carril 18
carril 19	RENDIMIENTO CARRERAS		0 a 100 CURSO						WATERPOLO RENDIMIENTO									carril 19
carril 20			0 a 100 CURSO						WATERPOLO RENDIMIENTO									carril 20
Cuadrante 21		0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO		0 A 100 CURSO						0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO	0 A 100 CURSO					Cuadrante 21
Cuadrante 22																		Cuadrante 22
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL

COSTADO NORTE - PROFUNDO

PISCINA RECREATIVA

MARTES

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
carril 6												0 A 100 CURSO						carril 6
carril 5						IED GERARDO MOLINA R			IED GERARDO MOLINA R			0 A 100 CURSO						carril 5
carril 4		0 a 100 CURSO										0 A 100 CURSO						carril 4
carril 3		0 a 100 CURSO								DISCAPACIDAD IDRD - martes		0 A 100 CURSO						carril 3
carril 2																		carril 2
carril 1						EXPERIENCIAS ACUATICAS MOVIMIENTO DE 0 A 5			EXPERIENCIAS ACUATICAS - MOVIMIENTO DE 0 A 5									carril 1
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
	COSTADO SUR																	

JUEVES

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
carril 6												0 A 100 CURSO						carril 6
carril 5						IED GERARDO MOLINA R			IED GERARDO MOLINA R			0 A 100 CURSO						carril 5
carril 4		0 a 100 CURSO										0 A 100 CURSO						carril 4
carril 3		0 a 100 CURSO								DISCAPACIDAD IDRD - martes		0 A 100 CURSO						carril 3
carril 2																		carril 2
carril 1						EXPERIENCIAS ACUATICAS MOVIMIENTO DE 0 A 5			EXPERIENCIAS ACUATICAS - MOVIMIENTO DE 0 A 5									carril 1
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
	COSTADO SUR																	

MIÉRCOLES

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
carril 6												0 A 100 CURSO						carril 6
carril 5						IED GERARDO MOLINA R			IED GERARDO MOLINA R			0 A 100 CURSO						carril 5
carril 4		0 a 100 CURSO										0 A 100 CURSO						carril 4
carril 3		0 a 100 CURSO								DISCAPACIDAD IDRD - martes		0 A 100 CURSO						carril 3
carril 2																		carril 2
carril 1						EXPERIENCIAS ACUATICAS MOVIMIENTO DE 0 A 5			EXPERIENCIAS ACUATICAS - MOVIMIENTO DE 0 A 5									carril 1
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
	COSTADO SUR																	

VIERNES

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
carril 6												0 A 100 CURSO						carril 6
carril 5						IED GERARDO MOLINA R			IED GERARDO MOLINA R			0 A 100 CURSO						carril 5
carril 4		0 a 100 CURSO										0 A 100 CURSO						carril 4
carril 3		0 a 100 CURSO								DISCAPACIDAD IDRD - martes		0 A 100 CURSO						carril 3
carril 2																		carril 2
carril 1						EXPERIENCIAS ACUATICAS MOVIMIENTO DE 0 A 5			EXPERIENCIAS ACUATICAS - MOVIMIENTO DE 0 A 5										carril 1
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
	COSTADO SUR																	

SÁBADOS

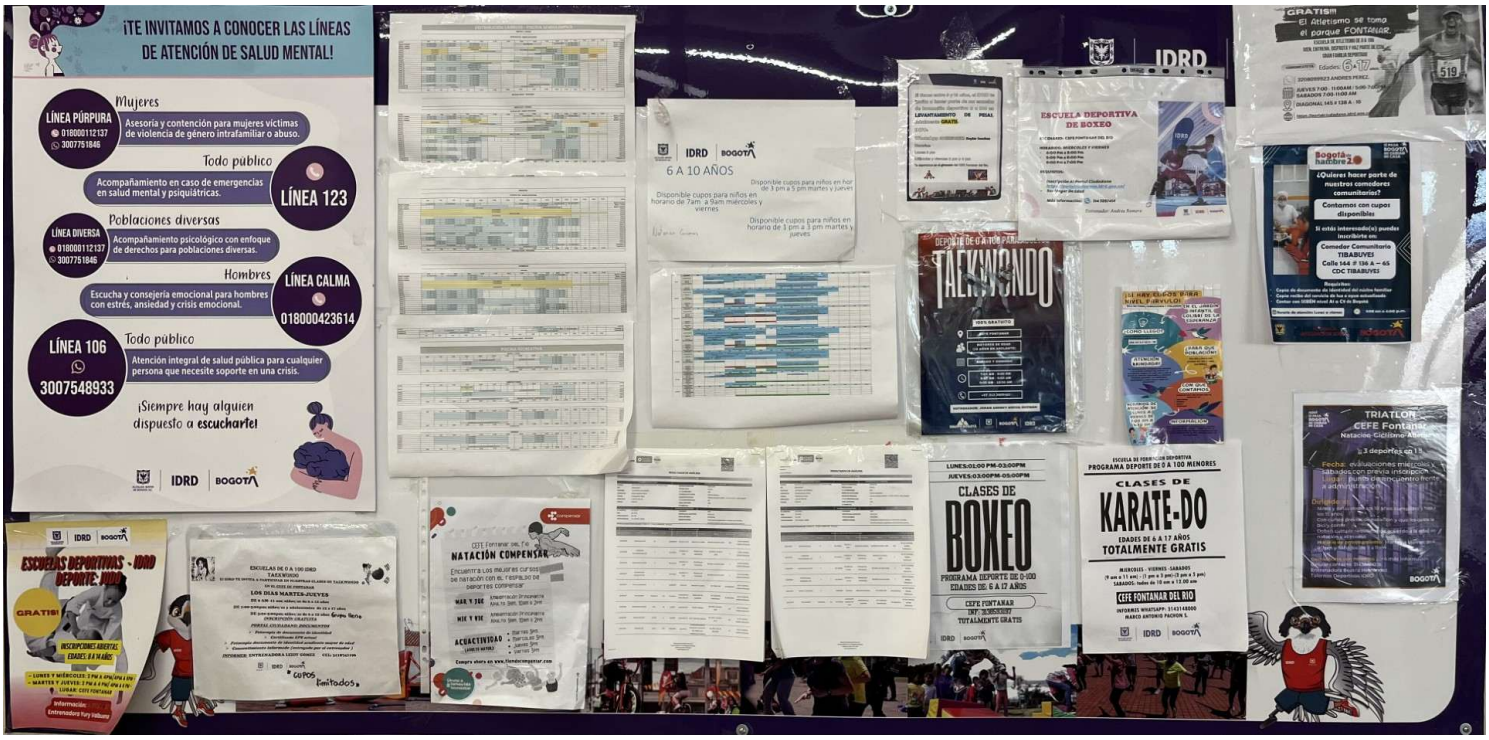
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
carril 6			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 6
carril 5			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 5
carril 4			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 4
carril 3			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 3
carril 2						ORCAS	ORCAS											carril 2
carril 1					EXPERIENCIAS ACUATICAS MOVIMIENTO DE 0 A 5													carril 1
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
	COSTADO SUR																	

DOMINGOS

CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
carril 6			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 6
carril 5			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 5
carril 4			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 4
carril 3			0 a 100 CURSO							0 a 100 CURSO								carril 3
carril 2						ORCAS												carril 2
carril 1					EXPERIENCIAS ACUATICAS MOVIMIENTO DE 0 A 5													carril 1
CARRIL	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	CARRIL
	COSTADO SUR																	

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 6	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, de acuerdo con lo relacionado en el informe de aprovechamiento económico.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**
ANEXO 6 **DRIVE Y CARTELERA CEFE FONTANAR DEL RÍO – CORREO: cefe.fontanar@idrd.gov.co – ENERO**	

CARTELERA CEFE Fontanar Del Río.



IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 7	
Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, conforme a lo expuesto al informe de gestión.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**

ANEXO 7
PANTALLAZOS INFORME DE GESTIÓN DE ENERO

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

	Parque	FONTANAR DEL RIO	Mes:	ENERO				Año:		2026				Responsable del parque:				IVAN DARIO MURILLO																						
	CARGO	**NOMBRE**	**CEDULA**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	Supervisor	LUZ EMILSE SEPUELVEDA	27984040					X				X										X								X										
2	Auxiliar de Servicios Generales	MILENA MARQUEZ	64583159	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X						
		LILIANA DIAZ	1101448050	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X						
		KEILA OZUNA	1101448050	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X						
		MARYORI HERNANDEZ	1073824830	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X						
		LUISA GUERRERO	28748720	X	X	I	I	I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		JUAN CARLOS RODRIGUEZ	1019080296	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X						
		KAREN MACHADO	1005865008	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X						
		CONSUELO URZOLA	64868012	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X						
		LISETH CAMPO	1063159001	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X						
		LUZ DARY OTALORA	64868012	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X						
		ALEJANDRA OLAYA	52392241	D	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X						
		MAIRAN CASTRO	1003184601	D	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X						

OBSERVACIONES:

SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS

IVAN DARIO MURILLO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS

Parque:	**CEFE FONTANAR DEL RÍO**	**Responsable del parque:**	**IVAN DARIO MURILLO**
Contratista:	**AGUAS DE BOGOTA SA ESP**	**Fecha:**	**ENERO**

Debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que genere residuos sólidos

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN:				
Zonas Administrativas	X			**DIARIO**
Zonas Exteriores	X			**DIARIO**
Baños y Camerinos	X			**DIARIO**
Coliseos cubiertos y/o salones múltiples	X			**DIARIO**
Canchas			X	**N/A**
Juegos infantiles			X	**N/A**
Patinódromos			X	**N/A**
Rutas de la vida			X	**N/A**
Para tapetes aseo general (lavado y/o desmanche)	X			**DESINFECTACIÓN DIARIO Y BRIGADA CADA 8 DIAS**
Realiza control de zona dura	X			**DIARIO**
RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS				
Recogieron todas las bolsas	X			**Dia de por medio o diario de ser necesario.**
Cuenta con bolsas para empacar los residuos	X			**SI**
Todas las cestas fueron atendidas	X			**SI**
Realiza recolección de residuos en zonas verdes	X			**DIARIO**
Cuenta con la herramienta necesaria (Carretillas, escobas, rastrillos, recogedores, cepillos, palas entre otros)	X			**SI**
Realiza el proceso sin dejar residuos (Bolsas rotas)	X			**DIARIO**
Recoge residuos depositados en cestas	X			**DIARIO**
Colocan bolsas en cestas	X			**DIARIO**
Cuentan con los elementos de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo	X			**SI**
Utiliza el uniforme establecido	X			**SI**
Cuentan con elementos de señalización preventiva	X			**SI**
Cumple con el horario establecido en el contrato	X			**SI**

NOTA: Al registrarse NO diligencia las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplíe en observaciones).

OBSERVACIONES:

Apoyando el escenario de IDARTES tenemos 4 unidades de mantenimiento por cuenta del Instituto de las artes IDARTES realizando tareas en el AREA CULTURAL

SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS
Elaboró

IVAN DARIO MURILLO
Reviso

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL MANTENIMIENTO PISCINAS

Parque: **CEFE FONTANAR DEL RÍO** Fecha: **ENERO**

Contratista : **AGUAS BOGOTÁ** Responsable del parque: **IVAN DARIO MURILLO**

Este formato debe diligenciarse cada 2 días por parte del responsable del parque

GENERALIDADES

ACTIVIDADES GENERALES	Día 1		Día 3		Día 5		Día 7		Día 9		Día 11		Día 13		Día 15		Día 17		Día 19		Día 21		Día 23		Día 25		Día 27	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Los operarios cuentan con dotación, completa y en buen estado, (uniforme	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Los salvavidas cuentan con dotación acorde a la función que ejecuta	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
El personal designado para el mantenimiento cumple con el reglamento	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Los operarios cuentan con guantes y tapabocas para el desarrollo del trabajo.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Se encuentran en las zonas de trabajo y en buenas condiciones las herramientas necesarias para realizar las actividades: aspiradoras, mangueras, mangos telescópicos, cepillos de nylon, cepillos de acero, nasa plástica, hidro lavadora, kit para determinación de parámetros de calidad de agua, entre otros.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hace uso de los barre fondos disponibles en los escenarios																												
Aspira piscinas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hace mantenimiento y limpieza de bordes y baldosines	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Asea desnatadoras y canastillas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Recoge material flotante, natas de grasa, residuos e impurezas visibles en el agua	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Limpia carriles	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verifica adecuado funcionamiento del sistema de calefacción	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Controla el nivel de agua de las piscinas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verifica la cantidad de personal que hace uso del escenario	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verifica funcionamiento de boquillas de inyección y succión, desnatadoras y trampas de cabello	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Realiza la medición de los parámetros del agua con el kit 7 pasos	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Controla nivel de cloro (mínimo dos veces por semana)	X				X						X						X								X			
Revisa la temperatura óptima (26-30 °C)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Mantiene en perfectas condiciones de aseo, orden y seguridad los cuartos de maquinas	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Retrolava los filtros	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Se realizan visitas por parte de los operadores para los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos en la inmediates solicitada	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Ingresa suministros para las labores de mantenimiento a tiempo									X								X										X	
Realiza y entrega los resultados de los análisis de un laboratorio externo sobre la calidad del agua, mensualmente																					X							

OBSERVACIONES	SIN NOVEDADES.

SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS	IVAN DARIO MURILLO
Elaboró	Revisó

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .

Parque:	**CEFE FONTANAR DEL RÍO**	**Responsable del parque:**	**IVAN DARIO MURILLO**
Contratista:	**ECOFLORA**	**Fecha:**	**26 de enero de 2026**

VERIFICACION DE ACTIVIDADES		SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada: 30 días	X	60 días	90 días			
El contratista cuenta con: La dotación completa y buen estado		X		
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)		X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes		X		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)		X		
-Describa tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)				
-Describa tipo de cebo y su ubicación:				
Realiza la desinfección de áreas:		X		
Baños camerinos, áreas administrativas		X		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible		X		
En la operación se causó daño a terceros			X	

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES:

SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS	**IVAN DARIO MURILLO**
Elaboró	Revisó

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PODA CÉSPED Y MANTENIMIENTO ZONAS VERDES

Parque: CEFE FONTANAR DEL RÍO **Cod. Parque:** 11-368 **Fecha:** 1/8/2026
Operador: AREA LIMPIA

Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del administrador

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIÓN
Presta el servicio cada 30 días			
Utiliza el uniforme establecido	X		
Cuenta con dotación completa y buen estado	X		
Cuentan con elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo	X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes	X		
Valla informativa reglamentaria	X		
Mallas preventivas	X		
Demarcación área de trabajo	X		
Guadañadores cuentan con chaleco reflectivo	X		
Atención de zonas duras	X		
Realiza bordeo adecuado	X		
Número de árboles afectados		X	
Realiza recolección del césped en el parque	X		
Evitan derrames de líquidos y combustible	X		
Realizan limpieza final a la zona intervenida	X		
En la operación No causo daños a terceros		X	
Buen comportamiento ante la comunidad	X		

NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).

OBSERVACIONES

SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS	**FRANCISCO ALBERTO ROZO**
Elaboró	Revisó

RESULTADOS DE ANÁLISIS

INFORME DE RESULTADOS N°: 25-45765

INFORMACIÓN DEL CLIENTE		INFORMACIÓN DE LA MUESTRA	
CLIENTE:	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE IDRD	**FECHA DE MUESTREO:**	2025/12/2
NIT:	860061099-1	**TIPO DE AGUA:**	Piscina
TELÉFONO:	312 5163172; 318 2658520	**T (° C) MUESTREO:**	28,9
CONTACTO:	David Santana; Ginna	**PUNTO DE CAPTACIÓN:**	Piscina olímpica
CARGO:	Profesional Costos	**LUGAR DE RECOGIDA:**	Parque Fontanar del Río -Cl. 144c #141 C, Suba, Bogotá
DIRECCIÓN:	Calle 63 59A-06	**T (° C) RECEP(Nevera):**	4,9
CIUDAD:	BOGOTA	**HORA MUESTREO:**	12:05
		N° BAÑISTAS:	2

INFORMACIÓN RECEPCIÓN			
ID. MUESTRA:	25-49184	**CANTIDAD:**	2010mL
ODS:	25-16030	**RESPONSABLE MUESTREO:**	BIOPOLAB
COTIZACIÓN N°:	25-756	**FECHA RECIBIDO:**	2025/12/2
TIPO DE ENVASE:	Pet, Estéril, Ámbar	**OBSERVACIONES:**	Se realiza toma de muestra en dos piscinas una para niños y una olímpica. se evidencia agua de tonalidad clara, no se evidencia suciedad en la piscina.

Almacenamiento contramuestra: Análisis FQ – 15 días, Análisis MB – 24 horas

Resolución 1618 de 2010 (Norma Derogada)

Fecha de análisis	Parámetro	Resultado	LC	±	Und	Técnica analítica	Método	Valor Norma	Conformidad
2025/12/2	Heterótrofos (O)	137	1,00	11,4	UFC/mL ó cm3	Recuento en placa	SM 9215 B Ed 24TH-2023	200	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Coliformes Termotolerantes (O)	<1	1,00	NO APLICA	UFC/100 mL ó cm3	Filtración por membrana.	SM 9222 D. Ed 24TH-2023	0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	*Escherichia coli*	<1	1,00	NO APLICA	UFC/100 mL ó cm3	Filtración por membrana	SM 9222 J Ed 24TH-2023	0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	*Pseudomonas aeruginosa (O)*	<1	1,00	NO APLICA	UFC/100 mL ó cm3	Filtración por membrana	SM 9213 E Ed 24TH-2023	0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Mohos y Levaduras	30,0	1,00	3,46	UFC/cm2	Recuento en placa	NTC 5230-2017	**No especifica	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Dermatofitos	Ausencia	N.A	NO APLICA	Ausencia/Presencia 100 cm2	Aislamiento en superficie	NTC 5230:2017 (Modificado)	No Especifica	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA

RESULTADOS DE ANÁLISIS

INFORME DE RESULTADOS N°: 25-45765

2025/12/2	Alcalinidad Total (O)	159	25,0	1,41	mg CaCO3 /L	Titration Method	SM 2320 B. Ed 24th-2023	140	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/12	Dureza Total (O)	118	8,00	2,25	mg CaCO3 /L	EDTA Tritimetric Method.	SM 2340 C. Ed 24th-2023	400	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/4	Aluminio (O)	<0,040	0,040	N.A	mg Al3+/L	Colorimetric Method, Eriochrome Cyanine R . (No válida para muestras con Sulfatos mayor a 2000 mg/L)	SM 3030F;SM 3500-Al B. Ed 24th,2023	0,2	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/12	Amonio	<0,30	0,300	N.A	mg NH4+/L	Colorimetric Phenate Method	SM 4500-NH3	1,5	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Conductividad (O)	829	10,0	29,0	µS/cm	Electrométrica	SM 2510 B. Ed 24th-2023	2400	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Acido Cianurico	84,0	5,00	N.A	mgC3H3N3O3/L	kit Thermo	Colorimétrico	100	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	pH (O)	6,90	2,00	0,092	Unidad de pH	Electrometric Method.	SM 4500-H+ B. Ed 24th-2023	7,0 - 8,0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Turbiedad (O)	1,32	1,00	0,043	NTU	Método Nefelometrico	SM 2130 B. Ed 24th-2023	2,0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Cloro Residual Libre (O)	>2,300	0,047	#¡VALOR!	mg Cl2 /L	Colorimetric Method	P-ER-AQ-55, V.4, 2024-08-26	1,0 - 3,0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Cloro Combinado	0,520	0,010	N.A	mg Cl2 /L	Cálculo (Diferencia Cloro Total-Cloro Residual)	SM 4500-Cl G. Ed 23	0,3	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Cloro Total	4,23	0,010	0,301	mg Cl2 /L	Colorimetric Method/ ESPECTOFOTOMETRO	SM 4500-Cl G. DPD ed 23	No Especifica	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/12	Cobre (O)	<0,020	0,020	N.A	mg Cu/L	Open Vessel Acid Digestion - Direct Air-Acetylene Flame Atomic Absorption Spectrometry (FAAS)	SM 3030 F; SM 3111 B. Ed 24th-2023	1	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/17	Plata (O)	<0,050	0,050	N.A	mg Ag/L	Open Vessel Acid Digestion - Direct Air-Acetylene Flame Atomic Absorption Spectrometry (FAAS)	SM 3030F; SM 3111 B. Ed 24th, 2023.	0,100	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA

RESULTADOS DE ANÁLISIS

INFORME DE RESULTADOS N°: 25-45765

2025/12/9	Hierro Total (O)	<0,1000	0,100	N.A	mg Fe /L	Open Vessel Acid Digestion - Direct Air Acetylene Flame Atomic Absorption Spectrometry (FAAS)	SM 3030F, SM 3111 B. Ed 24th, 2023.	0,3	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA

Léase:

LC: Límite de Cuantificación

±: Incertidumbre

17025:2017.

El laboratorio no cuenta con acreditación en el servicio de muestreo o toma de muestra dentro del alcance ONAC

Cuando no se indique (O) ni (*) el parámetro no es subcontratado, ni acreditado.

** Para el parámetro Mohos y levaduras en superficies de piscinas, Biopolab sugiere un límite máximo de 100 UFC/100 cm2..

Formato fecha: yyyy/mm/dd

Los valores reportados para los parámetros Cloro Residual Libre, Cloro Combinado, Potencial Redox, Color, Materia Flotante, Acido Cianurico, pH, y Temperatura fueron medidos In Situ en el punto de captación.

Resolución 1618/2010: Resolución que establece características fisicas, químicas y microbiológicas con los valores aceptables que debe cumplir el agua contenida en estanques de piscinas. Esta res olución está actualmente derogada, se aplica de manera informativa debido a que aún no hay normatividad que la reemplace.
- Este informe de resultados no se puede reproducir y solo aplica para los resultados de la muestra analizada.
- Cualquier inquietud o reclamación puede ser presentada a nuestra compañía por vía telefónica o E - mail, e inmediatamente será atendida.
- La muestra será almacenada 15 días para eventuales repeticiones o inquietudes con los análisis y resultados.



Cuando el reporte de los parámetros microbiológicos se declare < 1UFC/100 mL o cm3 CUMPLE con el requisito de la norma que establece un valor de 0 (cero); es decir no hay detección del microorganismo evaluado.

INCERTIDUMBRE

Los resultados de los análisis presentan una incertidumbre que ha sido estimada a través de la confirmación del método (aplica para valores cuantitativos), la incertidumbre declarada corresponde específicamente al resultado del parámetro evaluado y esta expresado en las mismas unidades del resultado.

La incertidumbre ha sido reportada con un Factor de Cobertura k= 2, para un nivel de confianza aproximado del 95%.

REGLA DE DECISIÓN

La regla de decisión aplicada[1] para establecer la conformidad de un resultado en referencia con un requisito normativo, se basa en la guía ILAC-G8:09/2019, teniendo como punto base el numeral 4.1 Declaración Binaria de aceptación simple, donde la probabilidad de estar por fuera del límite de tolerancia es del 50% cuando la medición se encuentre exactamente en el límite de la especificación.

En el caso en que la regla de decisión no se ajuste a las necesidades o requerimientos del cliente, se establecerá una regla de decisión diferente de mutuo acuerdo.

[1] Válida para técnicas cuantitativas

Documento aprobado por:

Javier Eduardo Muñoz
Gerente Tecnico
Químico alimentos PQA-00495

Fecha de expedición: 2025/12/17 **FIN DEL INFORME** Elaborado por: Lina Patricia Barragán Castro

RESULTADOS DE ANÁLISIS

INFORME DE RESULTADOS Nº: 25-46345

INFORMACIÓN DEL CLIENTE		INFORMACIÓN DE LA MUESTRA	
CLIENTE:	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE IDRD	**FECHA DE MUESTREO:**	2025/12/2
NIT:	860061099-1	**TIPO DE AGUA:**	Piscina
TELÉFONO:	312 5163172; 318 2658520	**T (° C) MUESTREO:**	29,1
CONTACTO:	David Santana; Ginna	**PUNTO DE CAPTACIÓN:**	Piscina Niños
CARGO:	Profesional Costos	**LUGAR DE RECOGIDA:**	Parque Fontanar del Río -Cl. 144c #141 C, Suba, Bogotá
DIRECCIÓN:	Calle 63 59A-06	**T (° C) RECEP(Nevera):**	4,9
CIUDAD:	BOGOTA	**HORA MUESTREO:**	11:40
		Nº BAÑISTAS:	0

INFORMACIÓN RECEPCIÓN			
ID. MUESTRA:	25-49183	**CANTIDAD:**	2010mL
ODS:	25-16030	**RESPONSABLE MUESTREO:**	BIOPOLAB
COTIZACIÓN Nº:	25-756	**FECHA RECIBIDO:**	2025/12/2
TIPO DE ENVASE:	Pet, Estéril, Ámbar	**OBSERVACIONES:**	Se realiza toma de muestra en dos piscinas: una para niños y una olímpica. se evidencia agua de tonalidad clara, no se evidencia suciedad en la piscina.

Almacenamiento contramuestra: Análisis FQ – 15 días, Análisis MB – 24 horas

Resolución 1618 de 2010 (Norma Derogada)

Fecha de análisis	Parámetro	Resultado	LC	±	Und	Técnica analítica	Método	Valor Norma	Conformidad
2025/12/2	Heterótrofos (O)	154	1,00	12,8	UFC/mL ó cm3	Recuento en placa	SM 9215 B Ed 24TH-2023	200	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Coliformes Termotolerantes (O)	<1	1,00	NO APLICA	UFC/100 mL ó cm3	Filtración por membrana.	SM 9222 D. Ed 24TH-2023	0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	*Escherichia coli*	<1	1,00	NO APLICA	UFC/100 mL ó cm3	Filtración por membrana	SM 9222 J Ed 24TH-2023	0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	*Pseudomonas aeruginosa (O)*	<1	1,00	NO APLICA	UFC/100 mL ó cm3	Filtración por membrana	SM 9213 E Ed 24TH-2023	0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Mohos y Levaduras	31,0	1,00	3,58	UFC/cm2	Recuento en placa	NTC 5230-2017	No Especifica	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA

Biopolímeros Industriales S.A.S
Carrera 49b No. 91-40 Bogotá-Colombia
Teléfonos: (601) 794 3455
www.biopolab.com

RESULTADOS DE ANÁLISIS

INFORME DE RESULTADOS Nº: 25-46345

2025/12/2	Dermatofitos	Ausencia	N.A	NO APLICA	Ausencia/Presencia 100 cm2	Aislamiento en superficie	NTC 5230:2017 (Modificado)	No Especifica	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Alcalinidad Total (O)	102	25,0	0,906	mg CaCO3 /L	Titration Method	SM 2320 B. Ed 24th-2023	140	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/12	Dureza Total (O)	152	8,00	2,88	mg CaCO3 /L	EDTA Tritimetric Method.	SM 2340 C. Ed 24th-2023	400	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/4	Aluminio (O)	<0,040	0,040	N.A	mg Al3+/L	Colorimetric Method, Eriochrome Cyanine R . (No válida para muestras con Sulfatos mayor a 2000 mg/L)	SM 3030F;SM 3500-Al B. Ed 24th,2023	0,2	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/12	Amonio	<0,30	0,300	N.A	mg NH4+/L	Colorimetric Phenate Method	SM 4500-NH3	1,5	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Conductividad (O)	1072	10,0	37,5	µS/cm	Electrométrica	SM 2510 B. Ed 24th-2023	2400	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Acido Cianurico	84,0	5,00	N.A	mgC3H3N3O3/L	kit Thermo	Colorimétrico	100	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	pH (O)	6,90	2,00	0,092	Unidad de pH	Electrometric Method.	SM 4500-H+ B. Ed 24th-2023	7,0 - 8,0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Turbiedad (O)	<1,000	1,00	N.A	NTU	Método Nefelometrico	SM 2130 B. Ed 24th-2023	2,0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Cloro Residual Libre (O)	1,41	0,047	0,100	mg Cl2 /L	Colorimetric Method	P-ER-AQ-55, V.4, 2024-08-26	1,0 - 3,0	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Cloro Combinado	0,740	0,010	N.A	mg Cl2 /L	Cálculo (Diferencia Cloro Total-Cloro Residual)	SM 4500-Cl G. Ed 23	0,3	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/2	Cloro Total	2,15	0,010	0,153	mg Cl2 /L	Colorimetric Method/ ESPECTOFOTOMETRO	SM 4500-Cl G. DPD ed 23	No Especifica	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA

RESULTADOS DE ANÁLISIS

INFORME DE RESULTADOS Nº: 25-46345

2025/12/12	Cobre (O)	<0,020	0,020	N.A	mg Cu/L	Open Vessel Acid Digestion - Direct Air-Acetylene Flame Atomic Absorption Spectrometry (FAAS)	SM 3030 F; SM 3111 B. Ed 24th-2023	1	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/17	Plata (O)	<0,050	0,050	N.A	mg Ag/L	Open Vessel Acid Digestion - Direct Air-Acetylene Flame Atomic Absorption Spectrometry (FAAS)	SM 3030F; SM 3111 B. Ed 24th, 2023.	0,100	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA
2025/12/9	Hierro Total (O)	<0,1000	0,100	N.A	mg Fe /L	Open Vessel Acid Digestion - Direct Air Acetylene Flame Atomic Absorption Spectrometry (FAAS)	SM 3030F, SM 3111 B. Ed 24th, 2023.	0,3	NO SE COMPARA NORMA DEROGADA

Léase:

LC: Límite de Cuantificación

±: Incertidumbre

* Parámetro Subcontratado.

(O) Parámetro acreditado con ONAC: En Biopolimeros Industriales S.A.S contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha, con código de acreditación 18-LAB-029 bajo la norma ISO/IEC-17025:2017.

El laboratorio no cuenta con acreditación en el servicio de muestreo o toma de muestra dentro del alcance ONAC

Cuando no se indique (O) ni (*) el parámetro no es subcontratado, ni acreditado.

** Para el parámetro Mohos y levaduras en superficies de piscinas, Biopolab sugiere un límite máximo de 100 UFC/100 cm2..

Formato fecha: yyyy/mm/dd

Los valores reportados para los parámetros Cloro Residual Libre, Cloro Combinado, Potencial Redox, Color, Materia Flotante, Acido Cianurico, pH, y Temperatura fueron medidos In Situ en el punto de captación.

Resolución 1618/2010: Resolución que establece características físicas, químicas y microbiológicas con los valores aceptables que debe cumplir el agua contenida en estanques de piscinas. Esta resolución está actualmente derogada, se aplica de manera informativa debido a que aún no hay normatividad que la reemplace.
- Este informe de resultados no se puede reproducir y solo aplica para los resultados de la muestra analizada.
- Cualquier inquietud o reclamación puede ser presentada a nuestra compañía por vía telefónica o E- mail, e inmediatamente será atendida.
- La muestra será almacenada 15 días para eventuales repeticiones o inquietudes con los análisis y resultados.



Biopolímeros Industriales S.A.S
Carrera 49b No. 91-40 Bogotá-Colombia
Teléfonos: (601) 794 3455
www.biopolab.com

RESULTADOS DE ANÁLISIS

INFORME DE RESULTADOS Nº: 25-46345

Cuando el reporte de los parámetros microbiológicos se declare < 1UFC/100 mL o cm3 CUMPLE con el requisito de la norma que establece un valor de 0 (cero); es decir no hay detección del microorganismo evaluado.

INCERTIDUMBRE

Los resultados de los análisis presentan una incertidumbre que ha sido estimada a través de la confirmación del método (aplica para valores cuantitativos), la incertidumbre declarada corresponde específicamente al resultado del parámetro evaluado y esta expresado en las mismas unidades del resultado.
La incertidumbre ha sido reportada con un Factor de Cobertura k= 2, para un nivel de confianza aproximado del 95%.

REGLA DE DECISIÓN

La regla de decisión aplicada[1] para establecer la conformidad de un resultado en referencia con un requisito normativo, se basa en la guía ILAC-G8:09/2019, teniendo como punto base el numeral 4.1 Declaración Binaria de aceptación simple, donde la probabilidad de estar por fuera del límite de tolerancia es del 50% cuando la medición se encuentre exactamente en el límite de la especificación.

En el caso en que la regla de decisión no se ajuste a las necesidades o requerimientos del cliente, se establecerá una regla de decisión diferente de mutuo acuerdo.

[1] Válida para técnicas cuantitativas

Documento aprobado por:

Javier·Eduardo·Muñoz¶
Gerente·Tecnico¶
Químico·alimentos·PQA-00495¶

Fecha de expedición: 2025/12/22 **FIN DEL INFORME** Elaborado por: Jorge David Madrid Hernandez

Biopolímeros Industriales S.A.S
Carrera 49b No. 91-40 Bogotá-Colombia
Teléfonos: (601) 794 3455
www.biopolab.com

Certificado de Servicio Nº 3223

Control de plagas
Fecha de ejecución: 24 / 12 / 2025

ECOFLORA SAS
CRA 3 #120-24
11001 Bogotá · Cundinamarca
www.ecoflora.com.co
Concepto sanitario: SQ07C005280

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón Social : INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD
Sede: CEFE FONTANAR DEL RIO
Dirección: Diagonal 145 # 138 a 10
Municipio:
Departamento: Bogotá D.C
Tel.: 3003279664

PRESTA EL SERVICIO

ECOFLORA SAS
CRA 3 #120-24
11001 Bogotá · Bogotá D.C
Concepto sanitario: SQ07C005280

3 TRATAMIENTOS

☐ Vigilancia / Monitorización

DESINFECCION Es la eliminación de la mayoría de los microorganismos patógenos, por medio de sustancias antisépticas o desinfectantes que atacan la virus, bacterias y hongos presentes en el ambiente.

MÉTODO DE CONTROL: Químico

DESINSECTACIÓN Prestacion del servicio integral especializado de vectores aereos y rastreros en las areas a tratar, el servicio consiste en reducir o limitar los niveles de infestacion a un minimo tolerable o su eliminacion en todas las areas internas y externas, controla cucarchas, moscos, mosquitos, arañas, hormigas y aracnidos.

DESRATIZACION desratización se define como el conjunto de las acciones que se llevan a cabo con el fin de **ahuyentar y eliminar las plagas** de ratas y ratones de un hogar, negocio o cualquier otro tipo de instalación.

MÉTODO DE CONTROL: Fisico-Químico , Modificación del hábitat , Mecánico

FECHA Y HORARIO

24/12/25 06:47 - 07:04

CONTRATO

Contrato Nº: 1663-2025. **Caduca:** 23/06/2026

PRODUCTOS UTILIZADOS

Nombre comercial	Nº registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones							
ANFOCUAT	O2-SGA-02-D1	3 HORAS	Aspersión manual	1 ml x LT	50 uds	TODAS LAS AREAS	G-935
CIPERMETRINA	RGSP357-2016	3 HORAS	Aspersión manual	5ml x Lt	200 L	TODAS LAS AREAS	G-935
ZOORAT BLOQUE PARAFINADO 3 Gr (BRODIFACOUMA)	RGSP-283-2007		Cebaderos	15 Grs x estacion	5 g	TODAS LAS AREAS	G-935

N/A: Esta sigla significa NO APLICA, y se verá reflejada en aquellos campos de productos o servicios que no están catalogados como biocidas o insecticidas y que por tal razón no poseen información de dosificación %, No. Registro, plazo de seguridad, método de aplicación, lote.

NOTA DE NOTIFICACIÓN DE BIOCIDAS





Recibí del Cliente
Nombre y C.C.: Josed gomez
24/12/2025 07:04

Nombre y firma del Responsable Técnico
CAROLINA GÓMEZ
C.C.: 1020804590

Nombre y firma del Técnico Aplicador
OSCAR ARMANDO RODRIGUEZ RIVERA
C.C.: 1026558203

Certificado de Servicio Nº 3223

Control de plagas
Fecha de ejecución: 24 / 12 / 2025

ECOFLORA SAS
CRA 3 #120-24
11001 Bogotá · Cundinamarca
www.ecoflora.com.co
Concepto sanitario: SQ07C005280

Informe de seguimiento

DEFICIENCIAS DETECTADAS Y MEDIDAS A ADOPTAR:

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS

No se proponen medidas correctoras.

EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA

☐ Vigilancia / Monitorización

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

Sede: CEFE FONTANAR DEL RIO

PdC sin plano

Punto de control: Estaciones de cebado

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	¿Se repone el cebo?	Estado de conservación
	! CER-1		NULO	No	Bien

! Puntos de control con incidencias

CRITERIO INDICE DE CONSUMO Y/O CAPTURAS: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS

Ubicación	Punto de control	Cantidad y especies detectadas

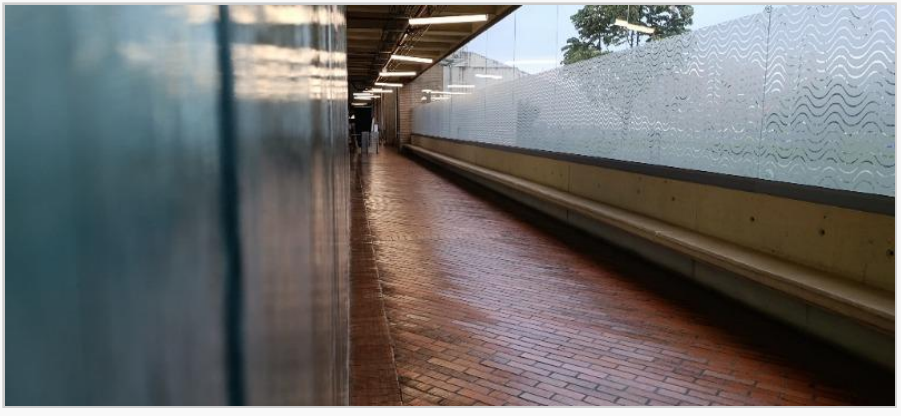
No se capturaron especies

IDENTIFICACIÓN DE LAS PLAGAS

Identificación de las especies detectadas: No se ha identificado ninguna especie

IMÁGENES DE LAS REVISIONES DE LOS PUNTOS DE CONTROL CON INCIDENCIAS

PUNTO DE CONTROL CER-1.

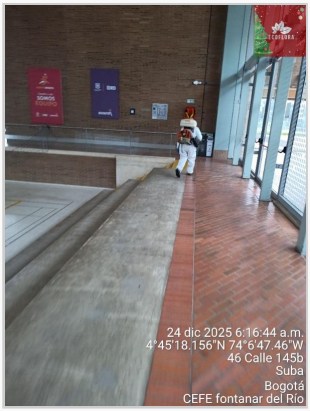




Certificado de Servicio Nº 3223

Control de plagas
Fecha de ejecución: 24 / 12 / 2025

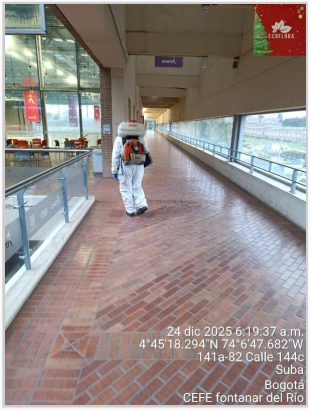
ECOFLORA SAS
CRA 3 #120-24
11001 Bogotá · Cundinamarca
www.ecoflora.com.co
Concepto sanitario: SQ07C005280





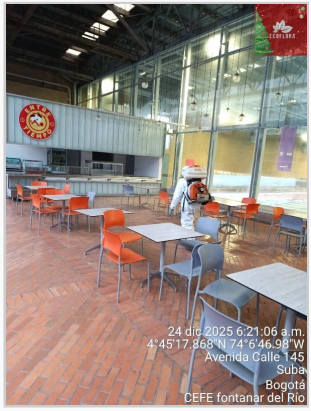




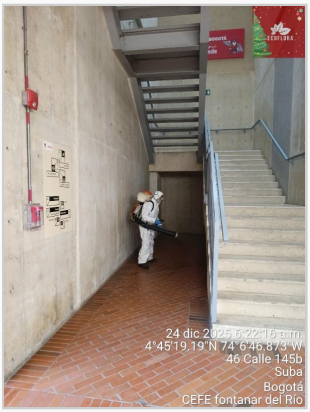




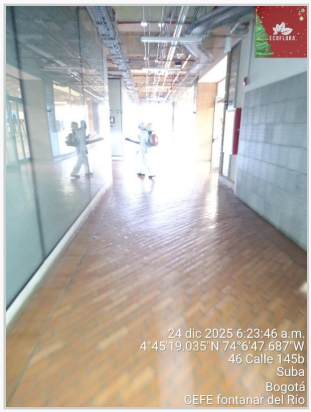


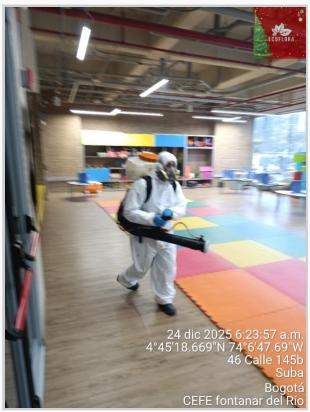


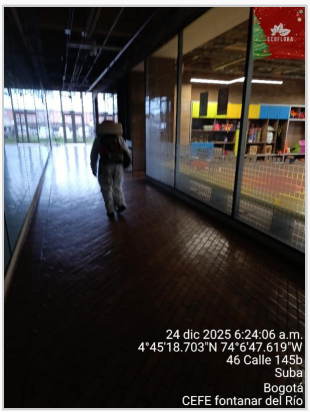












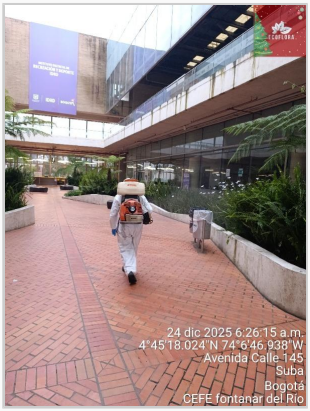




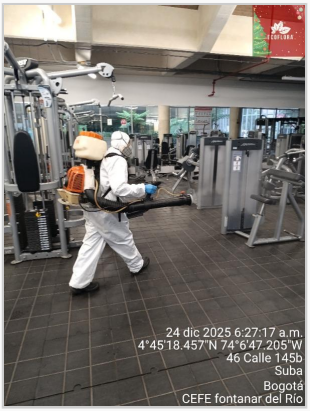
Certificado de Servicio Nº 3223

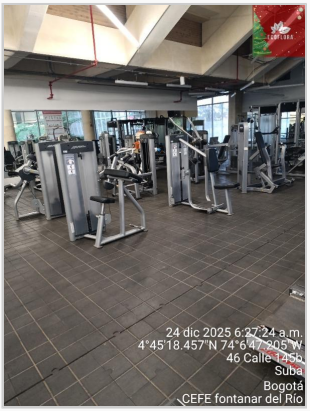
Control de plagas
Fecha de ejecución: 24 / 12 / 2025

ECOFLORA SAS
CRA 3 #120-24
11001 Bogotá · Cundinamarca
www.ecoflora.com.co
Concepto sanitario: SQ07C005280

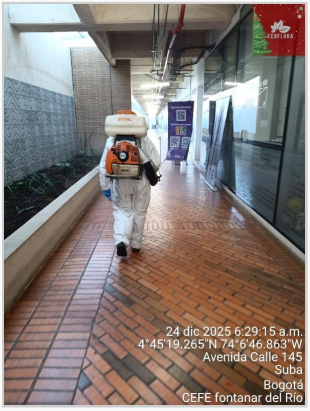








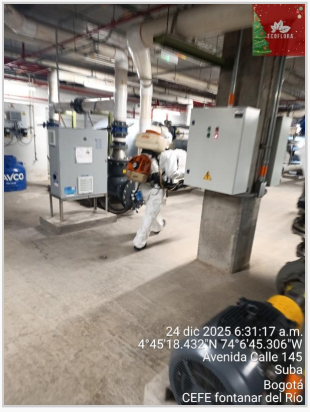


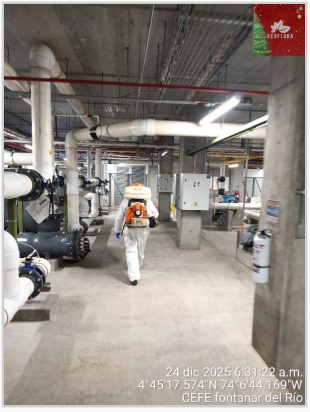


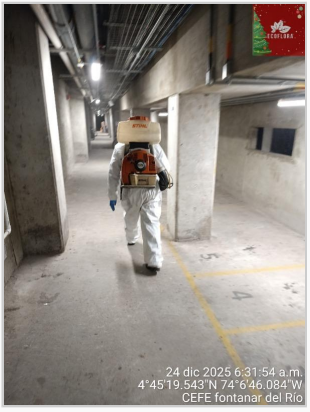


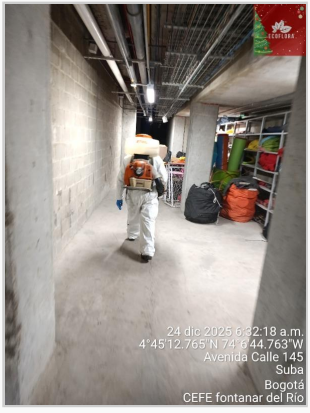


















Certificado de Servicio Nº 3223

Control de plagas
Fecha de ejecución: 24 / 12 / 2025

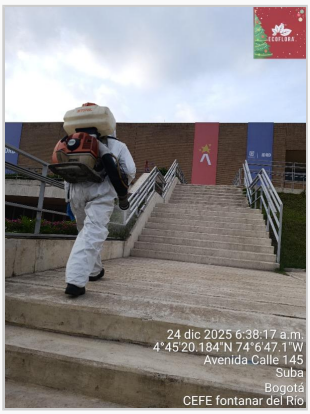
ECOFLORA SAS
CRA 3 #120-24
11001 Bogotá · Cundinamarca
www.ecoflora.com.co
Concepto sanitario: SQ07C005280











OBSERVACIONES :

1. El plazo de seguridad de los productos aplicados es mínimo de 3 horas. Por lo que se deberá esperar este periodo de tiempo antes de la ocupación del área tratada.
2. Después de transcurrido el plazo de seguridad y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12

NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12

Outlook

actividades de fumigación, control de roedores y lavado de tanque

Desde Logistica <logistica@ecoflora.com.co>
Fecha Mié 14/01/2026 11:15
Para Cefe Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co>

Buenas dias, espero que te encuentres bien.

Para el día lunes 26 de enero tenemos programado fumigación, desratización y lavado e tanque sobre las a la 6:00am. Los técnicos asignados para esta labor son:

-Oscar Armando Rodríguez CC. 1.026.558.203 placas NWV467
-Gildardo Dimate Ramírez CC. 17.287.923
-Fernando Jiménez CC.10180070 NRQ53E
-Néstor Beltran CC.1015399509 FNQ82F
-Jhon Jairo Parrado Contreras GFA09E

Quedo atenta a cualquier inquietud

Atentamente,

Laura Salazar Aguilar
Coordinadora Saneamiento
PBX: 601 5141445 Ext 303
Cel: 3005319538
Email: comercial3@ecoflora.com.co
www.ecoflora.com.co

ECOFLORA®

Antes de Imprimir Piense en su Responsabilidad y Compromiso con el Ambiente

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739 - 2025	
OBLIGACIÓN 8	
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**

ANEXO 8
MATRIZ DE MANTENIMIENTO CEFES – ENERO.

CEFE	Espacio	Tipo de Mantenimiento	Descripción de la Necesidad	Criterio 1: Riesgo Salud/Seguridad (1-5)	Criterio 2: Impacto Operativo (1-5)	Criterio 3: Frecuencia de Uso (1-5)	Criterio 4: Costo Relativo (1-5)	Prioridad Calculada	Nivel de Prioridad	Observaciones / Acción Sugerida	Comentario /	fecha o estado del arreglo
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Anclajes de escaleras flojos (ambas piscinas)	5	5	5	5	5	Alta	Realizar inspección y ajuste inmediato de todos los anclajes de las escaleras en ambas piscinas para garantizar la seguridad de los usuarios	Mantenimiento-3504-2025	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Sistema de extracción de vapores dañado	5	5	5	5	5	Alta	Reparación inmediata para evitar riesgos sanitarios	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Sótano Área de Calderas	Correctivo	9 luminarias herméticas dañadas	5	5	5	3	4,8	Alta	Reparación urgente por riesgo eléctrico	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica	Correctivo	3 reflectores dañados	5	5	5	3	4,8	Alta	Reemplazo urgente para seguridad y visibilidad	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Colgantes que sostienen la tuberia de desague en el área de calderas, corroidos y algunos caidos	5	5	5	3	4,8	Alta	Evaluar estructura y reforzar puntos críticos	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Inyectores sin protector (filo expuesto causa accidentes)	5	5	5	2	4,7	Alta	Intervención urgente – riesgo de cortaduras	Estabilidad de obra	El Idrd no acepto el arreglo de estas novedades en diciembre en vista a que en esta epoca si bien hay mantenimientos no se ha contemplado desocupar la piscina, por tal razon se le indico al contratista y el acepto hacer las intervenciones antes de terminar octubre. estamos en programacion de visita al fontanar el dia miercoles 29 de octubre de 2025 para verificar las intervenciones. Al dia de hoy 13/11/2025 se reporta que aun el contratista no ha ha solucionado la novedad
Fontanar del Río	Cabina Aislamiento Acústico / centro cultural	Correctivo	2 luminarias lineales dañadas	5	5	5	1	4,6	Alta	Reparar luminarias	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Pasillo Graderías Piscina	Correctivo	Iluminación no enciende	4	5	5	3	4,4	Alta	Reparar sistema eléctrico para seguridad	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Restaurante Piso 2	Correctivo	Vigas metálicas del techo oxidadas	5	5	5	5	5	Alta	Evaluar estructura y reparación urgente	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Cancha de Baloncesto	Correctivo	Motor cancha baloncesto dañado	4	4	5	3	4,1	Alta	Reparación urgente para funcionamiento cancha	Mantenimiento	SE REALIZO LA REVISIÓN ELÉCTRICA ENCONTRANDO FALLAS EN EL HOIST CONTROL, EL CUAL DEBE SER REEMPLAZADO - asistencia ing vaquero
Fontanar del Río	Cuarto Técnico Sótano	Correctivo	Interruptor inteligente cuarto técnico sotano dañado	4	4	5	3	4,1	Alta	Reparación inmediata	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Platinas salidas entre baldosa y granito	4	4	5	3	4,1	Alta	Sellar platinas para evitar tropiezos	Estabilidad de obra-Gestionado	ya se atendió
Fontanar del Río	Baño Discapacidad Hombres	Correctivo	1 bala recesada dañada	4	4	5	2	4	Alta	Reparar luminaria para accesibilidad	Mantenimiento	ya se atendió - AMBULANCIA DE PARQUES
Fontanar del Río	Baño Mujeres Área Instructores	Correctivo	Interruptor baño mujeres dañado	4	4	5	2	4	Alta	Reparar para evitar fallas eléctricas	Mantenimiento	ya se atendió - AMBULANCIA DE PARQUES
Fontanar del Río	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Soporte de lámpara de piscina olimpica dañado	4	4	5	2	4	Alta	Reparar soporte para evitar caida	Estabilidad de obra-Gestionado	Lampara al interior de la piscina semiolimpica - ya reparada por ambulancia de parques
Fontanar del Río	Piscina Semiolímpica	Correctivo	1 luminaria tubular dañada en rampa	5	2	5	2	3,8	Media	Reparar luminaria para evitar accidentes	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Vestier Niños	Correctivo	2 balas recesadas dañadas	4	4	4	2	3,8	Media	Mantenimiento prioritario para seguridad	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Cuarto Personal Técnico	Correctivo	1 luminaria lineal dañada	4	4	4	2	3,8	Media	Reemplazo rápido para evitar accidentes	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Portería Técnica	Correctivo	1 luminaria lineal dañada	4	4	4	2	3,8	Media	Reparar luminaria para seguridad	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Piscina Semiolímpica	Correctivo	1 luminaria tubular dañada en rampa	3	4	5	2	3,6	Media	Urgente por acceso; reemplazar luminaria	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Centro Cultural	Correctivo	Aulas con agrietamientos	3	3	5	2	3,3	Media	Inspección estructural urgente y reparaciones - ESTABILIDAD DE OBR	Estabilidad de obra	Fisuramientos de aulas ya reparadas por el contratista.
Fontanar del Río	Local 6	Correctivo	Cerradura dañada reja local 6	3	4	4	1	3,3	Media	Reemplazo o reparación de cerradura	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Local 3	Correctivo	Chapa puerta dañada local 3	3	4	4	1	3,3	Media	Reparar o cambiar chapa	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Vestier Hombres	Correctivo	3 balas recesadas dañadas	3	3	4	3	3,2	Media	Reparar luminarias para mantener iluminación adecuada	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Vestier Mujeres	Correctivo	3 balas recesadas dañadas	3	3	4	3	3,2	Media	Reemplazo urgente por seguridad	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Vestier Piscina	Correctivo	1 luminaria tubular dañada	3	3	4	2	3,1	Media	Reemplazo necesario para seguridad	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Piscina Semiolímpica	Correctivo	1 reflector dañado de las vigas	2	3	5	2	2,9	Baja	Reemplazo de reflector para mejorar iluminación	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Centro Cultural	Correctivo	1 luminaria tubular dañada	3	3	3	2	2,9	Baja	Reemplazo programado	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Sala de Ensayo 2	Correctivo	1 luminaria lineal dañada	3	3	3	2	2,9	Baja	Reemplazo planificado	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Portería Técnica	Correctivo	Chapa puerta dañada portería técnica	3	3	3	2	2,9	Baja	Reparación necesaria	Mantenimiento	ya se atendió - AMBULANCIA DE PARQUES
Fontanar del Río	Fachada	Correctivo	Iluminación exterior no enciende	2	3	5	1	2,8	Baja	Diagnosticar y reparar sistema eléctrico exterior	Mantenimiento	ya se atendió - Ingeniero vaquero
Fontanar del Río	Bibliored	Correctivo	5 luminarias lineales dañadas	3	2	4	1	2,7	Baja	Revisión y cambio de luminarias	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Exterior General Zonas Verdes CEFE	Correctivo	65 luminarias no funcionan, cinta led despegada	1	2	2	5	1,9	Baja	Revisión completa y mantenimiento urgente	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Río	Gimnasio	Correctivo	1 bala recesada dañada en vestier	1	1	5	1	1,8	Baja	Reparar luminaria para evitar riesgos	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO

Fontanar del Rio	Aula Psicomotricidad	Correctivo	5 luminarias lineales dañadas	1	1	4	1	1,6	Baja	Programar mantenimiento y reemplazo	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Auditorio	Correctivo	2 luminarias lineales dañadas	1	1	3	1	1,4	Baja	Reemplazar luminarias para mantener visibilidad óptima	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Restaurante Piso 2	Correctivo	2 luminarias vintage dañadas	1	1	1	1	1	Baja	Reemplazo planificado en mantenimiento general	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	**PASILLOS** DE PISCINAS Y POLIDEPORTIVO - FACHADA FRONTAL CEF	Correctivo	AGRIETAMIENTO RELEVANTE ENTRE LOS 2 EDIFICIOS	5	5	5	5	5	Alta	Intervención por estabilidad de la estructura	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	SALA DE PRODUCCION MUSICAL/ edf cultural	Correctivo	MARCO SUELTO PUERTA	5	5	5	5	5	Alta	ajuste de los anclajes	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	PISCINAS SEMIOLIMPICA Y RECREATIVA	Correctivo	EMBOQUILLADO GENERAL DEL ENCHAPE AL INTERIOR DE LAS MISMAS	5	5	5	5	5	Alta	REALIZAR EMBOQUILLADO GENERAL DE TODO EL ENCHAPE - SE EVIDENCIA UN SECTOR DE 2 MTS DE ENCHAPE SOPLADO	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	FACHADA LATERAL DERECHA CEFE	Correctivo	VIDRIOS DE LA PARTE ALTA - RIESGO DE CAIDA	5	5	5	5	5	Alta	TORNILLERIA EN MUY MAL ESTADO - RIESGO DE CAIDA DE LOS VIDRIOS	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	CUARTO DE TANQUES DE RESERVA DE AGUA	Correctivo	Membrana del sistema hidroneumatico de las motobombas de la red hidráulica	4	4	5	5	5	Alta	REEMPLAZO - IGUALMENTE REALIZAR REVISIÓN TÉCNICA DE LA MEMBRANA	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	CUARTO DE CALDERAS	Correctivo	CALDERAS 1 Y 2 FUERA DE SERVICIO - NO TRABAJAN	5	5	5	5	5	Alta	DEJAN DE OPERAR POR DAÑO EN LAMPARAS UV	Mantenimiento	SE BRINDO ALCANCE POR PARTE DE MANTENIMIENTO DE PISCINAS
Fontanar del Rio	CUARTO DE CALDERAS	Correctivo	CALDERA 4 FUERA DE SERVICIO - NO TRABAJA POR FALTA DE TARJETA	5	5	5	5	5	Alta	NO SE HA SUMINISTRADO LA TARJETA HACE MESES	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO - EN PROCESO DE IMPORTACIÓN
Fontanar del Rio	AULA 68	Correctivo	PISO DE MADERA LEVANTADO	5	5	5	5	5	Alta	DAÑO POR LEVANTAMIENTO DEL PISO - ASISTENCIA AMBULANCIA DE PARQUES	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	baño hombres camerino polideportivo	correctivo	Bala resesada fundida	5	5	5	2	5	Alta	Bala resesada baño hombres camerino polideportivo - corregir driver	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Pasillos graderías piscinas	Correctivo	super board en mal estado por humedad	5	2	3	3	5	Alta	CORRECCIÓN DE HUMEDAD Y PINTURA	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	SALÓN CLASES GRUPALES - AULA 68	Correctivo	LEVANTAMIENTO DE PISO DE MADERA Y DESPRENDIMIENTO DE GUARDAESCOBAS	5	5	5	5	5	Alta	REINSTALACIÓN DE PISO	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	SALÓN CLASES GRUPALES - AULA 70	Correctivo	descolgamiento de lampara por movimiento telúrico	5	5	5	5	5	Alta	CHAZO SUELTO - RECHACEAR TECHO	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	ÁREA DE CALDERAS	Correctivo	Colgantes que sostienen tubería reventados por movimiento telúrico	5	5	5	5	5	Alta	suministro de nuevos colgantes (14 Unidades)	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	GIMNASIO	Correctivo	Nuevos Agrietamientos que se presentan en la zona de techo	5	5	5	5	5	Alta	Corrección con los materiales indicados	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	RESTAURANTE SEGUNDO PISO	Correctivo	braker no enciende ni apaga el sistema de extracción	5	2	3	3	5	Alta	CORRECCIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO	estabilidad de obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Fuga en Tuberia del Filtro de Arena No 3 y 4	5	4	5	3	5	Alta	Correccion de la Fuga	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Recreativa	Correctivo	Fuga en Tuberia del Filtro de Arena No 5	5	4	5	3	5	Alta	Correccion de la Fuga	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Recreativa	Correctivo	Fuga en la Interseccion de la Red de Desague del Filtro	5	4	5	3	5	Alta	Correccion de la Fuga	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Area Calderas	Correctivo	Tablero de la Caldera No 4	4	4	4	3	3	Media	Pendiente suministro por concepto de Importacion	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Area Calderas	Correctivo	Tablero de la Caldera No 5	4	4	4	3	3	Media	Correccion de la Fuga en la parte Baja	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica	Correctivo	Filtro de Arena No 2	5	4	5	3	5	Alta	Opera con Presion Excesiva	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Filtros de Arena	Correctivo	Sistema de lamparas UV de los Filtros se encuentra Dañada	5	4	5	3	5	Alta	Cambio Lampara UV	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Tanques de Eqilibrio	Correctivo	Registros de los Tanques de Eqilibrio se Encuentra Dañadas	5	4	5	3	5	Alta	Reparacion de los Registros	Mantenimiento	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica Carril 10	Correctivo	Baldosa Rota	5	2	3	3	5	Alta	Cambiar Baldosa Rota Riesgo de Corte para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica Carril 15	Correctivo	Enchape Soplado	5	2	3	3	5	Alta	Arreglar Enchape Riesgo de Corte para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica Carril 21	Correctivo	Baldosa Rota en Entorno de la Lampara	5	2	3	3	5	Alta	Arreglar Enchape Riesgo de Corte para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica Carriles 16 y 18	Correctivo	Enchape Soplado	5	2	3	3	5	Alta	Arreglar Enchape Riesgo de Corte para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Semiolímpica Inyectores Generales sin emboquillado	Correctivo	Sin Emboquillado	5	2	3	3	5	Alta	Riesgo de Corte para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Piscina Recreativa con Baldosas Rotas	Correctivo	Baldosas Rotas	5	2	3	3	5	Alta	Riesgo de Corte para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	Polideportivo	Correctivo	Vidrio de la Fachada Fisurado	5	2	3	3	5	Alta	Riesgo para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO
Fontanar del Rio	GIMNASIO	Correctivo	Vidrio de la Fachada Fisurado	5	2	3	3	5	Alta	Riesgo para los Usuarios	Estabilidad de Obra	A LA FECHA 21 DE ENERO NO SE HA REALIZADO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre	SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS			**Mes**	ENERO
Dependencia	ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS	**Parque o escenario:**	CEFE FONTANAR DEL RÍO	**Año**	2026
Tipo de vinculación:	**Contratista** X	**Contrato No:**	0196-2025		

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA
1	OPERATIVIDAD CEFEs -STP	Planificación operatividad escenarios 2026	15/01/2026
2			
3			
4			,

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ÁRBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Concepto	Servicio Funcionando SI/NO
EAAB	SI
CODENSA	SI
GAS	SI
ETB	SI
INTERNET	SI
OBSERVACIONES	

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin	Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior
	PISCINA SEMIOLIMPICA Anclajes de escaleras flojos (ambas piscinas) Sistema de extracción de vapores dañado 3 reflectores dañados Colgantes que sostienen la tubería de desagüe en el área de calderas, corroídos y algunos caídos Inyectores sin protector (filo expuesto causa accidentes) 1 luminaria tubular dañada en rampa 1 reflector dañado de las vigas Fuga en Tubería del Filtro de Arena No 3 y 4 Filtro de Arena No 2 Sistema de lamparás UV de los Filtros se encuentra Dañada Emboquillado General Del Enchape Al Interior De Las Mismas Baldosa Rota - Carril 10 Enchape Soplado – Carril 15, 16 y 18 Baldosa Rota en Entorno de la Lampara - Carril 21 Inyectores Generales sin emboquillado AREA DE CALDERAS Tablero de la Caldera No 4 Tablero de la Caldera No 5 Colgantes que sostienen tubería reventados por movimiento telúrico Calderas 1 Y 2 Fuera De Servicio - No Trabajan Caldera 4 Fuera De Servicio - No Trabaja Por Falta De Tarjeta 9 luminarias herméticas dañadas AUDITORIO – BIBLORED - AULA PSICOMOTRICIDAD - CABINA AISLAMIENTO ACÚSTICO - CENTRO CULTURAL - CUARTO PERSONAL TÉCNICO - PORTERÍA TÉCNICA - Sala de Ensayo 2 18 luminarias lineales dañadas	A la Fecha no se ha realizado el mantenimiento ni arreglo de las solicitudes

Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios	AULA 68 Piso De Madera Levantado Desprendimiento De Guarda escobas BAÑO HOMBRES CAMERINO POLIDEPORTIVO Bala recesada fundida CUARTO TÉCNICO SÓTANO Interruptor inteligente cuarto técnico sótano dañado EXTERIOR GENERAL ZONAS VERDES CEFE 65 luminarias No Funcionan, Cinta Led Despegada FACHADA LATERAL DERECHA CEFE Vidrios De La Parte Alta - Riesgo De Caída GIMNASIO 1 bala recesada dañada en Vestier Nuevos Agrietamientos que se presentan en la zona de techo Vidrio de la Fachada Fisurado LOCALES Cerradura dañada reja local 6 Chapa puerta dañada local 3	A la Fecha no se ha realizado el mantenimiento ni arreglo de las solicitudes
	PASILLO GRADERÍAS PISCINA Iluminación No Enciende Super Board En Mal Estado Por Humedad PASILLOS DE PISCINAS Y POLIDEPORTIVO - FACHADA FRONTAL CEFE Agrietamiento Relevante Entre Los 2 Edificios PISCINA RECREATIVA Fuga en Tubería del Filtro de Arena No 5 Fuga en la Intersección de la Red de Desagüe del Filtro Baldosas Rotas RESTAURANTE PISO 2 Vigas metálicas del techo oxidadas Braker no enciende ni apaga el sistema de extracción 2 luminarias vintage dañadas SALA DE PRODUCCION MUSICAL Marco Suelto Puerta VESTIER NIÑOS – MUJERES – HOMBRES 8 balas recesadas dañadas TANQUES DE EQILIBRIO Registros de los Tanques de Eqilibrio se Encuentra Dañadas	A la Fecha no se ha realizado el mantenimiento ni arreglo de las solicitudes

b) Módulos de servicios

DESCRIPCIÓN	GENERALIDADES				
	Cantidad de módulos	Servicios públicos			
		Energía	Acueducto	Internet	
1. Módulos y/oficina de administración	2	0	0	0	Módulo Cafetin 1 y 2 adjudicados, la administración no cuenta con totalizador independiente
2. Módulos de camerinos	0	0	0	0	No se cuentan con módulos distribuidos de camerinos en el cefe
3. Módulos de baños	0	0	0	0	No se cuentan con módulos distribuidos de baños en el cefe

4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)	OBSERVACION
PISCINAS	RECREATIVO - DEPORTIVO	SI	3000 USUARIOS CON PAGO
Local EXTERNO No. 1	JEC	NO	APORTE INSTITUCIONAL
Local EXTERNO No. 2	SECRETARIA DE LA MUJER	SI	APORTE INSTITUCIONAL
Local EXTERNO No. 3	COMERCIAL	SI	ADJUDICADO
Local EXTERNO No. 4	ALCALDIA LOCAL	SI	APORTE INSTITUCIONAL
Local EXTERNO No. 5	COMERCIAL	SI	ADJUDICADO
Local EXTERNO No. 6	INTEGRACION SOCIAL	SI	APORTE INSTITUCIONAL
Cafeteria Principal - Restaurante	COMERCIAL	SI	ADJUDICADO
MODULO CAFETIN 1	COMERCIAL	SI	ADJUDICADO
MODULO CAFETIN 2	COMERCIAL	SI	ADJUDICADO
* **Nota:** Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.			

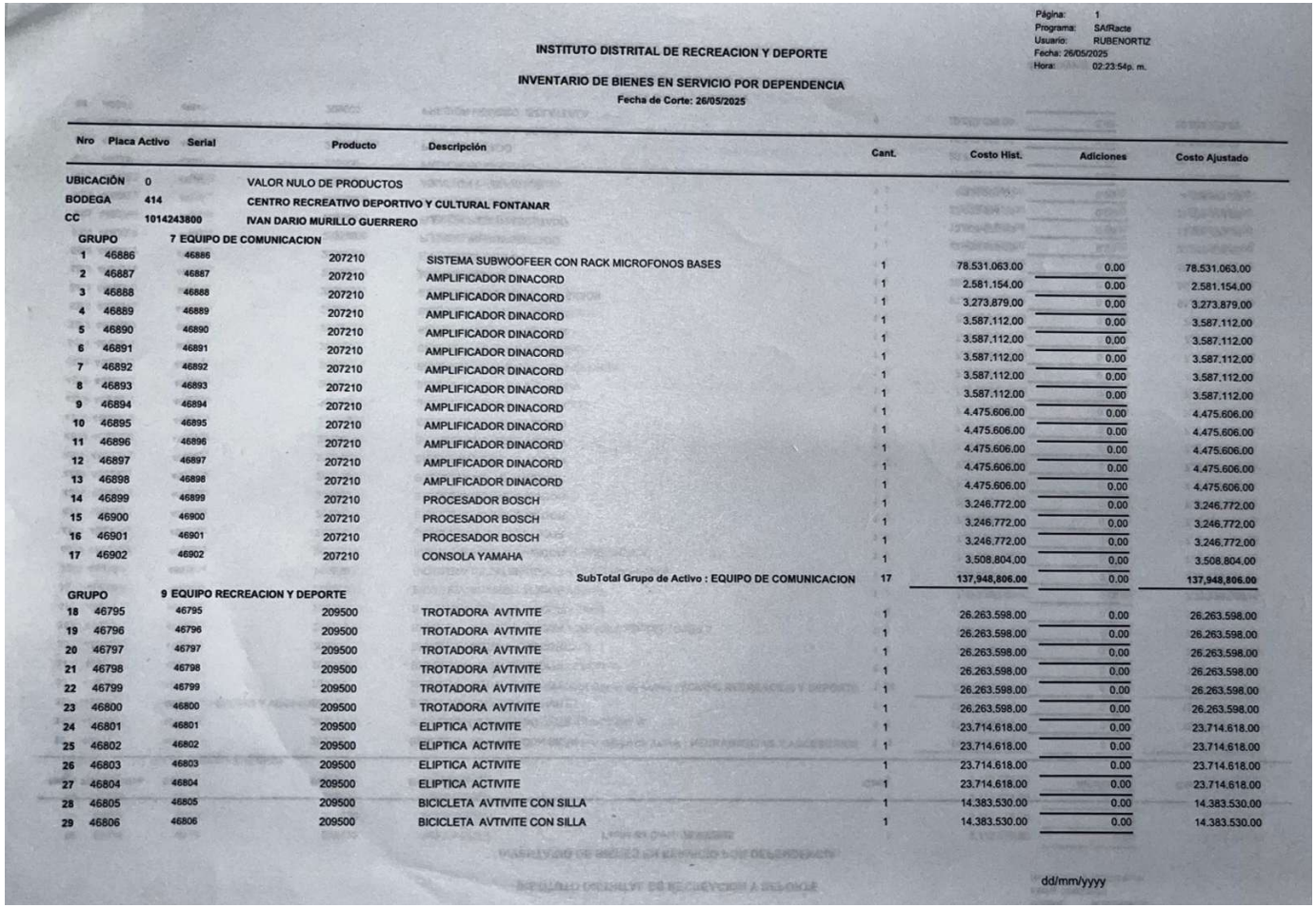
SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS
ELABORO

IVAN DARIO MURILLO
REVISO

ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V_8

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 9	
Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**

ANEXO 9
IMAGEN INVENTARIO - CEFE FONTANAR DEL RÍO



Página: 1
Programa: SAfRacte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 26/05/2025
Hora: 02:23:54p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 26/05/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	414		CENTRO RECREATIVO DEPORTIVO Y CULTURAL FONTANAR					
CC	1014243800		IVAN DARIO MURILLO GUERRERO					
GRUPO	7	EQUIPO DE COMUNICACION						
1	46886	46886	207210	SISTEMA SUBWOOFEER CON RACK MICROFONOS BASES	1	78.531.063.00	0.00	78.531.063.00
2	46887	46887	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	2.581.154.00	0.00	2.581.154.00
3	46888	46888	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.273.879.00	0.00	3.273.879.00
4	46889	46889	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
5	46890	46890	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
6	46891	46891	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
7	46892	46892	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
8	46893	46893	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	3.587.112.00	0.00	3.587.112.00
9	46894	46894	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
10	46895	46895	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
11	46896	46896	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
12	46897	46897	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
13	46898	46898	207210	AMPLIFICADOR DINACORD	1	4.475.606.00	0.00	4.475.606.00
14	46899	46899	207210	PROCESADOR BOSCH	1	3.246.772.00	0.00	3.246.772.00
15	46900	46900	207210	PROCESADOR BOSCH	1	3.246.772.00	0.00	3.246.772.00
16	46901	46901	207210	PROCESADOR BOSCH	1	3.246.772.00	0.00	3.246.772.00
17	46902	46902	207210	CONSOLA YAMAHA	1	3.508.804.00	0.00	3.508.804.00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMUNICACION	**17**	**137,948,806.00**	0.00	**137,948,806.00**
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
18	46795	46795	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
19	46796	46796	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
20	46797	46797	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
21	46798	46798	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
22	46799	46799	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
23	46800	46800	209500	TROTADORA AVTIVITE	1	26.263.598.00	0.00	26.263.598.00
24	46801	46801	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
25	46802	46802	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
26	46803	46803	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
27	46804	46804	209500	ELIPTICA ACTIVITE	1	23.714.618.00	0.00	23.714.618.00
28	46805	46805	209500	BICICLETA AVTIVITE CON SILLA	1	14.383.530.00	0.00	14.383.530.00
29	46806	46806	209500	BICICLETA AVTIVITE CON SILLA	1	14.383.530.00	0.00	14.383.530.00

dd/mm/yyyy

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739 - 2025	
OBLIGACIÓN 10	
Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**
ANEXO 10 **Fotos y Soportes Reuniones y Capacitaciones – MES DE ENERO**	

13/01/2026 – REUNIÓN REFERENTE ZONAL – CEFE FONTANAR DEL RÍO

16/01/2026 – REUNIÓN PERSONAL ADMINISTRACIÓN CEFE FONTANAR DEL RÍO.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo**	**DD**	**MM**	**AA**
		13	1	2026

LUGAR:	CEFE y Parque E. Fontanar del Rio	**HORA DE INICIO:**	9:00 a.m.	**HORA FIN:**	11:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Iván Darío Murillo	Administrador Profesional	Escenarios
Francisco Alberto Rozo	Administrador Profesional	Escenarios
Sandra Carolina Muñoz	Administradora Técnica	Escenarios
Julieth González Peña	Administradora Técnica	Escenarios
Luis Eduardo Beltrán	Administrador Técnico	Escenarios
Sergio Andrés Carrillo	Administrador Técnico	Escenarios
Juan Carlos García Mora	Referente Zona	Escenarios

ORDEN DEL DIA

1. Seguimiento Planilla mantenimiento	3. Presentación Informe de gestión
2 Archivo	4. SECOP II Y DRIVE

TEMAS TRATADOS

1.Se revisa la malla de seguimiento de las acciones del mantenimiento del Parque y CEFE Fontanar del Rio y en el correspondiente periodo se realizo las siguientes intervenciones:
1. Vidrio agrietada facha externa corredor polideportivo.
2. Vidrio Superior fachada Gimnasio.
Se realizo nuevas solicitudes de mantenimiento en el CEFE las cuales se detallaron en la malla de seguimiento, las demás solicitudes se encuentran registradas en el DRIVE del formato de priorización de mantenimiento.

2. Frente al tema del archivo a la fecha se esta clasificado por año, se va a proceder actualizar las carpetas de acuerdo a la lista de cheque, las carpetas del informa de gestión ya están, ya se encuentra las carpetas de control y falta el FUID el cual en el transcurso del mes se realizara para una vez elaborado se enviara vía vía correo electrónico y se solicitar la visita presencial para su revisión y posterior entrega en archivo general del IDRD .

3. Frente a los informes de gestión se revisa que se encuentra archivado y foliado en la carpeta correspondiente con el N° 2026210010132 radicado el día 8 de enero del 2026 sin ningún novedad.

Frente a los informes de actividades y pagos se recuerda al equipo que estos se deban entregar el día 23 de enero del presente año para ser revisados se recomienda que cada una los anexos se encuentre legibles claros y coherentes, se orienta frente la presentación de los informes de pagos de los administradores que terminan contrato se entrega listado de cheque para ser subido al Portal Contratista hasta el día que termina su contrato y se realice las gestiones con los profesionales para las entregas de paz y salvo y visto bueno.

Frente a los administradores que tuvieron adición se les recuerda que se debe subir al SECOP II en el plan de pagos la relación de los dos pagos por separado con su certificación de hacienda.

4. Se revisa el SECOP II de cada uno de los administradores encontrándose al día en la publicación del mes correspondiente, de igual forma se revisa el DRIVE en donde se evidencia que los administradores subieron su anexos y fueron unificados para ser subidos al SECOP II

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI		NO	

Observaciones

Siendo las 11:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Juan Carlos García Mora	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Coordinador Zonal	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Juan Carlos García Mora

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA ADMINISTRATIVA - CEFE FONTANAR DEL RÍO	DD	MM	AA
ACTA No. 01		16	1	2026

LUGAR:	ADMINISTRACIÓN FONTANAR DEL RÍO	**HORA DE INICIO:**	10:00 A.M	**HORA FIN:**	11:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Sergio Andrés Carrillo	Administrador Técnico	STP - ESCENARIOS
Luis Eduardo Beltrán	Administrador Técnico	STP - ESCENARIOS
Sandra Carolina Muñoz	Administrador Técnico	STP - ESCENARIOS
Ivan Dario Murillo Guerrero	Administrador - Profesional	STP - ESCENARIOS

ORDEN DEL DIA

1.Socialización de funciones administrativas y operativas	4.Seguimiento a permisos ap. económico y aporte institucional
2. Asignación de horarios de operación	5. Buen manejo y organización de la carpeta Drive
3. Gestión documental	6. Compromisos y cierre

TEMAS TRATADOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Funciones administrativas y operativas

Desde la administración del Centro de Felicidad Fontanar del Río se socializan y asignan las funciones correspondientes a la operatividad general del escenario a los contratistas y administradores técnicos: Sergio Andrés Carrillo, Luis Eduardo Beltrán y Sandra Carolina Muñoz, conforme a las responsabilidades establecidas por la administración.

Las tareas y funciones específicas asignadas a cada uno de los contratistas se encuentran detalladas en el cuadro de funciones de administración, el cual se anexa a la presente acta como soporte.

2. Horarios de operación

Se informa que los horarios de operación del Centro de Felicidad Fontanar del Río comprenden la franja total de **5:00 a.m. a 10:00 p.m.**, de lunes a domingo.

Para garantizar el adecuado cubrimiento de la operación, se asignan turnos y horarios específicos a cada uno de los contratistas para el cubrimiento de las actividades, los cuales se encuentran detallados en el cuadro de horarios de operación, anexo a la presente acta.

3. Gestión documental

Se recuerda a los contratistas que la gestión documental debe mantenerse al día, conforme a los parámetros y lineamientos establecidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, con el fin de realizar la transferencia documental programada para el 30 de enero de 2026.

Cada responsable deberá asegurar la correcta organización, actualización y disponibilidad de la información requerida.

4. Seguimiento a permisos

En relación con el seguimiento a los permisos de aprovechamiento económico y de aporte institucional, se designa a los contratistas Sandra Carolina Muñoz y Sergio Andrés Carrillo como responsables del seguimiento, control y elaboración de los respectivos informes, los cuales deberán ser radicados ante el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, conforme a los tiempos y lineamientos establecidos.

5. Buen manejo y organización de la carpeta Drive

Se enfatiza en la importancia del buen uso, orden y correcta organización de la carpeta Drive, la cual consolida la información global adscrita al Centro de Felicidad Fontanar del Río.

Asimismo, se informa que los fines de semana asignados a cada contratista para la operación del centro deberán quedar soportados mediante acta, como mecanismo de control, seguimiento y respaldo de la operación.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada, dejando constancia mediante la firma de los asistentes

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

COMPROMISOS
•Cumplir con las funciones asignadas según el cuadro de funciones anexo.
•Respetar y cubrir los horarios de operación establecidos.
•Mantener actualizada la gestión documental para la transferencia del 30 de enero de 2026.
•Realizar el seguimiento y radicación de informes de permisos ante el IDRD.
•Garantizar el uso adecuado y ordenado del Drive institucional.

Siendo las 11:30 A.M. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	**IVAN DARIO MURILLO GUERRERO**	**NOMBRE**		
CARGO	Administrador Profesional	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

CUADRO FUNCIONES ADMINISTRACIÓN - CEFE FONTANAR DEL RIO								
ASIGNACION DE COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS				SEGUMIENTO SEMANAL - ENERO				
FRECUENCIA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
DIARIA	CUADRO DE SEGUIMIENTO DE INGRESOS	CAROLINA	ACTUALIZACIÓN SEMANAL DE LOS INGRESOS DE LOS PERMISOS DEL CEFE FONTANAR					
DIARIA	ENTREGA Y RECIBO DEL ESCENARIO	TODOS	SOLICITUDES DE ESPACIOS - REESTITUCION DE ESPACIOS					
QUINCENAL	SEGUMIENTO MÓDULOS Y LOCALES	CAROLINA	SEGUMIENTO AL PERMISO Y REALIZACIÓN DE INFORME					
SEMANAL	PERMISOS EXONERADOS DE PAGO	CAROLINA	IDENTIFICAR Y HACER SEGUIIMIENTO EN COMPAÑÍA DEL ADMINISTRADOR PROFESIONAL					
SEMANAL	SUPERVISIÓN DE EVENTOS	TODOS	EVENTOS CON PERMISO INICIO Y CIERRE - TODO LO QUE IMPLIQUE EL PERMISO					
DIARIOS	CORREOS DE USUARIOS	SERGIO	REVISAR, RESPONDER EN TERMINIOS TÉCNICOS Y DE LEY LOS CORREOS					
DIARIOS	CORREOS DE ENTIDADES DISTRITALES	IVAN MURILLO	VALIDAR Y DAR RESPUESTA OPORTUNA					
MENSUAL	PROGRAMACICIONES MENSUALES	IVAN MURILLO	PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL CEFE EN COMPAÑÍA DEL PRORAMADOR STRYD Y DEMÁS ENTIDADES					
SEMANAL	PROGRAMACIONES SEMANALES	IVAN MURILLO	PROGRAMACIONES SEMANALES DE EVENTOS Y SOLICITUDES					
DIARIO	SEGUIMIENTO GYM	SERGIO	SEGUMIENTO A GIMNASIO - USUARIOS, PROGRAMAS, INVENTARIOS Y ENCARGADOS DE GIMNASIO					
DIARIO	PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A ORFEO	IVAN MURILLO - SERGIO	RESPUESTAS DE ORFEO BAJO CONCEPTO TÉCNICO DE ADMINISTRADOR PROFESIONAL					
QUINCENAL	SEGUMIENTO COMPENSAR Y COLSUBSIDIO	SERGIO	SEGUMIENTO AL PERMISO Y REALIZACIÓN DE INFORME					
QUINCENAL	SEGUMIENTO BIBLORED	SERGIO	SEGUMIENTO AL PERMISO Y REALIZACIÓN DE INFORME					
QUINCENAL	SEGUIMIENTO IDARTES	SERGIO	SEGUMIENTO AL PERMISO Y REALIZACIÓN DE INFORME					
QUINCENAL	SEGUIMIMIENTO MANZANAS DEL CUIDADO	SERGIO	SEGUMIENTO A LA ARTICULACIÓN MANZANAS DEL CUIDADO					
DIARIO	ENCUENTAS DE PERCEPCIÓN	TODOS	REALIZAR LAS ENCUENTAS DE PERCEPCIÓN DE LOS USUARIOS DEL CEFE					
SEMANAL	MATRIZ DE ESTABILIDAD Y MANTENIMIENTO	LUIS BELTRAN	ACTUALIZAR DIARIAMENTE LA MATRÍZ DE PRIORIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS					
BIMENSUAL	PAPELERIA	IVAN MURILLO	SOLICITUDES DE A CUERDO A REQUERIMIENTO DE PAPELERIA					
BIMENSUAL	FERRETERIA	IVAN MURILLO	SOLICITUDES DE A CUERDO A REQUERIMIENTO DE FERRETERIA					
SEMANAL	INVENTARIO DE QUIMICOS Y LABORATORIO	LUIS BELTRAN	VALIDAR CON PISCINEROS LOS QUIMOS SUFIENTES PARA MANTENIMIENTO DE LAS PISCINAS					
DIARIO	SEGUMIENTO COLISEO	LUIS BELTRAN	SEGUMIENTO EQUIPOS - RCI, TABLEROS HIDRAULICOS DE BALONCENSTO, ESTADO DEL PISO					
DIARIO	SEGUMIENTO PISCINAS	LUIS BELTRAN	SEGUMIENTO AA - RCI - EQUIPOS DE PISCINAS (SOTANO) ESTADO FISICO DE LA PISCINA					
DIARIO	SEGUMIENTO CULTURAL	LUIS BELTRAN	SEGUMIENTO EQUIPOS - RCI - REDES ELECTRICAS E HIDRAULICAS DE EDIFICIO CULTURAL					
DIARIO	RECORRIDOS DIARIOS (AREAS COMUNES)	TODOS	IDENTIFICAR NECESIDADES DE ESTABILIDAD Y MANTENIMIENTO					
QUINCENAL	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTOS	IVAN MURILLO	REPORTAR OPORTUNAMENTE A LA SUB. PARQUES Y/O CONSTRUCCIONES LAS NEC. EST-MANTO.					
INFORME DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	CAROLINA	ACTUALIZACION PARA INFORME DE GESTIÓN					
	VIGILANCIA Y ASEO	CAROLINA	ACTUALIZACION PARA INFORME DE GESTIÓN					
	RESIDUOS SOLIDOS	CAROLINA	ACTUALIZACION PARA INFORME DE GESTIÓN					
	INFRAESTRUCTURA	LUIS BELTRAN	ACTUALIZACION PARA INFORME DE GESTIÓN					
DIARIO	GESTIÓN DOCUMENTAL	TODOS	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVO GENERAL ADSCRITO AL CEFE FONTANAR					
GRUPOS OPERATIVOS (SEMANAL)	SEGURIDAD	IVAN MURILLO	SUPERVICION A PLAN OPERATIVO DE SEGURIDAD					
	MANTENIMIENTO	IVAN MURILLO	SEGUIMIENTO A MATRIZ Y OPERACIÓN DEL FLUJO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO					
	PISCINAS	IVAN MURILLO	OPERACIÓN DE PISCINEROS, SALVAVIDAS Y PERSONAL DE VESTIERES					
DIARIO	REPORTE RESERVAS DE PRÁCTICA LIBRE	LUIS BELTRAN	ENVIAR CONSOLIDADO PRÁCTICA LIBRE TODOS LOS DIAS A LAS 9:00 P.M					
DIARIO	ATENCIÓN AL PÚBLICO	TODOS	A NIVEL GENERAL					

CONVENCIONES:
EJECUTADO
EN PROCESO
PENDIENTE

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739 - 2025	
OBLIGACIÓN 11	
Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**
ANEXO 11 **Registro fotográfico apoyo actividades**	

ACTIVIDAD CIERRE FIN DE AÑO – PERSONAL ADSCRITO AL CEFE FONTANAR DEL RÍO.



IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739-2025	
OBLIGACIÓN 12	
Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**
ANEXO 12 **PDF consolidado permisos de uso temporal del espacio público - ENERO**	

FECHA DE INICIO	***PERMISO EXPEDIENTE VIRTUAL***	***BENEFICIARIO***
1/01/2.026	**2025620300200346E.**	IDARTES
12/11/2.021	**CONVENIO 913 -** **2024**	MANZANA.
15/10/2.025	**20256200327881**	RESTAURANTE
15/04/2.025	**2024620580100322E**	MÓDULO 1
28/02/2.025	**2024620580100827E**	MÓDULO 2
28/02/2.025	**2025620300200003E**	LOCAL 3
28/02/2.025	**2025620300200002E**	LOCAL 5

BOGOTÁ | IDRD

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20256200327881

Bogotá D.C. 15-10-2025

Señora:
BLANCA CHAPARRO ROBERTO
CC: 52265603
Dirección: Calle 138 57-38 Int. 3 Apto. 404
Correo: blancach_1@hotmail.com
Celular: 3123867927

ASUNTO: Permiso de aprovechamiento económico del espacio público para el el Restaurante Cafetria del 2 piso del parque Cefe Fontanar del Rio, ubicado en Fontanar Del Rio solicitado mediante comunicación con Radicado 20252100362072 del 28 de agosto de 2025 Expediente Virtual 2025620580101613E. Parque Código 11-368 Localidad de SUBA

En atención a la solicitud citada en el asunto, de conformidad con las competencias concedidas en el marco del Decreto Distrital 315 de 2024 "Por medio del cual se reglamenta la administración y el aprovechamiento económico del espacio público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" y la resolución del IDRD No. 344 de 2025 "Por medio de la cual se adopta el Protocolo de Aprovechamiento Económico de los espacios administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes y se dictan otras disposiciones", de manera atenta le comunicamos que ha sido otorgado **permiso de uso temporal con las siguientes condiciones**:

1. OBJETO DEL PERMISO

Permiso de uso para el aprovechamiento económico y mantenimiento del Restaurante Cafeteria del 2 piso de Cefe Fontanar Del Rio, que cuenta con un área aproximada de ochenta (80) metros cuadrados (incluye la parte externa de la cafeteria) en la cual se autoriza el servicio de restaurante, la venta de bebidas calientes y frías no alcohólicas / helados / productos comestibles preenvasados / confitería, / empanadas, comidas rápidas / (Productos alimenticios que deben contar con el respectivo registro sanitario); sin que dicha situación implique transferencia de dominio del espacio público, ni derecho adquirido alguno para el usuario del permiso, así como, el reconocimiento por parte del IDRD de inversiones para el desarrollo de la actividad, ni sobre Know-how que haya adquirido o pueda adquirir el usuario del permiso en la ejecución de mismo.

2. VIGENCIA, VALOR Y FORMA DE PAGO

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59ª -06
Tel: 6605400
www.idrd.gov.co
info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Fecha de firmado:
2025.10.15 19:48:21 COT
Firmado digitalmente
desde SGD-Orfeo

i. Verificar y llevar el control de los pagos periódicos que realice el beneficiario del permiso, incluyendo la información en las bases de datos diseñada para para la verificación del aprovechamiento económico.
j. Incorporara los soportes del pago mensual en el expediente virtual.

8. CAUSALES DE TERMINACIÓN.

a. En caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones y condiciones contenidas en los numerales del presente permiso, la Subdirección Técnica de Parques del IDRD podrá cancelarlo o darlo por terminado, reservándose la posibilidad de conceder autorizaciones posteriores.
b. La Subdirección Técnica de Parques del IDRD, podrá dar por terminado el presente permiso cuando a su juicio existan motivos de interés general que lo ameriten.
c. La Subdirección Técnica de Parques del IDRD, podrá dar por terminado el presente permiso cuando sea necesario realizar obras de adecuación, mantenimiento, reforzamiento estructural y demolición del espacio asignado.
d. En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del beneficiario
e. El IDRD podrá dar por terminado el permiso de aprovechamiento económico cuando presente una mora mayor a dos pagos de acuerdo con la forma establecida en el permiso.

9. MERITO EJECUTIVO

El beneficiario reconoce y acepta que el presente acto administrativo presta mérito ejecutivo, para su cobro coactivo o la exigencia judicial del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que de él se derivan (artículos 98 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, y demás normas concordantes.

El beneficiario del permiso, en virtud de éste documento, manifiesta que leyó, conoció y se informó sobre los elementos del mismo, en consecuencia acepta los términos y condiciones, por lo cual manifiesta en nombre propio que está dispuesto a acatar y hacer cumplir los compromisos adquiridos para el adecuado uso del espacio público, además asume la responsabilidad derivada de su incumplimiento y el uso de la condiciones actuales del módulo para lo cual mantendrá indemne al IDRD y al Distrito Capital contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños, lesiones o casos fortuitos a personas o propiedades de terceros.

10. SUPERVISIÓN

La supervisión del cumplimiento a las condiciones del permiso estará a cargo de la administración del Parque Fontanar Del Rio CEFE, 11-368 Localidad de SUBA, donde se

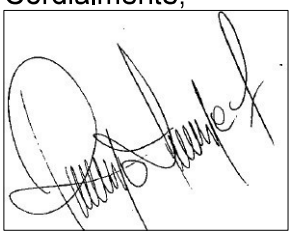
Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59ª -06
Tel: 6605400
www.idrd.gov.co
info: Línea 195

realizará la actividad y quien estará coordinando la entrega del módulo hasta la devolución del espacio en óptimas condiciones.

Lista de verificación de documentos que forman parte del permiso e incluidos en el expediente 20256205801016l3E:

1. Solicitud de préstamos de uso temporal de módulos.
2. Fotocopia de cédula de ciudadanía o extranjería – persona natural.
3. Certificado de Antecedentes de Personería
4. Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría de la República
5. Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación
6. Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional
7. Constancia Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)
8. Certificado de curso de manipulación de alimentos
9. Certificado de cumplimiento (en caso de haber tenido permiso Anterior)
10. Certificado Redam de la persona natural.
11. Certificado de inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años,

Cordialmente,



RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
Subdirector Técnico de Parques
Subdirección Técnica de Parques

Anexos: N/A
Copia: Responsable parque CEFE Fontanar Del Rio – cefe.fontanar@idrd.gov.co
Olgalucia Silva Gutiérrez – Profesional Especializado olga.silva@idrd.gov.co

Elaboró: Jorge Francisco Vaca Castrillón / promoción de Servicios. STP
Proyectó: Jorge Francisco Vaca Castrillón / promoción de Servicios. STP
Revisó: Gilberto Augusto Almanza Hernández-Profesional Especializado Grado 222-11 (E) Área Promoción de Servicios
Myriam Jeaneth González / Contratista – Área Promoción de Servicios -STP
Henrry Castro - Abogado- Contratista - STP

Aprobó: Rodrigo Alberto Manrique Forero – Subdirector Técnico de Parques

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59ª -06
Tel: 6605400
www.idrd.gov.co
info: Línea 195

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

ACTA DE INICIO MÓDULOS

PAE MÓDULOS CICLOVÍA ☐
PAE MÓDULOS PARQUES ☐

PERMISO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO ☑
☐

No Radicado: 20252100362072

No EXPEDIENTE VIRTUAL: 2025620580101613E

NOMBRE DEL USUARIO: BLANCA CHAPARRO ROBERTO

☑ SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA ☐ SUPERVISIÓN TÉCNICA

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL

OBJETO: Permiso de uso para el aprovechamiento económico y mantenimiento del Restaurante Cafeteria del 2 piso de Cefe Fontanar Del Rio, que cuenta con un área aproximada de ochenta (80) metros cuadrados (incluye la parte externa de la cafeteria) en la cual se autoriza el servicio de restaurante, la venta de bebidas calientes y frías no alcohólicas / helados / productos comestibles preenvasados / confitería, / empanadas, comidas rápidas / (Productos alimenticios que deben contar con el respectivo registro sanitario); sin que dicha situación implique transferencia de dominio del espacio público, ni derecho adquirido alguno para el usuario del permiso, así como, el reconocimiento por parte del IDRD de inversiones para el desarrollo de la actividad, ni sobre Know-how que haya adquirido o pueda adquirir el usuario del permiso en la ejecución de mismo.

	Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO	1	11	2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31	10	2026

VALOR TOTAL: $ 52.174.800

VALOR MENSUAL: $ 4.347.900,00

DILIGENCIAR SOLO PARA MÓDULO QUE REQUIERA GARANTIAS (POLIZA).
Protocolo de Aprovechamiento Económico

El USUARIO del permiso deberá constituir a su costa y a favor del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, NIT: 860.061.099, pólizas de seguro, las cuales se compromete a mantener vigentes durante todo el tiempo que demande la ejecución del permiso. **CLÁUSULA DE INDEMNIDAD POR NO SUBANACIÓN DE LA PÓLIZA:** En el evento de no allegar la subsanación de la póliza el beneficiario del permiso asumirá la responsabilidad civil que se derive del daño que pudiere sufrir un tercero durante la ejecución del presente permiso; dejando así INDEMNE al IDRD de reclamaciones por el siniestro que llegare a presentarse.	SI X NO _____

Se firma la presente acta, en Bogotá D.C., a los **31** días del mes de **OCTUBRE** de **2025.**

FIRMA

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

ADMINISTRADOR PROFESIONAL - CEFE FONTANAR DEL RÍO

FIRMA

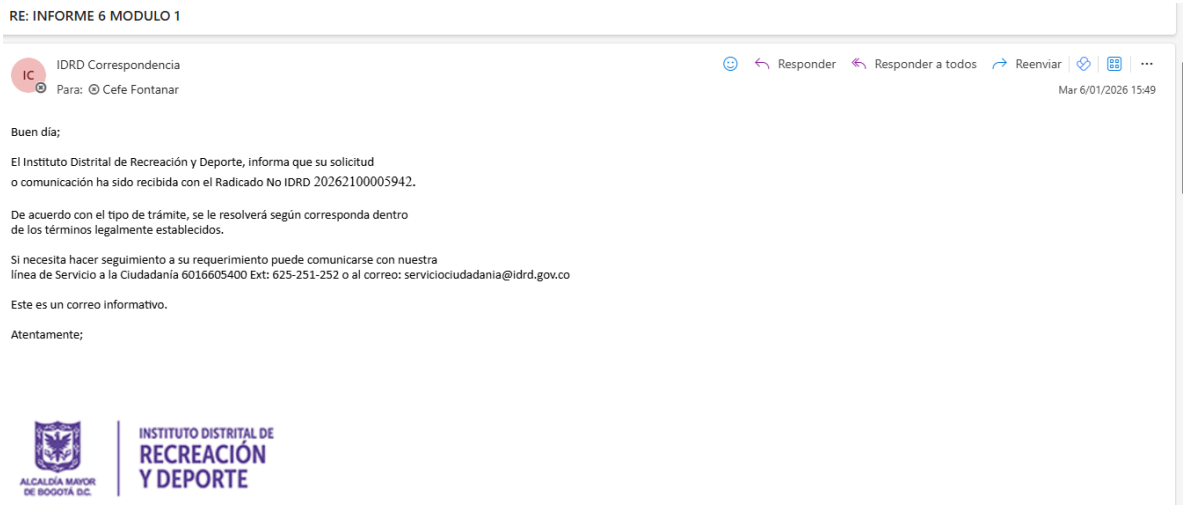
NOMBRE DEL USUARIO: BLANCA CHAPARRO ROBERTO

NOMBRE APOYO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA: _____

CARGO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN: _____

En mi calidad de usuario, dejo constancia que recibí por parte del apoyo a la supervisión, el documento de Permiso de aprovechamiento Económico para módulo con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD y me comprometo a cumplir con la obligaciones derivadas del mismo.

FIRMA USUARIO PERMISO DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO



RE: INFORME 6 MODULO 1

IC IDRD Correspondencia
Para: Cefe Fontanar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 6/01/2026 15:49

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud
o comunicación ha sido recibida con el Radicado No IDRD 20262100005942.

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro
de los términos legalmente establecidos.

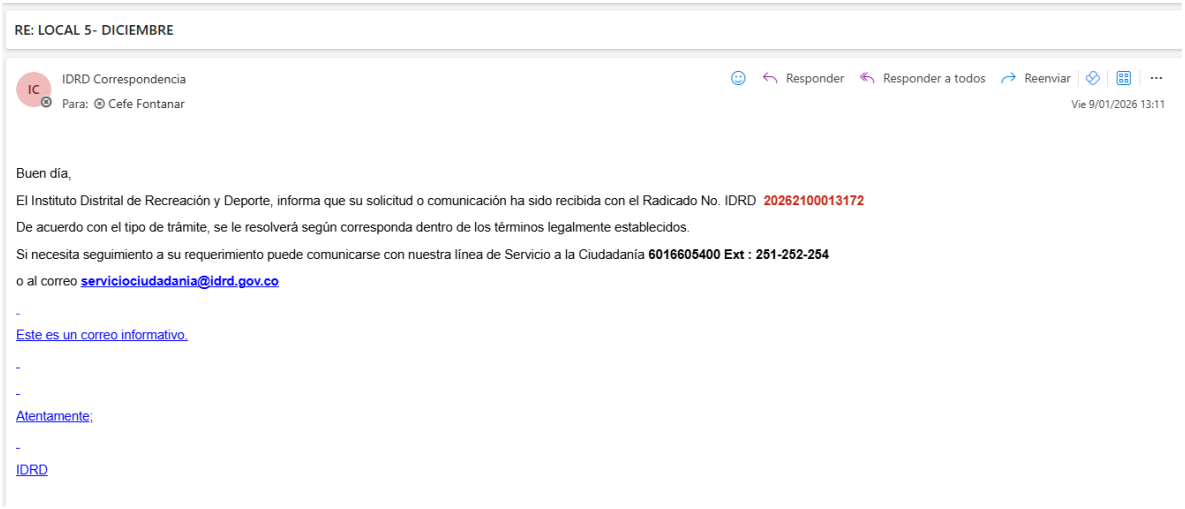
Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra
línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext: 625-251-252 o al correo: serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente;

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

Foto 1. Radicación Informe Modulo 1



RE: LOCAL 5- DICIEMBRE

IC IDRD Correspondencia
Para: Cefe Fontanar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 9/01/2026 13:11

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD **20262100013172**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía **6016605400 Ext : 251-252-254**

o al correo **serviciociudadania@idrd.gov.co**

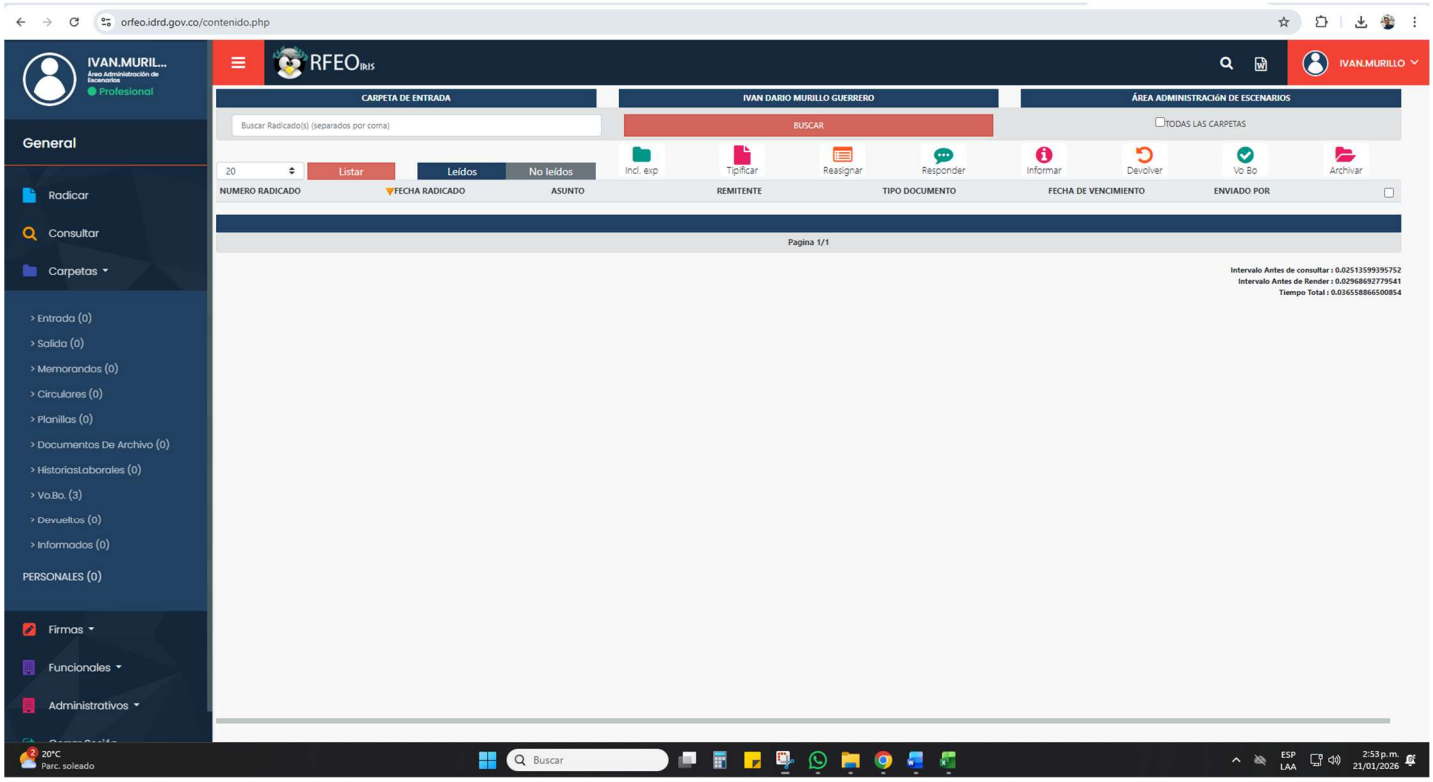
Este es un correo informativo.

Atentamente;

IDRD

Foto 2. Radicación Informe Local 5

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739 - 2025	
OBLIGACIÓN 14	
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**
ANEXO 14 **Pantallazos Orfeo y PQRS de correos electrónicos mes de ENERO**	



INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS

CUADRO CONTROL RADICADOS PQRSD - ORFEOS E INFORMADOS

IVAN DARIO MURILLO G. - IDRD CTO 2739-2025

RELACIÓN DEL MES DE: ENERO 2026

PQRS - ORFEOS				
FECHA	**RADICADO DE ENTRADA**	**ASUNTO**	**FECHA ARCHIVO**	**RADICADO DE SALIDA**
1/08/2026	20262100007202	SOLICITUD REPROGRAMACIÓN		
14/01/2026		INFORME AMPLIADO Y SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PERMISO DE USO TEMPORAL – LOCAL N.º 5		20266100010571
14/01/2026		INFORME AMPLIADO Y SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PERMISO DE USO TEMPORAL – LOCAL N.º 3		20266100010561
14/01/2026		INFORME AMPLIADO Y SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PERMISO DE USO TEMPORAL – CAFETÍN NO 2		20266100010541
14/01/2026	20262100016992	SOLICITUD PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICA LIBRE MENOR DE EDAD		
14/01/2026	20262100021002	SOLICITUD REPROGRAMACIÓN DE PRÁCTICA LIBRE		
16/01/2026	20262100021932	REPOSICIÓN PRÁCTICA LIBRE		

ORFEOS INFORMADOS ENERO			
FECHA INFORMADO	**N° RADICADO**	**ASUNTO**	**OBSERVACIONES**
16/01/2026	20266000018373	AJUSTE TABLA 5 - PAE	Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leidos se procede a borrarlos del ORFEO y archivados.
9/01/2026	20262100012612	SOLICITUDPRÉSTAMO DEL AUDITORIO DEL CEFE FONTANAR	
20/01/2026	20261300022653	IMAGEN INSTITUCIONAL	

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	
IDRD CTO 2739 - 2025	
OBLIGACIÓN 15	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO 2026**
ANEXO 15 **Registro Pantallazo SECOP II cargue de informe numero 8 – OPERACIÓN DICIEMBRE**	

Id de pago	Pago 008
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
Número de factura	Pago 008
Fecha de emisión	19/12/2025 1:24:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	-
Valor neto	4.825.333 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.825.333 COP
Notas	IDRD - CTO 2739 2025 - MES DICIEMBRE (1 AL 22)
Fecha de recepción original	19/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	2739-2025-0008

Descripción	Nombre del documento		
IDRD - CTO 2739 2025 - MES DICIEMBRE (1 - 22).pdf	IDRD - CTO 2739 2025 - MES DICIEMBRE (1 - 22).pdf	Descargar	Detalle
INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 - IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf.pdf	INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 - IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
91558334	59- Independiente con contrato de	No aplica	2025-11-27	2025-11	2,632,000	329,000	421,200	64,200	0	0	Consulta exitosa

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la fa
Pago 001	Pago 001	18/06/2025 7:20:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5.044.667
Pago 002	Pago 002	9/07/2025 2:39:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.580.000
Pago 003	Pago 003	21/08/2025 6:07:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.580.000
Pago 004	Pago 004	23/09/2025 5:34:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.580.000
Pago 005	Pago 005	17/10/2025 12:07:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/09/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.580.000
Pago 006	Pago 006	19/11/2025 8:12:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/10/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.580.000
Pago 007	Pago 007	5/12/2025 11:05:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	6.580.000
Pago 008	Pago 008	19/12/2025 1:24:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.825.333
Pago 009	Pago 009	19/12/2025 1:32:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.754.667

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	ACTA DE INICIO CPS-2739-2025.pdf	ACTA DE INICIO CPS-2739-2025.pdf
☐	RP CTO 2739-2025.pdf	RP CTO 2739-2025.pdf
☐	67999-ARL_1014243800_IDRD_STP_CPS_2739_2025_20250505115219_67706.pdf	67999-ARL_1014243800_IDRD_STP_CPS_2739_2025_202505051
☐	120256000185233_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000185233_00001Cambio_Supervisor.pdf
☐	INFORME N° 01 MAYO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 01 MAYO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN MURILLO GUERRERO.pdf
☐	INFORME N° 02 JUNIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 02 JUNIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN MURILLO GUERRERO.pdf
☐	INFORME N° 03 JULIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 03 JULIO 2025 - IDRD CTO 2739 - 2025 IVAN MURILLO GUERRERO.pdf
☐	INFORME N° 4 - AGOSTO-2025 - IDRD CTO. 2739-2025 IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 4 - AGOSTO-2025 - IDRD CTO. 2739-2025 IVA MURILLO GUERRERO.pdf
☐	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 - IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-202 MURILLO GUERRERO.pdf
☐	INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 - IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 - I MURILLO GUERRERO.pdf

☐	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 - IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 MURILLO GUERRERO.pdf
☐	IVAN70965-ARL_1014243800_IDRD_STP_CPS_2739_2025.pdf	IVAN70965-ARL_1014243800_IDRD_STP_CPS_2739_2025
☐	IVANCTO 2739-2025 ADICION Y PRORROGA.pdf	IVANCTO 2739-2025 ADICION Y PRORROGA.pdf
☐	IVANCTO 2739 -2025 POLIZA ADICCION PRORROGA.pdf	IVANCTO 2739 -2025 POLIZA ADICCION PRORROGA.pdf
☐	INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 - IVAN DARIO MURILLO GUERRERO.pdf.pdf	INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2739-2025 · MURILLO GUERRERO.pdf.pdf

Cancelar

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO		IDRD CTO. 2739-2025
OBLIGACIÓN 16 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.		
	FECHA INICIO: 8 DE MAYO DE 2025	**FECHA FINAL: 22 DE ENERO DE 2026**
ANEXO 16 PDF - Registro Fotográfico Bitácora.		

BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 8

FECHA DEL INFORME: 30/1/2026

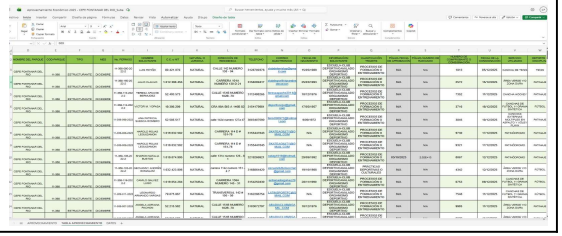
NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

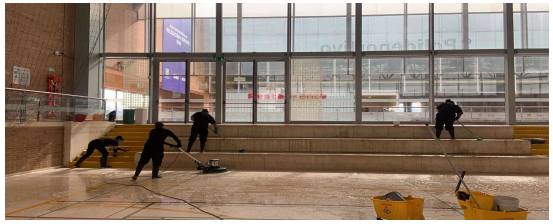
PLAZO EJECUCION: 7 MESES Y 15 DIAS

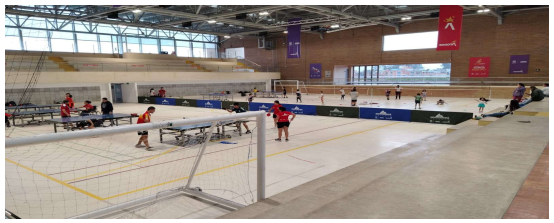
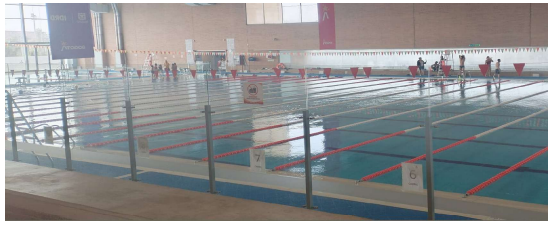
NOMBRE DEL PARQUE: CEFE FONTANAR DEL RIO

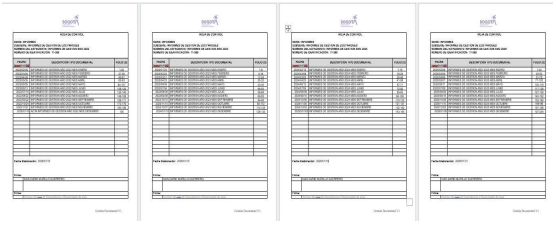
CÓDIGO DEL PARQUE: 11-368

CEDULA: 1014243800

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
jueves, 1 de enero de 2026	CIERRE ESCENARIO - DIA DE DESCANSO	CIERRE ESCENARIO - DIA DE DESCANSO
viernes, 2 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. •	

sábado, 3 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se actualiza el Aplicativo de Aprovechamiento.	
domingo, 4 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río.	
lunes, 5 de enero de 2026	DIA DE DESCANSO	DIA DE DESCANSO
martes, 6 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza el Informe de Gestión del CEFE y Parque Fontanar. • Se hace seguimiento al personal dde Jardineria	
miércoles, 7 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE.	

jueves, 8 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se elabora el Informe de Gestión del CEFE y Parque Fontar del Río	
viernes, 9 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE.	
sábado, 10 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. •	
domingo, 11 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. •	
lunes, 12 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. •	

martes, 13 de enero de 2026	• Se realiza reunión técnica operativa del personal de la Administración del CEFE, designando FUNCIONES, FRANJAS PARA EL CUBRIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, Y VARIOS.	
miércoles, 14 de enero de 2026	DIA DE DESCANSO	DIA DE DESCANSO
jueves, 15 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se hacer actualización del archivo del CEFE y Parque Fontanar 2022 - 2025	
viernes, 16 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE.	
sábado, 17 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río.	

domingo, 18 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río.	
lunes, 19 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE.	
martes, 20 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE.	
miércoles, 21 de enero de 2026	DIA DE DESCANSO	DIA DE DESCANSO
jueves, 22 de enero de 2026	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del CEFE. • Se hace actualización del Archivo para traslado.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	22	01	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2739 -2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
N° DE IDENTIFICACIÓN	1014243800
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS GRANDES ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD EN PROCURA DEL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR PARTE DE LOS USUARIOS Y VECINOS DE ESTOS ESPACIOS.
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses 15 días
VALOR	$ 55.930.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-08
FECHA PREVISTA DETERMINACIÓN	22/01/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	2025-12-23 - 2026-01-22
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADESDE ESTE INFORME	1/01/2026 AL 22/01/2026 (CEFE Fontanar del río)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</td><td>ACTIVIDADES MAYO: en el transcurso del periodo contractual en mención se realizan tramites de permisos solicitados de los parques asignados al Cefe fontanar del río de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>PERMISO</th><th>BENEFICIARIO</th></tr>
<tr><td>2/01/2.025</td><td>2024620300200069E</td><td>IDARTES</td></tr>
<tr><td>8/02/2.025</td><td>2024620300200068E</td><td>COLSUBCIDIO</td></tr>
<tr><td>12/11/2.021</td><td>CONVENIO 913 - 2024</td><td>MANZANA.</td></tr>
<tr><td>6/05/2.025</td><td>2025620300200006E</td><td>COMPENSAR</td></tr>
<tr><td>15/04/2.025</td><td>2024620580100322E</td><td>MÓDULO 1</td></tr>
<tr><td>28/02/2.025</td><td>2024620580100827E</td><td>MÓDULO 2</td></tr>
<tr><td>28/02/2.025</td><td>2025620300200003E</td><td>LOCAL 3</td></tr>
<tr><td>28/02/2.025</td><td>2025620300200002E</td><td>LOCAL 5</td></tr>
<tr><td>17/05/2.025</td><td>2025620300200058E</td><td>ABADIA - CLUB</td></tr>
</table>
ACTIVIDADES JUNIO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZAN TRAMITES DE PERMISOS SOLICITADOS AL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>PERMISO</th><th>BENEFICIARIO</th></tr>
<tr><td>2/01/2.025</td><td>2024620300200069E</td><td>IDARTES</td></tr>
<tr><td>8/02/2.025</td><td>2024620300200068E</td><td>COLSUBCIDIO</td></tr>
<tr><td>12/11/2.021</td><td>CONVENIO 913 - 2024</td><td>MANZANA.</td></tr>
<tr><td>6/05/2.025</td><td>2025620300200006E</td><td>COMPENSAR</td></tr>
<tr><td>15/04/2.025</td><td>2024620580100322E</td><td>MÓDULO 1</td></tr>
<tr><td>28/02/2.025</td><td>2024620580100827E</td><td>MÓDULO 2</td></tr>
<tr><td>28/02/2.025</td><td>2025620300200003E</td><td>LOCAL 3</td></tr>
<tr><td>28/02/2.025</td><td>2025620300200002E</td><td>LOCAL 5</td></tr>
<tr><td>17/05/2.025</td><td>2025620300200058E</td><td>ABADIA - CLUB</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

ACTIVIDADES JULIO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA TRAMITES DE PERMISOS SOLICITADOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
07/06/2025 08/06/2025	2025620300200075E	Alcaldía Local Suba
15/06/2025 15/06/2025	2025620300209094E	Alcaldía Local Suba

ACTIVIDADES AGOSTO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZAN TRAMITES DE PERMISOS SOLICITADOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E .	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E .	ESCUELA ES AQUA

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS SOLICITADOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA

ACTIVIDADES OCTUBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS SOLICITADOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA

ACTIVIDADES NOVIEMBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS SOLICITADOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

FECHA	PERMISO	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
6/05/2.025	2025620300200006E	COMPENSAR
15/10/2.025	20256200327881	RESTAURANTE
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
12/07/2.025	2025620300200109E.	CLUB CEDIJ
15/07/2.025	2025620300200089E.	ESCUELA ES AQUA
19/11/2.025	20252100516712	CHARLA DEPORTIVA
5/09/2.025	20256200276621	CLUB DEPORTIVO DE KICK BOXING DO JANG
25/09/2025	20256200304691	EVENTO ALCALDÍA DE SUBA, RUMBA ACUATICA Y RECREATIVA

ACTIVIDADES DICIEMBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS SOLICITADOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

FECHA	PERMISO EXPEDIENTE VIRTUAL	BENEFICIARIO
2/01/2.025	2024620300200069E	IDARTES
12/11/2.021	CONVENIO 913 - 2024	MANZANA.
2/02/2.025	2025620300200103E	BIBLORED
8/02/2.025	2024620300200068E	COLSUBCIDIO
15/10/2.025	20256200327881	RESTAURANTE
15/04/2.025	2024620580100322E	MÓDULO 1
28/02/2.025	2024620580100827E	MÓDULO 2
28/02/2.025	2025620300200003E	LOCAL 3
28/02/2.025	2025620300200002E	LOCAL 5
17/05/2.025	2025620300200058E	ABADIA - CLUB
25/09/2025	2025620300200228E	RUMBA ACUÁTICA RECREATIVA - ALCALDÍA

ACTIVIDADES ENERO 2.026: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PERMISOS SOLICITADOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

FECHA DE INICIO	***PERMISO EXPEDIENTE VIRTUAL***	***BENEFICIARIO***
1/01/2.026	**2025620300200346E.**	IDARTES
12/11/2.021	**CONVENIO 913 - 2024**	MANZANA.
15/10/2.025	**20256200327881**	RESTAURANTE
15/04/2.025	**2024620580100322E**	MÓDULO 1
28/02/2.025	**2024620580100827E**	MÓDULO 2
28/02/2.025	**2025620300200003E**	LOCAL 3
28/02/2.025	**2025620300200002E**	LOCAL 5

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	**ACTIVIDADES MAYO:** Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General. Aporte Institucional $1.702.700, Valor Aprovechamiento $74.871.064, **ACTIVIDADES JUNIO:** Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General. Aporte Institucional: $1.385.192 Valor Aprovechamiento: $89.279.017 **ACTIVIDADES JULIO:** Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General los cuales a la fecha del mes de julio van así: Aporte Institucional: $11.970.651 Valor Aprovechamiento: $45.261.601 **ACTIVIDADES AGOSTO:** Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General los cuales a la fecha del mes de agosto van así: Aporte Institucional: $12.104.939 Valor Aprovechamiento: $84.770.923 **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE:** Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General los cuales a la fecha del mes de septiembre van así: Aporte Institucional: $11.884.882 Valor Aprovechamiento: $47.231.154

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES OCTUBRE: Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General, adicionalmente se radicaron 11 informes de seguimiento de los permisos asignados a la supervisión los cuales a la fecha del mes de octubre van así: Aporte Institucional: **$8.296.062** Valor Aprovechamiento: **$78.074.062** **ACTIVIDADES NOVIEMBRE:** Para el mes en mención se diligencia la base de datos del drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General, adicionalmente se radicaron 16 informes de seguimiento de los permisos asignados a la supervisión los cuales a la fecha del mes de noviembre van así: Aporte Institucional: **$8.088.762** Valor Aprovechamiento: **$69.880.493** **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE DILIGENCIA LA BASE DE DATOS DEL DRIVE CORRESPONDIENTE AL RECAUDO DE PRACTICAS LIBRES, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CON OCACIÓN DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO Y APORTE INSTITUCIONAL. ADICIONALMENTE SE RADICARON LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LOS PERMISOS ASIGNADOS A LA SUPERVISIÓN DEL ADMINISTRADOR PROFESIONAL DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES ENERO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE DILIGENCIA LA BASE DE DATOS DEL DRIVE CORRESPONDIENTE AL RECAUDO DE PRACTICAS LIBRES, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CON OCACIÓN DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO Y APORTE INSTITUCIONAL. ADICIONALMENTE SE RADICARON LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LOS PERMISOS ASIGNADOS A LA SUPERVISIÓN

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	DEL ADMINISTRADOR PROFESIONAL DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **EVIDENCIA:** ANEXO 2 **UBICACIÓN:** ARCHIVO FÍSICO EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.
Obligación No. 3: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	**ACTIVIDADES MAYO**: Para el mes en mención se está realizando la elaboración del Informe de Gestión correspondiente al mes de MAYO de 2.025. **ACTIVIDADES JUNIO**: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de MAYO dentro de los primeros 10 días del mes de junio con numero de radicado **20252100233022.** **ACTIVIDADES JULIO**: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de JUNIO dentro de los primeros 10 días del mes de julio con numero de radicado **20252100274792.** **ACTIVIDADES AGOSTO**: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de JULIO dentro de los primeros 10 días del mes con numero de radicado **20252100328072.** **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de AGOSTO dentro de los primeros 10 días del mes de septiembre con numero de radicado **20252100390262** **ACTIVIDADES OCTUBRE**: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE dentro de los primeros 10 días del mes de OCTUBRE con numero de radicado **20252100445982** **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de OCTUBRE dentro de los primeros **10** días del mes de **NOVIEMBRE** con numero de radicado **20252100498122.** **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: Para el mes en mención se presentó el informe de gestión correspondiente al mes de NOVIEMBRE dentro de los primeros **10** días del mes de

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	DICIEMBRE con numero de radicado **20252100540312.** **ACTIVIDADES ENERO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL MES ANTERIOR **DICIEMBRE** RADICADO NO. **20262100010132** DEL **8** DE ENERO DE 2026. **EVIDENCIA**: ANEXO 3 **UBICACIÓN:** ARCHIVO FÍSICO CARPETA INFORMES DE GESTIÓN 2025, DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.
Obligación No. 4: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y

	CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO.
Obligación No. 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.	**ACTIVIDADES MAYO**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES JUNIO**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE Y

	PARQUE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES JULIO**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES AGOSTO**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Obligación No. 6: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, de acuerdo con lo relacionado en el informe de aprovechamiento económico.	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD. **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES DICIEMBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.
Obligación No.7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, conforme a lo expuesto al informe de gestión	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS. **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES NOVIEMBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS.
Obligación No. 8: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	**ACTIVIDADES MAYO:** EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DE LOS CORREOS CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO Y FONTANARDELRIO@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO Y JUAN.VACCA@IDRD.GOV.CO. **ACTIVIDADES JUNIO:** EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DE LOS CORREOS CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO Y FONTANARDELRIO@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO **ACTIVIDADES JULIO:** EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DE LOS CORREOS CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO Y FONTANARDELRIO@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES AGOSTO: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE:** EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO **ACTIVIDADES OCTUBRE:** EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO **ACTIVIDADES NOVIEMBRE:** EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO **ACTIVIDADES DICIEMBRE:** EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES ENERO 2.026: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO
Obligación No. 9: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS. **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE PRESENTA SITUACIÓN DE HURTO AL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO (DEA) AL INTERIOR DEL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, SE HACE EL DEBIDO PROCEDIMINETO PARA NOTIFICAR A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES OCTUBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS.
Obligación No. 10: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).	**ACTIVIDADES MAYO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se atendieron visitas de los profesionales: 1. **9/05/2025:** Reunión Administradores Usaquén y Suba – Entrega Informes de Actividades 2. **12/05/2025:** Capacitación Virtual - Tu Nuevo Espacio Para Correo Electrónico Empresarial. 3. **19/05/2025:** Reunión CREA – CEFE Fontanar del Río – Presentación Personal entidades. 4. **20/05/2025:** Reunión administradores profesionales CEFES – STP IDRD **ACTIVIDADES JUNIO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se atendieron visitas de los siguientes profesionales: **6/06/2025** – Juan Pablo Pinzón – Guardaparques – Tema: Atención en Piscinas. **9/06/2025** – Néstor Ramos – Subdirección de Construcciones - Estabilidad – Tema: Recorrido Instalaciones CEFE y Skate Park. **12/06/2025** Juan Carlos García - Gestor Territorial - Tema Elaboración Informes de Actividades.

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	16/6/2025 - Manuel Villamizar SST IDRD – Recorrido de seguridad en el trabajo – Identificación de riesgos. **ACTIVIDADES JULIO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se atendieron visitas de los siguientes profesionales: - **11/07/2025** – Andrea Muñoz STRD y José Caro STD -Tema: Festival de Verano Piscinazo - **18/07/2025** - Juan Carlos García - Gestor Territorial - Tema Requerimiento Personería y Seguimiento Infraestructura. **ACTIVIDADES AGOSTO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se atendieron visitas de los siguientes profesionales: - **04/08/2025** – Reunión informes generales STP - **05/08/2025 –** Reunión administración cefe fontanar, manzana del cuidado y SDDIS **–** OPERATIVIDAD CEFE. - **12/08/2025 –** Capacitación aplicativo PISCI **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se atendieron visitas de los siguientes profesionales: - **08/09/2025** – Reunión referente zonal STP - **09/09/2025 –** Reunión seguimiento de permisos. - **10/09/2025 –** Reunión STP – STRYD - IDRD - **11/09/2025 –** Reunión CEFES BOGOTÁ y COMUNICAIONES IDRD. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se asistió a las reuniones requeridas por los profesionales de la STP y TEAM - IDRD: - **16/10/2025** – Reunión referente zonal STP - **9/10/2025** – Reunión STP – operatividad contratistas piscinas - **15/10/2025 –** Reunión STP – Protocolo de primeros auxilios escenarios - IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	- **21/10/2025 –** Reunión CEFES diálogos ciudadanos IDRD. - 22/10/2025 – Reunión TEAM IDRD – CEFE FONTANAR. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se asistió a las reuniones requeridas por los profesionales de la STP y TEAM - IDRD: - **5/11/2025** – Reunión STP – NOVEDADES BIBLORED - **9/11/2025** – Reunión previa – DIALOGOS CIUDADANOS IDRD - **10/11/2025** – Reunión BICIUSUARIOS – SALÓN PRESIDENTE - **11/11/2025** – Reunión CEFES STP – FONTANAR DEL RÍO - **9/10/2025** – Reunión – CONTRATO AGUAS BOGOTÁ **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se asistió a las reuniones requeridas por los profesionales de la STP - IDRD: - **3/12/2025** – Reunión STP – Referente Zonal Suba. **ACTIVIDADES ENERO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ATENDIERON VISITAS DE LOS PROFESIONALES: **13/1/2026 –** Juan Carlos García - Gestor Local – Tema: Infraestructura Escenario, Archivo y Secop
Obligación No. 11: Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ESCENARIOS **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS.

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Obligación No. 12: Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD

	FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE VIENE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN DE LOS PERMISOS ADSCRITOS AL CENTRO DE FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO, REALIZANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LAS VIGENCIAS DE ESTOS.
Obligación No. 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR. **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE

	ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR. **ACTIVIDADES OCTUBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE PRESENTÓ UN SUCESO DE AGRESIÓN AL INTERIOR DEL ESCENARIO PISCINA SEMIOLÍMPICA, AL CUAL SE LE DIO EL RESPECTIVO ACOMPAÑAMIENTO POLICIVO. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR.
Obligación No. 14: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP.	**ACTIVIDADES MAYO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (2) orfeos y 2 para Vo Bo. **ACTIVIDADES JUNIO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (5) Orfeos y 3 para Vo Bo y 2 memorandos. **ACTIVIDADES JULIO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (19) Orfeos y 11 para **Vo Bo** y 8 **informados.** **ACTIVIDADES AGOSTO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (5) Orfeos para **Vo Bo** y (6) **informados.** **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (7) Orfeos para **Vo Bo** y (4) **informados.**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES OCTUBRE: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (5) Orfeos para **Vo Bo** y (9) **informados.** **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se proyectaron (8) Orfeos para **Vo Bo** y (5) **informados.** **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual de diciembre se atendieron los diferentes Orfeos y las PQRS Adscritas al Centro de Felicidad Fontanar Del Río por medio de los perfiles Ivan.murillo (Orfeo) y el correo institucional cefe.fontanar@idrd.gov.co **ACTIVIDADES ENERO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE PROYECTARON DE MANERA OPORTUNA Y RESPONDIERON (**6**) ORFEOS; (**2)** PARA Vo Bo, Y FINALMENTE **(3)** INFORMADOS, ADICIONALMENTE LAS PQRS VIA CORREO ELÉCTRONICO QUE LLEGARON AL CORREO DEL CEFE FONTANAR DEL RÍO.
Obligación No. 15: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	**ACTIVIDADES MAYO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de mayo **ACTIVIDADES JUNIO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de junio **ACTIVIDADES JULIO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera:

	- Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de julio **ACTIVIDADES AGOSTO**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de agosto **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de septiembre **ACTIVIDADES OCTUBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de octubre **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de noviembre **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el

	informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de diciembre **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: En el transcurso del periodo contractual en mención se cargó al Secop II el informe con su factura correspondiente al mes de ejecución de la siguiente manera: - Acta de inicio - Pólizas del contrato - ARL inicio del contrato - Certificado de pago - Informe consolidado mes de enero
Obligación No. 16: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	**ACTIVIDADES MAYO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. **ACTIVIDADES JUNIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. **ACTIVIDADES JULIO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. **ACTIVIDADES AGOSTO**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. **ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

	ACTIVIDADES OCTUBRE: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. **ACTIVIDADES NOVIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. **ACTIVIDADES DICIEMBRE**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. **ACTIVIDADES ENERO 2.026**: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.
Declaración: manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

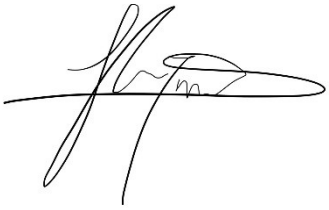
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	
	TOTAL	

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencieque el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Ivan Dario Murillo Guerrero
N° de Identificación 1.014.243.800
Cargo: Administrador Profesional

Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión
Nombre:
N° de Identificación
Cargo:

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Vo. Bo. Supervisor del contrato
Nombre: Olga Lucía Silva Gutiérrez
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

Fecha de solicitud original: 2026-01-20 10:57:24

EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD -

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **IVAN DARIO MURILLO GUERRERO**. identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1014243800**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-STP-CPS-2739-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **enero** de **2026**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: ALM-ZtMyjNPnS

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-ZtMyjNPnS

Fecha de solicitud original: 2026-01-22 09:21:43

EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL IDRD

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **IVAN DARIO MURILLO GUERRERO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1014243800**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental **"ORFEO"** e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-STP-CPS-2739-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **enero** de **2026**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

MARTHA ANGELA RIVEROS SIERRA
Jefe Oficina TDTI

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: SYS-ZzZ8sU0AI

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-ZzZ8sU0AI

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.
Dentro de la entrega queda establecido:

* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
* Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	**IVAN DARIO MURILLO GUERRERO**	PLANTA		CONTRATISTA	**X**	NUMERO DE CONTRATO	**: IDRD-CTO-2739-2025**
CARGO	**ADMINISTRADOR PROFESIONAL GRANDES ESCENARIOS**						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	**CEFE FONTANAR DEL RÍO**						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	**SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS**	PLANTA		CONTRATISTA	**X**	NUMERO DE CONTRATO	**IDRD-CTO-0196 - 2025**
CARGO	**ADMINISTRADORA TÉCNICA**						
Entrega de email institucional del parque asignado:	**CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO**						

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE *escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)*

A LA FECHA SE ENCUENTRA ACTUALIZADO EL APROVECHAMIENTO DEL CEFE FONTANAR DEL RIO

B. PROGRAMACION *(entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual.)*

EN EL DRIVE SE ENCUENTRA LA PLANIMETRIA ACTUALIZADA DE LOS ESPACIOS DEL CEFE Y PISCINAS

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO *(Entregar diligenciado el formato de la pestaña infraestructura y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)*

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones *(informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)*
1	2025620300200002E	TANIA CRISTINA HORTA ARAGONEZ	28/02/2025	28/02/2026	BUENO	N/A	
2	2025620300200003E	LUZ DELIA ORTIZ ORTIZ	28/02/2025	28/02/2026	BUENO	N/A	
3	2024620580100827E	MARIA DEL CARMEN HURTADO CUERO	28/02/2025	28/02/2026	BUENO	N/A	
4	2025620580100360E.	VALERIA ALEJANDRA BURGOS QUIJANO	15/04/2025	28/02/2026	BUENO	N/A	
5	2025620300200346E	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES	1/02/2026	31/12/2026	BUENO	N/A	
6	2025620580101613E	BLANCA CHAPARRO ROBERTO	1/11/2025	31/10/2026	BUENO	N/A	

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN *(Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)*	FORMATO		UNIDAD *(carpeta)* ***O RUTA***	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	*Magnético*			
1	INFORMES DE GESTION DE AÑOS 2022 - 2023 -2024 -2025	X		N/A	4	180
2	PERMISOS CEFE 2023	X		N/A	2	360

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

5. ACTIVOS QUE ENTREGA *(en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD,* ***adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)***

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
1	SE ANEXA EL INVENTARIO GENERAL		

6. ELEMENTOS DE CONSUMO *(indicar su estado y cantidad)*

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	N/A		

7. RECORRIDO DEL PARQUE *(anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)*

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
	N/A	

8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A					

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 20 días del mes de ENERO del año 2026, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	Nombre de Quien recibe	SANDRA CAROLINA MUÑOZ ROJAS
Firma	CC 1014243800	Firma	CC 39.549.663
SUPERVISOR DEL CONTRATO	OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ		
FIRMA			
Fecha 20/01/2026			

ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V_3

Vobo Paz y salvo de gestión documental aprovechamiento economico Resumir

CF Cefe Fontanar

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Lina Paola Herrera Zea; TABORA IDRD; **y 30 más**

Mar 20/01/2026 14:59

Cordial saludo,

Desde la **Administración del Centro de Felicidad Fontanar del Río,** y en atención al correo que antecede, nos permitimos realizar la solicitud formal de revisión documental, teniendo en cuenta los procesos que se han venido adelantando hasta la fecha **20 de enero de 2026.**

Lo anterior se solicita por concepto de la finalización del contrato del **administrador profesional Ivan Dario Murillo Guerrero**, correspondiente al **CPS 2739 de 2025**, el cual culmina el próximo **22 de enero de 2026.**

Así las cosas, y con el fin de dar cumplimiento al procedimiento establecido para la entrega oficial del escenario, se eleva la presente solicitud, agradeciendo de antemano su apoyo y gestión para la revisión y validación de la documentación correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMINISTRADOR PROFESIONAL IDRD
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
cefe.fontanar@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
(571) 660 5400 Ext. 629*



Outlook

RE: SUBSANACION APROVECHAMIENTO ECONOMICO

Desde Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>
Fecha Jue 22/01/2026 13:41
Para Cefe Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co>; FONTANAR DEL RIO IDRD <fontanardelrio@idrd.gov.co>; Lina Paola Herrera Zea <lina.herrera@idrd.gov.co>
CC Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

Cordial Saludo,

Se procederá a expedir el paz y salvo de aprovechamiento económico a Parque Fontanar y CEFE, teniendo en cuenta que el cruce de información se encuentra revuelto y que, pese a las justificaciones remitidas, en su momento no se realizaron los ajustes correspondientes por parte de Yeison Aponte, por lo cual ya no es posible efectuar correcciones sobre la vigencia 2025.

Esta decisión se adopta únicamente para el cierre de la vigencia 2025. Para el año 2026, el diligenciamiento y control deberán realizarse de manera separada y con revisión mensual, ya que no se continuará con este tipo de situaciones.

Lo anterior se deja como soporte y contexto de la expedición del paz y salvo.

Cordialmente,

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA
TECNICO OPERATIVO GRADO 07 (e)
AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

ENTREGA DE CARNET ALMACE

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=axVp7MWFmUCRbA8UOWHPJBL_gzq-7zpNkMxN7sdwN_xUQkY5RkdUSVJPTFAxWkpCRkRQVVdJWDlVW54u&origin=QRCode

La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora →
Registro de eventos

Microsoft 365

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso

13°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

9:18a.m. 22/01/2026

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

ACTA ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA DE ENTREGA 20 / 01 / 2026 (DD / MM / AÑO)

PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

LUGAR DE ENTREGA STP - ESCENARIOS - IDRD

LOCALIDAD SUBA

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS Y CANTIDADES			
ELEMENTO ENTREGADO	TIPO	CANTIDAD	OBSERVACION Y ESTADO DEL ELEMENTO
n/a			

* En la casilla TIPO, escriba D si el elemento es devolutivo o C si el elemento es de consumo

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

NOMBRE DE QUIEN RECIBE:

TELÉFONO: 3006615349

EMAIL: MURILLOIVAN226@GMAIL.COM

OBSERVACIONES:

SIRVASE INFORMAR QUE NO SE CUENTA CON PRENDAS INSTITUCIONALES SUMINISTRADAS DESDE EL ÁREA DE ESCENARIOS - STP

FIRMA QUIEN RECIBE

FIRMA QUIEN ENTREGA

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 03	Verificacion transferencia primaria	18	02	2026

LUGAR: Archivo Idrd HORA DE INICIO: 10:15 am HORA FIN: 11:16

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Francisco Roto	Administ. - Contratista	Parque Fontanar del Rio
Ivan Murillo	Administ. - Contratista	CEFE Fontanar del Rio
Maelbi Pinto	Contratista	Archivo

ORDEN DEL DIA

1. Cronología	4. Hojas de Control
2. Foliación	5. Aplicacion de TRD
3. Rotulación	6. Levantamiento de inventario

TEMAS TRATADOS

Se dio inicio a la revisión de la transferencia documental del parque Fontanar del Rio y el Cefe fontanar del Rio, donde se realizo aleatoriamente revisión y se identifico que:
Las hojas de Control no estan relacionados todos los documentos que contienen posterior a la prorroga.
- En la rotulacion de cajas y carpetas se observo que no estan rotuladas de acuerdo con los nombres correctos de la serie y subsene documental de la TRD

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Ajustar hojas de control		
Ajustar Rótulos de Cajas y Carpetas, tanto del Cefe como el parque	Francisco Roto Ivan Murillo	
Ajustaren el Fuid y las Carpetas la identificacion de Parque y Cefe porque tienen el mismo código.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [ ] NO [ ]

Observaciones

x Ivan Dario Murillo Guerrero
CC. 4014213800

x Francisco Rozo
CC: 80220338

Cardin Pinto

Francisco Rozo

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	