INFORME DE ACTIVIDADES N° 01		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL Y APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LIDERAN DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS.		
No. DEL CONTRATO: CPSP SDAA 029 2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** FABIO ANDRES RAMIREZ ARBOLEDA	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C. 1.044.503.895
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO:	OCHO (8) MESES	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($37.280.000),IVA INCLUIDO.	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARÌA Y AMBIENTAL	
SUPERVISOR:	JULIO ALDEMAR YARCE AGUDELO	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
a. Diseñar y ejecutar talleres educativos ambientales, salidas lúdico-pedagógicas, programas radiales y campañas	1. Fortalecimiento PRAE institución educativa Marco Tobon Mejia, taller en gestión integral del recurso hídrico (100 usuarios), se prospecta otra actividad con los mismos usuarios para el 23 de febrero. 2. Capacitación en residuos orgánicos, institución educativa el Chaquiro (15 usuarios). 3. Taller en cultura ambiental, institución educativa sede la Muñoz, (20 usuarios)	1.F-AM-026 09/02/2026 10/02/2026 2. F-AM-026 16/02/2026 3.F-AM-026 5/05/2026 Pag 1- 11

b. Brindar asesoría técnica en situaciones ambientales	1. Visita de campo por manejo inadecuado de material vegetal, vereda oro bajo Rio grande.	1.F-SARN-007 12/02/2026 Pag 12-13
c. Recibir, registrar, analizar y dar trámite a las quejas, denuncias y solicitudes ambientales presentadas por la comunidad	1. Visita de campo por presunta extracción de especies nativas.	13/02/2026 Pag 14
d. Planificar, apoyar y realizar jornadas de reforestación, incluyendo el seguimiento y la verificación de la siembra y supervivencia del material forestal entregado por la SDAA.	No se requirió en el mes	
e. Apoyar en las diferentes programas o proyectos que se lideran desde la SDAA	1. Acompañamiento en la jornada de recolección de residuos de empaques agrícolas y otros, veredas: santa bárbara y la mina. 2. Apoyo en las actividades de mantenimiento del vivero municipal.	1. 19/02/2026 2. 6/02/2026 Pag 15-16
f. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a planes, programas y proyectos de mitigación y adaptación al cambio climático.	1. Elaboración del PUEAA plan de ahorro y uso eficiente de agua para el acueducto del corregimiento de Hoyorrico Acuerrico.	1. Pag 17-34
g. Asesorar técnicamente a entidades públicas y privadas en la incorporación del enfoque de cambio	No se requirió en el mes	

climático en planes de ordenamiento territorial, planes de desarrollo y proyectos productivos		
h. Apoyar procesos de restauración ecológica, reforestación y conservación, como medidas de mitigación y adaptación al cambio climático.	No se requirió en el mes	
i. Elaborar informes técnicos, diagnósticos climáticos y conceptos ambientales, que sirvan de base para la toma de decisiones institucionales.	No se requirió en el mes	
j. Articular acciones interinstitucionales y comunitarias, fortaleciendo la gobernanza climática y la participación ciudadana	1.Participación CIDEAM	1. Pag 35
k. Apoyar en la recolección de la información agropecuaria del municipio (EVAS)	No se requirió en el mes	
l. Cumplir a cabalidad con las obligaciones estipuladas en la minuta contractual.		

Atentamente**:**

FABIO ANDRES RAMIREZ ARBOLEDA
Contratista.