ACTA PARCIAL DE PAGO 001
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 028 DEL 14 DE ENERO DE 2026

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**					
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**					
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
Nº Contrato	**028**					
Firma de contrato	**14 DE ENERO**					
Fechas	**Inicio: 14 DE ENERO 2026**	**Terminiación: 13 DE SEPTIEMBRE 2026**				
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS Y FORMULACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO, ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPORTE DEL PGR DEL MUNICIPIO DE MARIPI – BOYACÁ".**					
Valor Contrato						
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2026000037	14/01/2026	SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	2.3.2.02.02.008.15	ACTUALIZACIÓN ESTUDIO TARIFARIO AAA	**$30.000.000**
						$30.000.000
Supervisor/	**Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**	**C.C Nº 1.016.048.158**				
DATOS DEL CONTRATISTA						
Contratista	**MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**					
Identificación	**1.055.710.317**					
Dirección	**Av Norte 78-32- Tunja**					
Teléfono	**3112186658**					
Email	**sanfer9012@gmail.com**					

En Maripi– Boyacá, a los veinticuatro (24) días del mes de enero del año 2026, se reunieron: El Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios **Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA** en su calidad de **SUPERVISOR** y el señor **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ** en su calidad de **CONTRATISTA,** con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO 001** al Contrato No. **028 DEL 2026** y:

CONSIDERANDO

1. Que la Administración Municipal celebró Contrato No. **028 DEL 2026,** el **día 14 de enero de 2026**, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS Y FORMULACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO, ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPORTE DEL PGR DEL MUNICIPIO DE MARIPI – BOYACÁ"**
2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos,

una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente. al periodo comprendido entre el 14 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO DE 2026

3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.

Numero de PIN: **6001163388**
Periodo cotizado: ENERO

Numero de PIN: **6004869931**
Periodo cotizado: FEBRERO

Manifiesto como Supervisor que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

4. **ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL**

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	14/01/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		$30.000.000	
3	ACTA INICIO	14/01/2026		
4	ACTA PARCIAL No 01	24/02/2026		$3.750.000
5	SALDO POR EJECUTAR			$26.250.000
6	TOTAL		$30.000.000	$30.000.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.750.000,00).

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los veinticuatro (24) días del mes de febrero del año 2026

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
CC: 1.055.710.317 de Tinjaca
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 028 DE 2026

Por medio del presente **RONAL ARVEY RIVERA MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.016.048.158**, expedida en Maripi, en calidad de **SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS**, designado como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 028 DE 2026,** suscrito con **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.317 expedida en Tinjacá, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **PRIMER INFORME** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	028
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS Y FORMULACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO, ACTUALIZACION DE TARIFAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPORTE DEL PGR EN EL MUNICIPIO DE MARIPI - BOYACÁ.
CONTRATISTA:	MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
SUPERVISOR:	RONAL ARVEY RIVERA MOLINA
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
PLAZO CONTRATO	11 meses
PLAZO DEFINITIVO	11 meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 de enero de 2026
FECHA DE INICIO	14 de enero de 2026
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	13 de septiembre de 2026
VALOR	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS PESOS MCTE $30.000.000
VALOR INICIAL:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS PESOS MCTE $30.000.000
VALOR TOTAL CONTRATADO:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS PESOS MCTE $30.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2026000032 14 DE ENERO 2026

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

1	Acreditar ante el supervisor del contrato y ante la Secretaría de Hacienda Municipal el pago efectuado por el concepto de aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo exigido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1122 de 2007 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007	Seguridad del mes de enero y febrero 2026 	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de enero y el 13 de febrero de 2026
2	Apoyar para la revisión de las facturas informativas del corregimiento de zulia	Se realiza la revisión de las facturas del corregimiento de zulia y se anexa el paquete de facturas	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de enero y el 13 de febrero de 2026

3	Apoyar para la revisión de las facturas informativas del corregimiento de Santa Rosa	Se realiza la revisión de las facturas del corregimiento de santa rosa y se anexa el paquete de facturas	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 14 de enero y el 13 de febrero de 2026
4	Realizar socialización de implementación de cobro de facturas para la comunidad.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
5	Realizar presentación y socialización.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
6	Realizar los indicadores de gestión y su respectivo cargue de información.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta

7	Elaboración y reporte del Tablero de Planeación PGR 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
8	Elaboración y reporte Indicadores Nivel de Análisis por APS – vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
9	Elaboración y reporte Indicadores Nivel de Análisis por Prestador – vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
10	Elaboración y reporte Indicadores Nivel de Análisis por Sistema – vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
11	Diligenciamiento del formulario Personal Administrativo – vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta

12	Diligenciamiento del formulario Personal Operativo Acueducto – vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
13	Diligenciamiento del formulario Personal Operativo Alcantarillado – IUS vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
14	Diligenciamiento del formulario Rotación Personal Directivo – IUS vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
15	Elaboración y reporte del Tablero de control de la planeación vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta

16	Elaboración y reporte de tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS vigencia 2025	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
17	Elaboración y reporte del Tablero de control de acciones de mejora vigencia 2025.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
18	Diagnóstico y recolección de información para la elaboración del estudio tarifario de aseo..	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
19	Apoyar la realización y formulación de los costos de comercialización CCS.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
20	Apoyar la realización y formulación de los costos barrido lavado y limpieza CBLUS.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta

21	Apoyar la realización y formulación de los costos de recolección y transporté CRT	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
22	Apoyar la realización y formulación de los costos del servicio de aprovechamiento CVNA-VBA	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
23	Apoyar la realización y formulación de los costos de disposición final CDF.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
24	Socialización del documento a la entidad tarifaria local.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
25	Documento de trabajo de actualización de tarifas de acueducto y alcantarillado.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
26	Elaboración del proyecto de decreto de actualización	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta

27	Monitoreo y seguimiento del envío de la información a la Superintendencia de Servicios Públicos..	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
28	Cargue de información al aplicativo suricata del estudio tarifario de aseo vigencia 2026	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
29	Cargue de información al aplicativo suricata del estudio tarifario de las vigencias anteriores.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
30	Documento de trabajo de actualización de tarifas de acueducto y alcantarillado para la vigencia 2026	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
31	Elaboración del proyecto de acuerdo de actualización de tarifas.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta
32	Monitoreo y seguimiento del envío de la información a la Superintendencia de Servicios Públicos. la oficina de control interno.	Actividad no realizada en la presente acta	Actividad no realizada en la presente acta

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.
Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de, La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato **TREINTA MILLONES NOVECIENTOS PESOS MCTE $30.000.000** con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. **CD1** 2026000037 de fecha 14 de enero de 2026 con cargo al rubro **2.3.2.02.02.008.15** denominado **ACTUALIZACIÓN ESTUDIO TARIFARIO AAA.** El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	14/01/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		$30.000.000	
3	ACTA INICIO	14/01/2026		
4	ACTA PARCIAL No 001	24/02/2026		$3.750.000
5	SALDO POR EJECUTAR			$26.250.000
6	TOTAL		$30.000.000	$30.000.000

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato **028 DE 2026** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS Y FORMULACIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO, ACTUALIZACION DE TARIFAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y REPORTE DEL PGR EN EL MUNICIPIO DE MARIPI - BOYACÁ.."** POR EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACÁ., ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato **028 DE 2026** me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el contratista **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.317 expedida en Tinjacá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios **028 DE 2026**.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. **6001163388 y 6004869931** correspondiente al periodo enero y febrero de 2026.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el periodo del presente informe la contratista no se reportó incidentes.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

9. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la unidad de servicios públicos del municipio de Maripi a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

RONAL ARVEY RIVERA MOLINA
Jefe Unidad de Servicios Públicos

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Maryory Bustos		Ronald Rivera		Miller Romero	
Nombre del documento	INFORME DE SUPERVISIÓN			Versión	1