

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG****PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA****Realización Socialización Ingreso a Contratistas****Código: PA05-IN04-F01****Versión : 5.0****BIENVENIDO(A) A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

El presente formato busca ser utilizado como instrumento para consignar los pormenores de la socialización de ingreso a la persona contratista sobre los lineamientos de la SDM, con el objetivo de realizar las actividades asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

a. PRESENTACIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO

Tema / Actividad	Fecha de realización
Presentar el equipo de trabajo del área o dependencia a el/la nuevo(a) Contratista.	27/01/2026
Detallar los procesos, procedimientos, directrices de gestión aplicables a las obligaciones contenidas en el Contrato.	27/01/2026
Manual de Integridad y Manual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad.	27/01/2026
Reserva de espacios y trabajo inteligente.	27/01/2026

b. SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Tema / Actividad	Fecha de realización
Obligaciones asignadas acordes al Contrato de prestación del servicio y/o apoyo a la gestión.	27/01/2026
Instrucción sobre las actividades que se desprendan del Contrato de prestación de servicio y/o apoyo a la gestión.	27/01/2026
Roles y aporte a otros procesos.	27/01/2026

c. REALIZACIÓN DEL CURSO "SOCIALIZACIÓN DE INGRESO A CONTRATISTAS"

Fecha de expedición del certificado de participación y aprobación del curso: 30/01/2026

d. USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA SDM (Detallar aquellas herramientas o sistemas de información que la persona contratista requiere para el desarrollo de sus obligaciones)

Herramienta	Objetivo de la herramienta (Para que se va a utilizar)	Fecha de realización
Aplicativo Orfeo	Aplicativo de Correspondencia	27/01/2026
Aplicativo Kactus	Aplicativo para pagos	27/01/2026

e. OTRAS ACTIVIDADES (Incluir otras actividades que se consideren necesarias para facilitar a la persona contratista el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)

Descripción de la actividad	Fecha de realización

En constancia firman:

Nombre: GLENDA JOHANA CÁRDENAS ROJAS	Nombre: LEONARDO FAVIO ESTUPIÑAN MUÑOZ
Documento de identidad: 40.048.727 de Tunja (Boyacá)	Documento de identidad: 74.382.006 de Duitama (Boyacá)
Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO
Firma:	Firma:
CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)