INFORME DE SEGUIMIENTO No.		INFORME DE ESTABILIDAD Y POLIZAS			
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	26-03-2025		Hasta:	16-09-2025
FECHA DE ELABORACIÓN	26	de	Enero	de	2026

1 INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	NÚMERO:	MT-MC-SU-014-2025		
	FECHA:	Día 19	Mes 02	Año 2025
OBJETO: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERIA Y TONERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACA."				
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TUTA			
CONTRATISTA	NOMBRE:	DISTRITUC S.A.S NIT. 901555747-3 R.L DAVID LEONARDO CIFUENTES DIAZ. C.C. 1049654165 DE TUNJA		
	NIT	901555747-3		
VALOR:	INICIAL	$ 39.649.800.00		
	ADICIONES	-		
PLAZO:	INICIAL	VEINTE (20) DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.		
	PRORROGAS	N. A		
FECHA ACTA DE INICIO:		05/03/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP INICIAL NUMERO:	363		
	FECHA	24/02/2025		
	RP ADICIONAL NUMERO:	N.A N. A		
	FECHA	N. A		

SUPERVISOR	NOMBRE:	JULIO CESAR MAHECHA PALACIOS
INTERVENTOR	NOMBRE	N. A

NUMERO CONTRATO:	N. A

2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato.

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

NOTA: De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 4 de la ley 80 de 1993, *"De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales. Para la consecución de los fines de que trata el artículo anterior, las entidades estatales: (...) 4o. Adelantarán revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, y promoverán las acciones de responsabilidad contra éstos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan. Las revisiones periódicas a que se refiere el presente numeral deberán llevarse a cabo por lo menos una vez cada seis (6) meses durante el término de vigencia de las garantías.* Subrayado fuera de texto.

Por lo que el suscrito se permite dejar constancia que durante el periodo referido no se presentó quejas, reclamaciones, ni novedad alguna que justifique hacer efectiva póliza alguna conforme a los amparos de **CALIDAD DEL SERVICIO** correspondientes al contrato **MT-MC-SU-014-2025**

Para constancia, se firma el presente informe a los veintiséis (26) días del mes de enero de 2026.

Supervisor

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	JOSE VIASUS ROJAS	JULIO CESAR MAHECHAP.	JULIO CESAR MAHECHA P.
Cargo:	AUX. ALMACEN	ALMACENISTA GENERAL	ALMACENISTA GENERAL

SOLICITUD

DE: JULIO CESAR MAHECHA PALACIOS ALMACENISTA MUNICIPAL

PARA: OSCAR EDUARDO ESPITIA ROJAS SECRETARIO ADMINISTRATIVO, JURIDICO Y DE CONTRATACION

ASUNTO: CIERRE DE EXPEDIENTE

Cordial saludo,

Ingeniero Oscar Espitia,

Me dirijo a usted en calidad de Supervisor del proceso de contratación **MT-MC-SU-014-2025** cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERIA Y TONERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACA."** llevado a cabo por nuestra entidad.

Conforme al plan de mejora establecido por la Contraloría y tras una exhaustiva verificación, constato que todos los documentos pertinentes a dicho proceso se encuentran debidamente cargados en la plataforma Secop II.

Por lo tanto, solicito formalmente el cierre del expediente correspondiente al proceso de contratación mencionado. Asegurando así la correcta gestión y cumplimiento de las normativas vigentes.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración para llevar a cabo este procedimiento conforme a los lineamientos establecidos.

Atentamente,

JULIO CESAR MAHECHA PALACIOS
Almacenista Municipal

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	Luisa Fernanda Fernández Suarez	Oscar Eduardo Espitia Rojas	Oscar Eduardo Espitia Rojas
Cargo:	Apoyo Secretaria de Planeación	Secretario de Planeación y Desarrollo	Secretario de Planeación y Desarrollo