PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero de 2026

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200864
Coordinador académico
Centro de Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200864, del año 2026

FADWA MARIA ABDALLAH ZAWADI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082864809 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago por: TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.158.331) correspondiente al mes de febrero. 2) NUEVE (9) Pagos mensuales sucesivos iguales del mes de Marzo a Noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL, CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS

M/CTE($4.737.497) 3) Un último pago por: UN MILLON, QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL, CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS (1.579.166) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en el área de CONFECCIONES correspondiente a la -Ficha # 3432613 del INPEC	Anexo 1 Lista de asistencia de los aprendices
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar la Actualización de la formulación de actividades de aprendizaje en la Elaboración de la guía de aprendizaje en base al diseño curricular al programa de formación	Anexo 2 Guía de Aprendizaje

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar las inasistencias de los Aprendices Ficha #3432613	Anexo 3 Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Realizar el proceso de información y gestión de planilla del Sicontratista	Anexo 4 Planilla de pago GF

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reunión directrices coordinador, gestora académica Formaciones 3 de febrero 2026 -Reunión Alistamiento Formación Complementaria Presencial 5 de febrero de 2026 -Reunión socialización, diligenciamiento y gestión de la cuenta de cobro de febrero de 2026 -Participar en el Curso Curso de Planeación Pedagógica del 10 al 13 de febrero 2026 Ambiente auditorio CLPE - Reunión presentación dinamizadora Enlace victimas/ personal vulnerable 20/02/2026 2:30 pm	Anexo 5 Listas de asistencia y evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaborar el portafolio del instructor según los procesos formativos asignados	Anexo 6 Enlace carpeta Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1dSyPHfVWNnsOy7n9AZ8o6uDwuY4kj5Q?usp= sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Presentar los formatos emitidos del SiContratista y Compromiso	Anexo 7 Formato GF y GC
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Realizar divulgación y promoción de la oferta educativa SENA	Anexo 8 Anexo evidencia fotográfica de oferta de Cursos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro con sus evidencias, y documentos solicitados para el pago de honorarios del periodo de febrero y soporte de pago de planilla de seguridad social de enero	Anexo 9 El presente informe de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de septiembre de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6005110939** de la planilla, operador AHC Colombia – SOI y periodo de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

FADWA MARIA ABDALLAH ZAWADI

Contratista

C.C. No. 1082864809

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9200864 de 2026

Coordinador Académico.

Anexo 1 y 3



INPEC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIUDAD	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIUDAD	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			PPT							

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA
- Código del Programa de Formación: 82400080
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.
-
- Duración de la Guia: (12 Horas) Equivalente a la competencia por desarrollar

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA, Bienvenido(a) al programa de formación de CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA. En este ambiente está centrado en la construcción de aprendizaje autónomo para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento para la resolución de problemas creativos y reales, soportados en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integrados, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES INICIALES

Actividades de Reflexión Inicial.

GTH-F-135 V02

Antes de iniciar el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es importante que reflexione sobre el siguiente contexto: ¿Por qué son importantes los trazos para la elaboración de moldes de Falda y Blusa ?

La falda de mujer ha pasado por la historia subiendo y bajando sus largos, abriendo y cerrando su vuelo, cambiando lujoso y añadiendo complicadas estructuras internas para cambiar su arquitectura. Usada en todas las culturas primitivas, tanto por hombres como por mujeres, ha tenido una evolución como ninguna otra prenda, y Bien hoy es una de las prendas básicas en cualquier guardarropa totalmente femenino.

En a confección de prendas de vestir existe una enorme variedad de modelos y clases de faldas, pero la característica saber que los patrones de la mayoría de los modelos de falda se hacen modificando el patrón base de falda recta que tiene dos costuras laterales. Por eso es tan importante para un buen profesional de la costura tener los patrones base bien hechos. Hacer una buena toma de medidas y saber ubicarlas en el cuerpo de una persona son de vuelta importancia.

Nota: la presente actividad es de conocimiento personal, por el cual usted deberá participar y debatir mediante una socialización en el ambiente de formación con la orientación de su tutor a cargo y el apoyo de sus compañeros.

Exploración de aprendizajes previos

Realizar patronaje de básico de falda y blusa aplicando el conocimiento de medidas industriales.

El aprendiz estará involucrado a profundizar los temas tratados en la guía, teniendo en cuenta entre otras variables de conceptos y características necesarias para aplicar durante el proceso de formación:

- ¿Que es la antropometría?
- ¿Por qué es necesaria la toma de medidas
- ¿Cual son los bases?
- ¿Cuáles son los equipos y herramientas para trazar?
- ¿Cuáles son las características de un molde?
- ¿Qué conocimientos previos debe tener para el trazado de la falda?

3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN

Evidencia No. 1 "Implementar técnicas y conocimientos sobre trazado en el área de diseño de faldas.

Desarrollo de la Actividad: Posterior del análisis que se realizó anteriormente debe Practicar la Tomas de las medidas se centrándose teniendo en cuenta el procedimiento descrito en los materiales del curso de esta semana.

- Reconocer e interpretar la toma de medidas de la falda y blusa

GTH-F-135 V02



- Practicar y evidenciar la toma de medidas en el cuadro que encuentra en el material de apoyo
- Interpretación y socialización de la elaboración del patrón básico de falda y blusa.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Evidencia No. 2 "Dirigir la confección de blusa y falda según técnicas de supervisión y manufactura".

Técnica pedagógica: Taller teórico-práctico y estudio de casos

Propósito: Aprender sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real, permitiéndoles así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno.

Descripción de la actividad: De acuerdo con lo aprendido en la Actividad de la Semana 1 del Curso de Conocimientos básicos de Patronaje, Corte y Confección de Falda y Blusa

- Elaborar básico de falda y blusa femenina, En pliego de papel o cartulina, parte frente y posterior
- Desarrollar patrones o moldes de acuerdo al modelo, diseño o desarrollo de moda, con las especificaciones técnicas de la Falda femenina, parte Delantera y posterior. Plasmada En pliego de papel o cartulina, teniendo en cuenta la simbología y nomenclatura utilizada para cada uno de los moldes.

- **Actividad de aprendizaje Cognitiva:**
  Reconocer los sistemas de medición, materiales y herramientas de trazado para patronaje
- **Actividad de aprendizaje motriz:**
  Trazar patrones básicos de blusa y falda teniendo en cuenta las Medidas
- **Actividad de aprendizaje vivencial:**
  Verificar los patrones de Falda y Blusa de acuerdo a las medidas y especificaciones técnicas

- Ambiente Requerido: Virtual.
- Materiales suministrado por el instructor.
- Material de Apoyo: Para desarrollar los principales puntos encuentre la información requerida en el material de apoyo.
- Objeto de entrega: Tenga en cuenta la descripción de cada uno de los entregables.

GTH-F-135 V02

Anexo 4


contratistas.sena.edu.co/wpcontratistagenerarplanilla.aspx
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 47.374.970
REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONIA 00.00000
Registrar Actividades
-Impartir formación en el área de CONFECCIONES a la Ficha # 3432613 INPEC
-Realizar la Actualización de la formulación de actividades de aprendizaje en la Elaboración de la guia de aprendizaje
-Realizar el proceso de información y gestión de planilla del Sicontratista
Máximo 136 Caracteres
Máximo 136 Caracteres
Máximo 134 Caracteres
Máximo 134 Caracteres
Máximo 134 Caracteres
Máximo 134 Caracteres
Actualizar

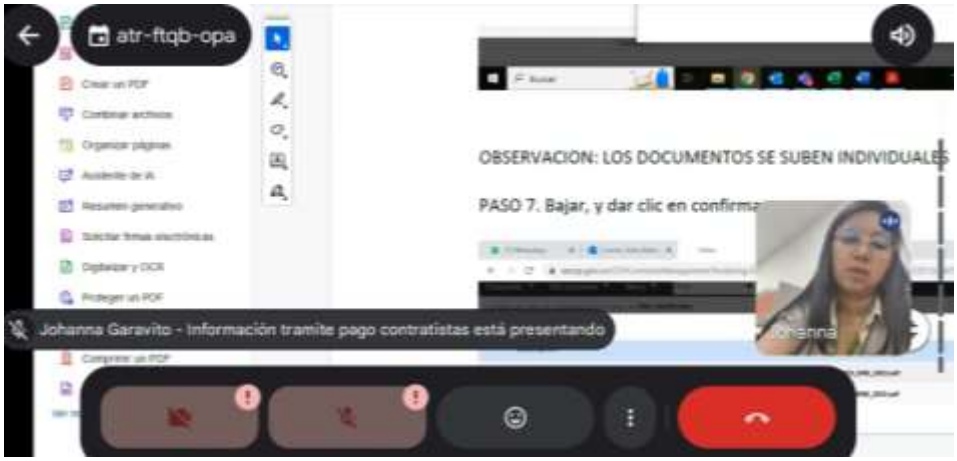
Anexo 5

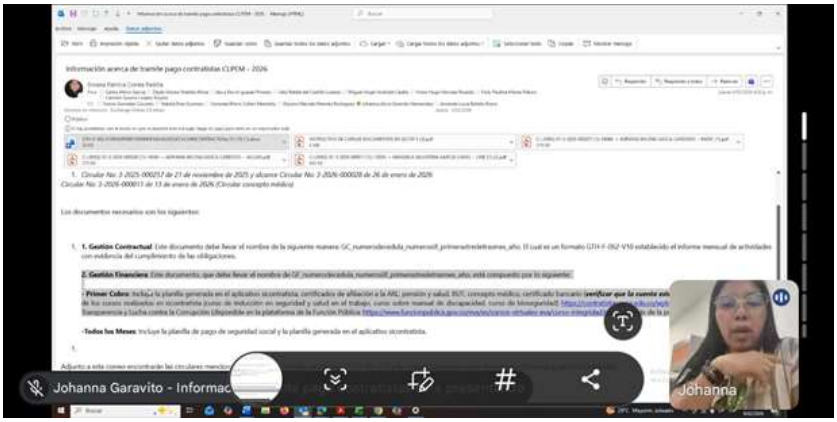









atr-ftqb-opa
OBSERVACION: LOS DOCUMENTOS SE SUBEN INDIVIDUALES
Johanna Garavito - Información tramite pago contratistas está presentando


Información acerca de tramite pago contratistas CLPEM - 2026
Johanna


Johanna
g
gustavo adolfo
M
Monica Patricia
Yasmin
2
F
Tú
S
Samira
E
Edluin Andrade Cor
Volver al principio
Johanna Garavito -









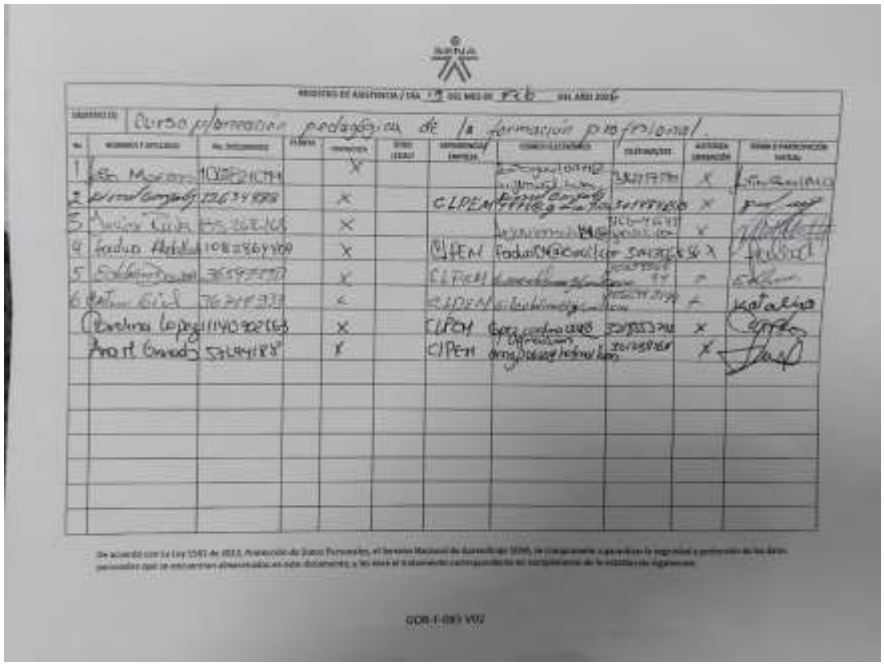


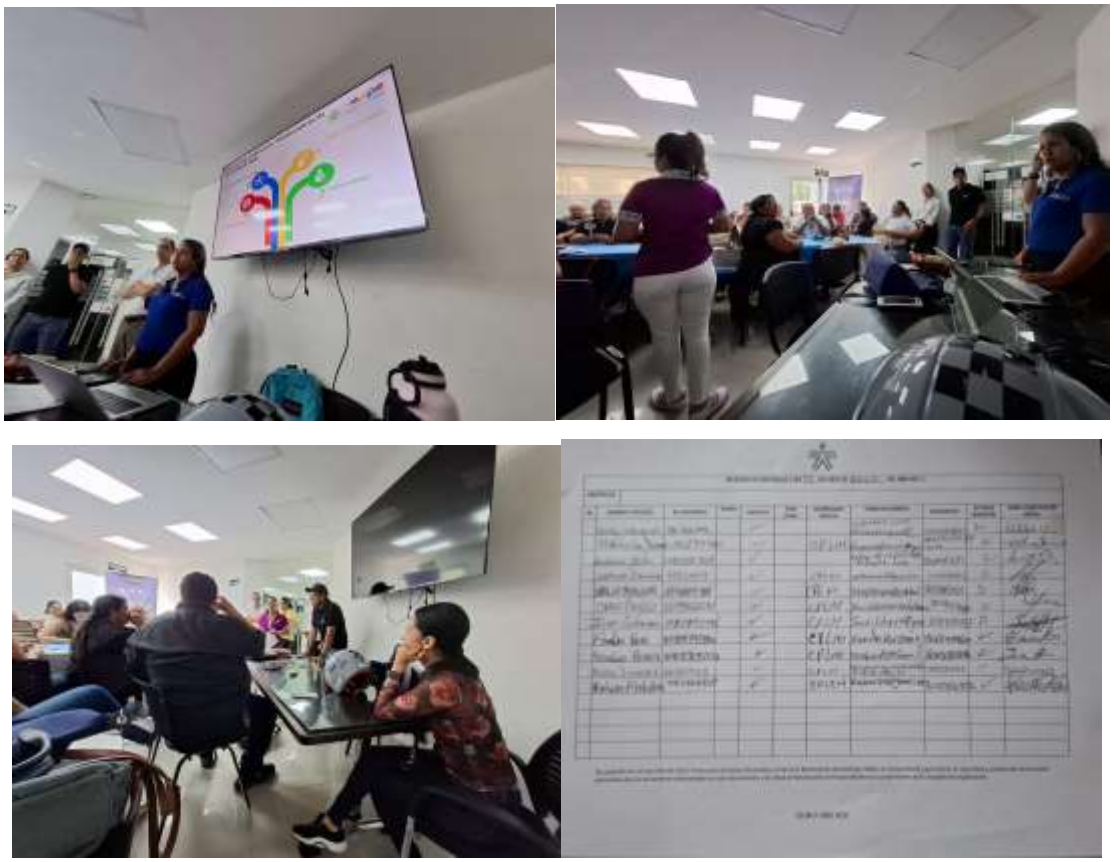



Hale


Curso Planeación Pedagogica

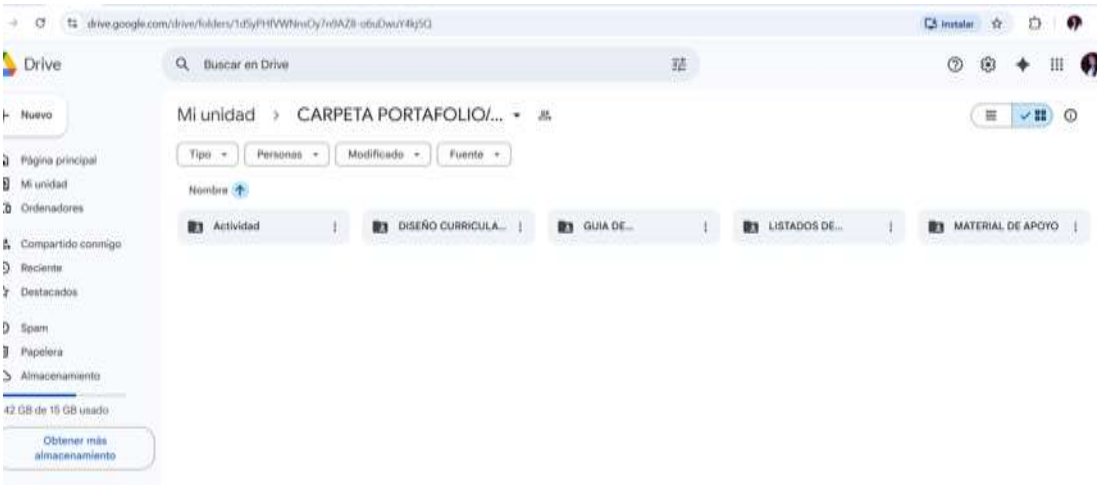



Curso pfortalecimiento pedagogico de la formacion profesional

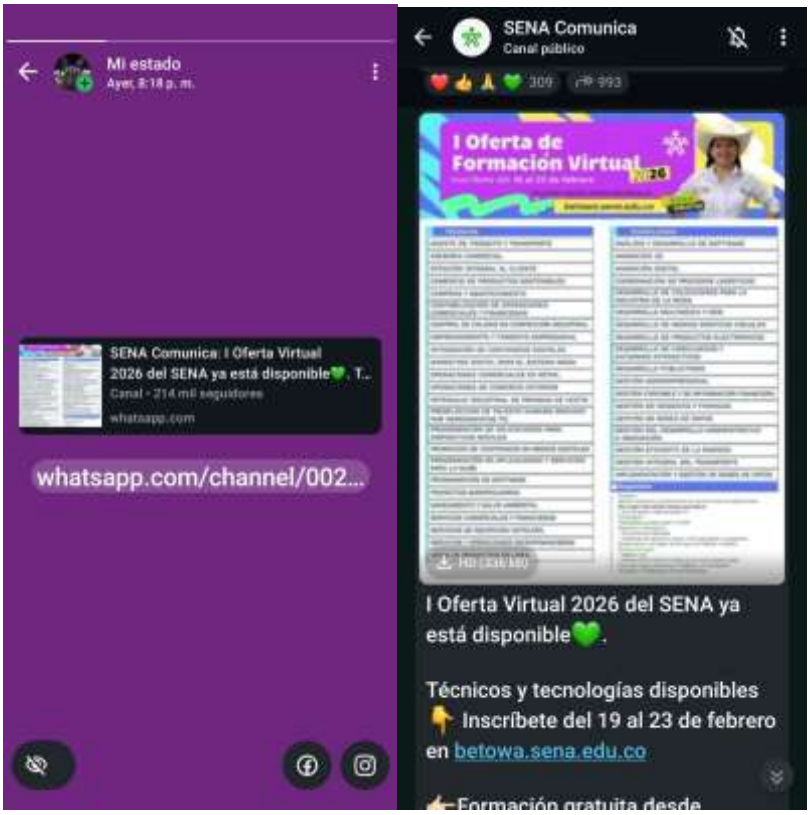


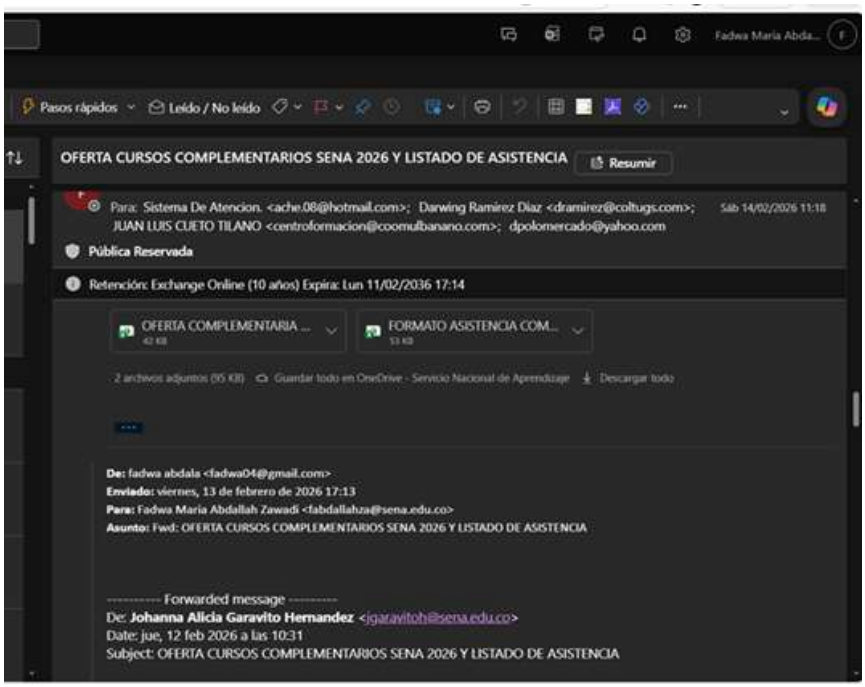
Anexo 6

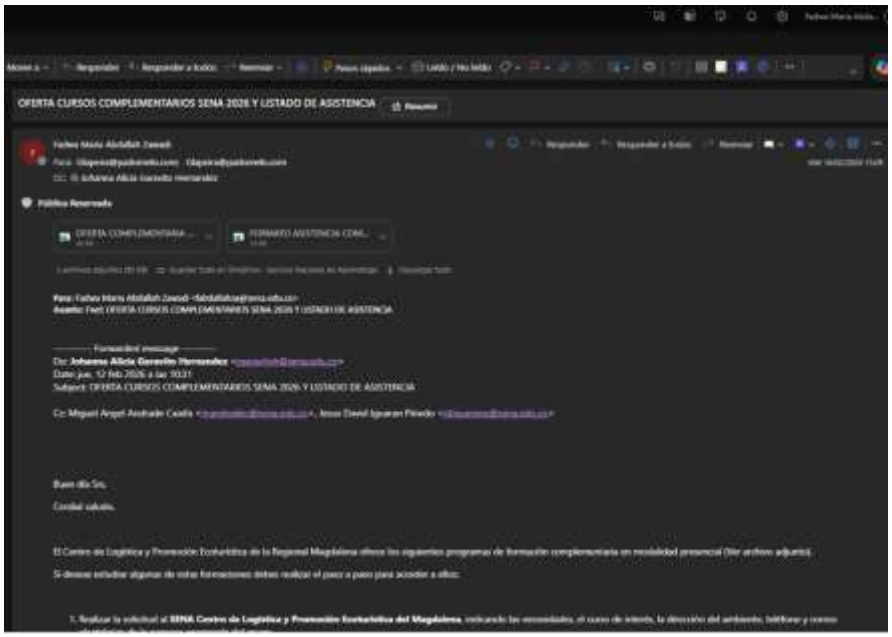
https://drive.google.com/drive/folders/1dSyPHfVWNnsOy7n9AZ8-o6uDwuY4kj5Q?usp=sharing


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
42 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > CARPETA PORTAFOLIO/...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Actividad
DISEÑO CURRICULA...
GUIA DE...
LISTADOS DE...
MATERIAL DE APOYO

Anexo 8


Mi estado
Ayer, 8:18 p. m.
SENA Comunica: I Oferta Virtual 2026 del SENA ya está disponible💚. T...
Canal • 214 mil seguidores
whatsapp.com
whatsapp.com/channel/002...
SENA Comunica
Canal público
I Oferta de Formación Virtual
I Oferta Virtual 2026 del SENA ya está disponible💚.
Técnicos y tecnologías disponibles
👇 Inscríbete del 19 al 23 de febrero en betowa.sena.edu.co
👉Formación gratuita desde


Fadwa Maria Abda...
Pasos rápidos
Leído / No leído
OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS SENA 2026 Y LISTADO DE ASISTENCIA
Resumir
Para: Sistema De Atencion. <ache.08@hotmail.com>; Darwing Ramirez Diaz <dramirez@coltugs.com>;
JUAN LUIS CUETO TILANO <centroformacion@coomulbanano.com>; dpolomercado@yahoo.com
Sáb 14/02/2026 11:18
Pública Reservada
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/02/2036 17:14
OFERTA COMPLEMENTARIA ...
FORMATO ASISTENCIA COM...
2 archivos adjuntos (95 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
De: fadwa abdala <fadwa04@gmail.com>
Enviado: viernes, 13 de febrero de 2026 17:13
Para: Fadwa Maria Abdallah Zawadi <fabdallahza@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS SENA 2026 Y LISTADO DE ASISTENCIA
---------- Forwarded message ---------
De: Johanna Alicia Garavito Hernandez <jgaravitoh@sena.edu.co>
Date: jue, 12 feb 2026 a las 10:31
Subject: OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS SENA 2026 Y LISTADO DE ASISTENCIA


OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS SENA 2026 Y LISTADO DE ASISTENCIA