Barrancabermeja, febrero 24 de 2026.

**Señor**
**LUIS EDUARDO MANTILLA MANTILLA**
Representante legal de
**TECNOLOQUIMICA S.A.S.**
Email: tecnoloquimica@hotmail.com
**Dirección: CR 35 A 49 47 BRR MIRAFLORES.**
**Barrancabermeja (Santander)**

Ref.: **Aceptación de Oferta, Invitación Pública CMB-MIC-025-2026.**

Con toda atención me permito informarle que su propuesta presentada el día 20 de febrero de 2026, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, dentro del proceso de Mínima Cuantía CMB-MIC-025-6 cuyo objeto es **el SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO, ASÍ COMO TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**, ha sido aceptada por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, es así que se adjudicará el presente proceso por la suma de **DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (19.000.000)** Impuestos y demás erogaciones Incluidas, así:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | **025-11-2026** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | SUMINISTRO |
| **CONTRATANTE:** | CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA |
| **IDENTIFICACIÓN:** | NIT N° 829000745-6 |
| **ORDENADOR DEL GASTO** | SANDRA YAMILE LÓPEZ VASQUEZ |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA No.** | 51.941.936 expedida en Bogotá |
| **CARGO** | CONTRALORA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA |
| **DISPOSICIÓN DE NOMBRAMIENTO** | Quien actúa en nombre y representación de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja como ordenadora del gasto, nombrada mediante acta de sesión ordinaria No 189 del 25 de noviembre de 2025 y posesionada mediante acta N° 006 del 26 de noviembre de 2025 expedida por el Concejo Municipal de Barrancabermeja. |
| **CONTRATISTA:** | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**: TECNOLOQUIMICA S.A.S. |
| | **IDENTIFICACIÓN:** NIT. N° 900672092-5 |
| | **TELÉFONO:** 3164829028- 6076263101 / 3142727191 |
| | **DIRECCIÓN:** CARRERA 35A N 49-47 Barrio: MIRAFLORES, Barrancabermeja (Santander) |
| | **Representante Legal:** LUIS EDUARDO MANTILLA MANTILLA IDENTIFICADO CON LA CEDULA: 91.254.105 de Bucaramanga. |
| **OBJETO:** | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO, ASÍ COMO TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA |
| **VALOR:** | **DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (19.000.000)** Impuestos y demás erogaciones Incluidas |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO:** | LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, pagara el valor del contrato en moneda legal colombiana, dentro de los diez (10) días siguientes a la radicación de la respectiva factura comercial o documento equivalente, previa aprobación de las formalidades de ella, junto con el recibo a satisfacción de los bienes entregados por el contratista, expedido por el supervisor del contrato, según corresponda y con los documentos requeridos por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja.<br><br>El pago se realizará de conformidad con el derecho a turno contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y a la programación del Plan Anual de Caja (PAC) por parte de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja. Estos documentos deberán ser allegados a la oficina del pagador de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, ubicada en la Avenida circunvalar calle 67 Tribuna Oriental del Estadio Daniel Villa Zapata Piso Tercero, en Barrancabermeja en horario de lunes - viernes 8:00 am -12:00 pm y 2:00 pm - 6:00 pm, **adicionalmente deberán ser radicadas en el SECOP II, módulo de ejecución de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 6.2.13.2**. del Manual de Supervisión de la Entidad.<br><br>Si los documentos en referencia son devueltos por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de estos, pagará la factura o documento equivalente, al mes siguiente de la fecha programada en el Plan Anual de Caja (PAC) aprobado por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones, y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.<br><br>El futuro contratista, en caso de estar obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar en la ejecución la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados.<br><br>Adicionalmente, el futuro contratista autoriza a la entidad para que, por conducto de Tesorería, efectué los pagos a su favor y realice los descuentos correspondientes a las diferentes deducciones, contribuciones, impuestos que aplique.<br><br>Los pagos se harán en la siguiente cuenta:<br>**NOMBRE BENEFICIARIO:** TECNOLOQUIMICA S.A.S<br>**CUENTA NUMERO:** 30615646641<br>**TIPO DE CUENTA:** AHORROS<br>**ENTIDAD FINANCIERA:** Bancolombia |
| **SOPORTE PRESUPUESTAL** | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL **Nº 26-00056 de fecha 17 de febrero de 2026** con cargo al rubro productos diversos de consumo, en establecimientos., numeral 2.1.2.02.01.003-6215, de la Vigencia 2026, expedido por el Tesorero de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja. |

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el será hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial o hasta que se encuentre satisfecha la necesidad, lo primero que ocurra, contados a partir de la fecha que se indique en el contrato electrónico en ejecución del SECOP II, acción que será realizada por parte de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja previo lleno de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **FORMA DE EJECUCIÓN** | El suministro objeto del presente proceso de contratación deberá ejecutarse por la modalidad de tracto sucesivo, de acuerdo a los precios unitarios finales de la oferta seleccionada y las cantidades de cada ítem se solicitarán teniendo en cuenta las necesidades de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, previa coordinación efectuada entre el contratista y el supervisor del contrato, por medio de una bolsa presupuestal (monto agotable) y se descontará por elementos que el supervisor requiera y sean despachados. |
| **SUPERVISOR:** | La Supervisión del presente contrato, será ejercida por la Auxiliar Administrativo del área de Almacén e inventarios de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja o quien haga sus veces, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución 184 del 14 de diciembre de 2023 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja"; la Resolución 185 del 15 de diciembre de 2023 "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | Las contempladas en el anexo No. 1. |
| **GARANTÍA ÚNICA Y CLAUSULAS SANCIONATORIAS** | Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de aceptación de la propuesta, el CONTRATISTA deberá constituir Garantía Única a favor de la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, NIT: 829000745-6 y presentarla a través de la plataforma SECOP II para posterior aprobación, la cual debe cubrir los siguientes riesgos:<br><br>**1. GARANTÍA ÚNICA:**<br><br>A. **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**: Por el 20% del valor del contrato, vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción de la aceptación de la oferta.<br>B. **CALIDAD DE LOS BIENES:** Por el 20% del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y un (1) mes más, contados a partir de la fecha de suscripción de la aceptación de la oferta.<br><br>**2. SANCIONES: MULTAS.**<br><br>-1). En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA salvo circunstancias de fuerza |

| | |
|---|---|
| | mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890 - las partes acuerdan que la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, mediante acto administrativo, hará efectivas multas sucesivas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario, que se descontará del saldo que le adeuda a la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella. 2). En caso de no constituir dentro del término y en la forma prevista en la aceptación de la oferta, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, EL CONTRATISTA pagará a la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, a título de multa, la suma equivalente al cero punto dos por ciento (0,2%) del valor dejado de cumplir o entregar por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, el cual se descontará del saldo que le adeuda la entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.<br><br>**A.** PENAL PECUNIARIA:<br>De conformidad con lo previsto en los artículos 1592 y 1599 del Código Civil Colombiano, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas de la presente aceptación de oferta, EL CONTRATISTA pagará a la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la aceptación de la oferta cuando se trate de incumplimiento total de la aceptación de oferta y proporcional al incumplimiento parcial de la aceptación de la oferta que no supere el porcentaje señalado. Para efectos de calcular el monto del incumplimiento parcial relativo a la obligación de plazo de ejecución, se empleará la misma fórmula de estimación de valor contemplada en el literal a) numeral 1 del presente punto. PARÁGRAFO. APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se hace efectiva alguna de las sanciones aquí estipuladas, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA de posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse el saldo a favor del CONTRATISTA si los hubiere, o acudir a cobro coactivo, dando aplicación al debido proceso. |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | El suministro objeto del presente contrato deberá ser entregado en las dependencias de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja ubicadas en la Avenida circunvalar calle 67 Tribuna Oriental del Estadio Daniel Villa Zapata Piso Tercero, en Barrancabermeja en horario de lunes - viernes 8:00 am - 12:00 pm y 2:00 pm - 6:00 pm., previa coordinación con la supervisora del contrato, en un término no superior a 48 horas. |
| **MONEDA DEL CONTRATO** | PESOS COLOMBIANOS |

| | |
|---|---|
| **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado y una vez publicada en el SECOP II, quedará notificado el oferente favorecido.<br><br>El SECOP II contempla un paso adicional de envió por parte de la Contraloría Municipal y su aceptación por parte del contratista del documento electrónico llamado contrato. Este paso adicional es importante porque permite el uso del módulo de "Gestión contractual", en el cual se registrará el seguimiento a la ejecución contractual, recibir y aprobar facturas y realizar las modificaciones que se requieran.<br><br>Para su ejecución, se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte de la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.<br><br>Una vez perfeccionado y en condiciones de ser ejecutado el contrato, se cambiará el estado del contrato electrónico a *"En ejecución"* y se notificará al supervisor designado para el control y seguimiento de este. |
| **INDEMNIDAD** | La CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA no estará en obligación de pagar daños o perjuicios originados por reclamaciones de terceros, por lo cual es obligación del contratista atender esas reclamaciones que se deriven por actuaciones de sí mismo o de subcontratistas o dependientes. |
| **VIGENCIA** | La vigencia del contrato será igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más para efectos de liquidación. |

De acuerdo con lo anterior, mediante informe de verificación definitiva de propuestas realizado durante la etapa precontractual y de acuerdo con el cronograma del proceso, el día fecha 24 de febrero de 2026, la evaluadora del proceso CMB-MIC- 025-2026, recomendó a la suscrita Ordenadora del Gasto, aceptar la propuesta presentada por la persona natural denominada TECNOLOQUIMICA S.A.S, por cumplir jurídica, técnica y económicamente, de conformidad con los términos exigidos en la invitación pública.

1. Que, durante el término establecido para realizar observaciones al informe de evaluación se allegaron observaciones por parte de la representante legal del proponente BESTEK S.A.S Participante del mismo, las cuales ya fueron respondidas, ajustando en el informe de evaluación definitivo, sin que se modifique el resultado de la evaluación, por ende, se acoge la recomendación efectuada dentro del proceso.

Atentamente,

**SANDRA YAMILE LÓPEZ VASQUEZ**
Contralora Municipal de Barrancabermeja

Proyectó: Aníbal Palencia R.
Profesional de Apoyo

Aprobó: Lina Dayanni Carvajal Guzman
Secretaria General

## ANEXO 1.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS UNITARIOS DEL CONTRATO

### a. LISTA DE POSIBLES ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO, ASÍ COMO TÓNER A SUMINISTRAR DURANTE LA VIGENCIA 2025:

| ITEM | DESCRIPCIÓN TÉCNICA MÍNIMA DEL ELEMENTO | CANT | MARCA Y/O REFERENCIA | PRECIOS DEL CONTRATO<br>VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS Y DEMAS EROGACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *ALMOHADILLA COJÍN DE LATEX PARA SELLOS EN CAJA PLÁSTICA - UNIDAD* | 1 | STUDMARK | $ 5.000 |
| 2 | *1/8 CARTULINA COLOR BLANCO Y COLOR (PAQUETE X 10 UNID)* | 1 | FABRIFOLDER | $ 2.300 |
| 3 | *ALMOHADILLA DACTILAR PORTAIL PASTA REDONDO - UNIDAD* | 1 | UNICOLOR | $ 4.000 |
| 4 | *BANDAS ELASTICAS N° 22 (BOLSA * 100)* | 1 | ZEPPELIN | $ 5.000 |
| 5 | *BANDERITAS ADHESIVAS PLÁSTICAS MINIBLOCK DE MARCAPÁGINAS AUTOADHESIVOS REPOSICIONABLES. NO DEJA RESTOS DESPUÉS DE RETIRARLAS. PAQUETE DE 125 ETIQUETAS DE PLÁSTICO, 5 COLORES.* | 1 | STUDMARK | $ 1.550 |
| 6 | *BISTURI GRANDE REFORZADO RIEL METÁLICO CUERPO EN PLÁSTICO, ANCHO DE CUCHILLA 18 MM, CAPACIDAD ALMACENAMIENTO DE 1 CUCHILLA - UNIDAD* | 1 | EDGAR | $ 4.450 |
| 7 | *BORRADOR DE NATA GRANDE (CAJA X 24)* | 1 | MAYKA | $ 3.900 |
| 8 | *CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO INACTIVO #12, DE MEDIDAS 40,5 x 21 x 26 cm, CON TAPA LATERAL QUE PERMITE ACCEDER AL CONTENIDO SIN NECESIDAD DE RETIRARLA DE LA ESTANTERÍA. * PAREDES DE CARTÓN REFORZADO PARA UNA MAYOR RESISTENCIA. * PERFORACIONES LATERALES DE AIREACIÓN PARA DISMINUIR RIESGOS DE HONGOS EN LOS DOCUMENTOS. * FÁCIL ARMADO SIN NECESIDAD DE PEGANTES O GRAPAS. * ADECUADA PARA ARCHIVAR FOLDERS Y CARPETAS TAMAÑO OFICIO. - UNIDAD cajas para archivo central (tipo X200 o X300* | 1 | ASHE | $ 6.500 |
| 9 | *CALCULADORA 12 DÍGITOS COLOR NEGRO TIPO DE MINI-ESCRITORIO CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. PULSACIÓN SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN* | 1 | OFFIESCO | $ 28.500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD. DIMENSIONES (PR. × AN. × AL.): 147×106,5×29MM PESO: 115G.- UNIDAD* | | | |
| *10* | *CALCULADORA 16 DÍGITOS- NEGRA, PORCENTAJE REGULAR, CÁLCULOS DE PORCENTAJE REGULAR. SOLAR + PILA ENERGÍA SOLAR CUANDO HAY SUFICIENTE LUZ, POR PILA CUANDO LA LUZ ES INSUFICIENTE. KEY ROLLOVER, PULSACIÓN SIMULTÁNEA DE TECLAS LAS OPERACIONES SE ALMACENAN EN UN BÚFER, ASÍ NADA SE PIERDE NI DURANTE LOS INGRESOS DE ALTA VELOCIDAD.- UNIDAD* | 1 | OFFIESCO | $ 64.600 |
| *11* | *CARPETA CUATRO ALETAS Ó DE SEGURIDAD COLOR BLANCA, EN CARTULINA KRAFT DE 320 GRAMOS Y PROPALCOTE BLANCO DESACIFICADA, CAPACIDAD DE ARCHIVO HASTA 400 FOLIOS.-UNIDAD* | 1 | DISPAPELES | $ 2.400 |
| *12* | *CARPETA DESACIFICADA 300 GRS TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO CARPETA DE ARCHIVO DOS TAPAS EN MATERIAL AMARILLO IMPORTADO DE 300 GRAMOS LIBRE DE ÁCIDOS Y PH NEUTRO, MATERIAL IDEAL PARA HUMEDAD Y CONSERVACIÓN DE FOLIOS .-UNIDAD* | 1 | NORMA | $ 4.200 |
| *13* | *CARPETA TIPO AZ EN CARTÓN DE 2 MM PLASTIFICADA, TAMAÑO OFICIO .-UNIDAD* | 1 | FABRIFOLDER | $ 6.600 |
| *14* | *CARTULINA LEGAJADORA PARA USO EN FOLDERS COLGANTES TAMAÑO OFICIO (PAQUETE DE 50 JUEGOS)* | 1 | FABRIFOLDER | $ 26.000 |
| *15* | *CERA HUMEDECEDORA DACTILAR 14 GRAMOS, CERA TRANSPARENTE PARA CONTAR HOJAS.- UNIDAD* | 1 | PELIKAN | $ 3.000 |
| *16* | *CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR ANCHA 24 MM X 40 METROS ROLLO .-UNIDAD* | 1 | GOLDEN | $ 3.400 |
| *17* | *CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA ANCHA, 100mx48mm ROLLO.-UNIDAD* | 1 | GOLDEN | $ 4.000 |
| *18* | *CINTA FAYA BEIGE 2CM DE ANCHO (ROLLO X 50YDS)* | 1 | GENERICA | $ 21.000 |
| *19* | *CLIPS METÁLICO ESTÁNDAR PEQUEÑO CAJA POR 50 UNIDADES* | 1 | MARFIL | $ 1.250 |
| *20* | *CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA METALICA 9ML TRIANGULAR SECADO RAPIDO (CAJA X 12)* | 1 | ARTESCO | $ 15.500 |
| *21* | *COSEDORA ESTÁNDAR CORRIENTE PARA ESCRITORIO, CAPACIDAD DE GRAPADO 50 HOJAS.-UNIDAD* | 1 | UNICOLOR | $ 45.500 |
| *22* | *CUADERNO ARGOLLADO PASTA DURA UNA MATERIA TAMAÑO GRANDE.-UNIDAD* | 1 | NORMA | $ 9.800 |
| *23* | *D.V.D. DE 8,5 CON FUNDA (PAQUETE X 50)* | 1 | VERBATIM | $ 54.000 |
| *24* | *DISCO COMPACTO REGRABABLE. CD-RW CON FUNDA (PAQUETE X 50)* | 1 | SONY | $ 127.000 |
| *25* | *GANCHO LEGAJADOR EN PROPILENO ( BOLSA x 20 UNDS)* | 1 | TRITON | $ 3.700 |
| *26* | *GANCHOS CLIPS METÁLICO MARIPOSA No2, CAJA POR 12 UNIDADES* | 1 | TRITON | $ 3.300 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27 | GANCHO LOTERO DOBLE CLIP O APRIETA PAPEL 2" CAJA X12 UNIDADES | 1 | TRITON | $ 3.900 |
| 28 | GRAPA PARA COSEDORA ESTÁNDAR GALVANIZADA (CAJA X 5000) | 1 | MARFIL | $ 3.500 |
| 29 | GRAPADORA INDUSTRIAL, CAPACIDAD PARA 200 HOJAS (UND) | | UNICOLOR | $ 90.000 |
| 30 | GUIA CLASIFICADORA AMARILLA EN CARTULINA (PAQx 5 UNDS) TAMAÑO CARTA | 1 | FABRIFOLDER | $ 2.000 |
| 31 | GUIA SEPARADORA PLÁSTICA COLORES(PAQ x 5 UNDS) FOLDER CELUGUÍA TAMAÑO CARTA | 1 | FABRIFOLDER | $ 2.100 |
| 32 | GUILLOTINA CON CUCHILLA AUTOFILABLE Y PANEL MILIMETRADO TAMAÑO A4 - CAPACIDAD PARA CORTE DE 10 HOJAS | | MARFIL | $ 45.000 |
| 33 | HOJA ADHESIVA MATE NACIONAL TAMAÑO CARTA X 25 UND | | ASHE | $ 10.000 |
| 34 | LAPICERO RETRACTIL, TINTA NEGRA (CAJA X 12) | 1 | OFFIESCO | $ 10.350 |
| 35 | LAPIZ NEGRO HB CAJA X 12 | 1 | PAPERMATE | $.6.700 |
| 36 | LIBRO DE 200 FOLIOS PASTA DURA COSIDO (BITÁCORA) CONTIENE 100 HOJAS PARA UN TOTAL DE 200 FOLIOS HOJAS RAYADAS ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75 GRS PASTA DURA FORRADA EN CUERITO MEDIDAS: 33 X 21,5 CMS.-UNIDAD | 1 | QUINTERO | $ 23.000 |
| 37 | MARCADOR SHARPIE PARA CD, TINTA PERMANENTE (CAJAX 12) | 1 | SHARPIE | $ 34.000 |
| 38 | MARCADOR SECO ó BORRABLE COLORES SURTIDOS (CAJAX 12) | 1 | EXPO | $ 28.000 |
| 39 | MOUSE ÓPTICO DE DISEÑO SIMÉTRICO CONEXIÓN ALAMBRICO USB LONGITUD DEL CABLE 1,5MTS | 1 | JEDEL | $ 20.000 |
| 40 | MICROPUNTA COLOR Trazo de 0.4mm. (SURTIDOS) (CAJAX 12) | 1 | PELIKAN | $ 20.000 |
| 41 | MICROPUNTA NEGRO TRAZO DE 0.4MM. (CAJAX 12) | 1 | PELIKAN | $ 20.000 |
| 42 | Organizador de Escritorio de Malla de Hierro con Cajón - Portalápices Multifuncional, Almacenamiento de Útiles de Oficina, Pies Antideslizantes, Bordes Lisos, Malla Metálica Duradera. | | ONIX | $ 75.000 |
| 43 | PAPEL CONTAC ORIGINAL, ROLLO DE 5 METROS X 45CMS DE ANCHO, COLORES SURTIDOS | | OFFIESCO | $ 45.000 |
| 44 | PASTAS DURAS PARES CON TRES PERFORACIONES INCLUYE LOS TORNILLO DE 25 MM TAMAÑO OFICIO.-PAR | 1 | ICESCALAR | $ 10.500 |
| 45 | PAD MOUSE Base antideslizante. * Confortable y suave al contacto con la piel. * Alta durabilidad. Material: PVC. Dimensiones: 22 cm x 18 cm x 0,3 cm grosor. | 1 | NEW PRINT | $ 12.500 |
| 46 | PEGANTE EN BARRA X 20Grs (CAJAX 12) | 1 | OFFIESCO | $ 42.000 |
| 47 | PEGANTE LIQUIDO X250CC.-UNIDAD | 1 | MARFIL | $ 4.700 |
| 48 | PERFORADORA DE PAPEL ELABORADA EN METAL ESTÁNDAR DE DOS HUECOS.-UNIDAD | 1 | POINTER | $ 17.000 |
| 49 | PERFORADORA DE PAPEL ELABORADA EN METAL ESTÁNDAR DE TRES HUECOS.-UNIDAD | 1 | POINTER | $ 33.000 |
| 50 | PORTAMINAS 0,7MM CUERPO PLASTICO, (CAJAX 12) | 1 | PELIKAN | $ 23.000 |
| 51 | REGLA METÁLICA 30 CM.-UNIDAD | 1 | STUDMARK | $ 1.900 |
| 52 | REPUESTO MINAS 0,7 HB. SUPER-POLYMERISADAS PARA SU PROTECCIÓN | 1 | FABER CASTELL | $ 4.500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *CONTRA LA ROTURA, ESTUCHE PLÁSTICO DOSIFICADOR X 24 UNIDADES,* | | | |
| *53* | *RESALTADOR GRUESO PUNTA BISELADA (COLORES SURTIDOS) UNIDAD* | 1 | PELIKAN | $ 2.300 |
| *54* | *RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR BLANCO POLAR (CAJAX 10)* | 1 | REPROGRAF | $ 180.000 |
| *55* | *RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, 75 GR, BLANCO POLAR (CAJAX 10)* | 1 | REPROGRAF | $ 220.000 |
| *56* | *SACAGANCHOS PORTÁTIL DE OFICINA EN ACERO INOXIDABLE.-UNIDAD* | 1 | RED POINT | $ 4.300 |
| *57* | *Sacapuntas con depósito traslucido, con cuchilla metálica, Para Lapiz negro y colores, punta gruesa y delgada.* | 1 | ARTESCO | $ 2.500 |
| *58* | *SELLO NUMERADOR DE 6 DÍGITOS PEQUEÑOS.-UNIDAD* | 1 | STUDMARK | $ 6.000 |
| *59* | *SELLO FECHADOR - UNIDAD* | 1 | STUDMARK | $ 6.500 |
| *60* | *SILICONA EN BARRA TRANSPARENTE DELGADA 30CM DE LARGO (UNIDAD)* | | GOLDEN | $ 500 |
| *61* | *SOBRE DE MANILA - CARTA (PAQUETE X 100)* | 1 | DISPAPELES | $ 18.800 |
| *62* | *SOBRE DE MANILA - OFICIO (PAQUETE X 100)* | 1 | DISPAPELES | $ 23.000 |
| *63* | *STICK NOTES 3"x3" COLORES (PQTE x 320 HOJAS)* | 1 | STUDMARK | $ 6.000 |
| *64* | *TAJALAPIZ MANIVELA.-UNIDAD* | 1 | STUDMARK | $ 58.000 |
| *65* | *TECLADO MULTIMEDIA USB Compatible con sistema operativo: Windows 7, 8, 8.1, 10 Superior, Diseño resistente a salpicaduras 1Pruebas realizadas en condiciones limitadas (máximo de 60 ml de líquido). Teclado numérico con 10 teclas Indicador luminoso de bloqueo de mayúsculas Indicador luminoso de bloqueo numérico Hasta 10 millones de pulsaciones (excepto la tecla de bloqueo numérico)* | 1 | JEDEL | $ 48.000- |
| *66* | *TIJERA MULTIUSOS, 19 CM, MANGO DE GOMA CUERPO EN ACERO .-UNIDAD* | 1 | STUDMARK | $ 8.500 |
| *67* | *TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRO.-UNIDAD* | 1 | PELIKAN | $ 6.000 |
| *68* | *TRITURADORA DE PAPEL Alimentación: 110-120 Vca 60 Hz 1.7 A*<br>• *Tipo de trituración: Tiras cortadas*<br>• *Ancho de trabajo: 220 mm*<br>• *Tamaño del fragmento: 6.8 mm*<br>• *Máxima capacidad de trituración: 5 hojas* | | PELIKAN | $ 135.000 |
| *69* | *TONER **ORIGINAL** IMPRESORA RICOH SAVIN LANIER MP501 BLACK-PRINT CARTRIDGE.-UNIDAD* | 1 | RICOH | $ 639.000 |
| *70* | *TONER **ORIGINAL** IMPRESORA RICOH IM430F BLACK-PRINT CARTRIDGE.-UNIDAD* | 1 | RICOH | $ 320.000 |
| *71* | *TONER **ORIGINAL** IMPRESORA LASERJET PRINT CARTRIDGE CF258A - UNIDAD* | 1 | HP | $ 730.000 |
| *72* | Cojín Soporte Lumbar Ergonómico para Silla • Espuma moldeada en poliuretano de alta densidad. • No se deforma por el efecto de memoria de su espuma. • Correa elástica para fácil graduación a la silla. • El cojín anatómico le permite mantener la posición funcional de la columna vertebral conservando las curvas fisiológicas. • Evita y previene la escoliosis, hiperlordosis, cifosis, lumbalgias, dorsalgias. • Conserva | 1 | ARTECMA | $ 85.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | la temperatura apropiada en la región lumbar evitando dolores. • Medidas: 450 x 350 x 130 mm. | | | |
| 74 | Reposapiés Ergonómico Debajo Del Escritorio • Tipo: Descansapies • Ancho: 47cm • Alto: 12 cm • Largo: 34cm | 1 | ARTECMA | $ 55.000 |
| 75 | Bandeja triple en malla metálica • Tres bandejas apilables en metal. • Capacidad para hojas tamaño carta o A4 • Dimensiones de cada bandeja: 37 x 28 x 5 cm mínimo | 1 | ARTECMA | $ 65.000 |
| 76 | Tabla planillera oficio acrílica. • Diseño: Liso • Material: polipropileno. • Para hojas tamaño Oficio. • Dimensiones: 34cm de largo, 23cm de ancho | 1 | FABRIFOLDER | $ 7.500 |
| 77 | Perforadora Industrial • Guía metálica para más precisión. • Perfora aproximadamente 65 hojas. • 80 cm de espacio de hueco a hueco. • Perforadora industrial de dos huecos para trabajo pesado. | 1 | UNICOLOR | $ 38.000 |
| 78 | Tablero de corcho en madera • Ancho:120cm • Largo: 80 cm | 1 | ARTECMA | $ 75.800 |

**CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO, ASÍ COMO TÓNER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA: Son condiciones generales del contrato las siguientes: 1. El CONTRATISTA** debe contar con el personal y el medio de transporte necesario para realizar el suministro en las instalaciones de la contraloría Municipal de Barrancabermeja durante la vigencia del presente contrato. **2.** CATERINE ANAYA SANTAMARIA - ASISTENTE ADMINISTRATIVO – Y CONTROL DE DESPACHOS con los números de teléfono 3142727191-6263101, será la encargada de tomar decisiones, resolviendo de manera inmediata, cualquier imprevisto que pueda afectar la ejecución del contrato. **3. El CONTRATISTA** debe asumir el costo de transporte, almacenaje y logística necesaria para realizar el suministro en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, durante el tiempo de ejecución, mediante pedidos mensuales, de acuerdo con las necesidades de la entidad. Lo anterior no significa que el supervisor no pueda realizar pedidos con otra frecuencia (quincenales o bimensuales). **4. El CONTRATISTA** deberá suministrar productos de reciente fabricación y por consiguiente de largo plazo de vencimiento, mínimo un año. **5. El CONTRATISTA** debe contar con el stock suficiente de productos, con el fin de evitar demoras en el suministro o desabastecimiento de estos. **6. El CONTRATISTA** debe Suministrar bienes nuevos, de óptima calidad, debidamente embalados, empacados y protegidos para evitar daños durante el transporte y almacenaje. **7. El CONTRATISTA** reemplazará a sus expensas y a entera satisfacción, sin costo alguno los elementos de papelería y útiles de oficina que resulten de mala calidad o con defecto de fabricación o no cumplan con las condiciones exigidas por la Contraloría, por otros de las mismas características técnicas dentro del primer (1) día hábil siguiente a la devolución del elemento por parte del supervisor del contrato. **8.** En caso de pedidos urgentes de los elementos que conforman las especificaciones técnicas en que se distribuye el objeto del presente contrato la Contraloría, lo solicitará a través del Supervisor del Contrato, ningún otro funcionario está autorizado para hacer pedidos. Estas entregas no podrán ser superiores a dos (2) días hábiles. **9. El CONTRATISTA** deberá mantener los precios del presente contrato durante el plazo de ejecución del contrato, por ende, los mismo son serán objeto de revisión o ajustes. **10.** Los Tóneres ofertados deberán **ser los originales, nuevos de casa matriz** de acuerdo con la marca y referencia que aplique a cada impresora, **no se aceptan tóner genéricos o recargados u homologados**. En atención a lo anterior, **No se aceptarán reclamaciones o solicitudes de homologación** por precios artificialmente bajos o errores al momento de ofertar. **11. El CONTRATISTA** se compromete a recoger, transportar almacenamiento temporal, tratamiento y disposición final técnica de los residuos, desechos, repuestos inservibles y demás elementos provenientes del suministro cuando aplique, de acuerdo con la normatividad ambiental así: a) Ley 99 de 1993: Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente. se reordena el Sector Público

encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables. se reorganiza el Sistema Nacional Ambiental "SINA" y se dicta otras disposiciones. b) Ley 253 de 1995: Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Basilea. sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación hecho en Basilea el 22 de marzo de 1989. c) Decreto 1609 de 2002: expedido por el Ministerio de Transporte. "Transporte de Mercancías Peligrosas en Carretera". d) Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 expedido por el Ministerio de Medio Ambiente y Vivienda Territorial. "Por el cual se reglamenta la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión Integral". e) Ley 1252 de 2008: (noviembre 27) Diario Oficial No. 47.186 de 27 de noviembre de 2008. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones..."

**SANDRA YAMILE LÓPEZ VASQUEZ**
Contralora Municipal de Barrancabermeja

Proyectó: Aníbal Palencia R.
Profesional de Apoyo

Aprobó: Lina Dayanni Carvajal Guzman
Secretaria General