PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 28 de febrero de 2026

Señor (a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9099493**
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial Y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9099493 de 2026

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.824.042 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempersarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por un valor total de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENOTS SETENTA PESOS ($47.374.970,00) M/Cte, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la **siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($2.842.498,00) M/Cte. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497,00) M/cte, c) Un último pago**

correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($1.894.999,00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo	La Planeación Pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fueron actualizados para la presente vigencia.	Evidencia relacionada en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20COORDINADOR%202026%2FCUENTAS%202026%20COORDINACI%C3%93N%20NORTE%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FCINDY%20LICETH%20BELLO%20DE%20LA%20HOZ%2F1%2E%20FEBRERO&viewid=534dfb1c%2De056%2D4336%2D84df%2Deb95df30acb4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771425349322&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e156d7c0%2

	con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.		D1cb1%2Dcfb4%2Dc11d%2D488d905a77b1&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&view=0
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2026.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales	Se realizaron reuniones con las directivas de la institución para la solicitud de	Evidencia relacionada en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lpalo

	como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	documentos de matrícula y Alistamiento de aprendices, así mismo como la concertación de horarios para la presente vigencia.	mino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20COORDINADOR%202026%2FCUENTAS%202026%20COORDINACI%C3%93N%20NORTE%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FCINDY%20LICETH%20BELLO%20DE%20LA%20HOZ%2F1%2E%20FEBRERO&viewid=534dfb1c%2De056%2D4336%2D84df%2Deb95df30acb4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771425349322&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e156d7c0%2D1cb1%2Dcfb4%2Dc11d%2D488d905a77b1&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&view=0
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si	Se alimentaron las carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo a requerimientos para inicio de proceso de matrícula y formación.	Evidencia relacionada en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20COORDINADOR%202026%2FCUENTAS%202026%20COORDINACI%C3%93N%20NORTE%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FCINDY%20LICETH%20BELLO%20DE%20LA%20HOZ%2F1%2E%20FEBRE

	aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		RO&viewid=534dfb1c%2De056%2D4336%2D84df%2Deb95df30acb4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771425349322&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e156d7c0%2D1cb1%2Dcfb4%2Dc11d%2D488d905a77b1&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&view=0
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la	A la fecha no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema	Participamos de la primera reunión presencial realizada en el C.A.A. el día 12/02/2026 con la participación de la Supervisora de Contrato, Líder del programa y Directivos del Centro. Se realizó reunión virtual con la Líder del programa de Articulación, el 14/02/26, donde se definieron los requisitos para matricula de esta vigencia y la asignación de instituciones correspondiente para cada instructor.	Evidencias fotográficas anexa a este informe de las reuniones realizadas a la fecha de presentación de este informe.

	Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	No Aplica	No Aplica
10	Mantenerse al tanto de los procesos de	En este mes no se realizaron	No Aplica

	actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No Aplica	No Aplica
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No Aplica	No Aplica
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó actualización de la planeación pedagógica para esta vigencia, de acuerdo a la población asignada para la formación.	Evidencia relacionada en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20COORDINADOR%202026%2FCUENTAS%202026%20COORDINACI%C3%93N%20NORTE%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FCINDY%20LICETH%20BELLO%20DE%20LA%20HOZ%2F1%2E%20FEBRERO&viewid=534dfb1c%2De056%2D4336%2D84df%2Deb95df30acb4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771425349322&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e156d7c0%2D1cb1%2Dcfb4%2Dc11d%2D488d905a77b1&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&view=0
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas	No Aplica	No Aplica

	correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la	Se realizó reunión con las directivas de la institución Urbana Mixta No. 1, para la	Evidencia relacionada en el OneDrive:

	especialidad y/o Coordinador Académico.	solicitud de documentos de matrícula y Alistamiento de aprendices, así mismo como la concertación de horarios para la presente vigencia.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20COORDINADOR%202026%2FCUENTAS%202026%20COORDINACI%C3%93N%20NORTE%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FCINDY%20LICETH%20BELLO%20DE%20LA%20HOZ%2F1%2E%20FEBRERO&viewid=534dfb1c%2De056%2D4336%2D84df%2Deb95df30acb4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1771425349322&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e156d7c0%2D1cb1%2Dcfb4%2Dc11d%2D488d905a77b1&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&view=0
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y	En este mes no se realizaron actividades	No Aplica

	seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	relacionadas con esta obligación.	
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	presentadas en la ficha asignada.		
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social, anexos a informe de Gestión Financiera.

	documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó curso de Inducción/Reinducción en SST, en el aplicativo correspondiente para tal fin.	Se anexa certificado de realización de este curso en la Gestión Financiera aportada con este documento.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el	En este mes no se realizaron actividades	No Aplica

	fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	relacionadas con esta obligación.	
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4634551693** de la planilla de diciembre de 2025, expedida en Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.118.824.042 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma 

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9099493**
Coordinadora Académica

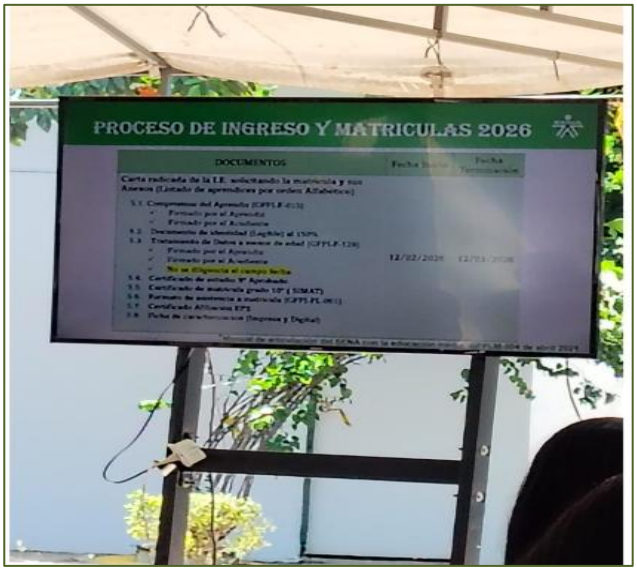
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

REUNION DE INICIAL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
FONSECA – LA GUAJIRA









REUNION VIRTUAL – SOCIALIZACION PORTAFOLIO INSTRUCTOR, CARGUE DE CUENTA Y ASIGANCION CARGA ACADEMICA

