

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARICELA PAEZ ANGEL					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52544662		
CORREO ELECTRONICO:	mpaezhlv@gmail.com			CELULAR:	3132834519		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION ADMINISTRATIVA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		550008400686518			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		4415		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	250	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	5243	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,358,631			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23,958,198
VALOR EJECUTADO	\$23,958,198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,358,631
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato **CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
35701254	\$1,343,452	\$167,932	\$214,952	3	\$32,727	\$415,610

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR  
43871908  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar las solicitudes de bienes y servicios que se requieran para el apoyo a la prestación de los servicios, consolidando los requerimientos necesarios para la adjudicación de procesos contractuales (justificación, objeto contractual, marco normativo, obligaciones específicas).	Requerimiento	Solicitudes de bienes
Apoyar la elaboración del acta de inicio de los contratos para la firma de los supervisores y realizar el envío y/o entrega al área de contratación para el respectivo cargue en la plataforma del SECOP II.	No se requirio	Acta de inicio
Tramitar de manera oportuna las solicitudes de adiciones, prorrogas y/o modificaciones de los contratos pertenecientes al área.	adiciones, prorrogas	adiciones, prorrogas
Proyectar informes en todo lo referente a los contratos en los que sea apoyo técnico a la supervisión, incluyendo los informes finales una vez estos se terminen para la etapa de liquidación del contrato, lo anterior, cumpliendo con los tiempos establecidos por la Oficina de Contratación.	revisión de facturación	apoyo técnico a la supervisión,
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, obligaciones específicas, etc. de acuerdo con la naturaleza del contrato.	radicación facturas	Validación facturación
Realizar seguimiento periódico de la plataforma SECOP II - Ejecución del contrato, validando que los soportes de ejecución publicados estén en concordancia con los soportes almacenados en el expediente contractual físico.	no se requirio	secop
Apoyar la elaboración de la certificación de cumplimiento del contrato consolidando el informe de cumplimiento, trámite de facturas de pago, parafiscales y demás documentos que soporten el desempeño de las obligaciones por parte del contratista teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la Entidad.	certificación de cumplimiento del contrato	radicación de facturas
Mantener actualizado el archivo de seguimiento de los contratos con sus respectivos soportes para brindar información veraz y oportuna.	validación facturas	seguimiento contrato
Velar por la existencia de un expediente contractual completo de acuerdo a las normas de gestión documental.	archivo	archivo
Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas por la subred o entes competentes.	no se requirio	no se requirio
Emitir y gestionar los conceptos técnicos de baja del parque automotor de la entidad de acuerdo con el diagnóstico del taller cumpliendo con los procedimientos establecidos en la Subred.	conceptos	baja
Realizar gestión y seguimiento de la existencia y vigencia de los seguros del parque automotor de la entidad (SOAT, entre otros).	validación soat	Soat técnico
Realizar trámites ante las autoridades competentes de tránsito y movilidad (comparendos, placas, salida de patios, entre otros) en referencia al parque automotor de la entidad.	no se requirio	no se requirio
Apoyar la gestión y seguimiento de los siniestros del parque automotor de la entidad en coordinación con el subproceso de activos fijos y seguros, para los trámites de reclamación ante la aseguradora.	no se requirio	no se requirio
Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato		Visita al taller

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR  
43871908  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

RAZÓN SOCIAL :	MARICELA PAEZ ANGEL
IDENTIFICACIÓN:	CC-52544662
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-01-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-26
FECHA DE PAGO:	2026-01-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35701254
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35701254
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 178.000	\$ 179.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 227.800	\$ 229.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 34.700	\$ 35.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 440.500	\$ 443.300

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/02/2026
----------------------------------	------------

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**MARICELA PAEZ ANGEL**

**C.C 52.544.662 DE Bogotá**

LA SUMA DE TRES MILLONES TRESIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS TREINTA Y UN PESO (\$3.358.631), por concepto de: Prestación de servicios como Tecnólogo Administrativo III del Área de la Dirección Administrativa en la sede Administrativa Asdincgo, durante el periodo de 1 DE ENERO A 31 DE ENERO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4415-2025



**MARICELA PAEZ ANGEL**

**C.C 52.544.662 DE Bogotá**

**CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA**

**NUMERO:008400686518**

RAZÓN SOCIAL :	MARICELA PAEZ ANGEL
IDENTIFICACIÓN:	CC-52544662
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-01-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-26
FECHA DE PAGO:	2026-01-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35701254
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35701254
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 178.000	\$ 179.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.400	\$ 227.800	\$ 229.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 34.700	\$ 35.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 440.500	\$ 443.300

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/02/2026
----------------------------------	------------

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MARICELA PAEZ ANGEL					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52544662		
CORREO ELECTRONICO:	mpaezhlv@gmail.com			CELULAR:	3132834519		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DIRECCION ADMINISTRATIVA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		550008400686518			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		4415		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2286	FECHA	2025-11-21 15:37:30.000	NÚMERO DE CRP	54231	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL
			2025-12-01				2025-12-31
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,358,631			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23,958,198
VALOR EJECUTADO	\$23,958,198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,358,631
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato **CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
35352181	\$1,343,452	\$167,932	\$214,952	3	\$32,727	\$415,610

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR  
43871908  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar las solicitudes de bienes y servicios que se requieran para el apoyo a la prestación de los servicios, consolidando los requerimientos necesarios para la adjudicación de procesos contractuales (justificación, objeto contractual, marco normativo, obligaciones específicas).	Proyeccion contrato mantenimiento	Proyectar las solicitudes de bienes
Apoyar la elaboración del acta de inicio de los contratos para la firma de los supervisores y realizar el envío y/o entrega al área de contratación para el respectivo cargue en la plataforma del SECOP II.	actas de inicio	Apoyar la elaboración del acta de inicio de los contratos
Tramitar de manera oportuna las solicitudes de adiciones, prorrogas y/o modificaciones de los contratos pertenecientes al área.	modificaciones	adiciones, prorrogas y/o modificaciones
Proyectar informes en todo lo referente a los contratos en los que sea apoyo técnico a la supervisión, incluyendo los informes finales una vez estos se terminen para la etapa de liquidación del contrato, lo anterior, cumpliendo con los tiempos establecidos por la Oficina de Contratación.		certificacion
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, obligaciones específicas, etc. de acuerdo con la naturaleza del contrato.	facturas	revisión facturación
Realizar seguimiento periódico de la plataforma SECOP II - Ejecución del contrato, validando que los soportes de ejecución publicados estén en concordancia con los soportes almacenados en el expediente contractual físico.	No se requirió	No se requirió
Apoyar la elaboración de la certificación de cumplimiento del contrato consolidando el informe de cumplimiento, trámite de facturas de pago, parafiscales y demás documentos que soporten el desempeño de las obligaciones por parte del contratista teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la Entidad.	facturación	validación de facturación
Mantener actualizado el archivo de seguimiento de los contratos con sus respectivos soportes para brindar información veraz y oportuna.	No se requirió	No se requirió
Velar por la existencia de un expediente contractual completo de acuerdo a las normas de gestión documental.	No se requirió	No se requirió
Asistir y participar activamente de las reuniones y capacitaciones intra y extra institucionales convocadas por la subred o entes competentes.	No se requirió	No se requirió
Emitir y gestionar los conceptos técnicos de baja del parque automotor de la entidad de acuerdo con el diagnóstico del taller cumpliendo con los procedimientos establecidos en la Subred.	visita a taller y parqueadero de bajas	Recepción vehículos para baja
Realizar gestión y seguimiento de la existencia y vigencia de los seguros del parque automotor de la entidad (SOAT, entre otros).	inclusión de información de hojas de vida	actualización de hojas de vida
Realizar trámites ante las autoridades competentes de tránsito y movilidad (comparendos, placas, salida de patios, entre otros) en referencia al parque automotor de la entidad.	No se requirió	No se requirió
Apoyar la gestión y seguimiento de los siniestros del parque automotor de la entidad en coordinación con el subproceso de activos fijos y seguros, para los trámites de reclamación ante la aseguradora.	reporte a activos fijos	reporte siniestros
Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato	seguimiento a mantenimientos	visita a taller

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR  
43871908  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021