ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-014	Del Año:		2026
CONTRATISTA:	CEMFOCOL				NIT./ C.E. No.:	900847288-4		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	23	01	2026	Hasta:	23	02	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y JURÍDICA EN LA CONSOLIDACION, FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA VIGENCIA 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$33.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(1) MES
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	000024 de 13/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	000029 de 22/01/2026
FORMA DE PAGO PLANTEADA EN EL CONTRATO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: a) UN PAGO FINAL correspondiente al 100% del valor del contrato, previa certificación de cumplimiento por parte del Supervisor, acta de ejecución final y acta de liquidación. PARAGRAFO PRIMERO. Para el pago final, deberá presentarse acta final de ejecución en donde se anoten todas y cada una de las actividades ejecutadas a la fecha de cohorte del acta y el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para el caso del último pago, EL CONTRATISTA deberá presentar informe final de ejecución, el cual dará cuenta de todas y cada una de las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual durante la vigencia del mismo y la certificación del supervisor donde conste el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones derivadas de este contrato. PARAGRAFO TERCERO. Para el pago deberá acompañarse del pago de la seguridad social y riesgos profesionales, con el fin de darle cumplimiento al

Scanned with CamScanner

	artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y acreditarse de conformidad con la Ley y los conceptos emitidos por el Ministerio de Protección Social al respecto
VALOR ACTA FINAL 100% A CANCELAR	$33.000.000
ADICIONAL:	NA
MODIFICATORIO:	NA

1. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:

N.°	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS A APORTAR	AVANCE / ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Brindar asesoría técnica y jurídica especializada al Municipio de Planeta Rica para la consolidación, formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022 y el Decreto 1122 de 2024	El contratista brindo Acompañamiento permanente a la Administración Municipal mediante reuniones de coordinación, análisis normativo, orientación jurídica y técnica sobre la Ley 2195 de 2022, el Decreto 1122 de 2024 y demás normas concordantes, garantizando su correcta aplicación en la formulación e implementación del PTEP.	Para evidenciar el cumplimiento el contratista hace entrega de Acta de Trabajo No. 1 la cual hace parte integral del informe final de actividades	100% Cumplido
2	El contratista deberá estructurar y formular el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2026 del Municipio de Planeta Rica, conforme a los lineamientos, componentes y metodología establecidos en el Anexo Técnico del Decreto 1122 de 2024, la normatividad vigente El PTEP 2026 deberá incluir como mínimo: a. Introducción, en la que se contextualice el Programa como instrumento de planeación preventiva orientado al fortalecimiento de la transparencia, la ética pública, la integridad institucional y la lucha contra la corrupción. b. Definición del Programa de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Planeta Rica, precisando su alcance, objetivos y su función dentro del sistema de gestión institucional. c. Marco Institucional y Estratégico, que deberá contener: • Misión y visión institucional. • Ejes estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal. • Valores institucionales. • Organigrama institucional.	El contratista brindo apoyo en la Elaboración integral del documento PTEP 2026 conforme al Anexo Técnico del Decreto 1122 de 2024, incluyendo: introducción, definición del programa, marco institucional y estratégico, objetivos y alcance, marco normativo, proceso metodológico, componentes y actividades (transparencia, rendición de cuentas, atención al ciudadano y racionalización de trámites). Socialización, revisión, ajuste y validación institucional del documento.	Para evidenciar el cumplimiento el contratista hace entrega de Documento final PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA 2026 el cual hace parte integral del informe final de actividades	100% Cumplido

Scanned with CamScanner

N.º	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS A APORTAR	AVANCE / ESTADO DE EJECUCIÓN
	• Principios del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2026. d. Objetivos y alcance del PTEP 2026, que incluya: • Objetivo general. • Objetivos específicos. • Alcance del Programa, conforme a lo dispuesto en la Ley 2195 de 2022, la Ley 1712 de 2014 e. Marco normativo y lineamientos conceptuales, integrando la normatividad nacional y territorial aplicable, así como los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y demás entidades competentes. f. Proceso de construcción del PTEP 2026, en el cual se describa la metodología empleada, que deberá contemplar como mínimo: • Análisis de lecciones aprendidas de vigencias anteriores. • Metodología para la formulación del Programa. • Proceso de formulación de actividades. • Revisión de observaciones y ajustes. • Aprobación por la instancia competente. g. Componentes y actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2026, desarrollados conforme al Anexo Técnico del Decreto 1122 de 2024, que deberán incluir como mínimo: • Transparencia y acceso a la información pública. • Rendición de cuentas. • Atención al ciudadano. • Racionalización de trámites			
3	Realizar el diagnóstico institucional en materia de transparencia, ética pública e integridad, identificando el estado actual de la entidad frente a los requisitos normativos exigidos para el PTEP	El contratista brindo apoyo en la Recolección, revisión y análisis de información institucional; evaluación del nivel de cumplimiento normativo; identificación de fortalezas, debilidades, riesgos y oportunidades de mejora; elaboración del diagnóstico integral, el cual sirvió como base para la formulación del PTEP 2026.	Para evidenciar el cumplimiento el contratista hace entrega del Diagnóstico institucional (Anexo 3), informes técnicos, matrices de análisis, soportes documentales el cual hace parte integral del informe final de actividades	100% Cumplido
4	Identificar, analizar, evaluar y proponer el tratamiento de los riesgos de corrupción, de conformidad con la metodología definida por la Secretaría de Transparencia de la	El contratista brindo apoyo en la Aplicación de la metodología definida por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia	Para evidenciar el cumplimiento el contratista hace entrega de Matriz de	100% Cumplido

Scanned with CamScanner

N.º	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS A APORTAR	AVANCE / ESTADO DE EJECUCIÓN
	Presidencia de la República y las disposiciones del Decreto 1122 de 2024	de la República; identificación de riesgos por procesos; valoración de probabilidad e impacto; análisis de controles existentes; formulación de acciones de mitigación y elaboración de la matriz integral de riesgos de corrupción, conforme al Decreto 1122 de 2024.	riesgos de corrupción (Anexo 4), informes técnicos, soportes de validación institucional los cual hacen parte integral del informe final de actividades	
5	Asesorar la formulación de estrategias y acciones preventivas orientadas al fortalecimiento de la ética pública, la cultura de la legalidad, la integridad institucional y la prevención de prácticas corruptas en la administración municipal	El contratista brindo apoyo en el Diseño y formulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la ética pública, la cultura de la legalidad y la integridad institucional; definición de acciones preventivas contra prácticas corruptas; articulación de estas estrategias con el PTEP 2026; acompañamiento a las dependencias en su implementación y apropiación institucional.	Para evidenciar el cumplimiento el contratista hace entrega del Documento PTEP 2026, planes de acción. los cual hacen parte integral del informe final de actividades	100% Cumplido
6	Apoyar la definición de mecanismos de transparencia activa y acceso a la información pública, en concordancia con las disposiciones complementarias del Programa de Transparencia y Ética Pública	El contratista brindo acompañamiento en la identificación de información mínima obligatoria; fortalecimiento del principio de publicidad; orientación para la actualización del portal institucional; definición de responsables por dependencia; estructuración de procedimientos para la atención de solicitudes de información; implementación de lineamientos internos conforme a la Ley 1712 de 2014; articulación de los mecanismos con el PTEP 2026.	Para evidenciar el cumplimiento el contratista hace entrega Actas de trabajo No.2 la cual hacen parte integral del informe final de actividades	100% Cumplido
7	Acompañar la formulación de acciones de participación ciudadana, rendición de cuentas y control social, como componentes esenciales del PTEP, conforme al enfoque integral establecido en el Decreto 1122 de 2024	El contratista brindo Acompañamiento técnico y metodológico para la formulación de estrategias institucionales de rendición de cuentas; apoyo en la definición de espacios de participación ciudadana; estructuración de mecanismos de control social; fortalecimiento de canales permanentes de interacción con la comunidad; articulación de estas acciones con el plan de acción del PTEP 2026, responsables e indicadores de seguimiento.	El cumplimiento de este componente se encuentra soportado en el documento final del PTEP 2026, y hace parte integral del informe final de actividades	100% Cumplido
8	Asesorar jurídicamente la transición del antiguo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) al Programa de	El contratista brindo Acompañamiento técnico y jurídico en el proceso de	El cumplimiento de este componente se encuentra soportado	100% Cumplido

Scanned with CamScanner

N.°	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS A APORTAR	AVANCE / ESTADO DE EJECUCIÓN
	Transparencia y Ética Pública, garantizando el cumplimiento normativo y la adecuada adopción del nuevo instrumento de gestión	transición; análisis comparativo entre el PAAC y el PTEP 2026; identificación de ajustes normativos y metodológicos; integración de componentes de transparencia, integridad, participación y gestión del riesgo; orientación a las dependencias responsables para la apropiación del nuevo instrumento; apoyo en la adopción institucional del PTEP.	en el documento final del PTEP 2026, y hace parte integral del informe final de actividades	
9	Elaborar y entregar los documentos técnicos y jurídicos que soporten la formulación e implementación del PTEP, incluyendo matrices de riesgos, planes de acción, cronogramas, indicadores de seguimiento y demás productos exigidos por la normatividad vigente.	El contratista brindo apoyo en la Elaboración y entrega del Documento final PTEP 2026; con las respectivas matrices de riesgos de corrupción por procesos; estructuración de planes de acción con responsables y plazos; diseño de cronogramas de ejecución; definición de indicadores de seguimiento y evaluación; elaboración del proyecto de acto administrativo de adopción del PTEP 2026; revisión normativa y validación técnica de los productos.	Para evidenciar el cumplimiento el contratista hace entrega del Documento PTEP 2026, matrices de riesgos, planes de acción, cronogramas, indicadores, proyecto de acto administrativo (Anexo 6),	100% Cumplido
10	Garantizar la confidencialidad, veracidad y legalidad de la información a la que tenga acceso con ocasión del contrato, dando cumplimiento a los principios de reserva, integridad y responsabilidad administrativa	El contratista dio Manejo responsable de datos, custodia documental, uso autorizado		100% Cumplido
11	Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de la normatividad vigente en materia de transparencia, ética pública y lucha contra la corrupción, y de las instrucciones impartidas por la supervisión contractual	El contratista brindo Atención oportuna a los requerimientos de la supervisión contractual; cumplimiento de lineamientos técnicos, jurídicos y administrativos impartidos; ajuste de actividades conforme a observaciones recibidas; apoyo complementario en procesos relacionados con transparencia, ética pública e integridad; entrega oportuna de información y soportes solicitados; participación en reuniones de seguimiento		100% Cumplido

2. **PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados) **:**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Scanned with CamScanner

Para el pago final del valor del contrato, el supervisor del mismo verificó el cumplimiento de la Entidad Contratista en cuanto al pago de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal del mes de enero y febrero 2025

¿PROCEDE PAGO FINAL?

SI	NO
X	

TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS por concepto del acta FINAL

Para Constancia, se firma en Planeta Rica, a los 23 días del mes de febrero de 2026.

Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor
Nombre: NESTOR DE JESUS SENI DURAN
Secretario de Infraestructura y Planeación

Proyectó: Claudia Patricia Osorio Ortiz
Técnico Administrativo.

Scanned with CamScanner