Biblioteca DEPARTAMENTAL	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J
		Versión: 3
		Fecha: 25/02/2025

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR
DEL CONTRATO No. 100.12.07.086-2026

HACE CONSTAR

Que MARIA CATALINA DIAZ GOMEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.144.088.504, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 100.12.07.086-2026 en el mes de FEBRERO, CUOTA UNO (01).

Que se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9900001093 del 07 de enero de 2026 y Registro presupuestal 4600002029 del 02 de febrero del 2026

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según Ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL VEINTINUEVE PESOS MCTE ($3.579.029).

Se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de febrero del dos mil veintiséis 2026

ANGELA CASTIBLANCO ALBAN
Directora Administrativa y Financiera

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

Powered by CamScanner

Biblioteca DEPARTAMENTAL	INFORME DE SUPERVISIÓN Y DE ACTIVIDADES	F04-01-J Versión: 5 Fecha: 25/02/2025 Página **1** de **3**

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NÚMERO DE CONTRATO:	100.12.07.086-2026	*FECHA:*	29/01/2026
INFORME No.	01	PERIODO DEL INFORME:	febrero
CONTRATISTA	MARIA CATALINA DIAZ GOMEZ		
CÉDULA o NIT:	1.144.088.504		
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR	ANGELA Y. CASTIBLANCO ALBÁN / DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO.		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 02 Mes: 02 Año: 2026		
	Fecha de terminación: Día: 31 Mes: 05 Año: 2026		
	Fecha de inicio prórroga: N/A		
	Fecha de terminación prórroga: N/A		
VALOR INICIAL:	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL CIENTO DIECISÉIS PESOS MCTE ($14.316.116)		
CDP No. Y FECHA	9900001093 07/01/2026		
RPC No. Y FECHA	4600002029 02/02/2026		
VALOR ADICIÓN	N/A		
CDP No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
RPC No. Y FECHA ADICIÓN	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL CIENTO DIECISÉIS PESOS MCTE ($14.316.116)		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	1. Elaboración de análisis del sector para los diferentes procesos de contratación de compras del área de Recursos Físicos y la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Brindar apoyo en las evaluaciones de los procesos de contratación desde el punto de vista técnico. 3. Elaboración de Estudios previos para los diferentes procesos de contratación de compras del área de		

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

	Recursos Físicos y la Dirección Administrativa y Financiera. 4. Las demás que por la naturaleza del servicio se deriven o se le asignen acorde con su perfil para cumplir el objeto de su contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES:

A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de FEBRERO.
Durante este periodo el contratista conforme al objeto y su idoneidad realizó las siguientes actividades:

1. En el mes de febrero realicé los análisis del sector solicitados por el área jurídica para los diferentes procesos de contratación de compras del área de Recursos Físicos y la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Brindé igualmente apoyo en la revisión y verificación los procesos de contratación desde el punto de vista técnico.
3. Apoyé en la elaboración de Estudios previos para los diferentes procesos de contratación de compras del área de Recursos Físicos y la Dirección Administrativa y Financiera.
4. Presenté informe solicitado sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con lo previsto en el contrato.
5. Realicé revisión de la plataforma SECOP con el fin de verificar el cargué oportuno de los documentos requeridos para las contrataciones

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista para el pago de la cuota UNO (1) adjuntó planilla No. 1078343040 CUS: 66588710 OPERADOR SIMPLE correspondiente al mes de ENERO 2026 EPS: SANITAS Valor $218.900 PENSIÓN: PROTECCION Valor $280.200 ARL: POSITIVA Valor $9.200

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

En consecuencia, de lo anterior, se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato para el mes de FEBRERO CUOTA UNO (1), dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

VALOR INICIAL:	$14.316.116
VALOR ADICIONES:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$14.316.116
VALOR PAGADO:	$0
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	$3.579.029
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$3.579.029
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	$10.737.087

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los veintitrés (23) días del mes de febrero del dos mil veintiséis 2026.

ANGELA Y. CASTIBLANCO ALBAN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner