MEMORANDO Nº 3

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: CLAUDIA CONSTANZA VARGAS TORRES Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 24 de febrero de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para prestar servicios de fotocopiado, scaneo e impresión a color y blanco -negro de documentos institucionales que forman parte de labor de las areas academica, pedagogica y administrativa, por la cuantía de Siete Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Quinientos Diecinueve Pesos M/Cte ($ 7.871.519)

Atentamente,

CLAUDIA CONSTANZA VARGAS TORRES
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 3

24 de febrero de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312010403	Otros Materiales y Suministros	EF-RP	434.838
312010403	Otros Materiales y Suministros	EF-SED	132.955
312010403	Otros Materiales y Suministros	EF-SGP	7.303.726
TOTAL CDP		**$**	**7.871.519**

Objeto: prestar servicios de fotocopiado, scaneo e impresión a color y blanco -negro de documentos institucionales que forman parte de labor de las areas academica, pedagogica y administrativa

Se expide a solicitud de CLAUDIA CONSTANZA VARGAS TORRES, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 3 de fecha 24 de febrero de 2026

Hans Orjuela Rojas
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

coldianaturbay@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3057911124
Localidad 18 Rafael Uribe Uribe

BOGOTÁ