

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				NIDIA ALVAREZ				
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.	52772733
CORREO ELECTRONICO:				nidia.e.alvarez@hotmail.com			CELULAR:	3196797367
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				A T FARMACIA- OCCIDENTE DE KENNEDY USS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:	SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10M05HK	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4870376185				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3368			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	3187	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNOLÓGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-01-01			2026-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,074,455				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$34,946,305		
VALOR EJECUTADO						\$34,946,305		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,074,455		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9496954647	\$1,229,782	\$153,723	\$196,765	3	\$29,957	\$380,445		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
LUZ DARY TERAN MERCADO 22639929 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Buscar estrategias que garanticen un adecuado almacenamiento y organización de los productos, formulas médicas, justificaciones y solicitudes archivadas a diario.	Apoyo a la gestion documental del servicio farmaceutico.(formulas, devoluciones, ordenes de Apoyo a la gestion documental del servicio farmaceutico.(formulas, devoluciones, ordenes de despacho, traslados y prestamos de mercancia, traslados y prestamos de mercancia	Archivo de gestion fisico
Recibir, revisar, codificar y controlar las prescripciones de medicamentos su dosificación y cantidades y las solicitudes de elementos médico-quirúrgicos y realizar la relación de Egresos diaria y su verificación si es necesario.	Realizo la verificación en el sistema de informacion dinamica de los registros de los cargos a pacientes de acuerdo aprevia solicitud de novedad, creacion y verifacacion de codigos de medicamentos el sistema de informacion.	usuario dinamica
Alistar y entregar los medicamentos y dispositivos médicos en los diferentes servicios	Realizo la verificacion del medicamento pendientes contra las solicitudes previas y adicionales de acuerdo a las ordenes de compra a proveedores.	usuario dinamica
Verificar el diligenciamiento de los formatos de justificación de los medicamentos no incluidos en el Plan Obligatorio de Salud	Apoyo adminstrativo a la actualizacion de base de datos requerida - lista de medicamentos, según precio contratado, medicamentos regulados, registro invima, reporte de medcamentos desabastecidos, etc según solicitud previa.	archivo digital
Organizar y clasificar en sus respectivos estantes los pedidos de los medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos y recibirlos si es necesario.	Ingreso de productos al sistema de informacion de acuerdo al requerimientos para rotacion o entrega a paciente en la subred.	movimiento en sistema de informacion dinamica
Recibir, registrar y consolidar el reporte si es necesario, de las devoluciones y recuperaciones de medicamentos y dispositivos médico-quirúrgicos, de los diferentes servicios.	Apoyo a los ingreso o salida (medicamentos y dispositivos) de acuerdo a la trazabilidad del producto en revision, novedades, correccion de ordenes de compra, devolucion de prestamos de mercancia, etc.	movimiento en sistema de informacion dinamica
Realizar conteos de medicamentos y elementos dispositivos-quirúrgicos para su respectivo seguimiento y control.	Apoyo a la revision y trazabilidad de los conteos aleatorios realizado por los auxiliares de farmacia.	movimiento en sistema de informacion dinamica, archivo Az.
Recibo, revisión de pedidos y almacenamiento de productos según las condiciones requeridas por los mismos	Realizo solicitudes a almacen y a otras unidades de acuerdo a la necesidad del servicio, ingreso de facturas de venta de proveedor al sistema de informacion de igual manera las solicitud de adecuacion a la central de mezclas - segun turno programado.	movimiento en sistema de informacion dinamica
Realizar seguimiento y control en libros a los medicamentos y/o dispositivos de alto costo y de Medicamentos NO POS y Antibióticos	Apoyo a la realizacion del consolidado movimientos en sistema, fisico y libro de los medicamentos de control especial de las farmacia para el informe mensual y/o revision de las moleculas para la solicitud a proveedor y/o novedades.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias, usuario dianamica.
Atención al público de los medicamentos y Dispositivos Médicos prescritos y facturados a pacientes en consulta médica ambulatoria especializada. Atención al público de los medicamentos y Dispositivos Médicos prescritos y facturados a pacientes en consulta médica ambulatoria especializada.	Apoyo para la verificacion del cargue de medicamentos y dispositivos medicos a pacientes de la unidad renal según formato de solicitud, y/o revision de cargue contra lo formulado a pacientes ambulatorios y hosiitalizacion.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias, usuario dinamica.
Recibir y entregar por inventario fisico, los medicamentos y dispositivos médico-quirúrgicos, de control especial y del fondo nacional de estupefacientes y por costo. Recibir y entregar por inventario fisico, los medicamentos y dispositivos médico-quirúrgicos, de control especial y del fondo nacional de estupefacientes y por costo.	Apoyo en la trazabilidad de los movimientos en sitema, en fisico y devoluciones de medicamentos de control especial y medicamentos alto costo, entre otros.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias, usuario dinamica.
Digitar durante el turno sí es necesario las prescripciones de medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos entregados e imprimir los reportes respectivos y los que sean necesarios Digitar durante el turno sí es necesario las prescripciones de medicamentos y dispositivos medico quirúrgicos entregados e imprimir los reportes respectivos y los que sean necesarios	Apoyo al ingreso devolucion por aprovechamiento de los diferentes servicios y reposicion a carro de paro y/o ambulancias y a su vez el cargue de productos - segun turno programado.	Según archivo fisico y movimientos en el sistema de informacion, usuario dinamica
Informar oportunamente al interventor de las faltas y fallas encontradas en el desarrollo de los procesos y procedimientos del servicio. Informar oportunamente al interventor de las faltas y fallas encontradas en el desarrollo de los procesos y procedimientos del servicio.	Reporto en mesa de ayuda inconsistencias del sistema dinamica y novedades de mantenimiento locativo, fisico entre otras solicitudes.	tiket con numero de cedula, usuario dinamica

Realizar seguimiento, control y generar indicadores para el cumplimiento de las actividades del Servicio Farmacéutico Realizar seguimiento, control y generar indicadores para el cumplimiento de las actividades del Servicio Farmacéutico	Apoyo a la consolidacion de informacion para envio mensual de indicadores en hospitalizacion y ambulatorios en las farmacias. y los diferentes informes solicitados de los diferentes entes de control.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias
Realizar ordenes de compra de acuerdo a contratos suscritos Farmacéutico	Apoyo en la realizacion de ordenes de compra en el sistema de informacion, de acuerdo a las solicitudes enviadas de las diferentes farmacias y seguimiento de las mismas.	movimiento en sistema de informacion dinamica, usuario dinamica
Realizar ingreso y verificar ejecuciones de contratos	Apoyo en la actualizacion y consolidacion de los diferentes soportes de la ejecucion de contratos de proveedores en el servicios farmaceutico.	archivo digital
Realizar liquidaciones de contratos	Apoyo en la liquidacion de los contratos de proveedores en el servicios farmaceutico - archivos adjuntos a laa actas de liquidacion e informes finales y adjuntar en la ejecucion del contrato en la pagina del secop II.	archivo digital
Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Realizo ingreso de facturas, creacion de codicos cum y a si mismo realizo la distribucion entre las demas unidades - solicitud de trasporte (cuando se requiere - segun turno programado).	Archivo en fisico AZ y movimiento con usuario dinamica.
Responder al Inventario que se maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Apoyo en la trazabiliad del producto y de acuerdo al movimiento del kardex, se verifica existencias o alguna novedad de ingreso, egreso, saldo, doble codigo, salidas o fechas de vencimiento en las diferentes farmacias de la subred.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias, usuario dinamica.
Revisión y elaboración de la cuenta fiscal mensual del servicio farmaceutico, manual de tarifas,informes y cubrimiento de medicamentos e insumos de acuerdo a los diferentes contratos de la institución	Apoyo administrativo a cualquier solicitud realizada.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias, usuario dinamica.
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	Realizo lista de chequeo de acuerdo a las solicitudes recibidas y/o informacion de las actividades en las demas farmacias.	archivo digital
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, mesas de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Participacion activa en reuniones convocada por las diferentes areas asi: socializacion y retroalimentacion, acuerdo ultima charla conpersonal de farmacia con la gerente y subgerente	firma de asistencia
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Apoyo en el cumplimiento y orientacion de los diferentes procesos y procedimientos en las farmacias de uss kennedy.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias, uausrio dinamica.
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales Custodiar y responder por los bienes a cargo y realizar la atención a las actividades propias del inventario, según las necesidades del Servicio. Responder el Inventario que maneje con transparencia, eficiencia, eficacia y equidad como responsable de los procesos contables y administrativos	Apoyo en las actividades inter institucionales y extra institucionales: apoyo a las diferentes farmacias de la subred, en novedades ordenes de compra, precios en factura, aplicación notas debito y credito.	firma acta y archivo fisico
Realizar las actividades que el Supervisor del contrato considere pertinente realice de acuerdo a la naturaleza de su profesión y/o actividad Realizar las actividades que el Supervisor del contrato considere pertinente realice de acuerdo a la naturaleza de su profesión y/o actividad	Apoyo a las farmacias de la subred suroccidente en la rotacion de medicamentos y dispositivos medicos proximos por vencer y de baja rotacion, trazabilidad a productos con inconsistencia en saldo fisico vs sistema.	No aplica, porque se gestiona en el mismo momento para dar solucion a las inconsistencias, usuario dinamica.

LUZ DARY TERAN MERCADO
22639929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52772733		ALVAREZ VEGA NIDIA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 51 A BIS # 42 A 18 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4076036	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-01	2026-01	59261513		9498416515	I	2026/02/09	2026/02/13	BANCO DAVIVIENDA	\$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
1	CC	52772733	ALVAREZ NIDIA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52772733		ALVAREZ VEGA NIDIA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 51 A BIS # 42 A 18 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4076036	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	59261513	9498416515	I	2026/02/09	2026/02/13	BANCO DAVIVIENDA	4	\$543,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500	
TOTAL				1	\$541,800	\$1,600	\$0	\$543,400	

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	52772733	ALVAREZ	VEGA	NIDIA	ESPERANZA	2025-03	Suramericana	BENEFICIARIO
CC	52772733	ALVAREZ	VEGA	NIDIA	ESPERANZA	2026-01	Suramericana	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Suramericana	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...				149 Registros en 15 Páginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.
Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

[Volver a Consultar](#)[Descargar](#)

ADRES

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud



Sede principal:

Centro Empresarial Elemento

Av. El Dorado # No. 69-76, torre 1, piso 16

Código Postal 111071, Bogotá, D.C.

Línea fija en Bogotá 601 7450924, horario de Atención: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Línea de atención telefónica Bogotá PBX +57 601 432 27 60

Horarios de Atención:

Radicación de correspondencia y atención presencial: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Correo electrónico correspondencia1@adres.gov.co y correspondencia2@adres.gov.co

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 737 Horario de Atención: De Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y Sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Si necesita radicar una petición, puede realizarla vía correo electrónico a correspondencia1@adres.gov.co y correspondencia2@adres.gov.co o a través del siguiente enlace: <https://www.adres.gov.co/portal-del-ciudadano/pqrsd>