PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VILLETA, 28 de febrero de 2026

Señor (a)
John Alexander Saavedra Zapata
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9293558**
Coordinador académico Gualivá
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No **9293558** del año 2026

LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1022429491 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($27.793.316) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 4.263.748), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($

4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.579.580).

Plazo: Será hasta el 29 de julio de 2026.

OBJETO:
Fic - Construcción de vías Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, ejecutar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa de Formación FIC, atendiendo los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en apoyo a los procesos de formación desarrollados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de	• Se registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). • Se registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS DE APRENDIZAJES	ANEXO 1 Y 2: Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). Captura de pantalla de correo electrónico enviado al coordinador académico acerca de anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.	PREVIOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). • Se comunicó oportunamente al coordinador académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el uso de	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.

	planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO TECNOLÓGICO, OCUPACIONAL y SOCIAL, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Manifiesto guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a mi conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Manifiesto guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a mi conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.

		de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, 17 deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	• Se usó adecuadamente la imagen institucional, toda vez que hizo uso correcto de los logos, colores, tipografías y demás elementos gráficos del SENA conforme al manual de	ANEXO 3,4,5: Guías elaboradas durante el mes, en las cuales se evidencia el uso correcto del logo, colores y tipografía institucional conforme al manual de imagen del SENA.

		imagen institucional, en documentos, presentaciones y demás comunicaciones. • Presentación personal adecuada, acorde con los valores institucionales del SENA, presentándose de manera limpia, ordenada y profesional durante el desarrollo de sus funciones. • Se proyectó decorosamente la imagen del SENA al brindar un trato respetuoso, cortés y empático a los ciudadanos, aprendices, funcionarios y demás partes interesadas en los diferentes espacios de interacción institucional.	**Registro fotográfico de la participación del contratista en jornadas institucionales, donde se evidencia el cumplimiento de estándares de presentación personal adecuados al entorno laboral.**
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato	En el periodo informado no se realizo actividades de cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación.	**En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas**

	para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.		
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se entrega las cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.	FORMATO GC Y GF Documentos enviados para revisión de cuenta de cobro mes de febrero de 2026.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública	Se apoya al líder del equipo ejecutor en el diligenciamiento de formato para proceso de	

	relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	registro calificado del tecnólogo en construcción de edificaciones.	**ANEXO 6-7: Registro de envio de Documentos relacionados con la EVALUACIÓN de procesos contractuales de bienes y servicios relacionados con el área de formación del contratista.**
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se apoyó la formación complementaria para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del centro de formación, según requerimiento de la Coordinación Académica. Solicitud en proceso de complementario en uso de materiales sostenibles en la construcción.	ANEXO 8: Solicitud y proceso para legalización de complementario. Reporte de horas del con tratista generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se ATENDIÓ la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinó por el centro de formación. Se lidero el proceso de construcción de vías en Nimaima Cundinamarca en competencias de elaborar filtros y matemática aplicada.	ANEXO 9,10,11: Fotografías donde se muestra el contexto de la ATENCIÓN a la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento	

	son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	de las condiciones relacionadas con los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	**En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.**
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se cumplió con la PROGRAMACIÓN CONCERTADA MENSUAL en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 HORAS presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	Reporte de horas generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las horas de formación complementaria autorizada y gestionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participó activamente en el cumplimiento de las METAS de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Reporte de horas generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).

		productos indicados por la Subdirección de centro.	
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementó ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje (Código: GFPI-F-135, versión 4 del 2024-06-04). Fotografías donde se muestra el contexto de la implementación de ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. ANEXO 12
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de 18 proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Se apoyó y participó en su EQUIPO EJECUTOR DE CENTRO según su perfil y rol dentro del mismo.	Acta mensual de EQUIPO EJECUTOR DE CENTRO donde el contratista demuestra su apoyo y participación en el desarrollo curricular según su perfil y rol dentro del equipo. Fotografías donde en el contexto de trabajo con su EQUIPO EJECUTOR DE CENTRO, demostrando su apoyo y participación en el desarrollo curricular según su perfil y rol dentro del equipo. ANEXO 13
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se participó en su EQUIPO EJECUTOR DE CENTRO y apoyó la elaboración, revisión y validación de productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Acta mensual de EQUIPO EJECUTOR DE CENTRO donde el contratista demuestra su apoyo y participación en el desarrollo curricular según su perfil y rol dentro del equipo.
20	Asistir presencialmente a los		ANEXO 14

	llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Se asistió a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	**Pantallazo donde se muestra el contexto de actividades de ACTUALIZACIÓN en formación.**
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoyó la DIVULGACIÓN de la OFERTA EDUCATIVA en las modalidades regular y especial, en articulación con el personal de apoyo en Administración Educativa y la Coordinación Académica.	ANEXO 15 Pantallazo donde se muestra en el contexto del apoyo a la DIVULGACIÓN de la OFERTA EDUCATIVA en las modalidades regular y especial.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	Guías de aprendizaje (Código: GFPI-F-135, versión 4 del 2024-06-04).
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la	Se creó el respectivo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS, según y los lineamientos institucionales y las orientaciones de la Coordinación Académica.	ANEXO 16: Pantallazo creacion y actualización constante de portafolio del instructor y seguimiento al del aprendiz.

	creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	• Se realizó evaluación objetiva e integral, con base en los criterios de evaluación, los resultados de aprendizaje y la ruta formativa de su programa de formación, según los procedimientos institucionales. • Se procuró el desarrollo de las evaluaciones y demás actividades de formación realizadas en ausencia de aprendices, en el cronograma establecido por los instructores del equipo ejecutor de su grupo, al presentarse la debida justificación por parte de los aprendices frente a inasistencias o incumplimientos, dentro de los términos establecidos en el reglamento. • Se registró inasistencia de aprendices a las actividades propias	ANEXO 1,17 **Registro de inasistencia de aprendices a las actividades propias del proceso de formación.** **Correo electrónico a la Coordinación Académica comunicando acta de deserción por inasistencias al proceso de formación.**

		del proceso de formación.	
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Se solicitó a la Coordinación Académica, vía CORREO ELECTRÓNICO, la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) en el tiempo correspondiente, teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	ANEXO 8 Correo electrónico solicitud de legalización de cursos y este se encuentra en proceso de trámite.
27	Participar en la	En el periodo correspondiente al mes	

	programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	**En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.**
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en convocatorias de formación pedagógicas que el centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.

	formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.	
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se	

	nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	**En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.**
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos 19 de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones adicionales.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. pendiente de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 55 folios.

Cordialmente,

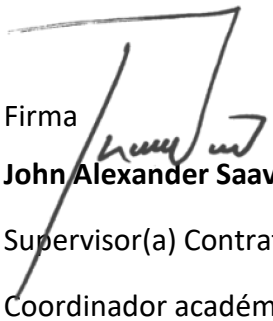


Laura Isabel Peña Hernandez

Contratista

C.C. No. 1022429491

Recibí a satisfacción:



Firma

John Alexander Saavedra Zapata

Supervisor(a) Contrato **9293558** del año 2026

Coordinador académico Gualivá

EVIDENCIAS

ANEXO 1-2

811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias rsonales	661687 - APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL	POR EVALUAR		-
811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	661688 - RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	POR EVALUAR		-
811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	661689 - EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR		-
43 - CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y	661683 - LOCALIZAR FILTROS DE ACUERDO A PLANOS Y	APROBADO	18/02/2026 8.10 a	CC 1022429491 - LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ
43 - CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y	661684 - APLICAR TÉCNICAS DE INSTALACIÓN DE FILTROS, SEGÚN PLANOS	POR EVALUAR		-
43 - CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y	661685 - SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON	APROBADO	18/02/2026 8.10 a	CC 1022429491 - LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	635426 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de uerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635440 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	POR EVALUAR		-
180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de uerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635441 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		-
180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de uerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635442 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	POR EVALUAR		-

Reporte de Novedad: Inasistencia injustificada de ocho (8) aprendices – Técnico NIMAIMA CONSTRUCCIÓN DE VÍAS

laura peña <laurapenah0513@gmail.com> 9:48 a.m. (hace 0 minutos)
para John, slbernal

Respetado Coordinador **John Alexander Saavedra Zapata.**

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito informar la novedad presentada con **ocho (8) aprendices** vinculados al programa de formación que se adelanta en el municipio de Nimaima.

Transcurridas las primeras **dos semanas y media** (96 horas- 12 dias) de ejecución de las competencias "CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES y Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.", los aprendices relacionados a continuación no han hecho presencia en el ambiente de formación ni han reportado actividades:

Listado de Aprendices con Novedad

Documento	Nombre Completo	Correo Electrónico	Teléfono
CC 1003624358	HEIDY DAYANA AMAYA MERCHAN	amayamerchan18@gmail.com	*(Sin dato)*
CC 1007560013	JUAN GILBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ	jghh0400@gmail.com	3214636303
CC 1064316095	LACIDES MIGUEL PAEZ JIMENEZ	angelleal.mi.064@gmail.com	3113653739
CC 1071868413	MAICOL CAMILO GUZMAN PEREZ	heidicita99@hotmail.com	3017712429
CC 79855325	BELISARIO CAMACHO ENCISO	belicamacho014@gmail.com	3204965273

ANEXO 3,4 Y 5

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

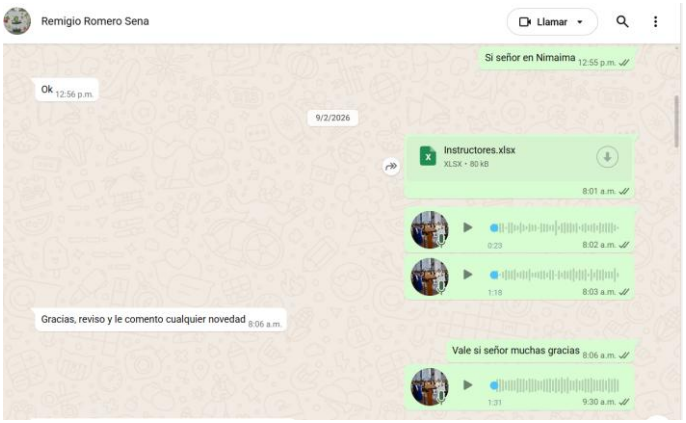
- Denominación del Programa de Formación: **CONSTRUCCIÓN DE VÍAS**
- Código del Programa de Formación: **861100**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- Resultados de Aprendizaje:
  - LOCALIZAR FILTROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
  - APLICAR TÉCNICAS DE INSTALACIÓN DE FILTROS, SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.





ANEXO 6-7





ANEXO 8



ANEXO 9,10,11



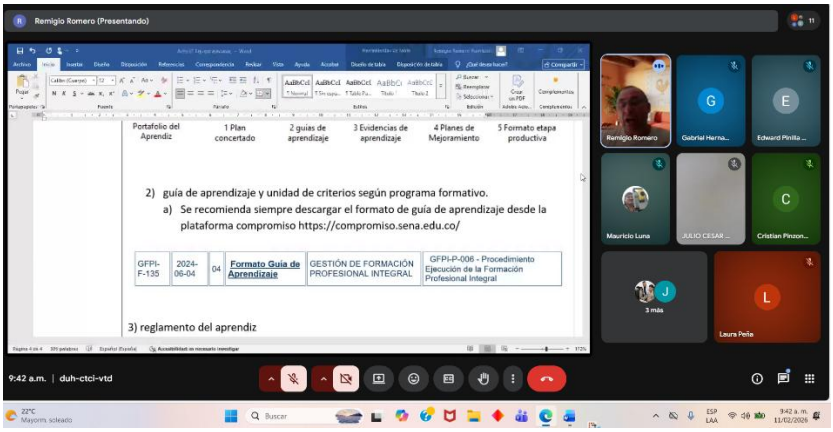




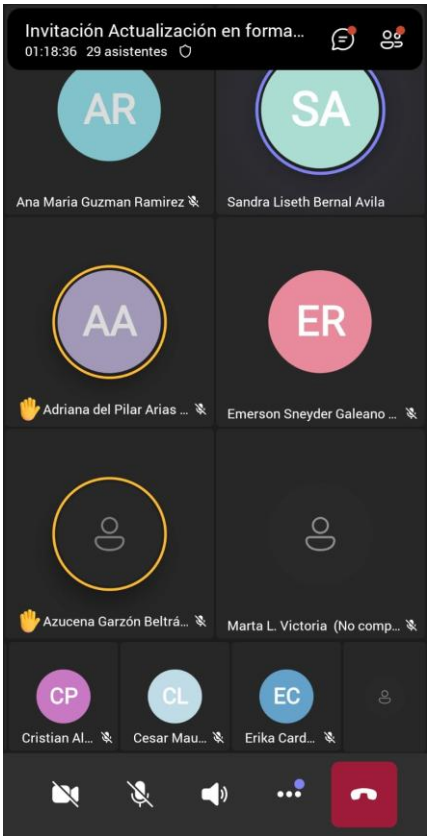
ANEXO 12



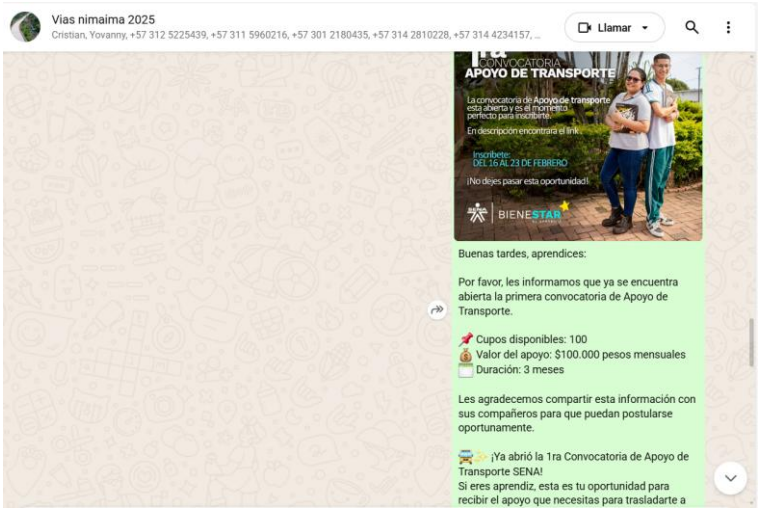
ANEXO 13



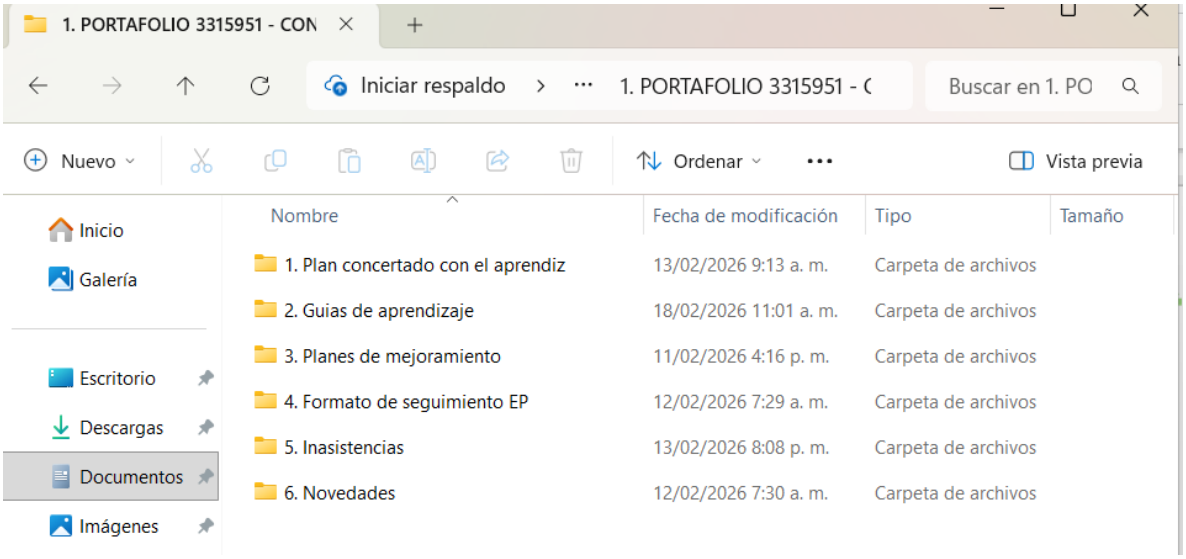
ANEXO 14



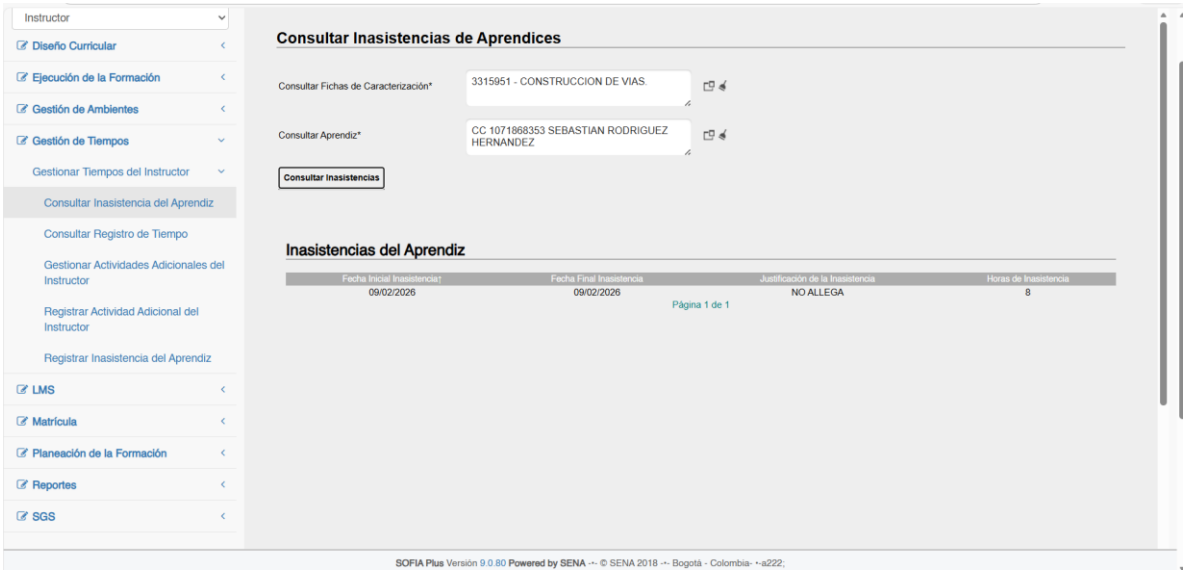
ANEXO 15



ANEXO 16



ANEXO 17



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONSTRUCCIÓN DE VÍAS**
- Código del Programa de Formación: **861100**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- Resultados de Aprendizaje:
    - LOCALIZAR FILTROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
    - APLICAR TÉCNICAS DE INSTALACIÓN DE FILTROS, SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
    - SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PLANOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 80

2. PRESENTACIÓN

El agua es el principal enemigo de las infraestructuras viales. Esta guía tiene como propósito que el aprendiz desarrolle la capacidad técnica de captar y evacuar aguas subterráneas mediante la construcción de filtros, siguiendo los estándares del Artículo 673 de INVIAS. No se trata solo de excavar, sino de garantizar la vida útil de la vía mediante el control de la presión de poros y la correcta selección de materiales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción:** Visualización de casos de falla vial (Efecto "Piel de Cocodrilo" y hundimientos).
- **Pregunta orientadora:** "¿Por qué una vía se hunde si el asfalto está nuevo?"
- **Técnica:** Lluvia de ideas sobre la analogía de la esponja saturada vs. la esponja seca.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción:** Identificación de materiales y normativa.
- **Cronología de diseño y ubicación:** cotas, niveles, volúmenes, entre otro.
- **Curvas de nivel:** aplicación en planos, interpretación de datos, entre otros
- **Temas clave:** Diferencia entre suelo fino (arcilla) y grueso (grava).
  - Función del Geotextil No Tejido (Filtración y Separación).
  - Sentido de las perforaciones del tubo (hacia abajo por capilaridad).

3.3 Actividades de apropiación:

Talleres prácticos de conocimiento grupal:

- **Actividad de Identificación de Suelos:** El aprendiz debe realizar la "Prueba del Churro" para clasificar muestras de Arcilla, Arena y Grava. Debe concluir por qué la arcilla es el enemigo del filtro debido a la colmatación y por qué la grava es el material ideal por sus macroporos.
- **Actividad de Cálculo de Cantidades:** A partir de un tramo real de 150 metros, el aprendiz debe calcular:

Volumen de excavación ($V = L \times b \times h$).

Área de Geotextil con traslapo de 30 cm y 5% de desperdicio.

Cantidad de tubería PVC de 4" en unidades de 6 metros.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

1. Actividades de niveles con manguera dentro del salón de clases
2. Elaboración de un filtro en clase con materiales dinámicos
3. Elaboración de filtro
4. Cuestionario donde se evalúa:
   - **Resolución de Problemas Topográficos:** Calcular la cota final de descarga para un filtro de 200m con una pendiente del 1.5%, partiendo de una cota 1.250 msnm.
   - **Presupuesto de Obra:** Diligenciar cuadros de costos directos (Excavación, Geotextil, Piedra, Tubería) utilizando valores unitarios comerciales (Listas de precios ICCU 2026).
   - **Simulación de Seguridad:** Identificar riesgos en excavaciones y el uso correcto de EPP (Botas, Gafas, Casco, Reflectivos) según la dinámica de "Seguridad en Zanjas".
5. Para que los aprendices puedan ejecutar los talleres se solicita los siguientes materiales:
   - **Materiales de consumo:** Botellas plásticas, retazos de tela (algodón), muestras de suelo (arcilla, arena, grava), agua, tubería PVC 4" perforada.
   - **Herramientas:** Flexómetros, niveles de precisión o manguera, picos, palas y EPP completo.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
NA	**NA**	**CUESTIONARIO**	Respuestas al Cuestionario Técnico sobre Art. 673 INVIAS y capilaridad.	Define correctamente la función de los componentes del filtro y la	**Técnica:** Formulación de preguntas. **Instrumento:** Cuestionario

				normativa técnica.	
NA	**NA**	**TALLER**	Ejecución de pruebas de permeabilidad y moldeado de suelos.	Clasifica suelos según su capacidad de drenaje y cohesión.	**Técnica:** Observación. **Instrumento:** Lista de chequeo (Taller).
NA	**NA**	**TALLER**	Memoria de cálculos "El Filtro" y presupuesto.	Calcula volúmenes, áreas y costos de materiales con precisión aritmética.	**Técnica:** Valoración de producto. **Instrumento:** Rúbrica de Taller Práctico.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Abscisado:** Sistema de medición a lo largo del eje de la vía (K0+000).
- **Colmatación:** Obstrucción de los poros del geotextil por partículas finas (lodo).
- **Cota de Batea:** Nivel de elevación del fondo interno de la tubería.
- **Esponjamiento:** Aumento del volumen del suelo al ser excavado (Factor 1.15).
- **Presión de Poros:** Presión del agua atrapada entre los granos del suelo que reduce la fricción.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

- INVIAS: Artículos 600, 670 y 673 (Subdrenajes).
- SENA: Guías de seguridad en excavaciones y manejo de herramientas manuales.
- Instituto Nacional de Vías – INVIAS. Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras (Artículos 600, 670, 673).
- Cartilla de Seguridad en Excavaciones y Zanjas.
- Manual de Diseño de Pavimentos - SENA

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ING. LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ**	**INSTRUCTOR**		**2 FEBRERO DE 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONSTRUCCIÓN DE VÍAS**
- Código del Programa de Formación: **861100**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Resultados de Aprendizaje:
    - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
    - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
    - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.
    - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40

2. PRESENTACIÓN

En la construcción de vías, un error de un decimal puede significar la pérdida de millones de pesos en material o el colapso de un filtro por falta de pendiente. Esta guía busca que el aprendiz deje de ver números aislados y empiece a ver modelos matemáticos que resuelven necesidades reales de la comunidad y la empresa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- Dinámica "El Dilema del Bono": Presentar a los aprendices la elección entre un pago único de $500.000 o un aumento del 10% mensual sobre 4.5 millones.
- Reflexión: ¿Por qué la intuición a veces nos engaña y por qué los datos son el único respaldo seguro para un técnico?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Explicar mediante ejemplos las tres dimensiones:

- **Métrica:** Longitudes y diámetros.
- **Geométrica:** Formas de zanjas y áreas.
- **Aritmética:** Porcentajes, abundamientos e intereses.

3.3 Actividades de apropiación:

Taller de Diseño de Zanja:

- Cálculo de volumen de sección transversal rectangular.
- Aplicación de la **Regla de Tres** para escalas de planos.
- Conversión de unidades de medida (pulgadas a metros para tubería).

Cálculo de Pendientes e Interpolación: Uso de las fórmulas para garantizar el flujo de agua y la interpolación para hallar cotas exactas en planos, entre otros.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- **EJERCICIOS DE APLICABILIDAD COMO:**
    - **Contexto:** El Barrio La Esperanza tiene inundaciones. La comunidad afirma que el 70% se afecta, pero los datos muestran que son 120 de 200 casas.

- **Ejercicio:** El aprendiz debe calcular el porcentaje real, verificar si la afirmación social es cierta y calcular el interés simple de un crédito de $5.000.000 para la reparación.

- **QUIZ DE CONOCIMIENTOS IMPARTIDOS, TERMINOS, Y APLICACIÓN DE FORMULAS**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
NA	**NA**	**QUIZ**	Quiz sobre el modelo de razonamiento (Comprensión, Planteamiento, Ejecución, Interpretación).	Plantea ecuaciones de primer grado para resolver incógnitas de costo y cantidad.	**Técnica:** Formulación de preguntas. **Instrumento:** Quiz
NA	**NA**	**TALLER**	Resolución del Taller de "Cálculo de Filtro y Abundamiento".	Verifica los resultados mediante operaciones inversas y factores de seguridad.	**Técnica:** Valoración de producto. **Instrumento:** Taller de Contexto (Taller).
NA	**NA**	**EJERICIOS**	Informe de ejercicios como: "Diagnóstico Barrio La Esperanza" con cálculos de interés y porcentajes.	Soluciona problemas del entorno social aplicando proporcionalidad y aritmética.	**Técnica:** Observación **Instrumento:** Lista de chequeo técnica.

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Abundamiento:** Factor de corrección por el aumento de volumen del suelo excavado.
- **Incertidumbre:** Grado de desconocimiento que se reduce mediante el análisis cuantitativo.

- **Modelo Matemático:** Representación simplificada (fórmula) de un problema de obra.
- **Variable Cualitativa:** Categoría de material (PVC, Concreto, Arcilla).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

- Manual de Interés Simple y Porcentajes aplicados a Proyectos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ING. LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ**	**INSTRUCTOR**		**9 FEBRERO DE 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Primera reunión vigencia 2026, equipo ejecutor de construcción e infraestructura del CDAE**			
CIUDAD Y FECHA:	**Municipios de influencia CDAE 11/02/2026**	**HORA INICIO:** **09:05**	**HORA FIN:** **12:45**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/atk-yctj-iks y https://meet.google.com/duh-ctci-vtd	**REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) portafolio del instructor y aprendiz
2) guía de aprendizaje y unidad de criterios según programa formativo.
3) reglamento del aprendiz
4) Registro calificado tecnólogo en construcción de edificaciones,
5) varios (5.1 circular emitida por la regional sobre equipos ejecutores)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión del equipo ejecutor del área de construcción e infraestructura del CDAE, con el propósito de fortalecer la planeación y ejecución de la formación profesional integral del área.

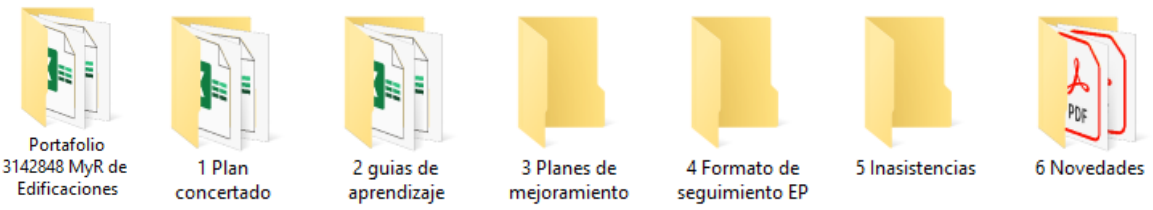
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 09:05 se reúne el equipo ejecutor de construcción e infraestructura para:

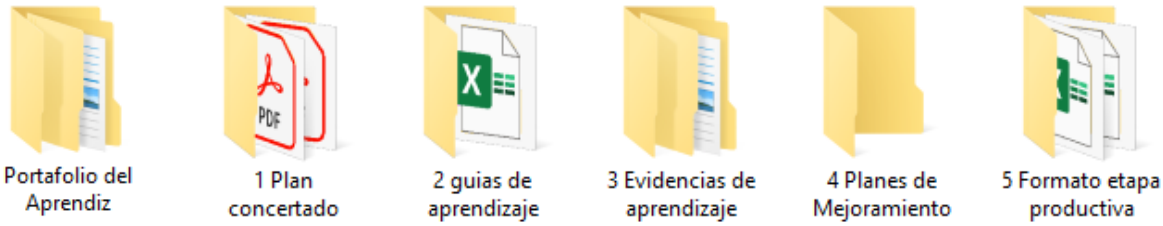
1) portafolio del instructor y aprendiz

1.1 se socializa la guía desarrollo del proceso formativo (gfpi-g-013), indicando el contenido del portafolio del instructor y aprendiz

contenido del portafolio del instructor.



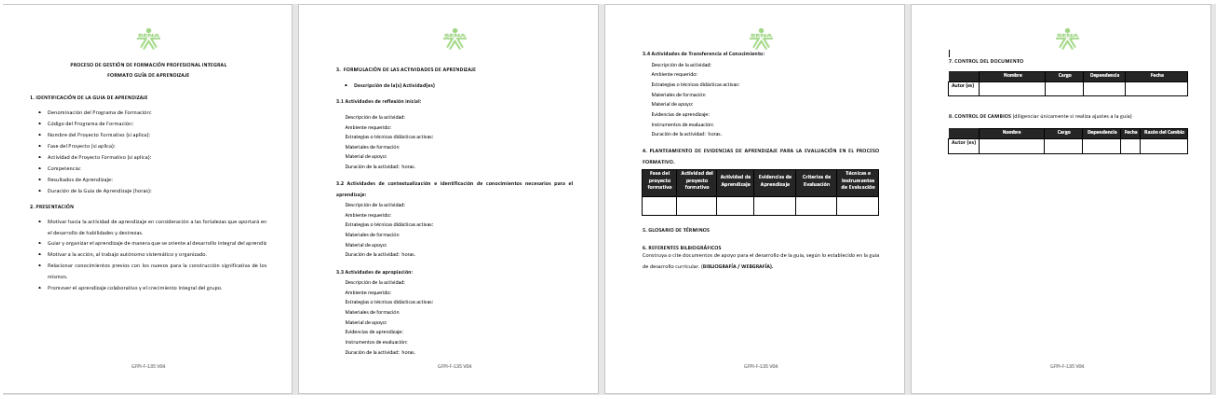
contenido del portafolio del aprendiz



2) guía de aprendizaje y unidad de criterios según programa formativo.
   a) Se recomienda siempre descargar el formato de guía de aprendizaje desde la plataforma compromiso https://compromiso.sena.edu.co/, y los instructores que no tiene usuario en plataforma se les recomienda realizar el trámite ante el líder de SIGA del CDAE.

GFPI-F-135	2024-06-04	04	**Formato Guía de Aprendizaje**	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-006 - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Se recomienda realizar reunión por áreas para poder unificar criterio de contenidos en las guías de aprendizaje, para poder tener unidad en el desarrollo de la formación según programas formativos y los contenidos de las estructuras curriculares. (área de Levantamientos topográficos y georeferenciación, área de construcción de vias, área de mantenimiento y reparación de edificaciones, área de



Se hace entrega del formato actualizado de la guía de aprendizaje

3) reglamento del aprendiz
   a) se realiza lectura de los artículos 28, 29 y 30 del reglamento, los procesos que se realizan y su aplicación en la formación profesional integral.

Artículo 28º. Incumplimiento justificado **Artículo 29º. Incumplimiento injustificado**

rtículo 30º. Deserción

Se hace entrega y unifica el proceso y el acta que se debe realizar para el proceso de Deserción de los aprendices.

4) Registro calificado tecnólogo en construcción de edificaciones.
   a) se realiza la socialización de la solicitud realizada por en centro para poder obtener el registro calificado para el tecnólogo en construcción de edificaciones, los dos documentos solicitados Justificación y datos de los instructores para poder enviarlos a Villeta.

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
1.2. Código Programa:	223104

5) varios (5.1 circular emitida por la regional sobre equipos ejecutores)
   a) se envía por el grupo de WhatsApp y se socializa la circular N° 25-2-2020-026689 emitida por la Regional Cundinamarca, sobre equipos ejecutores, y la cual se envía terminada la reunión a cada miembro del equipo ejecutor, el propósito es que sea leída sobre las funciones que cada integrante tiene en el equipo ejecutor de construcción e Infraestructura del CDAE.

CIRCULAR **No: 25-2-2020-026689**
16/12/2020 2:22:49 p. m.

PARA: **SUBDIRECTORES, COORDINADORES DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y COORDINADORES ACADÉMICOS – REGIONAL CUNDINAMARCA**

Asunto: **Parámetros de funcionalidad Equipos Ejecutores de Centro.**

CONCLUSIONES

A) Se debe implementar una dinámica entre instructores de la misma área o titulado para consolidar un solo formato de guía de aprendizaje y lograr un avance en el repositorio de la Entidad.
B) revisar los temas de investigación para el registro calificado de los tecnólogos, y consultar, participar realizar investigación con los titulados tecnólogos del área
C) Es importante registrar inasistencias y llevar un control físico, para llegado el caso se pueda realizar el proceso deserción según artículo 30 del acuerdo 0009 de 2024, reglamento del aprendiz SENA

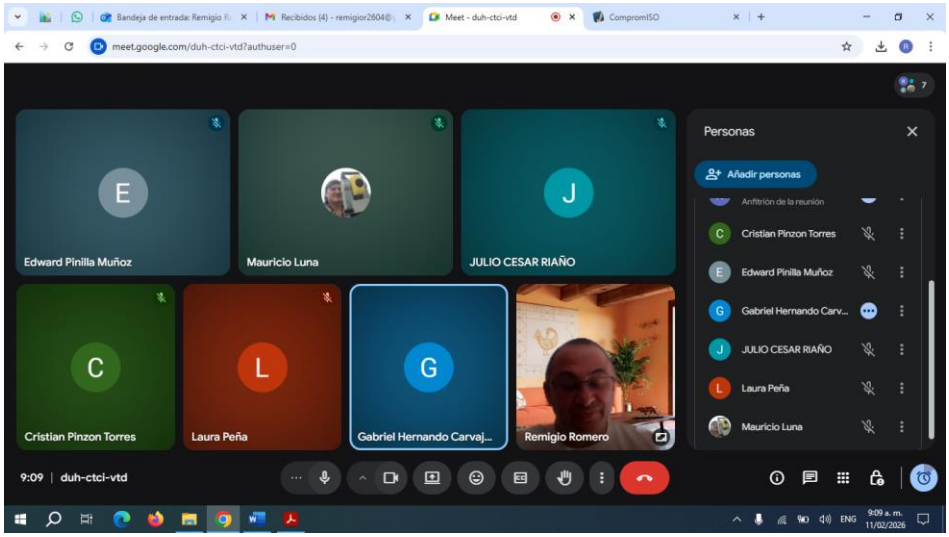
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

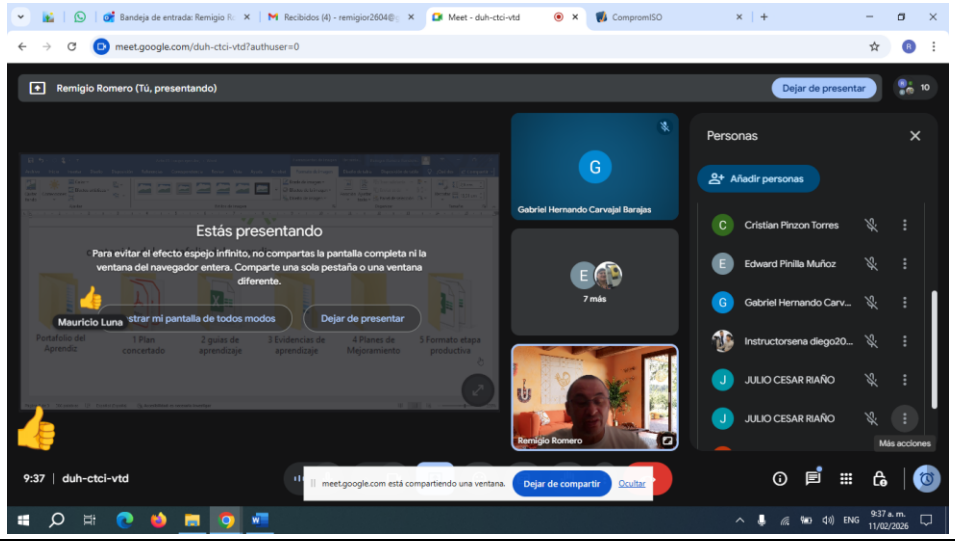
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

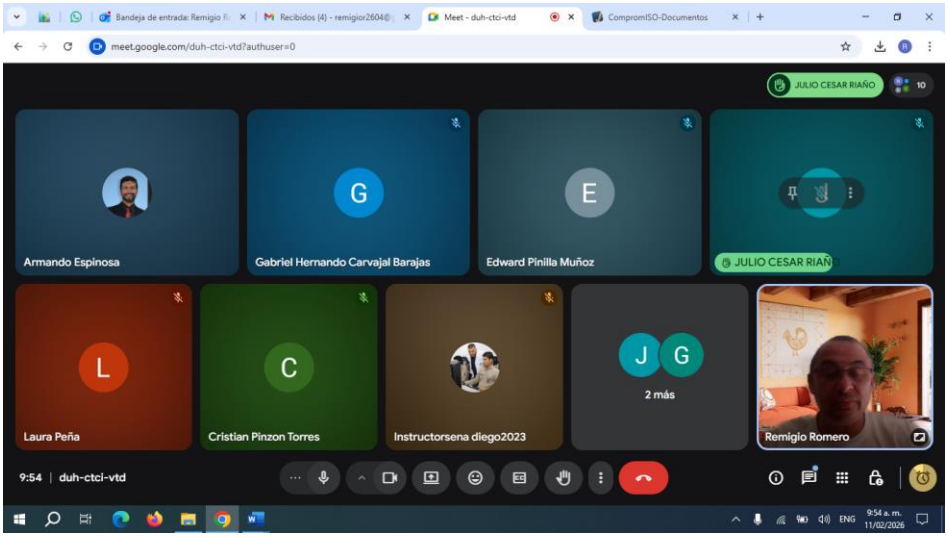
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

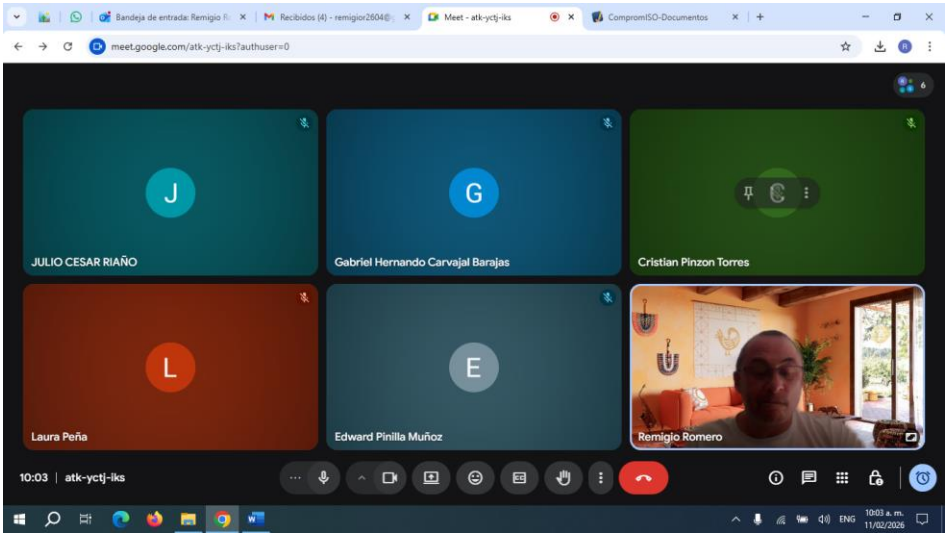
ANEXOS

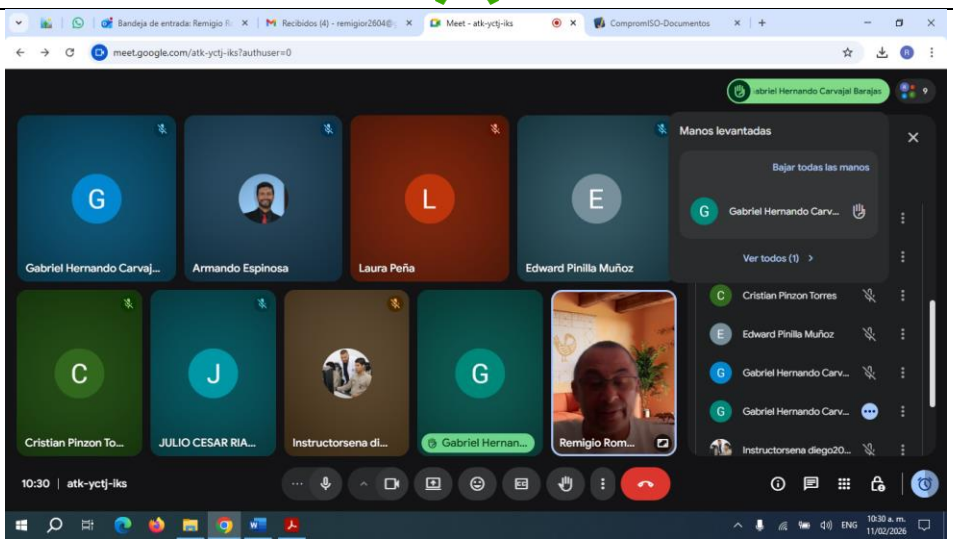
6

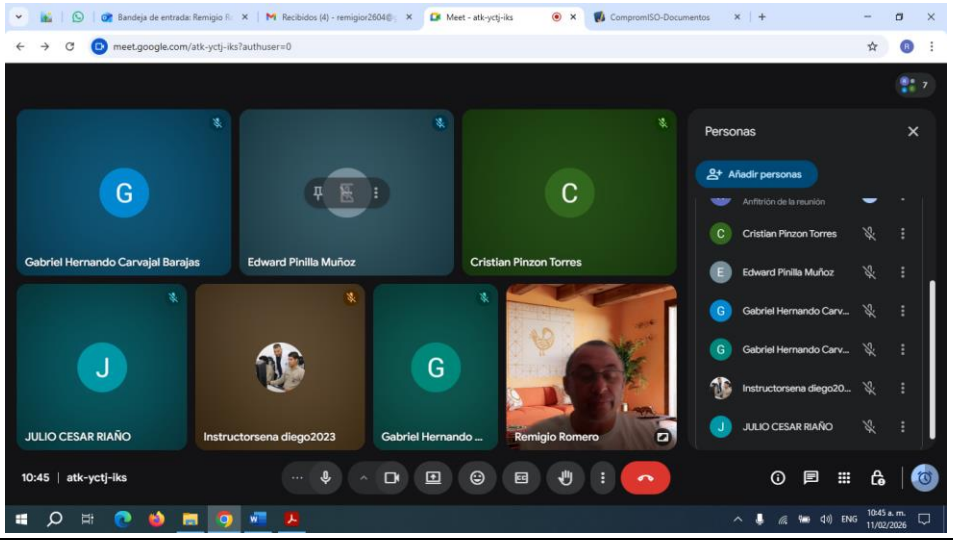





meet.google.com/duh-ctci-vtd?authuser=0
JULIO CESAR RIAÑO
Armando Espinosa
Gabriel Hernando Carvajal Barajas
Edward Pinilla Muñoz
JULIO CESAR RIAÑ
Laura Peña
Cristian Pinzon Torres
Instructorsena diego2023
2 más
Remigio Romero
9:54 | duh-ctci-vtd


meet.google.com/atk-yctj-iks?authuser=0
JULIO CESAR RIAÑO
Gabriel Hernando Carvajal Barajas
Cristian Pinzon Torres
Laura Peña
Edward Pinilla Muñoz
Remigio Romero
10:03 | atk-yctj-iks


meet.google.com/atk-yctj-iks?authuser=0
Manos levantadas
Bajar todas las manos
Gabriel Hernando Carv...
Ver todos (1)
Gabriel Hernando Carvaj...
Armando Espinosa
Laura Peña
Edward Pinilla Muñoz
Cristian Pinzon To...
JULIO CESAR RIA...
Instructorsena di...
Gabriel Hernan...
Remigio Rom...
Cristian Pinzon Torres
Edward Pinilla Muñoz
Gabriel Hernando Carv...
Gabriel Hernando Carv...
Instructorsena diego20...
10:30 | atk-yctj-iks


meet.google.com/atk-yctj-iks?authuser=0
Personas
Añadir personas
Gabriel Hernando Carvajal Barajas
Edward Pinilla Muñoz
Cristian Pinzon Torres
JULIO CESAR RIAÑO
Instructorsena diego2023
Gabriel Hernando ...
Remigio Romero
Cristian Pinzon Torres
Edward Pinilla Muñoz
Gabriel Hernando Carv...
Gabriel Hernando Carv...
Instructorsena diego20...
JULIO CESAR RIAÑO
10:45 | atk-yctj-iks

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 11 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizar reunión del equipo ejecutor del área de construcción e infraestructura del CDAE, con el propósito de fortalecer la planeación y ejecución de la formación profesional integral del área.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ	CC 1022429491		X			Laurapenah0513@gmail.com	322 2342814	SI	
2	CESAR MAURICIO LUNA LEÓN	CC 1094906354		X			cmluna@sena.edu.co	315 4548666	SI	
3	DERIAN ARMANDO ESPINODA	CC 79685516		X			despinosa@sena.edu.co	322 3298940	SI	
4	DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ	CC 1075662915		X			dinstructorsena@gmail.com	319 4350083	SI	
5	JULIO CESAR RIAÑO NIÑO	CC 11435236		X			cesarjulioriann@gmail.com	3143735148	SI	
6	EDWARD PINILLA MUÑOZ	CC 11347062		X			arquitecto.epm@gmail.com	321 4448499	SI	
7	SERGIO PARAMO	CC		X			paramosergio24@gmail.com	320 4155873	SI	
8	CRISTIAN PINZÓN TORRES	CC 11338746		X			cristiano.tecnico1@gmail.com	310 5009215	SI	
9	GABRIEL HERNANDO CARVAJAL BARAJAS	CC 91476345		X			gabrielhernandocarvajal@gmail.com	304 3250426	SI	
10	REMIGIO ROMERO RONDEROS	CC 79617563	X				remigior@sena.edu.co	3103013231	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315951 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE INSTALACIÓN DE FILTROS, SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR FILTROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PLANOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* LAURA ISABEL PEÑA

Fecha inicial* 01/02/2026

Fecha final* 28/02/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 168

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
NIMAIMA	CONSTRUCCION DE VIAS	13/02/2026	13/02/2026	8
NIMAIMA	CONSTRUCCION DE VIAS	06/02/2026	06/02/2026	8
NIMAIMA	CONSTRUCCION DE VIAS	12/02/2026	12/02/2026	8
NIMAIMA	CONSTRUCCION DE VIAS	05/02/2026	05/02/2026	8
NIMAIMA	CONSTRUCCION DE VIAS	11/02/2026	11/02/2026	8
NIMAIMA	CONSTRUCCION DE VIAS	04/02/2026	04/02/2026	8
NIMAIMA	CONSTRUCCION DE VIAS	10/02/2026	10/02/2026	8

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.