Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME SOBRE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE FEBRERO DEL 2026. EN LA ORIP RIOHACHA.

Entre los días comprendidos del 02 al 28 de febrero del 2026 las actividades realizadas en supervisión del señor registrador de la ORIP Riohacha fueron.

1. Organizar folios de matrícula.
2. Guardar folios de matrícula y expedientes en sus respectivas carpetas.
3. Envíos de folios de matrícula inmobiliaria y escrituras a entidades.
4. Respuestas a solicitudes requeridas por correo.
5. Organización archivo administrativo.
6. Organización de los documentos según la circular 431 y diligenciamiento del FUID.
7. Búsqueda del requerimiento de expedientes y resoluciones solicitados por los usuarios.

En constancia de lo anterior se firma a los 24 días del mes de febrero del 2026.

JUDITH REVEROL PAZ
Registrador Principal (E) IP. Riohacha

MONICA VARGAS ESPITIA
Contratista