**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2026-2160 de 19 de Enero de 2026.

**Plazo de Ejecución** - Desde: 19/01/2026 - Hasta: 19/07/2026

**Nombre y Apellido del Contratista**: GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO

**No. Documento de Identificación:** 45.553.612 De Cartagena

**Periodo:** Periodo correspondiente del 19 de enero al 18 de febrero del 2026

**No. de Pago**: 01/06

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Asesorar en el seguimiento técnico a los directivos docentes al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) en las instituciones educativas distritales, promoviendo su uso como herramienta para fortalecer la cultura de evaluación formativa y la mejora de los aprendizajes, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1RxFg6BAIoZ1wlGWVR0HMlSlSc3eZlpHg?usp=drive_link | ➢ Apoyo técnico a las instituciones educativas oficiales del distrito en el uso de la plataforma SIEE y gestión de correcciones.<br>➢ Seguimiento al ingreso a la plataforma de la información SIEE de acuerdo con la circular 00007 del 2025.<br>➢ Diligenciamiento de la matriz del seguimiento final de avances del POAIV 2025 referente al procedimiento SIEE.<br>➢ Acompañamiento técnico a la IED MADRES CATOLICAS en la revisión del SIEE institucional.<br>➢ Jornada pedagógica con asesores externos para la socialización de los procedimientos RMI-SIEE-PEI.<br>➢ Generación y publicación de acto administrativo para el seguimiento al SIEE 2026.<br>➢ Revisión de la estructura del contenido dentro del documento SIEE de cada institución. |
| 2. Brindar acompañamiento en la recolección, análisis y sistematización de la información relacionada con el SIEE, identificando prácticas de evaluación formativa y oportunidades de fortalecimiento institucional, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1wPJeXChFEbYNjcwV0KUmFQYmG-lq76Sg?usp=drive_link | ➢ Seguimiento a ingreso de información SIEE 2025 en la plataforma.<br>➢ Descarga información ingresada en la plataforma SIEE correspondiente al año 2025.<br>➢ Revisión de información ingresada y generación de fichas del último semestre e informe final de reprobación del 2025.<br>➢ Recepción de actas de visita de seguimiento al SIEE correspondientes al último semestre del 2025, entregadas por supervisores de educación y directores de núcleo.<br>➢ Recepción y acopio de formatos de informe final de reprobación 2025 refrendados entregados por las instituciones educativas. |

| | |
|---|---|
| 3. Asesorar en el monitoreo y validación de los indicadores asociados al SIEE, elaborando reportes técnicos que sirvan como insumo para la toma de decisiones orientadas en el proyecto de evaluación formativa, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Pvt5TyFdSC59JTo5WdWtjNFOdD1Xb7xC?usp=drive_link | ➢ Consolidación de la información del último semestre e informe final de reprobación del 2025 entregadas por las instituciones educativas.<br>➢ Actualización de bases de datos con información reportada del último periodo e informe final de reprobación SIEE 2025.<br>➢ Actualización de plantilla de informes con análisis de información reportada del SIEE 2025.<br>➢ Envío de informe mensual de seguimiento SIEE 2025.<br>➢ Envío de informe de reprobación SIEE 2025 por periodos, áreas y grados a la fecha.<br>➢ Envío de informe de reprobación SIEE 2025 del área matemáticas al programa Matemáticas didácticas.<br>➢ Generación y distribución de la fichas de análisis del seguimiento SIEE a cada institución educativa. |
| 4. Verificar la coherencia técnica y calidad de los procesos de gestión y seguimiento al SIEE desarrollados en las instituciones educativas, aportando orientaciones que favorezcan la mejora continua de la evaluación institucional, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/13WdQS_IsMxAyzu6ThHMyBLmcQkWqGAHd?usp=drive_link | ➢ Generación y envío a la oficina de calidad e IVC de informe de gestión semanal por director/supervisor.<br>➢ Envío de fichas generadas con la información ingresada para el último periodo del 2025 por cada IED a directores de núcleo y supervisores de educación.<br>➢ Envío de formato de informe final de reprobación refrendados por las instituciones a directores y supervisores para revisión y firma.<br>➢ Envío de fichas generadas con la información ingresada al equipo APE. |
| 5. Cumplir con las demás actividades asignadas en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cultura de Evaluación Formativa en el distrito de Barranquilla.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1N7Lzxh9G6n50C2C5pVRNkt_xPU4Z5EoB?usp=drive_link | ➢ Apoyo reunión de socialización inicial con rectores programa nuestra ruta a la excelencia.<br>➢ Asistencia a la socialización inicial del programa modelos de educación flexibles. |

**Acceso archivo SIEE: https://drive.google.com/drive/folders/1fHTU51nefiON1VEnQFPs2q9ox2p5wsON?usp=drive_link**

**Anexo**

**1. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



**GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO**
**Contratista**