**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 28 de febrero de 2026

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.8961496
Instructora Grado 20
Coordinación Articulación con la Educación Media.
Ciudad: Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2026.

**Referencia** CO1.PCCNTR.8961496 de 2026

Michael Yamir Zúñiga Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No.1118807500 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada en las competencias técnicas asociadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Se desarrollaron las actividades:<br><br>1.Socialización trabajo equipo ejecutor: Creación de las nuevas guías de aprendizaje diciembre 2026<br><br>2.Revisión de guías por parte de todo el equipo ejecutor, para socializar con los instructores nuevos.<br><br>3.Revisión de la planeación Pedagógica<br><br>4. Ajuste de la lista de chequeo para grados decimo.<br><br>5. Creación portafolio del instructor y portafolio del aprendiz<br><br>6.Distribución de tareas para Instructores SENA / Docente Colegio en formación compartida. | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACION 1**<br><br>Archivo en PDF<br><br>Actas equipo ejecutor y actas de fichas compartidas<br><br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se desarrolló la socialización de las franjas de formación y planeación a los grupos undécimo:<br>Grupo_ 3214913<br>Grupo _ 3161967<br>Grupo _3151043<br>Grupo _3149581<br>Grupo _3171614 | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 2**<br><br>Archivo en PDF y Excel: Franjas Horarias, Horas en Sofiaplus, Horas adicionales<br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |
| 3 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad | Se guío de manera integral y continua a los aprendices en las guías de formación:<br><br>**GUIA _05_ INCOTERMS**<br><br>**GUÍA_06_COSTOS_EN_LA_DISTRIBUCIÓN_FÍSICA _INTERNACIONAL**<br>**Grado once:**<br><br>Grupo_ 3214913<br>Grupo _ 3161967<br>Grupo _3151043<br>Grupo _3149581<br>Grupo _3171614 | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 3**<br>Archivo en PDF<br><br>Guía Grado 11°<br><br>GUIA _05_ INCOTERMS<br><br>GUÍA_06_COSTOS_EN_LA_DISTRIBUCIÓN_FÍSICA _INTERNACIONAL<br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |
| 4 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad | Para el período reportado no se requirió | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 4**<br><br>Para el período reportado no se requirió realizar esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | Para este periodo no se presentaron novedades académicas. | Para el período reportado no se requirió realizar esta obligación |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso | Para el período reportado no se requirió | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 6**<br><br>Para el período reportado no se requirió realizar esta obligación |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA | Para este periodo no se presentaron casos de aprendices, para enviar al comité de evaluación.<br>. | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 7**<br><br>Para el periodo de pago la necesidad del servicio no se requirió ejecutar esta actividad correspondiente a esta obligación. |
| 8 | Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. | Se realizo la Socialización trabajo equipo ejecutor: Creación de las nuevas guías de aprendizaje diciembre 2025<br><br>2.Revisión de guías por parte de todo el equipo ejecutor, para socializar con los instructores nuevos.<br><br>3.Revisión de la planeación Pedagógica | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 8**<br>Archivo en PDF<br><br>Actas de cada equipo ejecutor<br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Ajuste de la lista de chequeo para grados decimo. | |
| 9 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido. | Para este periodo no se han realizado actividades de con la línea medular que imparte el centro | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 9**<br><br>Para el período reportado no se requirió realizar esta obligación |
| 10 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido. | Para el período reportado no se requirió Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva | Adjunto<br>**OBLIGACIÒN 10**<br><br>Para el período reportado no se requirió realizar esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Para este período reportado no se requirió | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 11**<br><br>Para el período reportado no se requirió realizar esta obligación |
| 12 | Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso. | Se realizo acompañamiento y retroalimentación a las IED en el proceso de matrícula de grados 10° | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 12**<br>**Archivos en PDF:**<br><br>Registro fotográfico del SIAM apoyo a matrículas<br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |
| 13 | Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA. | Para este periodo se cumplió con las franjas de formación en los colegios de convenio para el programa de articulación, que me fueron asignados. | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 13**<br><br>Archivo en EXCEL:<br><br>Listas de inasistencias en Excel<br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |
| 14 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual. | Para este período se participó en la Convocatoria a mesas de trabajo – Semana de alistamiento de grupos y proyección pedagógica vigencia 2026<br><br>Se Reviso la planeación Pedagógica para la | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 14**<br>Archivo en PDF:<br><br>Actas Mesas de trabajo generales<br><br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | vigencia de formación 2026<br><br>Ajuste de la lista de chequeo para grados decimo.<br><br>Creación portafolio del instructor y portafolio del aprendiz<br><br>Distribución de tareas para Instructores SENA / Docente Colegio en formación compartida. | |
| 15 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido. | Para este periodo no se han realizado evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 15**<br><br>Para el período reportado no se requirió realizar obligación. |
| 16 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | Se realizo acompañamiento a las instituciones educativas en el proceso de matricula de los grados 10° | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 16**<br><br>Registro fotográfico del SIAM apoyo a matriculas<br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |
| 17 | Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Para este periodo no se requirió esta obligación | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 17**<br>Enlace del portafolio, matriculas SIAM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | 1.Participación en la semana de alistamiento y planeación de la FPI de la coordinación de Articulación con la Educación Media<br>2.Apoyo en la inscripción de matrículas de grado 10º de cada uno de los programas por medio del aplicativo SIAM . | Adjunto<br>**Carpeta Evidencias OBLIGACIÓN 18**<br><br>PDF Formato de Horas adicionales<br>OBLIGACIONES_1118807500_10926_FEB |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. O de la planilla, operador, SIMPLE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
Michael Yamir Zúñiga Mejía
Contratista
C.C. No. 1118807500

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.8961496 de 2026
Cargo: Instructora Grado 20
Coordinación Articulación con la Educación Media.

| FORMATO RELACION HORAS ADICIONALES INSTRUCTORES CGMLTI 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha diligenciamiento:** | **20 de febrero de 2026** | | |
| **Nombre del Instructor:** | **Michael Yamir Zuñiga Mejia** | | |
| **Número de documento:** | **1118807500** | | |
| **Cordinación Académica:** | **Articulación con la Educación Media** | | |
| **Mes a justificar:** | **Febrero** | | |
| **Fecha de incio:** | **01 de febrero de 2026** | **Fecha de Fin:** | **28 de febrero de 2026** |
| **Actividades realizadas:** | **Otros** | **Si diligencio Otros ¿Cuál?** | **Alistamiento, Matrículas, EPC y Proyecto** |
| **Total de Horas:** | **55** | | |

**JUSTIFICACIÓN**

(Describa de manera detallada la justificación de la actividad adicional realizada)

Seleccione la que le corresponde a sus horas adicionales. Las que no sean de su quehacer por favor borrarlas :
1.Participación en la semana de alistamiento y planeación de la FPI de la coordinación de Articulación con la Educación Media Máximo 40 horas
2.Apoyo en la inscripción de matrículas de grado 10º de cada uno de los programas por medio del aplicativo SIAM (Las horas programadas en 10º a partir de 2ª semana del mes)

**Declaro que la información aquí suministrada es totalmente veraz y completa.**

| | |
|---|---|
| **Regional/ Centro/ Dependencia** | **Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologias de la Información.** |
| **Nombre del Funcionario que certifica** | Andrea Yulieth Puentes Hernández |
| **Observaciones** | |
| **Firma del Instructor** |  |
| **Firma del Funcionario que certifica** | |