

ANEXO

FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

	Ítem	Descripción	Cantidad	Presentación	Valor Unitario
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	1	Ración de refrigerios	1	Ración	
	2	Ración de Almuerzos	1	Ración	
	3	Hidratación (botella de agua)	1	Botella	
INSUMOS DE OFICINA	1.	Caja de Carpetas Blancas cuatro aletas x 100 unidades	1	caja	
	2.	Resmas de papel oficio	1	unidad	
	3.	Resmas de papel carta	1	unidad	
	4.	Cajas de archivo x 200	1	unidad	
	5.	Cajas de archivo x 300	1	unidad	
	6.	Caja Esferos negros x 12 unidades	1	caja	
	7.	Caja Lápiz negro x 12 unidades	1	caja	

8.	Caja Marcadores negros permanentes x 12 unidades	1	caja	
9.	Caja Resaltadores Verdes x 12 unidades	1	caja	
10.	Caja Gancho de oficina clip Jumbo x 24 unidades	1	caja	
11.	Caja Gancho de oficina tipo mariposa x 24 unidades	1	caja	
12.	Caja Doble clip 25 mm x 24 unidades	1	caja	
13.	Cinta de señalización peligro x 100 mts	1	rollo x 100 mts	
14.	Paquete Cinta adhesiva transparente 48mm x 100 mts x 10 unidades	1	paquete	
15.	Paquete Cinta adhesiva transparente 20 mm x 20 mts x 5 unidades	1	paquete	
16.	Paquete Cinta enmascarar 30mm x 20 mts x 5 unidades	1	paquete	

17.	Guillotina de papel metálica - tamaño oficio	1	Unidad	
18.	Paquete Sobres de manila tamaño oficio x 100 unidades	1	paquete	
19.	Paquete Sobres de manila tamaño carta x 100 unidades	1	paquete	
20.	Colbon-envase de 225 gr	1	unidad	
21.	Café x libra	1	libra	
22.	Insecticidas	1	unidad	
23.	Bayetillas	1	unidad	
VALOR TOTAL UNITARIO DE LOS ITEMS				

Nota importante: El proceso se adjudicará por la totalidad del presupuesto disponible para la contratación esto es CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS \$ 48.912.696 M/CTE. Sin embargo, el proponente debe tener en cuenta, que el valor de su ofrecimiento debe corresponder a la sumatoria de los valores unitarios (insumos de oficina y alimentación) y el valor para cada uno de los ítems no puede superar los valores definidos por la entidad en el estudio de mercado.

VALIDEZ DE LA OFERTA:
PLAZO DE EJECUCIÓN:

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL
Cédula No. _____
DIRECCION.
TELEFONO:

ANEXO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Por medio del presente me comprometo a cumplir con las especificaciones Técnicas Del proceso de selección de conformidad con el presente anexo.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
RACION-REFRIGERIOS	Sándwich compuesto por (pan artesanal, tajadas de jamón de cerdo, tajadas de queso, lechuga y aderezo en sobre individual empacado sobre bandeja de icopor cubierto con vinipel transparente para garantizar su frescura y calidad, acompañado de bebida gaseosa en envase no retornable de 350 ml. Raciones (1 ración de refrigerio), para los participantes del evento. NOTA: Los platos deben ser presentados en óptimas condiciones, frescos, recién preparados y con la adecuada manipulación de alimentos los refrigerios serán suministrados en el horario y condiciones acordadas con el supervisor del contrato	UNIDAD
RACION-ALMUERZOS	Raciones (almuerzo), Plato de lechona compuesto por: carne de cerdo, alverja y arroz; con su porción de arepa antioqueña e insulso, debidamente empacado en recipiente de icopor, con sus respectivos cubiertos (tenedor grande), gaseosa en botella plástica de 350 ml. Los almuerzos serán entregados en los sitios que disponga la administración municipal de acuerdo al lugar en el cual se desarrolle el evento. Los almuerzos deben estar debidamente empacados con técnicas de higiene y listos para ser consumidos. El servicio incluye transporte y distribución de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.	UNIDAD
HIDRATACION	Hidratación (botella de agua fría por unidad de 300 ml)	UNIDAD

INSUMOS OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
1.	Carpetas Blancas cuatro aletas x 100 unidades	1	caja
2.	Resmas de papel oficio	1	unidad
3.	Resmas de papel carta	1	unidad
4.	Cajas de archivo x 200	1	unidad
5.	Cajas de archivo x 300	1	unidad
6.	Caja de Esferos negros x 12 unidades	1	caja
7.	Caja de Lápiz negro x 12 unidades	1	caja
8.	Caja de Marcadores negros permanentes x 12 unidades	1	caja
9.	Caja Resaltadores Verdes x 12 unidades	1	caja
10.	Caja Gancho de oficina clip Jumbo x 24 unidades	1	caja
11.	Caja Gancho de oficina tipo mariposa x 24 unidades	1	caja
12.	Caja Doble clip 25 mm x 24 unidades	1	caja
13.	Cinta de señalización peligro x 100 mts	1	rollo x 100 mts
14.	Paquete Cinta adhesiva transparente 48mm x 100 mts x 10 unidades	1	paquete
15.	Paquete Cinta adhesiva transparente 20 mm x 20 mts x 5 unidades	1	paquete

16.	Paquete Cinta enmascarar 30mm x 20 mts x 5 unidades	1	paquete
17.	Guillotina de papel metálica - tamaño oficio	1	Unidad
18.	Paquete Sobres de manila tamaño oficio x 100 unidades	1	paquete
19.	Paquete Sobres de manila tamaño carta x 100 unidades	1	paquete
20.	Colbon- envase de 225 gr	1	unidad
21.	Café x libra	1	libra
22.	Insecticidas	1	unidad
23.	Bayetillas	1	unidad

De igual manera, se hace necesario tener en cuenta las siguientes observaciones para los alimentos ya identificados.

- Utilización de materias primas e ingredientes en buen estado de conservación, debidamente identificados, exentos de microorganismos o sustancias tóxicas.
- Los alimentos almacenados deben mantenerse en condiciones que eviten su deterioro y contaminación. en el caso de los alimentos envasados se debe proceder de acuerdo a lo indicado en la rotulación.
- Los alimentos deben ser bien cocidos.
- Si se guardan, deben conservarse cuidadosamente, en refrigerador o en congelador.
- Los alimentos descongelados no deben volver a congelarse.
- Se debe evitar el contacto entre alimentos crudos y cocidos.
- Evitar la contaminación cruzada.
- Contar con todos los implementos necesarios.
- El suministro de cada una de las raciones alimentarias en la ejecución del contrato se debe entregar en recipientes desechables (platos, tenedores, vasos, desechables), de tal manera que garantice los medios para su consumo.
- El suministro de alimentación se entregará en las zonas del Municipio de Ricaurte Cundinamarca, de conformidad con instrucciones del supervisor.
- El contratista deberá contar con la capacidad de entregar las cantidades totales requeridas en materiales desechables debidamente almacenados en contenedores, cubiertos y demás elementos necesarios para garantizar las medidas de bioseguridad, y deberá efectuar las entregas en forma completa de acuerdo al requerimiento solicitado.
- El proponente deberá realizar la respectiva reposición de forma inmediata, de aquellos alimentos que presenten malas condiciones, o no correspondan con las especificaciones técnicas.
- El contratista deberá responsabilizarse por el transporte, entrega y distribución de las raciones y elementos de acuerdo al cronograma establecido.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Cédula No. _____

DIRECCION. _____

TELEFONO: _____