Fecha:	**19**	**de**	**febrero**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __Parcial _X__Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. **20260414**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	TRISCHA THINNA TOLEDO KASIMIR
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - **IUB.**	

Valor del contrato:	**DICIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS $ 18.400.000**			**RP Número:**	**260314**
Rubro:	**2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Prestacion de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**26 de Enero 2026**		**Fecha de finalización:**	**31 de mayo 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: $ 4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/L.	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago Contrato 20260414

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	12.5%	219.200	ENERO
Pensión	16%	280.600	ENERO
ARL		9.300	ENERO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	**Fecha**	

CONTRATO		**20260414**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 18.400.000	20260017816	$55.000.00	30/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Laritsa Maria Mercado Covo		
Por parte del contratista:	TRISCHA THINNA TOLEDO KASIMIR		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina asesora de las comunicaciones		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Elaborar, revisar y estructurar contratos de prestación de servicios conforme a la normatividad vigente y a las necesidades de la empresa.	Se elaboraron, revisaron y estructuraron contratos de prestación de servicios conforme a la normatividad vigente y a las necesidades de la empresa
Verificar que los contratos incluyan de manera clara objeto, obligaciones, honorarios, forma de pago, plazos, causales de terminación y cláusulas de protección jurídica. .	Se verificó que los contratos incluyeran de manera clara el objeto, las obligaciones, honorarios, forma de pago, plazos, causales de terminación y cláusulas de protección jurídica.
Asesorar a la empresa en la negociación y formalización de contratos de prestación de servicios.	Se asesoró a la empresa en la negociación y formalización de contratos de prestación de servicios.
Elaborar y radicar derechos de petición ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) relacionados con el uso de la marca.	Se elaboraron y radicaron derechos de petición ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) relacionados con el uso de la marca.
Atender requerimientos, traslados y respuestas de la SIC en procesos relacionados con la marca.	Se atendieron requerimientos, traslados y respuestas de la SIC en procesos relacionados con la marca.
Asesorar jurídicamente frente a conflictos derivados del uso indebido de la marca..	Se brindó asesoría jurídica frente a conflictos derivados del uso indebido de la marca.
Preparar comunicaciones y actuaciones administrativas para la defensa de los derechos marcarios.	Se prepararon comunicaciones y actuaciones administrativas para la defensa de los derechos marcarios.
Hacer seguimiento a los trámites y términos legales ante la SIC.	- Se hizo seguimiento a los trámites y términos legales ante la SIC, verificando el cumplimiento de los plazos establecidos y asegurando la correcta gestión de los procesos relacionados con la protección de la marca.

informar a la empresa sobre el estado de los procesos relacionados con la marca.	Se informó a la empresa sobre el estado de los procesos relacionados con la marca, garantizando transparencia y actualización constante en la gestión jurídica.
Guardar confidencialidad sobre la información contractual, financiera y marcaria.	Se guardó confidencialidad sobre la información contractual, financiera y marcaria, cumpliendo con los principios de reserva y protección de datos sensibles.
Actuar con diligencia, ética profesional y conforme a la ley en el desarrollo de sus funciones.	Se actuó con diligencia, ética profesional y conforme a la ley en el desarrollo de las funciones asignadas, asegurando responsabilidad en cada actuación.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, participando activamente en la coordinación y seguimiento de las actividades.
Realizar los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales exigidos por la Ley, cumpliendo con las disposiciones normativas en materia de salud y seguridad laboral.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**Marzo**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
19	días del mes de	Febrero	de	2026

Laritsa Maria Mercado Covo
SUPERVISOR o INTERVENTOR
Jefe oficina asesora de las comunicaciones

Trischa Thinna Toledo Kasimir
CONTRATISTA