HOSPITAL
San Juan de Dios
Ituango

NIT 890980840-3

Ituango, 30 de enero del 2026

Señor (a)
YENNY ALEXANDRA HERRERA AGUDELO
REF: Invitación a presentar oferta

Con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto reglamentario 1082 de 2015, me dirijo a Usted con el propósito de invitar a que presente Oferta al Hospital San Juan de Dios de Ituango - Antioquia, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

1. **OBJETO:** **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN LA SALUD A LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE ITUANGO".**

2. **ALCANCE:** Prestación de Servicios Asesora de Calidad.

3. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:** **1.** Realizar autoevaluación institucional Res. 3100 de 2019. **2.** Verificación de hojas de vida. **3.** Determinación de número de profesionales por servicio. **4.** Verificación instalaciones físicas según requerimientos normativos. **5.** Apoyar la formulación del plan de mantenimiento de infraestructura. **6.** Apoyar la formulación del plan de gestión de residuos hospitalarios y similares. **7.** Verificación al procedimiento de inventario de equipos con su respectiva clasificación. **8.** Verificación al Proceso de mantenimiento de equipos. **9.** Verificación a hojas de vida para cada equipo biomédico con los requisitos normativos. **10.** Establecer el PAME (Plan Aseguramiento Metrológico).**11.** Establecer Programa Institucional de Tecnovigilancia. **12.** Apoyar el proceso de adquisición, recepción, almacenamiento de medicamentos, insumos y dispositivos médicos. **13.** Establecer el Programa de Farmacovigilancia y Programa de Tecnovigilancia. **14.** Verificar guías de atención por servicios prestados. **15.** Establecer y documentar el programa de seguridad del paciente. **16.** Documentar procesos y procedimientos del sistema de la garantía de calidad. **17.** Establecer proceso de seguridad de bienes de los usuarios, funcionamiento de los comités institucionales, gestión de historias clínicas, Referencia y contra referencia, Interdependencia de Servicios. **18.** Verificación al proceso de auditoría. **19.** Implementación de comités de gestión. **20.** Riesgos por servicio. **21.** Proceso para el seguimiento y análisis de eventos adversos. **22.** Proceso de seguimiento indicadores del SOGC. **23.** Evaluación, ejecución y/o revisión del documento PAMEC. **24.** Implementación y/o verificación del cumplimiento de la ruta crítica establecida (Enfoque en acreditación). **25.** Elaborar planes de mejoramiento que garanticen el cumplimiento de las condiciones del SUH. **26.** Construcción documental de guías, manuales, protocolos, etc. de acuerdo con el perfil de morbimortalidad de la Institución. **27.** Construcción de procesos y procedimientos requeridos, específicamente los relacionados con la seguridad del paciente. **28.** Construcción de fichas técnicas de los indicadores relacionados con la prestación del servicio. **29.** Socializar la documentación y los procesos elaborados con el personal. **30.** Capacitación al personal en los procesos prioritarios Institucionales. **31.** Acompañamiento en la ejecución de los comités Institucionales. **32.** Actualización de los indicadores obligatorios y de gestión. **33.** Recibir las visitas de entes de vigilancia y control a nivel municipal y departamental, así como la estructuración de los planes de mejora establecidos de esas visitas y el seguimiento en el mantenimiento de los procesos. **34.** Realizar los reportes normativos que apliquen a la Institución, así como los exigidos por otras entidades. **35.** Presentar al Supervisor del contrato, un informe detallado de la labor contratada, previa presentación de cada cuenta de cobro. **36.** Asistir a la ESE cuando sea requerido, a fin de atender directamente asuntos relacionados con el objeto contractual. **37.** Las demás que sean asignadas por la Gerente, relacionadas con el objeto contractual.

4. **FINANCIACIÓN:** La ESE dispone de un presupuesto oficial estimado de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ML ($ 24.000.000)**

5. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA

Debe integrar a la propuesta los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento de Identidad ampliada al 150%
- Fotocopia actualizada del Registro Único Tributario (RUT)
- Hoja de vida (Formato Función Pública- SIGEP)
- Acta de grado Pregrado y Postgrado
- Copia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)
- Antecedentes disciplinarios si el ejercicio de la profesión se encuentra vigilado por un Consejo o Tribunal Ético (Si aplica)
- Certificado Cuenta Bancaria
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Contraloría)
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas
- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales
- Examen Pre - Ocupacional
- Certificado de afiliación EPS
- Certificado de afiliación ARL
- Certificado de afiliación Fondo de Pensiones
- Certificado REDAM
- Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés
- Certificado SARLAFT

6. **LUGAR DE ENTREGA DE LA OFERTA:** La propuesta deberá ser entregada en la oficina de la Subdirectora Administrativa y Financiera en horario de atención al público.

7. **PLAZO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTADO**: La duración del presente contrato será de **CIENTO SETENTA Y CINCO (175) DÍAS**

8. **LUGAR DE EJECUCIÓN**: El contrato deberá ejecutarse en el Hospital San Juan de Dios de Ituango (Antioquia).

9. **COMPROMISOS U OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** El contratista de manera independiente, sin que exista subordinación, utilizando sus propios medios, de conformidad con la asignación y reparto efectuado, se comprometerá a: **1.** Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo. **2.** Prestar sus servicios de conformidad con las obligaciones específicas y la necesidad establecida en los estudios y documentos previos. **3.** Entregar copia del presente contrato de prestación de servicios al supervisor encargado **4.** Elaborar un Informe de Gestión Contractual. **5.** Durante la vigencia del presente contrato de prestación de servicios, el contratista deberá efectuar cotizaciones en forma obligatoria al Sistema General de Pensiones, al Sistema General de Salud, y Riesgos Laborales de acuerdo a la Decreto 1670 de 2007, Ley 1562 de 2012 y Decreto 1072 de 2015; con base en los ingresos por prestación de servicios que devengue. **6.** No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. **7.** Responder por los elementos, bienes, documentos información, etc., que se ponga a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado, suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la finalización del contrato. **8.** El contratista está obligado a llevar un archivo completo del desarrollo y ejecución de su contrato conforme a las normas de archivo, durante el cumplimiento del mismo, el cual será entregado a la finalización del contrato. **9.** Hacer uso responsable, eficiente de los recursos físicos y de infraestructura que disponga la administración municipal y que sean puesto a disposición del contratista para dar cumplimiento al objeto contractual. **10.** Prestar apoyo en el buen desarrollo de los programas y metodologías implantadas con el propósito de agilizar los trámites y procesos para el

cumplimiento de los fines misionales de la empresa social del estado, así como a participar en las actividades de los procesos del sistema integrado de gestión y control SIGC. **11.** Rendir informes mensualmente, sobre la ejecución de las obligaciones derivadas del contrato, para esto el contratista deberá acreditar la realización oportuna del pago relativo al sistema de seguridad social integral, de conformidad con las fechas establecidas en el Decreto 1670 de 2007. **12.** El contratista tiene y asume la obligación de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso durante la vigencia del contrato, y será responsable de todos los daños y perjuicios que para La Empresa Social del Estado Hospital San Juan de Dios de Ituango deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dicha obligación. **13.** Actuar con eficiencia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas con el mismo.**14.** Todo informe no presentado o rendido será culpa exclusiva del contratista y deberá pagar la sanción.

10. **FORMA DE PAGO PLANTEADA:** La E.S.E. dispone de un presupuesto oficial estimado de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000).** Ahora bien, los pagos al contratista se harán en seis períodos contractuales, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($ 4.000.000)**, toda previa entrega de informes de actividades, recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema general de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

11. **FACTORES DE SELECCIÓN PARA DETERMINAR OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales, la Entidad podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas.

Atendiendo las obligaciones y el objeto contractual, el Municipio requiere contratar con una persona natural que cuente con la idoneidad y experiencia contemplada en el estudio previo:

- Persona natural
- Ingeniera de Alimentos
- Especialista en Alta Gerencia

Atentamente,

MARIELA RAMIREZ QUINTERO
Gerente