



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de Enero del 2026

Señor (a)

Johany Andres Casalinas Gomez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8993308

Coordinador Académico

Virtualización

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Enero del año 2026

Referencia: Contrato No 8993308 del año 2026

ANA MARIA PEREZ VERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075264132 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS PESOS M/CTE. (\$28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento



logística y gestión de la producción y al área temática logística y transporte, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó Alistamiento de los cronogramas de formación de las fichas 3235972-3235973	-Enlace SharePoint: ANA MARIA PEREZ VERA
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se	Para el periodo objeto de este pago,



	productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó Alistamiento de los cronogramas de formación de las fichas 3235972-3235973	-Enlace SharePoint: ANA MARIA PEREZ VERA
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar



			actividades correspondientes a esta obligación.
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar



	los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe	Enlace SharePoint: ANA MARIA PEREZ VERA



	plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	de cumplimiento.	
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento.	Enlace SharePoint: ANA MARIA PEREZ VERA



20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento.	Enlace SharePoint: ANA MARIA PEREZ VERA
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios



Cordialmente,

Ana Maria Perez Vera

Firma

Ana Maria Perez Vera

Contratista

C.C. No. 1075264132

Recibí a satisfacción:

Firma

Johany Andres Casalinas Gomez

C.C 80850368

Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8993308 del año 2026

Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

ANEXOS:

Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, revisión de orientaciones de formación virtual 2026, entre otras propias del inicio.



Autoguardado Cronograma BASE AJUSTADO Buscar ana maria perez vera										
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Compartir										
Deshacer Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis										
D37 RAP 59										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
23	Fase 1. Análisis		GA1-210601020-AA1 - Establecer los requerimientos de los proveedores y clientes.	210601020-01 - Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio.	producción. GA1-210601020-AA1-EV01 Informe conceptos cadena de suministros.		26/11/25	02/12/25	Instructor Técnico 1	
24		Semana de refuerzo y nivelación					03/12/25	09/12/25	EEF	
25		GUÍA DE APRENDIZAJE 2					Fechas de Entrega		Instructor a Cargo	
26							Inicia	Finaliza		
27							04/02/26	24/03/26		
			GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	RAP 20 240202501-02. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	Evidencia de conocimiento: GA2-240202501-AA1-EV01. Video y crónica entrevista virtual de una postulación de		04/02/26	10/02/26	Instructor de bilingüismo	
Cronograma General Ojunio Fase de Analisis fase de planeación										

AutoGuardado

Cronograma BASE AJUSTADO

Buscar

ana maria perez vera

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyuda

Comentarios

Compartir

Century Gothic

12

A⁺

A⁻

<



Two screenshots of a WhatsApp web interface showing a chat conversation with the group 'SENA 3235973'.

Top Screenshot:

- Chat Header:** SENA 3235973. Juan, Olga, Víctor, +57 323 3209238, +57 324 4656463, +57 319 4981885, +57 300 8015239, +57 316 2429238, +57 321 8966145, +57 317 5725372, +57 320 34...
- Messages:**
 - 20/1/2026:** ingresando (9:56 a.m.), Muchas gracias (9:56 a.m.).
 - 29/1/2026:** Buenas noches hoy no iniciaban clases (8:46 p.m.).
 - 29/1/2026:** Hola Aprendices. Muy buenas noches a todos. Espero estén muy bien. les Comento que el Centro aún está en proceso de contratación. Pero lo que nos han manifestado es Que el inicio académico se dará a partir del 29 de enero. Les iré informando una vez esté todo oficializado. Saludos (8:47 p.m., 3 likes).
 - 29/1/2026:** Adriana Lopez +57 317 5725372: Tú Hola Aprendices. Muy buenas noches a todos. Espero estén muy bien. les Comento que el... Buenas noches Instructora, muchas gracias por la información (8:48 p.m.).
 - 29/1/2026:** Victor Peña +57 305 4596519: De nada, para eso estamos (8:49 p.m.).
 - 29/1/2026:** Gio +57 301 3446898: Tú Hola Aprendices. Muy buenas noches a todos. Espero estén muy bien. les Comento que el...

Bottom Screenshot:

- Chat Header:** Coordinación de Procesos Logísticos 3235972. Juan, Olga, Víctor, +57 304 3442568, +57 319 3248674, +57 320 3811646, +57 301 7015902, +57 323 5313380, +57 322 6568993, +57 314 2775734, +57 310 36...
- Messages:**
 - 29/1/2026:** Hola Aprendices. Muy buenas noches a todos. Espero estén muy bien. les Comento que el Centro aún está en proceso de contratación. Pero lo que nos han manifestado es Que el inicio académico se dará a partir del 29 de enero. Les iré informando una vez esté todo oficializado. Saludos (8:47 p.m., 12 likes).
 - 29/1/2026:** Luz Mary Garces +57 311 7201019: Tú Hola Aprendices. Muy buenas noches a todos. Espero estén muy bien. les Comento que el... Buena noche instructora, gracias por la información (8:49 p.m.).
 - 29/1/2026:** Angie Romero +57 312 5308380: Buenas noches instructora Muchas gracias (8:57 p.m.).
 - 29/1/2026:** SiempreDeLaManoDios +57 322 3806826: Tú Hola Aprendices. Muy buenas noches a todos. Espero estén muy bien. les Comento que el... Buenas noches instructora. Muchas gracias (9:05 p.m.).
 - 3/2/2026:** Buenos días aprendices, Espero se encuentren bien. En estos días se estará definiendo el...



Two screenshots of a computer screen showing digital communication. The top screenshot displays a WhatsApp web interface on a browser. The left sidebar shows a list of chats, with 'Aprendices Ficha 3336434' selected. The main chat area shows a conversation with 'A.A.' (Ana María Pérez Vera) and 'Luis Rivers'. Messages include greetings, apologies for class cancellations, and information about instructor contracts and the start of a new period. A green system message states: 'Buenos días aprendices, Espero se encuentren bien. En estos días se estará definiendo el cronograma de actividades y el inicio de actividades. Por favor estar atentos a la plataforma. Feliz Martes'. The bottom screenshot shows an Outlook email interface. The left sidebar shows the 'Favoritos' (Favorites) section with 'anmperezv@sena.e...' selected. The main pane displays an email titled 'Informamos que la Oficina Virtual de Radicación SENA ya esta en servicio' (We inform you that the SENA Virtual Office of Registration is now in service). The email content includes the SENA logo, the text 'Comunidad SENA: Les informamos que la Oficina Virtual de Radicación SENA se encuentra en servicio.' (SEN Community: We inform you that the SENA Virtual Office of Registration is in service.), and a note about the technical team's continued work.