PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2026

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8914545 de 2026**
Instructor G14 Coordinador de Virtualización
Dependencia Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8914545** del año 2026

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 368.889 de SAN ANTONIO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. $28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497). b) un último pago en el mes de agosto por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento

informática, diseño y desarrollo de software y al área temática software, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática	Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	Programación del área Virtualización. LMS Zajuna y SofíaPlus Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

	citada en el objeto contractual.		
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

	versión vigente.		
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	LMS Zajuna y SOFIA PLUS de las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647 Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 7 evidencias en cada ficha asignada de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y 5 evidencias en cada ficha del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	Calificaciones en cada ficha en Zajuna y SOFIA PLUS. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los	Se reportó en cada ficha las novedades respectivas. fichas asignadas de ADSO	fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. LMS ZAJUNA.

	aprendices asignados a la coordinación.	3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se depuró cada ficha según los lineamientos del SENA. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	LMS ZAJUNA - SEGUIMIENTO A LA FORMACION, Rol Instructor vocero y técnico fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento	Se participó en las reuniones de equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento de	LMS ZAJUNA - SEGUIMIENTO A LA FORMACION, Rol Instructor vocero y técnico fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

	a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	los aprendices y la aplicación del debido proceso.	
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó en las actividades de desarrollo curricular de acuerdo con el programa Análisis y Desarrollo de Software. En el Técnico en Sistemas Teleinformáticos	LMS ZAJUNA - Fase de ejecución Rol Instructor vocero en las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Fase de Planeación Vocero y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se participó en la documentación de las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y se participó en los procesos de autoevaluación	Reunión Coordinación de Virtualización para presentación de los resultados ADSO. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en	Se aplicó y se hizo cumplir el	LMS ZAJUNA –

	el reglamento del aprendiz.	reglamento del aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647 Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se apoyó en la promoción de programas de formación profesional en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647 Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y	Se presentó oportunamente los informes y reportes de las actividades en los formatos establecidos por la Coordinación para las siete (7)	Coordinación y LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647 Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

	plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647	
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participó en las actividades que convocó la coordinación.	Coordinación de Virtualización Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se verificó el buen uso de las aulas virtuales de las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309,	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

		3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.	
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se garantizó la participación de los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicó en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636,	LMS ZAJUNA - fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

		3335647. la gestión documental del objeto contractual	
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se aplicó la Guía AVA vigente en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.	LMS ZAJUNA fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. Evidencias_GC_368889_42226_febrero_2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, Aportes en línea y periodo N/A de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

Contratista, Contrato CO1.PCCNTR.8914545 de 2026

C.C. No. 368.889 de San Antonio

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8914545 de 2026

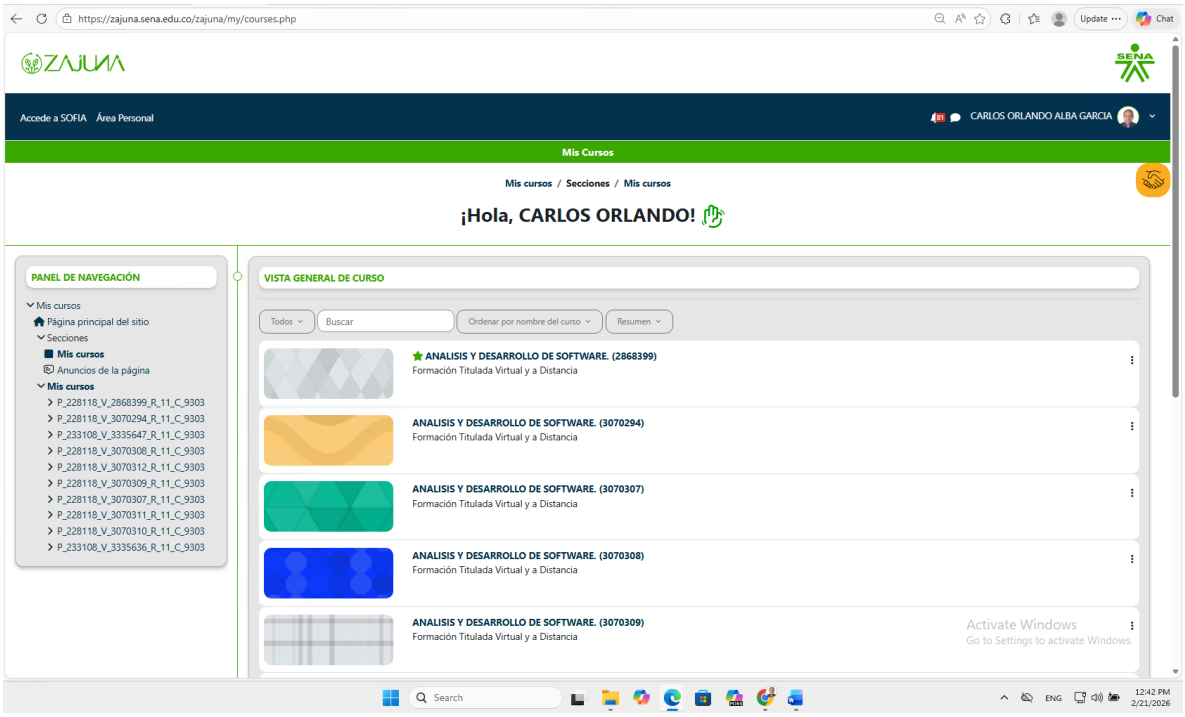
Instructor G14 Coordinador de Virtualización

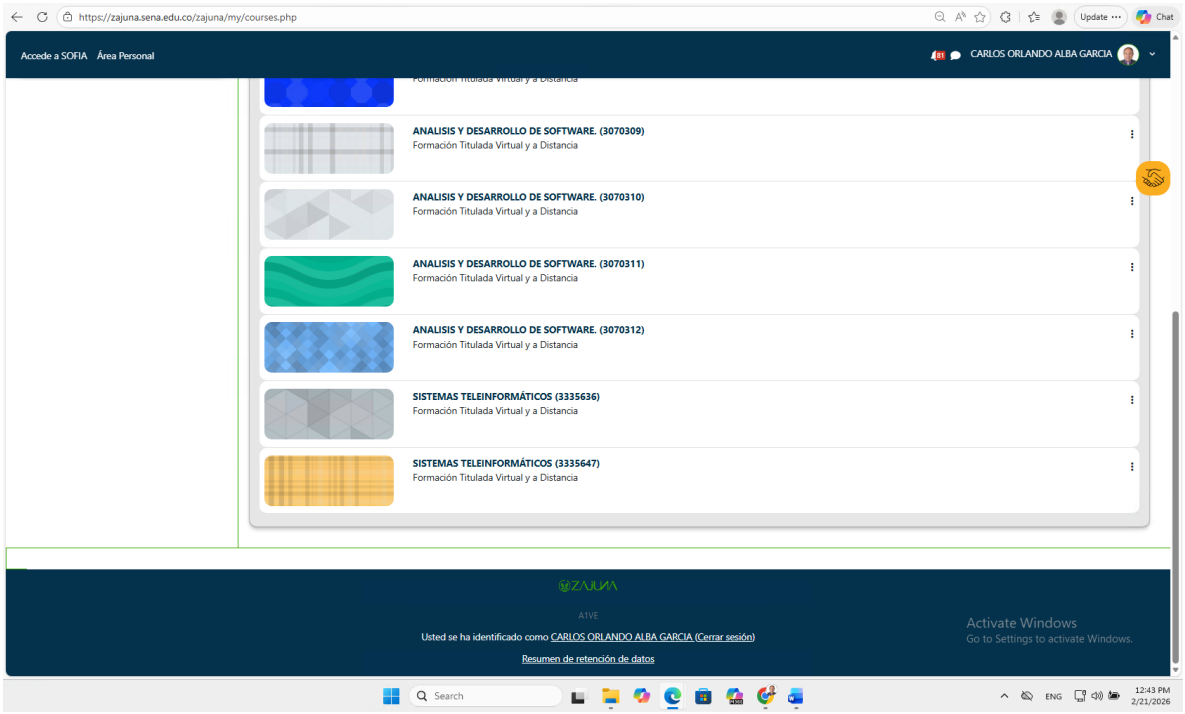
EVIDENCIAS

Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del mes de febrero de 2026 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.8914545 de 2026 Se adjuntan pantallazos de las diferentes actividades correspondientes a la ejecución de la formación en las fichas.

Obligación 1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

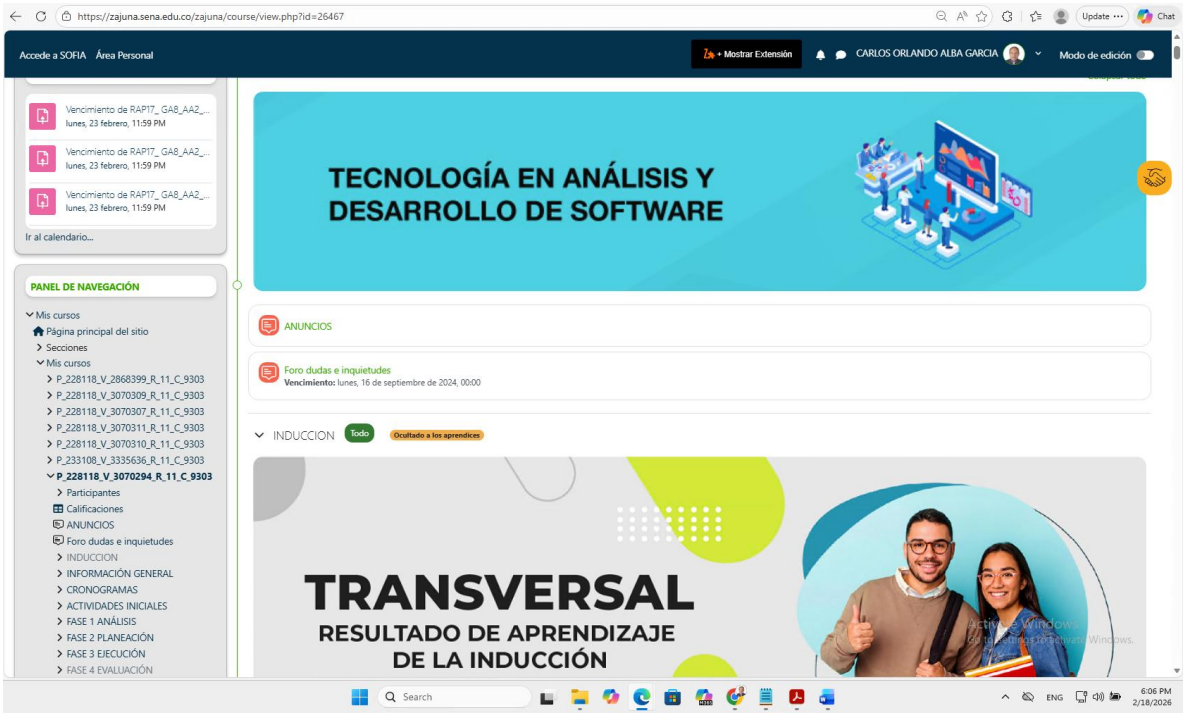
Se desarrollan las actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Análisis y Desarrollo de Software de virtualización en las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

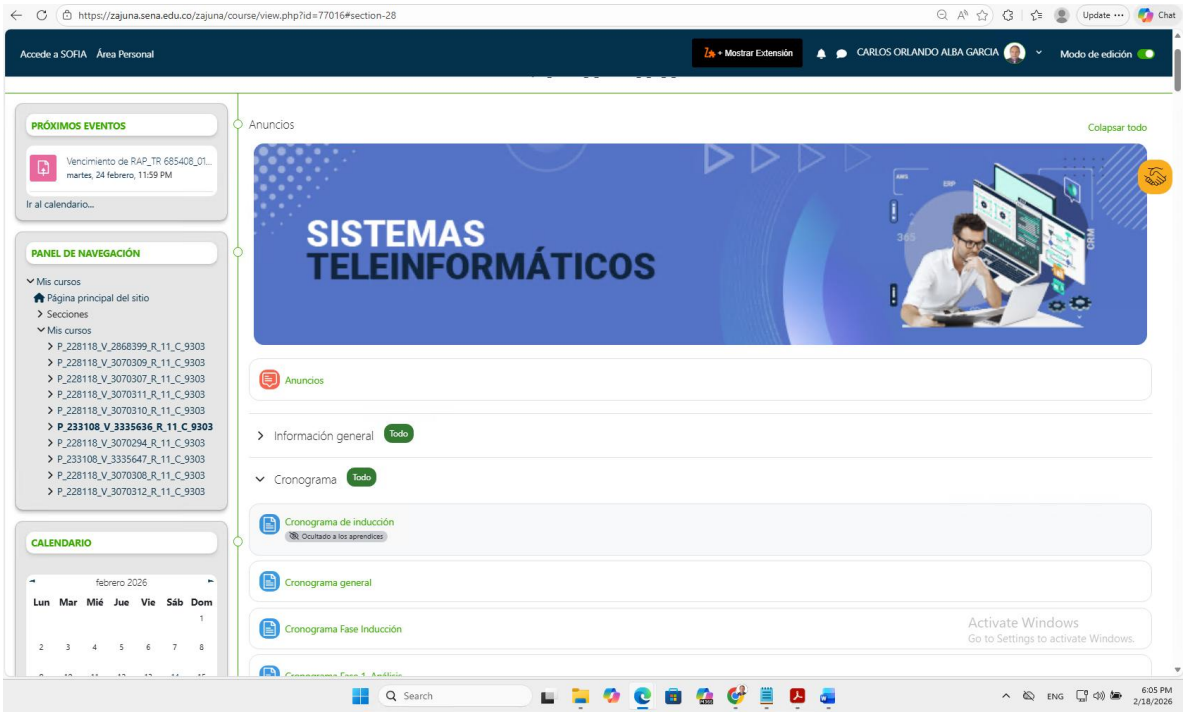

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, CARLOS ORLANDO!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_228118_V_2868399_R_11_C_9303
P_228118_V_3070294_R_11_C_9303
P_233108_V_3335647_R_11_C_9303
P_228118_V_3070308_R_11_C_9303
P_228118_V_3070312_R_11_C_9303
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070307_R_11_C_9303
P_228118_V_3070311_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
P_233108_V_3335636_R_11_C_9303
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Resumen
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2868399)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070294)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070308)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070309)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Search
ENG
12:42 PM
2/21/2026


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070309)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070310)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070311)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070312)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3335636)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3335647)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ZAJUNA
Usted se ha identificado como CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA (Cerrar sesión)
Resumen de retención de datos
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Search
ENG
12:43 PM
2/21/2026

Obligación 4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

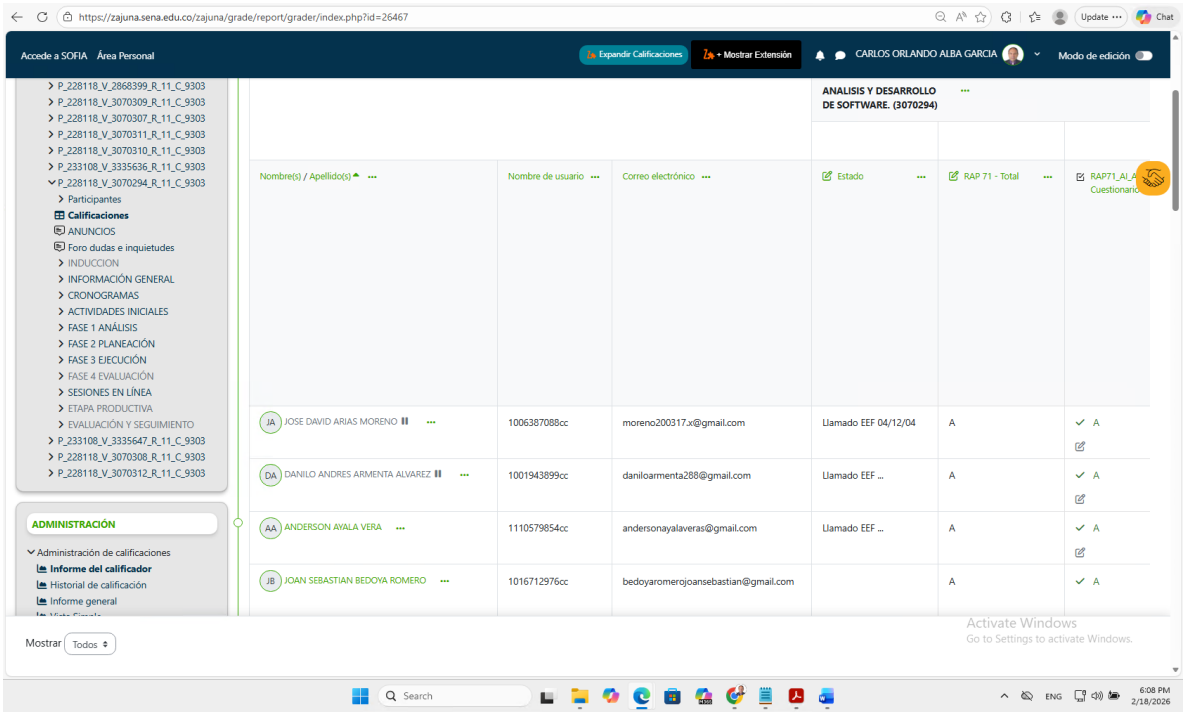
Se guio de manera integral a los aprendices de las fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

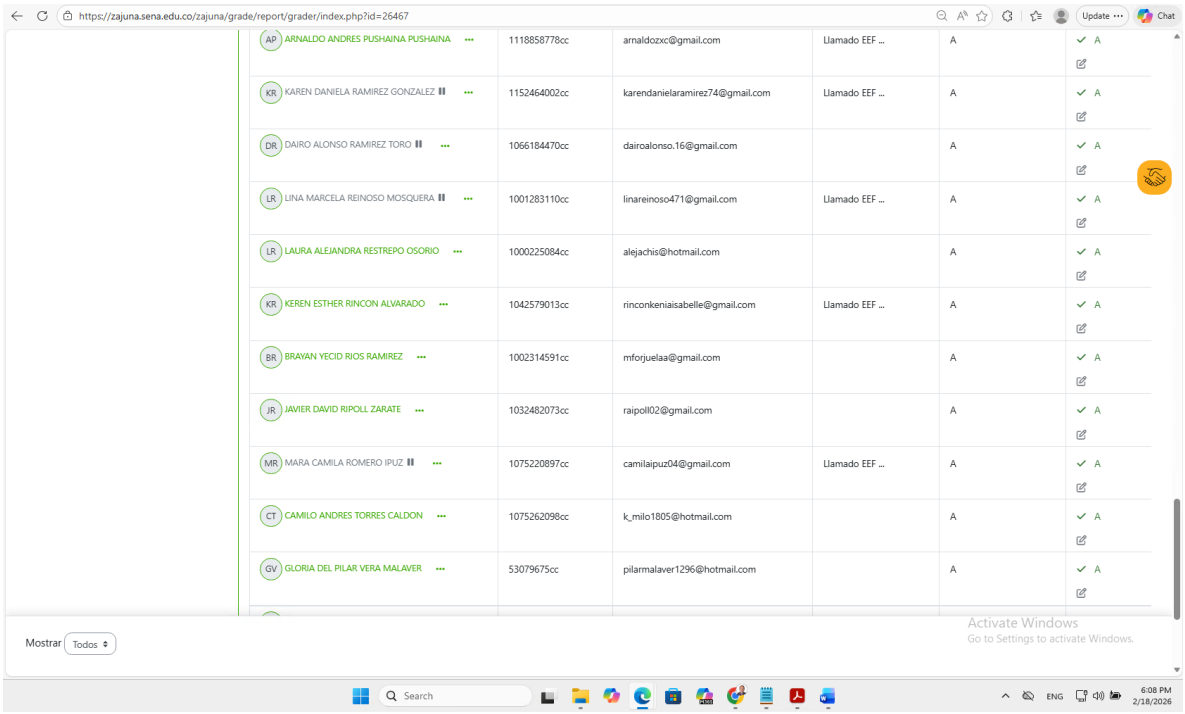



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77016#section-28
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Modo de edición
PRÓXIMOS EVENTOS
Vencimiento de RAP_TR 685408_01...
martes, 24 febrero, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2868399_R_11_C_9303
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070307_R_11_C_9303
P_228118_V_3070311_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
P_233108_V_3335636_R_11_C_9303
P_228118_V_3070294_R_11_C_9303
P_233108_V_3335647_R_11_C_9303
P_228118_V_3070308_R_11_C_9303
P_228118_V_3070312_R_11_C_9303
CALENDARIO
febrero 2026
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Anuncios
Colapsar todo
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Anuncios
Información general
Todo
Cronograma
Todo
Cronograma de inducción
Oculto a los aprendices
Cronograma general
Cronograma Fase Inducción
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Search
ENG
6:05 PM
2/18/2026

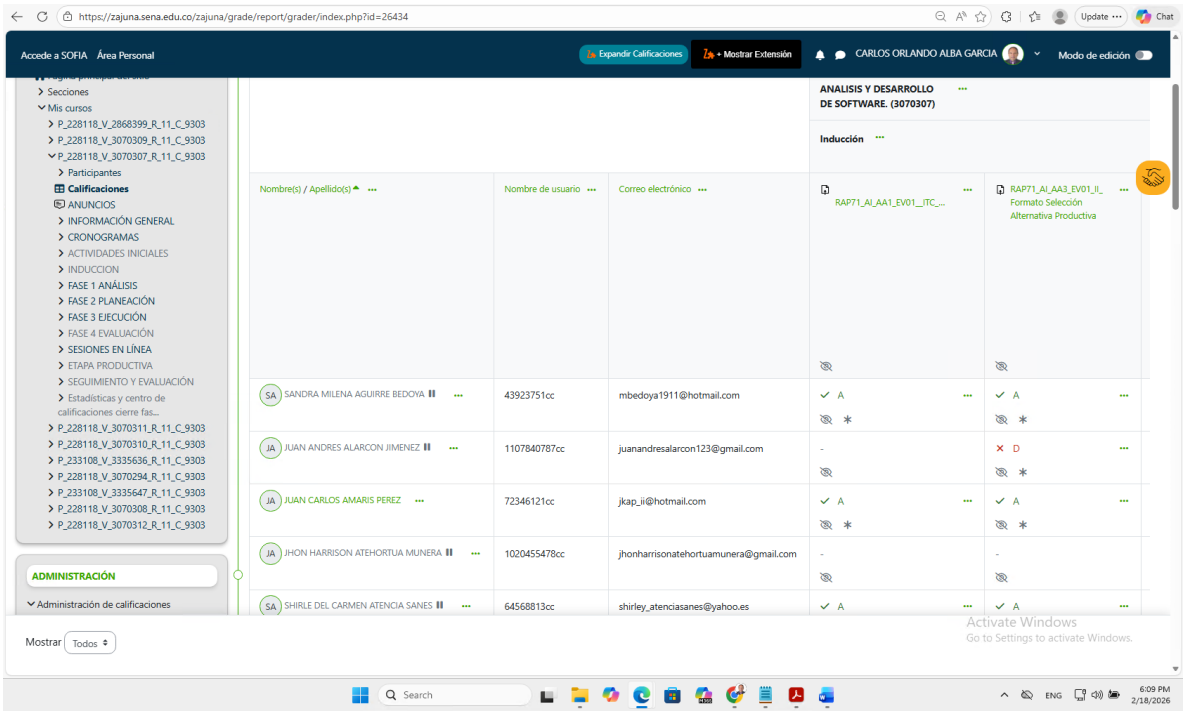
Obligación 5. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
Se realizó la evaluación de los aprendices con la normatividad: de 7 evidencias en cada ficha asignada de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y 5 evidencias en cada ficha del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

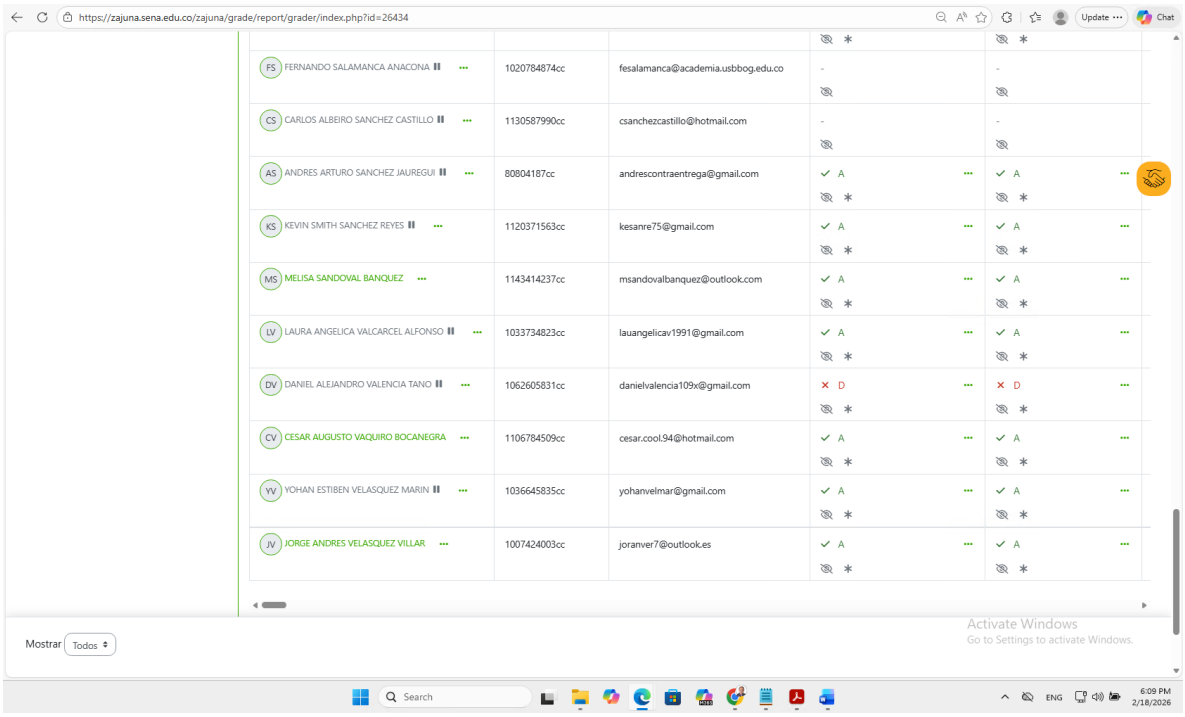
Centro de calificaciones ficha 3070294



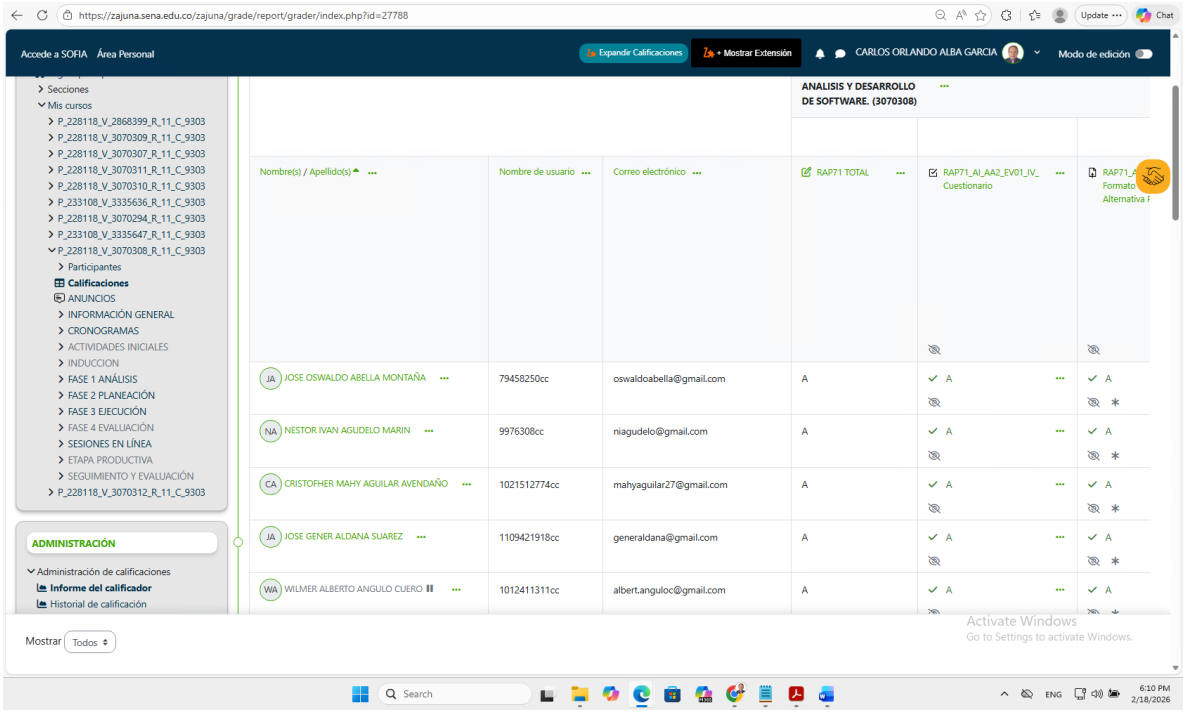


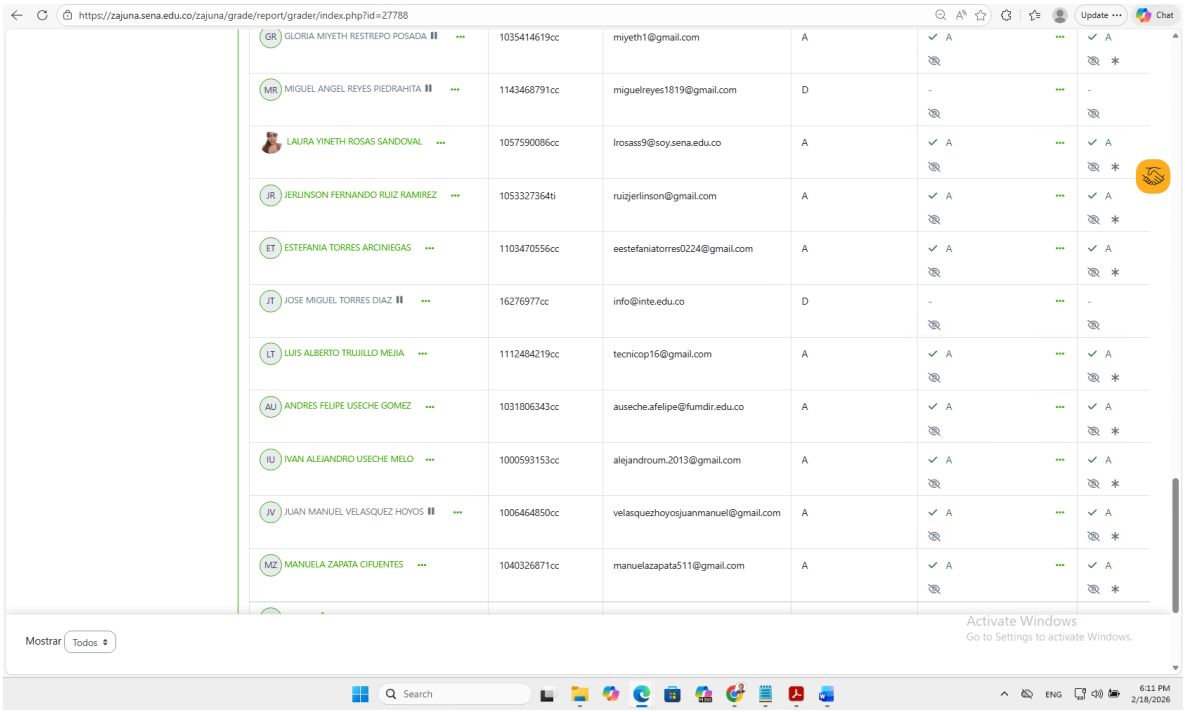
Centro de calificaciones ficha 3070307



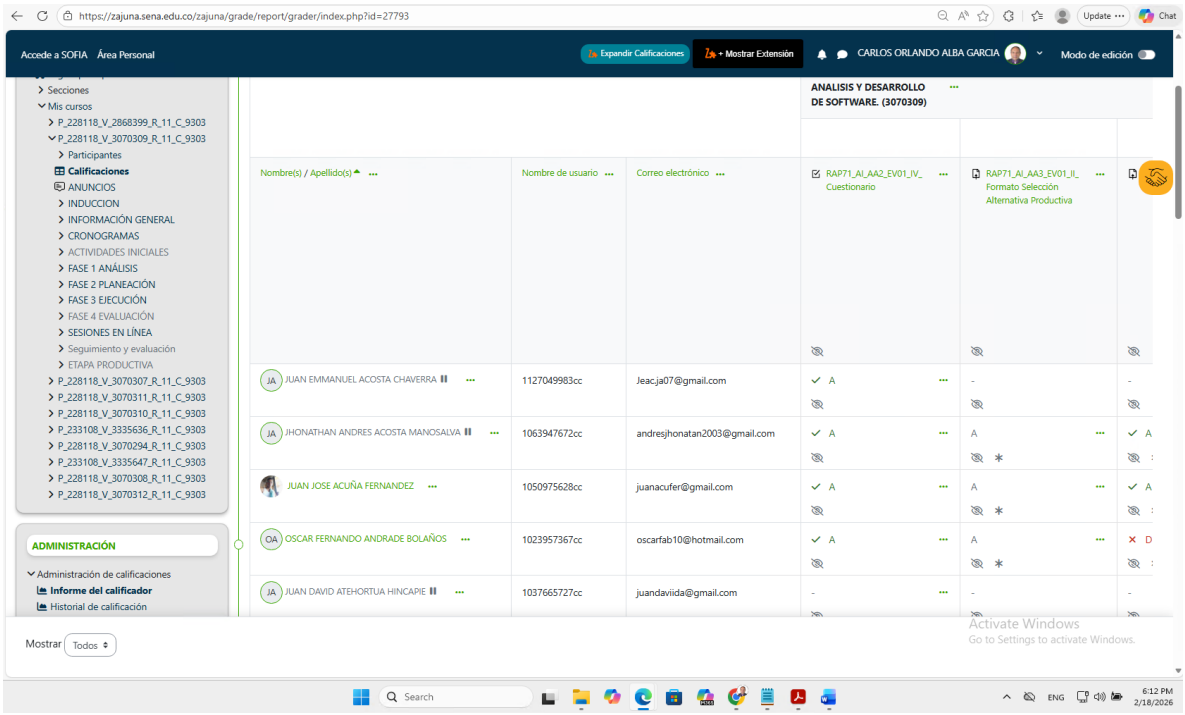


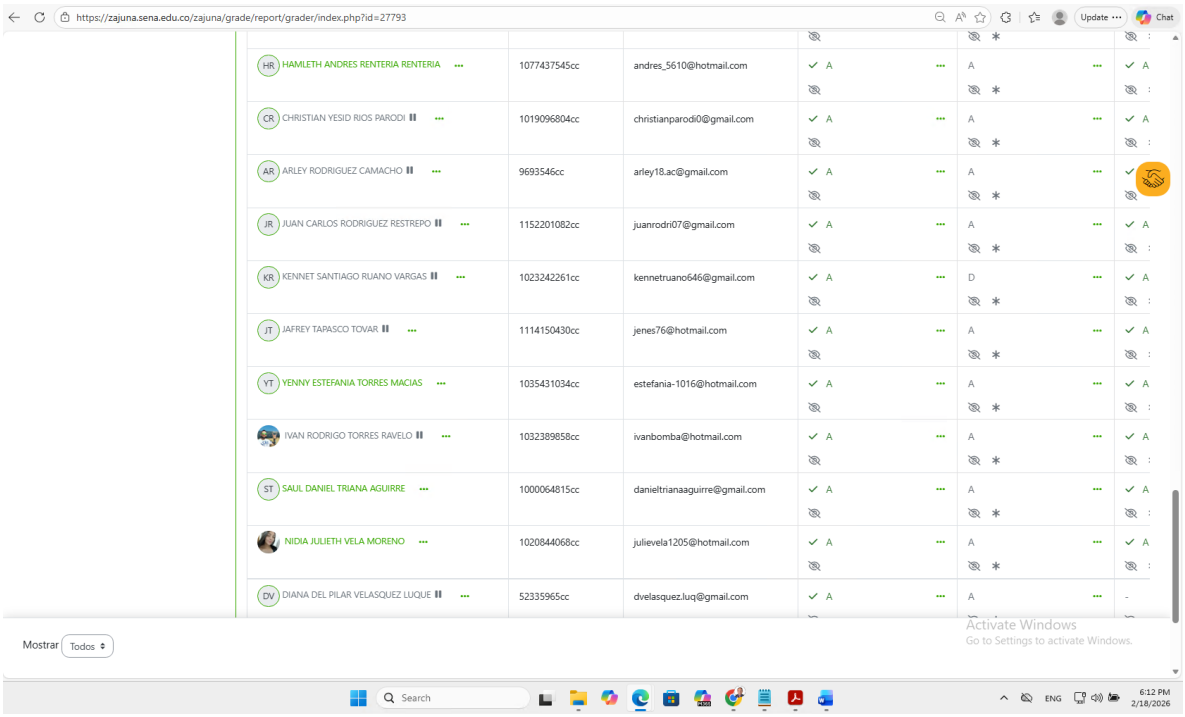
Centro de calificaciones ficha 3070308



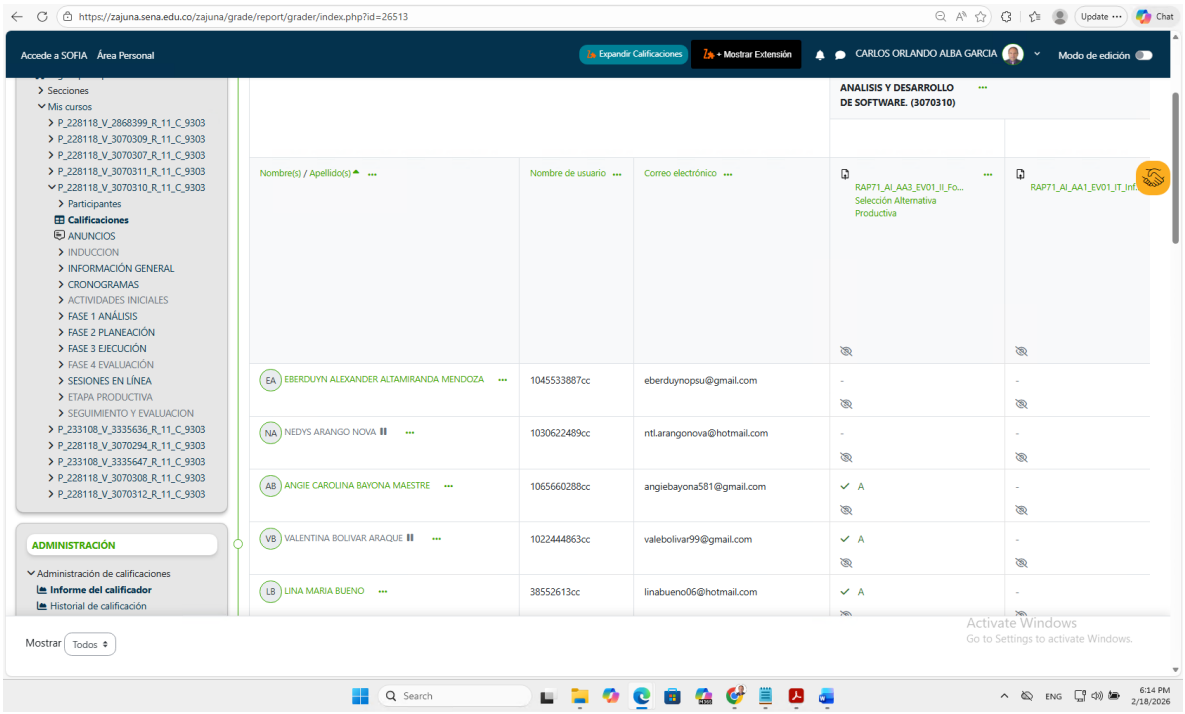


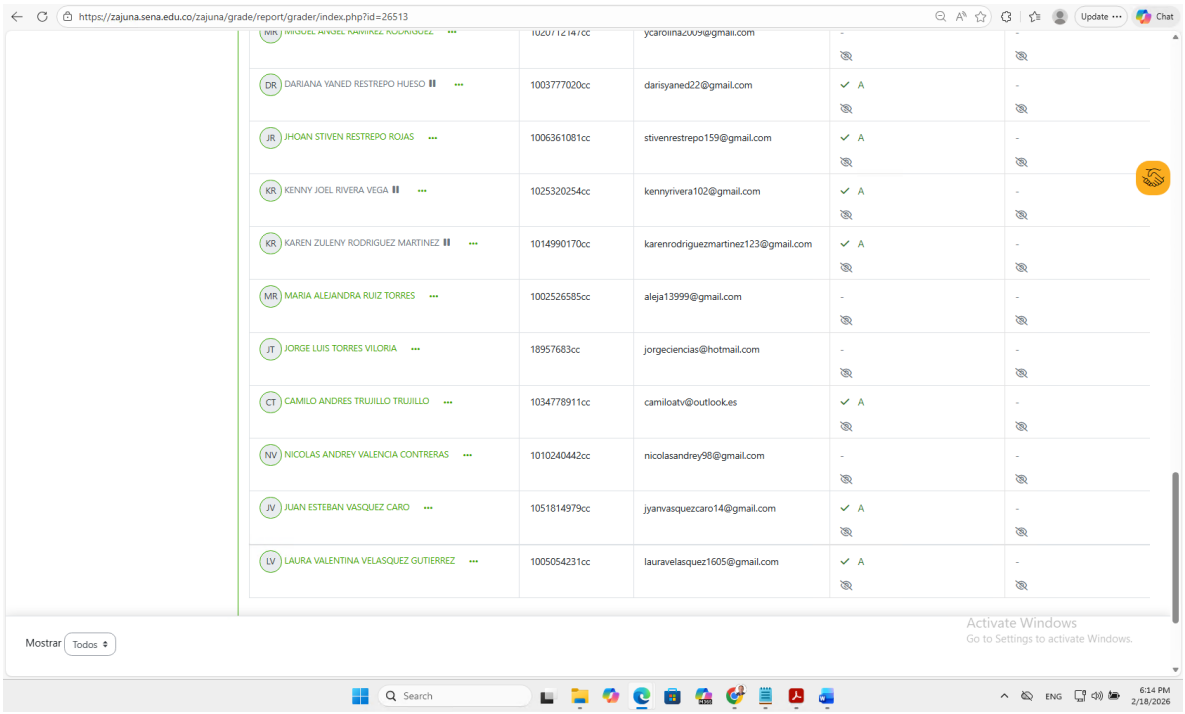
Centro de calificaciones ficha 3070309





Centro de calificaciones ficha 3070310

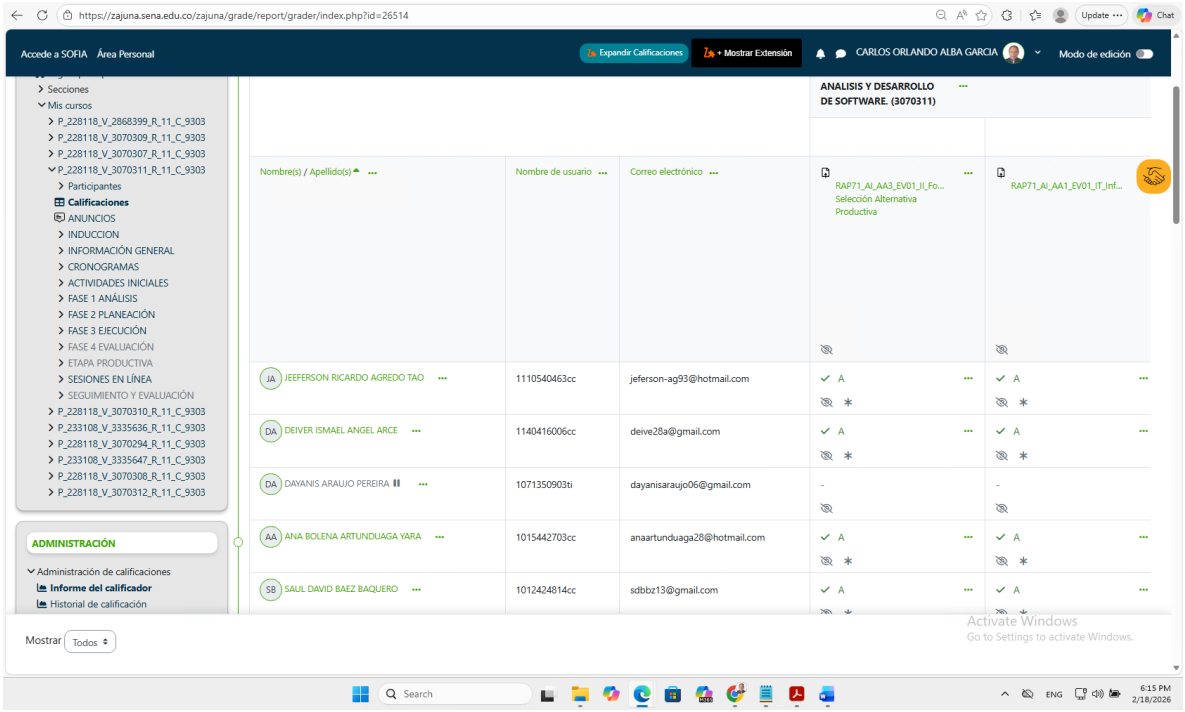




DR DARIANA YANED RESTREPO HUESO	1003777020cc	darisyaned22@gmail.com	A	-
JR JHOAN STIVEN RESTREPO ROJAS	1006361081cc	stivenrestrepo159@gmail.com	A	-
KR KENNY JOEL RIVERA VEGA	1025320254cc	kennyrivera102@gmail.com	A	-
KR KAREN ZULENY RODRIGUEZ MARTINEZ	1014990170cc	karenrodriguezmartinez123@gmail.com	A	-
MR MARIA ALEJANDRA RUIZ TORRES	1002526585cc	aleja13999@gmail.com	-	-
JT JORGE LUIS TORRES VILORIA	18957683cc	jorgeciencias@hotmail.com	-	-
CT CAMILO ANDRES TRUJILLO TRUJILLO	1034778911cc	camiloatv@outlook.es	A	-
NV NICOLAS ANDREY VALENCIA CONTRERAS	1010240442cc	nicolasandrey98@gmail.com	-	-
JV JUAN ESTEBAN VASQUEZ CARO	1051814979cc	jyanvasquezcaro14@gmail.com	A	-
LV LAURA VALENTINA VELASQUEZ GUTIERREZ	1005054231cc	lauravelasquez1605@gmail.com	A	-

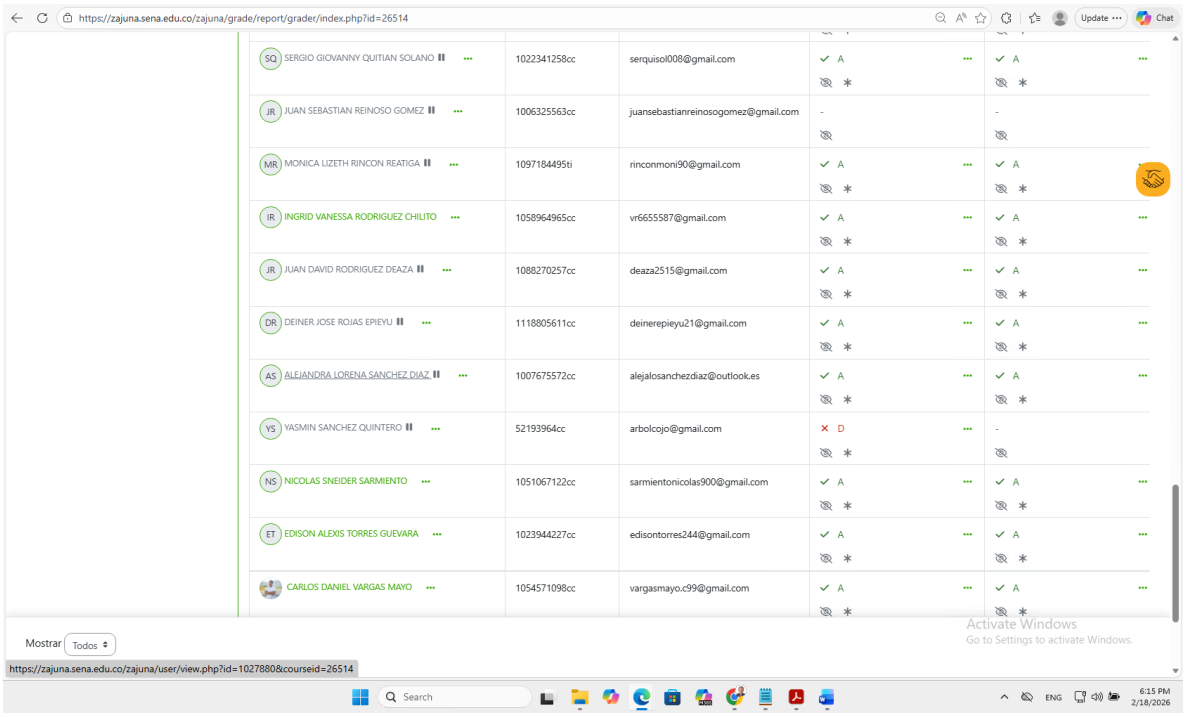
Mostrar Todos

Centro de calificaciones ficha 3070311

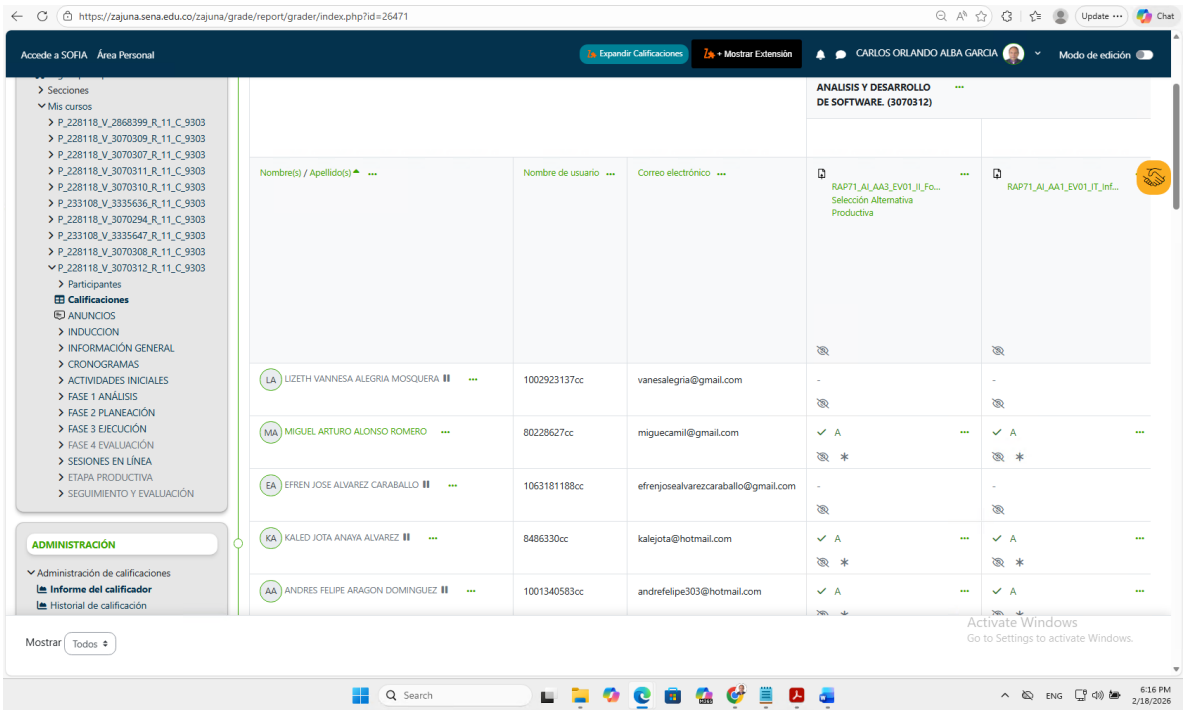


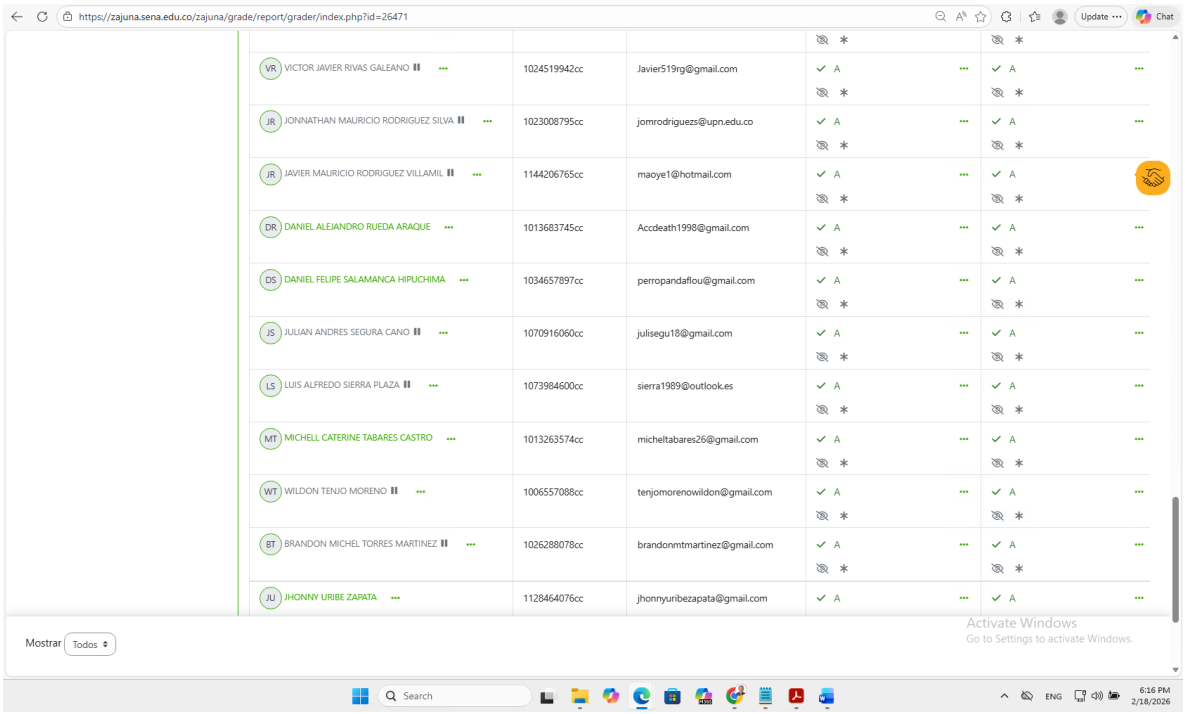
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	RAP71_AI_AA3_EV01_II_Fo... Selección Alternativa Productiva	RAP71_AI_AA1_EV01_IT_Inf...
JA JEEFERSON RICARDO AGREDO TAO	1110540463cc	jeferson-ag93@hotmail.com	A	A
DA DEIVER ISMAEL ANGEL ARCE	1140416006cc	deive28a@gmail.com	A	A
DA DAYANIS ARAUJO PEREIRA	1071350903ti	dayanisaraujo06@gmail.com	-	-
AA ANA BOLENA ARTUNDUAGA YARA	1015442703cc	anaartunduaga28@hotmail.com	A	A
SB SAUL DAVID BAEZ BAQUERO	1012424814cc	sdbbz13@gmail.com	A	A

Mostrar Todos

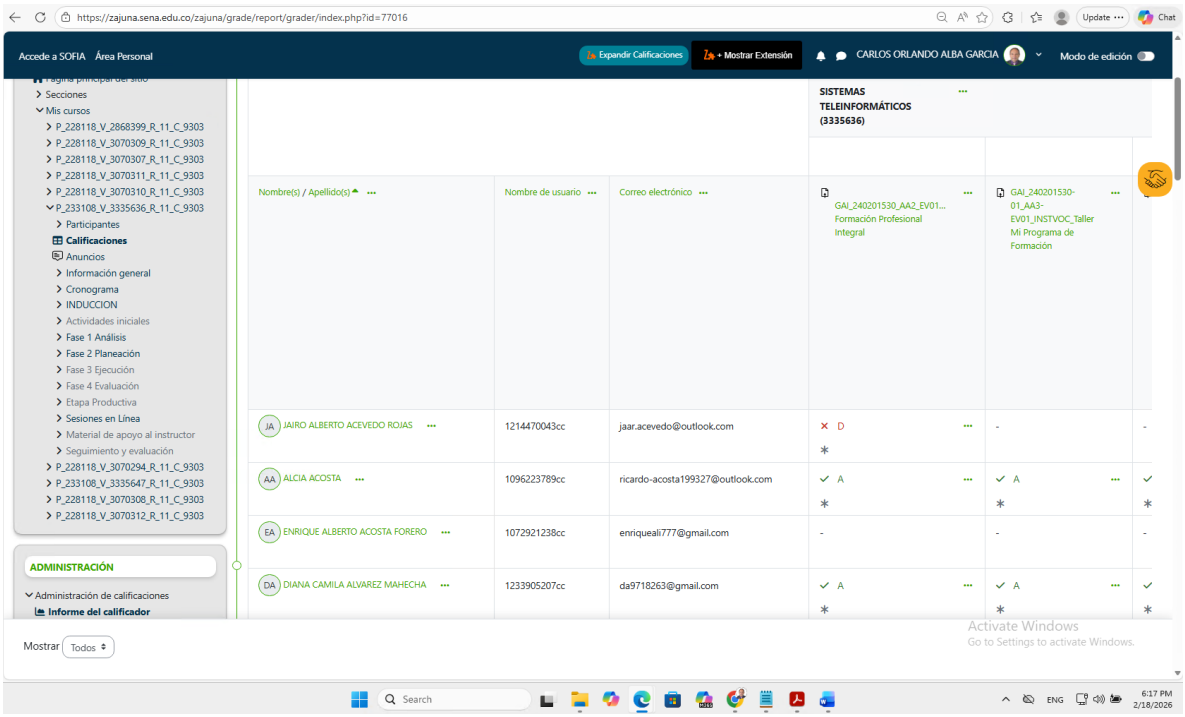


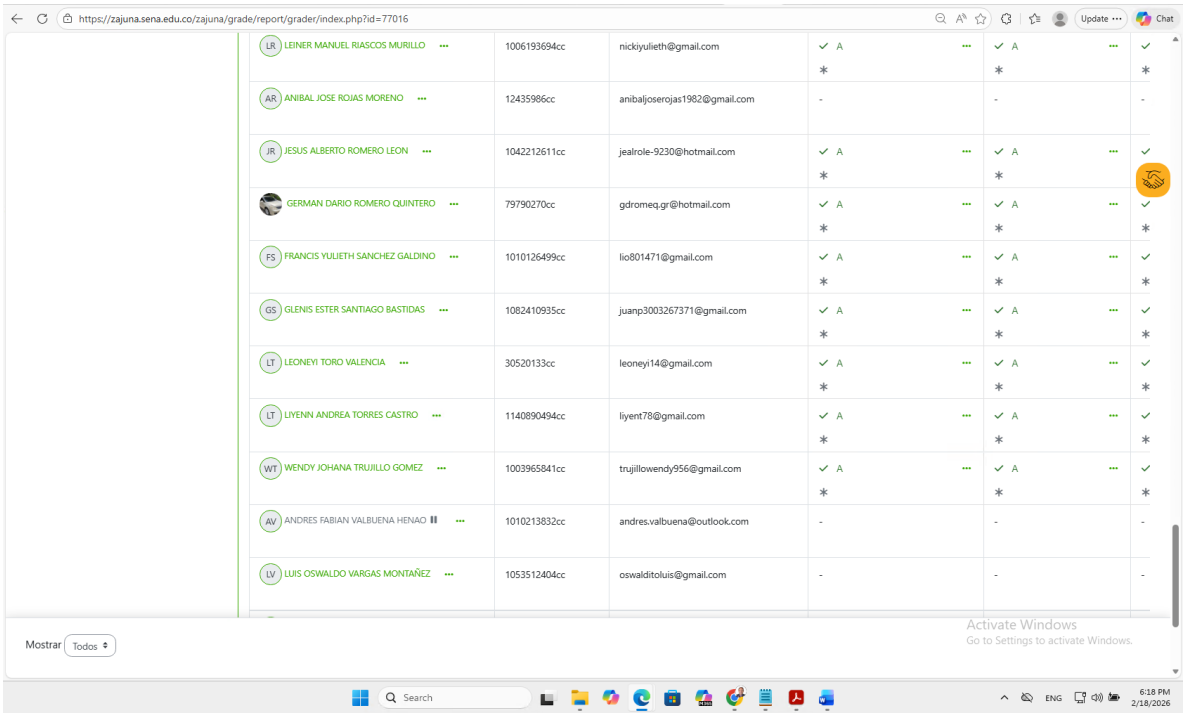
Centro de calificaciones ficha 3070312



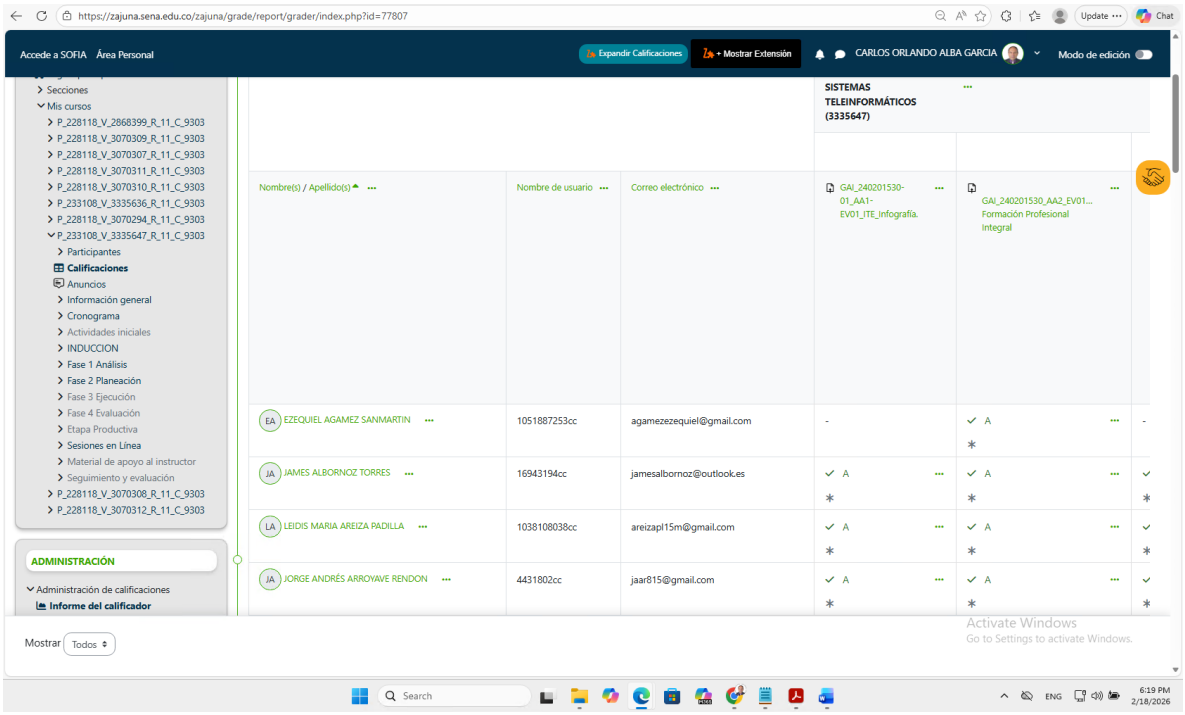


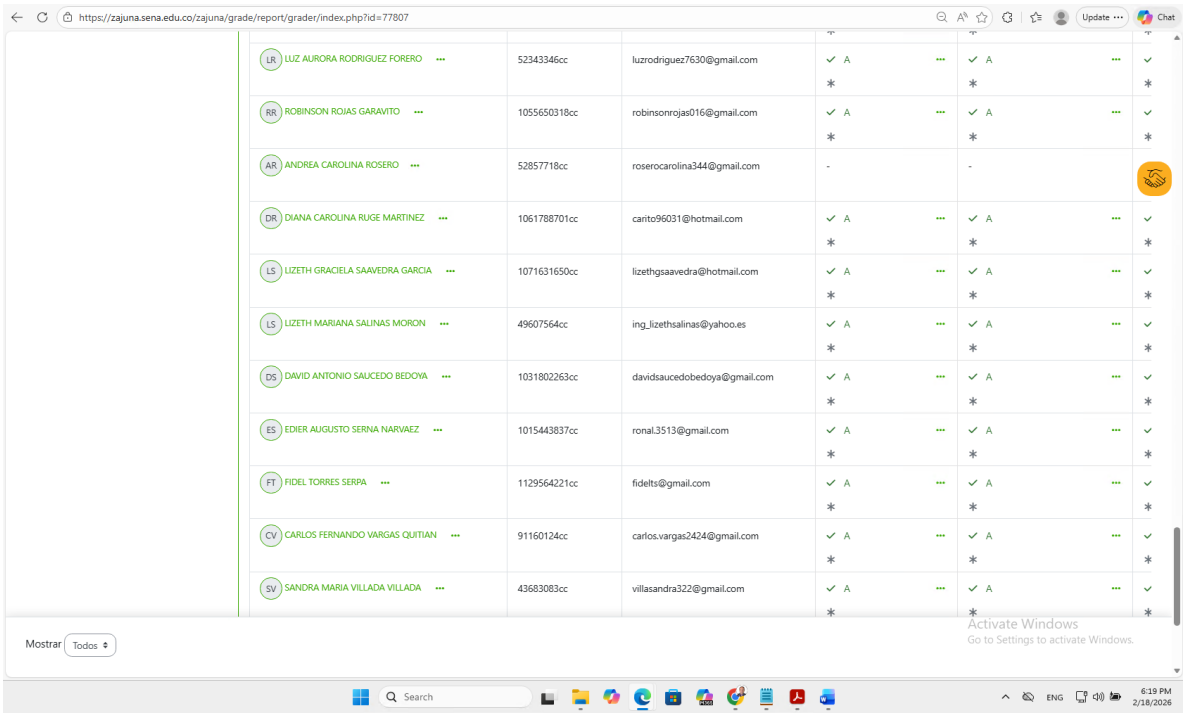
Centro de calificaciones ficha 3335636





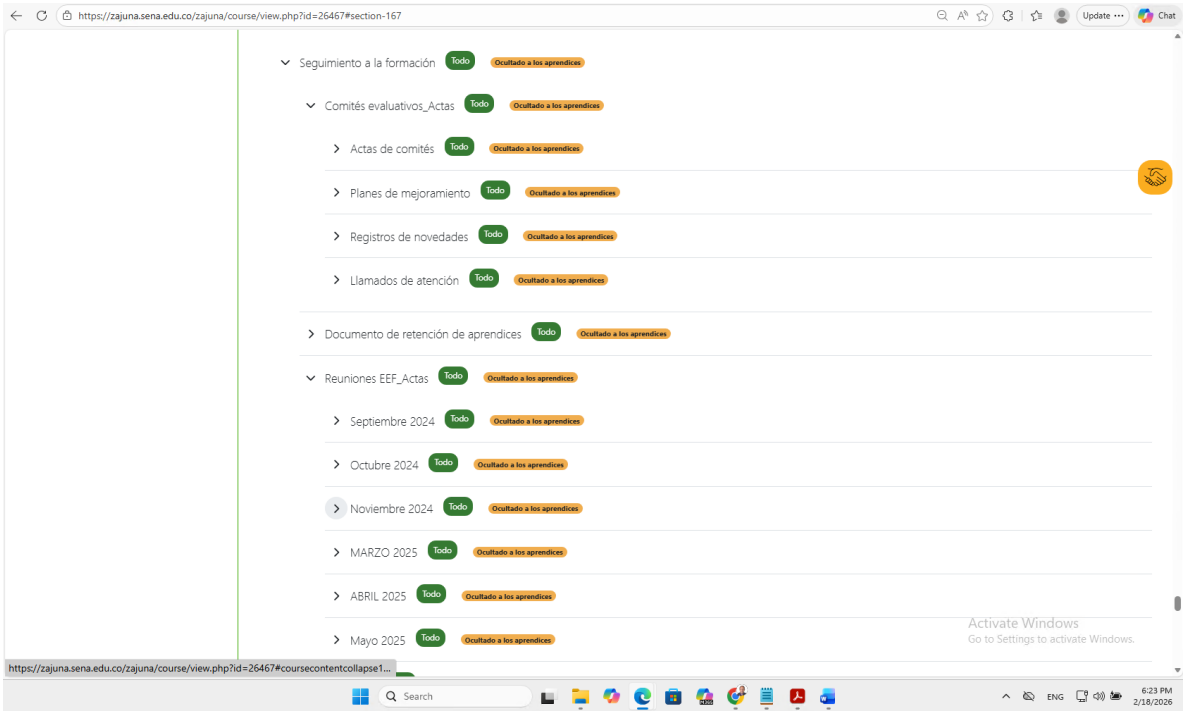
Centro de calificaciones ficha 3335647

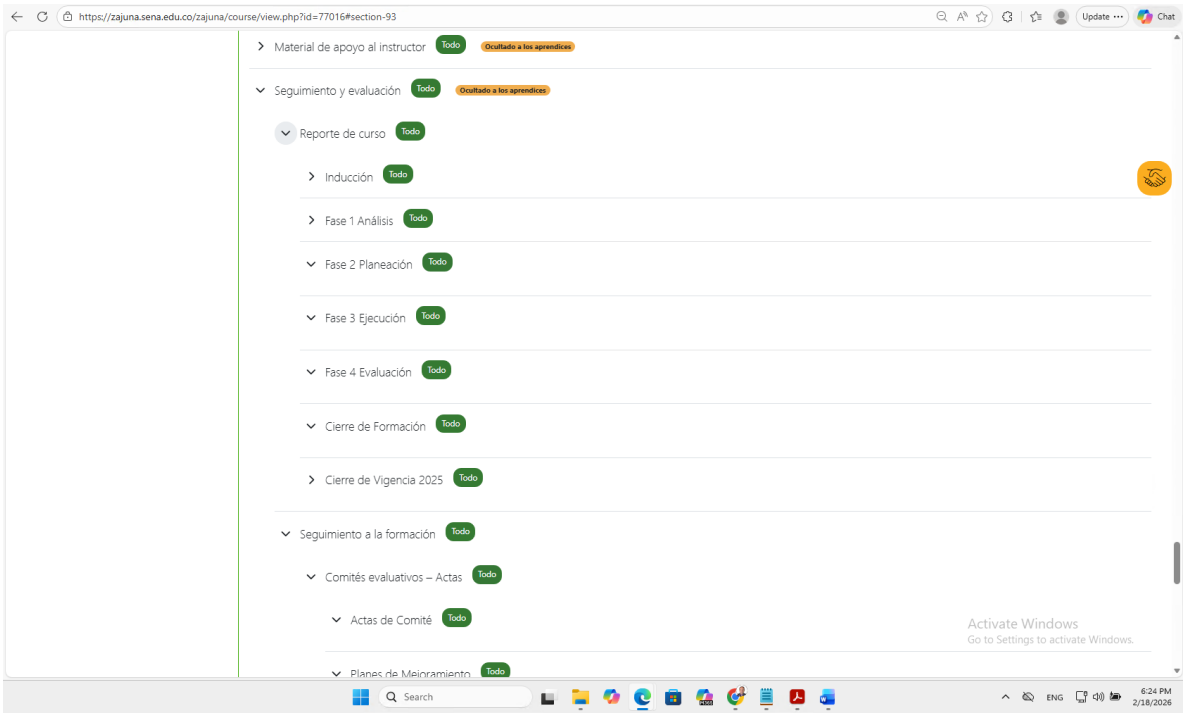



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=77807
LUZ AURORA RODRIGUEZ FORERO 52343346cc luzrodriguez7630@gmail.com
ROBINSON ROJAS GARAVITO 1055650318cc robinsonrojas016@gmail.com
ANDREA CAROLINA ROSERO 52857718cc roserocarolina344@gmail.com
DIANA CAROLINA RUGE MARTINEZ 1061788701cc carito96031@hotmail.com
LIZETH GRACIELA SAAVEDRA GARCIA 1071631650cc lizethgsaavedra@hotmail.com
LIZETH MARIANA SALINAS MORON 49607564cc ing_lizethsalinas@yahoo.es
DAVID ANTONIO SAUCEDO BEDOYA 1031802263cc davidsaucedobedoya@gmail.com
EDIER AUGUSTO SERNA NARVAEZ 1015443837cc ronal.3513@gmail.com
FIDEL TORRES SERPA 1129564221cc fidelts@gmail.com
CARLOS FERNANDO VARGAS QUITIAN 91160124cc carlos.vargas2424@gmail.com
SANDRA MARIA VILLADA VILLADA 43683083cc villasandra322@gmail.com
Mostrar Todos
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Search
ENG
6:19 PM
2/18/2026

Obligación 6. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

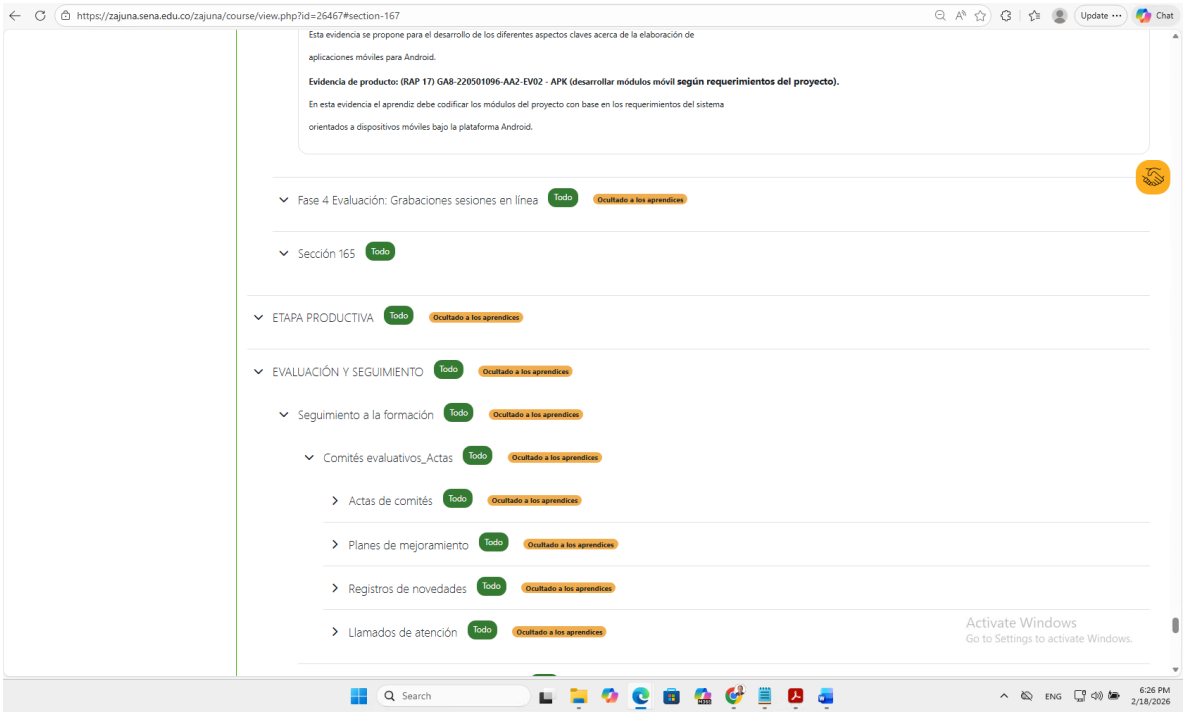
Se reportó en cada ficha las novedades respectivas. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

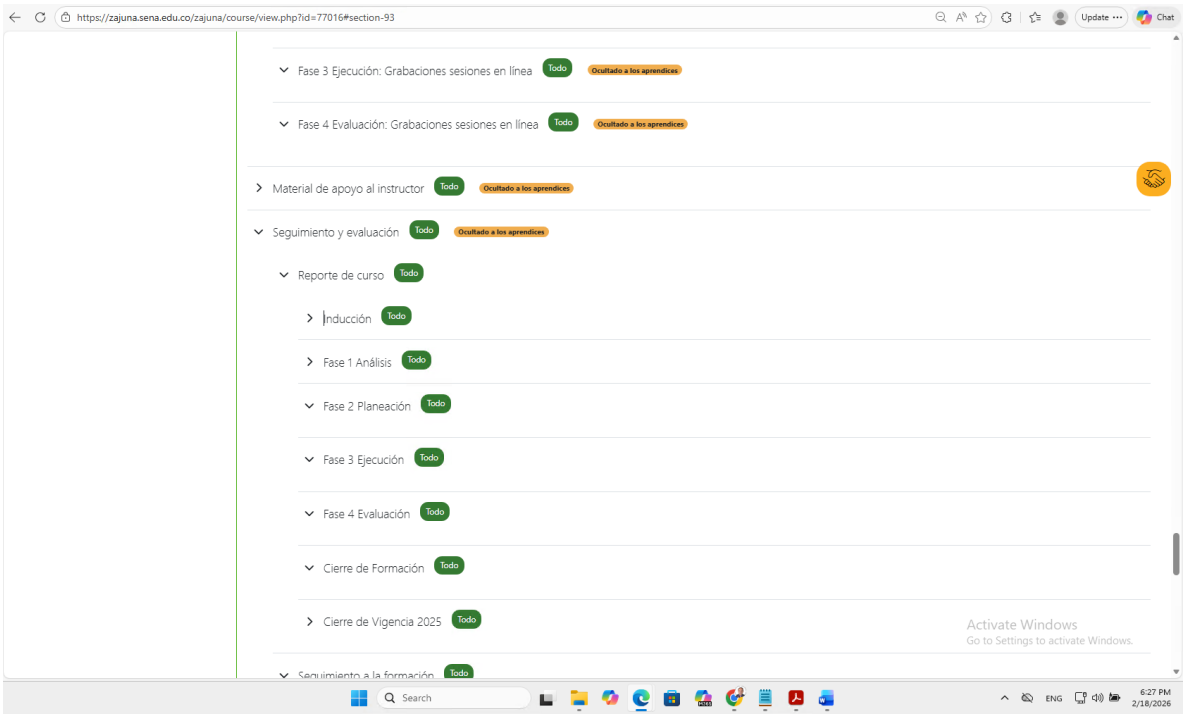



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77016#section-93
Material de apoyo al instructor
Todo
Ocultado a los aprendices
Seguimiento y evaluación
Todo
Ocultado a los aprendices
Reporte de curso
Todo
Inducción
Todo
Fase 1 Análisis
Todo
Fase 2 Planeación
Todo
Fase 3 Ejecución
Todo
Fase 4 Evaluación
Todo
Cierre de Formación
Todo
Cierre de Vigencia 2025
Todo
Seguimiento a la formación
Todo
Comités evaluativos – Actas
Todo
Actas de Comité
Todo
Planes de Mejoramiento
Todo
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Search
ENG
6:24 PM
2/18/2026

Obligación 7. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

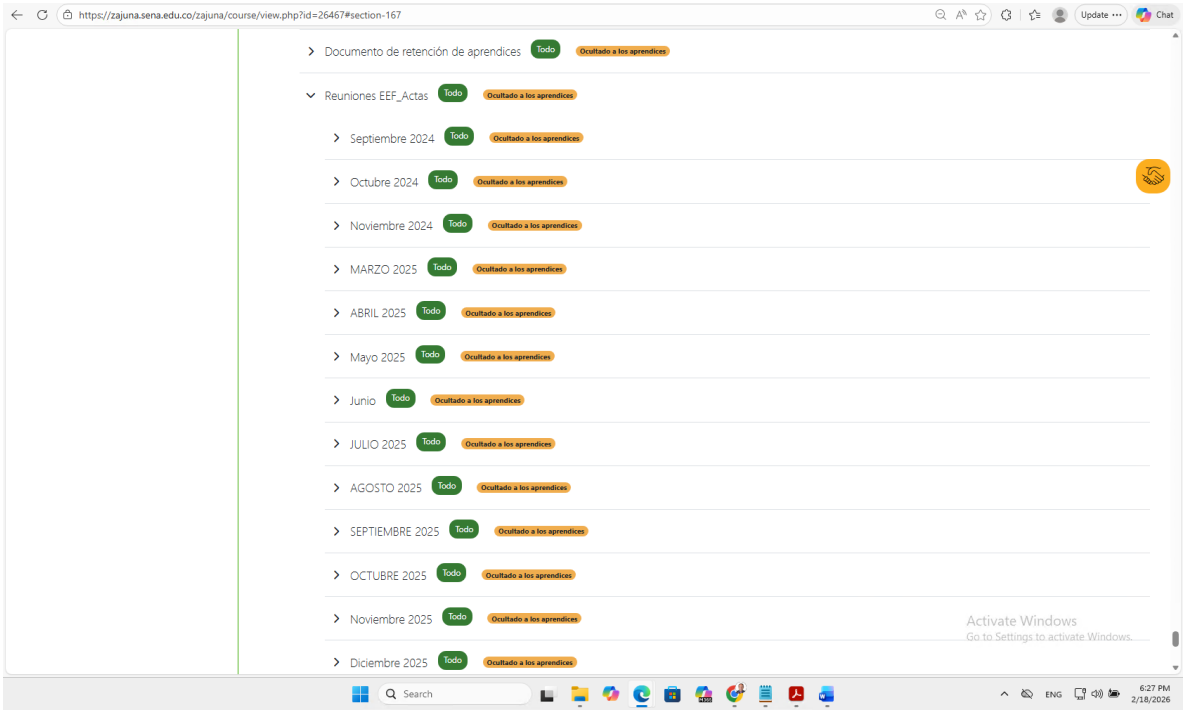
Se depuró cada ficha según los lineamientos del SENA. fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

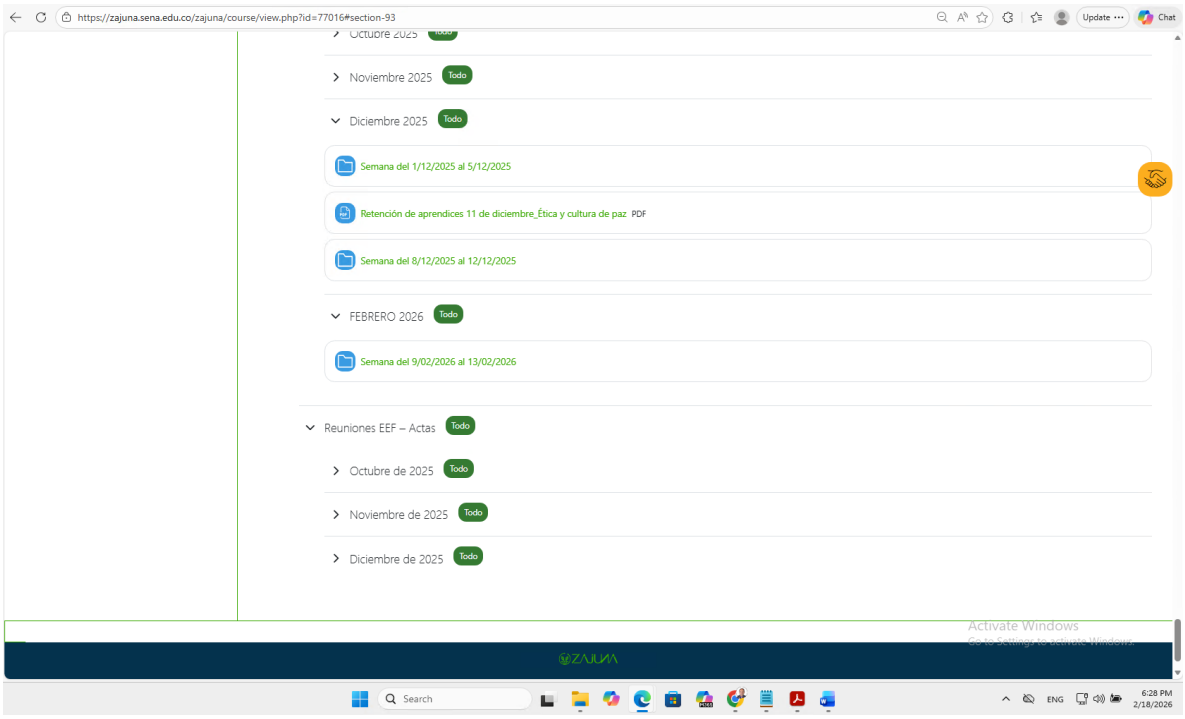



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77016#section-93
Update
Chat
Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea
Todo
Oculto a los aprendices
Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea
Todo
Oculto a los aprendices
Material de apoyo al instructor
Todo
Oculto a los aprendices
Seguimiento y evaluación
Todo
Oculto a los aprendices
Reporte de curso
Todo
Inducción
Todo
Fase 1 Análisis
Todo
Fase 2 Planeación
Todo
Fase 3 Ejecución
Todo
Fase 4 Evaluación
Todo
Cierre de Formación
Todo
Cierre de Vigencia 2025
Todo
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Seguimiento a la formación
Todo
Search
ENG
6:27 PM
2/18/2026

Obligación 8. Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

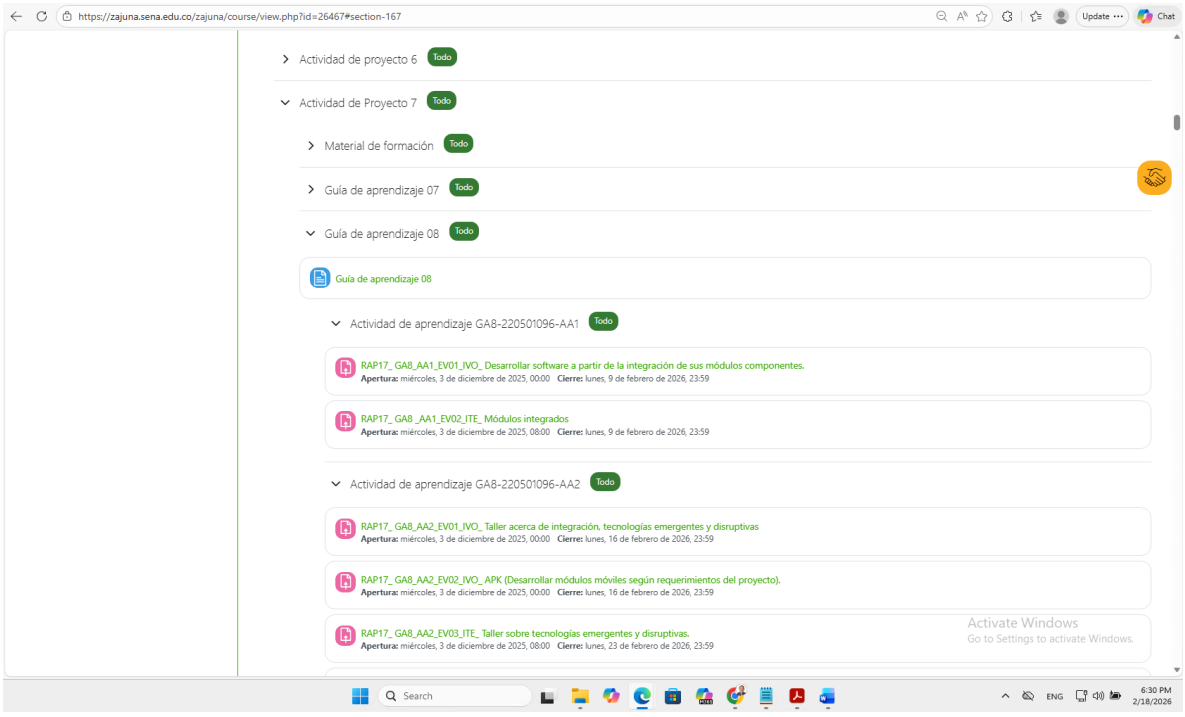
Se participó en las reuniones de equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento de los aprendices y la aplicación del debido proceso.

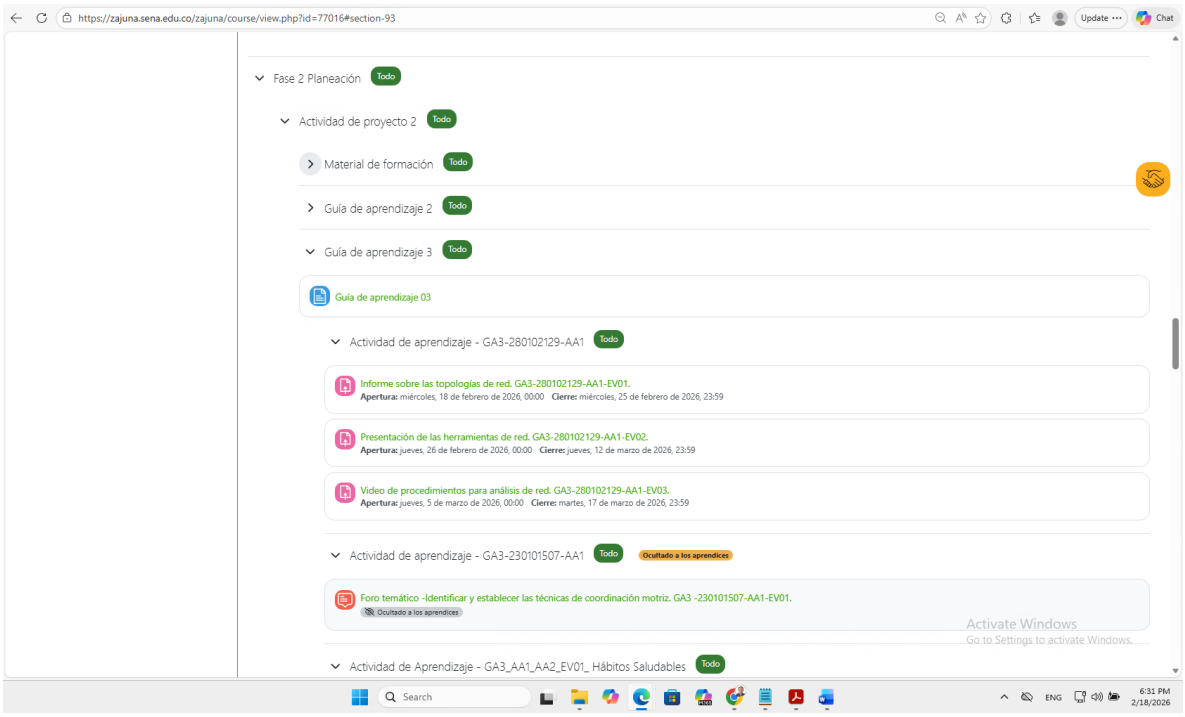



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77016#section-93
Update
Chat
Noviembre 2025
Todo
Diciembre 2025
Todo
Semana del 1/12/2025 al 5/12/2025
Retención de aprendices 11 de diciembre_Ética y cultura de paz PDF
Semana del 8/12/2025 al 12/12/2025
FEBRERO 2026
Todo
Semana del 9/02/2026 al 13/02/2026
Reuniones EEF – Actas
Todo
Octubre de 2025
Todo
Noviembre de 2025
Todo
Diciembre de 2025
Todo
Activate Windows
Search
ENG
6:28 PM
2/18/2026

Obligación 9. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

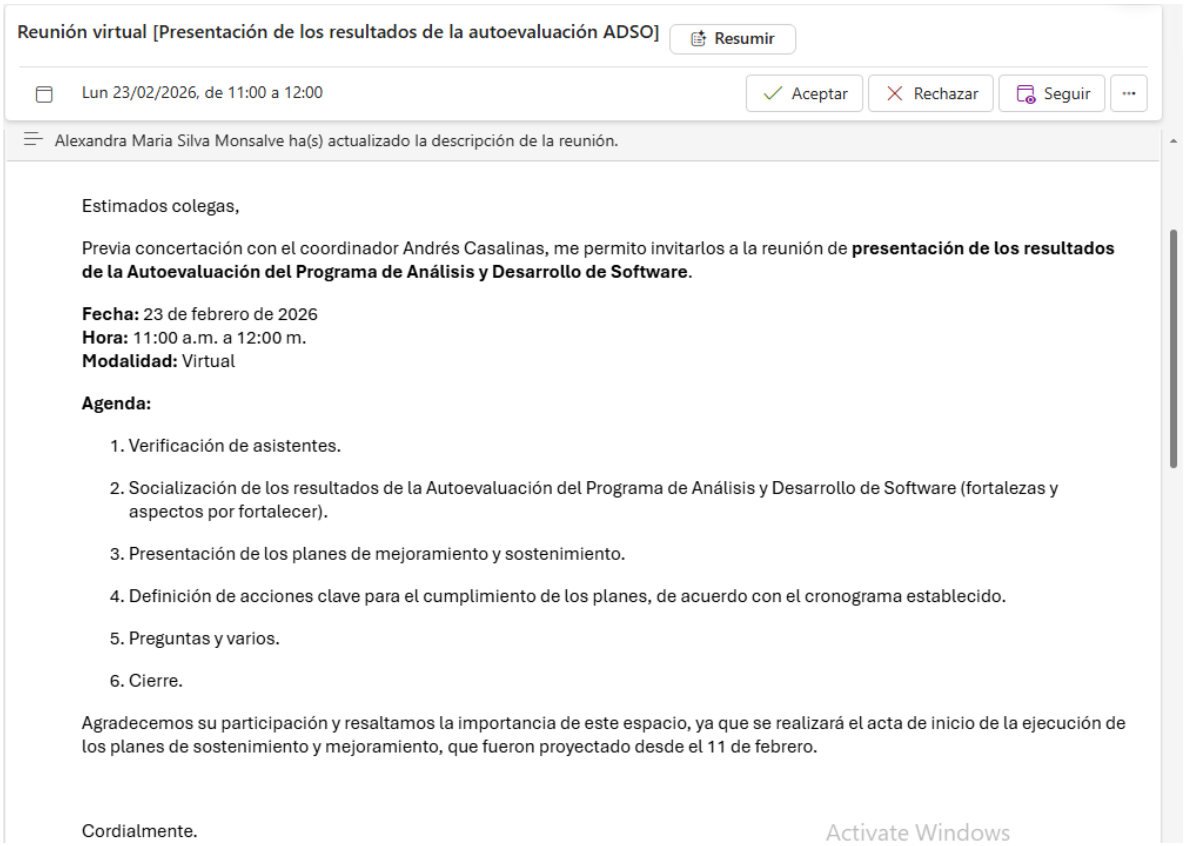
Se apoyó en las actividades de desarrollo curricular de acuerdo con el programa Análisis y Desarrollo de Software. En el Técnico en Sistemas Teleinformáticos




https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77016#section-93
Update
Chat
Fase 2 Planeación
Todo
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 03
Actividad de aprendizaje - GA3-280102129-AA1
Informe sobre las topologías de red. GA3-280102129-AA1-EV01.
Apertura: miércoles, 18 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 25 de febrero de 2026, 23:59
Presentación de las herramientas de red. GA3-280102129-AA1-EV02.
Apertura: jueves, 26 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 12 de marzo de 2026, 23:59
Video de procedimientos para análisis de red. GA3-280102129-AA1-EV03.
Apertura: jueves, 5 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: martes, 17 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje - GA3-230101507-AA1
Ocultado a los aprendices
Foro temático -Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3 -230101507-AA1-EV01.
Ocultado a los aprendices
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Actividad de Aprendizaje - GA3_AA1_AA2_EV01_ Hábitos Saludables
Search
ENG
6:31 PM
2/18/2026

Obligación 10. Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.

Se participó en la documentación de las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y se participó en los procesos de autoevaluación



Reunión virtual [Presentación de los resultados de la autoevaluación ADSO] Resumir

Lun 23/02/2026, de 11:00 a 12:00 Aceptar Rechazar Seguir

Alexandra Maria Silva Monsalve ha(s) actualizado la descripción de la reunión.

Estimados colegas,

Previa concertación con el coordinador Andrés Casalinas, me permito invitarlos a la reunión de **presentación de los resultados de la Autoevaluación del Programa de Análisis y Desarrollo de Software**.

Fecha: 23 de febrero de 2026
Hora: 11:00 a.m. a 12:00 m.
Modalidad: Virtual

Agenda:

1. Verificación de asistentes.
2. Socialización de los resultados de la Autoevaluación del Programa de Análisis y Desarrollo de Software (fortalezas y aspectos por fortalecer).
3. Presentación de los planes de mejoramiento y sostenimiento.
4. Definición de acciones clave para el cumplimiento de los planes, de acuerdo con el cronograma establecido.
5. Preguntas y varios.
6. Cierre.

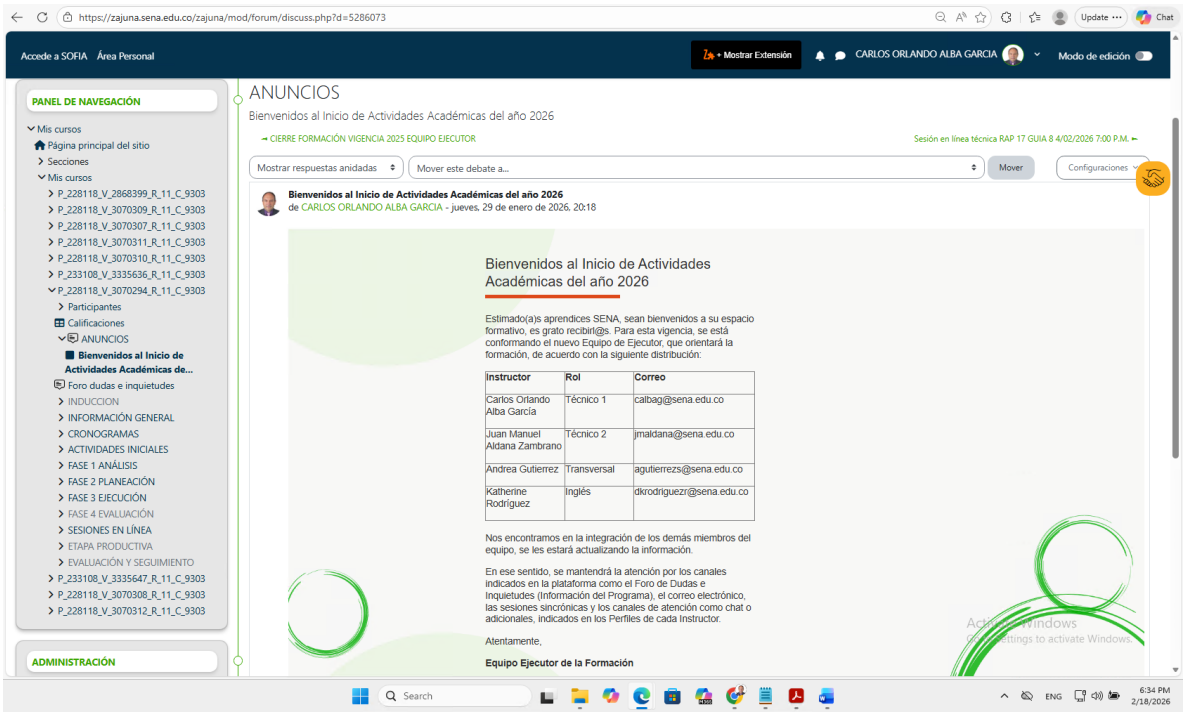
Agradecemos su participación y resaltamos la importancia de este espacio, ya que se realizará el acta de inicio de la ejecución de los planes de sostenimiento y mejoramiento, que fueron proyectado desde el 11 de febrero.

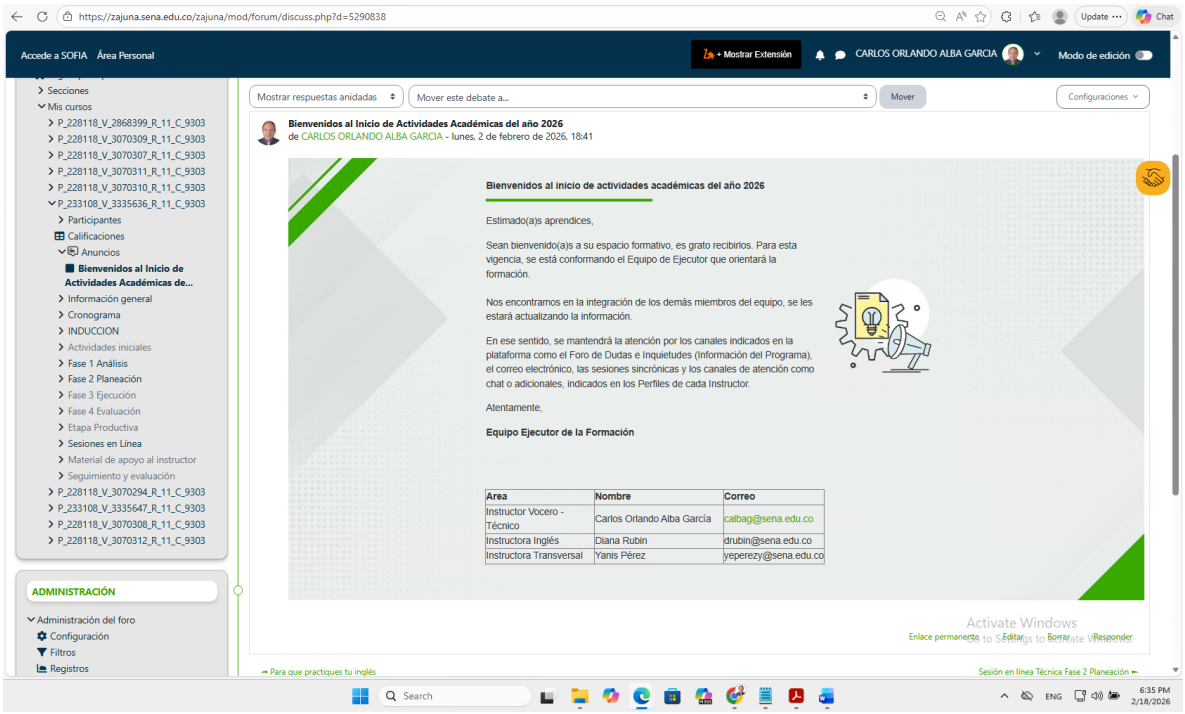
Cordialmente.

Activate Windows

Obligación 12. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

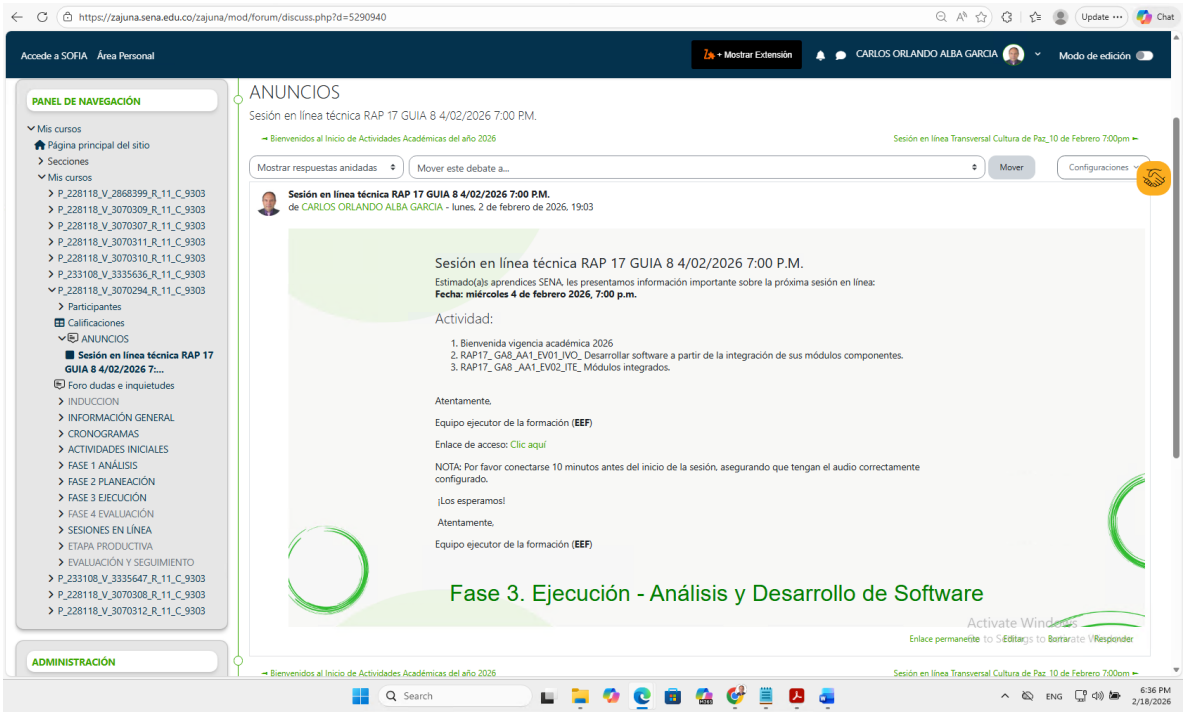
Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

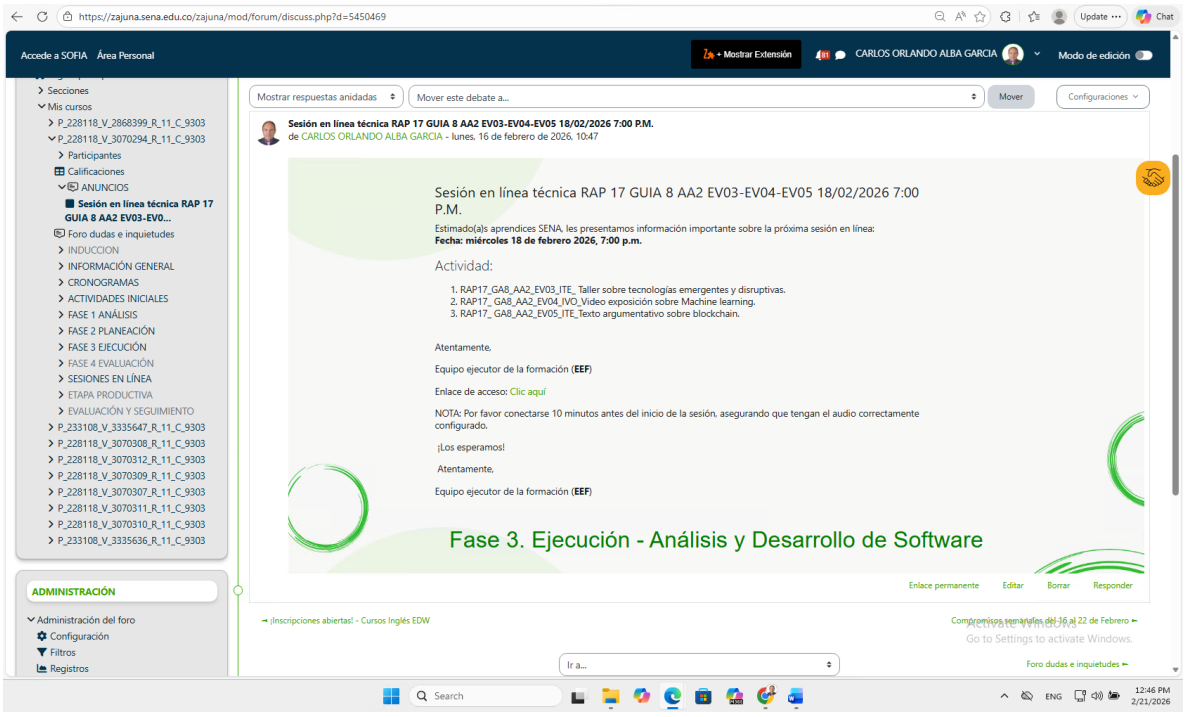


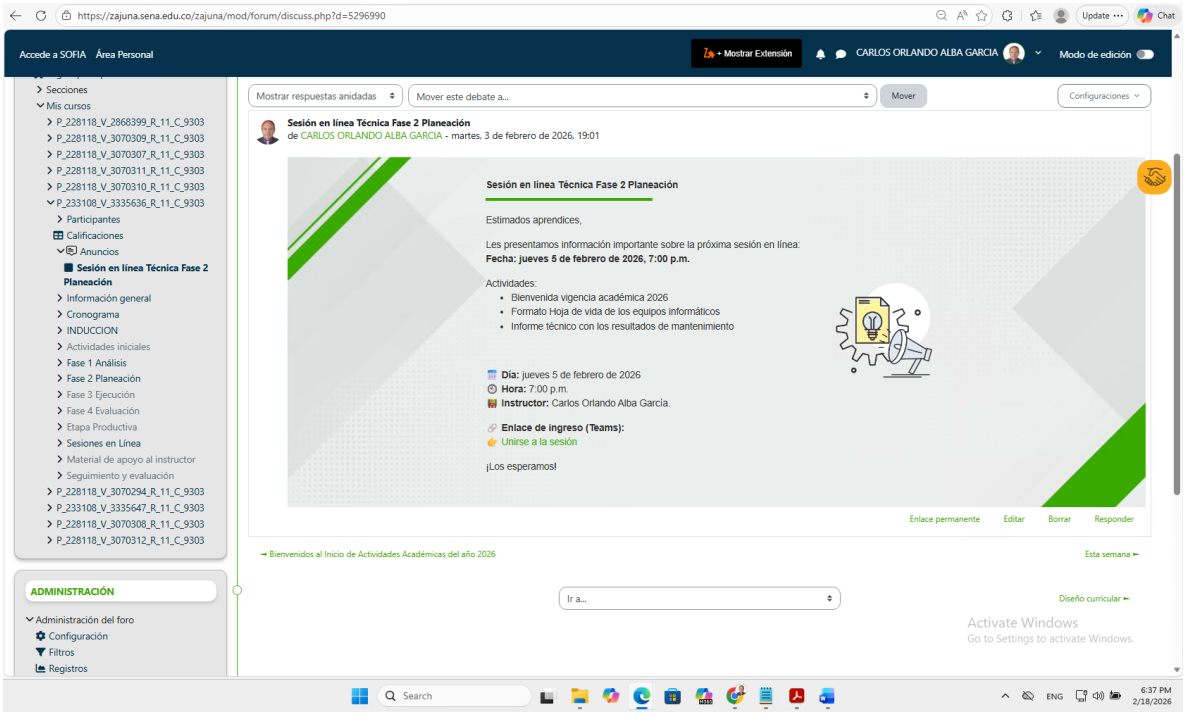

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5290838
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2868399_R_11_C_9303
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070307_R_11_C_9303
P_228118_V_3070311_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
P_233108_V_3335636_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Bienvenidos al Inicio de Actividades Académicas de...
Información general
Cronograma
INDUCCION
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Fase 3 Ejecución
Fase 4 Evaluación
Etapa Productiva
Sesiones en Línea
Material de apoyo al instructor
Seguimiento y evaluación
P_228118_V_3070294_R_11_C_9303
P_233108_V_3335647_R_11_C_9303
P_228118_V_3070308_R_11_C_9303
P_228118_V_3070312_R_11_C_9303
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Bienvenidos al Inicio de Actividades Académicas del año 2026
de CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA - lunes, 2 de febrero de 2026, 18:41
Bienvenidos al inicio de actividades académicas del año 2026
Estimado(a)s aprendices,
Sean bienvenido(a)s a su espacio formativo, es grato recibirlos. Para esta vigencia, se está conformando el Equipo de Ejecutor que orientará la formación.
Nos encontramos en la integración de los demás miembros del equipo, se les estará actualizando la información.
En ese sentido, se mantendrá la atención por los canales indicados en la plataforma como el Foro de Dudas e Inquietudes (Información del Programa), el correo electrónico, las sesiones sincrónicas y los canales de atención como chat o adicionales, indicados en los Perfiles de cada Instructor.
Atentamente,
Equipo Ejecutor de la Formación
Area
Nombre
Correo
Instructor Vocero - Técnico
Carlos Orlando Alba García
calbag@sena.edu.co
Instructora Inglés
Diana Rubin
drubin@sena.edu.co
Instructora Transversal
Yanis Pérez
yeperezy@sena.edu.co
Activate Windows
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Para que practiques tu inglés
Sesión en línea Técnica Fase 2 Planeación
Search
ENG
6:35 PM
2/18/2026

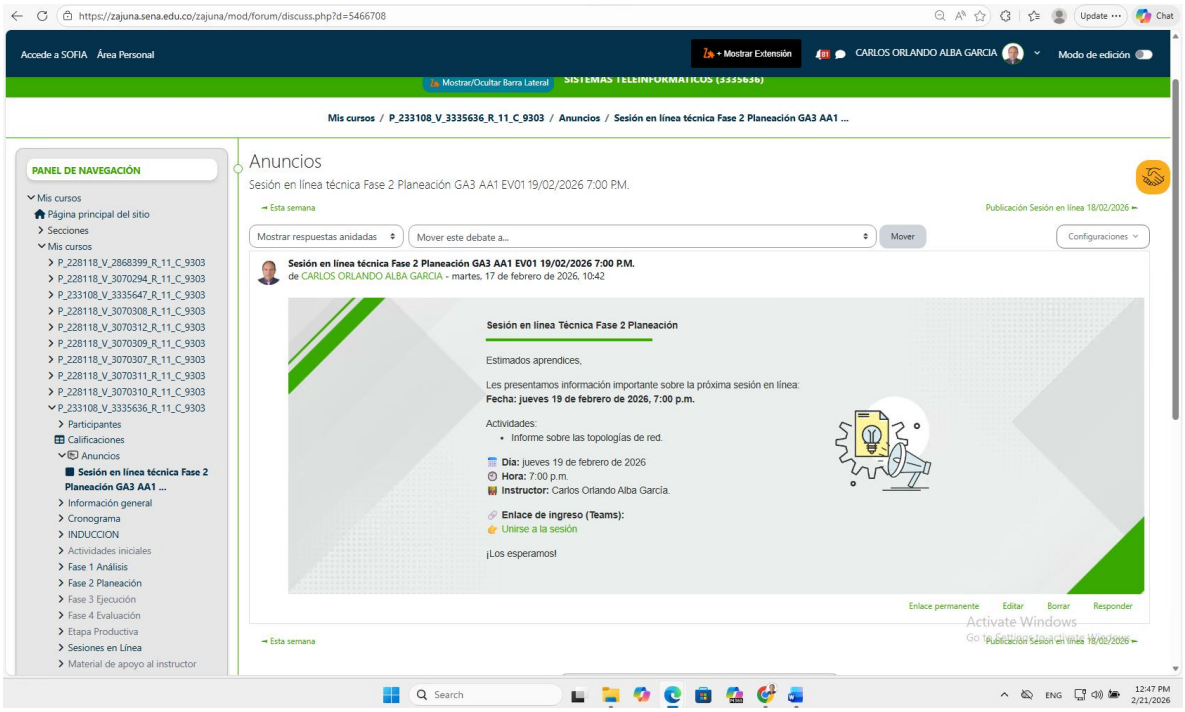
Obligación 13. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

Se apoyó en la promoción de programas de formación profesional en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) fichas del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647



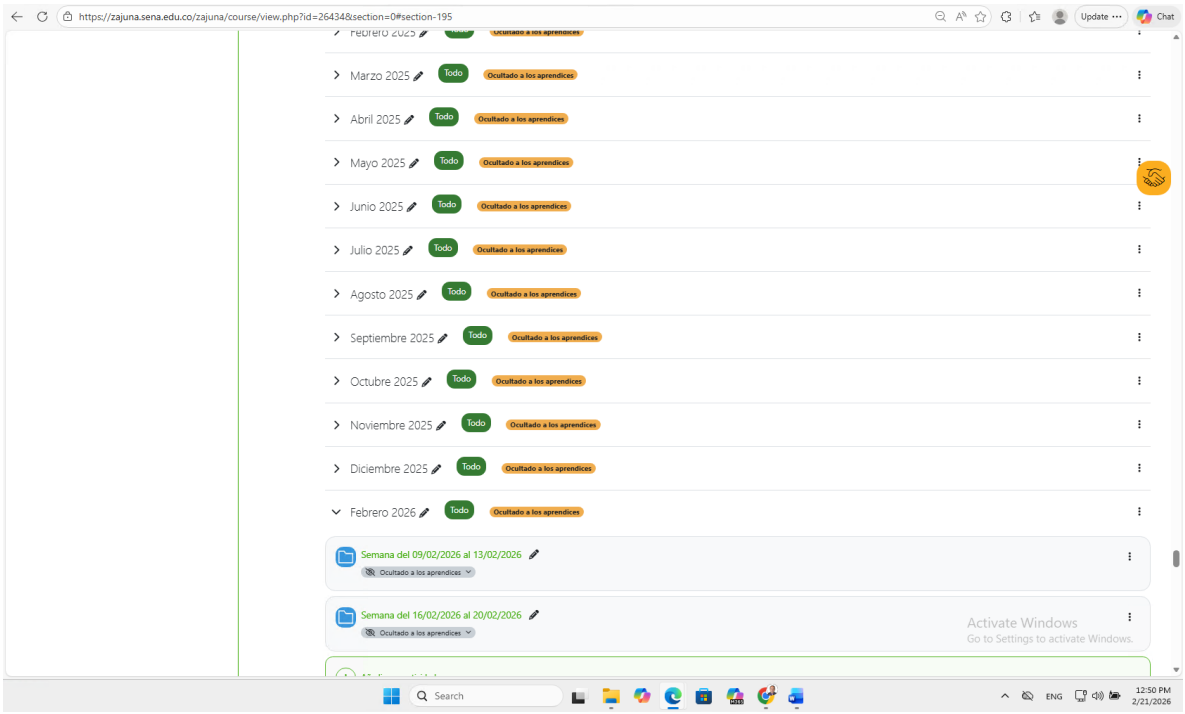

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5450469
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en línea técnica RAP 17 GUIA 8 AA2 EV03-EV04-EV05 18/02/2026 7:00 P.M.
de CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA - lunes, 16 de febrero de 2026, 10:47
Sesión en línea técnica RAP 17 GUIA 8 AA2 EV03-EV04-EV05 18/02/2026 7:00 P.M.
Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la próxima sesión en línea:
Fecha: miércoles 18 de febrero 2026, 7:00 p.m.
Actividad:
1. RAP17_GA8_AA2_EV03_ITE_ Taller sobre tecnologías emergentes y disruptivas.
2. RAP17_ GA8_AA2_EV04_IVO_Video exposición sobre Machine learning.
3. RAP17_ GA8_AA2_EV05_ITE_Texto argumentativo sobre blockchain.
Atentamente,
Equipo ejecutor de la formación (EEF)
Enlace de acceso: Clic aquí
NOTA: Por favor conectarse 10 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.
¡Los esperamos!
Atentamente,
Equipo ejecutor de la formación (EEF)
Fase 3. Ejecución - Análisis y Desarrollo de Software
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Ir a...
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

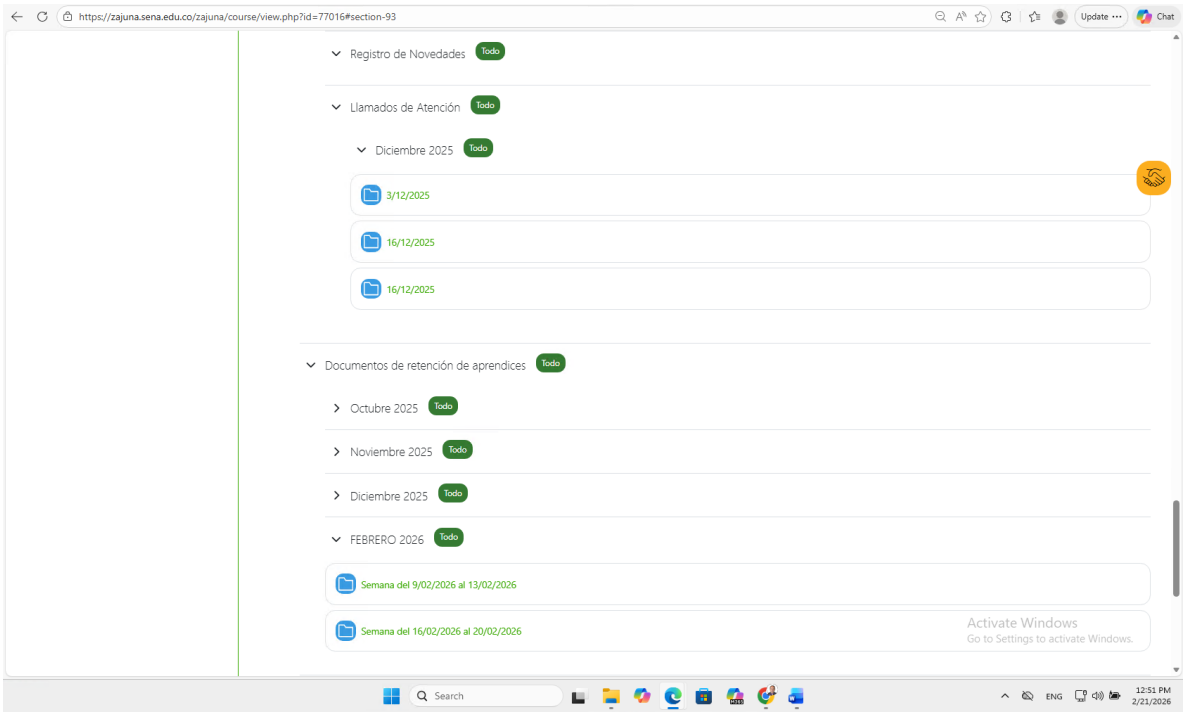

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5296990
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en línea Técnica Fase 2 Planeación
de CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA - martes, 3 de febrero de 2026, 19:01
Sesión en línea Técnica Fase 2 Planeación
Estimados aprendices,
Les presentamos información importante sobre la próxima sesión en línea:
Fecha: jueves 5 de febrero de 2026, 7:00 p.m.
Actividades:
Bienvenida vigencia académica 2026
Formato Hoja de vida de los equipos informáticos
Informe técnico con los resultados de mantenimiento
Día: jueves 5 de febrero de 2026
Hora: 7:00 p.m.
Instructor: Carlos Orlando Alba García.
Enlace de ingreso (Teams):
Unirse a la sesión
¡Los esperamos!
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Ir a...
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
Mis cursos / P_233108_V_3335636_R_11_C_9303 / Anuncios / Sesión en línea técnica Fase 2 Planeación GA3 AA1 ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
Sesión en línea técnica Fase 2 Planeación GA3 AA1 EV01 19/02/2026 7:00 P.M.
Sesión en línea técnica Fase 2 Planeación GA3 AA1 EV01 19/02/2026 7:00 P.M.
de CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA - martes, 17 de febrero de 2026, 10:42
Sesión en línea Técnica Fase 2 Planeación
Estimados aprendices,
Les presentamos información importante sobre la próxima sesión en línea:
Fecha: jueves 19 de febrero de 2026, 7:00 p.m.
Actividades:
Informe sobre las topologías de red.
Día: jueves 19 de febrero de 2026
Hora: 7:00 p.m.
Instructor: Carlos Orlando Alba García.
Enlace de ingreso (Teams):
Unirse a la sesión
¡Los esperamos!
Activate Windows

Obligación 14. Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

Se presentó oportunamente los informes y reportes de las actividades en los formatos establecidos por la Coordinación para las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647

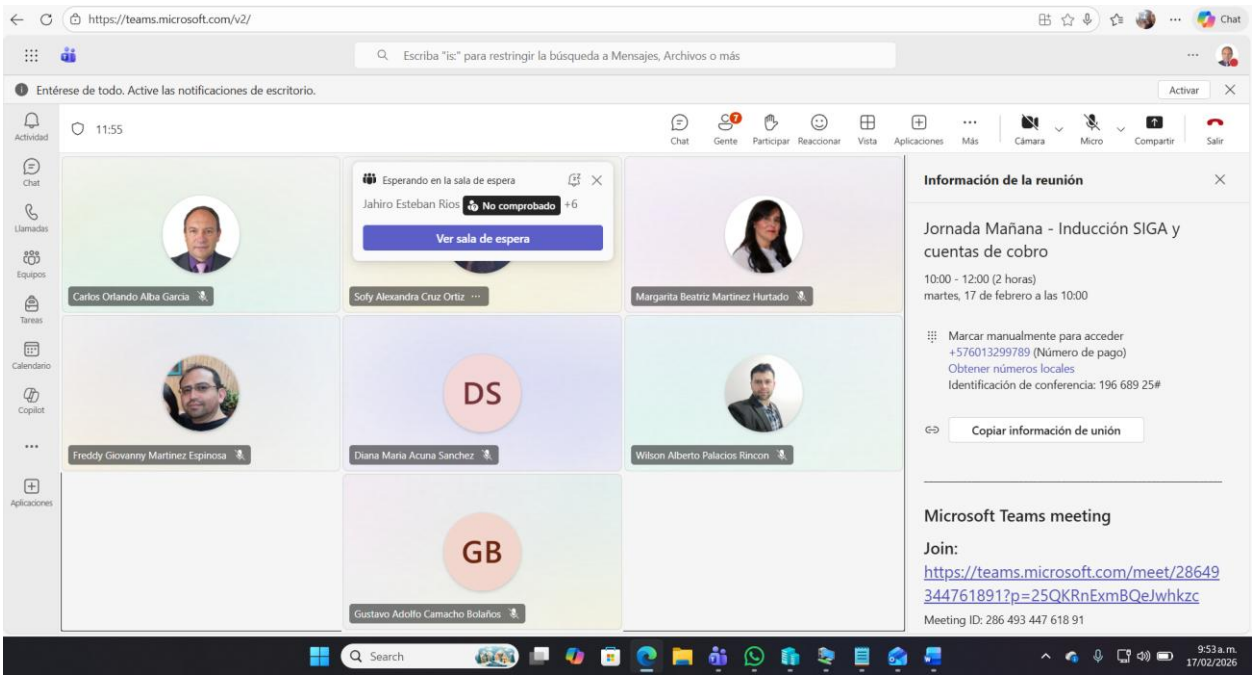



https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77016#section-93
Update
Chat
Registro de Novedades
Todo
Llamados de Atención
Todo
Diciembre 2025
Todo
3/12/2025
16/12/2025
16/12/2025
Documentos de retención de aprendices
Todo
Octubre 2025
Todo
Noviembre 2025
Todo
Diciembre 2025
Todo
FEBRERO 2026
Todo
Semana del 9/02/2026 al 13/02/2026
Semana del 16/02/2026 al 20/02/2026
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Search
ENG
12:51 PM
2/21/2026

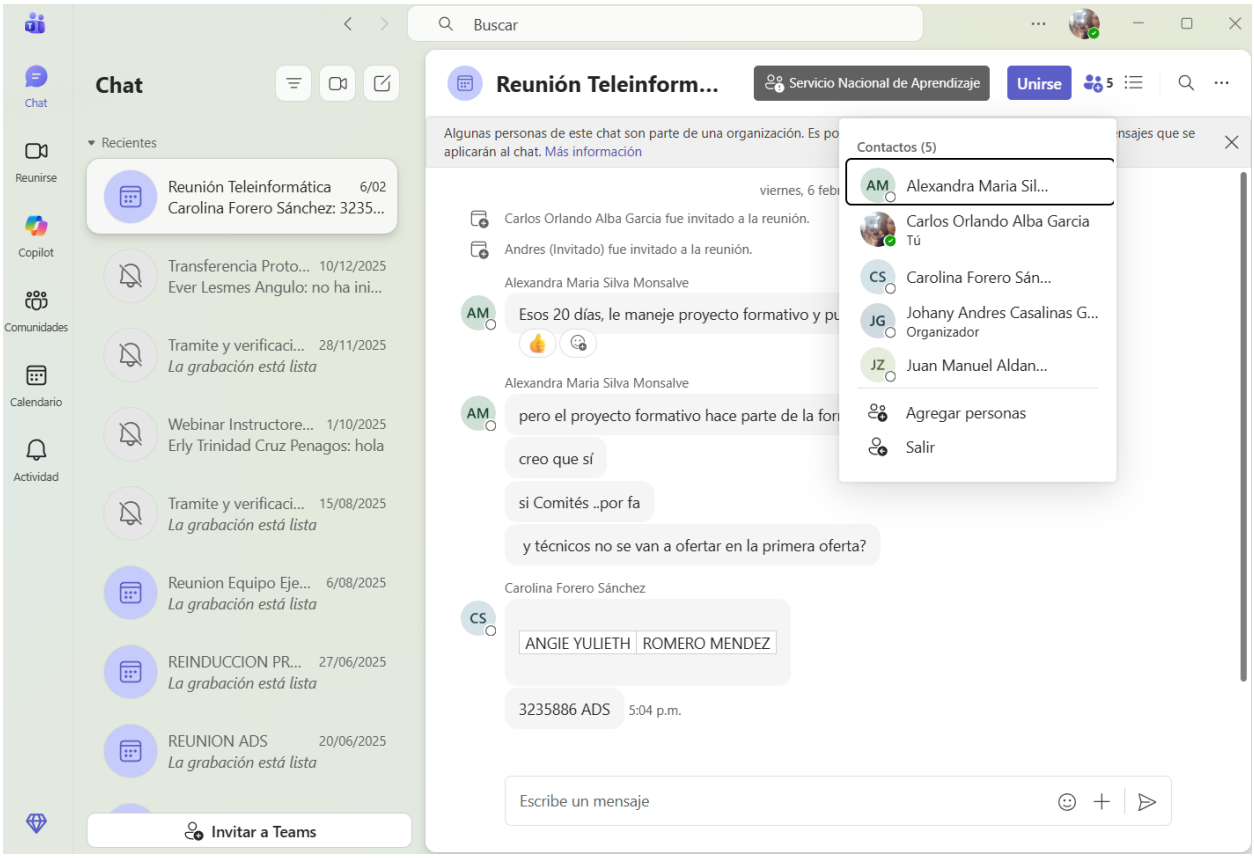
Obligación 15. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

Se participó en las actividades que convocó la coordinación.

Jornada Mañana - Inducción SIGA y cuentas de cobro 17/02/2026

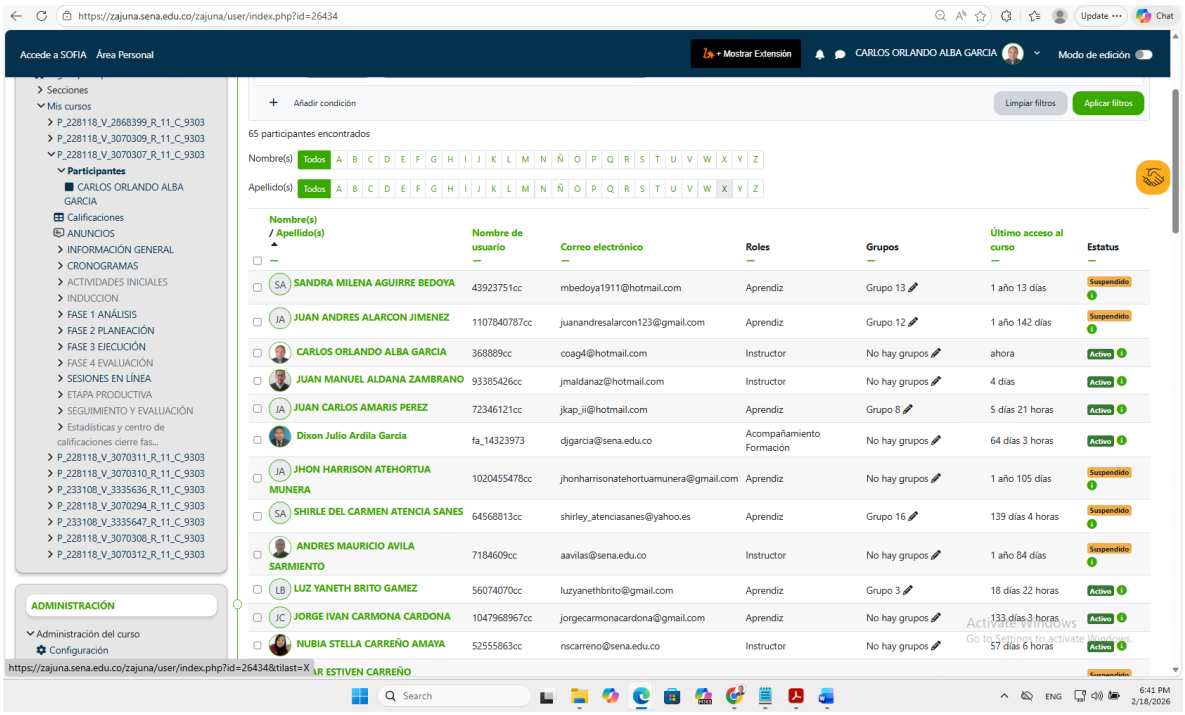


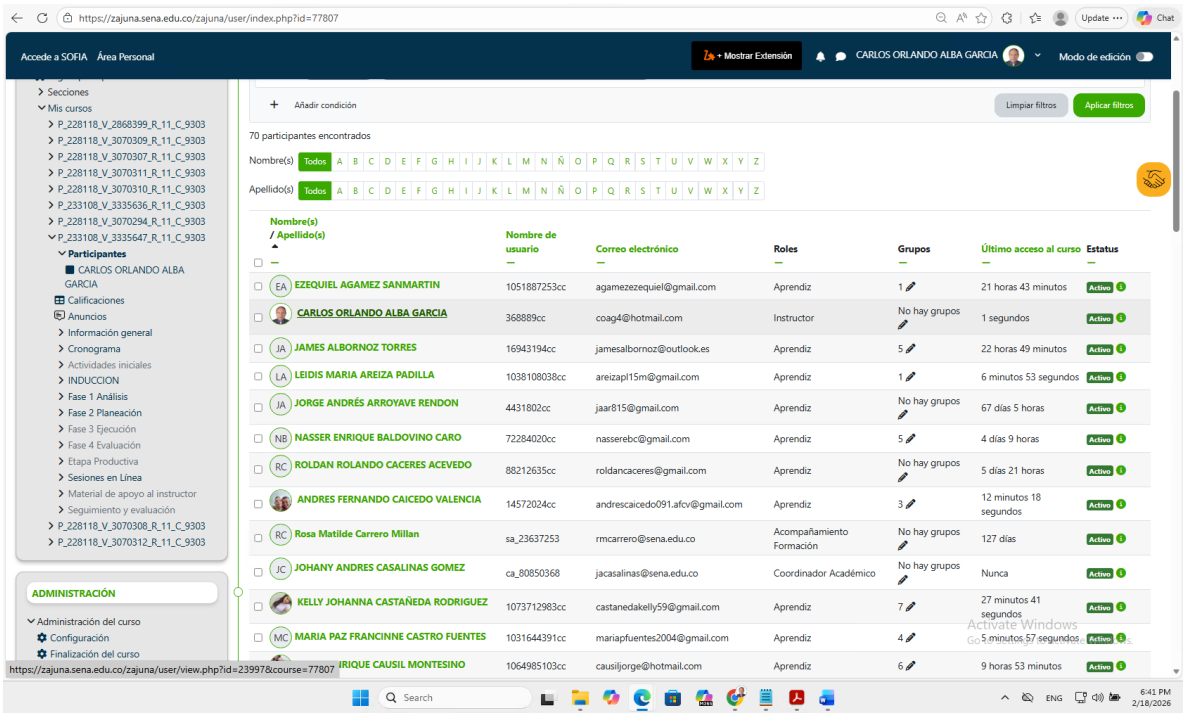
Reunión coordinación ADSO 6/02/2026



Obligación 17. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

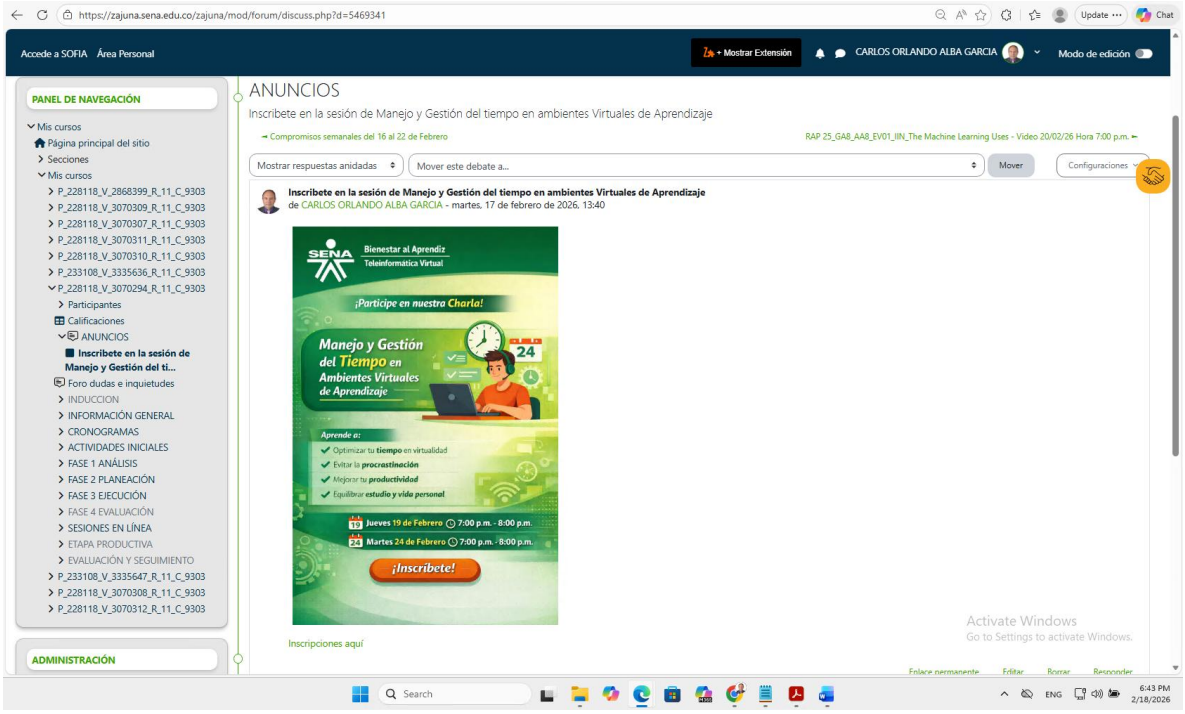
Se verificó el buen uso de las aulas virtuales de las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.




https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=77807
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2868399_R_11_C_9303
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070307_R_11_C_9303
P_228118_V_3070311_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
P_233108_V_3335636_R_11_C_9303
P_228118_V_3070294_R_11_C_9303
P_233108_V_3335647_R_11_C_9303
Participantes
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
INDUCCION
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Fase 3 Ejecución
Fase 4 Evaluación
Etapa Productiva
Sesiones en Línea
Material de apoyo al instructor
Seguimiento y evaluación
P_228118_V_3070308_R_11_C_9303
P_228118_V_3070312_R_11_C_9303
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Añadir condición
Limpiar filtros
Aplicar filtros
70 participantes encontrados
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
Estatus
EZEQUIEL AGAMEZ SANMARTIN
1051887253cc
agamezezequiel@gmail.com
Aprendiz
1
21 horas 43 minutos
Activo
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
368889cc
coag4@hotmail.com
Instructor
No hay grupos
1 segundos
Activo
JAMES ALBORNOZ TORRES
16943194cc
jamesalbornoz@outlook.es
Aprendiz
5
22 horas 49 minutos
Activo
LEIDIS MARIA AREIZA PADILLA
1038108038cc
areizapl15m@gmail.com
Aprendiz
1
6 minutos 53 segundos
Activo
JORGE ANDRÉS ARROYAVE RENDON
4431802cc
jaar815@gmail.com
Aprendiz
No hay grupos
67 días 5 horas
Activo
NASSER ENRIQUE BALDOVINO CARO
72284020cc
nasserebc@gmail.com
Aprendiz
5
4 días 9 horas
Activo
ROLDAN ROLANDO CACERES ACEVEDO
88212635cc
roldancaceres@gmail.com
Aprendiz
No hay grupos
5 días 21 horas
Activo
ANDRES FERNANDO CAICEDO VALENCIA
14572024cc
andrescaicedo091.afcv@gmail.com
Aprendiz
3
12 minutos 18 segundos
Activo
Rosa Matilde Carrero Millan
sa_23637253
rmcarrero@sena.edu.co
Acompañamiento Formación
No hay grupos
127 días
Activo
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
ca_80850368
jacasalinas@sena.edu.co
Coordinador Académico
No hay grupos
Nunca
Activo
KELLY JOHANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ
1073712983cc
castanedakelly59@gmail.com
Aprendiz
7
27 minutos 41 segundos
Activo
MARIA PAZ FRANCINNE CASTRO FUENTES
1031644391cc
mariapfuentes2004@gmail.com
Aprendiz
4
5 minutos 57 segundos
Activo
1064985103cc
causiljorge@hotmail.com
Aprendiz
6
9 horas 53 minutos
Activo
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=23997&course=77807
Activate Windows
Search
ENG
6:41 PM
2/18/2026

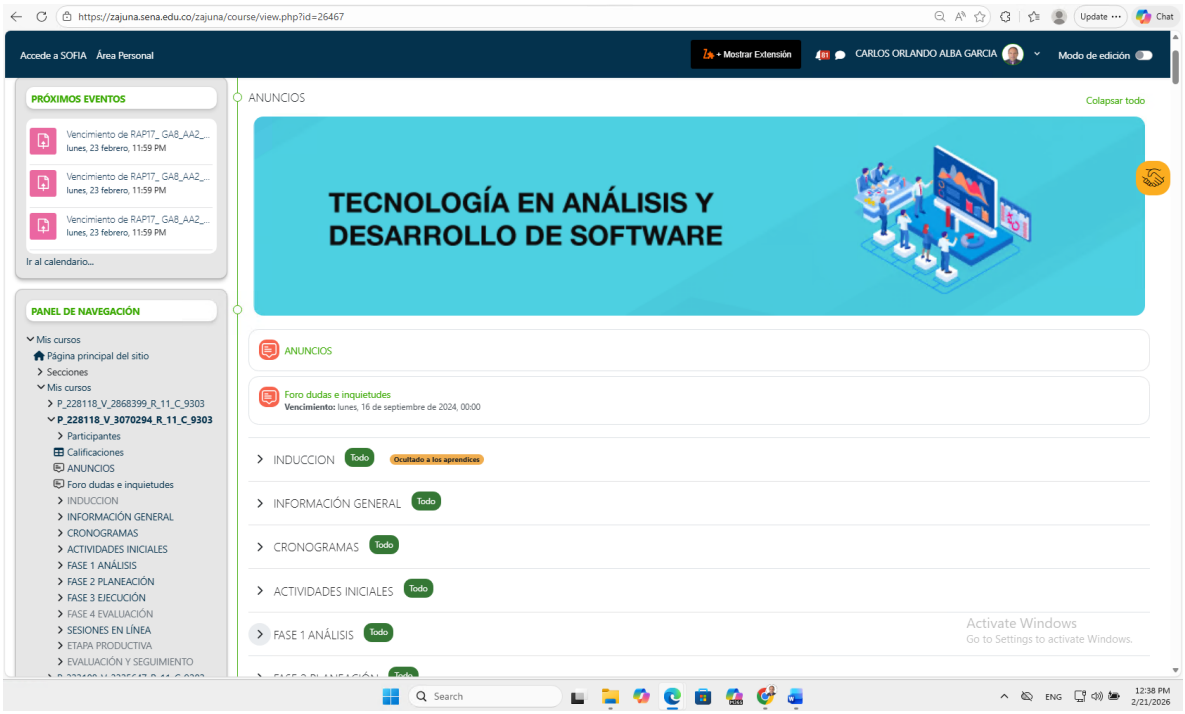
Obligación 18. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

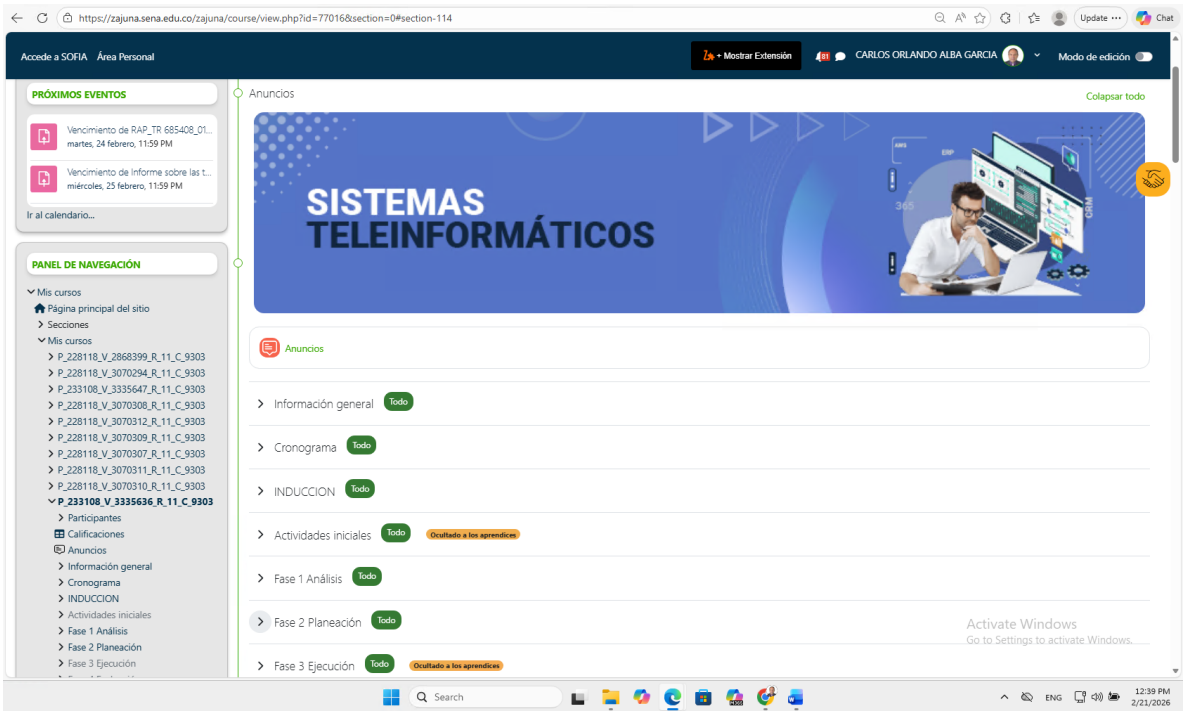
Se garantizó la participación de los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.



Obligación 19. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

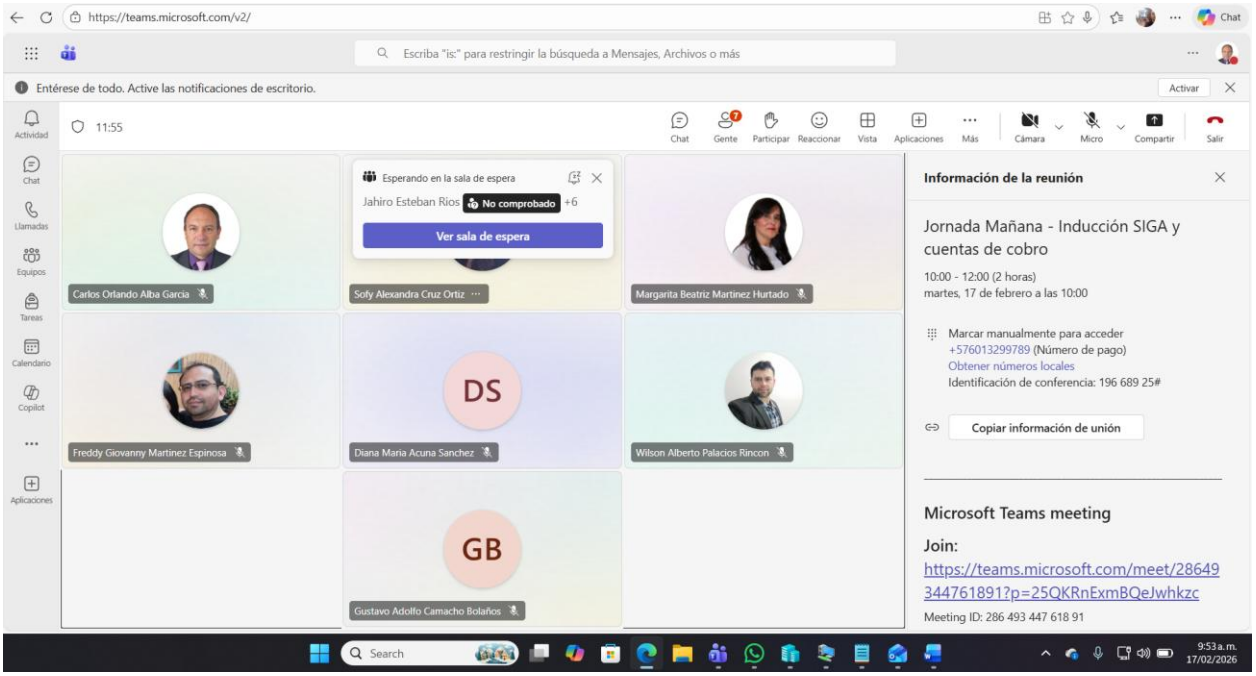
Se aplicó en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647. la gestión documental del objeto contractual



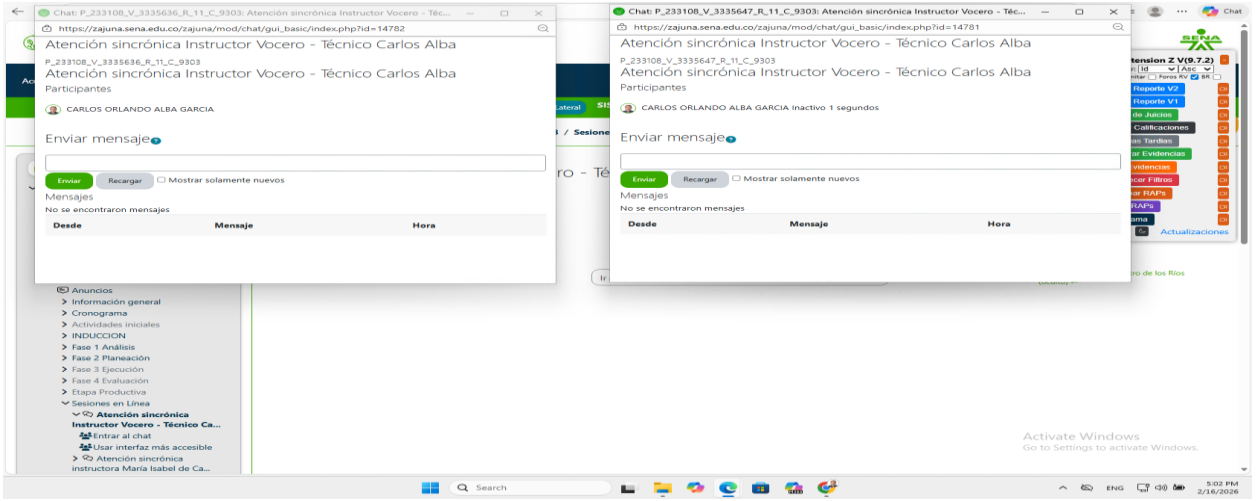

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77016&section=0#section-114
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA
Modo de edición
PRÓXIMOS EVENTOS
Vencimiento de RAP_TR 685408_01...
martes, 24 febrero, 11:59 PM
Vencimiento de Informe sobre las t...
miércoles, 25 febrero, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2868399_R_11_C_9303
P_228118_V_3070294_R_11_C_9303
P_233108_V_3335647_R_11_C_9303
P_228118_V_3070308_R_11_C_9303
P_228118_V_3070312_R_11_C_9303
P_228118_V_3070309_R_11_C_9303
P_228118_V_3070307_R_11_C_9303
P_228118_V_3070311_R_11_C_9303
P_228118_V_3070310_R_11_C_9303
P_233108_V_3335636_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
INDUCCION
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 Planeación
Fase 3 Ejecución
Anuncios
Colapsar todo
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Anuncios
Información general
Todo
Cronograma
Todo
INDUCCION
Todo
Actividades iniciales
Todo
Oculto a los aprendices
Fase 1 Análisis
Todo
Fase 2 Planeación
Todo
Fase 3 Ejecución
Todo
Oculto a los aprendices
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Search
ENG
12:39 PM
2/21/2026

Obligación 20. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. Se aplicó la Guía AVA vigente en las siete (7) fichas asignadas de ADSO 3070294, 3070307, 3070308, 3070309, 3070310, 3070311, 3070312 y en las dos (2) del Técnico en Sistemas Teleinformáticos 3335636, 3335647.

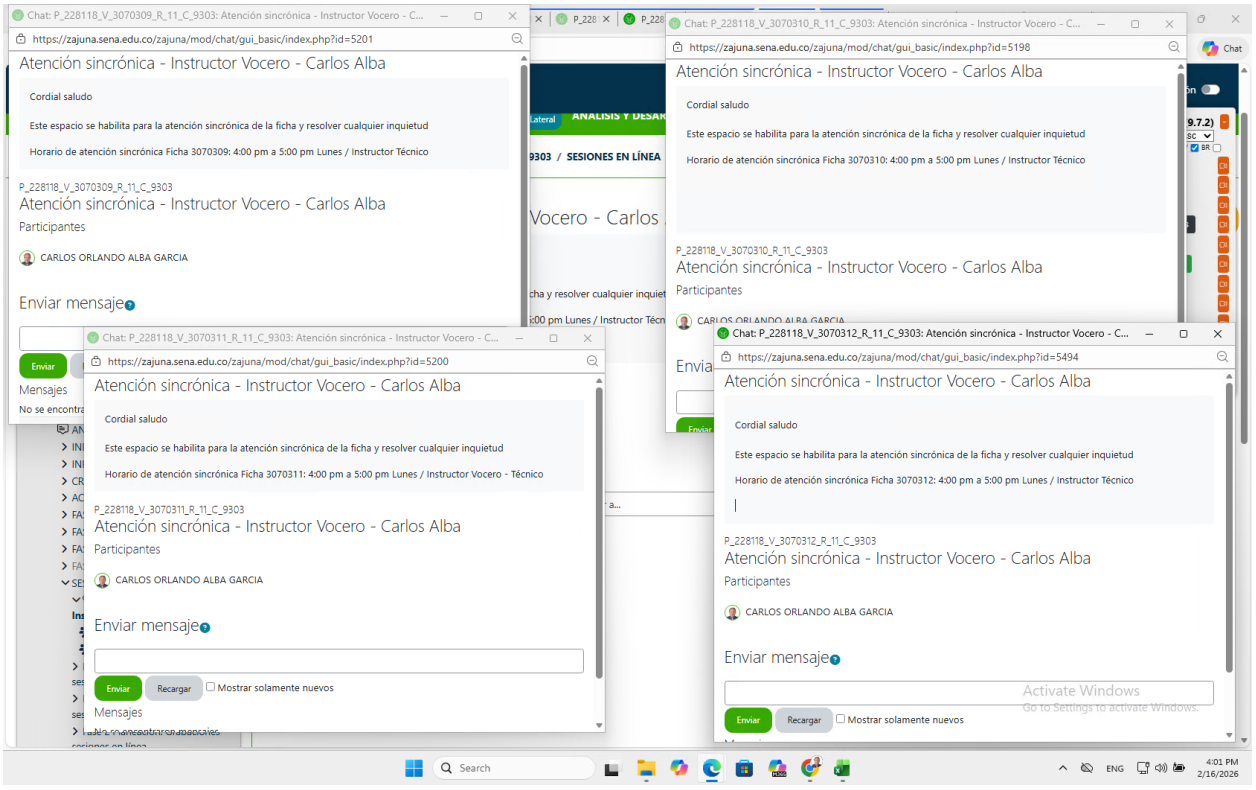
Jornada Mañana - Inducción SIGA y cuentas de cobro 17/02/2026



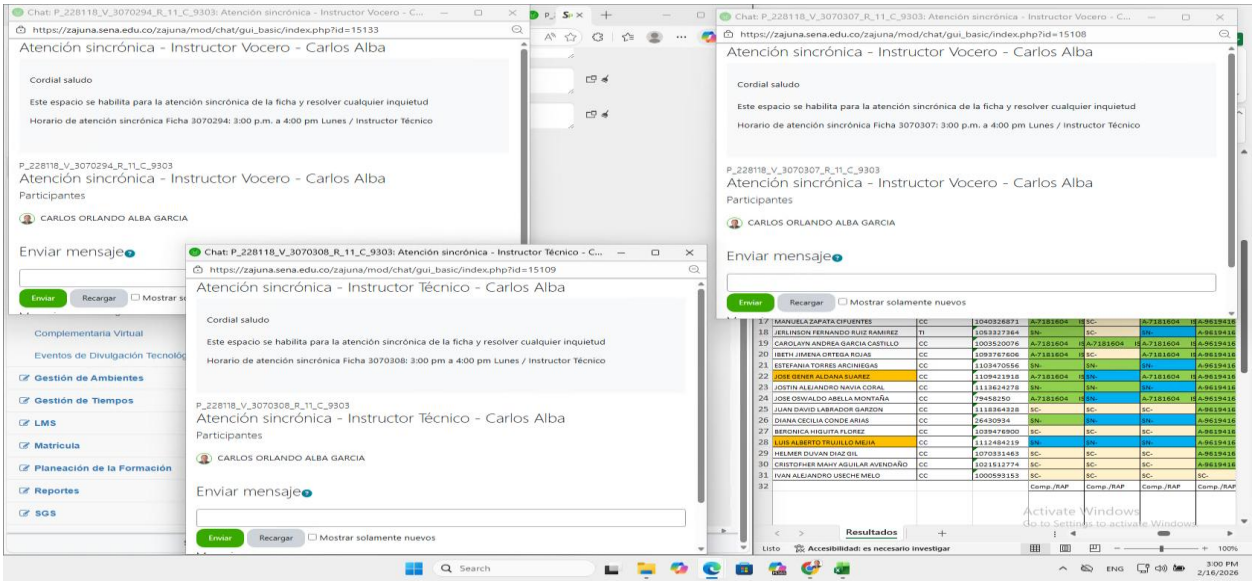
Atención sincrónica Sistemas Teleinformáticos 3335636-3335647 16/02/2026



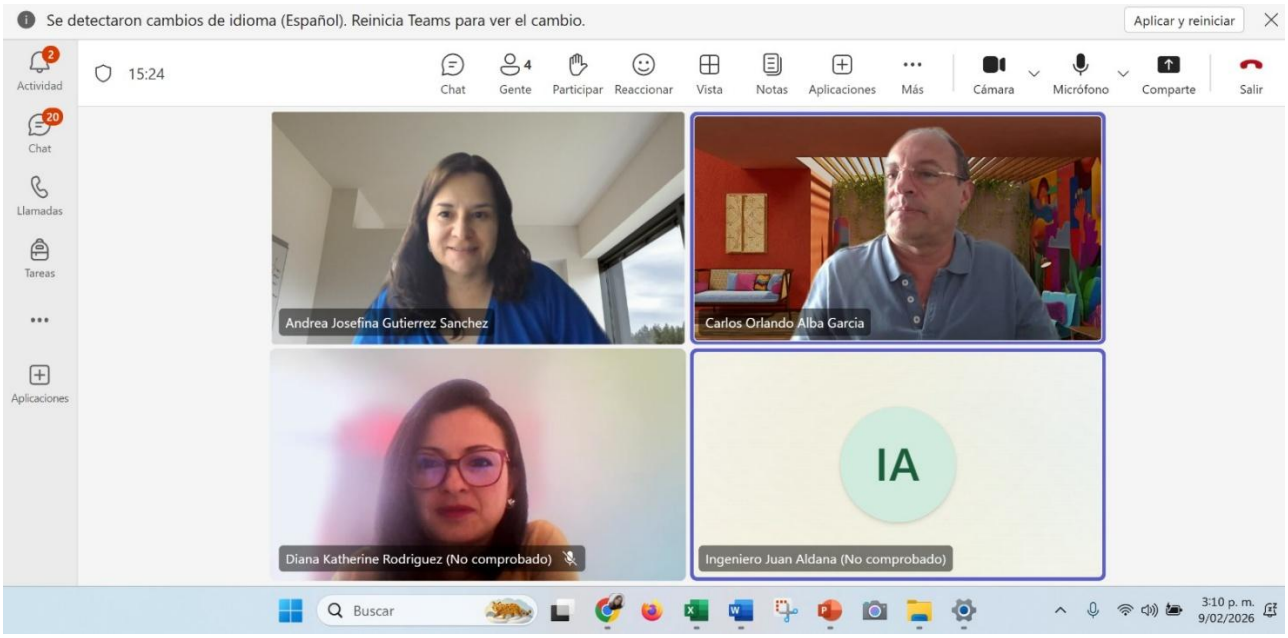
Atención sincrónica ADSO 3070309 – 3070310 – 3070311 - 3070312 16/02/2026

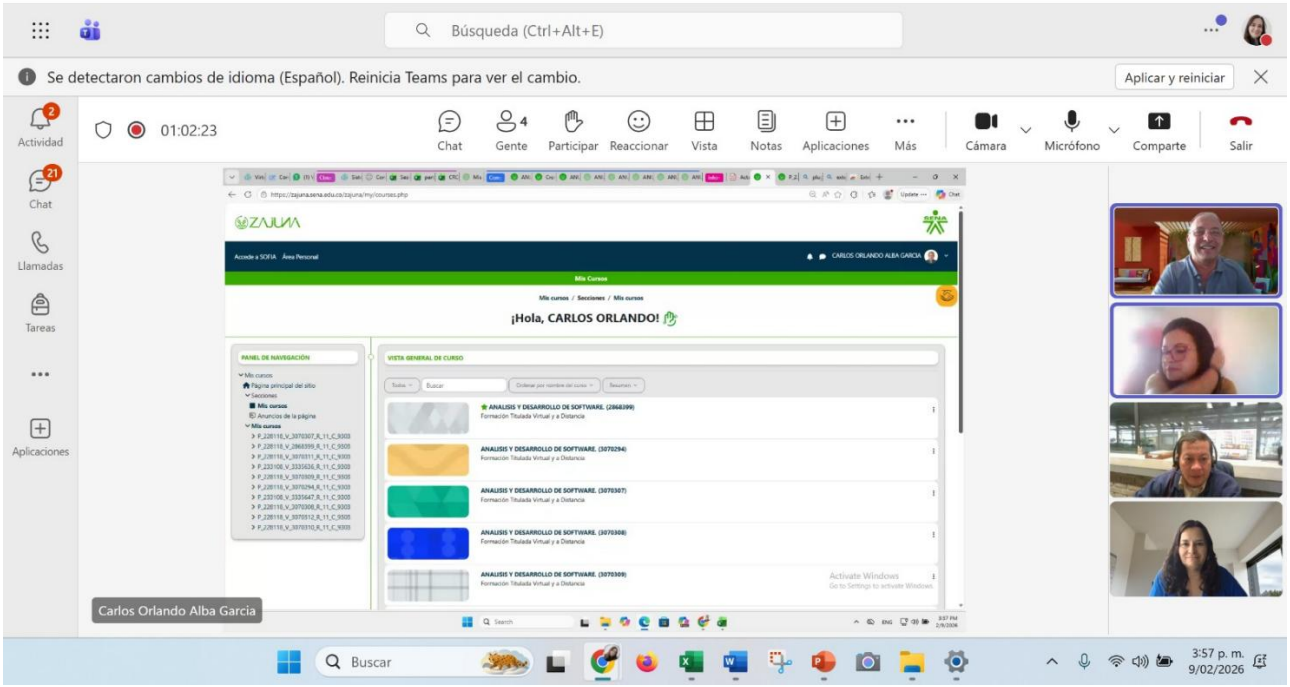


Atención sincrónica ADSO 3070294 – 3070307 – 3070308 16/02/2026

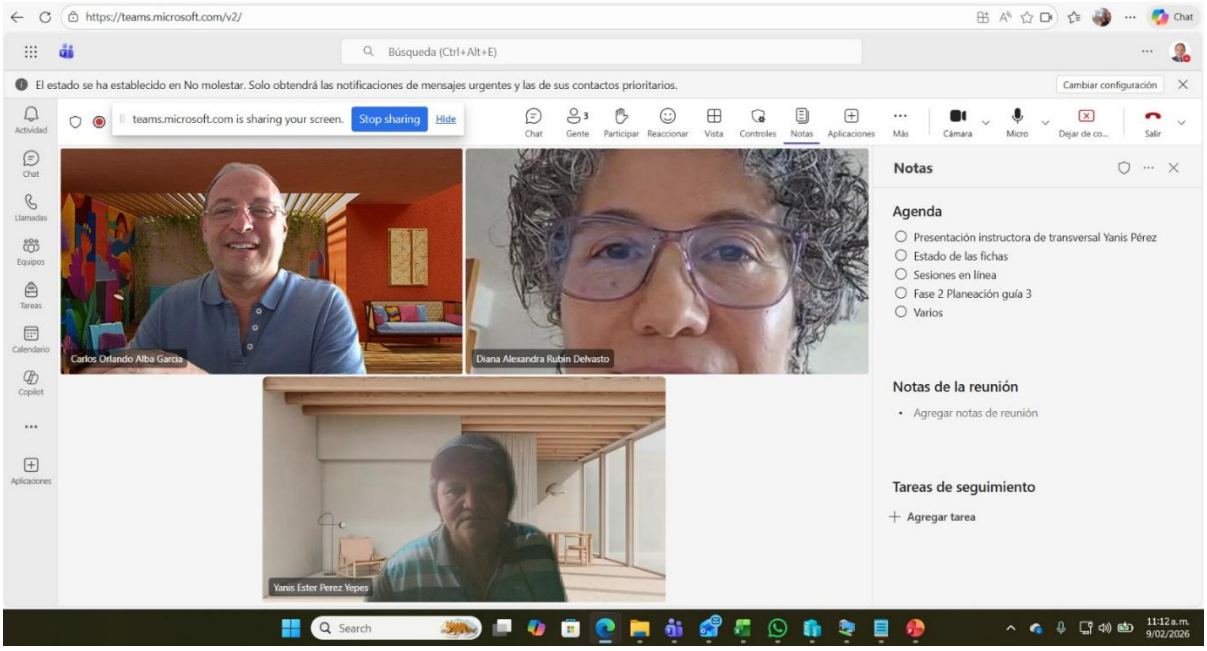


Reunión EEF Fichas ADSO 3070xxx 9/02/2026

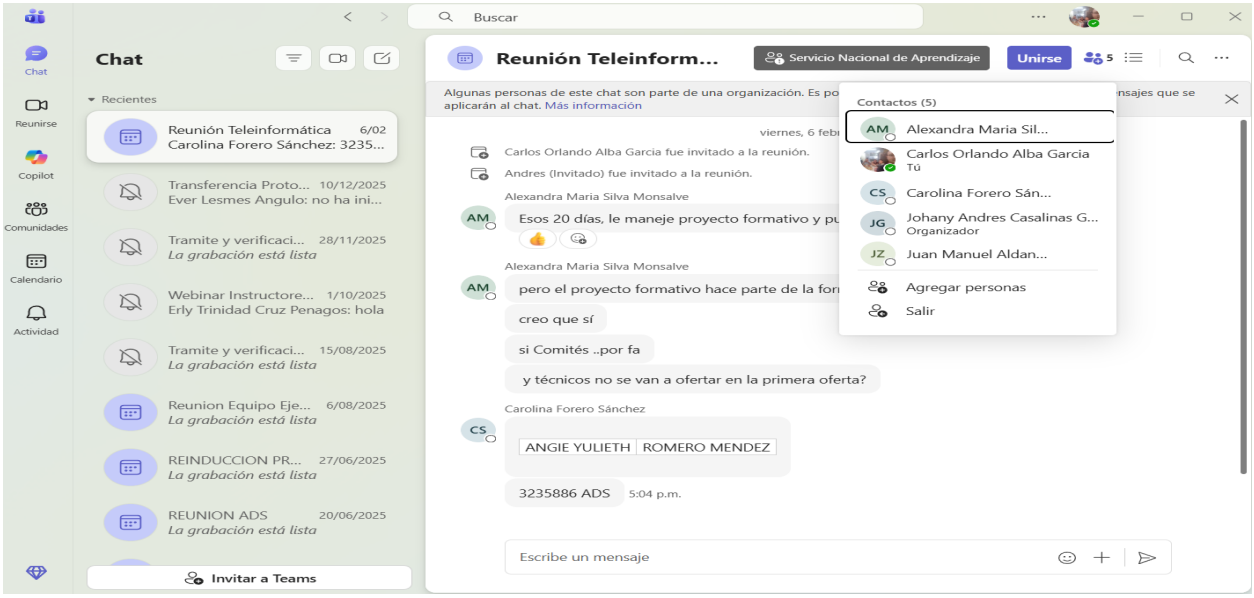




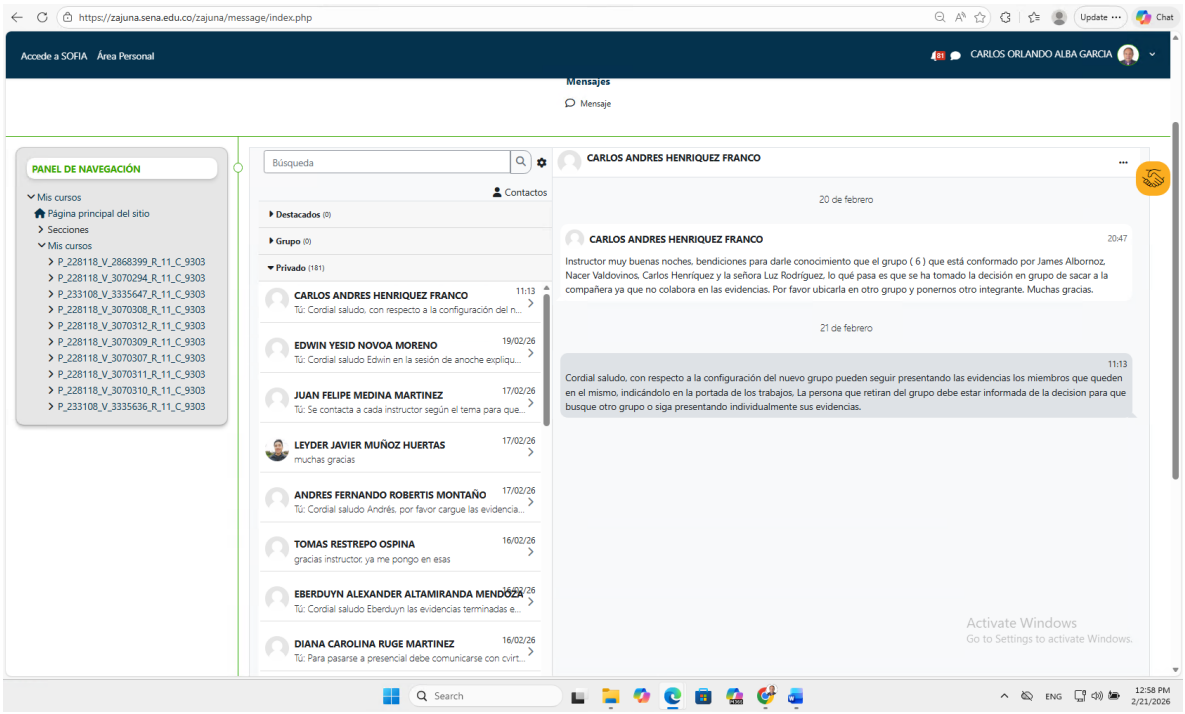
Reunión EEF Sistemas teleinformáticos (3335636-647) 9/02/2025

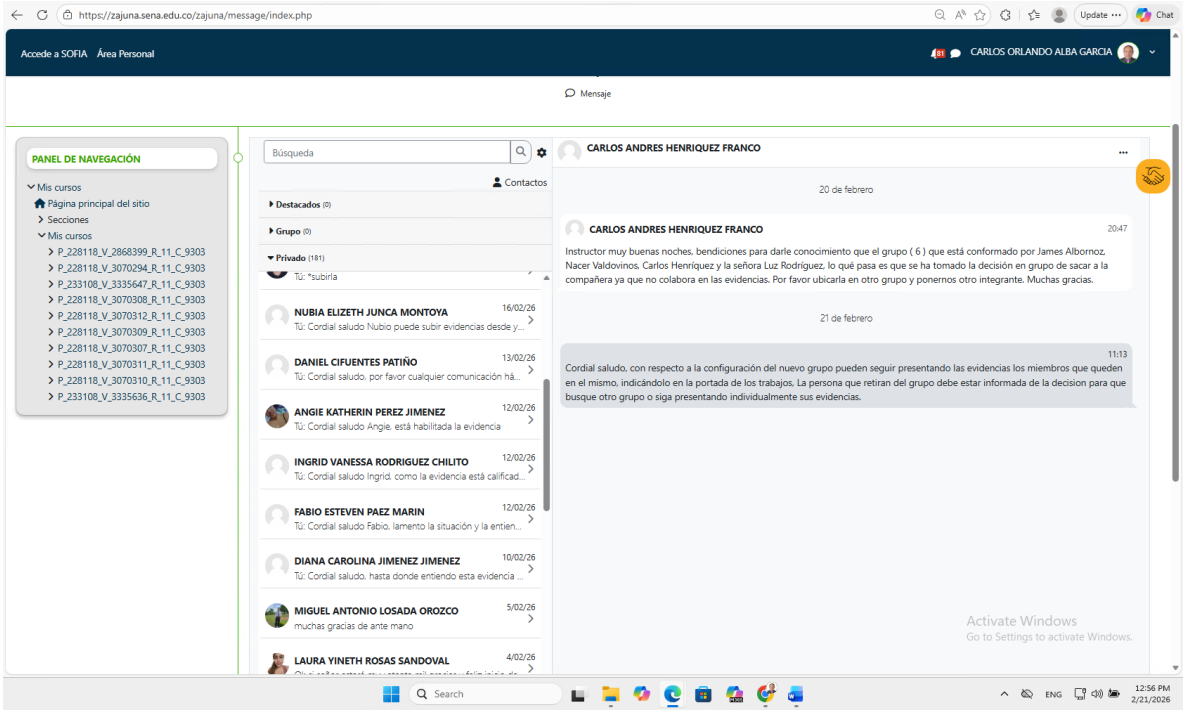


Reunión coordinación ADSO 6/02/2026



Soporte mensajería de la plataforma febrero 2026





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070294 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070307 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070310 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070308 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ORLANDO ALBA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION