PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero de 2026

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8952011**
Instructor G14
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: 8952011 del año 2025

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el programa Tecnología en Desarrollo Publicitario en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas: ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059 Y del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail fichas de caracterización asignadas: ✓ 3258288 ✓ 3258289	Fichas LMS Zajuna y Cronogramas: Tecnología en Desarrollo Publicitario fichas 3118517, 3118520, 3186059 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: 3258288, 3258289. Ver anexo evidencia Obligación 1
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	de que sea asignado según la su versión vigente.		
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompañó constantemente a los aprendices en su proceso de formación por proyectos utilizando diferentes actividades. Se preparó, orientó y desarrolló 2 sesiones en línea como apoyo a los aprendices, de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3118517 ✓ 3118520 Se preparó, orientó y desarrolló 1 sesión en línea como apoyo a los aprendices, de acuerdo con el cronograma de actividades en la ficha del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3186059 Se preparó, orientó y desarrolló 1 sesión en línea como apoyo a los aprendices, de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 3258588 ✓ 3258589	Cronograma sesiones en línea, anuncio y grabación en el ambiente virtual de aprendizaje Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 4
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de las 2 evidencias de aprendizaje bajó mi responsabilidad en la plataforma ZAJUNA, de la evidencia La evidencia RAP5_GA4_AA1_EV04_Redes sociales de la Mipyme en la ficha del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3186059	Ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 5

		La evidencia RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 3258288 ✓ 3258289	
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó un 1 aprendiz por el formulario "Citación a comité académico" correspondiente al programa de formación Tecnología en Desarrollo Publicitario de las fichas: ✓ 3118517	Enlace asignado por la Coordinación académica Ver anexo evidencia Obligación 6
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envió un promedio de doce (12) correos de retención escolar a los aprendices que no habían ingresado al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna desde el 2025 de las fichas asignadas del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario en el rol de Instructor Vocero: ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 7
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	Se participaron en un promedio de 5 reuniones con el equipo ejecutor de la formación para revisar el seguimiento a las fichas asignadas por la Coordinación académica, programa Tecnología en Desarrollo Publicitario ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059 Programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail ✓ 3258288 ✓ 3258289	Enlace reunión, pantallazo grabación reuniones, actas de reunión subidas en plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 8

	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.		
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se publicó 1 anuncio de divulgación del proceso de Autoevaluación en las fichas asignadas del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059 Se cargó la información solicitada para el proceso de Autoevaluación del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario	Anuncio publicado en las fichas 3118517, 3118520 y 3186059 Carpeta autoevaluación programa Tecnología en Desarrollo Publicitario Ver anexo evidencia Obligación 10
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del aprendiz llevando a cabo el debido proceso por incumplimiento en la entrega de evidencias enviando un promedio de	Correos enviados a los aprendices y cargados en la plataforma LMS Zajuna.

		18 correos de seguimiento a la formación en las fichas: ✓ 3118517 ✓ 3118520 ✓ 3186059 Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la sesión en línea. -El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS.	Ver anexo evidencia Obligación 12
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-62_Formato_mensual _de_ejecución_contratual_v-10 Cargue en el Sharepoint de las evidencias de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero 2026. Evidencias cargadas en el Sharepoint Ver anexo evidencia Obligación 14
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a la reunión virtual “Inducción SIGA y cuentas de cobro” Se asistió a la reunión virtual “dudas e inquietudes – 1 cuenta de cobro 2026”	Pantallazo asistencia reuniones. Ver anexo evidencia Obligación 15
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del

	pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos formativos del área de virtualización	Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

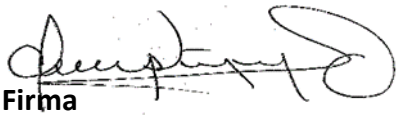
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55246947 expedido por miplanilla correspondiente al mes de enero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



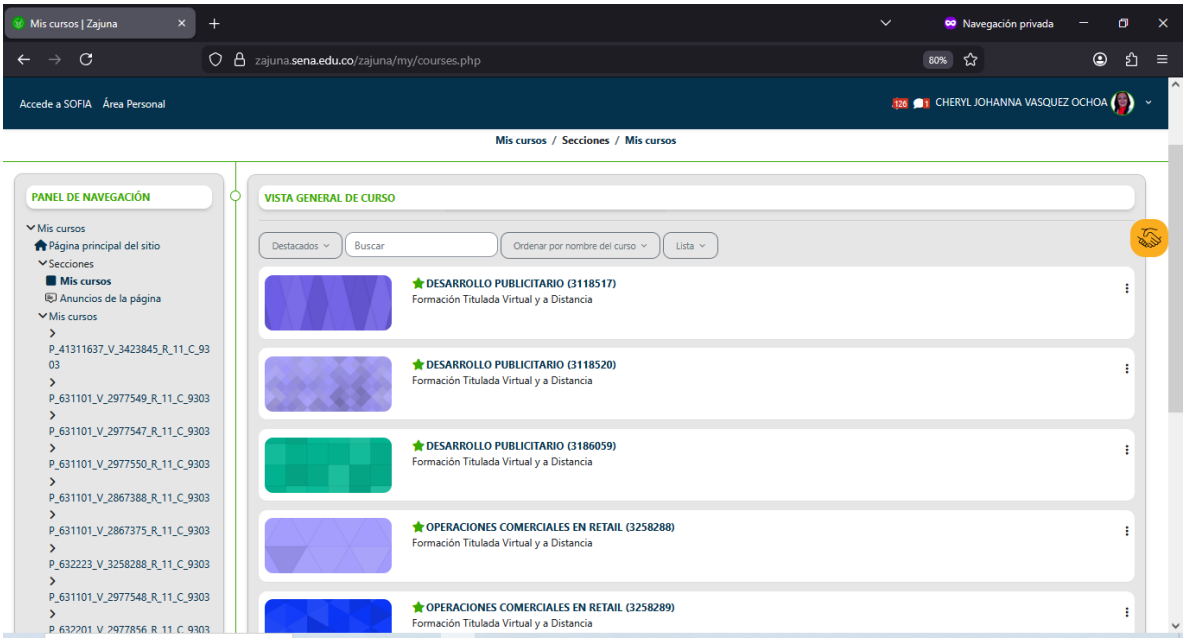
Firma
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Contratista
C.C. No. 52.708.577

Recibí a satisfacción:

Firma
Johany Andres Casalinas Gómez
Supervisor(a) Contrato 8952011 de 2026
.Instructor G14 Virtualización CGMLTI

OBLIGACIÓN 1

FICHAS EN LMS ZAJUNA ASIGNADAS POR LA COORDINACIÓN



CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

✓ **Ficha 3118517 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



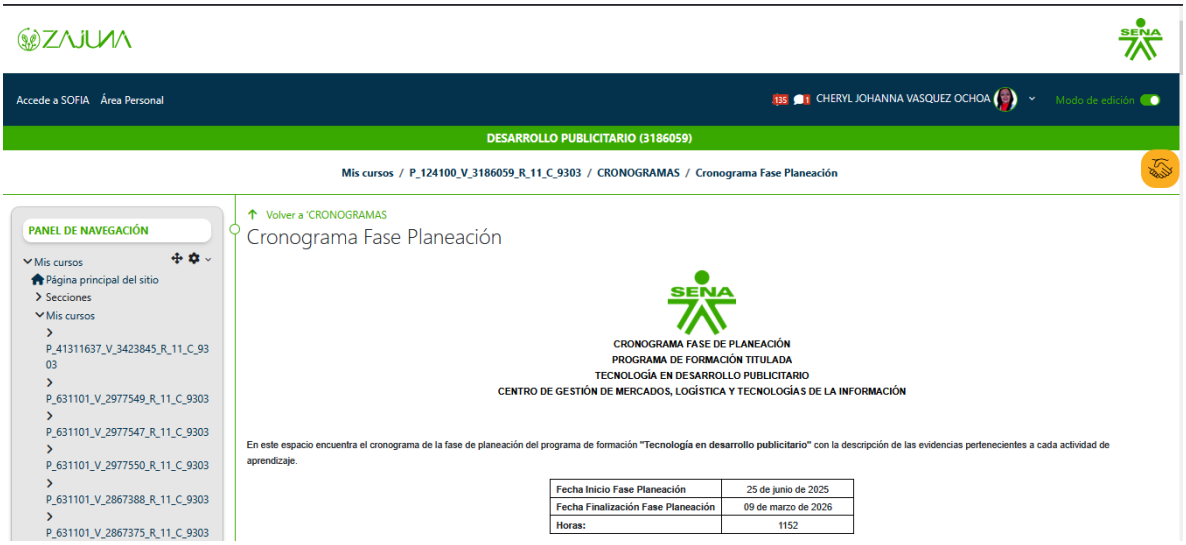
GUÍA DE APRENDIZAJE 6 09 de febrero al 13 de abril de 2026						
	Actividad de aprendizaje GA6-291301077-AA1: Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.	**RAP10** Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	RAP10_GA6_AA1_EV01 Artefinalización de piezas *Actividad Grupal* 1/2	09 de febrero de 2026	02 de marzo de 2026	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA6-210201501-AA1: Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad	**RAP39** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	RAP39-42_GA6_AA1_EV01_Documento escrito: Descripción de los derechos fundamentales *Actividad Grupal*	09 de febrero de 2026	16 de febrero de 2026	Transversal Ejercer derechos fundamentales del trabajo
	Actividad de Aprendizaje GA6-210201501-AA2: Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**RAP42** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.				
	Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**RAP20** Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	RAP20_GA6_AA1_EV01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE). *Actividad Grupal* ½	17 de febrero de 2026	02 de marzo de 2026	Inglés

✓ Ficha 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario



GUÍA DE APRENDIZAJE 6 09 de febrero al 13 de abril de 2026						
	Actividad de aprendizaje GA6-291301077-AA1: Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.	**RAP10** Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	RAP10_GA6_AA1_EV01 Artefinalización de piezas *Actividad Grupal* 1/2	09 de febrero de 2026	02 de marzo de 2026	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA6-210201501-AA1: Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad	**RAP39** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	RAP39-42_GA6_AA1_EV01_Documento escrito: Descripción de los derechos fundamentales *Actividad Grupal*	09 de febrero de 2026	16 de febrero de 2026	Transversal Ejercer derechos fundamentales del trabajo
	Actividad de Aprendizaje GA6-210201501-AA2: Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**RAP42** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.				
	Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1: Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**RAP20** Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	RAP20_GA6_AA1_EV01 Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE). *Actividad Grupal* ½	17 de febrero de 2026	02 de marzo de 2026	Inglés

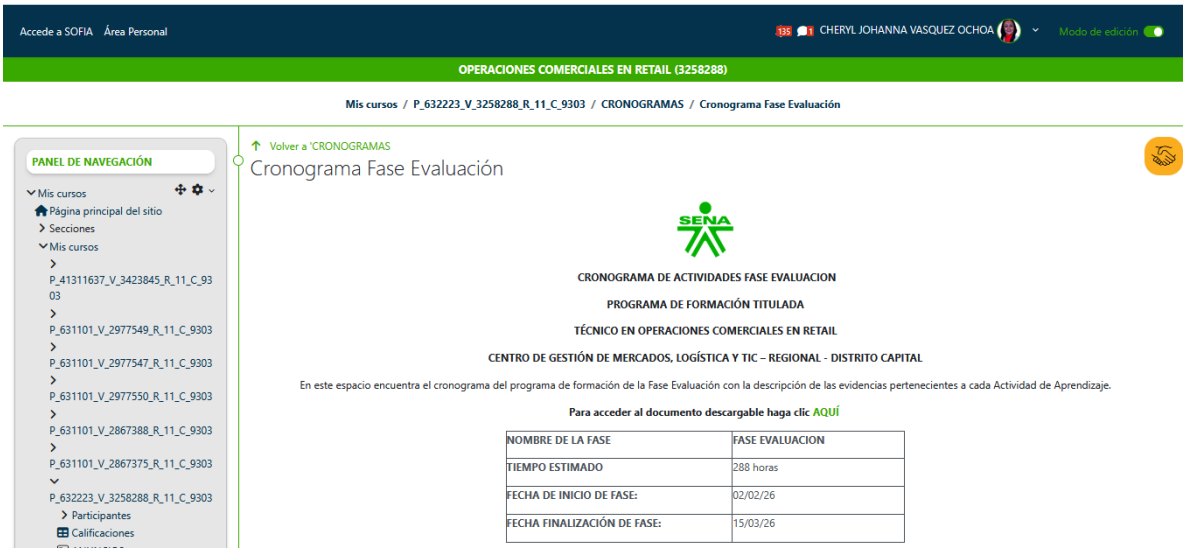
✓ Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario



GUÍA DE APRENDIZAJE 4 – 288 Horas Del 12 de noviembre al 09 de marzo de 2026

Actividad de Aprendizaje GA4-260101055-AA1: Realizar plan de mercadeo digital teniendo en cuenta las necesidades promocionales de la Mipyme.	**RAP5** Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado.	RAP5_GA4_AA1_EV03 Cuadro comparativo de la caracterización del SEO y el SEM *Actividad Grupal* **3/5**	10/12/25	16/12/25	Técnico 1
		RAP5_GA4_AA1_EV04 Redes sociales de la Mipyme. *Actividad Grupal* **4/5**	09/02/26	23/02/26	Técnico 2
Actividad de Aprendizaje GA4-240201064-AA1: Identificar los componentes fundamentales de la investigación aplicada en correspondencia con los proyectos formativos	**RAP44** 240201064-01 Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	RAP44_GA4_AA1_EV01 Informe Fundamentos de la Investigación aplicada.	09/02/26	16/02/26	Transversal Investigación

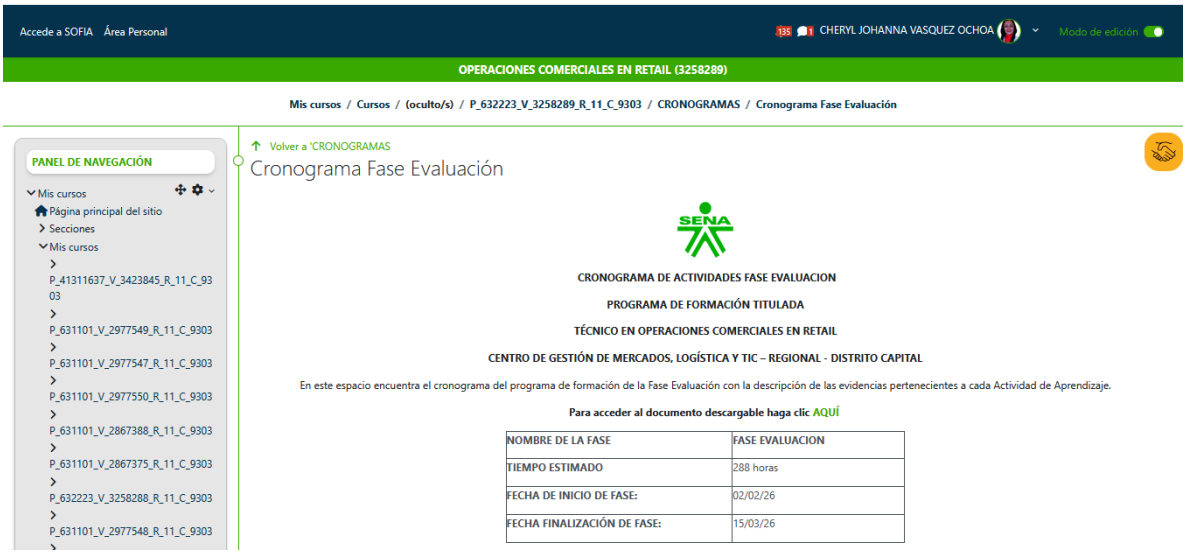
✓ Ficha 3258288 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	

AP4. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail.	GA4-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	**RAP50** 240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés, en forma oral y escrita, con un visitante o colega, en un contexto laboral cotidiano.	RAP50_GA4_AA1_EV01_Database Poster Actividad Individual	12/02/26	20/02/26	Instructor Inglés
	GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail.	**RAP4** 210301098-03 - Cerrar caja según el protocolo del puesto de pago.	RAP4_GA4_AA1_EV02_Presentación de las características de seguridad de los medios pago Actividad Grupal	17/02/26	26/02/26	Instructor Técnico
	GA4-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	**RAP31** 240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras	19/02/26	25/02/26	Instructor Transversal – Emprendimiento
	GA4-240201533-AA2. Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.	**RAP29** 240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.				

✓ Ficha 3258289 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	

AP4. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail.	[illegible]					
	GA4-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	**RAP50** 240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés, en forma oral y escrita, con un visitante o colega, en un contexto laboral cotidiano.	RAP50_GA4_AA1_EV01_Database Poster Actividad Individual	12/02/26	20/02/26	Instructor Inglés
	GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail.	**RAP4** 210301098-03 - Cerrar caja según el protocolo del puesto de pago.	RAP4_GA4_AA1_EV02_Presentación de las características de seguridad de los medios pago Actividad Grupal	17/02/26	26/02/26	Instructor Técnico
	GA4-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	**RAP31** 240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras	19/02/26	25/02/26	Instructor Transversal – Emprendimiento
	GA4-240201533-AA2. Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.	**RAP29** 240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.				

OBLIGACIÓN 4

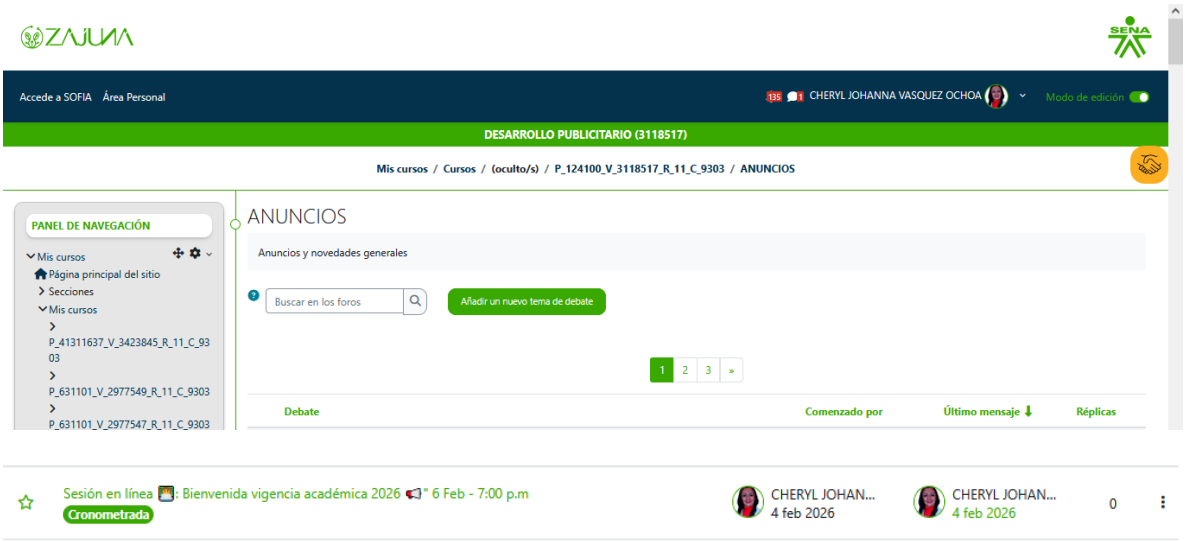
CRONOGRAMA SESIONES EN LÍNEA

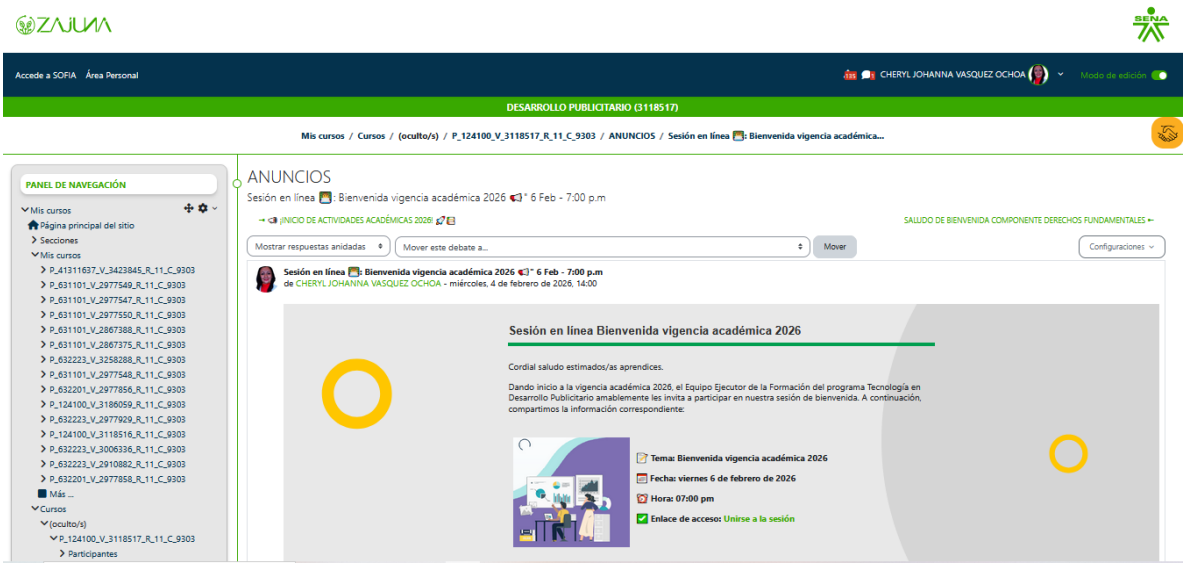
PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FEBRERO 2026

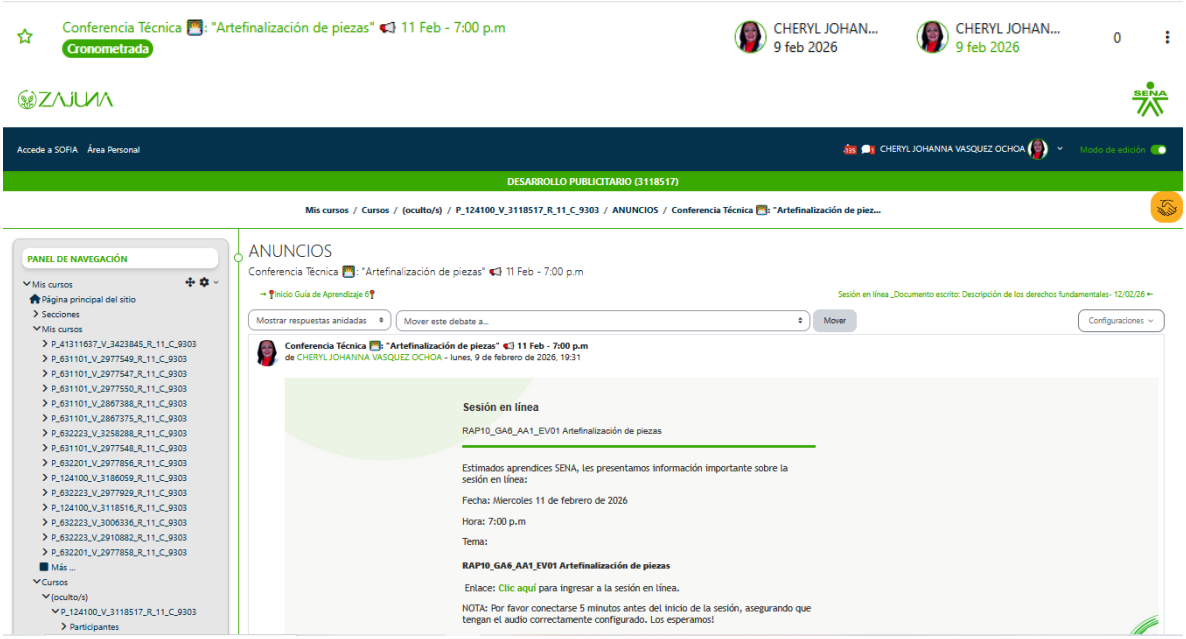
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP10_GA6_AA1_EV01_Artefinalización de piezas	2 9 al 13 de febrero			11 de febrero Fichas 3118517 y 3118520		
RAP5_GA4_AA1_EV04_Redes sociales de la Mipyme.					12 de febrero Ficha 3186059	
RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago	3 16 al 20 de febrero				19 de febrero Fichas 3258288 y 3258289	
RAP10_GA6_AA1_EV01_Artefinalización de piezas - Presentación por aprendices	4 23 al 27 de febrero				26 de febrero Fichas 3118517 y 3118520	

ANUNCIO SESIONES EN LINEA

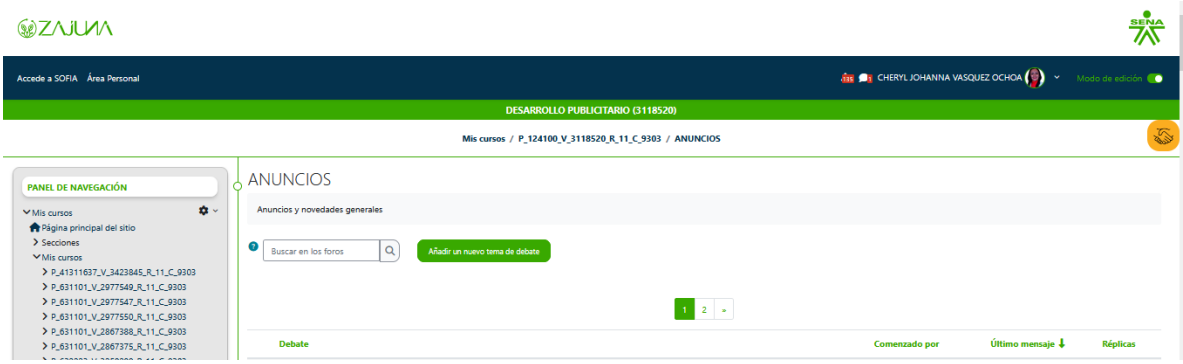
✓ **Ficha 3118517 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**







✓ Ficha 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario



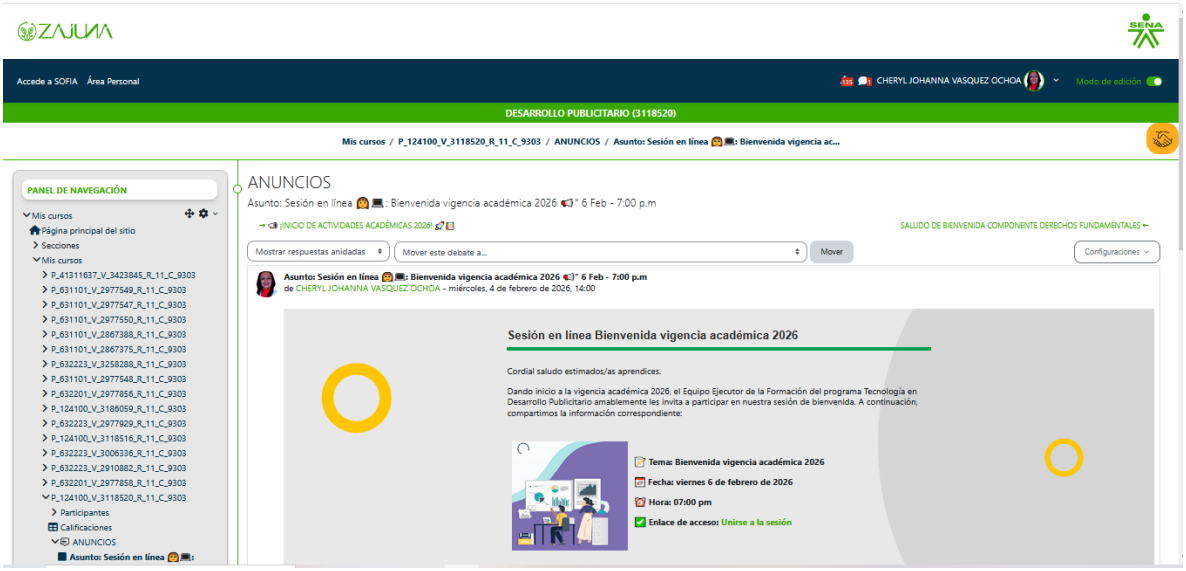
Asunto: Sesión en línea 👩‍💻: Bienvenida vigencia académica 2026 📢" 6 Feb - 7:00 p.m

Cronometrada

CHERYL JOHAN... 4 feb 2026

CHERYL JOHAN... 4 feb 2026

0



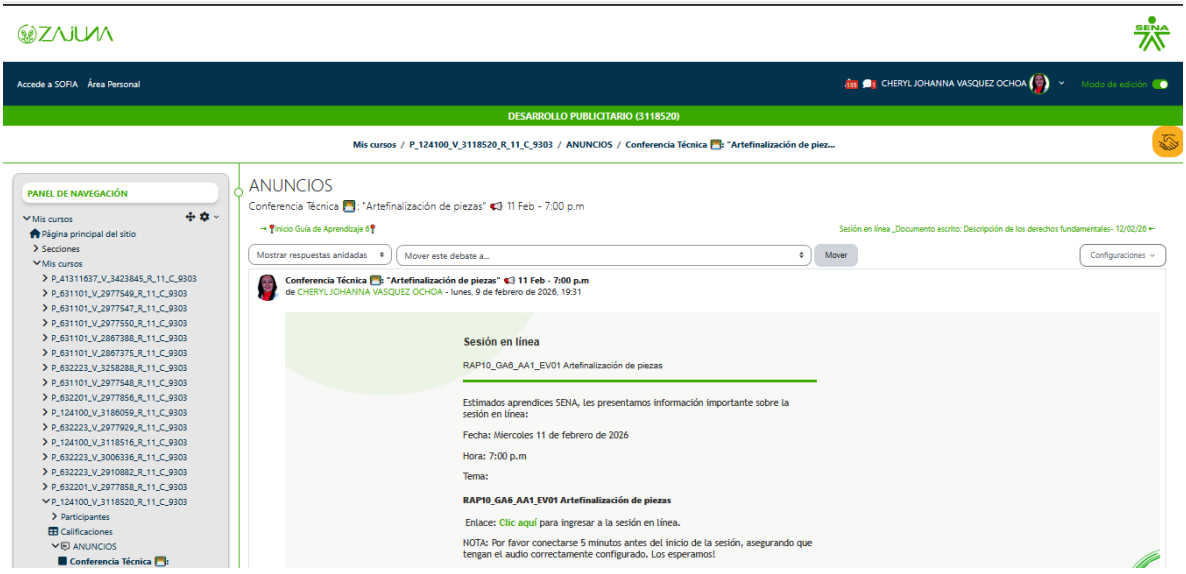
Conferencia Técnica 👩‍💻: "Artefinalización de piezas" 📢 11 Feb - 7:00 p.m

Cronometrada

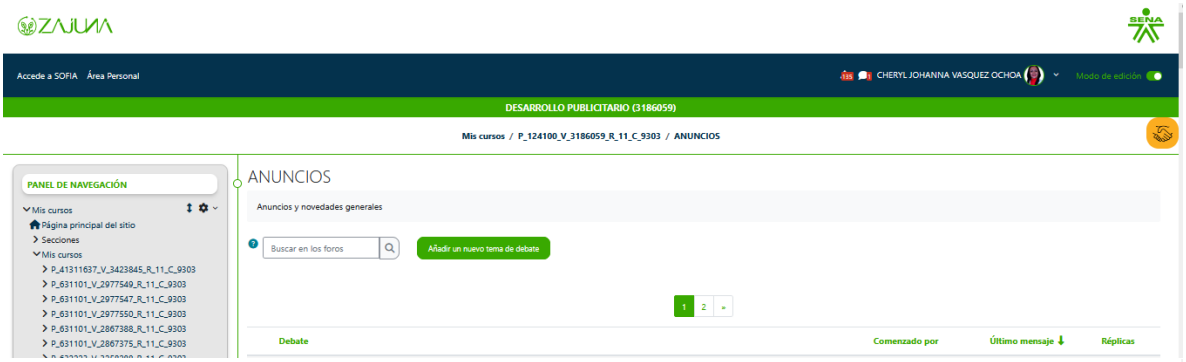
CHERYL JOHAN... 9 feb 2026

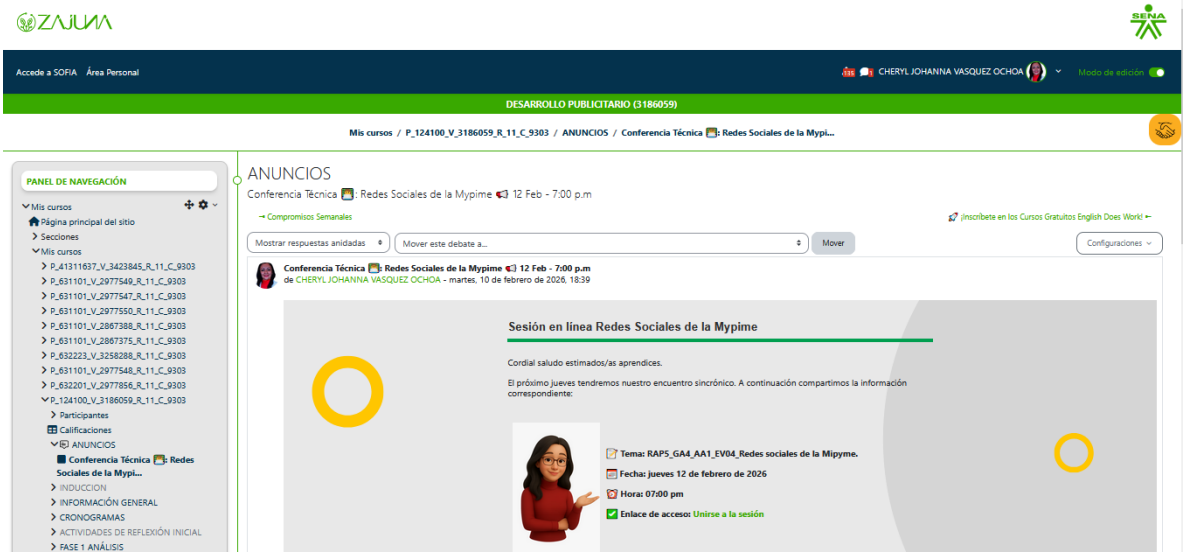
CHERYL JOHAN... 9 feb 2026

0

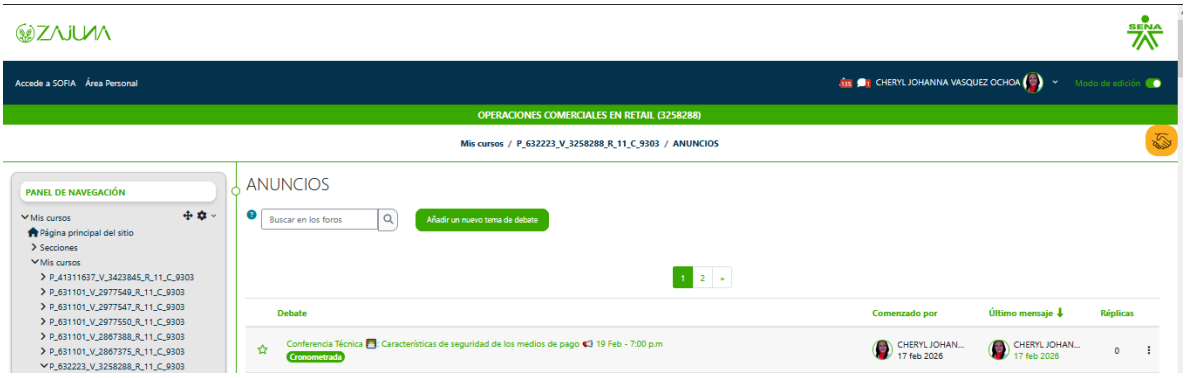


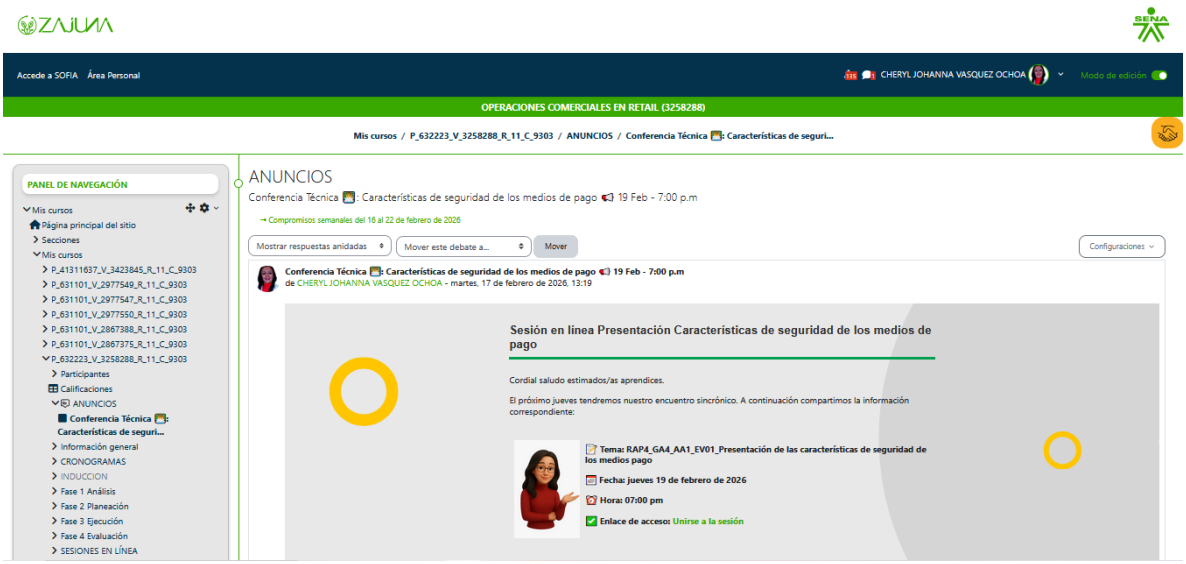
✓ **Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



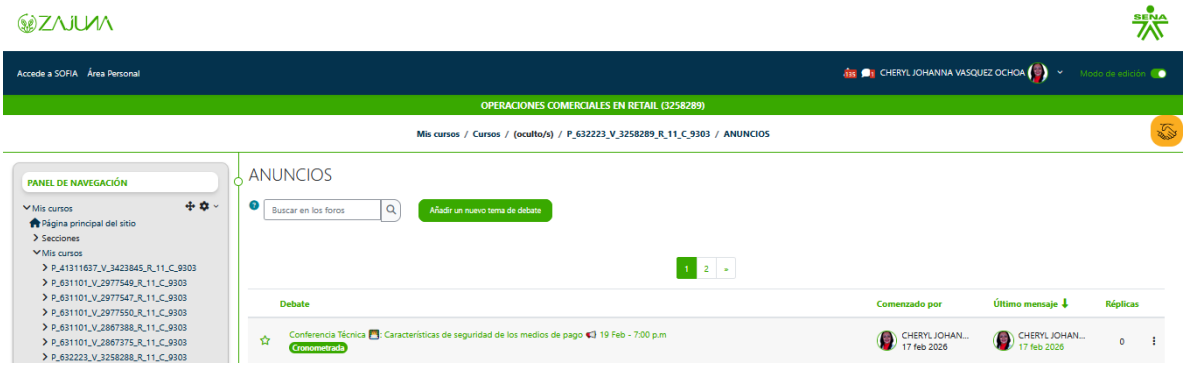


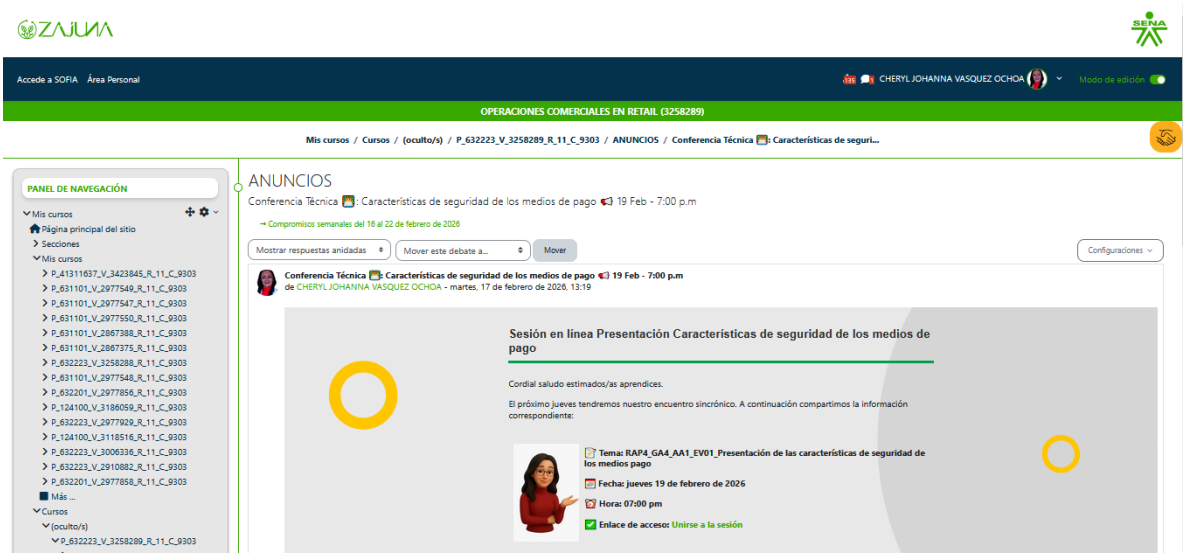
✓ **Ficha 3258288 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**





✓ Ficha 3258289 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail

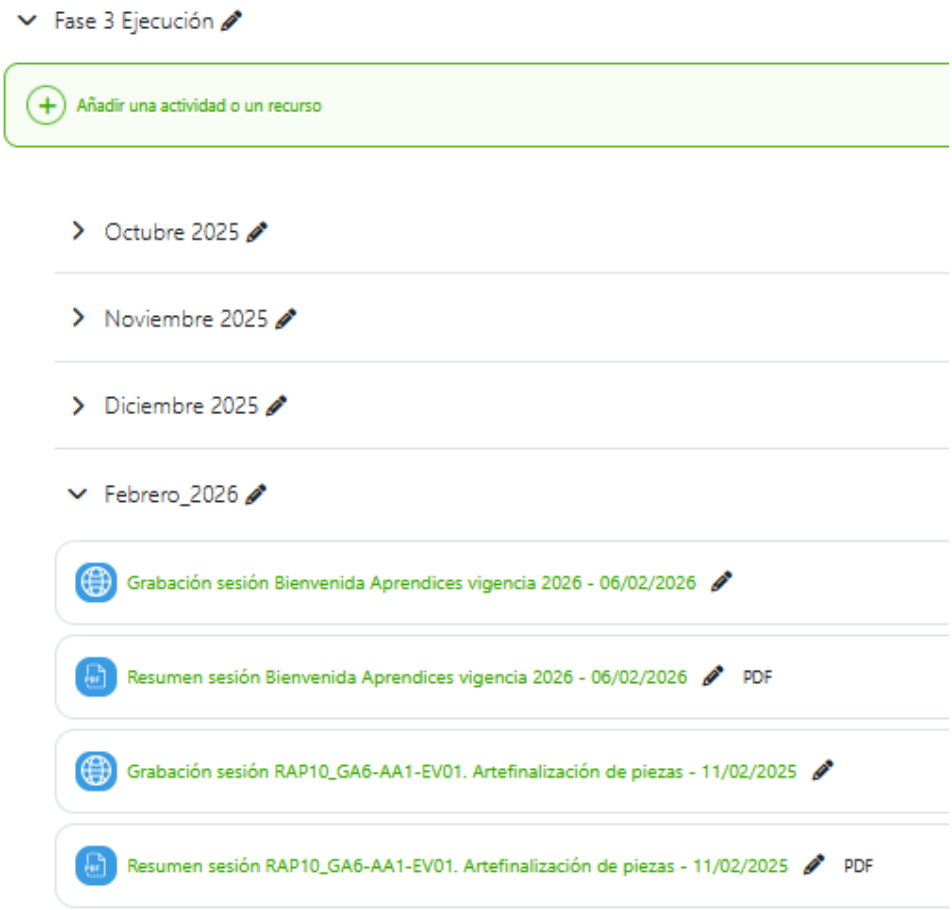




GRABACION O ENLACE SESIÓN EN LÍNEA

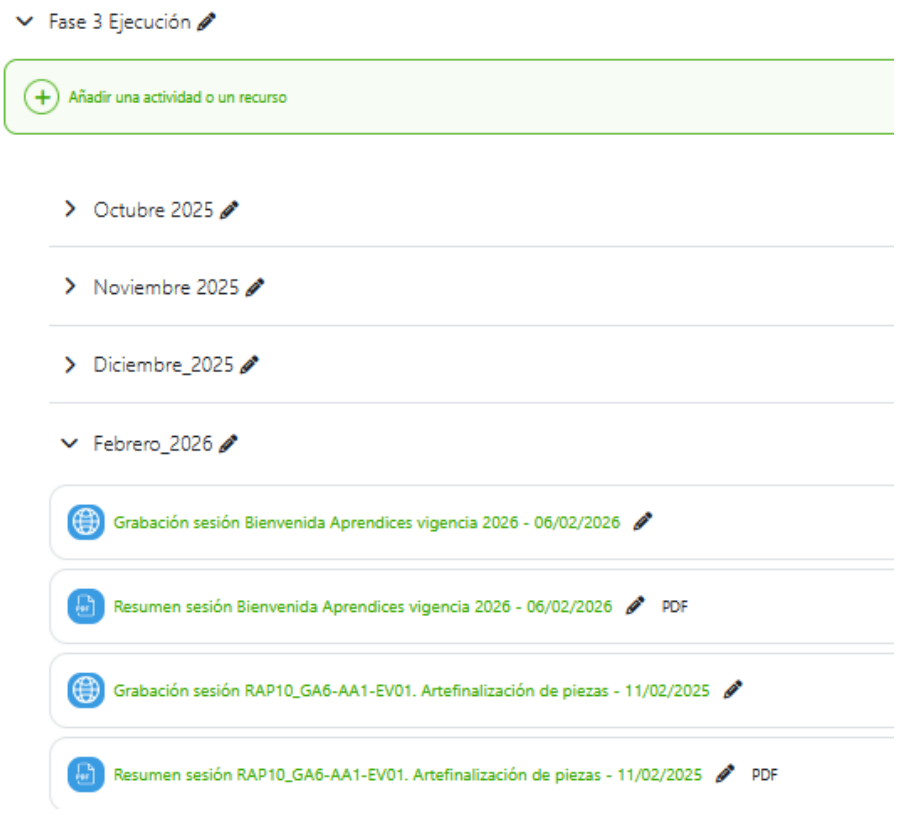
✓ **Ficha 3118517 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**

- https://youtu.be/sI2cK3dOf2s - Bienvenida aprendices vigencia 2026
- https://www.youtube.com/watch?v=x2DEPdK1k1k – Artefinalización de piezas



✓ **Ficha 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**

- https://youtu.be/sI2cK3dOf2s - Bienvenida aprendices vigencia 2026
- https://www.youtube.com/watch?v=x2DEPdK1k1k – Artefinalización de piezas

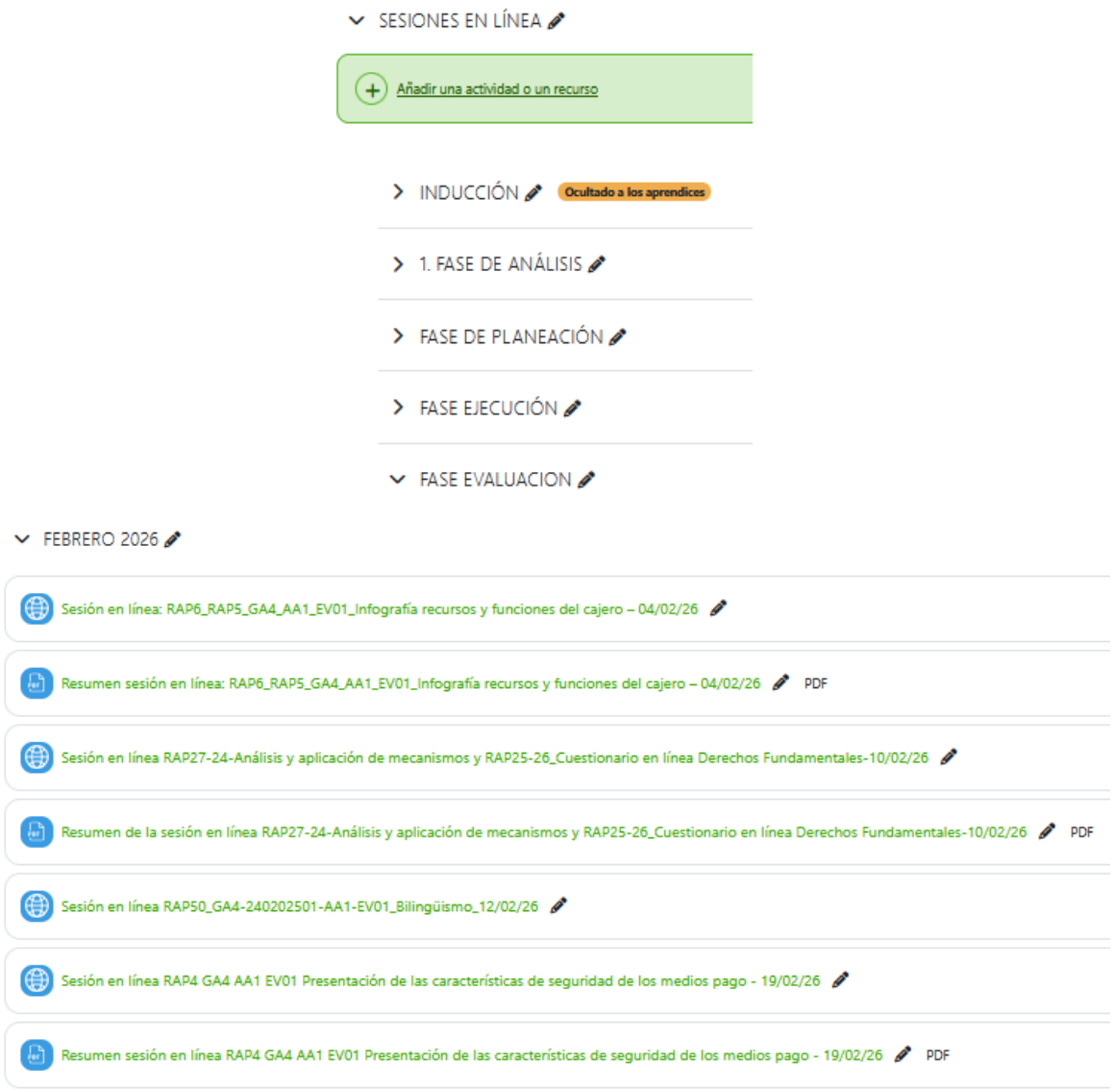


- ✓ **Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**
  - https://youtu.be/sI2cK3dOf2s - Bienvenida aprendices vigencia 2026
  - https://youtu.be/dbbsKb6cmEk - Redes sociales de la Mipyme



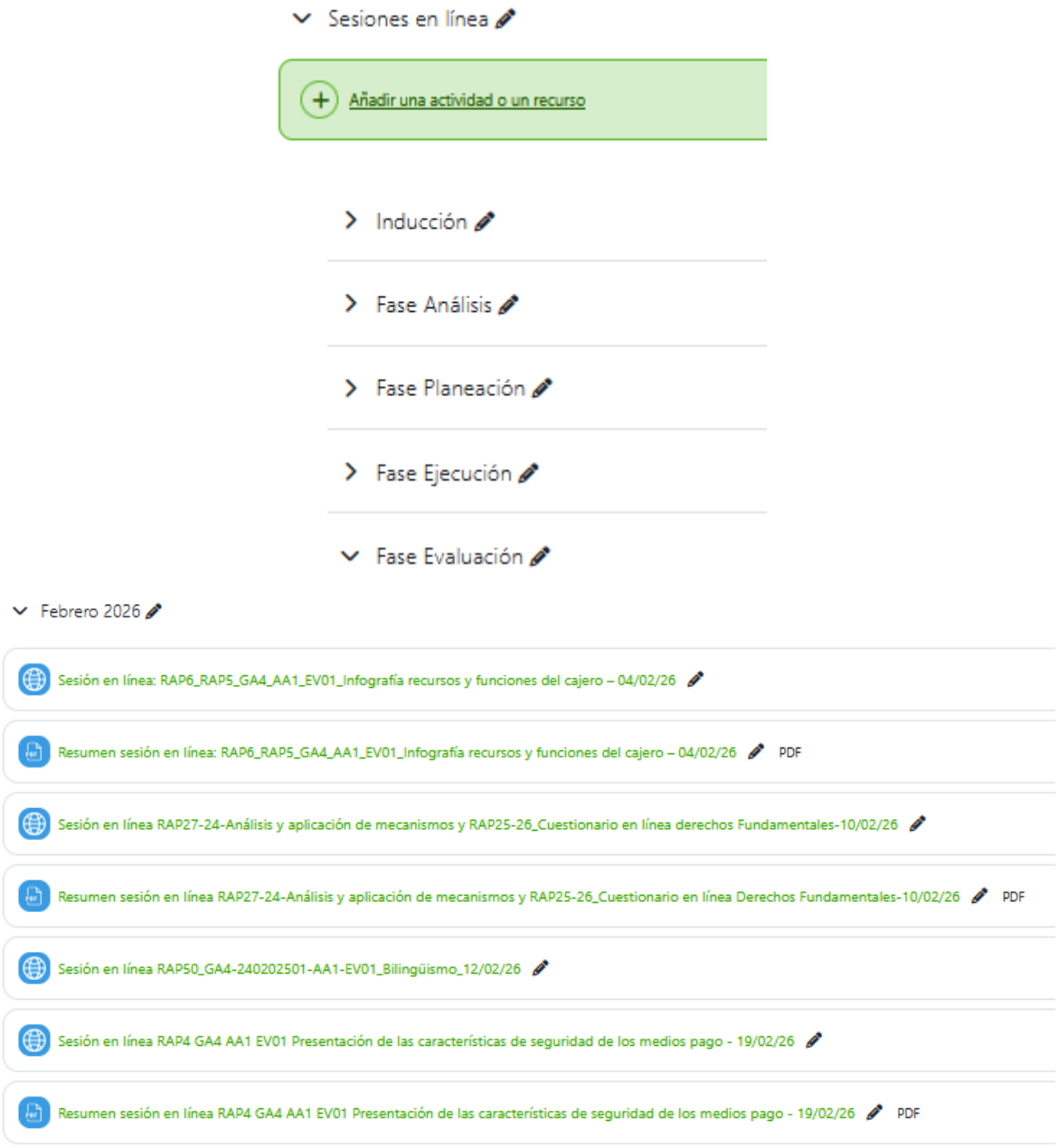
✓ **Ficha 3258288 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**

- https://youtu.be/zy3801LrZck - Características de Seguridad en los medios de pago



✓ **Ficha 3258289 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**

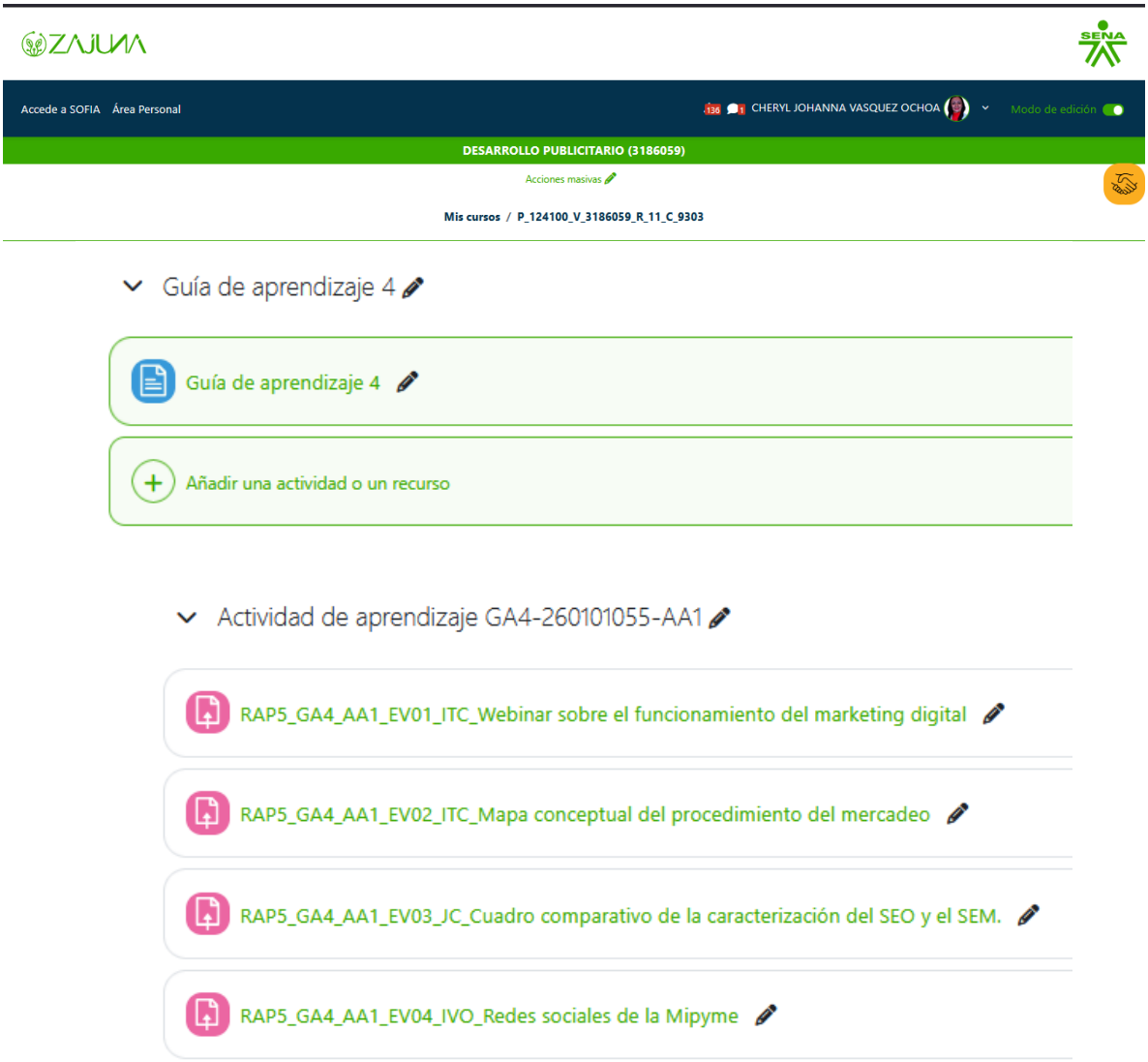
- https://youtu.be/zy3801LrZck - Características de Seguridad en los medios de pago



OBLIGACIÓN 5

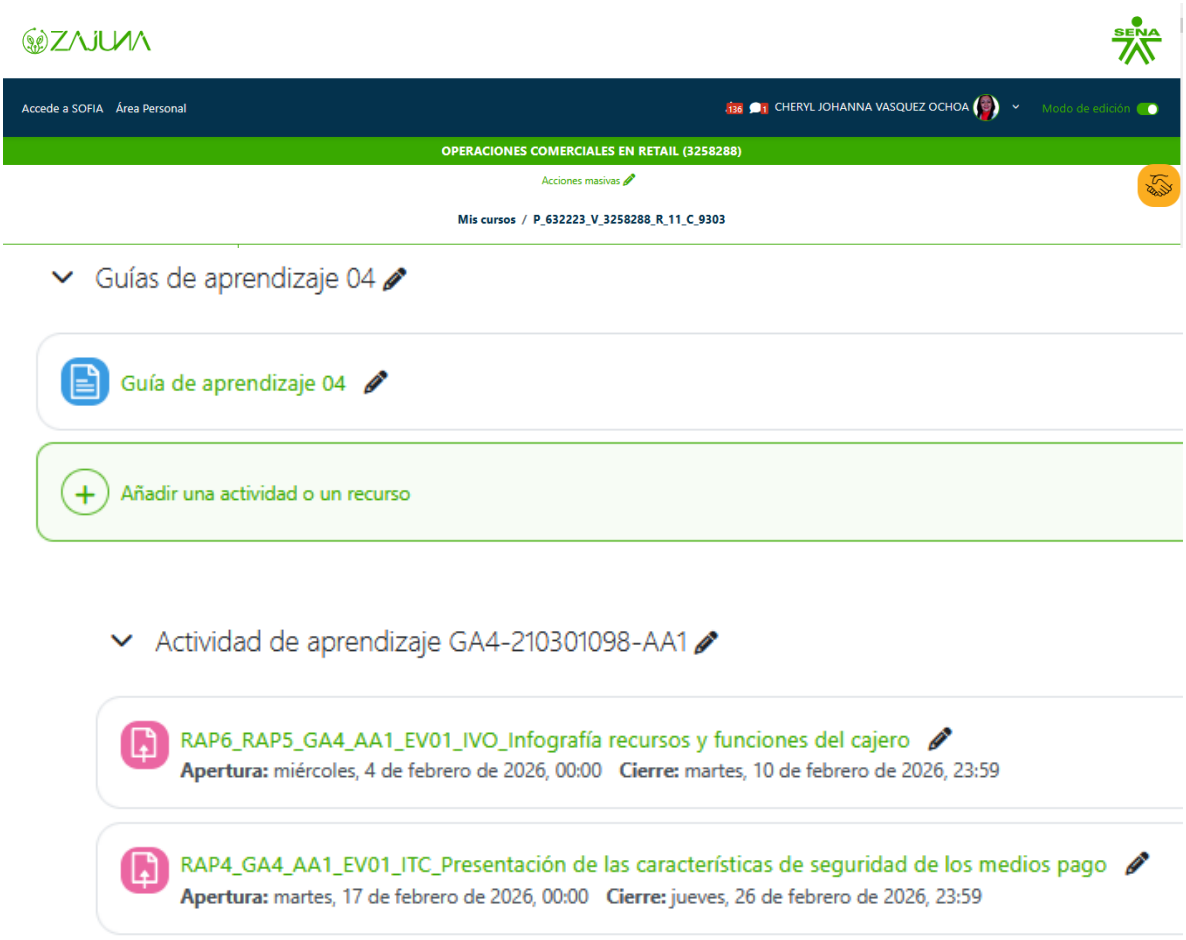
RESPONSABILIDAD EVIDENCIAS

✓ **Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



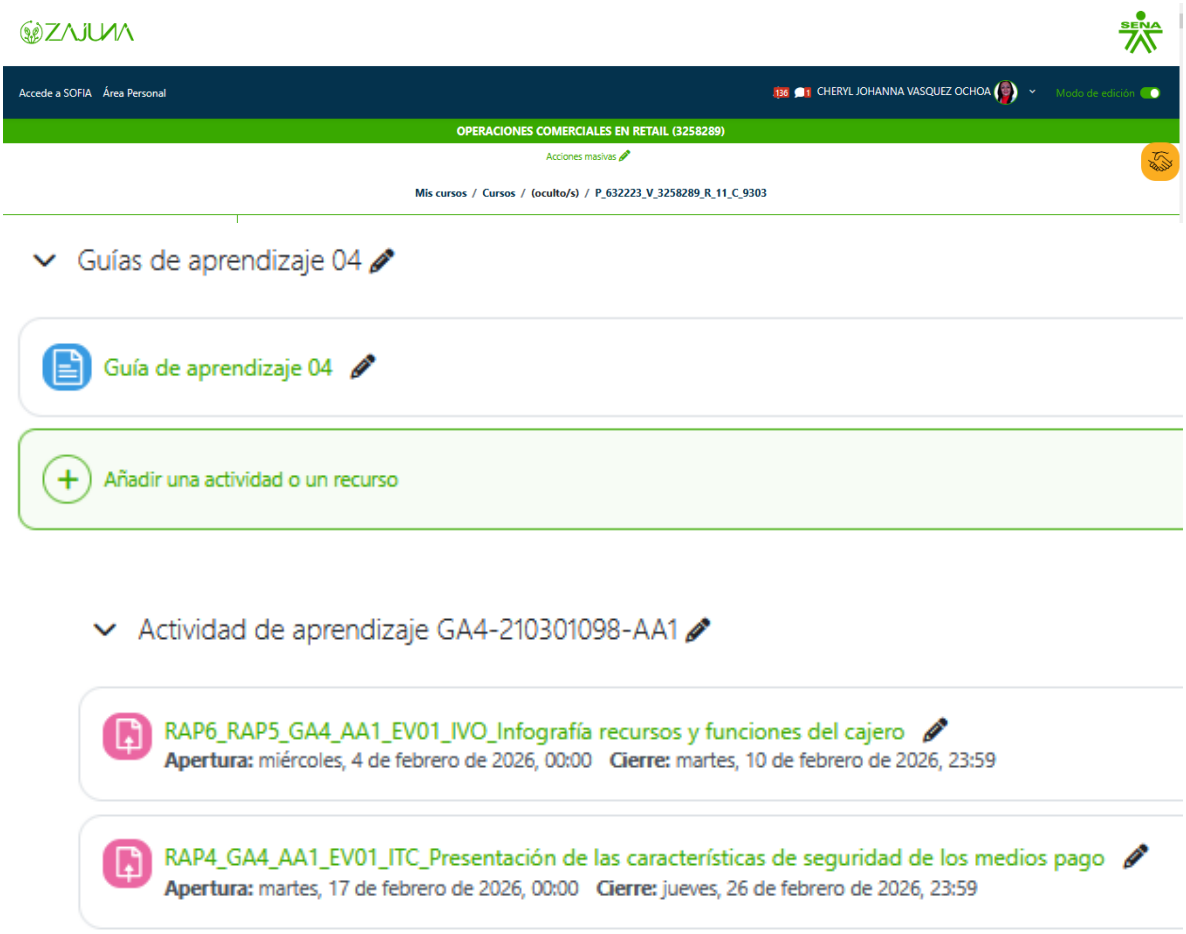


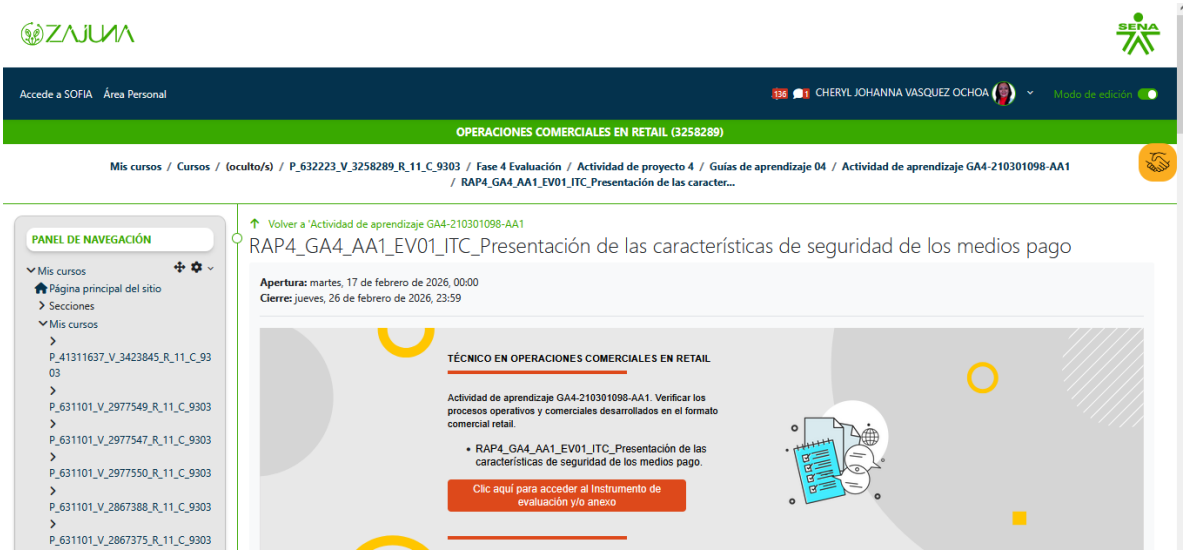
✓ **Ficha 3258288 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**





✓ **Ficha 3258289 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**




ZAJUNA
SENA
Accede a SOFIA
Área Personal
CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258289)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_632223_V_3258289_R_11_C_9303 / Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guías de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1 / RAP4_GA4_AA1_EV01_ITC_Presentación de las caracter...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3423845_R_11_C_9303
P_631101_V_2977549_R_11_C_9303
P_631101_V_2977547_R_11_C_9303
P_631101_V_2977550_R_11_C_9303
P_631101_V_2867388_R_11_C_9303
P_631101_V_2867375_R_11_C_9303
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1
RAP4_GA4_AA1_EV01_ITC_Presentación de las características de seguridad de los medios pago
Apertura: martes, 17 de febrero de 2026, 00:00
Cierre: jueves, 26 de febrero de 2026, 23:59
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail.
RAP4_GA4_AA1_EV01_ITC_Presentación de las características de seguridad de los medios pago.
Clic aquí para acceder al Instrumento de evaluación y/o anexo

OBLIGACIÓN 6

CITACIÓN A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

- ✓ **Ficha 3118517– Tecnología en Desarrollo Publicitario**
  https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fforms.office.com%2Fr%2FYMu5h5rrzU%3Forigin%3DlprLink&data=05%7C02%7Ccjvasquez%40sena.edu.co%7Ceec8d5f3ebdf4225e58308de68d89ac3%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639063477137073489%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=atgjiVbSk0pK86mo30A41PSFXAIoMaVLYfpwKwJYKks%3D&reserved=0



REPORTE CASOS 1ER.-BAJO RENDIMIENTO -COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO 25 DE FEBRERO VIGENCIA 2026 : Cheryl Johanna Vasquez Ochoa - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

REPORTE CASOS 1ER.-BAJO RENDIMIENTO -COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO 25 DE FEBRERO VIGENCIA 2026 — Virtualización 2... — Pública

cvirtualizacion9303 — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Claudia Patricia Pinto Monsalve; Claudia Janeth Obando Peña; Maria Isabel de Castro de los Ríos; Carolina Forero Sánchez; Jesus Alberto Garzon Romero; Edith Yolanda Jimenez Mendez; **y 46 más** — Mar 10/02/2026 2:15 PM

CC: Johany Andres Casalinas Gomez; pendienteacademico; Kareen Johanna Vega Cordero; Luis David Martin Jimenez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/02/2036 2:15 PM

1. Formato Informe aprendiz ... 39 KB | Cuerpo del correo en que ad... 154 KB | Guia Plan de mejoramiento a... 36 KB

3 archivos adjuntos (229 KB) — Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje — Descargar todo

Cordial saludo Instructores,

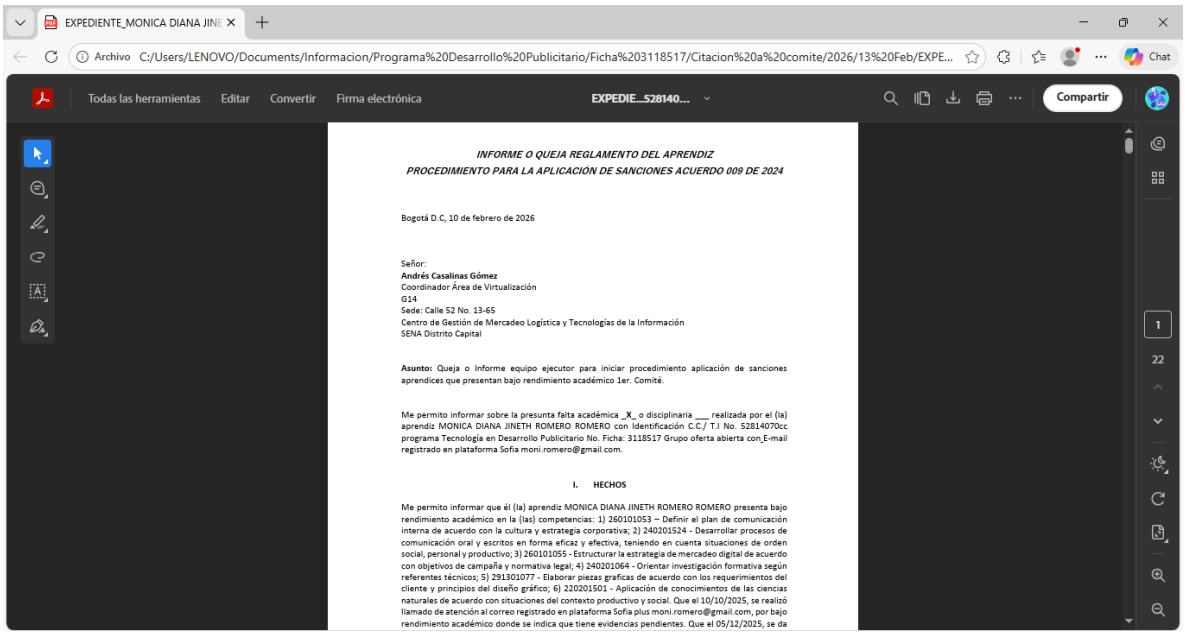
La Coordinación Académica les informa que, desde la Coordinación Misional Profesional del Centro, ya fueron asignados los días correspondientes a los Comités de Evaluación y Seguimiento y al Comité de Novedades a legalizar para la vigencia 2026.Por lo anterior, para el primer comité deberán reportarse únicamente los casos correspondientes al primer comité, es decir, aprendices con bajo rendimiento, adjuntando los respectivos elementos probatorios.
El plazo máximo para el envío de la información será hasta el viernes 13 de febrero a las 11:55 p. m.

Para este comité, los reportes se realizarán conforme a las directrices establecidas en el año 2024. No obstante, una vez se lleve a cabo la reunión con el área de Novedades, programada para la próxima semana, cualquier cambio y/o actualización que se defina será socializado oportunamente en la reunión de generalidades que se convocará por parte de la coordinación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

Para este comité ***la fecha que deben indicar en el encabezado del informe y en el párrafo donde indican el día que reportan al aprendiz, debe ser 10 de febrero de 2025.*** Teniendo en cuenta que ese día se cumple la fecha de entrega para los aprendices que quedaron sujetos a plan de mejoramiento.

Nota Aclaratoria 1: La evidencias sugerimos y dar CTR + P y guardar como PDF. Los campos que están resaltados en rojo en los informes deben diligenciarse y colocar el color negro la letra.(Si envían en color rojo o no diligenciado, deberán volver a



EXPEDIENTE_MONICA DIANA JINE

Archivo C:/Users/LENOVO/Documents/Informacion/Programa%20Desarrollo%20Publicitario/Ficha%203118517/Citacion%20a%20comite/2026/13%20Feb/EXPE...

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | EXPEDIE...528140... | Compartir

INFORME O QUEJA REGLAMENTO DEL APRENDIZ
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES ACUERDO 009 DE 2024

Bogotá D.C, 10 de febrero de 2026

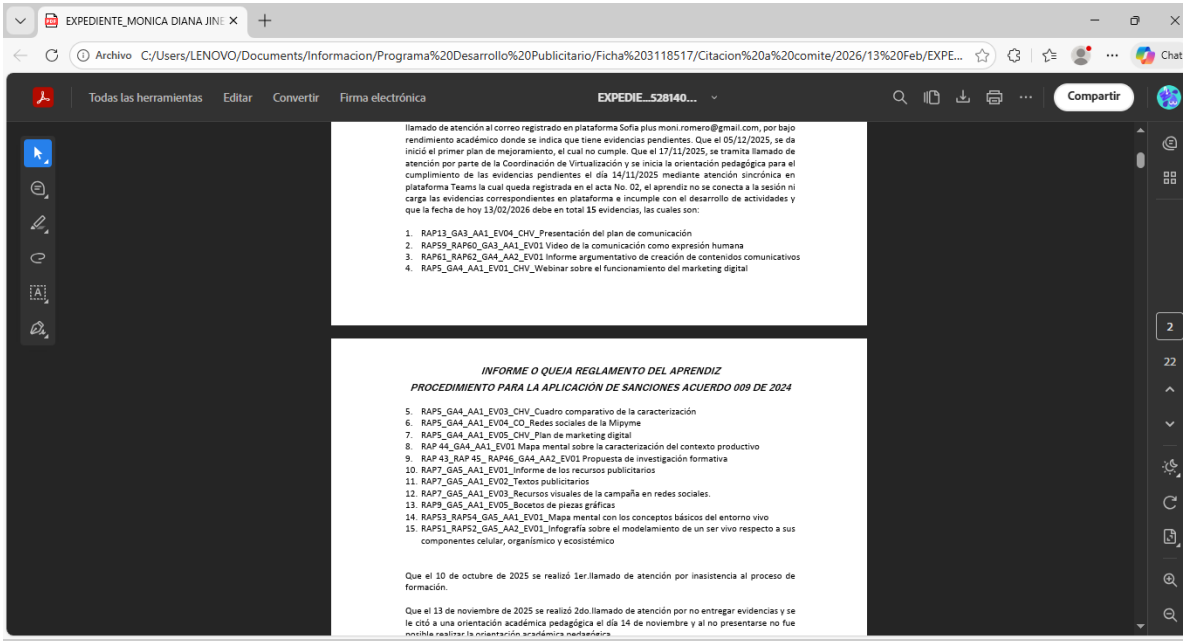
Señor:
Andrés Casalinas Gómez
Coordinador Área de Virtualización
G14
Sede: Calle 52 No. 13-65
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA Distrito Capital

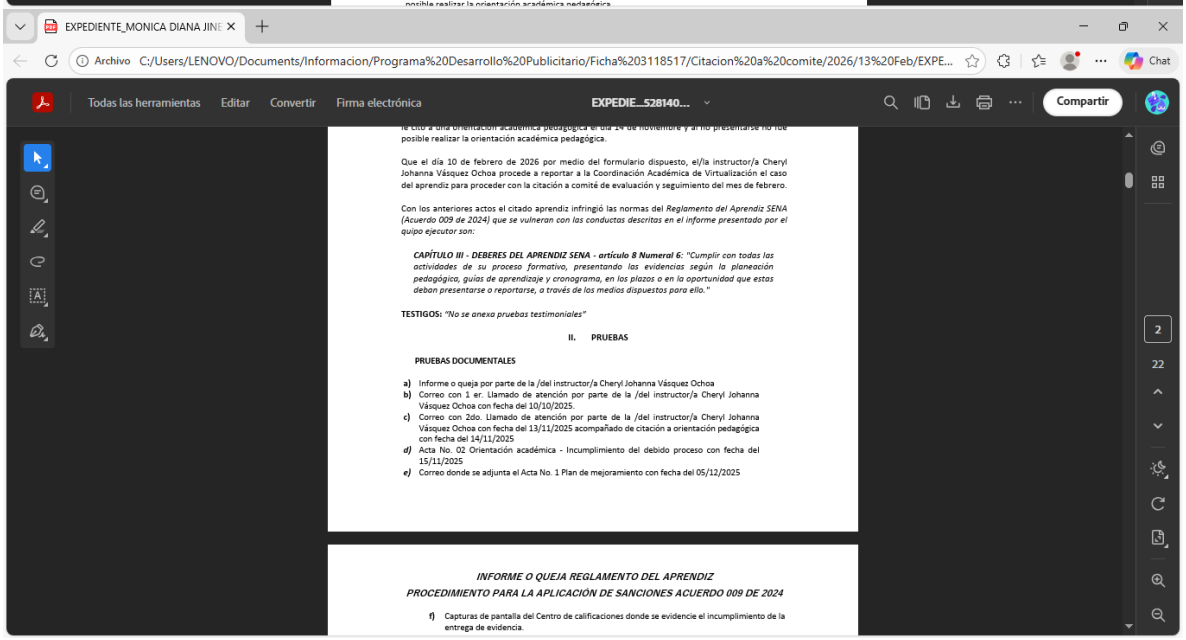
Asunto: Queja o Informe equipo ejecutor para iniciar procedimiento aplicación de sanciones aprendices que presentan bajo rendimiento académico 1er. Comité.

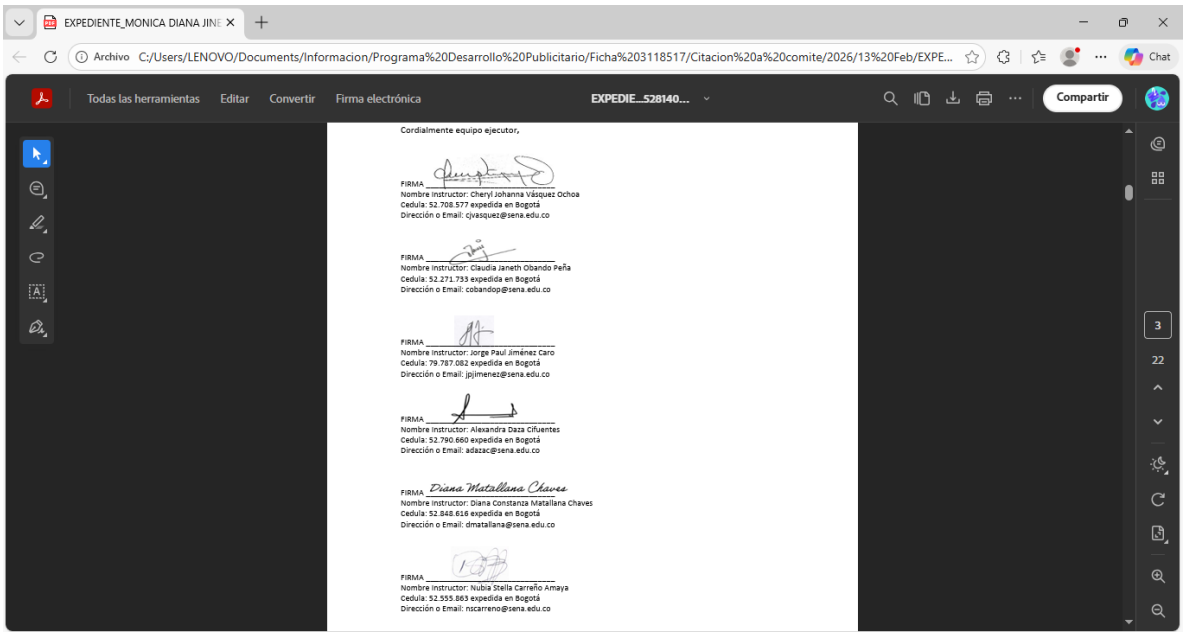
Me permito informar sobre la presunta falta académica _X_ o disciplinaria ___ realizada por el (la) aprendiz MONICA DIANA JINETH ROMERO ROMERO con Identificación C.C./ T.I No. 52814070cc programa Tecnología en Desarrollo Publicitario No. Ficha: 3118517 Grupo oferta abierta con_E-mail registrado en plataforma Sofia moni.romero@gmail.com.

I. HECHOS

Me permito informar que él (la) aprendiz MONICA DIANA JINETH ROMERO ROMERO presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias: 1) 260101053 – Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa; 2) 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo; 3) 260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal; 4) 240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos; 5) 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico; 6) 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Que el 10/10/2025, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus moni.romero@gmail.com, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 05/12/2025, se da


EXPEDIENTE_MONICA DIANA JINE
Archivo C:/Users/LENOVO/Documents/Informacion/Programa%20Desarrollo%20Publicitario/Ficha%203118517/Citacion%20a%20comite/2026/13%20Feb/EXPE...
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
EXPEDIE...528140...
Compartir
llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus moni.romero@gmail.com, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el 05/12/2025, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el 17/11/2025, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización y se inicia la orientación pedagógica para el cumplimiento de las evidencias pendientes el día 14/11/2025 mediante atención sincrónica en plataforma Teams la cual queda registrada en el acta No. 02, el aprendiz no se conecta a la sesión ni carga las evidencias correspondientes en plataforma e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy 13/02/2026 debe en total 15 evidencias, las cuales son:
1. RAP13_GA3_AA1_EV04_CHV_Presentación del plan de comunicación
2. RAPS9_RAP60_GA3_AA1_EV01 Video de la comunicación como expresión humana
3. RAP61_RAP62_GA4_AA2_EV01 Informe argumentativo de creación de contenidos comunicativos
4. RAP5_GA4_AA1_EV01_CHV_Webinar sobre el funcionamiento del marketing digital
INFORME O QUEJA REGLAMENTO DEL APRENDIZ
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES ACUERDO 009 DE 2024
5. RAP5_GA4_AA1_EV03_CHV_Cuadro comparativo de la caracterización
6. RAP5_GA4_AA1_EV04_CO_Redes sociales de la Mipyme
7. RAP5_GA4_AA1_EV05_CHV_Plan de marketing digital
8. RAP 44_GA4_AA1_EV01 Mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo
9. RAP 43_RAP 45_ RAP46_GA4_AA2_EV01 Propuesta de investigación formativa
10. RAP7_GAS_AA1_EV01_Informe de los recursos publicitarios
11. RAP7_GAS_AA1_EV02_Textos publicitarios
12. RAP7_GAS_AA1_EV03_Recursos visuales de la campaña en redes sociales.
13. RAP9_GAS_AA1_EV05_Bocetos de piezas gráficas
14. RAP53_RAP54_GAS_AA1_EV01_Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo
15. RAP51_RAP52_GAS_AA2_EV01_Infografía sobre el modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organismico y ecosistémico
Que el 10 de octubre de 2025 se realizó 1er.llamado de atención por inasistencia al proceso de formación.
Que el 13 de noviembre de 2025 se realizó 2do.llamado de atención por no entregar evidencias y se le citó a una orientación académica pedagógica el día 14 de noviembre y al no presentarse no fue posible realizar la orientación académica pedagógica.

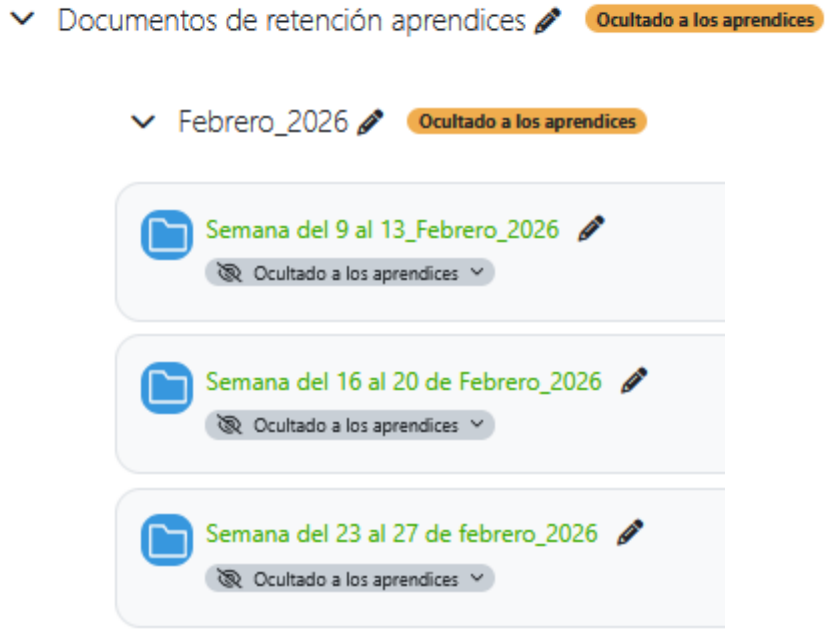

EXPEDIENTE_MONICA DIANA JINE
Archivo C:/Users/LENOVO/Documents/Informacion/Programa%20Desarrollo%20Publicitario/Ficha%203118517/Citacion%20a%20comite/2026/13%20Feb/EXPE...
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
EXPEDIE...528140...
Compartir
Que el día 10 de febrero de 2026 por medio del formulario dispuesto, el/la instructor/a Cheryl Johanna Vásquez Ochoa procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la citación a comité de evaluación y seguimiento del mes de febrero.
Con los anteriores actos el citado aprendiz infringió las normas del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) que se vulneran con las conductas descritas en el informe presentado por el equipo ejecutor son:
CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA - artículo 8 Numeral 6: "Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello."
TESTIGOS: "No se anexa pruebas testimoniales"
II. PRUEBAS
PRUEBAS DOCUMENTALES
a) Informe o queja por parte de la /del instructor/a Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
b) Correo con 1 er. Llamado de atención por parte de la /del instructor/a Cheryl Johanna Vásquez Ochoa con fecha del 10/10/2025.
c) Correo con 2do. Llamado de atención por parte de la /del instructor/a Cheryl Johanna Vásquez Ochoa con fecha del 13/11/2025 acompañado de citación a orientación pedagógica con fecha del 14/11/2025
d) Acta No. 02 Orientación académica - Incumplimiento del debido proceso con fecha del 15/11/2025
e) Correo donde se adjunta el Acta No. 1 Plan de mejoramiento con fecha del 05/12/2025
INFORME O QUEJA REGLAMENTO DEL APRENDIZ
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES ACUERDO 009 DE 2024
f) Capturas de pantalla del Centro de calificaciones donde se evidencie el incumplimiento de la entrega de evidencia.

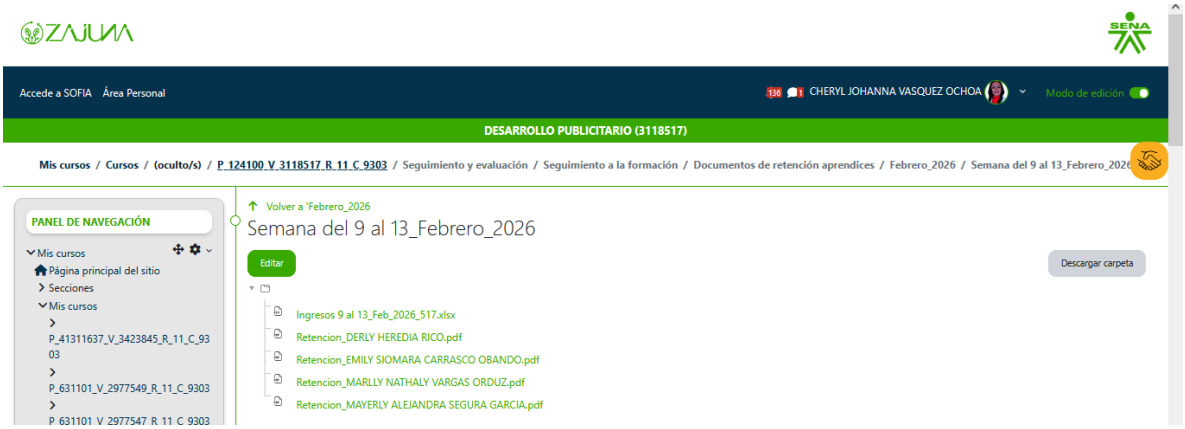

EXPEDIENTE_MONICA DIANA JINE
Archivo C:/Users/LENOVO/Documents/Informacion/Programa%20Desarrollo%20Publicitario/Ficha%203118517/Citacion%20a%20comite/2026/13%20Feb/EXPE...
Chat
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
EXPEDIE...528140...
Compartir
Cordialmente equipo ejecutor,
FIRMA
Nombre instructor: Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Cedula: 52.708.577 expedida en Bogotá
Dirección o Email: cjvasquez@sena.edu.co
FIRMA
Nombre instructor: Claudia Janeth Obando Peña
Cedula: 52.271.733 expedida en Bogotá
Dirección o Email: cobandop@sena.edu.co
FIRMA
Nombre instructor: Jorge Paul Jiménez Caro
Cedula: 79.787.082 expedida en Bogotá
Dirección o Email: jpjimenez@sena.edu.co
FIRMA
Nombre instructor: Alexandra Daza Cifuentes
Cedula: 52.790.660 expedida en Bogotá
Dirección o Email: adazac@sena.edu.co
FIRMA Diana Matallana Chaves
Nombre instructor: Diana Constanza Matallana Chaves
Cedula: 52.848.616 expedida en Bogotá
Dirección o Email: dmatallana@sena.edu.co
FIRMA
Nombre instructor: Nubia Stella Carreño Amaya
Cedula: 52.555.663 expedida en Bogotá
Dirección o Email: nscarreno@sena.edu.co
3
22

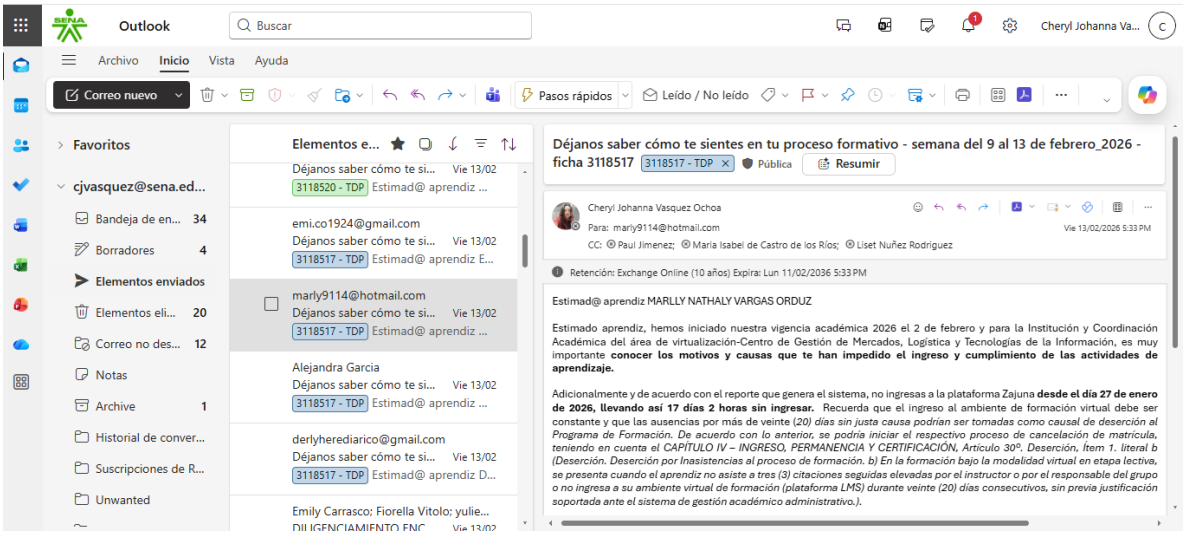
OBLIGACIÓN 7

RETENCIÓN ESCOLAR

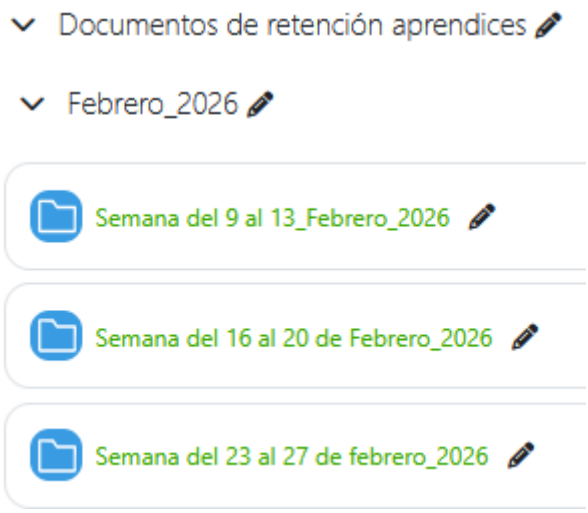
✓ **Ficha 3118517 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**

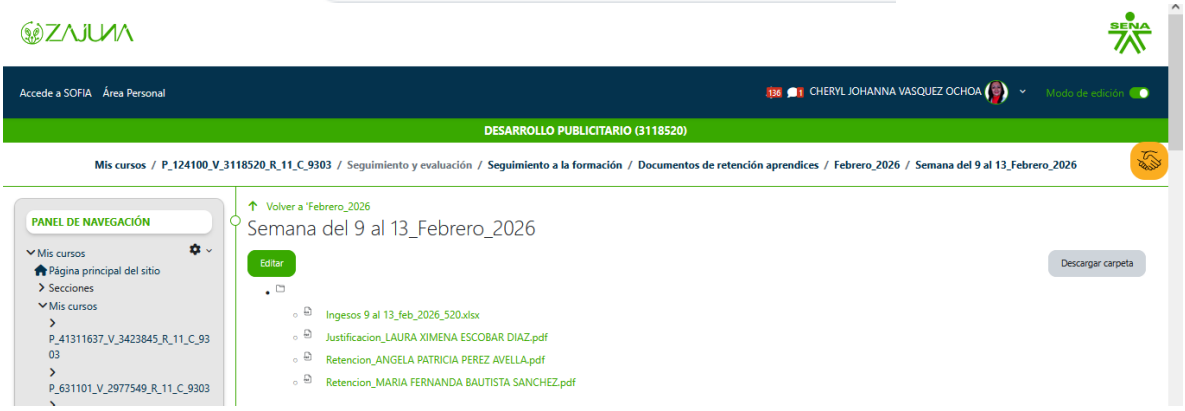


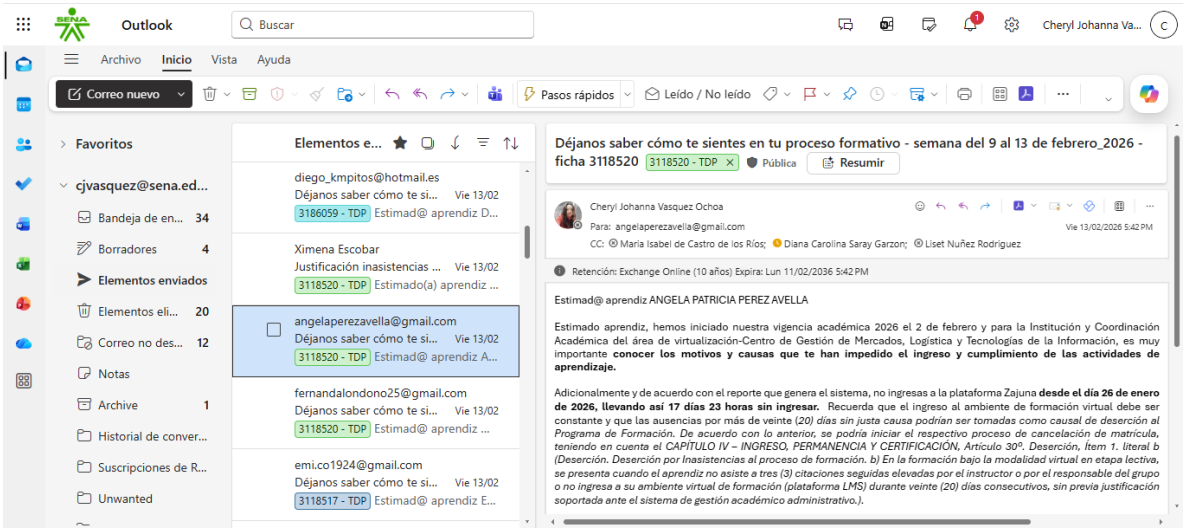




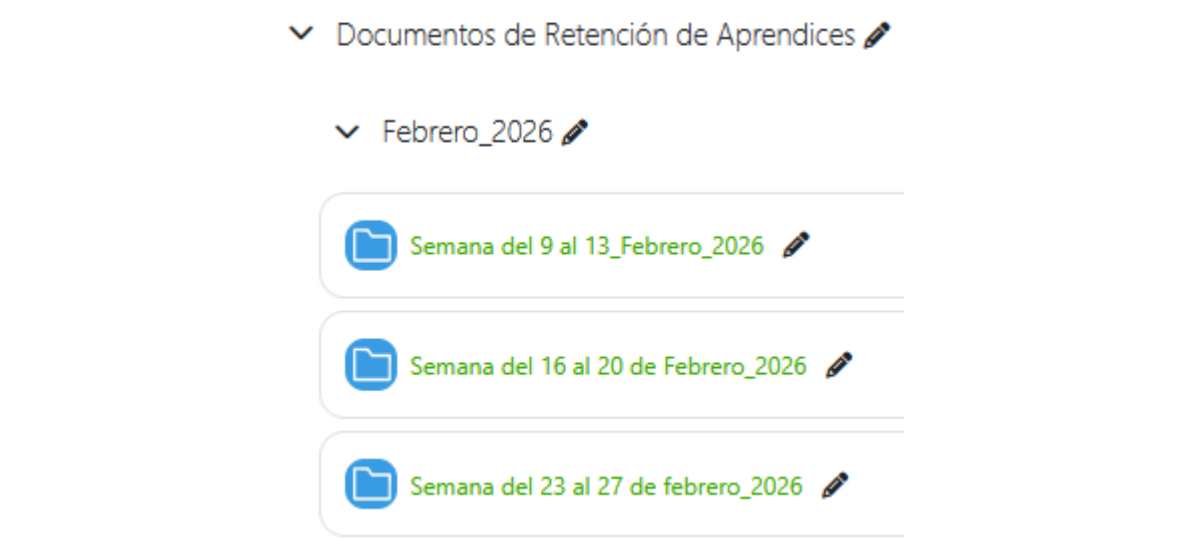
✓ **Ficha 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



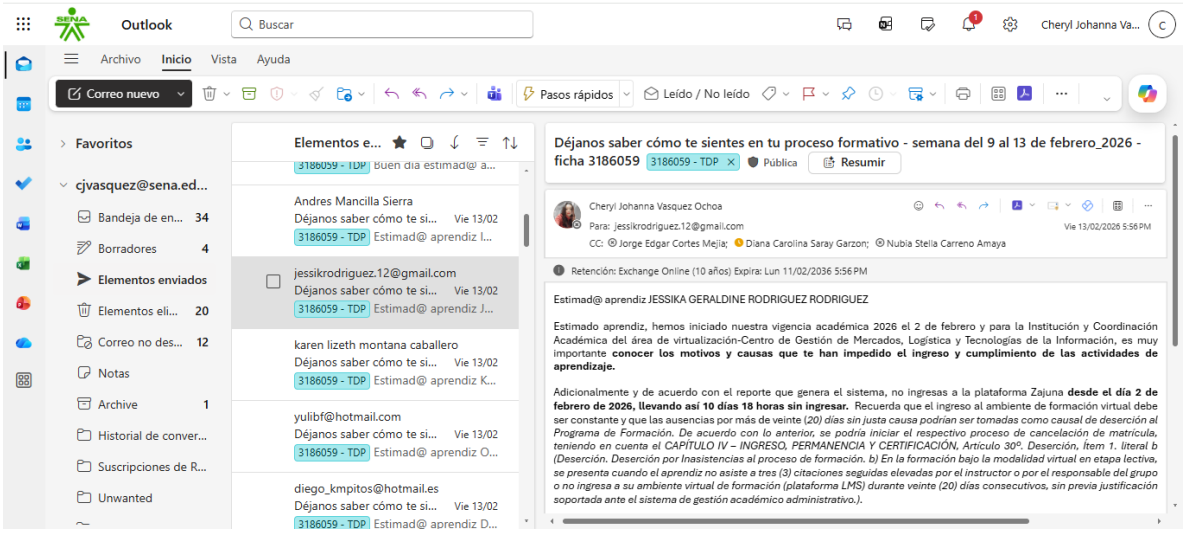




✓ **Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



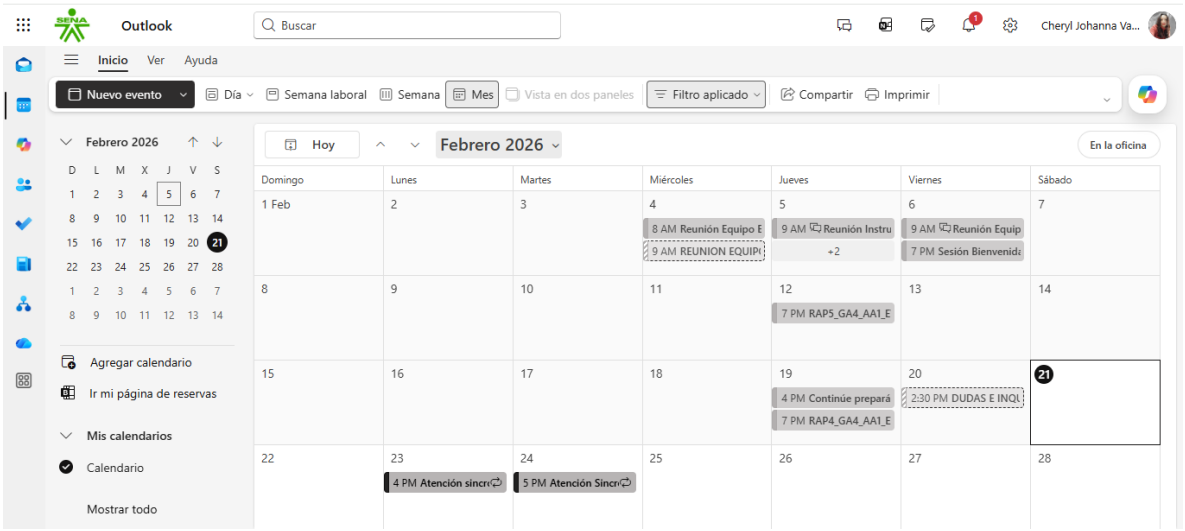



Outlook
Buscar
Cheryl Johanna Va...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
cjvasquez@sena.ed...
Bandeja de en... 34
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eli... 20
Correo no des... 12
Notas
Archive 1
Historial de conver...
Suscripciones de R...
Unwanted
Elementos e...
Andres Mancilla Sierra
Déjanos saber cómo te si... Vie 13/02
3186059 - TDP Estimad@ aprendiz I...
jessikrodriguez.12@gmail.com
Déjanos saber cómo te si... Vie 13/02
3186059 - TDP Estimad@ aprendiz J...
karen lizeth montana caballero
Déjanos saber cómo te si... Vie 13/02
3186059 - TDP Estimad@ aprendiz K...
yulibf@hotmail.com
Déjanos saber cómo te si... Vie 13/02
3186059 - TDP Estimad@ aprendiz O...
diego_kmpitos@hotmail.es
Déjanos saber cómo te si... Vie 13/02
3186059 - TDP Estimad@ aprendiz D...
Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - semana del 9 al 13 de febrero_2026 - ficha 3186059
3186059 - TDP
Pública
Resumir
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
Para: jessikrodriguez.12@gmail.com
CC: Jorge Edgar Cortes Mejia; Diana Carolina Saray Garzon; Nubia Stella Carreno Amaya
Vie 13/02/2026 5:56 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/02/2036 5:56 PM
Estimad@ aprendiz JESSIKA GERALDINE RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Estimado aprendiz, hemos iniciado nuestra vigencia académica 2026 el 2 de febrero y para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante conocer los motivos y causas que te han impedido el ingreso y cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 2 de febrero de 2026, llevando así 10 días 18 horas sin ingresar. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de veinte (20) días sin justa causa podrían ser tomadas como causal de deserción al Programa de Formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el CAPÍTULO IV – INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, Artículo 30º. Deserción, ítem 1. literal b (Deserción. Deserción por Inasistencias al proceso de formación. b) En la formación bajo la modalidad virtual en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o por el responsable del grupo o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico administrativo.).

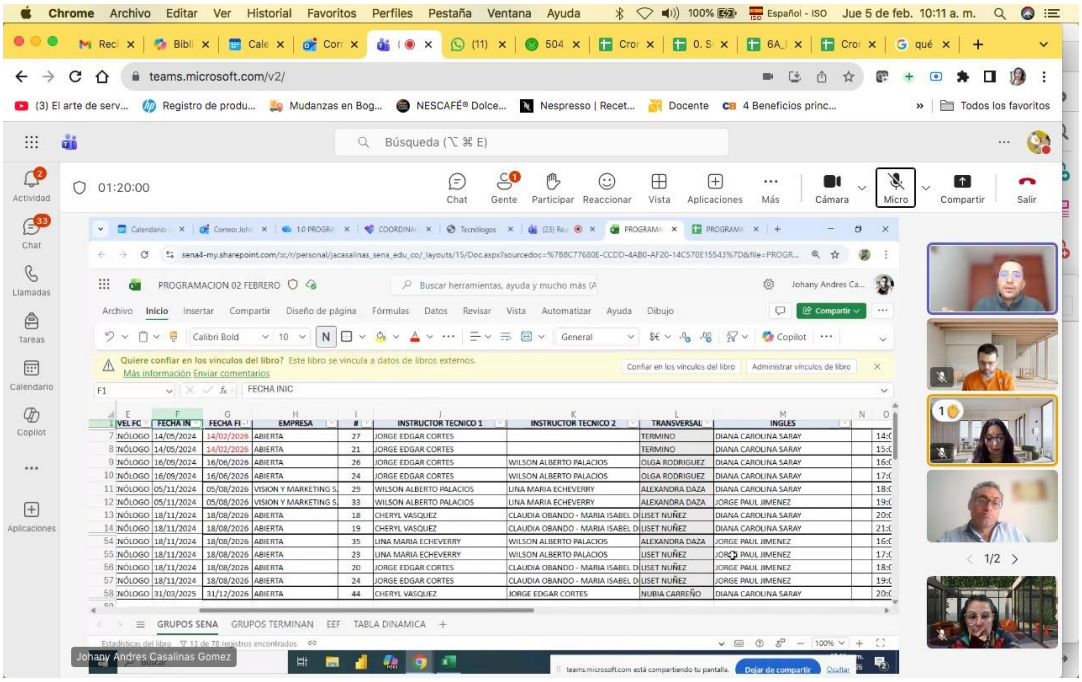
OBLIGACIÓN 8

REUNIONES EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

✓ Programación reuniones

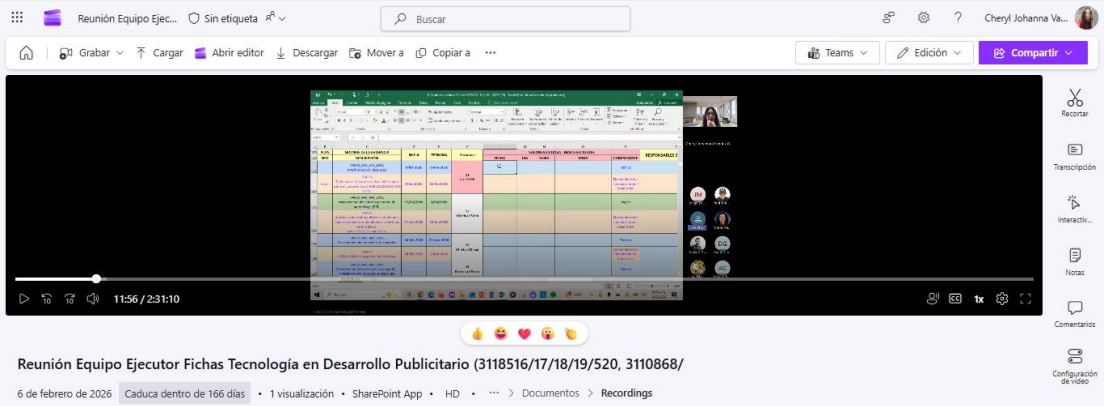


✓ Instructores Técnicos Programa Desarrollo Publicitario



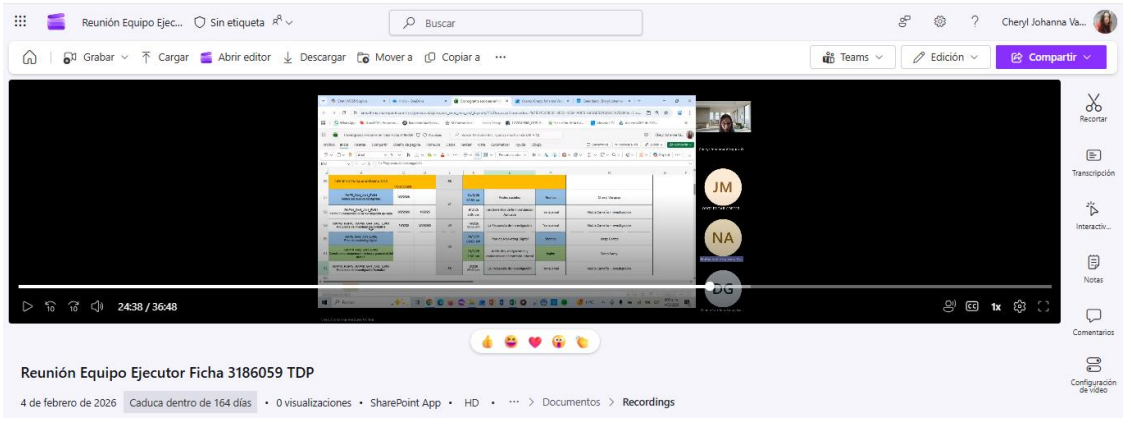
✓ **Fichas 3118517, 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**

Reunión Equipo Ejecutor Fichas Tecnología en Desarrollo Publicitario (3118516171819520, 311086872, 3118431)-20260206_090400-Grabación de la reunión.mp4



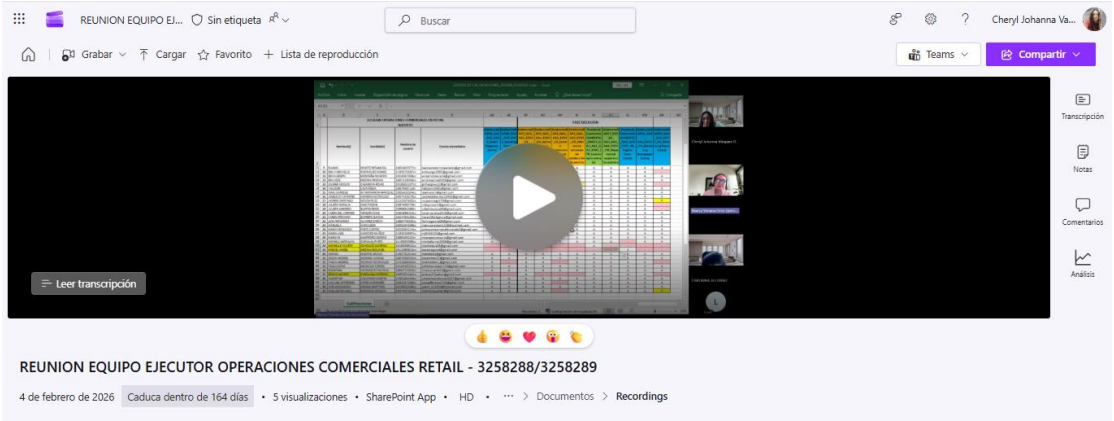
✓ **Ficha 31186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**

Reunión Equipo Ejecutor Ficha 3186059 TDP-20260204_080854-Grabación de la reunión.mp4



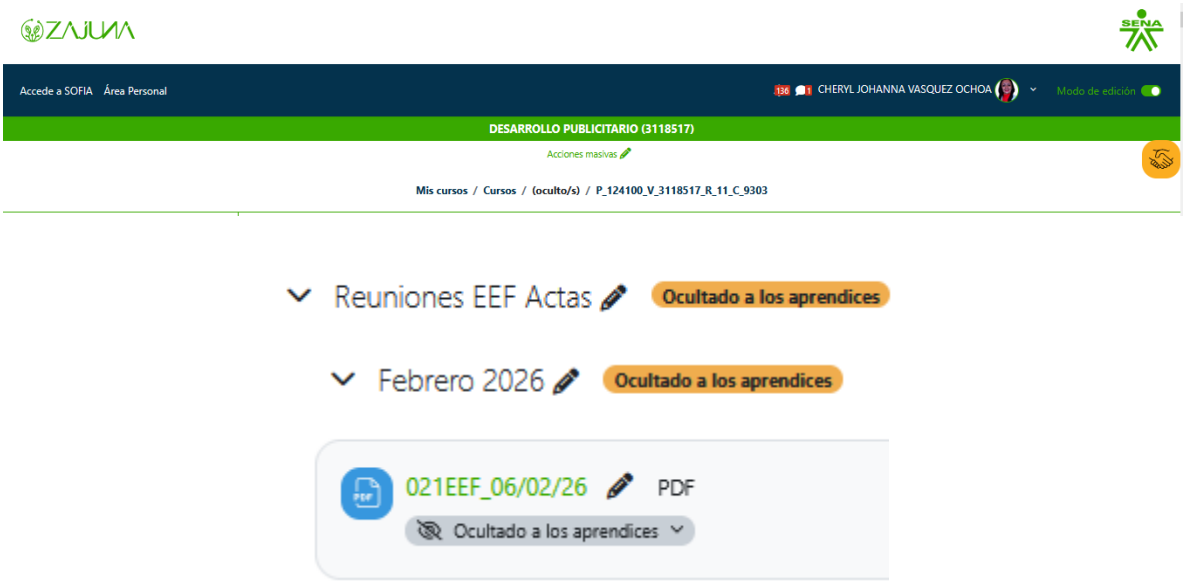
✓ **Fichas 3258288, 3258289 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**

REUNION EQUIPO EJECUTOR OPERACIONES COMERCIALES RETAIL - 32582883258289-20260204_090131-Grabación de la reunión.mp4

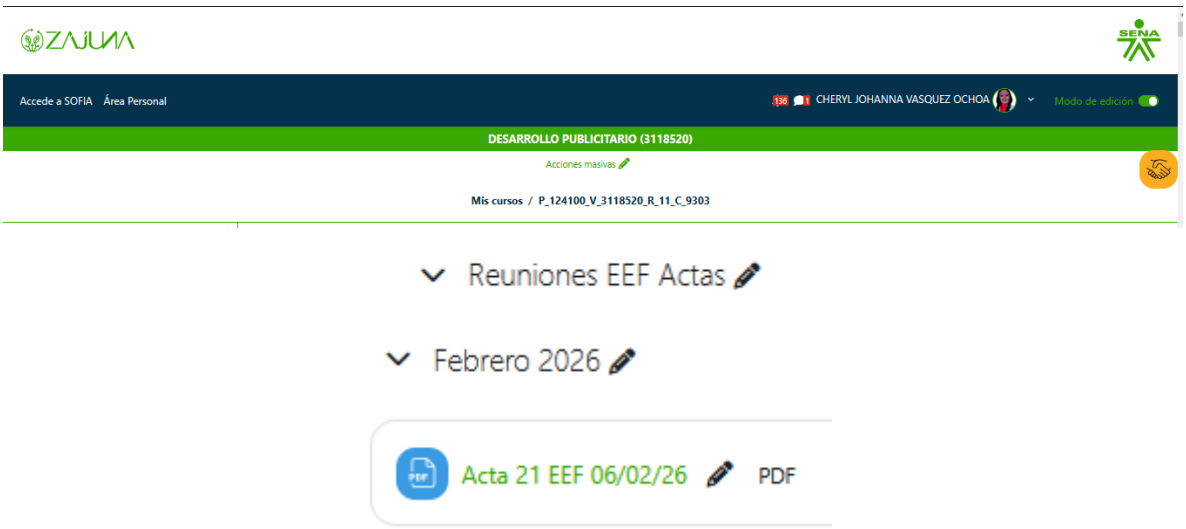


ACTAS REUNIONES EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

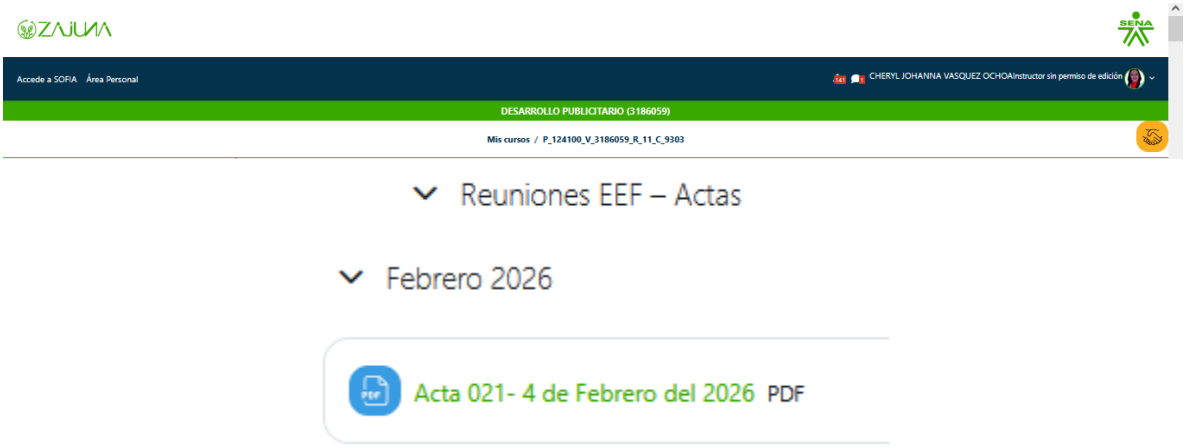
✓ **Ficha 3118517 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



✓ **Ficha 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



✓ **Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



✓ **Ficha 3258288 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**



✓ **Ficha 3258289 – Técnico en Operaciones Comerciales en Retail**

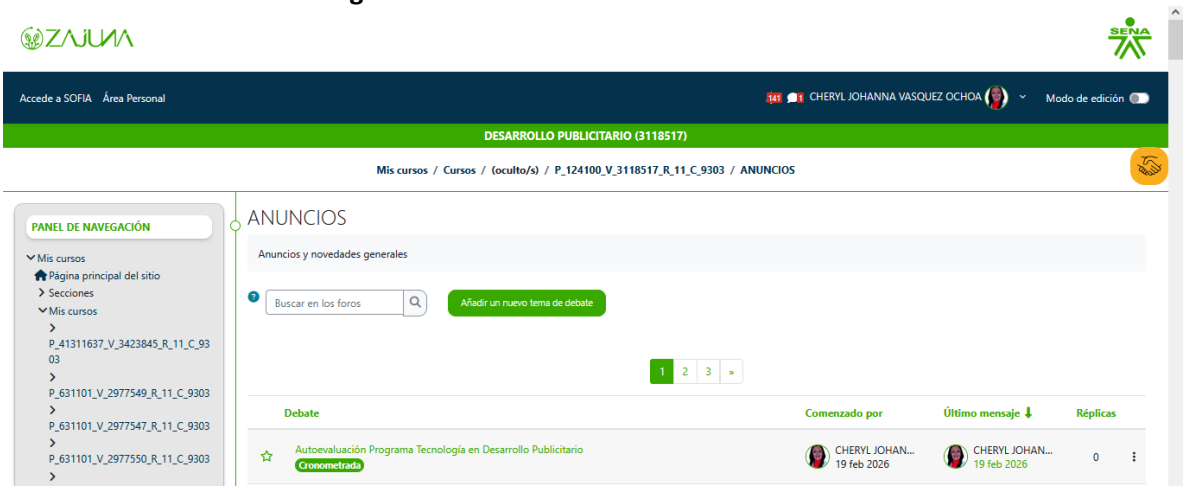


OBLIGACIÓN 10

ANUNCIO PUBLICADO DEL PROCESO AUTOEVALUACIÓN

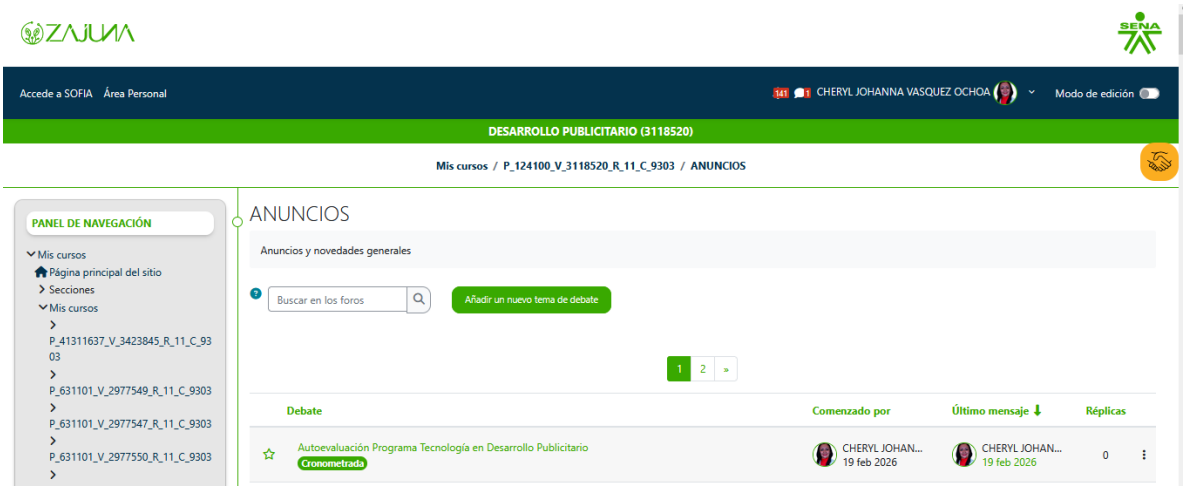


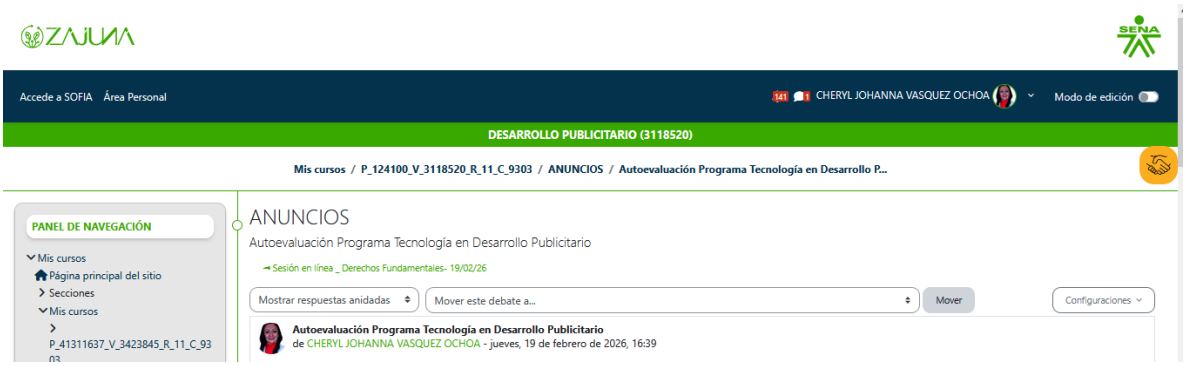
✓ **Ficha 3118517 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



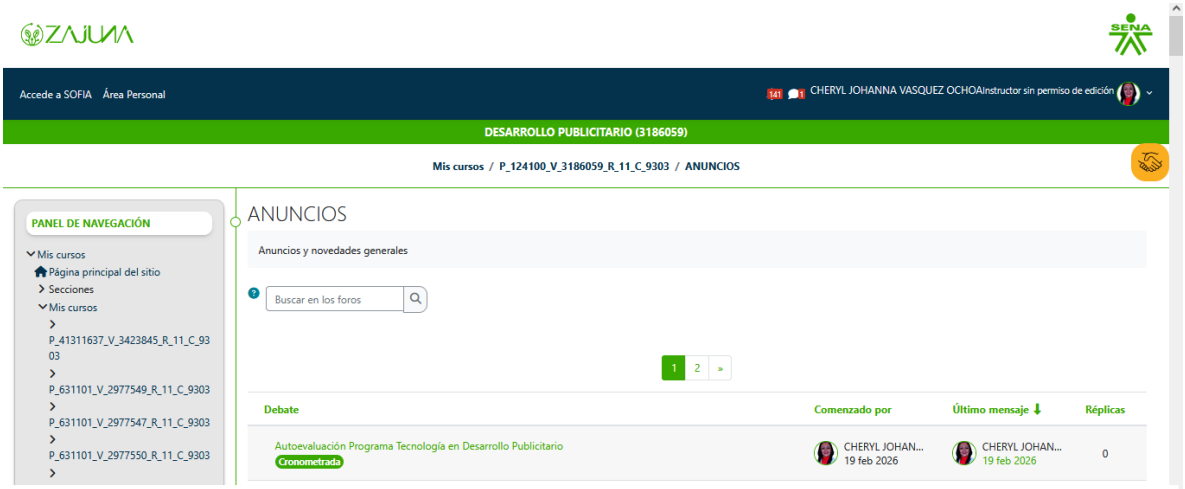


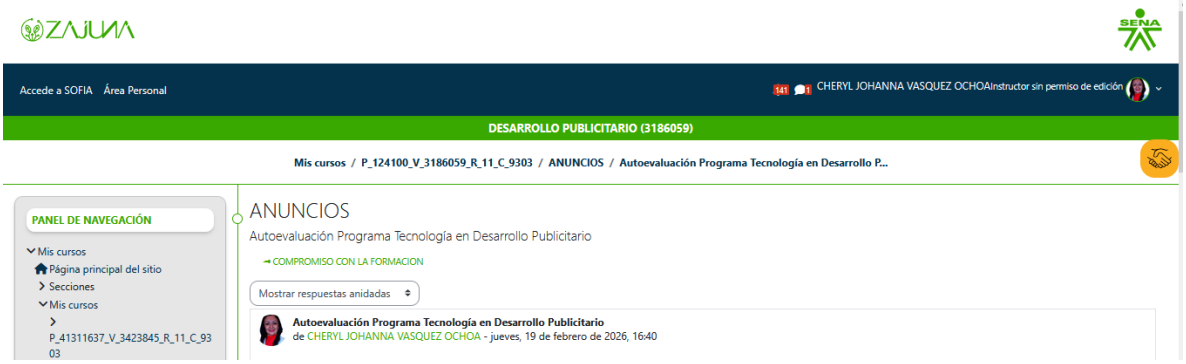
✓ Ficha 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario



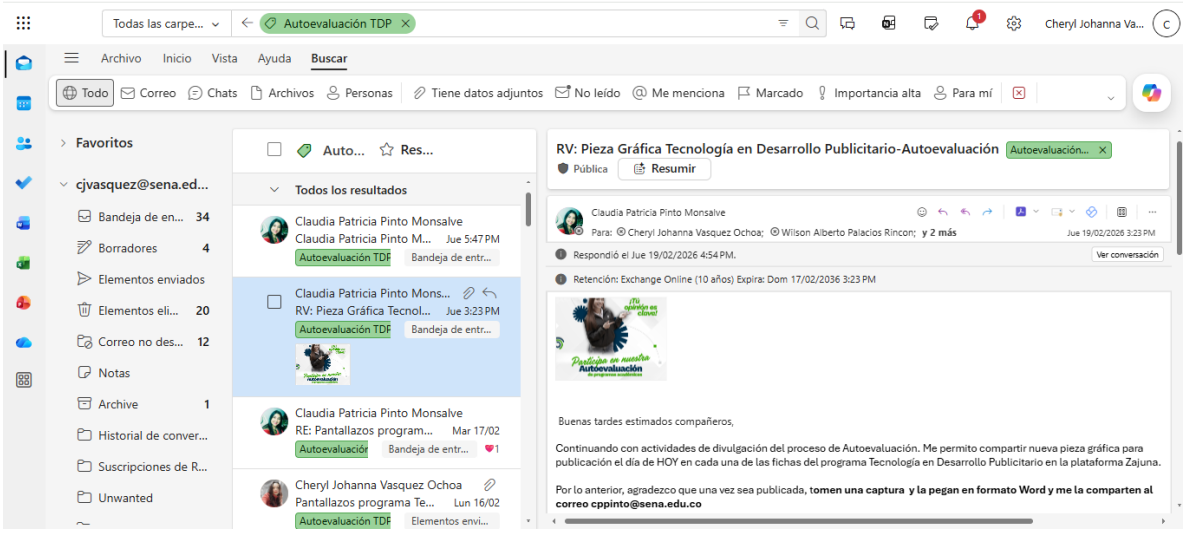


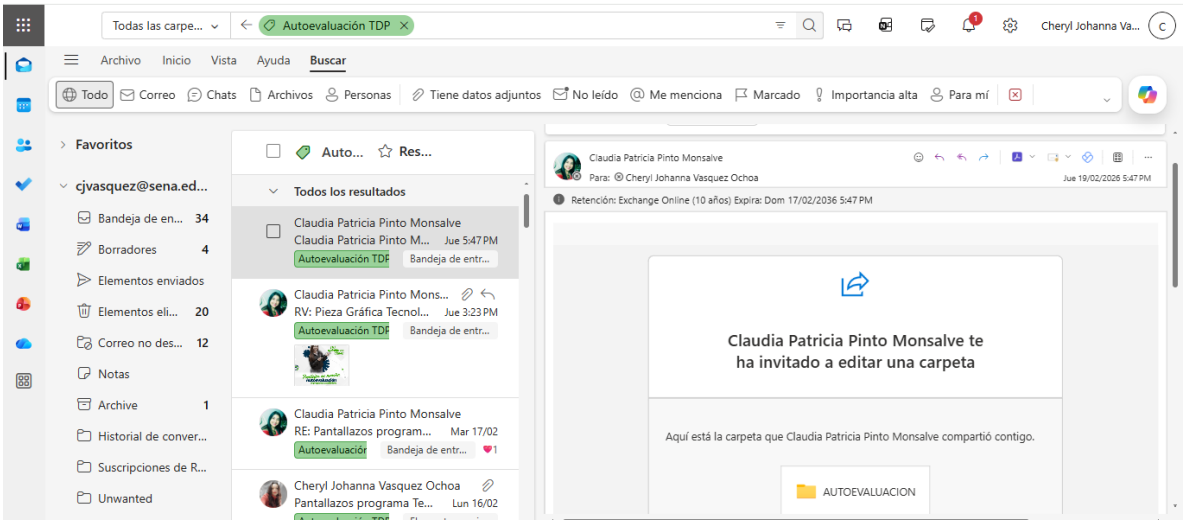
✓ **Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**

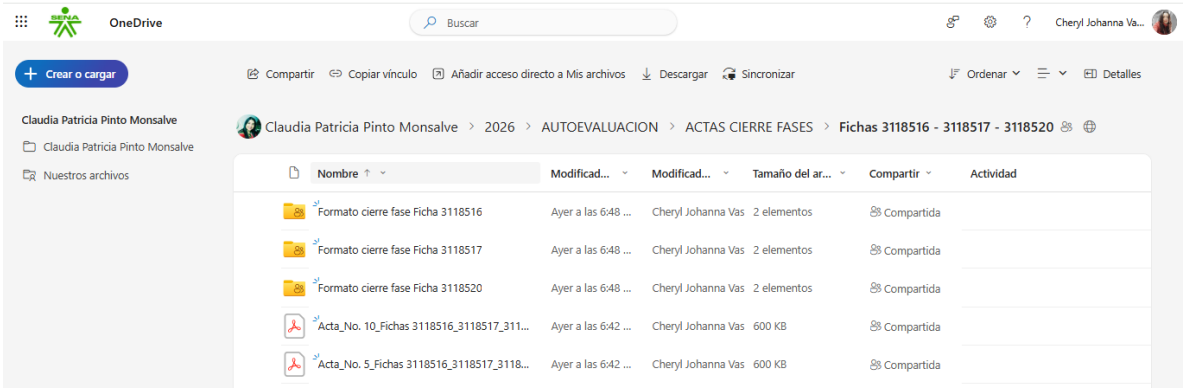




INFORMACIÓN AUTOEVALUACIÓN



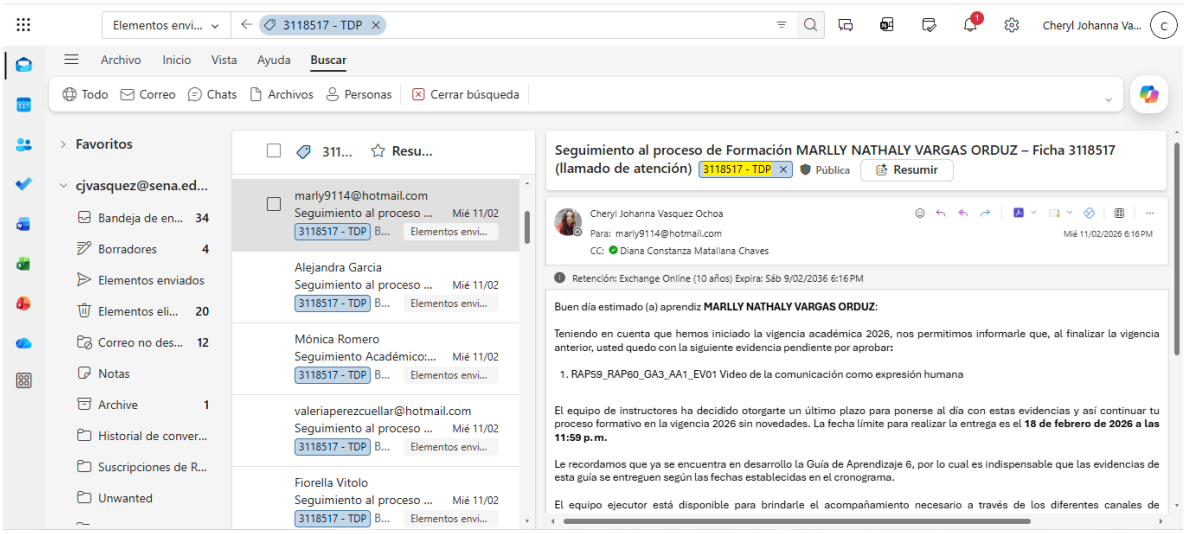

Todas las carpe...
Autoevaluación TDP
Cheryl Johanna Va...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Buscar
Todo
Correo
Chats
Archivos
Personas
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Favoritos
cjvasquez@sena.ed...
Bandeja de en... 34
Borradores 4
Elementos enviados
Elementos eli... 20
Correo no des... 12
Notas
Archive 1
Historial de conver...
Suscripciones de R...
Unwanted
Auto...
Res...
Todos los resultados
Claudia Patricia Pinto Monsalve
Claudia Patricia Pinto M... Jue 5:47 PM
Autoevaluación TDP
Bandeja de entr...
Claudia Patricia Pinto Mons...
RV: Pieza Gráfica Tecnol... Jue 3:23 PM
Claudia Patricia Pinto Monsalve
RE: Pantallazos program... Mar 17/02
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
Pantallazos programa Te... Lun 16/02
Claudia Patricia Pinto Monsalve
Para: Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
Jue 19/02/2026 5:47 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 5:47 PM
Claudia Patricia Pinto Monsalve te ha invitado a editar una carpeta
Aquí está la carpeta que Claudia Patricia Pinto Monsalve compartió contigo.
AUTOEVALUACION


OneDrive
Buscar
Cheryl Johanna Va...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Claudia Patricia Pinto Monsalve
Claudia Patricia Pinto Monsalve
Nuestros archivos
Claudia Patricia Pinto Monsalve > 2026 > AUTOEVALUACION > ACTAS CIERRE FASES > Fichas 3118516 - 3118517 - 3118520
Nombre
Modificad...
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Formato cierre fase Ficha 3118516 Ayer a las 6:48 ... Cheryl Johanna Vas 2 elementos Compartida
Formato cierre fase Ficha 3118517 Ayer a las 6:48 ... Cheryl Johanna Vas 2 elementos Compartida
Formato cierre fase Ficha 3118520 Ayer a las 6:48 ... Cheryl Johanna Vas 2 elementos Compartida
Acta_No. 10_Fichas 3118516_3118517_311... Ayer a las 6:42 ... Cheryl Johanna Vas 600 KB Compartida
Acta_No. 5_Fichas 3118516_3118517_3118... Ayer a las 6:42 ... Cheryl Johanna Vas 600 KB Compartida

OBLIGACIÓN 12

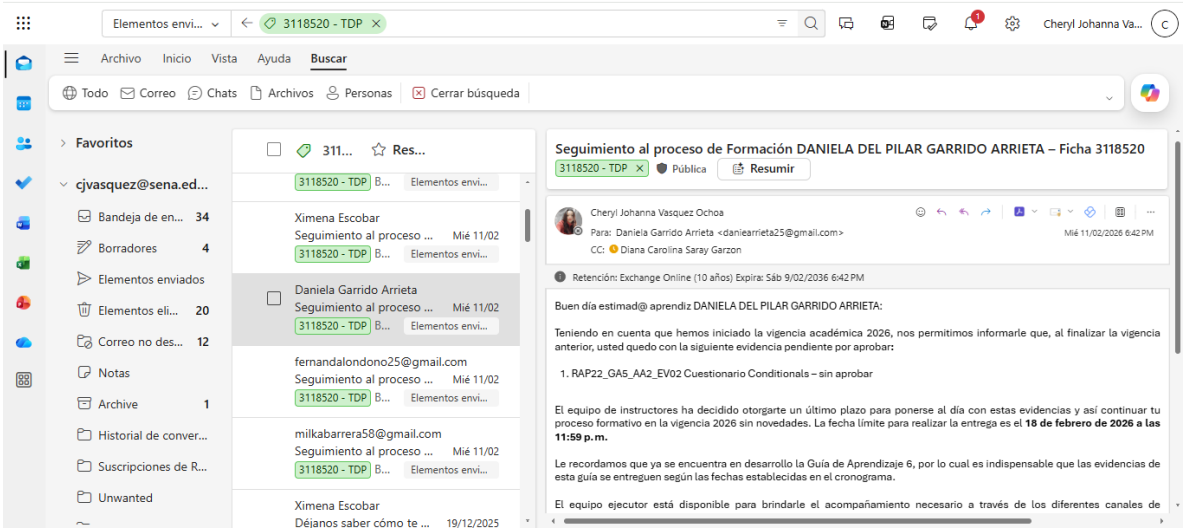
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN

✓ **Ficha 3118517 – Tecnología en Desarrollo Publicitario**



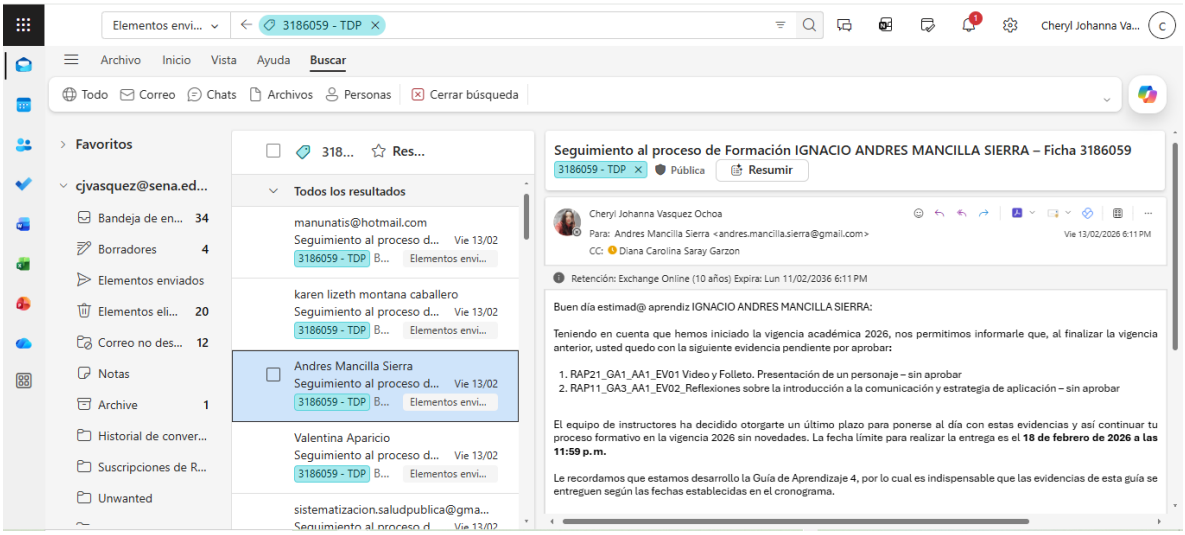


✓ Ficha 3118520 – Tecnología en Desarrollo Publicitario





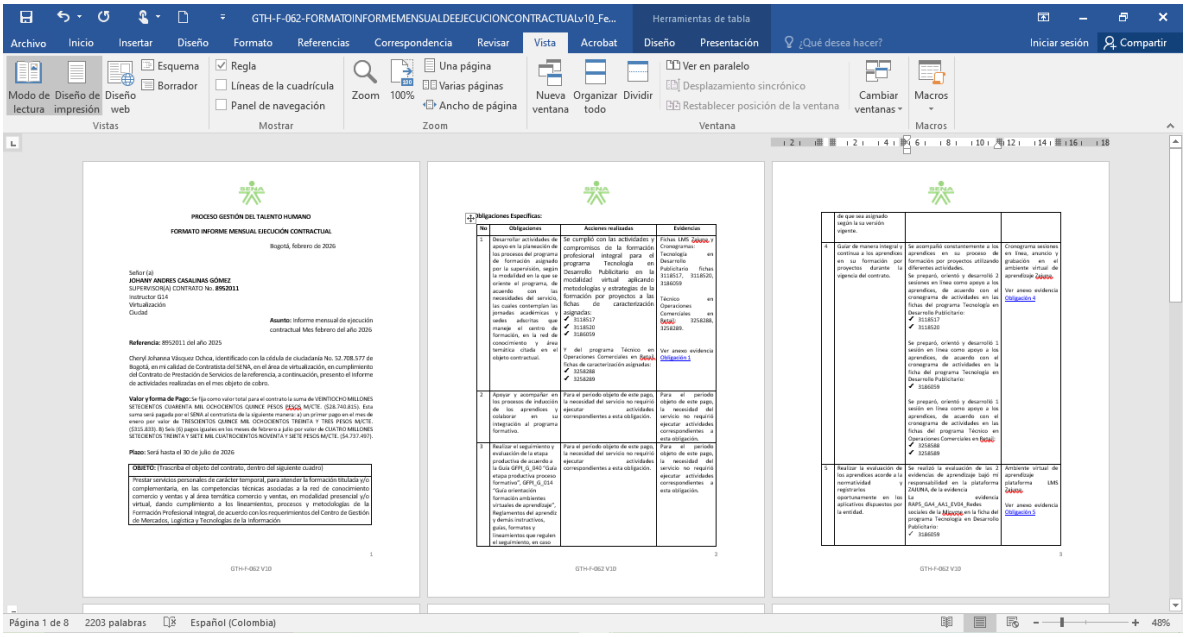
✓ Ficha 3186059 – Tecnología en Desarrollo Publicitario




ZAJUNA
SENA
Accede a SOFIA
Área Personal
141
1
CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
DESARROLLO PUBLICITARIO (3186059)
Mis cursos / P_124100_V_3186059_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités Evaluativos Actas / Llamados de atención / Seguimiento a la formación_Febrero_13_2026
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3423845_R_11_C_9303
P_631101_V_2977549_R_11_C_9303
P_631101_V_2977547_R_11_C_9303
P_631101_V_2977550_R_11_C_9303
P_631101_V_2867388_R_11_C_9303
Volver a 'Llamados de atención
Seguimiento a la formación_Febrero_13_2026
Editar
Descargar carpeta
Seguimiento_BRIGETTE NATALIA PESCADOR RAMIREZ.pdf
Seguimiento_CLAUDIA MARILY VALDERRAMA ARMERO.pdf
Seguimiento_DANIELA MARIA SIERRA JIMENEZ.pdf
Seguimiento_DAVID ALEJANDRO MACEA ACUÑA.pdf
Seguimiento_IGNACIO ANDRES MANCILLA SIERRA.pdf
Seguimiento_JESSIKA GERALDINE RODRIGUEZ RODRIGUEZ.pdf
Seguimiento_JHOSTIN SANTIAGO RAMIREZ CASTRO.pdf
Seguimiento_KAREN LIZETH MONTAÑA CABALLERO.pdf
Seguimiento_VALENTINA ISABEL APARICIO NAVARRO.pdf

OBLIGACIÓN 14

INFORME CONTRACTUAL



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero de 2026

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8952011**
Instructor G14
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: 8952011 del año 2025

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICICHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS (PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en las mesas de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

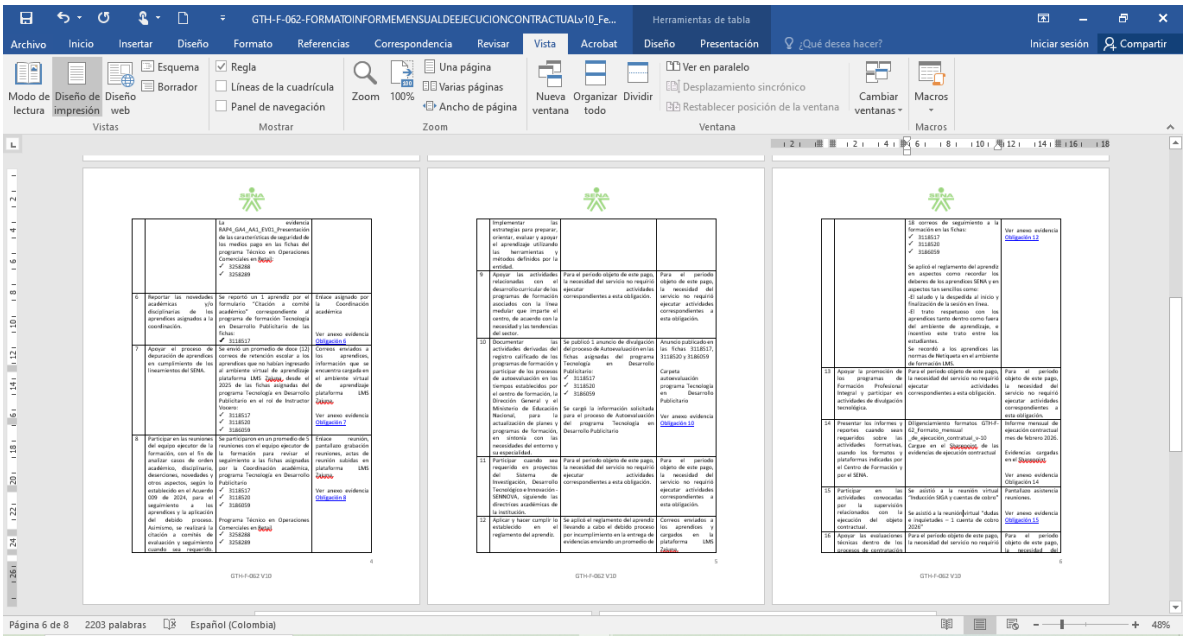
Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y el área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

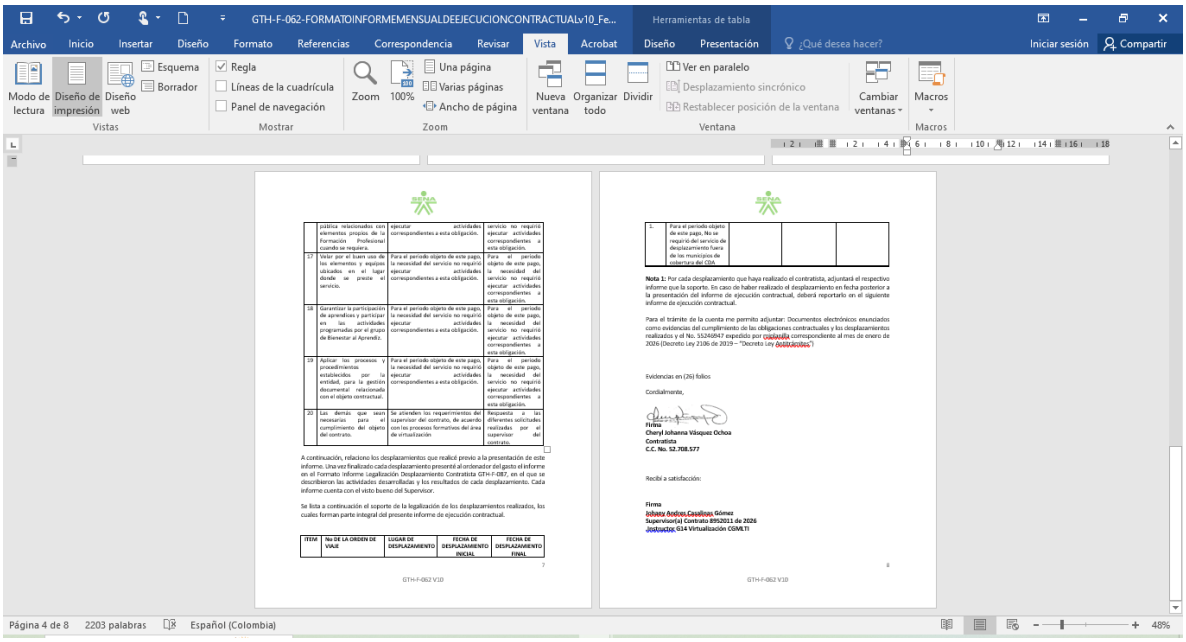
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el programa Tecnología en Desarrollo Publicitario en la modalidad virtual aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas: ✓ 3116517 ✓ 3116520 ✓ 3186059 Y del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, fichas de caracterización asignadas ✓ 3256288 ✓ 3256289	Fichas LMS Zajuna, y Cronogramas Tecnología en Desarrollo Publicitario fichas 3116517, 3116520, 3186059 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail 3256288, 3256289. Ver anexo evidencia Obligación 1
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se acompañó constantemente a los aprendices en su proceso de formación por proyectos utilizando diferentes actividades. Se preparó, orientó y desarrolló 2 sesiones en línea como apoyo a los aprendices, de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3116517 ✓ 3116520 Se preparó, orientó y desarrolló 1 sesión en línea como apoyo a los aprendices, de acuerdo con el cronograma de actividades en la ficha del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3186059 Se preparó, orientó y desarrolló 1 sesión en línea como apoyo a los aprendices, de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail ✓ 3256588 ✓ 3256589	Cronograma sesiones en línea, anuncio y grabación en el ambiente virtual de aprendizaje Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 4
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlas oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de las 2 evidencias de aprendizaje bajo mi responsabilidad en la plataforma ZAJUNA, de la evidencia La evidencia RAP5_GA4_AA1_EV04_Redes sociales de la Matriz en la ficha del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3186059	Ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 5

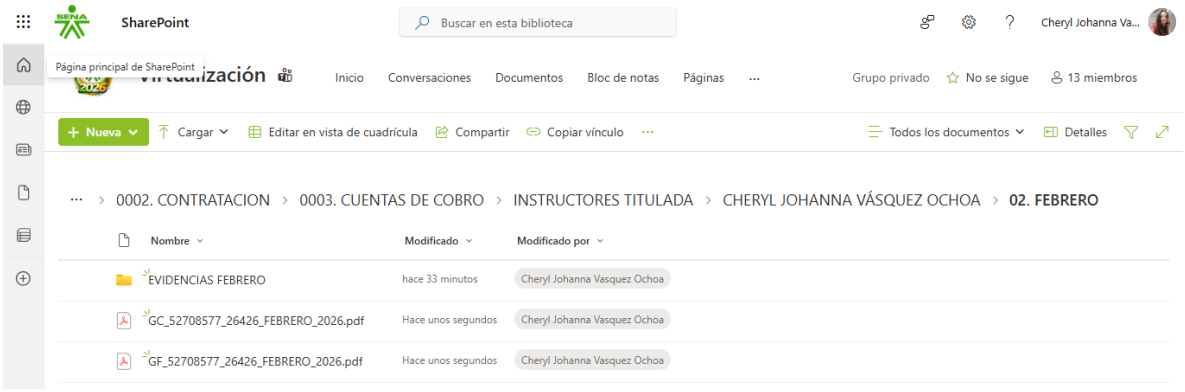


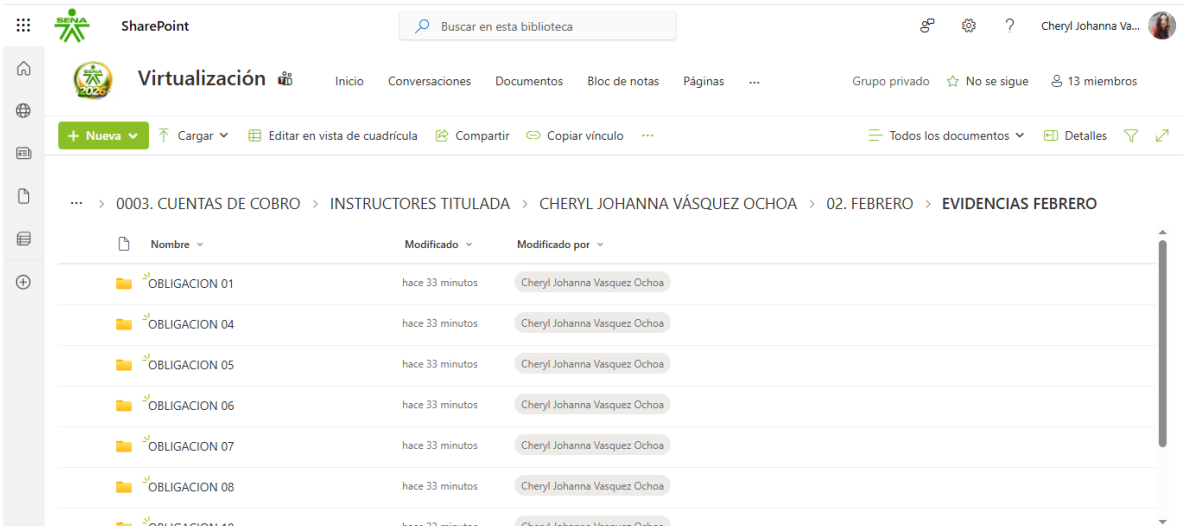
		La evidencia RAP4_GA4_AA1_EV01_Presentación de las características de seguridad de los medios pago en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 3256288 ✓ 3256289	
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó un 1 aprendiz por el formulario "Citación a comité académico" correspondiente al programa de formación Tecnología en Desarrollo Publicitario de las fichas: ✓ 3116517	Enlace asignado por la Coordinación académica Ver anexo evidencia Obligación 6
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envió un promedio de doce (12) correos de retención escolar a los aprendices que no habían ingresado al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna, desde el 2025 de las fichas asignadas del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario en el rol de Instructor Vocero: ✓ 3116517 ✓ 3116520 ✓ 3186059	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 7
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	Se participaron en un promedio de 5 reuniones con el equipo ejecutor de la formación para revisar el seguimiento a las fichas asignadas por la Coordinación académica, programa Tecnología en Desarrollo Publicitario ✓ 3116517 ✓ 3116520 ✓ 3186059 Programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail ✓ 3256288 ✓ 3256289	Enlace reunión, pantallazo grabación reuniones, actas de reunión subidas en plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencia Obligación 8
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea mediador que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se publicó 1 anuncio de divulgación del proceso de Autoevaluación en las fichas asignadas del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario: ✓ 3116517 ✓ 3116520 ✓ 3186059 Se cargó la información solicitada para el proceso de Autoevaluación del programa Tecnología en Desarrollo Publicitario	Anuncio publicado en las fichas 3116517, 3116520 y 3186059 Carpeta autoevaluación programa Tecnología en Desarrollo Publicitario Ver anexo evidencia Obligación 10
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación-SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del aprendiz llevando a cabo el debido proceso por incumplimiento en la entrega de evidencias enviando un promedio de	Correos enviados a los aprendices y cargadas en la plataforma LMS Zajuna.

		18 correos de seguimiento a la formación en las fichas: ✓ 3116517 ✓ 3116520 ✓ 3186059 Se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: el saludo y la despedida al inicio y finalización de la sesión en línea. el trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los actualizantes. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS.	Ver anexo evidencia Obligación 12
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Diligenciamiento formatos GTH-F-62_Formato_mensual de ejecución_contractual_v-10 Cargue en el Sharepoint de las evidencias de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero 2026. Evidencias cargadas en el Sharepoint. Ver anexo evidencia Obligación 14
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a la reunión virtual "Inducción SIGA y cuentas de correo" Se asistió a la reunión virtual "dudas e inquietudes – 1 cuenta de correo 2026"	Pantallazo asistencia reuniones. Ver anexo evidencia Obligación 15
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del


GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10_Fe...
Herramientas de tabla
Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat Diseño Presentación ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Modo de lectura Diseño de impresión Diseño web Esquema Borrador
Regla Líneas de la cuadrícula Panel de navegación
Zoom 100% Una página Varias páginas Ancho de página
Nueva ventana Organizar todo Dividir
Ver en paralelo Desplazamiento sincrónico Restablecer posición de la ventana
Cambiar ventanas
Macros
Vistas Mostrar Zoom Ventana Macros
Página 4 de 8 2203 palabras Español (Colombia) 48%

SHARE POINT


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Cheryl Johanna Va...
Página principal de SharePoint
Virtualización
Inicio Conversaciones Documentos Bloc de notas Páginas ...
Grupo privado No se sigue 13 miembros
+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo ...
Todos los documentos Detalles
... 0002. CONTRATACION 0003. CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES TITULADA CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA 02. FEBRERO
Nombre Modificado Modificado por
EVIDENCIAS FEBRERO hace 33 minutos Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
GC_52708577_26426_FEBRERO_2026.pdf Hace unos segundos Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
GF_52708577_26426_FEBRERO_2026.pdf Hace unos segundos Cheryl Johanna Vasquez Ochoa


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Cheryl Johanna Va...
Virtualización
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Grupo privado
No se sigue
13 miembros
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Todos los documentos
Detalles
0003. CUENTAS DE COBRO
INSTRUCTORES TITULADA
CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA
02. FEBRERO
EVIDENCIAS FEBRERO
Nombre
Modificado
Modificado por
OBLIGACION 01
hace 33 minutos
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
OBLIGACION 04
hace 33 minutos
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
OBLIGACION 05
hace 33 minutos
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
OBLIGACION 06
hace 33 minutos
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
OBLIGACION 07
hace 33 minutos
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa
OBLIGACION 08
hace 33 minutos
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa

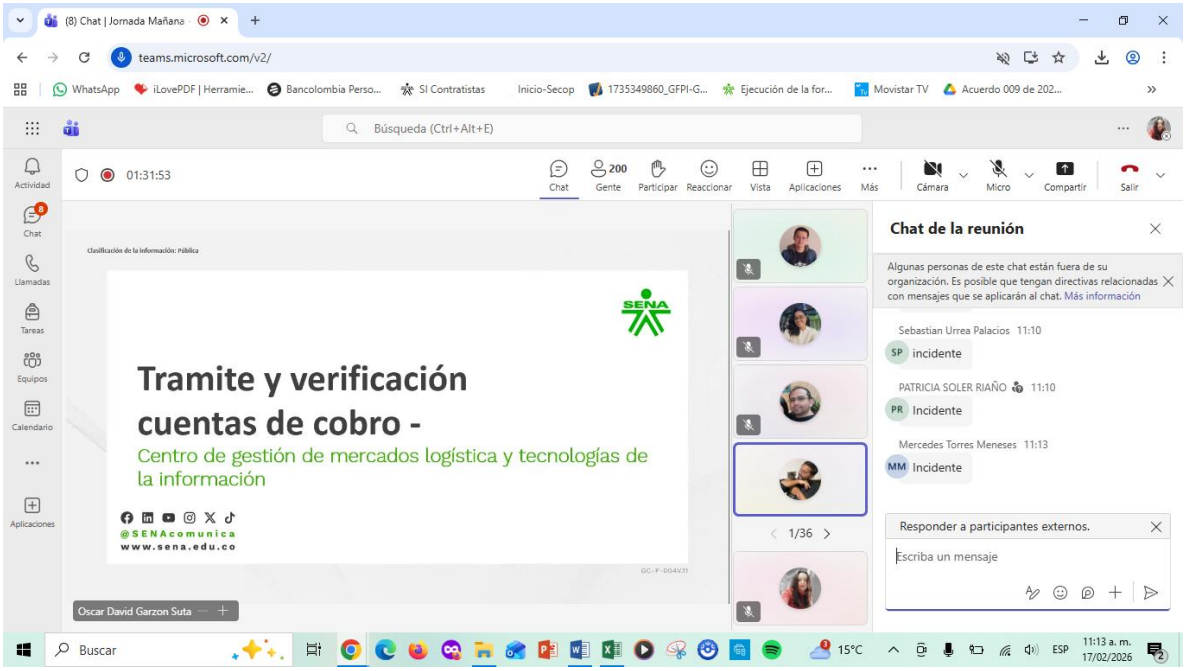
OBLIGACIÓN 15

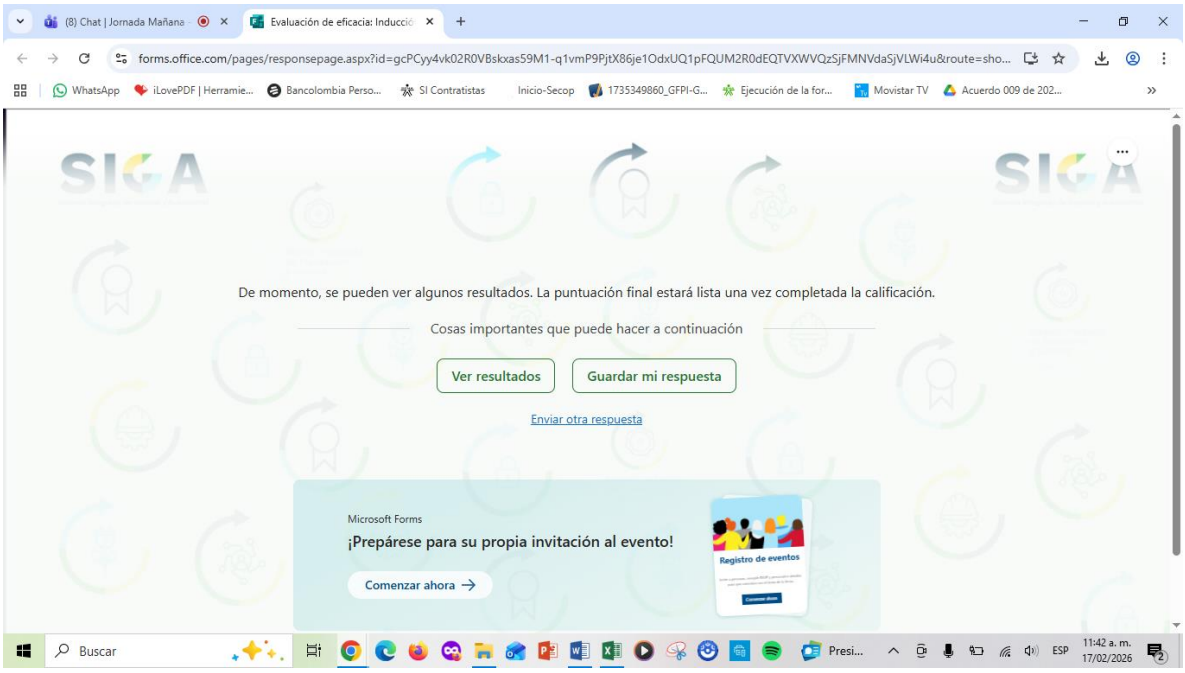
ASISTENCIA REUNIONES

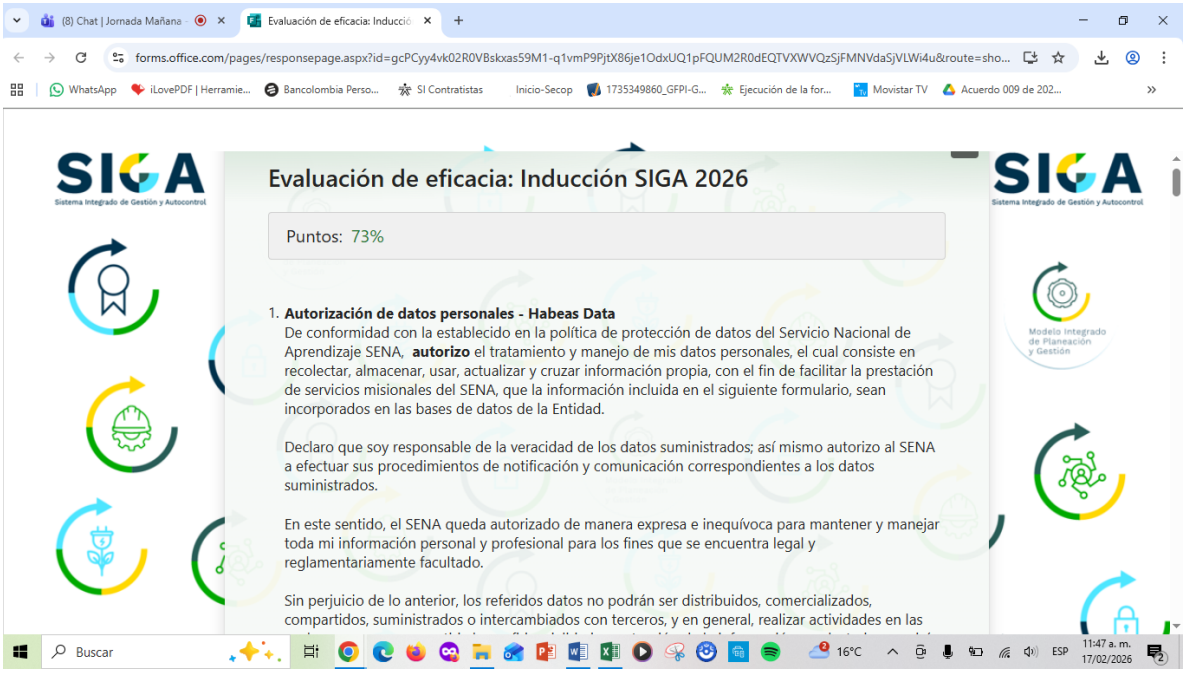
✓ **Inducción SIGA y cuentas de cobro**






(8) Chat | Jornada Mañana
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:31:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Clasificación de la información: Pública
Tramite y verificación cuentas de cobro -
Centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Oscar David Garzon Suta
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Sebastian Urrea Palacios 11:10
incidente
PATRICIA SOLER RIAÑO 11:10
Incidente
Mercedes Torres Meneses 11:13
Incidente
1/36
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Buscar
15°C
ESP
11:13 a. m.
17/02/2026


(8) Chat | Jornada Mañana
Evaluación de eficacia: Inducci
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas59M1-q1vmP9PjtX86je1OdxUQ1pFQUM2R0dEQTVXWVQzSjFMNVdaSjVLWi4u&route=sho...
De momento, se pueden ver algunos resultados. La puntuación final estará lista una vez completada la calificación.
Cosas importantes que puede hacer a continuación
Ver resultados
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Buscar
ESP
11:42 a. m.
17/02/2026



✓ Dudas e inquietudes – 1 cuenta de cobro 2026

