



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., enero 30 de 2026

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8951642**

Cargo del supervisor Coordinador Virtualización

Dependencia Virtualización

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 01 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026

Nancy Viviana Ortiz Quimbayo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.008.163 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. (\$28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizó el alistamiento de las fichas asignadas en la plataforma ZAJUNA. Operaciones Comerciales en Retail 3258288 – 3258289 Se creo la fase de Evaluación. (Material de formación, Cronograma Evaluación, Guía de aprendizaje 04, Evidencias).	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS ENERO
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar



			actividades correspondientes a esta obligación.
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la calificación de evidencias técnicas enviadas por los aprendices	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS ENERO
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Participar en las reuniones del equipo executor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



	herramientas y métodos definidos por la entidad.		
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar



			actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizó la verificación del Centro de Calificaciones para su actualización.	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS ENERO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, (número de la planilla **N/A**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
Contratista
C.C. No. 53008163 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026
Coordinador Virtualización

ALISTAMIENTO FASE EVALUACION ZAJUNA FICHAS 3258288 - 3258289

Editar curso: OPERACIONES CO x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=59442

▼ Fase 4 Evaluación

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ Actividad de proyecto 4

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ Material de formación

- Recursos del cajero
- Destrezas en el punto de pago
- Protocolos de cierre de caja
- Derechos fundamentales del trabajo
- Elementos del comportamiento emprendedor
- Toma de decisiones
- Creatividad y estrategia emprendedora
- Emprendimiento y negociación
- Derechos fundamentales del trabajo

+ Añadir una actividad o un recurso

Editar curso: OPERACIONES CO x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=59442#section-57

▼ Guías de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1

- RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_IVO_Infografía recursos y funciones del cajero
Apertura: miércoles, 4 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: martes, 10 de febrero de 2026, 23:59
- RAP4_GA4_AA1_EV01_ITC_Presentación de las características de seguridad de los medios pago
Apertura: martes, 17 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 26 de febrero de 2026, 23:59

+ Añadir una actividad o un recurso

Editar curso: OPERACIONES CO x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=59442#section-57

Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA1 Derechos Fundamentales

RAP27 y RAP24_GA4_AA1 y AA2_EV01_Análisis y aplicación de protección de los derechos en el mundo del trabajo
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: miércoles, 25 de febrero de 2026, 23:59

+ Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA2 Derechos Fundamentales

RAP25 y RAP26_GA4_AA3 y AA4_EV01_Cuestionario sobre: Derechos individuales en el mundo del trabajo
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 19:30 Cierre: miércoles, 25 de febrero de 2026, 23:59

+ Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA1 Ocultado a los aprendices

RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_ITR_Taller dimensiones emprendedoras
Ocultado a los aprendices

+ Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-240201533-AA4 Ocultado a los aprendices

RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_ITR_Taller de negociación
Ocultado a los aprendices

+ Añadir una actividad o un recurso

Editar curso: OPERACIONES CO x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=59442#section-57

Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1 Inglés

RAP50_GA4_AA1_EV02_IIN_Database poster
Apertura: jueves, 12 de febrero de 2026, 21:00 Cierre: miércoles, 18 de febrero de 2026, 23:59

+ Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2 Inglés Ocultado a los aprendices

RAP53_GA4_AA2_EV01_IIN_Presentation on the topic
Ocultado a los aprendices

+ Añadir una actividad o un recurso

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_41311637_V_3423845_R_11_C_9303

P_631101_V_2977549_R_11_C_9303

P_631101_V_2977547_R_11_C_9303

P_631101_V_3159730_R_11_C_9303

P_631101_V_2977550_R_11_C_9303

P_632223_V_3258288_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Información general

CRONOGRAMAS

Cronograma General

Cronograma Fase Análisis

Cronograma Fase Planeación

Cronograma Fase Ejecución

Cronograma Fase Evaluación

Cronograma Inducción

Cronograma General_SEMILLA

INDUCCIÓN

Fase 1 Análisis

Fase 2 Planeación

Fase 3 Ejecución

Fase 4 Evaluación

SESIONES EN LÍNEA

Seguimiento y evaluación

P_631101_V_2977548_R_11_C_9303

P_632201_V_3236489_R_11_C_9303

P_134600_V_3006330_R_11_C_9303

P_632223_V_3159728_R_11_C_9303

P_632223_V_3258289_R_11_C_9303

P_134600_V_3006338_R_11_C_9303

ADMINISTRACIÓN

Administración del recurso página

Configuración

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Volver a CRONOGRAMAS

Cronograma Fase Evaluación



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE EVALUACION

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC – REGIONAL - DISTRITO CAPITAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación de la Fase Evaluación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada Actividad de Aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic [Aquí](#)

NOMBRE DE LA FASE	FASE EVALUACION
TIEMPO ESTIMADO	288 horas
FECHA DE INICIO DE FASE:	02/02/26
FECHA FINALIZACIÓN DE FASE:	15/03/26

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GA4-210301098-AA1. Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial retail	RAP6 210301098-01 - Disponer los recursos del puesto de pago según políticas y procedimientos de la organización.	RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero	04/02/26	10/02/26	Instructor Técnico Vocero
		RAP5 210301098-02 - Ejecutar proceso de recaudo a partir de los lineamientos organizacionales.	Actividad Grupal			
	GA4-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	RAP27 210201501-01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	RAP27_RAP24_GA4_AA1_AA2_EV01_Análisis y aplicación de protección de los derechos en el mundo del trabajo.	10/02/26	18/02/26	Instructor Transversal
	GA4-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	RAP24 210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral, con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el				

CALIFICACIONES

334

NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO

Modo de edición

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258288)

303 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guías de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2 / RAP1_GA3_AA2_EV03_VO_Informe de encuesta de satisf...

↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2

RAP1_GA3_AA2_EV03_VO_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente.

Apertura: martes, 2 de diciembre de 2025, 14:49

Cierre: martes, 9 de diciembre de 2025, 23:59

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2. Reconocer momentos de verdad a partir de protocolos de atención del formato comercial retail.

• RAP1_GA3_AA2_EV03_VO_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente..

Clic aquí para acceder al Instrumento de evaluación y/o anexo

Ver todos los envíos

Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	49
Borradores	2
Enviados	34
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258289)

03 / Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guías de aprendizaje 03 / Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2 / RAP1_GA3_AA2_EV03_VO_Informe de encuesta de satisf...

[↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2](#)

RAP1_GA3_AA2_EV03_VO_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente.



Apertura: martes, 2 de diciembre de 2025, 14:37

Cierre: martes, 9 de diciembre de 2025, 23:59

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2. Reconocer momentos de verdad a partir de protocolos de atención del formato comercial retail.

- RAP1_GA3_AA2_EV03_VO_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente..

Clic aquí para acceder al Instrumento de evaluación y/o anexo

[Ver todos los envíos](#)[Calificar](#)

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	61
Borradores	2
Enviados	24
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión



YENDY
MARCELA
MENDEZ
GUZMAN

1036602610cc

mar1986miguel@hotmail.com

Enviado
para
calificar
31 días
23 horas
después
Calificado

[Calificar](#)[Editar](#)

sábado, 10
de enero de
2026, 23:23



DOC-20251226-WA0
10 de e



MARIA
ANDREA
FRANCO MAYA

1068659173cc

maanfranma24@hotmail.com

Borrador
(no
enviado)
32 días
22 horas
después
Calificado

[Calificar](#)[Editar](#)

domingo, 11
de enero de
2026, 22:40



LAS CHICAS SENTRY,
11 de e

	A	B	C	D	E	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
			3258288 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL			FASE EJECUCION									
1			ALKOSTO			Evidencia :RAP2_G A3_AA1 EV01_LU - Protocol o de atención al cliente	Evidencia :RAP2_G A3_AA1 EV02_VO _Aplicaci ón del protocol o de atención	Evidencia :RAP1_G A3_AA2 EV02_LU _Evento promocio nal (Letra)	Evidencia :RAP1_G A3_AA2 EV03_VO _Informe de encues ta de satisfacci	Prueba de Conocimi ento:RAP 16_RAP1 9_GA3_A A1_AA2_ EV01_ITR _Cuestio	Evidencia :RAP17_R AP18_ GA3_AA3 _AA4_EV 01_ITR_ Mapa mental respeto	Prueba de Conocimi ento:RAP 51_GA3_ AA1_EV0 1_IIN_Eng lish Exam (Letra)	Evidencia :RAP51_ GA3_ AA1_EV0 2_IIN_Ma rketing News (Letra)	Evidencia :RAP49_ GA3_ AA1_EV0 1_IIN_Ma rketing News (Letra)	EVIDENCIAS PENDIENTES
2			Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico									
3	1	ALIX DAYANA	IPUZ MINU	1121947578cc	dayanaipuz@outlook.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
4	2	ANGIE KATHERINE	CARDONA PALACIO	1004669341cc	cardonak624@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
5	3	ANGIE TATIANA	CARDENAS GUTIERREZ	1010046642cc	tatianagutierrez23@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
6	4	ANYELI LORAINÉ	MANOTAS MACHACON	1007119885cc	anyelismanotas2114@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
7	5	ASTRID CAROLINA	PORTO AREVALO	1005184084cc	carolinaportoarevalo@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
8	6	BETSY ALEJANDRA	SALCEDO RIVERA	1004998637cc	alejandrarisalcedo@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
9	7	DANIEL STEVEN	BRAVO RODRIGUEZ	1023895522ti	bravorodriguez.danielsteven.csp@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
10	8	EDWIN HUMBERTO	HOLGUIN GUTIERREZ	1006555982cc	gutyedwin14@hotmail.com	A	A	-	A	A	A	A	A	-	2
11	9	ELIANIS	BENITEZ RETAMOZA	1002465977cc	benitezretamozaelianis@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
12	10	EMILY MICHELLE	RODRIGUEZ GOMEZ	1193575587cc	emilyrogo2002@gmail.com	A	A	-	A	A	A	A	A	A	2
13	11	ERIK GISETH	MONTAÑA RICARDO	1024567008cc	erikamontana14@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
14	12	ERIS JOSE	MEDINA TROCHA	1007119004cc	erickmedina0105@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
15	13	GILMER ADOLFO	CASANOVA ROJAS	1018502107cc	gilmergoku10@gmail.com	A	A	-	D	A	A	A	A	-	3
16	14	HALYSON	CASTAÑEDA	1087999712ti	halysonc0992@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
17	15	ISAAC ENRIQUE	ALTAMIRANDA MARQUEZ	1005605004cc	ieamynam@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
18	16	JASBLEIDY CATHERINE	HERRERA RODRIGUEZ	1007418570cc	jasbleidhyerre123456@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
19	17	JHONNY SANTIAGO	NOVOA RUIZ	1122507602cc	ruizsantiago5070@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	P	0
20	18	JULIETH NATALIA	DIAZ PINZON	1097498779ti	milupinzon7@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	-	1
21	19	JULIETH SANDRID	BUSTOS REYES	1098692365ti	juliethbustos50@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	-	1
22	20	KAREN DEL CARMEN	VERGARA DIAZ	1082996424cc	karenverdiaz2018@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
23	21	KAREN STEFANNY	BARRETO GARCIA	1024463133cc	Karen0914garcia@gmail.com	A	A	A	P	A	A	A	A	A	0
24	22	LINA FERNANDA	ALVAREZ GARCIA	1066478000cc	ferlingarcia09@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
25	23	MANUELA	CARO LEON	1000284339cc	manucaroleon1128@outlook.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
26	24	MARIA FERNANDA	PINTO CORTES	1023084214cc	pintocortesmariafernanda3@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
27	25	MARIA JOSE	CARDOZO MUÑOZ	1193530997cc	mj9158132@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
28	26	MARILYN	SAMPEDRO OSORIO	1089100122ti	msanpedroosorio@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0
29	27	MICHELLE NATHALYA	CARVAJAL PINTO	1115853385cc	michellpinto2006@gmail.com	A	A	A	A	A	-	A			

	A	B	C	D	F	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	
		3258289 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL				FASE EJECUCION										
1		HOME SENTRY														
		Nombre(s)	Apellido(s)	Documento	Correo electrónico	RAP2_GA 3_AA1_E V01_LU Protocolo de atención al cliente	RAP2_GA 3_AA1_E V02_VO Aplicación del protocolo de atención al cliente	Evidencia :RAP1_G A3_AA2 EV02_LU Evento promocional (Letra)	Evidencia :RAP1_G A3_AA2 EV03_VO Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente. (Letra)	RAP16_R AP19_GA 3_AA1_A GA3_AA3 A4_EV01 _ITR_Cue stionario sobre las opciones de solución a situaciones que se presenta	RAP17_R AP18_GA GA3_AA3 A4_EV01 _ITR_Cue stionario sobre las opciones de solución a situaciones que se presenta	RAP51_G A3_AA1 EV01_IIN _English Exam	RAP51_G A3_AA1 EV02_IIN _Marketing Newspaper	Evidencia :RAP49_G GA3_AA2 EV01_IIN _Marketing News (Letra)		
2																
3	1	ANA ARACELY	SANGUINO	52801446cc	anassanguino27@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
4	2	ANDREA KATHERI	BAQUERO SALGUERO	1022973098cc	pigger_15@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
5	3	ANDREA PAOLA	DIAZ VIANA	1100396233cc	andreadiazviana0712@gmail.co	A	A	P	A	A	A	A	A	A	-	
6	4	ANGELA MERCED	RODRIGUEZ NAVARR	39582251cc	angelamerc0610@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
7	5	ANGELICA MARIA	GONZALEZ MULFORD	22465755cc	qkgmulford@gmail.com	A	A	P	A	A	A	A	A	A	P	
8	6	ARIANIS LISETTE	ECHEVERRIA BARBOS	1002033781cc	arianisecheverria2003.lmpl@gmail.com	A	A	P	A	A	A	A	A	P	-	
9	7	CRISTINA ANDREA	MINOTTA	52816987cc	cristiana_120@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
10	8	DIEGO ALEJANDRO	MARTINEZ ORTIZ	1007105070cc	diegoaleandro122@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	
11	9	EDGAR ESTEBAN	QUINTERO PARRA	1020749340cc	estebanquintero90@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	
12	10	ELIAS DAVID	PAJARO ARNEDO	1143343891cc	eloparne2@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
13	11	EMERSON LENIN	MARTINEZ OLAYA	1044423181cc	emersonm692@gmail.com	A	A	P	A	A	A	A	A	A	-	
14	12	GERSON FABIAN	PARRA CASTRO	1010089114cc	gersonmfabian1234@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
15	13	ILMA IRINA	BELEÑO WUALDO	1052957747cc	ibel2412@hotmail.com	A	A	P	A	A	A	A	-	A	-	
16	14	INGRID PAOLA	QUINONES RUIZ	1019020300cc	ruizpaola772@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	
17	15	JHON EDISON	SANCHEZ BARON	1233908909cc	jhonedison1999@hotmail.com	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	
18	16	JOHANA	CRISTIANCHO ROJAS	20430150cc	johannacristancho Rojas@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
19	17	LAURA ANGELICA	QUIMBAYO YEPES	1014261664cc	angelithaquim@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	
20	18	LAURA YELITZA	OLARTE BALEN	1075674501cc	layelolara94@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	OK
21	19	LEIDY JOHANNA	PIRA FIGUEROA	1022949095cc	jordanis.88@hotmail.com	A	D	-	-	A	-	-	-	-	-	
22	20	LINA MARIA	RIVERA GALVIS	1032450607cc	linitariva_92@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
23	21	LUISA FERNANDA	HUERTAS CRUZ	1019057725cc	ferhuertas30@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
24	22	LUZ AMPARO	REYES TORREGLOSA	52477104cc	torreglosa1976luz@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
25	23	MARIA ANDREA	FRANCO MAYA	1068659173cc	mafranma24@hotmail.com	A	A	P	A	A	A	A	P	P	P	
26	24	MARIA JAKELINE	USMA RESTREPO	52441819cc	jackelineusma703@gmail.com	A	D	-	-	A	-	-	-	-	-	
27	25	PAULA ANDREA	CASTILLO GANDARA	1023017544cc	paulizdepineda@hotmail.com	A	A	-	-	A	A	-	A	P	-	
28	26	SANDRA PAOLA	PEREZ BALEN	52538439cc	supremaciapura@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	OK
29	27	YENDY MARCELA	MENDEZ GUZMAN	1036602610cc	mar1986migue@hotmail.com	A	A	P	A	A	A	A	-	-		