PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., febrero 28 de 2026

Señor
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8951642**
Cargo del supervisor Coordinador Virtualización
Dependencia Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026

Nancy Viviana Ortiz Quimbayo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.008.163 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento comercio y ventas y al área temática comercio y ventas, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizo el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas: Operaciones Comerciales en Retail 3258288 - 3258289 Se publicaron 8 anuncios.	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS FEBRERO
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación Técnica Etapa lectiva en las fichas asignadas: Operaciones Comerciales en Retail 3258288 - 3258289	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS FEBRERO

5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la calificación de evidencias técnicas enviadas por los aprendices.	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS FEBRERO
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizaron las deserciones de aprendices que no ingresaron a la plataforma ZAJUNA por más de 20 días consecutivos.	Plataforma LMS ZAJUNA Enlace de Share Point: EVIDENCIAS FEBRERO
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron las reuniones del Equipo Ejecutor de la Formación – EEF, en las fichas de Operaciones Comerciales en Retail: 3258288 – 3258289 para verificación del cronograma de la Fase Evaluación y ver el estado de los aprendices.	Plataforma LMS ZAJUNA Plataforma TEAMS Enlace de Share Point: EVIDENCIAS FEBRERO
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de este pago,

	curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó el debido proceso para las fichas asignadas. Primer llamado de atención Segundo llamado de atención Sesión pedagógica	Plataforma LMS ZAJUNA TEAMS Enlace de Share Point:. EVIDENCIAS FEBRERO
13	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas	Se publicaron los documentos de retención de aprendices, para la ficha 3258289 Operaciones Comerciales en Retail.	Plataforma LMS ZAJUNA

	indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.		Enlace de Share Point: EVIDENCIAS FEBRERO
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se entregaron los informes requeridos por el área de virtualización. Informe mensual de ejecución.	Archivo del Informe mensual de ejecución. Enlace de Share Point:. 0.2 FEBRERO

20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se asistió a la sesión de inducción SIGA y cuentas de cobro.	Plataforma TEAMS Enlace de Share Point: EVIDENCIAS FEBRERO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, (número de la planilla **6000944491**) expedido por el operador SOI correspondiente al mes de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



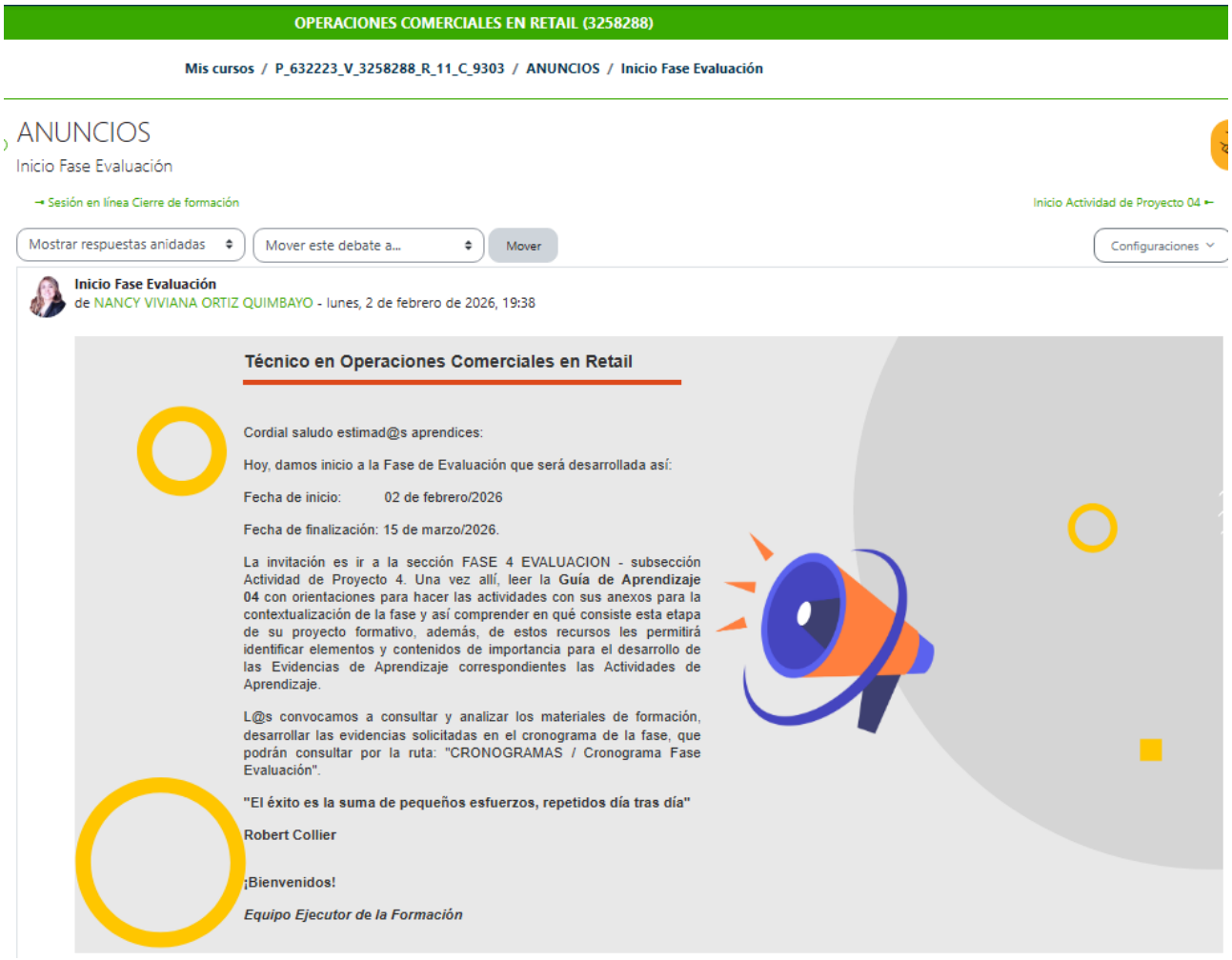
NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO
Contratista
C.C. No. 53008163 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026
Coordinador Virtualización

ANUNCIOS FICHA 3258288



ANUNCIOS

Inicio Actividad de Proyecto 04

→ Inicio Fase Evaluación

Sesión en línea Técnica - 04/02/2026 - 7:00 pm ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



Inicio Actividad de Proyecto 04
de NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO - lunes, 2 de febrero de 2026, 19:41

Técnico en Operaciones Comerciales en Retail

Cordial saludo estimad@s aprendices:

Iniciamos el desarrollo de la actividad del proyecto de la Fase Evaluación - **Actividad de Proyecto 04**: *"Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial Retail."*.

Esta actividad se desarrollará dentro de las siguientes fechas:

Fecha de inicio: 02 de febrero/2026

Fecha de finalización: 15 de marzo/2026

Las actividades para entregar puntualmente durante esta fase son las siguientes:

- RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero.
- RAP4_GA4_AA1_EV02_Presentación de las características de seguridad de los medios pago.
- RAP27_RAP24_GA4_AA1_AA2_EV01_Analisis y aplicación de protección de los derechos en el mundo del trabajo.
- RAP25_RAP26_GA4_AA3_ AA4_EV01_Cuestionario sobre: Derechos individuales en el mundo del trabajo.
- RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras.
- RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación.
- RAP50_GA4_AA1_EV01_Database Poster.
- RAP53_GA4_AA2_EV01_Presentation on the topic.



La ruta para ubicar las actividades es por la sección FASE EVALUACION / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividades de aprendizaje.

¡Muchos Éxitos! Equipo Ejecutor de la Formación

ANUNCIOS

Sesión en línea Técnica - 04/02/2026 - 7:00 pm

→ Inicio Actividad de Proyecto 04

SALUDO DE BIENVENIDA COMPONENTE DERECHOS FUNDAMENTALES ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



Sesión en línea Técnica - 04/02/2026 - 7:00 pm
de NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO - lunes, 2 de febrero de 2026, 19:49

Técnico en Operaciones Comerciales en Retail

Estimad@s Aprendices SENA.

A continuación encuentra información correspondiente a la sesión en línea o conferencia web a desarrollarse el próximo, **miércoles 04 de febrero 2026 a las 7:00 p.m:**

Actividad	Responsable
RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero.	Nancy Viviana Ortiz Instructora Técnica Vocera

Recomendaciones para ingresar a la sala:

- Ingresar 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Contar con buena conectividad.
- Estar en un sitio sin ruidos o cualquier distracción.
- Leer el material de formación.
- Acceder a la sesión en línea, por medio del enlace, dando clic AQUÍ
- La grabación de cada sesión la encuentra alojada en Plataforma en la siguiente ruta: Sesiones en línea / Fase Evaluación / Febrero.



La asistencia es importante para el éxito de la formación.

Equipo Ejecutor de la Formación

ANUNCIOS

Aprobados Fase Ejecución

→ Sesión en línea_ Bilingüismo_RAP50_12/02/2026

Compromisos semanales del 16 al 22 de febrero de 2026 ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Aprobados Fase Ejecución
de NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO - lunes, 16 de febrero de 2026, 07:00

Técnico en Operaciones Comerciales en Retail

Cuadro de Honor Fase Ejecución

Cordial saludo estimad@s aprendices:

Felicitaciones a quienes lograron aprobar oportunamente todas las evidencias hasta la Fase de Ejecución gracias a su compromiso y dedicación.

Alix Dayana Ipuz Minu
Angie Katherine Cardona Palacio
Angie Tatiana Cárdenas Gutiérrez
Anyeli Loraine Manotas Machacón
Astrid Carolina Porto Arévalo
Betsy Alejandra Salcedo Rivera
Daniel Steven Bravo Rodríguez
Elianis Benítez Retamoza
Erika Giseth Montaña Ricardo
Eris José Medina Trocha
Halyson Castañeda
Isaac Enrique Altamiranda Márquez
Jasbleidy Caterine Herrera Rodríguez
Karen Del Carmen Vergara Díaz
Karen Stefanny Barreto García
Lina Fernanda Alvarez García
Manuela Caro León
María Fernanda Pinto Cortes
María José Cardozo Muñoz
Marilyn Sampedro Osorio
Norma Montiel Bravo
Oscar Andrés Moreno Vargas
Paula Sofia Mendoza Torres
Sebastian Hernández Tautiva
Valentina Colorado Martin
Yuri Alexandra Arenas Martínez



Invitamos a aquellos aprendices que no aparecen en el listado para que trabajen con mucho empeño y puedan estar en la próxima publicación de la Fase Evaluación

Cordial saludo,

Equipo Ejecutor de la Formación

ANUNCIOS FICHA 3258289



ANUNCIOS

Inicio Actividad de Proyecto 04

→ Inicio Fase Evaluación

Sesión en línea Técnica - 04/02/2026 - 7:00 pm ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



Inicio Actividad de Proyecto 04
de NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO - lunes, 2 de febrero de 2026, 00:00

Técnico en Operaciones Comerciales en Retail

Cordial saludo estimad@s aprendices:

Iniciamos el desarrollo de la actividad del proyecto de la Fase Evaluación - **Actividad de Proyecto 04**: *"Verificar los procesos operativos y comerciales desarrollados en el formato comercial Retail."*.

Esta actividad se desarrollará dentro de las siguientes fechas:

Fecha de inicio: 02 de febrero/2026

Fecha de finalización: 15 de marzo/2026

Las actividades para entregar puntualmente durante esta fase son las siguientes:

- RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero.
- RAP4_GA4_AA1_EV02_Presentación de las características de seguridad de los medios pago.
- RAP27_RAP24_GA4_AA1_AA2_EV01_Analisis y aplicación de protección de los derechos en el mundo del trabajo.
- RAP25_RAP26_GA4_AA3_ AA4_EV01_Cuestionario sobre: Derechos individuales en el mundo del trabajo.
- RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_Taller dimensiones emprendedoras.
- RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación.
- RAP50_GA4_AA1_EV01_Database Poster.
- RAP53_GA4_AA2_EV01_Presentation on the topic.



La ruta para ubicar las actividades es por la sección FASE EVALUACION / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 04 / Actividades de aprendizaje.

¡Muchos Éxitos! Equipo Ejecutor de la Formación

ANUNCIOS

Sesión en línea Técnica - 04/02/2026 - 7:00 pm

⇥ Inicio Actividad de Proyecto 04

SALUDO DE BIENVENIDA COMPONENTE DERECHOS FUNDAMENTALES ⇤

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Sesión en línea Técnica - 04/02/2026 - 7:00 pm
de NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO - lunes, 2 de febrero de 2026, 19:49

Técnico en Operaciones Comerciales en Retail

Estimad@s Aprendices SENA.

A continuación encuentra información correspondiente a la sesión en línea o conferencia web a desarrollarse el próximo, **miércoles 04 de febrero 2026 a las 7:00 p.m:**

Actividad	Responsable
RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero.	Nancy Viviana Ortiz Instructora Técnica Vocera



Recomendaciones para ingresar a la sala:

- Ingresar 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Contar con buena conectividad.
- Estar en un sitio sin ruidos o cualquier distracción.
- Leer el material de formación.
- Acceder a la sesión en línea, por medio del enlace, dando clic AQUÍ
- La grabación de cada sesión la encuentra alojada en Plataforma en la siguiente ruta: Sesiones en línea / Fase Evaluación / Febrero.

La asistencia es importante para el éxito de la formación.

Equipo Ejecutor de la Formación

ANUNCIOS

Aprobados Fase Ejecución

→ Sesión en línea_ Bilingüismo_RAP50_12/02/2026

Compromisos semanales del 16 al 22 de febrero de 2026 ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Aprobados Fase Ejecución
de NANCY VIVIANA ORTIZ QUIMBAYO - lunes, 16 de febrero de 2026, 07:00

Técnico en Operaciones Comerciales en Retail

Cuadro de Honor Fase Ejecución

Cordial saludo estimad@s aprendices:

Felicitaciones a quienes lograron aprobar **oportunamente todas las evidencias hasta la Fase de Ejecución** gracias a su compromiso y dedicación.

Ana Aracely Sanguino	Johana Cristancho Rojas
Andrea Katherine Baquero Salguero	Laura Yelitza Olarte Ballen
Angela Mercedes Rodríguez Navarrete	Lina María Rivera Galvis
Cristina Andrea Minotta	Luisa Fernanda Huertas Cruz
Elías David Pájaro Arnedo	Luz Amparo Reyes Torreglosa
Gersom Fabian Parra Castro	Sandra Paola Pérez Balen



Invitamos a aquellos aprendices que no aparecen en el listado para que trabajen con mucho empeño y puedan estar en la próxima publicación de la Fase Evaluación

Cordial saludo,

Equipo Ejecutor de la Formación

SESION FICHAS 3258288-3258289

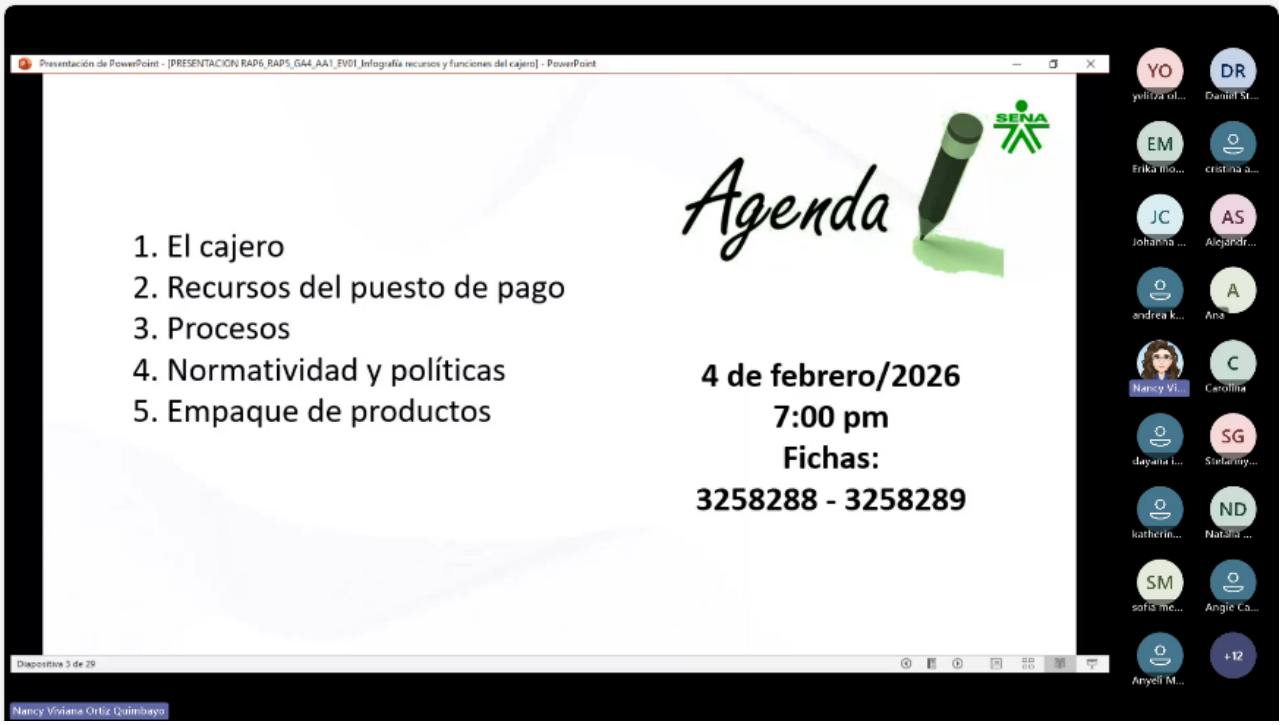
SESION EN LINEA: RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero Externo

miércoles, 4 de febrero de 2026 19:00 - 20:30



SESION EN LINEA: RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_Infografía recursos y funciones del cajero Externo

miércoles, 4 de febrero de 2026 19:00 - 20:30



CALIFICACIONES ZAJUNA 3258288-3258289



Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	49
Borradores	1
Enviados	34
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta sábado, 7 de marzo de 2026, 23:59

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258289)

303 / Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guías de aprendizaje 04 / Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1 / RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_IVO_Infografía recursos y f...

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-210301098-AA1

RAP6_RAP5_GA4_AA1_EV01_IVO_Infografía recursos y funciones del cajero

Apertura: miércoles, 4 de febrero de 2026, 00:00
Cierre: martes, 10 de febrero de 2026, 23:59

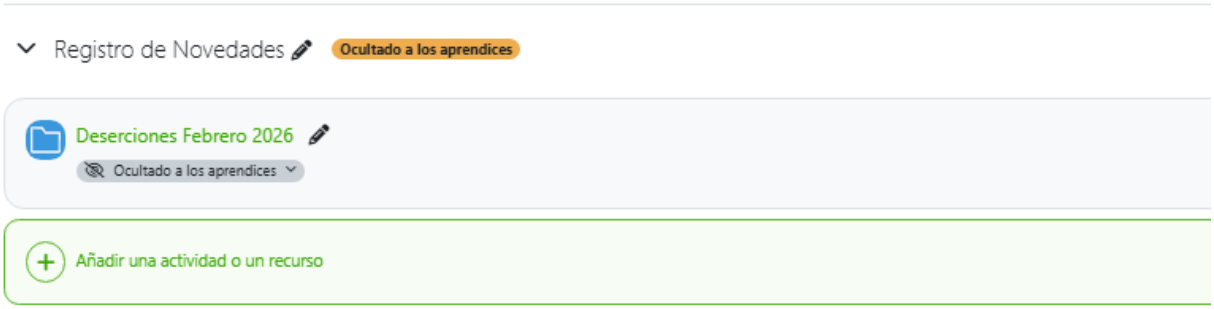


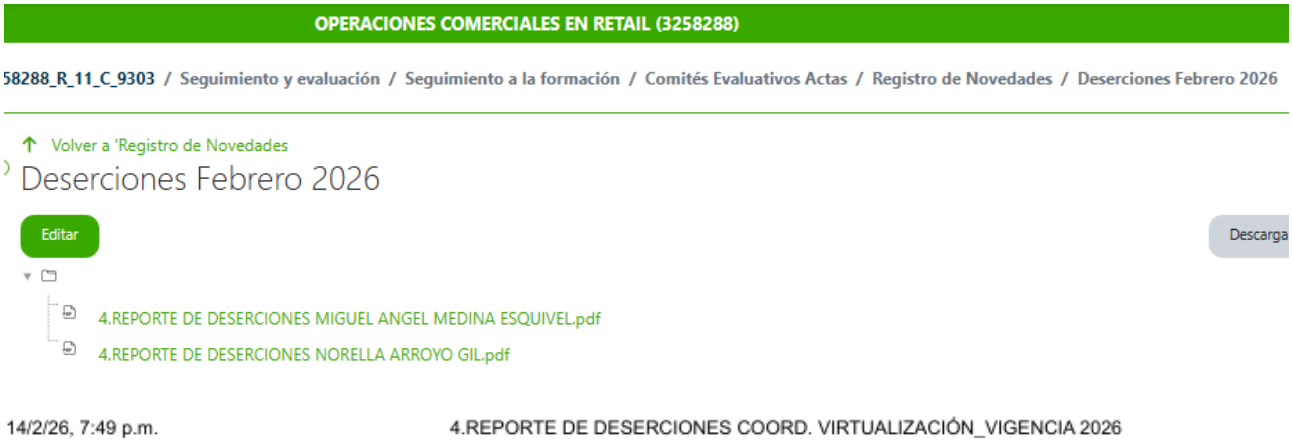
Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	61
Borradores	1
Enviados	25
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta sábado, 7 de marzo de 2026, 23:59

DESERCIONES 3258288





4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN_VIGENCIA 2026

IMPORTANTE

Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 20 Días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz. Acuerdo 009 de 2024 Artículo 30. Deserción Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones: 1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación. b) En la formación bajo la modalidad virtual en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o por el responsable del grupo o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.

1. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

MIGUEL ANGEL

2. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

MEDINA ESQUIVEL

4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN_VIGENCIA 2026

IMPORTANTE

Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 20 Días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz. Acuerdo 009 de 2024 Artículo 30. Deserción Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones: 1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación. b) En la formación bajo la modalidad virtual en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o por el responsable del grupo o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.

1. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

   NORELLA

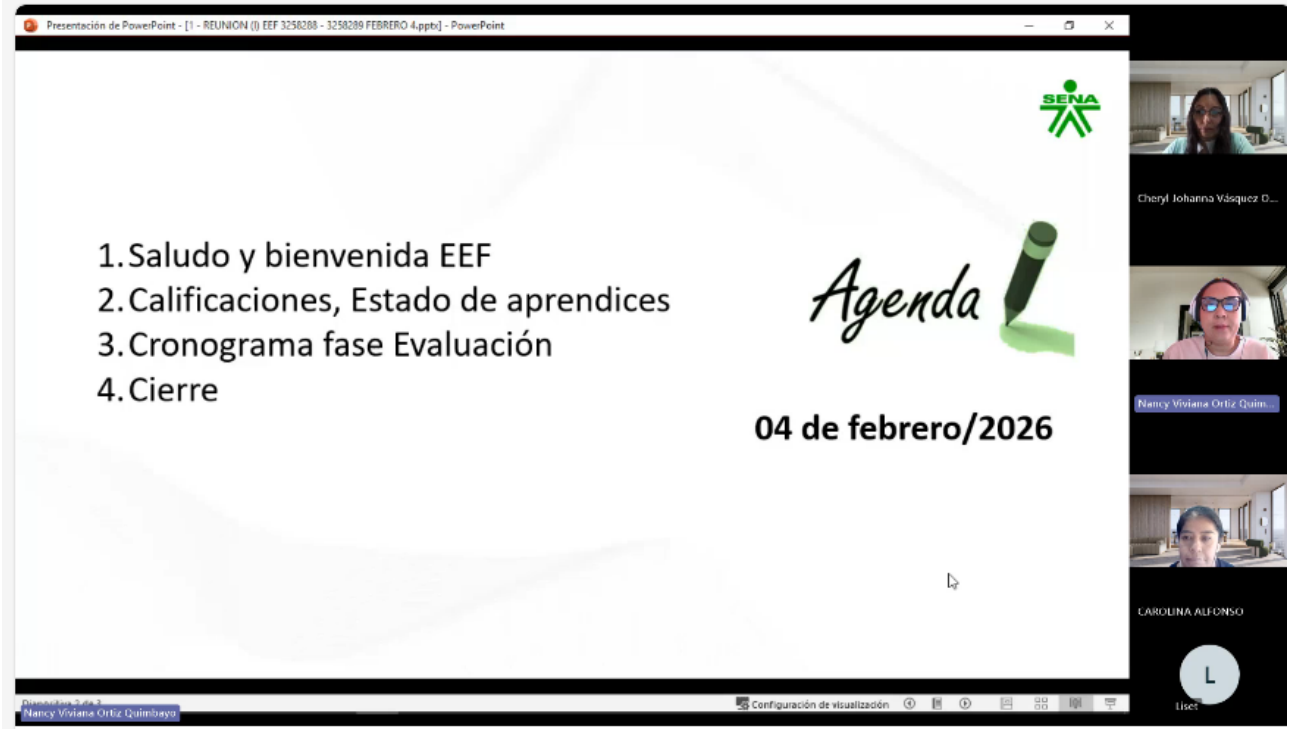
2. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

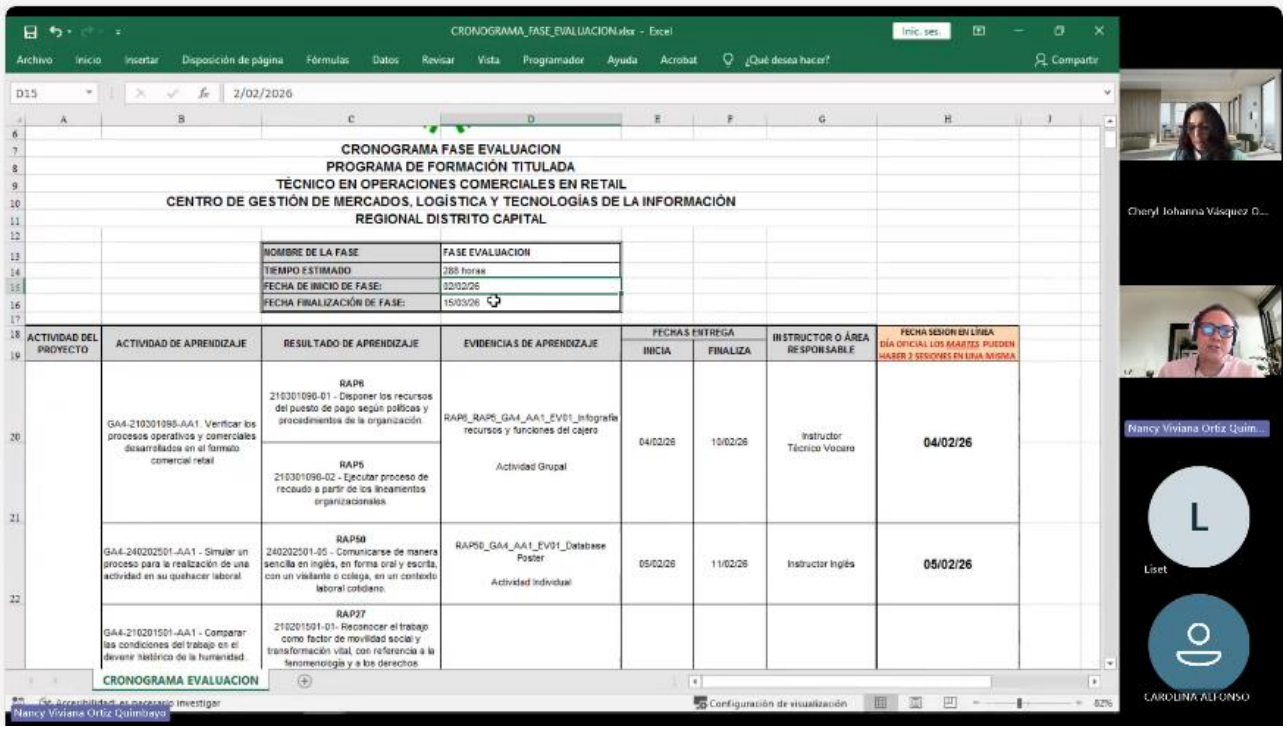
   ARROYO GIL

REUNION EEF 3258288-3258289

REUNION EQUIPO EJECUTOR OPERACIONES COMERCIALES RETAIL - 3258288/3258289 Externo

miércoles, 4 de febrero de 2026 9:00 - 9:45





DEBIDO PROCESO 3258288-3258289

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258288)

V_3258288_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités Evaluativos Actas / Llamados de Atención / FASE EJECUCION

↑ Volver a 'Llamados de Atención

FASE EJECUCION

Editar

De

- EDWIN HUMBERTO HOLGUIN GUTIERREZ.pdf
- EMILY MICHELLE RODRIGUEZ GOMEZ.pdf
- GILMER ADOLFO CASANOVA ROJAS.pdf
- JULIETH NATALIA DIAZ PINZON.pdf
- JULIETH SANDRID BUSTOS REYES.pdf
- MICHELL NATHALYA CARVAJAL PINTO.pdf
- MICHELLE YULIETH GONZALEZ MORENO.pdf
- PAOLA ANDREA PEDRAZA RODRIGUEZ.pdf
- SEGUNDO LLAMADO MICHELLE YULIETH GONZALEZ MORENO.pdf
- SEGUNDO LLAMADO SERGIO ANDRES PABON BALLESTEROS.pdf
- SERGIO ANDRES PABON BALLESTEROS.pdf
- WILLIAN JEFFERSON LOPEZ AVENDAÑO.pdf
- ZUELLEN MICHELL MONTERO OROZCO.pdf

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258289)

V_3258289_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Comités Evaluativos Actas / Llamados de Atención / FASE EJECUCION

↑ Volver a 'Llamados de Atención

FASE EJECUCION

Editar

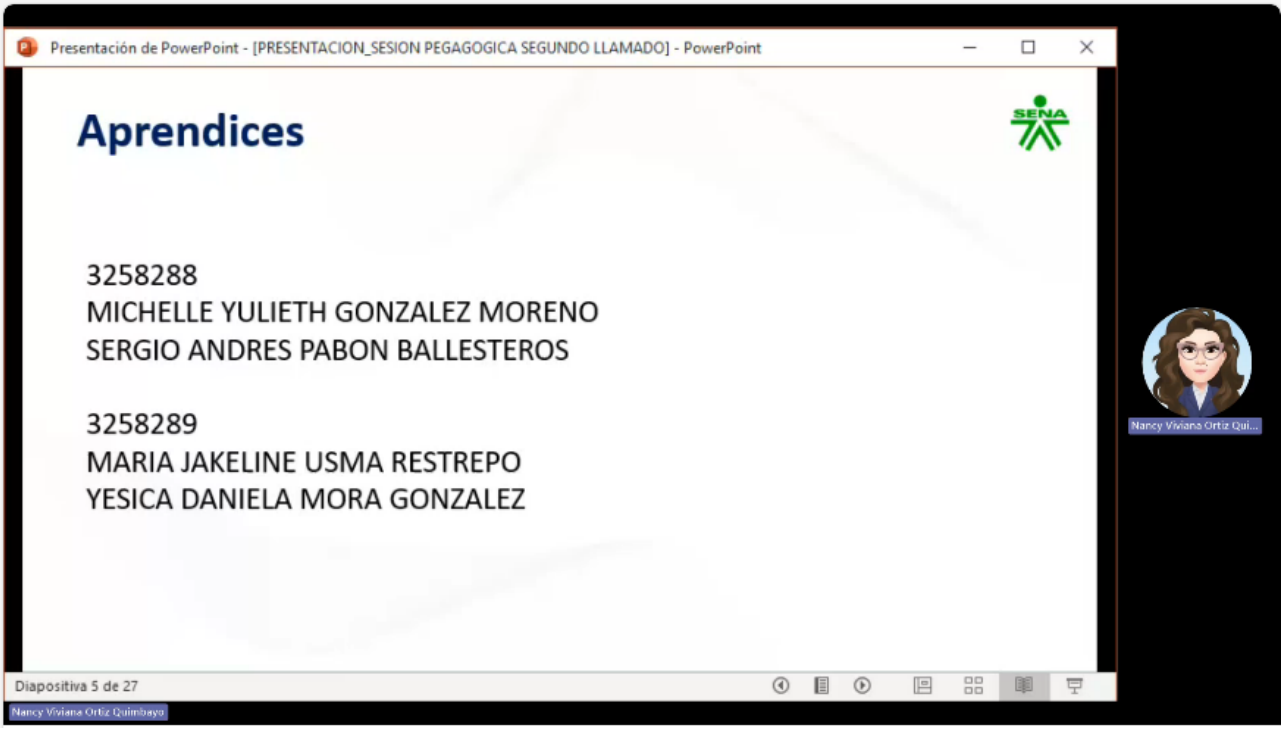
Desc

- ANDREA PAOLA DIAZ VIANA.pdf
- ANGELICA MARIA GONZALEZ MULFORD.pdf
- ARIANIS LISETTE ECHEVERRIA BARBOSA.pdf
- DIEGO ALEJANDRO MARZTINEZ ORTIZ.pdf
- EDGAR ESTEBAN QUINTERO PARRA.pdf
- EMERSON LENIN MARTINEZ OLAYA.pdf
- ILMA IRINA BELEÑO WUALDO.pdf
- INGRID PAOLA QUIÑONES RUIZ.pdf
- JHON EDISON SANCHEZ BARON.pdf
- LAURA ANGELICA QUIMBAYO YEPES.pdf
- LAURA YELITZA OLARTE BALLEN.pdf
- LEIDY JOHANNA PIRA FIGUEROA.pdf
- MARIA ANDREA FRANCO MAYA.pdf
- MARIA JAKELINE USMA RESTREPO.pdf
- PAULA ANDREA CASTILLO GANDARA.pdf
- SEGUNDO LLAMADO MARIA JAKELINE USMA RESTREPO.pdf
- SEGUNDO LLAMADO YESICA DANIELA MORA GONZALEZ.pdf
- YENDY MARCELA MENDEZ GUZMAN.pdf
- YESICA DANIELA MORA GONZALEZ.pdf

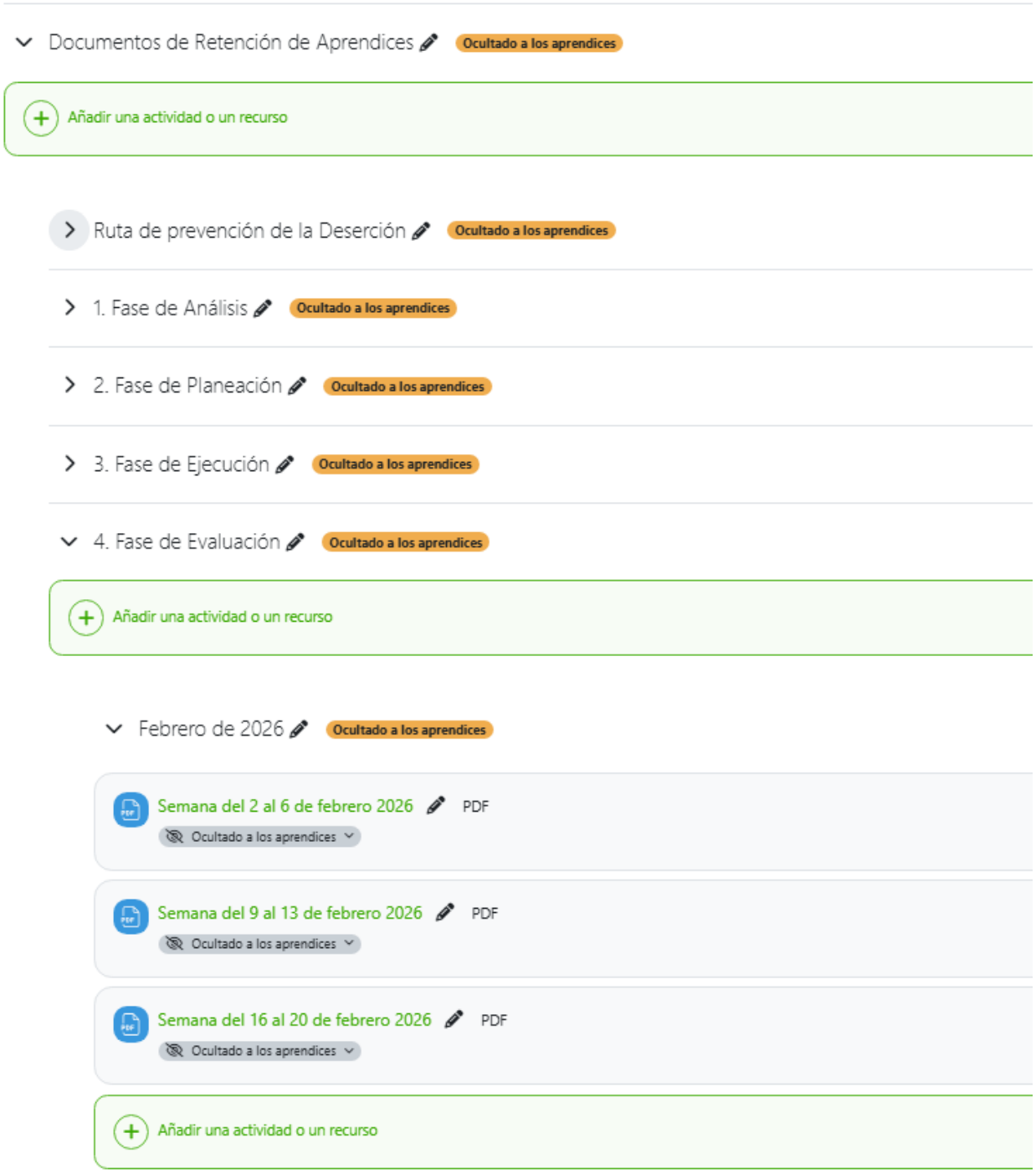
Atención pedagógica – Segundo llamado - Instructora Viviana Ortiz Chat Compartida Resumen Asistencia +3

viernes, 20 de febrero de 2026 18:00 - 18:30 | Parte 1 | Parte 2 | Parte 3

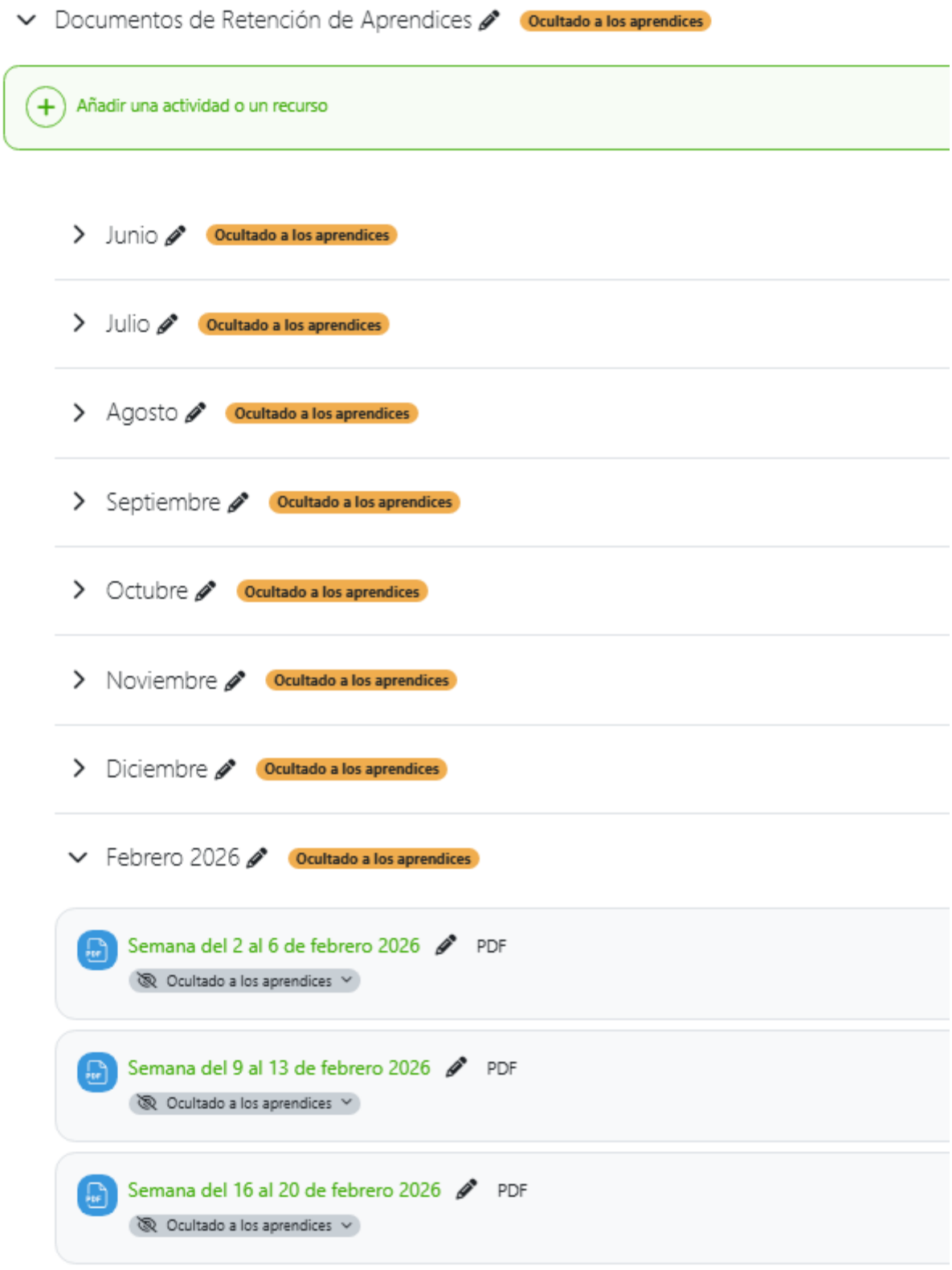




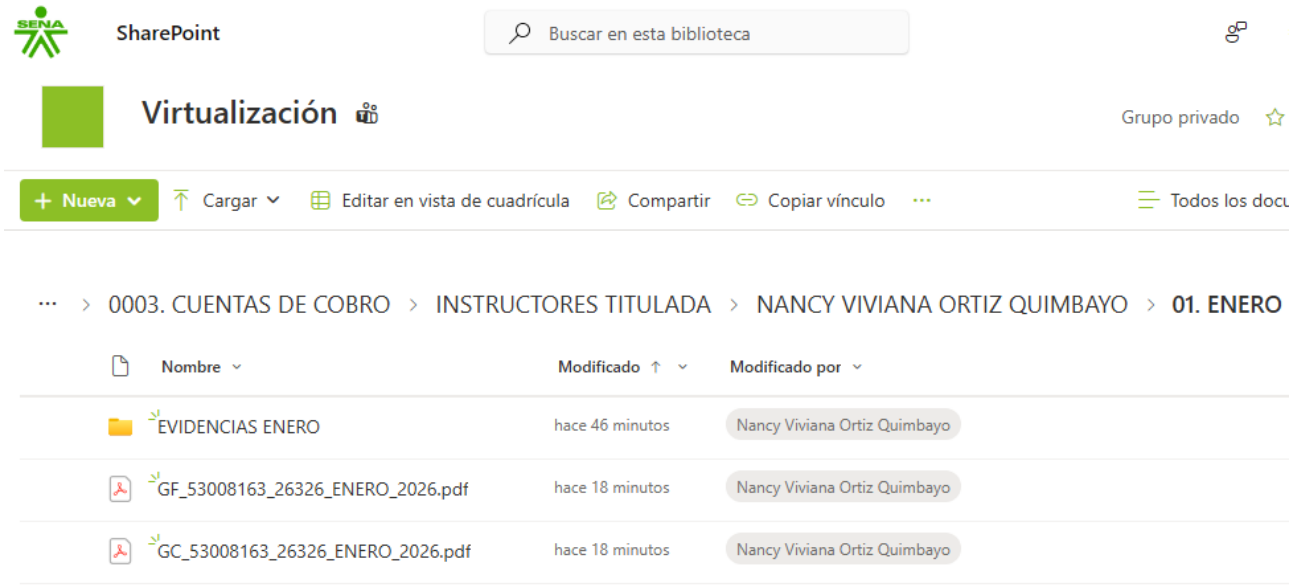
RETENCION DE APRENDICES 3258288



RETENCION DE APRENDICES 3258289



ENTREGA DE INFORMES (INFORME MENSUAL DE EJECUCION)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., febrero 28 de 2026

Señor
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8951642**
Cargo del supervisor Coordinador Virtualización
Dependencia Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

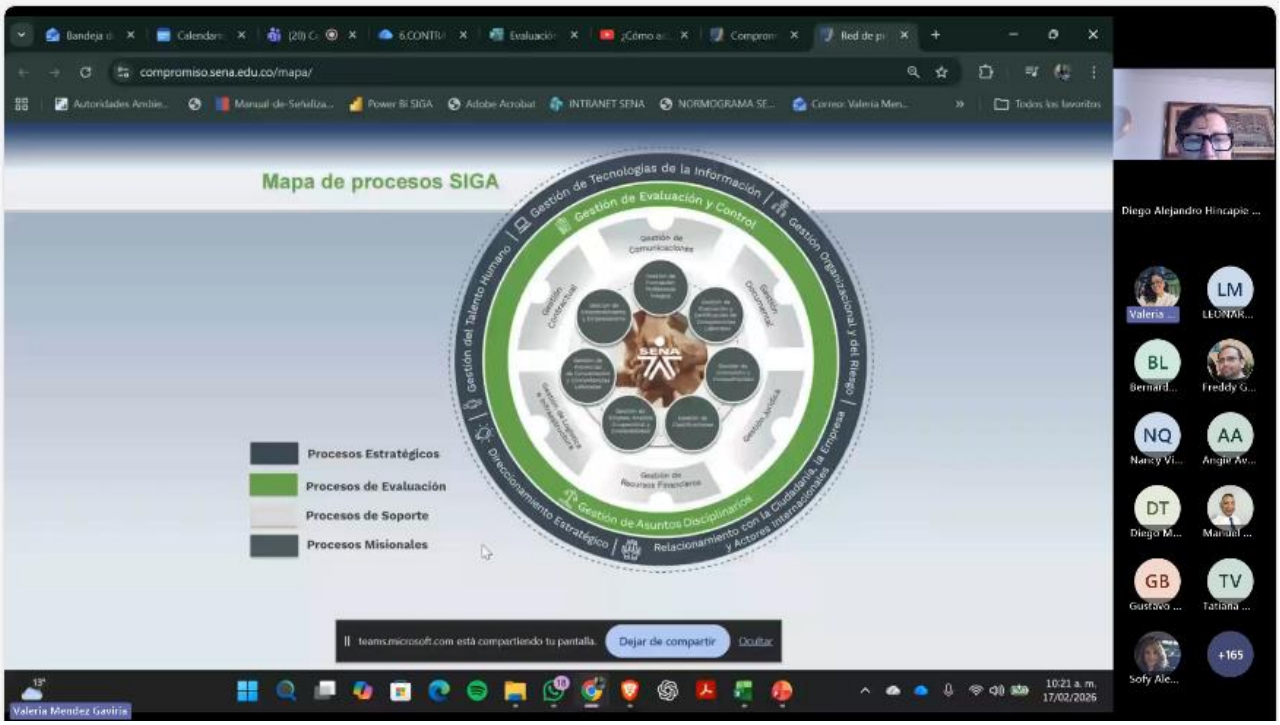
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8951642 del año 2026

Nancy Viviana Ortiz Quimbayo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.008.163 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

INDUCCION SIGA Y CUENTAS DE COBRO

Jornada Mañana - Inducción SIGA y cuentas de cobro Externo

martes, 17 de febrero de 2026 10:00 - 12:00



martes, 17 de febrero de 2026 10:00 - 12:00

