Montería, febrero de 2026.

Señores,
DIGICOM SYSTEM CORPORATION S.A.
NESTOR GIOVANNI RINCON PACHON
Gerente de Logística
Email.: nrincon@digicomsys.com.co

Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

En mi calidad de Secretaria de Hacienda del Departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar ante esta entidad cotización para la contratación del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA Y/O EXPRESA Y ALISTAMIENTO PARA LAS DIFERENTES COBERTURAS: LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y TRAYECTOS ESPECIALES, PARA LA DEBIDA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR:

Para la entidad se hace necesario adquirir los servicios de mensajería (masiva y expresa) y correo electrónico certificado, ya que, las distintas dependencias requieren realizar diferentes trámites y procesos de notificación, entre ellos:

a. La Dirección de Rentas de la Secretaría de Hacienda requiere el envío de resoluciones de liquidación, actos administrativos de emplazamiento por no declarar, respuestas de derechos de petición de los contribuyentes, a las actuaciones derivadas del programa de inexactos del impuesto de degüello de ganado mayor, del impuesto al consumo o del impuesto de registro, entre otros actos administrativos, así:

DIRECCIÓN DE RENTAS		
RESUMEN PROGRAMA FISCALIZACIÓN Y PROGRAMA ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	RURAL	6034
	NACIONAL	13.786
	REGIONAL	19.615
	URBANO	24.840
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**64.275**

DIRECCIÓN DE RENTAS		
PROGRAMAS PLIEGO DE CARGOS, REQUERIMIENTOS ESPECIALES, CORRECCIÓN DE DECLARACIONES.		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	RURAL	0
	NACIONAL	240
	REGIONAL	100
	URBANO	300
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**640**

DIRECCIÓN DE RENTAS	
SERVICIO	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	**500**

b. La Dirección de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva requiere el envío de mandamientos de pago, y en general actuaciones administrativas expedidas dentro del procedimiento de cobro coactivo, de la siguiente manera:

DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	RURAL	752
	NACIONAL	1.000
	REGIONAL	5.000
	URBANO	3.000
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**9.752**

DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	RURAL	50
	NACIONAL	50
	REGIONAL	200
	URBANO	100
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**400**

En ese sentido, el resumen de la cantidad de envíos requeridos por la Dirección de Rentas y la Dirección de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva, incluyendo los dos servicios de mensajería (masivo y expreso) y correo electrónico certificado, para los cuales solicitamos se presente cotización se detallan a continuación:

DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO PRESUASIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	**1**	**RURAL**	**UND**	**6.786**	$_____	$_____
	2	**NACIONAL**	**UND**	**14.786**	$_____	$_____
	3	**REGIONAL**	**UND**	**24.615**	$_____	$_____
	4	**URBANO**	**UND**	**27.840**	$_____	$_____
TOTAL				**74.027**	$_____	$_____

DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO PRESUASIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	**1**	**RURAL**	**UND**	**50**	$_____	$_____
	2	**NACIONAL**	**UND**	**290**	$_____	$_____
	3	**REGIONAL**	**UND**	**300**	$_____	$_____
	4	**URBANO**	**UND**	**400**	$_____	$_____
TOTAL				**1.040**	$_____	$_____

DIRECCIÓN DE RENTAS					
SERVICIO	**ÍTEM**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	**1**	**UND**	**500**	$_____	$_____

Los actos administrativos antes mencionados, se requiere que para la notificación se incluya en la propuesta las siguientes características:

1. Deben ser generados en forma masiva (para los que aplique), en archivos planos y archivos de combinación.
2. Servicio de puerta a puerta de documentos, con garantía de entrega de 120 horas.
3. Alistamiento de los actos administrativos en cuanto a la combinación de los archivos planos suministrados, que incluya doblado y engrapado.
4. Impresión de los actos administrativos en todas sus hojas, con la generación de las guíasasignadas a los envíos.
5. Notificación personal certificada y garantizando su publicidad a través de medios electrónicos.
6. Registro y Seguimiento: Debe contar con un registro individual (guía) que permita el seguimiento del envío desde la recepción hasta la entrega.
7. Prueba de Entrega: Obligatoriamente debe ofrecer una constancia de la fecha, hora de entrega e identificación de quien recibe y/o especificación de no entregas.
8. Entrega de soportes físicos y magnéticos máximo al mes siguiente de la notificación.
9. Herramienta tecnológica como un software especializado, habilitado en internet con ingreso y gestión a través de la página web oficial del proveedor/empresa, que permita al Departamento la administración, información, trazabilidad y control en línea de todas y cada una de las fases del proceso de mensajería especializada, a fin de lograr realizar los trámites de envío, garantizando la integridad de la información, la eficiencia y celeridad en las notificaciones de manera electrónica de los diferentes actos administrativos expedidos por la Secretaria de Hacienda.
10. Para el correo electrónico certificado: Notificación electrónica certificada, que permitirá la transferencia de datos entre las partes mediante correo electrónico con el valor jurídico de una notificación oficial, proporcionando evidencia del contenido, incluida la prueba de envío, recepción y apertura por parte del destinatario.

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente, aplicando la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad, e impuestos que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total
Pro-ancianato: 3% del valor total
Pro-cultura: 0.5% del valor total
Pro-universidad: 2% del valor total
Pro-deporte: 2.5% del valor total

NOTA: La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y posteriormente para la elaboración de los correspondientes estudios previos de la contratación a realizar, por tanto no constituye una oferta vinculante, motivo por el cual no se genera obligación para la entidad o el proveedor.

Cordialmente,

CATALINA MARIÑO MENDOZA
SECRETARIA DE HACIENDA
Delegada para Contratar.

Elaborado Por:	**Revisado Por:**	**Revisado Por**	**Revisado Por**
Nombre: Natalia Solano Garcés	Nombre: Calixto Andres Acosta Martínez	Nombre: Juan Carlos Guerrero	Nombre: Soad Alean Incer
Cargo: Contratista SHD	Cargo: Director de Rentas	Cargo: Líder área fiscalización – Dirección de Rentas	Cargo: Directora Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

Bogotá, febrero de 2026.

Doctora:
CATALINA MARIÑO MENDOZA
Secretaria de Hacienda - Delegada para Contratar
Gobernación de Cordoba

Asunto: Cotización – Prestación del servicio de mensajería especializada

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos presentar la siguiente cotización para la "*SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA Y/O EXPRESA Y ALISTAMIENTO PARA LAS DIFERENTES COBERTURAS: LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y TRAYECTOS ESPECIALES, PARA LA DEBIDA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL.*

Objeto de la cotización:

Prestación del servicio de mensajería especializada y/o expresa y alistamiento para las diferentes coberturas: local, regional, nacional y trayectos especiales, para la debida notificación de los actos administrativos expedidos por la administración tributaria departamental.

Valor de la cotización

El valor del servicio se cotiza de la siguiente manera:

RESUMEN NECESIDADES DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	1	RURAL	UND	6.786	$ 16.000	$ 108.576.000
	2	NACIONAL	UND	14.786	$ 15.500	$ 229.183.000
	3	REGIONAL	UND	24.615	$ 8.700	$ 214.150.500
	4	URBANO	UND	27.840	$ 6.500	$ 180.960.000

RESUMEN NECESIDADES DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	1	RURAL	UND	50	$ 18.300	$ 915.000
	2	NACIONAL	UND	290	$ 16.500	$ 4.785.000
	3	REGIONAL	UND	300	$ 9.800	$ 2.940.000
	4	URBANO	UND	400	$ 7.600	$ 3.040.000
TOTAL				**1.040**		**$ 11.680.000**

DIRECCIÓN DE RENTAS					
SERVICIO	ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	1	UND	500	$ 2.550	$ 1.275.000

VALOR TOTAL **$** 745.824.500

La presente cotización se expide de acuerdo con la solicitud y tendrá validez 30 días calendario

Cordialmente,

NESTOR GIOVANNI RINCON PACHON
GERENTE DE LOGISTICA
DIGICOM SYSTEM CORPORATION S.A.
KR 71 No. 19-30 - Sede Operativa
Celular: 316 8059296
Bogotá (Colombia)
E-mail: nrincon@digicomsys.com.co
Web Site: https://www.digicom.com.co/mensajeria/

Outlook

RE: SOLICITUD COTIZACIÓN SERVICIOS DE MENSAJERÍA

Desde Nrincon@digicomsys.com.co <Nrincon@digicomsys.com.co>
Fecha Mar 10/02/2026 16:24
Para Secretaria Hacienda <secretaria.hacienda@cordoba.gov.co>
CC Catalina Mariño Mendoza <catalina.marino@cordoba.gov.co>; NATALIA SOFIA SOLANO GARCES <natalia.solano@cordoba.gov.co>

1 archivo adjunto (263 KB)
Cotizacion de Servicios de Mensajeria Digicom V2.pdf;

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de nrincon@digicomsys.com.co. Por qué es esto importante

Buen día Dra. Catalina

De acuerdo con su solicitud, me permito enviar cotización para la contratación del siguiente servicio: “Prestación del servicio de mensajería especializada y/o expresa y alistamiento para las diferentes coberturas: local, regional, nacional y trayectos especiales, para la debida notificación de los actos administrativos expedidos por la administración tributaria departamental.”

Agradezco su atención,

Cordialmente,

NESTOR GIOVANNI RINCON PACHON
GERENTE DE LOGISTICA
DIGICOM SYSTEM CORPORATION S.A.
PBX: (571) 3232571
KR 71 No. 19-30 - Sede Operativa
Celular: 316 8059296
Bogota (Colombia)
E-mail: nrincon@digicomsys.com.co
Web Site: https://www.digicom.com.co/mensajeria/

“Pasión por sus ideas”

Aviso legal: El contenido de este mensaje y los archivos adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo de D.S.C. Digicom System Corporation S.A. Se encuentran dirigidos solo para el uso del destinatario al cual son enviados. La reproducción, lectura y/o copia se encuentran prohibidas a cualquier persona diferente a éste y puede ser ilegal. Si usted lo ha recibido por error, infórmenoslo y elimínelo de su correo. Las opiniones, informaciones, conclusiones y cualquier otro tipo de datos contenido en este correo electrónico, no relacionados con la actividad de D.S.C. Digicom System Corporation S.A., se entenderán como personales y de ninguna manera son avaladas por nuestra empresa.

De: Secretaria Hacienda <secretaria.hacienda@cordoba.gov.co>
Enviado el: martes, 10 de febrero de 2026 11:23 a. m.
Para: nrincon@digicomsys.com.co
CC: Catalina Mariño Mendoza <catalina.marino@cordoba.gov.co>; NATALIA SOFIA SOLANO GARCES <natalia.solano@cordoba.gov.co>
Asunto: SOLICITUD COTIZACIÓN SERVICIOS DE MENSAJERÍA

Señores,
DIGICOM SYSTEM CORPORATION S.A.
NESTOR GIOVANNI RINCON PACHON
Gerente de Logística

En mi calidad de Secretaria de Hacienda del Departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar ante esta entidad cotización para la contratación del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA Y/O EXPRESA Y ALISTAMIENTO PARA LAS DIFERENTES COBERTURAS: LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y TRAYECTOS ESPECIALES, PARA LA DEBIDA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL.

Las especificaciones de los ítems a cotizar se encuentran relacionadas en el documento anexo al presente correo.

Quedamos atentos.

Cordialmente,



Montería, febrero de 2026.

Señores,
METROPOLITANA DE ENVÍOS METROENVÍOS LTDA
Juan García
Gerente Metroenvíos
Email.: jagarcia@metropolitanadeenvios.com

Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

En mi calidad de Secretaria de Hacienda del Departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar ante esta entidad cotización para la contratación del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA Y/O EXPRESA Y ALISTAMIENTO PARA LAS DIFERENTES COBERTURAS: LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y TRAYECTOS ESPECIALES, PARA LA DEBIDA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR:

Para la entidad se hace necesario adquirir los servicios de mensajería (masiva y expresa) y correo electrónico certificado, ya que, las distintas dependencias requieren realizar diferentes trámites y procesos de notificación, entre ellos:

a. La Dirección de Rentas de la Secretaría de Hacienda requiere el envío de resoluciones de liquidación, actos administrativos de emplazamiento por no declarar, respuestas de derechos de petición de los contribuyentes, a las actuaciones derivadas del programa de inexactos del impuesto de degüello de ganado mayor, del impuesto al consumo o del impuesto de registro, entre otros actos administrativos, así:

DIRECCIÓN DE RENTAS		
RESUMEN PROGRAMA FISCALIZACIÓN Y PROGRAMA ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	RURAL	6034
	NACIONAL	13.786
	REGIONAL	19.615
	URBANO	24.840
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**64.275**

DIRECCIÓN DE RENTAS		
PROGRAMAS PLIEGO DE CARGOS, REQUERIMIENTOS ESPECIALES, CORRECCIÓN DE DECLARACIONES.		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	RURAL	0
	NACIONAL	240
	REGIONAL	100
	URBANO	300
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**640**

DIRECCIÓN DE RENTAS	
SERVICIO	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	**500**

b. La Dirección de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva requiere el envío de mandamientos de pago, y en general actuaciones administrativas expedidas dentro del procedimiento de cobro coactivo, de la siguiente manera:

DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	RURAL	752
	NACIONAL	1.000
	REGIONAL	5.000
	URBANO	3.000
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**9.752**

DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	RURAL	50
	NACIONAL	50
	REGIONAL	200
	URBANO	100
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**400**

En ese sentido, el resumen de la cantidad de envíos requeridos por la Dirección de Rentas y la Dirección de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva, incluyendo los dos servicios de mensajería (masivo y expreso) y correo electrónico certificado, para los cuales solicitamos se presente cotización se detallan a continuación:

DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO PRESUASIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	**1**	**RURAL**	**UND**	**6.786**	$_____	$_____
	2	**NACIONAL**	**UND**	**14.786**	$_____	$_____
	3	**REGIONAL**	**UND**	**24.615**	$_____	$_____
	4	**URBANO**	**UND**	**27.840**	$_____	$_____
TOTAL				**74.027**	$_____	$_____

DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO PRESUASIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	**1**	**RURAL**	**UND**	**50**	$_____	$_____
	2	**NACIONAL**	**UND**	**290**	$_____	$_____
	3	**REGIONAL**	**UND**	**300**	$_____	$_____
	4	**URBANO**	**UND**	**400**	$_____	$_____
TOTAL				**1.040**	$_____	$_____

DIRECCIÓN DE RENTAS					
SERVICIO	**ÍTEM**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	**1**	**UND**	**500**	$_____	$_____

Los actos administrativos antes mencionados, se requiere que para la notificación se incluya en la propuesta las siguientes características:

1. Deben ser generados en forma masiva (para los que aplique), en archivos planos y archivos de combinación.
2. Servicio de puerta a puerta de documentos, con garantía de entrega de 120 horas.
3. Alistamiento de los actos administrativos en cuanto a la combinación de los archivos planos suministrados, que incluya doblado y engrapado.
4. Impresión de los actos administrativos en todas sus hojas, con la generación de las guíasasignadas a los envíos.
5. Notificación personal certificada y garantizando su publicidad a través de medios electrónicos.
6. Registro y Seguimiento: Debe contar con un registro individual (guía) que permita el seguimiento del envío desde la recepción hasta la entrega.
7. Prueba de Entrega: Obligatoriamente debe ofrecer una constancia de la fecha, hora de entrega e identificación de quien recibe y/o especificación de no entregas.
8. Entrega de soportes físicos y magnéticos máximo al mes siguiente de la notificación.
9. Herramienta tecnológica como un software especializado, habilitado en internet con ingreso y gestión a través de la página web oficial del proveedor/empresa, que permita al Departamento la administración, información, trazabilidad y control en línea de todas y cada una de las fases del proceso de mensajería especializada, a fin de lograr realizar los trámites de envío, garantizando la integridad de la información, la eficiencia y celeridad en las notificaciones de manera electrónica de los diferentes actos administrativos expedidos por la Secretaria de Hacienda.
10. Para el correo electrónico certificado: Notificación electrónica certificada, que permitirá la transferencia de datos entre las partes mediante correo electrónico con el valor jurídico de una notificación oficial, proporcionando evidencia del contenido, incluida la prueba de envío, recepción y apertura por parte del destinatario.

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente, aplicando la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad, e impuestos que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total
Pro-ancianato: 3% del valor total
Pro-cultura: 0.5% del valor total
Pro-universidad: 2% del valor total
Pro-deporte: 2.5% del valor total

NOTA: La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y posteriormente para la elaboración de los correspondientes estudios previos de la contratación a realizar, por tanto no constituye una oferta vinculante, motivo por el cual no se genera obligación para la entidad o el proveedor.

Cordialmente,

CATALINA MARIÑO MENDOZA
SECRETARIA DE HACIENDA
Delegada para Contratar.

Elaborado Por:	**Revisado Por:**	**Revisado Por**	**Revisado Por**
Nombre: Natalia Solano Garcés	Nombre: Calixto Andres Acosta Martínez	Nombre: Juan Carlos Guerrero	Nombre: Soad Alean Incer
Cargo: Contratista SHD	Cargo: Director de Rentas	Cargo: Líder área fiscalización – Dirección de Rentas	Cargo: Directora Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

Propuesta de solicitud de cotización de servicio de Mensajería Expresa Certificada para envíos Masivos - Metropolitana de envíos Metroenvíos Ltda.

Barranquilla, febrero de 2026

Carta de Presentación

Señores: DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

Reciba un cordial saludo de la sociedad Metropolitana de envíos Metroenvíos Ltda., empresa de servicio postal de Mensajería expresa, autorizada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones por medio de la Licencia N° 05042 de 27 de diciembre de 2023.

Como empresa de mensajería contamos con más de **20 años** en el mercado, ofreciendo a nuestros clientes un servicio *más rápido, más seguro*, gracias a la infraestructura tecnológica que les permite consultar el estado de sus envíos a través de nuestra página web mientras cursan por nuestra red postal, y al equipo humano competente con el que trabajamos día a día, realizando buenas prácticas en busca de la mejora continua de los procesos para poder garantizar calidad y cumplimiento en el servicio ofrecido.

Contamos con un sistema de gestión de la calidad certificado bajo la norma ISO 9001:2008 del ICONTEC a través del certificado SC-CER383761 y un sistema de seguridad y salud en el trabajo y ambiente bajo los lineamientos de la guía RUC.

Sería muy grato poder contar con su compañía en nuestra lista de clientes y de esta manera estrechar lazos comerciales que nos permitan contribuir a su crecimiento, por lo que presentamos oferta de nuestros servicios.

Atentamente,

JUAN GARCIA
Gerente General Metropolitana de envíos Ltda.

CO-SC-CER383761

Información de Contacto

Dirección

Cra. 44B No. 53B - 19

Código postal: 080002 Barranquilla -

Colombia

Teléfonos

Tels: 3703040 - 370 3060

Celular: 3135530211

Medios Digitales

www.metropolitanadeenvios.com

aux.administrativo@metropolitanadeenvios.com

Recomendaciones Generales

Metropolitana de envíos Metroenvíos Ltda. dispondrá de sus recursos para satisfacer sus necesidades, sin embargo, recomendamos a nuestros clientes tener en cuenta las siguientes apreciaciones:

- Los envíos deben contar con los datos mínimos requeridos: datos de remitente (nombre completo, dirección, ciudad, departamento, teléfono y código postal) y datos del destinatario (nombre completo, dirección, ciudad, departamento y código postal), con el fin de asegurar la correcta gestión de sus envíos.
- Los datos del envío deben ser legibles.
- Cada uno de los envíos cuenta con un cubrimiento previamente establecido, que debe tenerse en cuenta al realizar los despachos. Para trayectos Especiales, estamos sujetos a Itinerarios y cupo de las aerolíneas.
- En caso de pérdida, expoliación o avería, la indemnización para los servicios de mensajería expresa será conforme al Art. 25 de la Ley 1369 de 2009 y de la Resolución 3038 de 2011 de la Comisión de Regulación de Comunicaciones.

Objetos de Prohibida Circulación

El Servicio Postal tiene limitaciones impuestas por razones de convivencia general, de defensa de la moral pública, de seguridad nacional, de defensa del tesoro público y también por razones de interés del propio servicio postal y de sus funciones.

Por lo anterior se dan a conocer los objetos de prohibida circulación:



Sustancias Controladas

Los estupefacientes y las sustancias sicotrópicas. El opio, la morfina, la cocaína, la marihuana, y demás estupefacientes. No se aplicará ésta restricción a los envíos con fines médicos o científicos para los países que los admitan en tales condiciones.



Sustancias Peligrosas

Los líquidos corrosivos y las sustancias venenosas, las materias grasas, los polvos colorantes y otras materias similares.



Materiales Explosivos

Materias explosivas, inflamables o peligrosas como armas, municiones, elementos bélicos de toda especie, fuegos artificiales, detonadores, cohetes, petardos entre otros. Así como también de materias radiactivas, en todas las categorías de envíos.



Valores y Objetos Preciosos

Dinero en efectivo, monedas, billetes de banco, esqueletos para billetes de Bancos, billetes representativos de moneda o cualquier otro título valor al portador, máquinas para acuñar moneda, y otros objetos de valor tales como platino, oro, plata, manufacturados o no, piedras finas o cualquier objeto precioso.

También están prohibidos: los objetos obscenos o inmorales, los objetos cuya importación o circulación esté prohibida en el país de destino, los objetos que por su naturaleza o embalaje puedan presentar peligro, los documentos con carácter de correspondencia personal entre terceros, y los animales vivos y muertos no disecados (con excepciones específicas).

COTIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVÍOS MASIVOS.

Nos permitimos presentar la siguiente cotización para la prestación del servicio **integral de impresión, alistamiento y distribución de mensajería expresa certificada para envíos masivos**, orientado a garantizar el envío seguro, oportuno y trazable de documentos físicos y electrónicos, conforme a los destinos y modalidades de servicio requeridas.

El servicio ofrecido por **Metroenvíos Ltda.** contempla un proceso integral que incluye: impression, alistamiento, distribución, seguimiento en tiempo real, certificación de entrega y generación de informes de entrega y/o base de datos detallada, permitiendo la verificación y control de cada envío realizado.

Adicionalmente, se brinda **acceso permanente (24/7) a nuestra plataforma web**, desde la cual es posible consultar el estado de los envíos, validar la entrega certificada y descargar los reportes correspondientes, garantizando transparencia, trazabilidad y soporte a la gestión documental de la entidad.

TABLA DE ENVÍO Y VALORES.

RESUMEN NECESIDADES DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA				
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	RURAL	6.786	$ 16.000	$ 108.576.000
	NACIONAL	14.786	$ 15.000	$ 221.790.000
	REGIONAL	24.615	$ 8.500	$ 209.227.500
	URBANO	27.840	$ 6.500	$ 180.960.000
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**74.027**		**$ 720.553.500**

RESUMEN NECESIDADES DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA				
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	RURAL	50	$ 18.000	$ 900.000
	NACIONAL	290	$ 16.000	$ 4.640.000
	REGIONAL	300	$ 9.500	$ 2.850.000
	URBANO	400	$ 7.500	$ 3.000.000
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**1.040**		**$ 11.390.000**

SERVICIO		**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO		500	$ 2.500	**$ 1.250.000**

VALOR TOTAL **$ 733.193.500**

CO-SC-CER383761

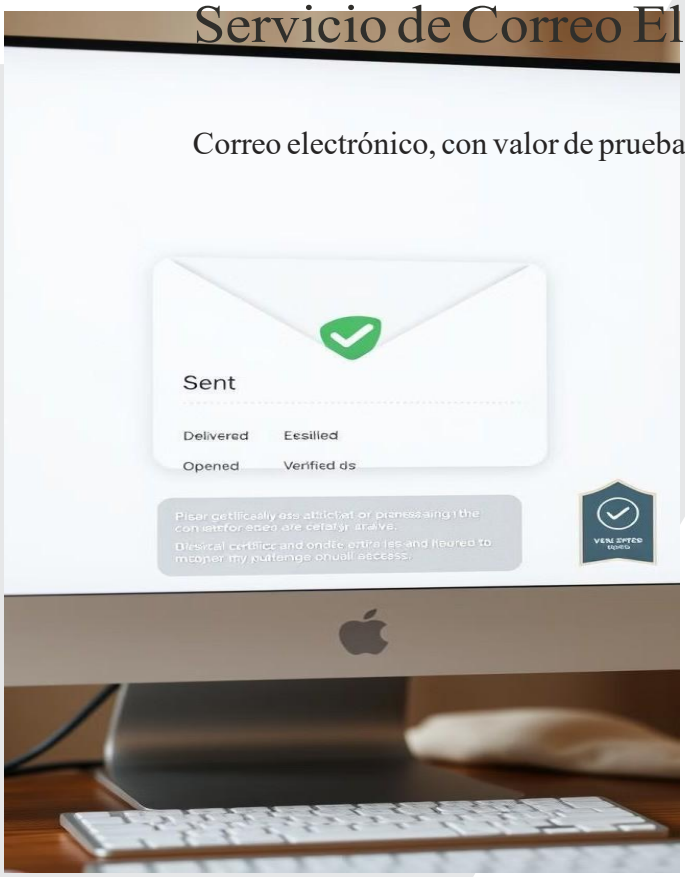
Nota Aclaratoria:

Para los envíos que superen los cien (100) registros en la base de datos suministrada, los plazos de entrega serán coordinados previamente con el cliente, ajustándose a sus requerimientos y a las capacidades operativas, logísticas y de cobertura de Metroenvíos Ltda. Los tiempos de entrega aquí establecidos corresponden exclusivamente a días hábiles.Así mismo, informamos que contamos con amplia cobertura a nivel nacional, incluyendo zonas rurales y veredales. Los valores cotizados para estos destinos incluyen el transporte multimodal necesario para garantizar la entrega efectiva del servicio

A través de nuestro sistema de información SoftCourrier, usted dispondrá de un seguimiento en tiempo real para cada uno de sus envíos mediante nuestra plataforma web. Adicionalmente, le proporcionaremos un acceso personalizado y seguro con usuario y contraseña para un monitoreo detallado del estado de sus envíos.

La forma de pago: Pagos mensuales mediante actas parciales de servicio, previa ejecución contractual. Para cada pago, se emitirá una factura electrónica con sus respectivos soportes, informe de avance y certificado de cumplimiento del mismo.

Servicio de Correo Electrónico Certificado



Correo electrónico, con valor de prueba ante cualquier autoridad judicial, si se requiere.

Certificación de:

Dirección de Remitente
Dirección desde la que se remite el correo

Dirección de Destinatario
Dirección a la que se envía

Contenido y Adjuntos
Certificación del contenido y de los adjuntos

Fecha y Hora

CO-SC-CER383761

Servicios Adicionales

Administración de Correspondencia.

Servicio de administración y manejo integral de la correspondencia interna y externa con personal altamente calificado, permitiéndole a nuestros clientes centralizar, organizar y controlar de manera eficiente, todo lo relacionado con la administración de su correspondencia.

Beneficios:

- Personal uniformado e identificado.
- Personal debidamente capacitado en servicio al cliente, conocimiento de la compañía y administración en el manejo de la correspondencia.

Alistamiento

Preparación y acondicionamiento de los envíos, previo a la imposición, de acuerdo con los requerimientos y necesidades del cliente.

Características de alistamiento:

- Impresión simplex. •
  Impresión dúplex.
- Auto-ensobrado: el mismo documento hace las veces de un sobre, en la forma de c, z o tipo sobre.
- Ensobrado.

Outlook

Re: SOLICITUD COTIZACION SERVICIOS DE MENSAJERIA

Desde Juan A Garcia <jagarcia@metropolitanadeenvios.com>
Fecha Mar 10/02/2026 3:07 PM
Para Secretaria Hacienda <secretaria.hacienda@cordoba.gov.co>
CC NATALIA SOFIA SOLANO GARCES <natalia.solano@cordoba.gov.co>; Catalina Mariño Mendoza <catalina.marino@cordoba.gov.co>

1 archivo adjunto (516 KB)
Propuesta Metronevíos Ltda 2026 27-01.pdf;

Buenas tardes

Se remite cotización solicitada

Gracias

Juan Alberto García G
Gerente General
Metropolitana de envíos Metroenvíos Ltda.
Cra 44B # 53B -19
Tel: (035) 3703040
Código postal: 080002.
Barranquilla- Atlántico.

El mar, 10 feb 2026 a las 11:17, Secretaria Hacienda (<secretaria.hacienda@cordoba.gov.co>) escribió:

> SenÞores,
> METROPOLITANA DE ENVIìOS METROENVIìOS LTDA
> Juan Garciìa
> Gerente Metroenviìos
>
> En mi calidad de Secretaria de Hacienda del Departamento de Coìrdoba, me permito solicitarle se sirva presentar ante esta entidad cotizacioìn para la contratacioìn del siguiente objeto: PRESTACIOìN DE SERVICIO DE MENSAJERIìA ESPECIALIZADA Y/O EXPRESA Y ALISTAMIENTO PARA LAS DIFERENTES COBERTURAS: LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y TRAYECTOS ESPECIALES, PARA LA DEBIDA NOTIFICACIOìN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIOìN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL.
>
> Las especificaciones de los ítems a cotizar se encuentran adjuntas al presente correo.

Quedamos atentos.

Cordialmente,



Montería, febrero de 2026.

Señores,
SERVICIOS LOGISTICOS DEL CARIBE
Marlin de la Cruz Zagarra
Gerente General
Email.: gerencia@servicioslogisticosdelcaribe.com

Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

En mi calidad de Secretaria de Hacienda del Departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar ante esta entidad cotización para la contratación del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA Y/O EXPRESA Y ALISTAMIENTO PARA LAS DIFERENTES COBERTURAS: LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y TRAYECTOS ESPECIALES, PARA LA DEBIDA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR:

Para la entidad se hace necesario adquirir los servicios de mensajería (masiva y expresa) y correo electrónico certificado, ya que, las distintas dependencias requieren realizar diferentes trámites y procesos de notificación, entre ellos:

a. La Dirección de Rentas de la Secretaría de Hacienda requiere el envío de resoluciones de liquidación, actos administrativos de emplazamiento por no declarar, respuestas de derechos de petición de los contribuyentes, a las actuaciones derivadas del programa de inexactos del impuesto de degüello de ganado mayor, del impuesto al consumo o del impuesto de registro, entre otros actos administrativos, así:

DIRECCIÓN DE RENTAS		
RESUMEN PROGRAMA FISCALIZACIÓN Y PROGRAMA ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	RURAL	6034
	NACIONAL	13.786
	REGIONAL	19.615
	URBANO	24.840
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**64.275**

DIRECCIÓN DE RENTAS		
PROGRAMAS PLIEGO DE CARGOS, REQUERIMIENTOS ESPECIALES, CORRECCIÓN DE DECLARACIONES.		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	RURAL	0
	NACIONAL	240
	REGIONAL	100
	URBANO	300
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**640**

DIRECCIÓN DE RENTAS	
SERVICIO	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	**500**

b. La Dirección de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva requiere el envío de mandamientos de pago, y en general actuaciones administrativas expedidas dentro del procedimiento de cobro coactivo, de la siguiente manera:

DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	RURAL	752
	NACIONAL	1.000
	REGIONAL	5.000
	URBANO	3.000
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**9.752**

DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO		
SERVICIO	**TIPO**	**CANTIDAD DE ENVIOS**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	RURAL	50
	NACIONAL	50
	REGIONAL	200
	URBANO	100
TOTAL ACTOS POR NOTIFICAR		**400**

En ese sentido, el resumen de la cantidad de envíos requeridos por la Dirección de Rentas y la Dirección de Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva, incluyendo los dos servicios de mensajería (masivo y expreso) y correo electrónico certificado, para los cuales solicitamos se presente cotización se detallan a continuación:

DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO PRESUASIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	**1**	**RURAL**	**UND**	**6.786**	$_____	$_____
	2	**NACIONAL**	**UND**	**14.786**	$_____	$_____
	3	**REGIONAL**	**UND**	**24.615**	$_____	$_____
	4	**URBANO**	**UND**	**27.840**	$_____	$_____
TOTAL				**74.027**	$_____	$_____

DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO PRESUASIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	**1**	**RURAL**	**UND**	**50**	$_____	$_____
	2	**NACIONAL**	**UND**	**290**	$_____	$_____
	3	**REGIONAL**	**UND**	**300**	$_____	$_____
	4	**URBANO**	**UND**	**400**	$_____	$_____
TOTAL				**1.040**	$_____	$_____

DIRECCIÓN DE RENTAS					
SERVICIO	**ÍTEM**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	**1**	**UND**	**500**	$_____	$_____

Los actos administrativos antes mencionados, se requiere que para la notificación se incluya en la propuesta las siguientes características:

1. Deben ser generados en forma masiva (para los que aplique), en archivos planos y archivos de combinación.
2. Servicio de puerta a puerta de documentos, con garantía de entrega de 120 horas.
3. Alistamiento de los actos administrativos en cuanto a la combinación de los archivos planos suministrados, que incluya doblado y engrapado.
4. Impresión de los actos administrativos en todas sus hojas, con la generación de las guíasasignadas a los envíos.
5. Notificación personal certificada y garantizando su publicidad a través de medios electrónicos.
6. Registro y Seguimiento: Debe contar con un registro individual (guía) que permita el seguimiento del envío desde la recepción hasta la entrega.
7. Prueba de Entrega: Obligatoriamente debe ofrecer una constancia de la fecha, hora de entrega e identificación de quien recibe y/o especificación de no entregas.
8. Entrega de soportes físicos y magnéticos máximo al mes siguiente de la notificación.
9. Herramienta tecnológica como un software especializado, habilitado en internet con ingreso y gestión a través de la página web oficial del proveedor/empresa, que permita al Departamento la administración, información, trazabilidad y control en línea de todas y cada una de las fases del proceso de mensajería especializada, a fin de lograr realizar los trámites de envío, garantizando la integridad de la información, la eficiencia y celeridad en las notificaciones de manera electrónica de los diferentes actos administrativos expedidos por la Secretaria de Hacienda.
10. Para el correo electrónico certificado: Notificación electrónica certificada, que permitirá la transferencia de datos entre las partes mediante correo electrónico con el valor jurídico de una notificación oficial, proporcionando evidencia del contenido, incluida la prueba de envío, recepción y apertura por parte del destinatario.

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente, aplicando la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad, e impuestos que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total
Pro-ancianato: 3% del valor total
Pro-cultura: 0.5% del valor total
Pro-universidad: 2% del valor total
Pro-deporte: 2.5% del valor total

NOTA: La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y posteriormente para la elaboración de los correspondientes estudios previos de la contratación a realizar, por tanto no constituye una oferta vinculante, motivo por el cual no se genera obligación para la entidad o el proveedor.

Cordialmente,

CATALINA MARIÑO MENDOZA
SECRETARIA DE HACIENDA
Delegada para Contratar.

Elaborado Por:	**Revisado Por:**	**Revisado Por**	**Revisado Por**
Nombre: Natalia Solano Garcés	Nombre: Calixto Andres Acosta Martínez	Nombre: Juan Carlos Guerrero	Nombre: Soad Alean Incer
Cargo: Contratista SHD	Cargo: Director de Rentas	Cargo: Líder área fiscalización – Dirección de Rentas	Cargo: Directora Cobro Persuasivo y Jurisdicción Coactiva
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

Barranquilla 10 de febrero 2026

SEÑORES:
GOBERNACION DE CORDOBA
MONTERIA CORDOBA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RESUMEN NECESIDADES DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CERTIFICADA PARA ENVIOS DE DOCUMENTOS MASIVOS	1	RURAL	UND	6.786	$ 16.500	$ 111.969.000
	2	NACIONAL	UND	14.786	$ 17.000	$ 251.362.000
	3	REGIONAL	UND	24.615	$ 9.000	$ 221.535.000
	4	URBANO	UND	27.840	$ 7.500	$ 208.800.000
TOTAL				**74.027**		**$ 793.666.000**

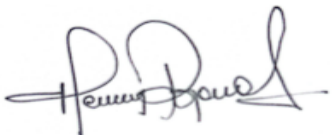
RESUMEN NECESIDADES DIRECCIÓN DE RENTAS Y DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA						
SERVICIO	**ÍTEM**	**TIPO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
MENSAJERÍA EXPRESA CERTIFICADA	1	RURAL	UND	50	$ 19.000	$ 950.000
	2	NACIONAL	UND	290	$ 16.700	$ 4.843.000
	3	REGIONAL	UND	300	$ 9.600	$ 2.880.000
	4	URBANO	UND	400	$ 7.800	$ 3.120.000
TOTAL				**1.040**		**$ 11.793.000**

Calle 77 38ª 20 Barranquilla
Teléfono celular 3002560605
Email: gerencia@servicioslogisticodelcaribe.com
Nit. 901.327.284-8

DIRECCIÓN DE RENTAS					
SERVICIO	**ÍTEM**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD DE ENVIOS TOTALES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO	**1**	**UND**	**500**	$ 2.600	**$ 1.300.000**

VALOR TOTAL	**$ 806.759.000**

Cordialmente,



Henry Rafael Rojano Lascano
Servicios Logísticos del Caribe SAS
Gerente (E)
Barranquilla Atlántico
Tel: 3150715266

Outlook

Re: SOLICITUD DE COTIZACION SERVICIOS DE MENSAJERÍA

Desde MARLIN CECILIA DE LA CRUZ ZAGARRA <gerencia@servicioslogisticodelcaribe.com>
Fecha Mar 10/02/2026 20:40
Para Secretaria Hacienda <secretaria.hacienda@cordoba.gov.co>; Catalina Mariño Mendoza <catalina.marino@cordoba.gov.co>; NATALIA SOFIA SOLANO GARCES <natalia.solano@cordoba.gov.co>

1 archivo adjunto (459 KB)
COTIZACIÓN.pdf;

No suele recibir correo electrónico de gerencia@servicioslogisticodelcaribe.com. Por qué es esto importante

Buenas tardes

Señores Gobernación de Córdoba, adjunto lo solicitado

El mar, 10 feb 2026 a la(s) 11:21a.m., Secretaria Hacienda (secretaria.hacienda@cordoba.gov.co) escribió:

> Señores,
> SERVICIOS LOGISTICOS DEL CARIBE
> Marlin de la Cruz Zagarra
> Gerente General
> Email.: gerencia@servicioslogisticodelcaribe.com
>
> Cordial saludo,
>
> En mi calidad de Secretaria de Hacienda del Departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar ante esta entidad cotización para la contratación del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA Y/O EXPRESA Y ALISTAMIENTO PARA LAS DIFERENTES COBERTURAS: LOCAL, REGIONAL, NACIONAL Y TRAYECTOS ESPECIALES, PARA LA DEBIDA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL.
>
> Las especificaciones de los ítems a cotizar se encuentran en el documento adjunto al presente correo.
>
> Quedamos atentos.
>
> Cordialmente,


GOBERNACIÓN DE
CÓRDOBA
Catalina Mariño Mendoza
Secretaria de Hacienda
Montería / Córdoba
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín

--


ERVICIOS
LOGISTICOS DEL CARIBE
MARLIN DE LA CRUZ ZAGARRA
GERENTE GENERAL
gerencia@servicioslogisticodelcaribe.com
Carrera 35B N.º 71 – 57 Barranquilla
Teléfonos: 3002560605-(605) 3040654