

**FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)****I. INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato No:	011-DIGSA-JEFSA-CACOM-3-SP-ESM-84338105282-2020.	Fecha	11-sep-20
Nombre del Supervisor que entrega:	ST. AFRICANO PÉREZ YENDY KARINA		
Nombre del Supervisor que recibe:	TE. URIBE RAMIREZ PAULA CAMILA		
Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	0%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO**A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar**

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		CONTRATO EN EJECUCIÓN.
2	ACTA DE INICIO		X		CONTRATO EN EJECUCIÓN.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		CONTRATO EN EJECUCIÓN.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		CONTRATO EN EJECUCIÓN.
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA	X			ÚLTIMO INFORME PRESENTADO EL 04.09.2020.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		NO HAY REUNIONES PENDIENTES.
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			VERIFICAR SU OPTIMA EJECUCIÓN

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

 ST. AFRICANO PÉREZ YENDY KARINA FIRMA Y POSTFIRMA	 TE. URIBE RAMIREZ PAULA CAMILA FIRMA Y POSTFIRMA
--	---