PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, febrero del 2026

Señor (a)
PABLO EMILIO CORREA PARRA
Valledupar
Asunto: Informe
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9273511 del año 2026
COORDINADOR ACADEMICO
mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9273511 del año 2026

Elkin José Suarez Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.097.278 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor TRES MILLONES CIENTO CICUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO CUARENTAY. M/CTE ($3.158.331) b) nueve (09) pagos iguales desde el mes de marzo hasta noviembre del 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicio personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temática, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria- FORMACION REGULAR, en el centro Biotecnológico del caribe y sus municipios de influencias departamento del cesar..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación.	Formación en la Fichas: 2977351,3070243, 3134707,2977662,3070245,3118631, 336384,2977249,3335749,3070251, 3070254,3118634,287910,2997893, 3118636,3335935,3236092,3335618. -los aprendices asignados en cada una de las fichas se realizaron presentación, socialización, talleres, lecturas, encuentros sincrónicos y calificación. Desarrollo de guías de aprendizaje - Reporte de eventos en el aplicativo Sofía	Desarrollo de guías de aprendizaje - Reporte de eventos en el aplicativo Sofía plus, evidencias fotográficas, plataforma zajuma y enlace drive

2	manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje	Se realiza el cumplimento oportuno de las obligaciones asignadas en el área de formación virtual en las fichas con los aprendices asignados en cada una de las fichas se realizarán presentaciones, socialización, talleres, lectura y calificación en cada uno de los resultados de aprendizaje asignado. Desarrollo de guía de aprendizaje, reporte de eventos en el aplicativo de Sofia plus, evidencia fotográfica, se asiste de forma oportuna a las convocatorias que realiza el centro.	Enlace drive, ubicado en los ANEXOS con los diferentes (pantallazos) y enlace correspondiente
3	. Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.	Monitoreo a diario Categorización de consulta Respuesta clarificadora y empática Resolución mediante Recursos Multimedia	. Captura de Pantalla Trazabilidad Hilos de conversación Anuncio de cierres

4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.	Inicio y encuadre Seguimiento y motivación Cierre y transición	Capturas del muro registro de envio por email. Métricas de visualización. Uso de elementos visuales
5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.	Programación y convocatoria Preparación de agenda Seguimiento individualizado Uso de herramientas interactivas Grabación y difusion	Enlace de grabación Listado de asistencia Acta o Bitácora Captura de pantallazo anuncio y publicación

6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS. Realizar la ejecución de la formación en el programa formación regular virtual de acuerdo a los lineamientos institucional. Hacer la verificación y evaluación de los aprendices de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades	Calificación en el LMS Sincronización con Sofia Plus Control de asistencia Gestión de novedades Reporte de deserción y cancelación	Evaluación LMS Evaluación en Sofia Control de asistencia Novedades y alertas Lista de matriculados

	que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa.		
7	elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Diseño de Guias de Aprendizaje Desarrollo de materiales de Apoyo Construcción de instrumentos de evaluación Montaje en la LMS Preparación para formación física	Guia de Aprendizaje Materiales de estudio Instrumento de evaluación Pantallazos del LMS Evaluaciones digitales
8	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. .	Socialización de la ruta de aprendizaje Asesoría sincrónica Modelado de tareas Retroalimentación formativa Acompañamiento en la practica	Bitácora de Seguimiento Captura de Retroalimentación Registro de asesoría Grabación de talleres Planeación pedagógica

9	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Valoración integral de Evidencia Organización del portafolio Digital Aplicación de instrumentos de evaluación Retroalimentación Oportuna Auditoria interna de portafolio	Centro de calificaciones Rubricas Diligenciadas Portafolio del aprendiz Juicio de evaluación Planes de mejoramiento
10	. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento ante la coordinación académica.	. Identificación de casos críticos Consolidación de evidencia previas Elaboración del informe de novedades Participación de comités Notificación de decisiones	**.** Formato de citación a comité Acta de seguimiento Ficha de seguimiento individual Reporte de juicio evaluativos
11	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Configuración y Parametrización en LMS Ejecución de Evaluación Cargue y registro de calificaciones Consolidación de novedades Preparación de carpetas físicas	Evaluación de conocimiento Evaluación de desempeño Cargue en LMS Reporte de novedad Portafolio de evidencias Soporte fisico

12	. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Sistematización de novedades académicas Documentación de caso Disciplinarios Elaboración del Informe mensual de ejecución Cargue de evidencia en Repositorio	Informe de actividades Cuadro de consolidado de novedades Actas de seguimientos contractuales
13	. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. 9. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofia Plus, según el proyecto formativo, la planeación pedagógica y guías de aprendizaje trazada para ejecutar la formación del programa.	Verificación de correspondencia Migración de cargue Gestión de contingencia Cierre de competencia	Operación normal Soporte pedagógico contingencia técnica alineación curricular.

14	. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Actualización de libro de novedades Clasificación de situaciones Gestión de Reconocimientos Auditoria de fichas	Informe semestral de ejecución Matriz de novedad Acta de recomendación Reporte de asistencia
15	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica.	Implementación de la planeación pedagógica Desarrollo de las fases del proyecto Articulaciones de competencia Ajuste de estrategias Didáctica	. Cronograma de actividades Guias de aprendizajes en ejecución Anuncio de inicio de actividad

16	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	Participación en mesa de planeación Identificación de brecha de aprendizaje Diseño de ´planes de mejora	Cronograma actualizado Guia de aprendizaje en ejecución Anuncio del inicio de actividad
17	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Asistencia puntual participación proactiva Socialización de lineamientos	Acta de reuniones Citaciones oficiales Evidencia de seguimiento Registro fotográfico

18	hace entregar del informe mensual de actividades con los documentos y archivos correspondientes electrónicos a cargo evidenciando de las obligaciones, debidamente como bitácora de trabajo-planeación metodológica, desarrollo de guías de aprendizaje en la plataforma - Reporte de eventos en el aplicativo Sofía plus, evidencias fotográficas y enlace correspondiente de las grabaciones.	Diligenciamiento de la bitácora Alistamiento de la planeación metodológica verificación de guías en el LMS sincronización de Sofia	bitácora de trabajo Planeación pedagógica Guias de aprendizaje Reportar Sofia
19	. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	En la etapa lectiva En la etapa Practica	Proyecto formativo actualizados Formato f023 Copias de las bitácoras Registro fotográfico

20	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Identificación de Técnicas Didácticas Activas: Diseño de Secuencias Didácticas Adaptación de Estrategias de Evaluación Integración de TIC	Guías de Aprendizaje Planeación Pedagógica (F08) Instrumentos de Evaluación
21	. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Análisis de Resultados de Evaluación Identificación de Necesidades Individuales Ajuste de Metodología "On-the-fly" Diseño de Actividades de Nivelación	Planes de Mejoramiento (F07) Anuncios de Refuerzo Académico
22	. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Alineación con el Proyecto Formativo Cronograma de Actividades (LMS) Ajuste al Calendario Institucional	Cronograma Global del Curso Planeación Pedagógica (F08)

23	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Registro Inmediato de Juicios de Evaluación Notificación de Novedades Administrativas Consolidación de Reportes de Deserción	Captura de pantalla de **SOFIA Plus** con fecha de registro, demostrando que se hizo dentro del cronograma.} Copia de los **Formatos de Novedad** radicados o correos electrónicos enviados a la oficina de Registro y Control / Coordinación.
24	. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Preparación de Expedientes Académicos Aportación de Pruebas de Seguimiento Seguimiento a las Recomendaciones	Correo electrónico o comunicación oficial donde la Coordinación te convoca como instructor de la ficha. Documento institucional firmado donde aparece tu nombre en el listado de asistentes y los casos que sustentaste.

25	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Socialización del Reglamento Aplicación del Debido Proceso Garantía del Derecho de Contradicción Fomento de los Estímulos	Acta de Socialización de Reglamento Llamados de Atención Escritos Registro en Bitácora/Ficha de Seguimiento
26	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Socialización de Criterios de Evaluación Publicación de Resultados en el LMS Retroalimentación Cualitativa	Capturas de Retroalimentación Anuncios de Calificaciones Centro de Calificaciones (LMS)
27	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En el Proceso de Inducción En el Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP)	Agenda de Inducción Listas de Asistencia Evidencia Fotográfica

28	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Creación y Gestión de Rutas de Aprendizaje Asociación de Aprendices Asociación de Aprendices	Pantallazo de SOFIA Plus donde se visualice la ruta creada y asociada a la ficha de caracterización. Reporte descargado del aplicativo que confirme que todos los aprendices activos están vinculados a su proceso .
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Participación en Mesas de Red Co-programación de Actividades Diseño de Proyectos Integradores Seguimiento a la Integralidad	Actas de Reunión de Red Actas de Reunión de Red Proyecto Formativo (F08)
30	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atención de Requerimientos Preparación de Informes Especiales Gestión de Subsanaciones Gestión de Subsanaciones	. Correos Electrónicos de Respuesta Informe Mensual de Actividades

31	. aplicar al proceso de certificación de competenciassegún normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Inscripción en Procesos de ECCL Certificación de Competencias Laborales (ECCL) Cualificación Pedagógica Recolección de Evidencias para la Certificación	Certificados de Competencia Laboral Certificados de Cursos de Formación Actas de Inscripción a Procesos ECCL
32	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. 30. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente
33	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Si aplica mensualmente	Si aplica mensualmente
34	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Si aplica mensualmente	Si aplica mensualmente

35	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. 35. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente
36	. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente
37	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente

38	. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente
39	.PARAGRAFO PRIMERO: Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor. PARAGRAFO TERCERO: El instructor contratista, se compromete con la suscripción de este contrato no tener simultáneamente otro	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente

	contrato con otro centro de formación o dependencia de la entidad.		
40	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente
41	aplicar al proceso de certificación de competenciassegún normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente
42	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente
43	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	No aplica mes vigente	No aplica mes vigente

44	. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.45. Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.35. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.46.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Notificación y Coordinación Solicitud Formal de Viáticos Legalización de Gastos Ejecución de la Misión	Resolución o Formato de Comisión Soportes de Gasto Informe de Comisión

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4643293575** de la planilla, asopagos correspondiente al mes de **enero 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
Elkin José Suarez Ramírez

Contratista

C.C. No.77.097.278

Recibí a satisfacción:

Firma

PABLO EMILIO CORREA PARRA

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9273511 del año 2026**

Coordinador Académica

EVIDENCIAS DESDE EL 9 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026

Evidencias para la veracidad de cada una de las obligaciones asignadas en el mes de

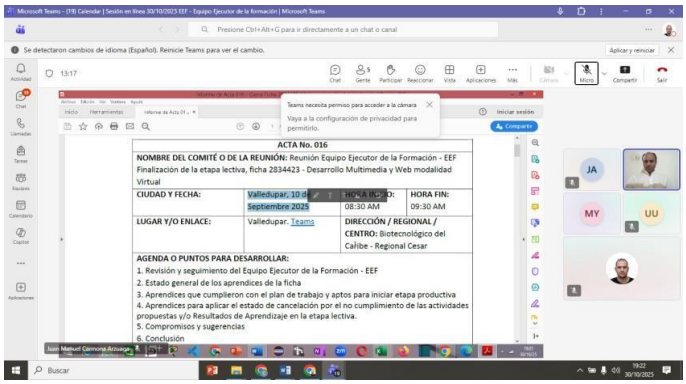
FEBRERO
(ANEXO EVIDENCIAS FORMACIÓN)

ENCUENTROS SINCRONICOS FICHAS ASIGNADAS

Nota aclaratoria se anexa al presente informe el reporte de horas del mes de febrero

Fichas que aún no se ve reflejado sus eventos en la plata forma Sofia plus.

Nombre de la ficha	Nombre del programa	Municipio	Número de horas
2977351	Adso	Vpar	15
3134707	Adso	Vpar	15
3070251	Gestión Redes de dato	Vpar	15
3070254	Gestión Redes de dato	Vpar	15
3070243	Adso	Vpar	15
2879910	Gestión eficiente de energía	Vpar	15
2977249	Gestión agroemprearial	Vpar	15

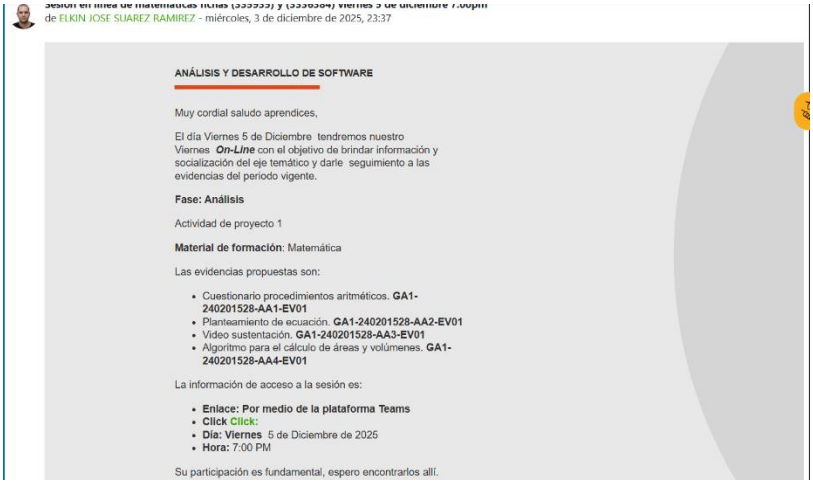


ACTA No. 016

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor de la Formación - EEF Finalización de la etapa lectiva, ficha 2834423 - Desarrollo Multimedia y Web modalidad Virtual		
CIUDAD Y FECHA:	Valledupar, 10 de Septiembre 2025	**HORA INICIO:** 08:30 AM / **HORA FIN:** 09:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Valledupar. Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Biotecnológico del Caribe - Regional Cesar

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y seguimiento del Equipo Ejecutor de la Formación - EEF
2. Estado general de los aprendices de la ficha
3. Aprendices que cumplieron con el plan de trabajo y aptos para iniciar etapa productiva
4. Aprendices para aplicar el estado de cancelación por el no cumplimiento de las actividades propuestas y/o Resultados de Aprendizaje en la etapa lectiva.
5. Compromisos y sugerencias
6. Conclusión



Sesión en línea de matemáticas fichas (3335935) y (3336384) Viernes 5 de diciembre 7:00pm
de ELKIN JOSE SUAREZ RAMIREZ - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 23:37

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Muy cordial saludo aprendices,

El día Viernes 5 de Diciembre tendremos nuestro Viernes ***On-Line*** con el objetivo de brindar información y socialización del eje temático y darle seguimiento a las evidencias del periodo vigente.

Fase: Análisis

Actividad de proyecto 1

Material de formación: Matemática

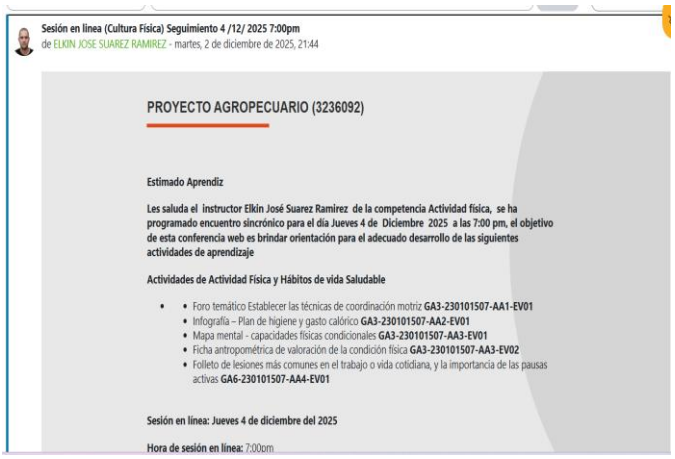
Las evidencias propuestas son:

- Cuestionario procedimientos aritméticos. **GA1-240201528-AA1-EV01**
- Planteamiento de ecuación. **GA1-240201528-AA2-EV01**
- Video sustentación. **GA1-240201528-AA3-EV01**
- Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. **GA1-240201528-AA4-EV01**

La información de acceso a la sesión es:

- **Enlace: Por medio de la plataforma Teams**
- **Click Click:**
- **Día: Viernes** 5 de Diciembre de 2025
- **Hora:** 7:00 PM

Su participación es fundamental, espero encontrarlos allí.



Sesión en línea (Cultura Física) Seguimiento 4 /12/ 2025 7:00pm
de ELKIN JOSE SUAREZ RAMIREZ - martes, 2 de diciembre de 2025, 21:44

PROYECTO AGROPECUARIO (3236092)

Estimado Aprendiz

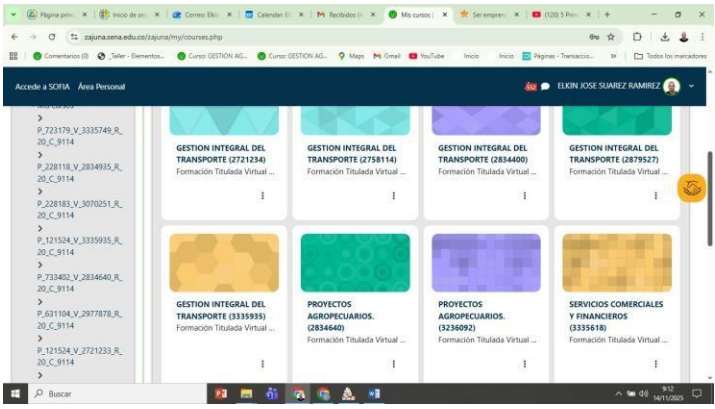
Les saluda el instructor Elkin José Suarez Ramirez de la competencia Actividad física, se ha programado encuentro sincrónico para el día Jueves 4 de Diciembre 2025 a las 7:00 pm, el objetivo de esta conferencia web es brindar orientación para el adecuado desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje

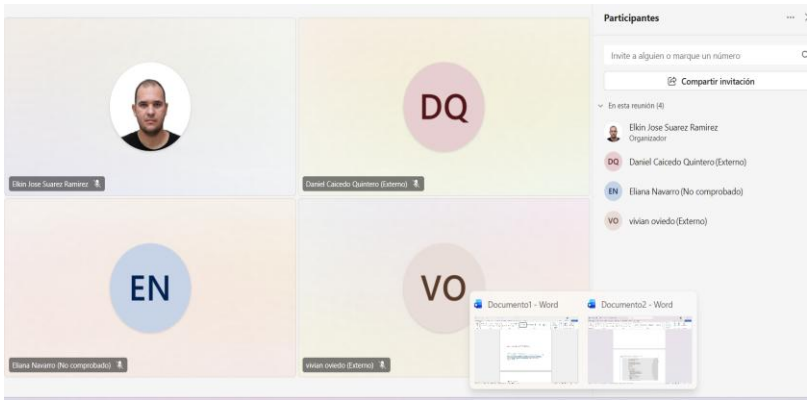
Actividades de Actividad Física y Hábitos de vida Saludable

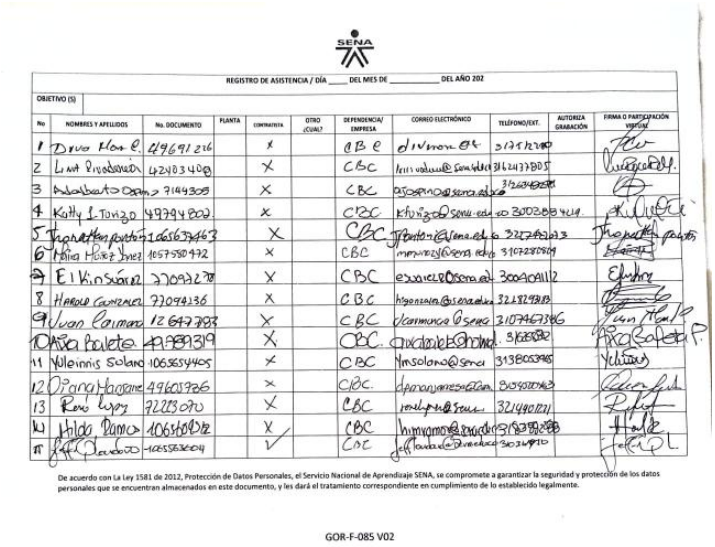
- Foro temático Establecer las técnicas de coordinación motriz **GA3-230101507-AA1-EV01**
- Infografía – Plan de higiene y gasto calórico **GA3-230101507-AA2-EV01**
- Mapa mental - capacidades físicas condicionales **GA3-230101507-AA3-EV01**
- Ficha antropométrica de valoración de la condición física **GA3-230101507-AA3-EV02**
- Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas **GA6-230101507-AA4-EV01**

Sesión en línea: Jueves 4 de diciembre del 2025

Hora de sesión en línea: 7:00pm







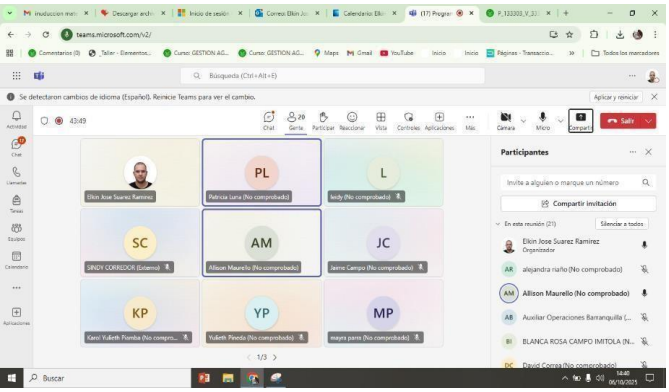
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

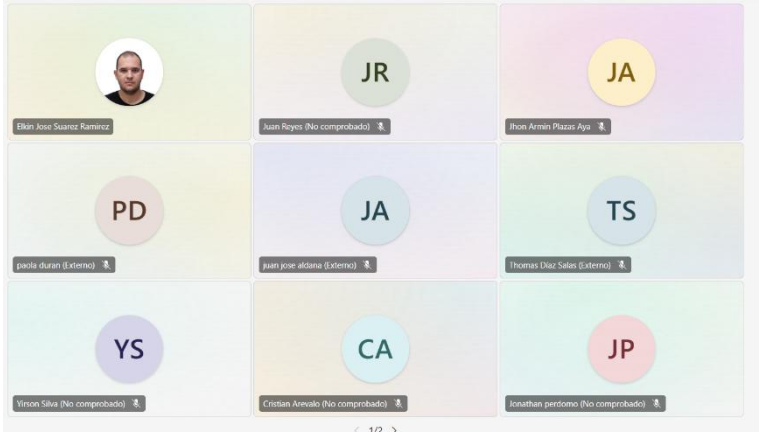
OBJETIVO (S)

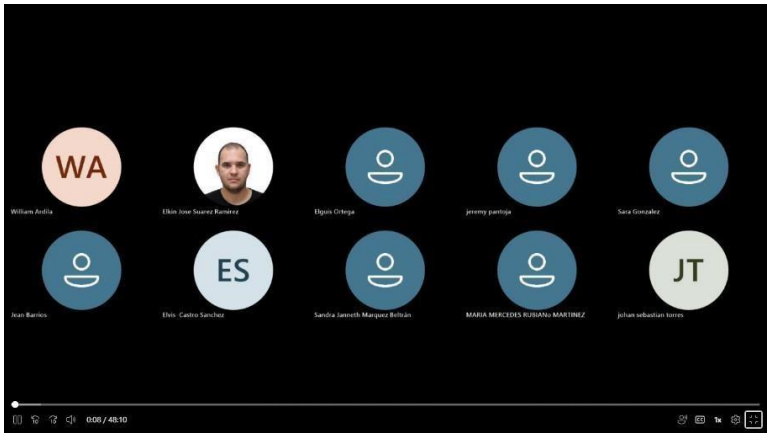
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

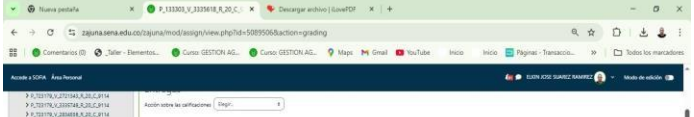
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02









EVIDENCIAS DESDE EL 9 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026

Evidencias para la veracidad de cada una de las obligaciones asignadas en el mes de

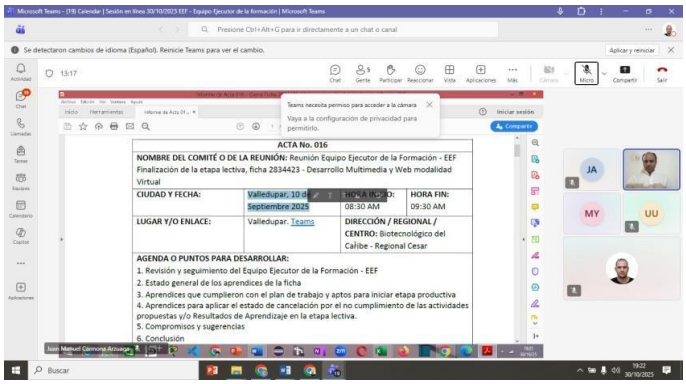
FEBRERO
(ANEXO EVIDENCIAS FORMACIÓN)

ENCUENTROS SINCRONICOS FICHAS ASIGNADAS

Nota aclaratoria se anexa al presente informe el reporte de horas del mes de febrero

Fichas que aún no se ve reflejado sus eventos en la plata forma Sofia plus.

Nombre de la ficha	Nombre del programa	Municipio	Número de horas
2977351	Adso	Vpar	15
3134707	Adso	Vpar	15
3070251	Gestión Redes de dato	Vpar	15
3070254	Gestión Redes de dato	Vpar	15
3070243	Adso	Vpar	15
2879910	Gestión eficiente de energía	Vpar	15
2977249	Gestión agroemprearial	Vpar	15

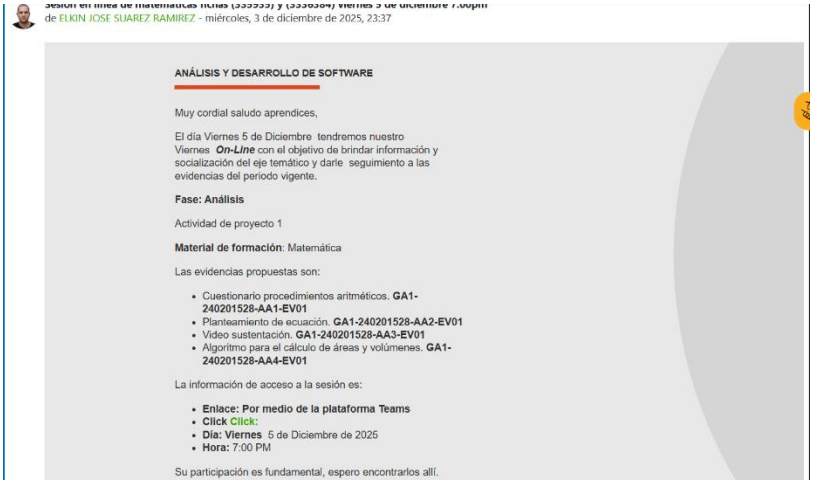


ACTA No. 016

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor de la Formación - EEF Finalización de la etapa lectiva, ficha 2834423 - Desarrollo Multimedia y Web modalidad Virtual		
CIUDAD Y FECHA:	Valledupar, 10 de Septiembre 2025	**HORA INICIO:** 08:30 AM / **HORA FIN:** 09:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Valledupar. Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Biotecnológico del Caribe - Regional Cesar

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y seguimiento del Equipo Ejecutor de la Formación - EEF
2. Estado general de los aprendices de la ficha
3. Aprendices que cumplieron con el plan de trabajo y aptos para iniciar etapa productiva
4. Aprendices para aplicar el estado de cancelación por el no cumplimiento de las actividades propuestas y/o Resultados de Aprendizaje en la etapa lectiva.
5. Compromisos y sugerencias
6. Conclusión



Sesión en línea de matemáticas fichas (3335935) y (3336384) Viernes 5 de diciembre 7:00pm
de ELKIN JOSE SUAREZ RAMIREZ - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 23:37

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Muy cordial saludo aprendices,

El día Viernes 5 de Diciembre tendremos nuestro Viernes ***On-Line*** con el objetivo de brindar información y socialización del eje temático y darle seguimiento a las evidencias del periodo vigente.

Fase: Análisis

Actividad de proyecto 1

Material de formación: Matemática

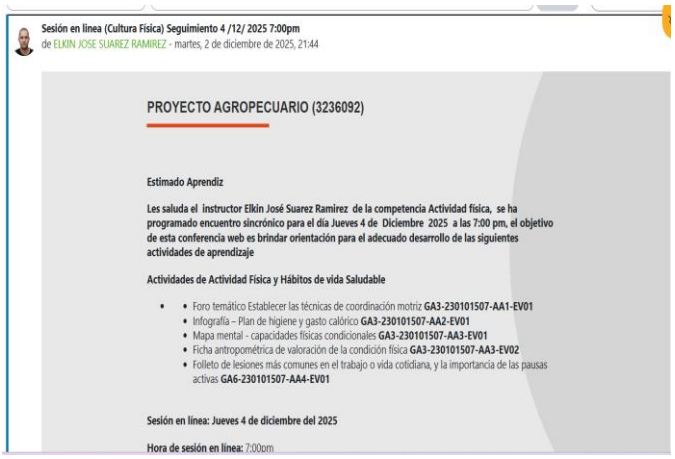
Las evidencias propuestas son:

- Cuestionario procedimientos aritméticos. **GA1-240201528-AA1-EV01**
- Planteamiento de ecuación. **GA1-240201528-AA2-EV01**
- Video sustentación. **GA1-240201528-AA3-EV01**
- Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. **GA1-240201528-AA4-EV01**

La información de acceso a la sesión es:

- **Enlace: Por medio de la plataforma Teams**
- **Click Click:**
- **Día: Viernes** 5 de Diciembre de 2025
- **Hora:** 7:00 PM

Su participación es fundamental, espero encontrarlos allí.



Sesión en línea (Cultura Física) Seguimiento 4 /12/ 2025 7:00pm
de ELKIN JOSE SUAREZ RAMIREZ - martes, 2 de diciembre de 2025, 21:44

PROYECTO AGROPECUARIO (3236092)

Estimado Aprendiz

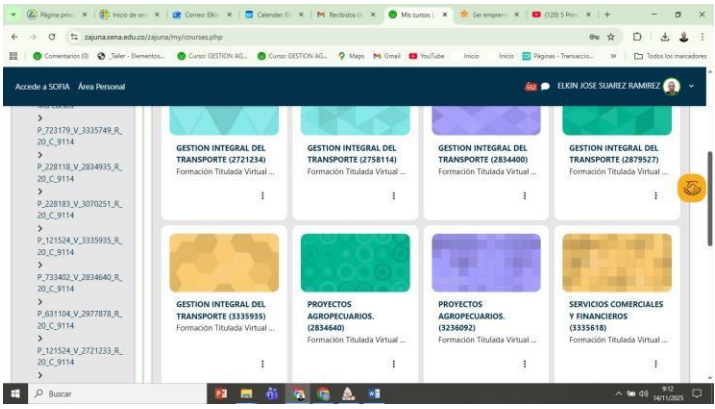
Les saluda el instructor Elkin José Suarez Ramirez de la competencia Actividad física, se ha programado encuentro sincrónico para el día Jueves 4 de Diciembre 2025 a las 7:00 pm, el objetivo de esta conferencia web es brindar orientación para el adecuado desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje

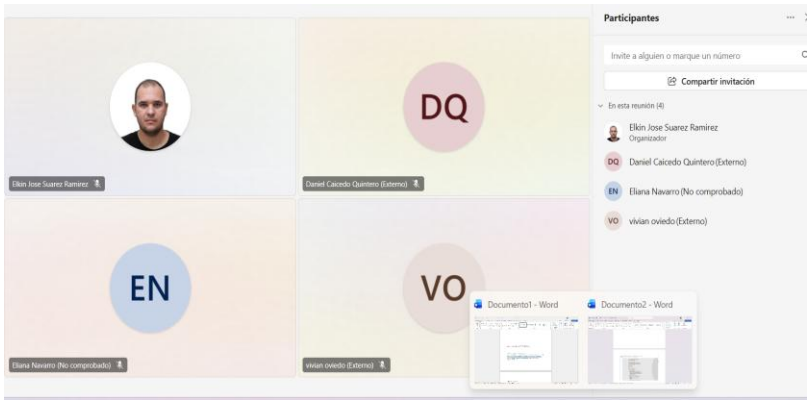
Actividades de Actividad Física y Hábitos de vida Saludable

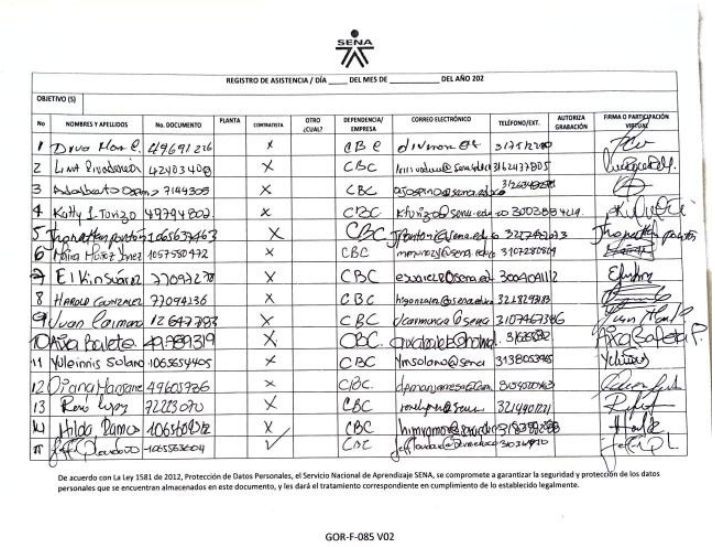
- Foro temático Establecer las técnicas de coordinación motriz **GA3-230101507-AA1-EV01**
- Infografía – Plan de higiene y gasto calórico **GA3-230101507-AA2-EV01**
- Mapa mental - capacidades físicas condicionales **GA3-230101507-AA3-EV01**
- Ficha antropométrica de valoración de la condición física **GA3-230101507-AA3-EV02**
- Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas **GA6-230101507-AA4-EV01**

Sesión en línea: Jueves 4 de diciembre del 2025

Hora de sesión en línea: 7:00pm







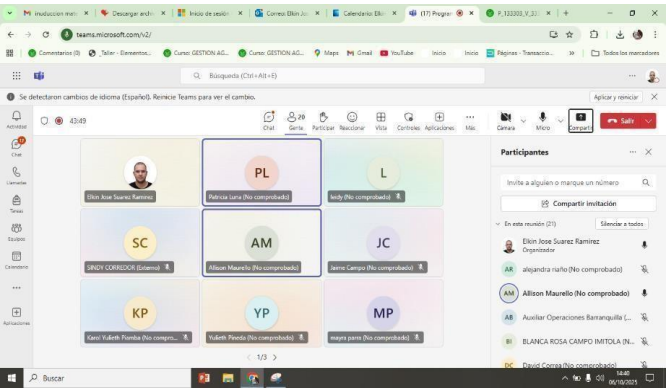
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

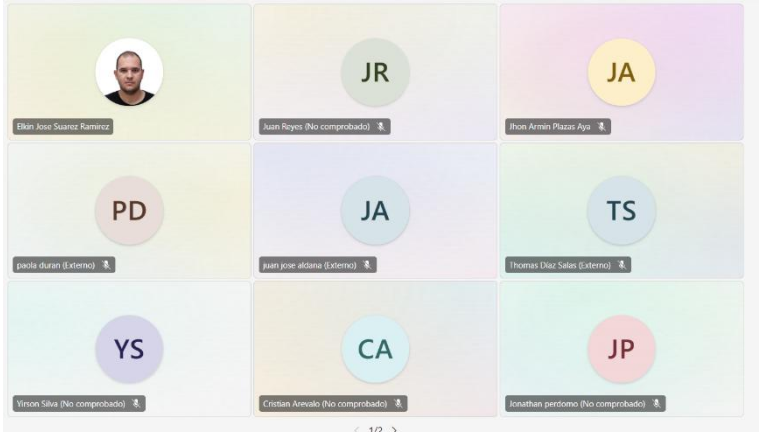
OBJETIVO (S)

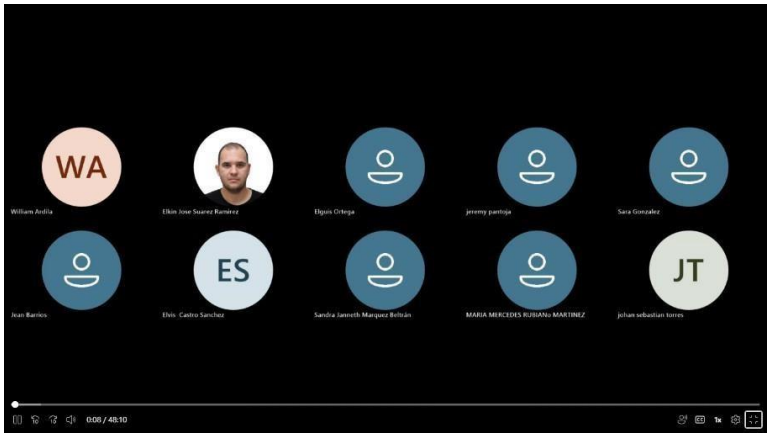
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

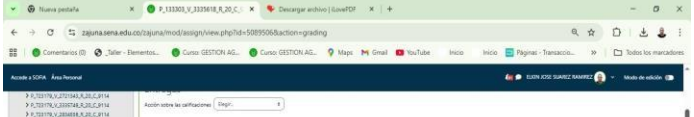
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN JOSE SUAREZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 09/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070254 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	15,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELKIN JOSE SUAREZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE