ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE CIERRE

COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL IED

GRUPO 2926099

PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, 19/11/2025	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio JOSE MARIA CARBONELL IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** De gestión de mercados, logística y tecnologías de la información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega del Grupo 2926099 de grado ONCE

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar el estado del Grupo 2926099 de programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR del colegio JOSE MARIA CARBONELL IED.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo, JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA Instructor del programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, MARIA DEL PILAR CUERVO coordinadora académica enlace de La Institución Educativa, AGATHA ROSSIASCO Gestora y ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ Coordinadora de Articulación con la Educación Media, hago entrega del grupo 2926099 a cargo:

Informe General: Grupo 2926099:

1. Listado de aprendices en Sena Sofia:

No.	Tipo de documento	No de documento de identidad	Nombres y apellidos completos	Estado
1	TI	1032681058	ANDRADE GUTIERREZ CATALINA	POR CERTIFICAR
2	PPT	4935766	ARAQUE PAREDEZ YUSCARLY CAROLI	POR CERTIFICAR
3	PPT	6963492	ARAQUE PEREZ ROSWEL JHAN TAILOR	POR CERTIFICAR
4	TI	1068138559	CALIZ POLO AILLIEN PAOLA	POR CERTIFICAR

5	CC	1010186817	CUTA PEREZ MANUEL ANTONIO	POR CERTIFICAR
6	TI	1016717790	FONSECA PINZON KEVIN ALEJANDRO	POR CERTIFICAR
7	TI	1103503363	GONZALEZ PETANO SAMUEL DAVID	POR CERTIFICAR
8	CC	1103500442	GONZALEZ PETANO SARA MARIA	POR CERTIFICAR
9	TI	1031542440	GUERRERO VASQUEZ JOHAN ALEXIS	POR CERTIFICAR
10	TI	1021678112	JACOME BOHORQUEZ SHARICK DAYANNA	POR CERTIFICAR
11	TI	1021317211	LOBOA SANCHEZ JHOAN ARLEY	POR CERTIFICAR
12	CC	1012918316	LOMBANA ROMERO DEISI TATIANA	POR CERTIFICAR
13	TI	1033104847	MORENO GARNICA CRISTIAN FELIPE	POR CERTIFICAR
14	TI	1143236647	FERRER GOMEZ WILIAM SMITH	CANCELADO
15	TI	1011324363	NIÑO CASTELLANOS JUAN SEBASTIAN	POR CERTIFICAR
16	CC	1010189563	PEÑUELA DIAZ DANIELA ALEJANDRA	POR CERTIFICAR
17	TI	1023898108	PERDOMO ALVAREZ ISABELA	POR CERTIFICAR
18	TI	1025539961	PINZON VELASQUEZ JOSETH DUVAN	POR CERTIFICAR
19	TI	1028664436	QUINTO HINOJOSA KAROL DALLANA	POR CERTIFICAR
20	TI	1032877877	RAMIREZ PINZON DEIVY NICOLAS	POR CERTIFICAR
21	TI	1010190520	ROMERO NIZO TANIA VALENTINA	POR CERTIFICAR
22	TI	1034286802	SALAZAR GARCIA JORDAN CAMILO	CANCELADO
23	PPT	7929625	SOTO CASTILLO PABLO JOSE	CANCELADO
24	TI	1028489841	TORDECILLA ACEVEDO ESTEFANY	POR CERTIFICAR
25	CC	1014481447	VILLANUEVA PRADA EIMY KATERYN	POR CERTIFICAR
26	TI	1016718395	ZARATE BELLO MICHELL STEVEN	POR CERTIFICAR

2. Aprendices con novedades gestionadas que no se han reflejado en Sena Sofia plus :

No hay aprendices con novedades.

3. Aprendices con condicionamiento por comité de seguimiento y evaluación gestionadas que no se han reflejado en Sena Sofia plus :

No hay aprendices con condicionamiento.

4. Espacio de Evidencias:

A continuación, se enlista el nombre del aprendiz y el portafolio de evidencias. (Aplica únicamente para los pendientes promoción posterior)

No hay aprendices pendientes promoción posterior.

5. Informe Final:

DESCRIPCION	No
No. de matriculados	26
No. en formación	02
No. de retiros voluntarios	0
No. de cancelaciones	03
No. por certificar	21
No. de certificados	0

6. Descripción del Colegio dónde imparte la formación:

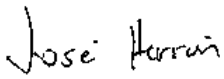
-Es una institución con una buena infraestructura física, ambientes, buenos equipos de cómputo de escritorio y portátiles, la internet es bastante regular e intermitente y en muchos casos nula, el soporte por parte del enlace SENA es excelente y se recibe apoyo, son bastantes colaboradores y proporcionan en materiales para la formación cuando se solicita.

7. Otros

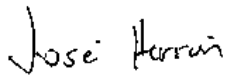
CONCLUSIONES

Se anexa:

1. Informe de Sofiaplus con juicios de evaluación
2. Base de datos de aprendices
3. Enlace portafolio Instructor
4. Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023.
5. Carpeta de documentación para certificación completa (DI y APE)
6. Pantallazo del correo entrega del acta a la Institución Educativa
7. Otros

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta y juicios evaluativos	20/11/2025	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA DEL PILAR CUERVO	COORDINADORA ENLACE	SI		
JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI		
AGATHA ROSSIASCO	GESTORA	SI		
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ	COORDINADORA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Informe de Sofiaplus con juicios de evaluación
Base de datos de aprendices
Enlace portafolio Instructor
Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023.
Carpeta de documentación para certificación completa (DI y APE)
Pantallazo del correo entrega del acta a la Institución Educativa

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE CIERRE

COLEGIO SAN IGNACIO IED

GRUPO 2939717

PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, 20/11/2025	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede de Formación Técnica Fe y Alegría	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** De gestión de mercados, logística y tecnologías de la información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega del Grupo 2939717 de grado ONCE

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar el estado del Grupo 2939717 de programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR del colegio San Ignacio IED

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo, JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA Instructor del programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, JORGE CEPEDA coordinador académico enlace de La Institución Educativa, ROSA LILIANA GARZÓN ARCILA Gestora y ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ Coordinadora de Articulación con la Educación Media, hago entrega del grupo 2939717 a cargo:

Informe General: Grupo 2939717:

1. Listado de aprendices en Sena Sofia:

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
1	TI	1014207324	AMARILES CARRANZA	MICHEL SOFIA	RETIRO VOLUNTARIO
2	TI	1072072775	AREVALO CALDERON	JULIAN ANTONIO	POR CERTIFICAR

3	TI	1053336947	AREVALO POSADA	WILMAR ANDRES	POR CERTIFICAR	
4	TI	1015422874	ARIAS ORTIZ	JUAN CAMILO	POR CERTIFICAR	
5	TI	1016023081	AVILA VASQUEZ	DAYAN SOFIA	POR CERTIFICAR	
6	TI	1145225289	BEJARANO MORENO	JOAN NICOLAS	POR CERTIFICAR	
7	TI	1141716868	BRICEÑO MENDEZ	NAOMY MICHELL	POR CERTIFICAR	
8	TI	1028943569	CARDONA DEL RIO	DANIELA ALEJANDRA	POR CERTIFICAR	
9	TI	1016953887	CONDE CAMACHO	KATERIN ESTEFANIA	POR CERTIFICAR	
10	TI	1019992246	ECHEVERRY SASTOQUE	DILAN EDUARDO	RETIRO VOLUNTARIO	
11	TI	1034290721	FAJARDO BELTRAN	DANNA VALENTINA	POR CERTIFICAR	
12	TI	1016954540	FLOREZ PEREZ	JOEL DAVID	POR CERTIFICAR	
13	TI	1016597118	GOMEZ SOCHE	NIKOLAS	POR CERTIFICAR	
14	TI	1016954068	GONZALEZ MERCHAN	EDDY SANTIAGO	POR CERTIFICAR	
15	TI	1016954044	GONZALEZ ROMERO	JUAN CAMILO	POR CERTIFICAR	
16	TI	1043593446	HERNANDEZ SULBARAN	GENESIS DANIELA	POR CERTIFICAR	
17	TI	1141717439	HURTADO HUERTAS	JULIAN ALEJANDRO	POR CERTIFICAR	
18	TI	1014213698	IBAÑEZ PINO	JESUS DAVID	POR CERTIFICAR	
19	TI	1014222944	LABRADOR ARIZA	SARA VALENTINA	POR CERTIFICAR	
20	CC	1072493371	MUÑOZ SANCHEZ	JOSE LUIS	POR CERTIFICAR	
21	TI	1028720067	NEUTA REYES	JULIETH ANGELICA	POR CERTIFICAR	
22	TI	1016953227	PERILLA ARTEAGA	THOMAS DAVID	RETIRO VOLUNTARIO	
23	CC	1141121206	QUINTERO MEJIA	DANIEL DAVID	POR CERTIFICAR	
24	TI	1023084861	QUIÑONES TOCASUCHE	ANA MARIA	POR CERTIFICAR	

25	TI	1016033030	RAMIREZ SEGURA	VALERIA ALEJANDRA	POR CERTIFICAR
26	TI	1141716061	RIAÑO GARCIA	NICOLAS	POR CERTIFICAR
27	TI	1085096768	RICAURTE VALLE	LUCIANA	POR CERTIFICAR
28	TI	1085096769	RICAURTE VALLE	LENIN	POR CERTIFICAR
29	TI	1016953891	SUAREZ GOMEZ	YEIMY ALEXANDRA	POR CERTIFICAR
30	TI	1019995527	SUAREZ SEGOVIA	HANNA PAOLA	POR CERTIFICAR
31	TI	1014220847	TRUJILLO RODRIGUEZ	DAVID SANTIAGO	POR CERTIFICAR
32	TI	1021514389	UMBARILA CAUSIL	PAULA FERNANDA	POR CERTIFICAR

2. Aprendices con novedades gestionadas que no se han reflejado en Sena Sofia plus :

No hay aprendices con novedades.

3. Aprendices con condicionamiento por comité de seguimiento y evaluación gestionadas que no se han reflejado en Sena Sofia plus :

No hay aprendices con condicionamiento.

4. Espacio de Evidencias:

A continuación, se enlista el nombre del aprendiz y el portafolio de evidencias. (Aplica únicamente para los pendientes promoción posterior)

No hay aprendices pendientes promoción posterior.

5. Informe Final:

DESCRIPCION	No
No. de matriculados	32
No. en formación	0
No. de retiros voluntarios	3
No. de cancelàciones	0
No. por certificar	29
No. de certificados	0

6. Descripción del Colegio dónde imparte la formación:

-El Colegio Fe y Alegría es una institución con una gran infraestructura física, ambientes amplios, buenos equipos de cómputo sin embargo la internet es intermitente y en muchos casos nula, el soporte por parte del enlace SENA es excelente y se recibe amplio apoyo, son muy colaboradores y proporcionan materiales cuando se solicita.

7. Otros

XXXXX

CONCLUSIONES

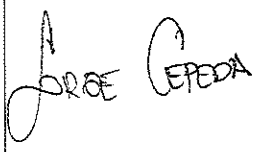
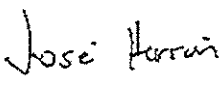
Se anexa:

1. Informe de Sofiaplus con juicios de evaluación
2. Base de datos de aprendices
3. Enlace portafolio Instructor
4. Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023.
5. Carpeta de documentación para certificación completa (DI y APE)
6. Pantallazo del correo entrega del acta a la Institución Educativa
7. Otros

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta y juicios evaluativos	20/11/2025	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Josei Herran

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE ARMANDO CEPEDA RINCÓN	COORDINADOR ENLACE IE FE Y ALEGRIA LAS MERCEDES Y SAN VICENTE	SI	N.A	
JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI		
ROSA LILIANA GARZÓN ARCILA	GESTORA	SI		
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ	COORDINADORA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Informe de Sofiaplus con juicios de evaluación
Base de datos de aprendices
Enlace portafolio Instructor
Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023.
Carpeta de documentación para certificación completa (DI y APE)
Pantallazo del correo entrega del acta a la Institución Educativa

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE ENTREGA

COLEGIO ROBERT F. KENNEDY

GRUPO 3151043

PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, 20/11/2025	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio ROBERT F. KENNEDY	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** De gestión de mercados, logística y tecnologías de la información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de Grupo No. 3151043 de grado DÉCIMO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar el estado del Grupo 3151043 de programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR del Colegio ROBERT F. KENNEDY.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo, JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA Instructor del programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, JORGE CEPEDA coordinador académico enlace de La Institución Educativa MARLEN VALBUENA MOSCOSO, AGATHA ROSSIASCO Gestora y ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ Coordinadora de Articulación con la Educación Media, hago entrega del grupo 3151043 a cargo:

Informe General: Grupo: 3151043

1. Listado de aprendices en Sena Sofia:

No.	Tipo Documento	Número de Documento	Apellidos Completos	Nombres Completos	Estado
1	TI	1110520337	ALARCÓN GIRALDO	MARIA JOSE	Formación
2	TI	1028867828	BAQUERO GUERRA	JULIAN ANDRES	Formación
3	TI	1146125521	BARRAGAN SANCHEZ	DANNA GABRIELA	Formación
4	TI	1019844033	BARRERA AGUDELO	NICKOL TATIANA	Formación

5	TI	1021635462	BERNAL TORRES	PAULA ALEJANDRA	Formación
6	TI	1063159740	BOHORQUEZ VILLARROYA	MELANY MICHELL	Formación
7	TI	1150185873	BUITRAGO CASTAÑEDA	JUAN ESTEBAN	Formación
8	TI	1014217341	CABALLERO GÓMEZ	BRENDA	Formación
9	TI	1014203610	CANO RODRIGUEZ	GABRIEL LEONARDO	Formación
10	TI	1016956142	CASTAÑEDA LARGO	NICOLLE DAYANNA	Formación
11	TI	1141717691	DÍAZ JIMÉNEZ	JUANITA	Formación
12	TI	1095307209	DURAN CONTRERAS	JUAN SEBASTIAN	Formación
13	TI	1025541520	GONZÁLEZ CEPEDA	JULIÁN DAVID	Formación
14	PEP	5101376	GUTIERREZ VIVAS	WINSTON LEONARDO	Formación
15	TI	1014220699	GUZMAN RUEDA	SARA YULIANA	Formación
16	TI	1028487331	HUÉRFANO AGUDELO	JERÓNIMO ANDRÉS	Formación
17	TI	1014220083	LANDAO CASTRO	DANA MILENA	Formación
18	TI	1106890935	LEAL RICARDO	LAURA JULIANA	Formación
19	TI	1014313759	LIZARAZO LAREZ	ARIANA SOFIA	Formación
20	TI	1014219230	MASMELA CUBIDES	MARIA CAMILA	Formación
21	TI	1014213557	MAYORGA MORENO	KAREN NATALIA	Formación
22	TI	1025146084	MENDOZA GUERRERO	JUAN DAVID	Formación
23	TI	1010189801	MONTOYA YATE	JATNIEL MATIAS	Formación
24	TI	1021681127	MORA TRIANA	JUAN STEBAN	Formación
25	TI	1029147237	MORENO MAZA	JHON HAROLD	Formación
26	TI	1141520352	MUJICA MORA	GABRIELA	Formación
27	TI	1141718294	RINCON RESTREPO	NIKOLE MARIANA	Formación
28	TI	1016951480	RODRÍGUEZ	DAVID SANTIAGO	Formación
29	TI	1141716311	RODRÍGUEZ CEPEDA	SAMUEL DAVID	Formación
30	TI	1110117393	SERRATO GARCÍA	STEPHANY	Formación
31	TI	1014230224	TRIVIÑO LÓPEZ	JULIANA	Formación
32	TI	1146126439	VEGA OVIEDO	EMILY GABRIELA	Formación
33	TI	1150184815	VELANDIA CASTRO	EMMANUEL SANTIAGO	Formación

2. Resultados de aprendizaje evaluados: Se ha impartido la formación según el programa, proyecto formativo, planeación pedagógica ajustada por el grupo ejecutor, a continuación, enlisto los resultados abordados.

GUÍA	RESULTADO	INSTRUCTOR EVALUADOR	ESTADO (Aprobado o por evaluar)
GUÍA 01	RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado

GUÍA 02	RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado
GUÍA 03	RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado
GUÍA 04	RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado
GUÍA 04	RAP3: PROGRAMAR SERVICIOS DE OPERACIÓN PORTUARIA PARA EL TRANSPORTE, SEGÚN NORMATIVA.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado

OBSERVACIONES: Se llevo a cabo la formación de acuerdo a la planeación pedagógica de acuerdo a los tiempos logrando las competencias y aprobando los resultados de aprendizaje del programa.

3. Aprendices voceros:

NOMBRES	APELLIDOS	Celular
MELANY MICHELL	BOHORQUEZ VILLARROYA	3008017137
JUAN STEBAN	MORA TRIANA	3183871022

4. Aprendices con novedades gestionadas que no se han reflejado en Sena Sofia plus:

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Novedad	Descripción
1	1019844033	BARRERA AGUDELO	NICKOL TATIANA	RETIRO VOLUNTARIO	ACTA No. 182-2025
2	1141718294	RINCON RESTREPO	NIKOLE MARIANA	RETIRO VOLUNTARIO	ACTA No. 182-2025
3	1014230224	TRIVIÑO LÓPEZ	JULIANA	RETIRO VOLUNTARIO	ACTA No. 182-2025

4. Espacio de Evidencias:

A continuación, se enlista el nombre del aprendiz y el portafolio de evidencias (OPCION DE LECTOR):

No	Número de Documento	Apellidos Completos	Nombres Completos	Enlace Portafolio
1	1110520337	ALARCÓN GIRALDO	MARIA JOSE	https://drive.google.com/drive/folders/1MzgjNud3i_IBaInmpTA5ku7hm6i6L3-S?usp=sharing
2	1028867828	BAQUERO GUERRA	JULIAN ANDRES	https://drive.google.com/drive/folders/1pAyWrIWm-mTSVWaGl-fbE_U_h_yJzuXb?usp=sharing
3	1146125521	BARRAGAN SANCHEZ	DANNA GABRIELA	https://drive.google.com/drive/folders/1N0AGupbym9RDFa7ak7vKWozBSqAL-HSp?usp=sharing
4	1021635462	BERNAL TORRES	PAULA ALEJANDRA	https://drive.google.com/drive/folders/17Wh1b3AqcbO4YMJzvlZ3RQ-SnA--46cW?usp=sharing
5	1063159740	BOHORQUEZ VILLARROYA	MELANY MICHELL	https://drive.google.com/drive/folders/1V_Gg0zI_4okRmUjUM_J8jtEi9HxPCqBR?usp=sharing
6	1150185873	BUITRAGO CASTAÑEDA	JUAN ESTEBAN	https://drive.google.com/drive/folders/1wPopH3tPKOXcfBi6stzVk6DizVMqM5HT?usp=sharing
7	1014217341	CABALLERO GÓMEZ	BRENDA	https://drive.google.com/drive/folders/1Ff-TtWQc8kdIeivj_4szCSj2R8NpUoRY?usp=sharing
8	1014203610	CANO RODRIGUEZ	GABRIEL LEONARDO	https://drive.google.com/drive/folders/1jQV75mNQbhadywlYSB_RlwSyeqXNmNFo
9	1016956142	CASTAÑEDA LARGO	NICOLLE DAYANNA	https://drive.google.com/drive/folders/1YNVt8JLv1J-h-8NdrXu7YONB2Dl_SZbE?usp=sharing
10	1141717691	DÍAZ JIMÉNEZ	JUANITA	https://drive.google.com/drive/folders/1Zgr--cU5bD4-MpDMOeeG4TR8RwUPTb7O?usp=sharing
11	1095307209	DURAN CONTRERAS	JUAN SEBASTIAN	https://drive.google.com/drive/folders/17Tht6ullcmWmiIemrTrx5Qe1WKT_guRy?usp=sharing
12	1025541520	GONZÁLEZ CEPEDA	JULIÁN DAVID	https://drive.google.com/drive/folders/1M6V19CPvL_FpUJjoQF-tIV8PNXa2Zm75?usp=sharing
13	5101376	GUTIERREZ VIVAS	WINSTON LEONARDO	https://drive.google.com/drive/folders/1e7P_B-HCA1VeC34jrobQEOL-Fy_hw_57?usp=sharing
14	1014220699	GUZMAN RUEDA	SARA YULIANA	https://drive.google.com/drive/folders/1haICyVm1WDdEJp_sOYmYaI_hoTpTCdlR?usp=sharing

15	1028487331	HUÉRFANO AGUDELO	JERÓNIMO ANDRÉS	https://drive.google.com/drive/folders/1_4boz31qUkL2_ZMiP--EFQrL15tpnPrO?usp=sharing
16	1014220083	LANDAO CASTRO	DANA MILENA	https://drive.google.com/drive/folders/1rbVFs_DS-HSEiHUyRtQXAuw1tx1nTGtT?usp=sharing
17	1106890935	LEAL RICARDO	LAURA JULIANA	https://drive.google.com/drive/folders/1QqCW8TlVgFJGh82myUheC3l1SDUP3p2-?usp=drive_link
18	1014313759	LIZARAZO LAREZ	ARIANA SOFIA	https://drive.google.com/drive/folders/1fcdriKxDAFvB-p8z2C_rRwX9zFXsvP7R?usp=drive_link
19	1014219230	MASMELA CUBIDES	MARIA CAMILA	https://drive.google.com/drive/folders/1jb5218IyJSsoKXA8n5CZPwY5J0Z6njlU
20	1014213557	MAYORGA MORENO	KAREN NATALIA	https://drive.google.com/drive/folders/1h8p-pgpefpMgWww0iMzvIgA5WiIkw0RQ?usp=sharing
21	1025146084	MENDOZA GUERRERO	JUAN DAVID	https://drive.google.com/drive/folders/1_QS2BLNopTSGxjqsii4Ke-Qjg8udIRHT?usp=sharing
22	1010189801	MONTOYA YATE	JATNIEL MATIAS	https://drive.google.com/drive/folders/1mdXjxsdfQQELCQdWnf6eGtX8OOISxJhF?usp=sharing
23	1021681127	MORA TRIANA	JUAN STEBAN	https://drive.google.com/drive/folders/1xT1GLi0xGTH_ra_7XYOEseBfzWq5AMwU?usp=sharing
24	1029147237	MORENO MAZA	JHON HAROLD	https://drive.google.com/drive/folders/1EJn3y9Vkt_dgr4WqwOG87IUtS5ptamZu?usp=sharing
25	1141520352	MUJICA MORA	GABRIELA	https://drive.google.com/drive/folders/1bJ5iZIKjSh5k760T7QCyqN09o1UcXN0Y?usp=sharing
26	1016951480	RODRÍGUEZ	DAVID SANTIAGO	https://drive.google.com/drive/folders/1QvuFhZbEgNyORABapvO9adA_eqTHVxLa?usp=sharing
27	1141716311	RODRÍGUEZ CEPEDA	SAMUEL DAVID	https://drive.google.com/drive/folders/1AaRwVcOrKAhdVQs49_J6cvPC9i5bSgou?usp=drive_link
28	1110117393	SERRATO GARCÍA	STEPHANY	https://drive.google.com/drive/folders/1BCHObo9jNwr1S1Rp164tie-dxnD6VIku
29	1146126439	VEGA OVIEDO	EMILY GABRIELA	https://drive.google.com/drive/folders/10nqVPn7GRxTmeZQ4zYnc-rp0-esNox8r?usp=sharing
30	1150184815	VELANDIA CASTRO	EMMANUEL SANTIAGO	https://drive.google.com/drive/folders/1anhhquN5TWdk_zyOF0U89v1xG322Fnvq

5. Desarrollo etapa productiva:

A continuación, se enlista el nombre de los integrantes del proyecto:

No.	Grupos de Proyecto Nombre	Integrantes	Estado
1	Exportación de Textiles a Guayaquil - Ecuador	Rodríguez Cepeda Samuel David, Masmela Cubides María Camila , Díaz Jiménez Juanita	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
2	Exportación de Aceite de Palma	Serrato García Stephany,Leal Ricardo Laura Juliana, Lizarazo Larez Ariana Sofia, Barragán Sánchez Danna Gabriela, Landao Castro Dana Milena ,Cano Rodríguez Gabriel Leonardo	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
3	Exportación de Rosas a Sprinfield - USA	Mora Triana Juan Steban, Gutiérrez Vivas Winston Leonardo, Montoya Yate Jatniel Matías, Buitrago Castañeda Juan Esteban, Velandia Castro Emmanuel Santiago	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
4	Exportación de Bananito a Tucson - USA	Mujica Mora Gabriela, González Cepeda Julián David, Baquero Guerra Julián Andrés, Mendoza Guerrero Juan David, Duran Contreras Juan Sebastián	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
5	Exportación de Cacao Mólido a CDMX - México	Bohórquez Villarroya Melany Michell , Caballero Gómez Brenda, Guzmán Rueda Sara Yuliana, Vega Oviedo Emily Gabriela, Bernal Torres Paula Alejandra	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
6	Exportación de Café Tostado Descafeínado a Texas - USA	Alarcón Giraldo María José, Castañeda Largo Nicolle Dayanna, Huérfano Agudelo Jerónimo Andrés Mayorga Moreno Karen Natalia, Moreno Maza Jhon Harold, Rodríguez David Santiago	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)

Adjuntar carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023 y 147.

6. Aprendices pendientes con plan de mejoramiento:

No hay aprendices con planes de mejoramiento.

Descripción de la ficha a nivel académico y comportamental:

- A nivel académico es una ficha tiene un nivel medio, receptiva, en su mayoría son aprendices dedicados, aplicados y responsables.

- A nivel comportamental son respetuosos, puntuales y siguen instrucciones.

7. Descripción del Colegio dónde imparte la formación:

-Es una institución con una buena infraestructura física, ambientes no tan amplios, regulares equipos de cómputo de escritorio y portátiles, la internet es bastante regular e intermitente y en muchos casos nula, el soporte por parte del enlace SENA es bueno y se recibe apoyo, son colaboradores y proporcionan en algunos materiales cuando se solicita.

8. Informe Final:

DESCRIPCIÓN	No.
No. de matriculados	33
No. en formación	30
No. de retiros voluntarios	03
No. de cancelaciones	0

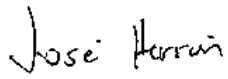
Otros

CONCLUSIONES

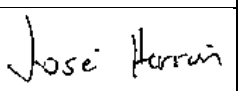
Se anexa:

1. Informe de Sena Sofia plus con juicios de evaluación
2. Base de datos de aprendices y listado de asistencia
4. Enlace portafolio del instructor
5. Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023 y 147.
6. Opcional lista de chequeo
7. Otros

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta y juicios evaluativos	20/11/2025	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARLEN VALBUENA MOSCOSO	COORDINADORA ENLACE	SI		
JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI		
AGATHA ROSSIASCO	GESTORA	SI		
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ	COORDINADORA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Informe de Sena Sofia plus con juicios de evaluación
Base de datos de aprendices y listado de asistencia
Enlace portafolio del instructor

Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023 y 147.
Opcional lista de chequeo

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE ENTREGA

COLEGIO FE Y ALEGRIA LAS MERCEDES Y SAN VICENTE

GRUPO 3161967

PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, 21/11/2025	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede de Formación Técnica de Fe y Alegría	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** De gestión de mercados, logística y tecnologías de la información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de Grupo No. 3161967 de grado DÉCIMO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar el estado del Grupo 3161967 de programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR del Colegio San Ignacio IED

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo, JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA Instructor del programa TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, JORGE CEPEDA coordinador académico enlace de La Institución Educativa, ROSA LILIANA GARZÓN ARCILA Gestora y ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ Coordinadora de Articulación con la Educación Media, hago entrega del grupo 3161967 a cargo:

Informe General: Grupo: 3161967

1. Listado de aprendices en Sena Sofia:

No.	Tipo Documento	Número de Documento	Apellidos Completos	Nombres Completos	Estado
1	TI	1014229836	AGUDELO LAITON	KAREN SOFIA	Formación
2	TI	1141121181	ALEMAN BANDA	MARIANA	Formación
3	TI	1139274020	ARVELAEZ QUICENO	VIVIANA KAROLINA	Formación
4	TI	1021682067	BASTO TRUJILLO	JULIAN ANDRES	Formación

5	TI	1028665727	BECERRA MUÑOZ	PAULA KATERINE	Formación
6	TI	1141119511	BELTRAN PATAQUIVA	SOFIA	Formación
7	TI	1141121360	BERMUDEZ CASTRO	NICOLE SOFIA	Formación
8	TI	1062439764	CAMARGO MORALES	MICHELLE	Formación
9	TI	1023387419	CASAS FIGUEREDO	SARA CAMILA	Formación
10	TI	1023909555	CASTAÑEDA MÉNDEZ	LAURA NICOLE	Formación
11	TI	1145225646	CRUZ CALDERÓN	EVELYN DANIELA	Formación
12	TI	1076220498	GÓMEZ BERMUDEZ	DANNA VALENTINA	Formación
13	TI	1013613080	GÓMEZ MELO	DILAN	Formación
14	TI	1014228856	GONZALEZ LONDOÑO	LUCIANA	Formación
15	TI	1141121708	HERNANDEZ RODRIGUEZ	WILLIAM ANDRES	Formación
16	TI	1028945550	HINCAPIÉ RODRÍGUEZ	SAMUEL	Formación
17	TI	1014228841	LEAL PÉREZ	SOFÍA	Formación
18	TI	1073691477	LOPEZ GAMBA	VALERIE KATHERINE	Formación
19	PEP	1189727	MARTINEZ GUTIERREZ	ANAIS ISABEL	Formación
20	TI	1063488936	MERIÑO DIAZ	KAROL SOFIA	Formación
21	TI	1051474833	MONTAÑA MONTAÑA	JUAN ESTEBAN	Formación
22	TI	1019607269	MORENO CASTRO	VALENTINA	Formación
23	TI	1014863882	NEGRETE YANEZ	SANTIAGO	Formación
24	TI	1145225391	NEUTO RONCANCIO	JANIX DAMARA	Formación
25	TI	1029147323	PADILLA BARRANTES	MARIANA	Formación
26	TI	1025064689	PANQUEVA MANCIPE	MARÍA PAULA	Formación
27	TI	1021681088	PEDRAZA RODRIGUEZ	DANNA GABRIELA	Formación
28	TI	1013129969	PLAZAS QUINTERO	ASHLEY CAMILA	Formación
29	TI	1016717338	PORRAS VARGAS	MARIA JOSE	Formación
30	TI	1073238281	SALGADO CAMPOS	LUIS SANTIAGO	Formación
31	TI	1016036031	SANDOVAL ARIAS	JOSÉ DAVID	Formación
32	TI	1013127896	SIERRA ESPINOSA	SOFIA TATIANA	Formación
33	TI	1031811358	TRIANA ARIAS	NICOL SOFIA	Formación
34	TI	1141322061	URIAN CASTRO	JUAN SEBASTIAN	Formación
35	TI	1075665979	VARGAS ORJUELA	CAROL GABRIELA	Formación

2. Resultados de aprendizaje evaluados: Se ha impartido la formación según el programa, proyecto formativo, planeación pedagógica ajustada por el grupo ejecutor, a continuación, enlisto los resultados abordados.

GUÍA	RESULTADO	INSTRUCTOR EVALUADOR	ESTADO (Aprobado o por evaluar)

GUÍA 01	RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado
GUÍA 02	RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado
GUÍA 03	RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado
GUÍA 04	RAP2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado
GUÍA 04	RAP3: PROGRAMAR SERVICIOS DE OPERACIÓN PORTUARIA PARA EL TRANSPORTE, SEGÚN NORMATIVA.	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	Aprobado

OBSERVACIONES: Se llevo a cabo la formación de acuerdo a la planeación pedagógica de acuerdo a los tiempos logrando las competencias y aprobando los resultados de aprendizaje del programa.

3. Aprendices voceros:

NOMBRES	APELLIDOS	Celular
KAROL SOFIA	MERIÑO DIAZ	3224710932
JULIAN ANDRES	BASTO TRUJILLO	3177605727

4. Aprendices con novedades gestionadas que no se han reflejado en Sena Sofia plus:

No hay aprendices con novedades.

4. Espacio de Evidencias:

A continuación, se enlista el nombre del aprendiz y el portafolio de evidencias (OPCION DE LECTOR):

No	Número de Documento	Apellidos Completos	Nombres Completos	Enlace Portafolio
1	1014229836	AGUDELO LAITON	KAREN SOFIA	https://drive.google.com/drive/folders/1INc2k2x-9gpc5ooz3ISA0XEgmgGXEPOg?usp=drive_link
2	1141121181	ALEMAN BANDA	MARIANA	https://drive.google.com/drive/folders/1Xd2tDKCmuk_qrFO0Y15LwjpSfYXCNgY-?usp=sharing
3	1139274020	ARVELAEZ QUICENO	VIVIANA KAROLINA	OndvrSvBPqUQoG?usp=sharing
4	1021682067	BASTO TRUJILLO	JULIAN ANDRES	https://drive.google.com/drive/folders/1nW9vGkLnmp2iqBOFxDQHRBpZF3hKCOxb?usp=sharing
5	1028665727	BECERRA MUÑOZ	PAULA KATERINE	https://drive.google.com/drive/folders/1zt2QEZ8_weEkeiYjLM6mT21ojH0WjICJ?usp=sharing
6	1141119511	BELTRAN PATAQUIVA	SOFIA	https://drive.google.com/drive/folders/13DZJEFjMoNJ1aKePWjJttEmZtOHctHhJ?usp=sharing
7	1141121360	BERMUDEZ CASTRO	NICOLE SOFIA	https://drive.google.com/drive/folders/1iVZLrbPcuEJ1U0K68xg6c2zmW5lCzLuO?usp=sharing
8	1062439764	CAMARGO MORALES	MICHELLE	https://drive.google.com/drive/folders/1Y5fXIL9UvPosW3A_t_vX78--ovMlUMl0?usp=sharing
9	1023387419	CASAS FIGUEREDO	SARA CAMILA	https://drive.google.com/drive/folders/1BhXqYkURSaCx01iyeXpVCNn2lHFlAp8T?usp=sharing
10	1023909555	CASTAÑEDA MÉNDEZ	LAURA NICOLE	https://drive.google.com/drive/folders/1Jj6J_PiLtjWWRgnVplu_gK_ybPGzYHiW?usp=sharing
11	1145225646	CRUZ CALDERÓN	EVELYN DANIELA	https://drive.google.com/drive/folders/1nURC4SZlOKBV8TPIILeOmrZHraBUWmHM?usp=drive_link
12	1076220498	GÓMEZ BERMUDEZ	DANNA VALENTINA	https://drive.google.com/drive/folders/19rthDnPHmpGQXDVA3C2UMC04sV7jQ-XV
13	1013613080	GÓMEZ MELO	DILAN	https://drive.google.com/drive/folders/1KiLiqB4ijtPNHkzuRu485-_by6S9owVi?usp=sharing
14	1014228856	GONZALEZ LONDOÑO	LUCIANA	https://drive.google.com/drive/folders/1FRNWI5an1mLZEqoZKs5TA7JOZyHZMTxu?usp=sharing
15	1141121708	HERNANDEZ RODRIGUEZ	WILLIAM ANDRES	https://drive.google.com/drive/folders/1TD5xrTW0uI6rmK9fBeS76c2AWFK09V6S?usp=drive_link
16	1028945550	HINCAPIÉ RODRÍGUEZ	SAMUEL	https://drive.google.com/drive/folders/1f49Oo1q2OLkkkFDvVL18P1jw8kOcZL3n?usp=sharing
17	1014228841	LEAL PÉREZ	SOFÍA	https://drive.google.com/drive/folders/1XZ3t5GsJfWM6e0iIESKgamraw0Rtm_5O

18	1073691477	LOPEZ GAMBA	VALERIE KATHERINE	https://drive.google.com/drive/folders/1HUXAugGsnpGFlHvMXwlKzlx6veLklXMr?usp=sharing
19	1189727	MARTINEZ GUTIERREZ	ANAIS ISABEL	https://drive.google.com/drive/folders/1VpYnr8ZM4lb0eGV8aDYRHw_MB4uUaGUv?usp=sharing
20	1063488936	MERIÑO DIAZ	KAROL SOFIA	https://drive.google.com/drive/folders/10Mnn1vYTE6k8zNHauN6SHMz2PWnTmzkV?usp=sharing
21	1051474833	MONTAÑA MONTAÑA	JUAN ESTEBAN	https://drive.google.com/drive/folders/19j3_u4dIjXlsO8QeZ1oslfnqsBmyLpYA
22	1019607269	MORENO CASTRO	VALENTINA	https://drive.google.com/drive/folders/1nmfCRoXarKPEoqnZcSQ-0qSDMIppNhoC?usp=drive_link
23	1014863882	NEGRETE YANEZ	SANTIAGO	https://drive.google.com/drive/folders/1SPEiYqUEaShDSbt3uBDPW1_DjQpU8S4t?usp=sharing
24	1145225391	NEUTO RONCANCIO	JANIX DAMARA	https://drive.google.com/drive/folders/18ONd36P-PA7BSOhKfSGKKtM013JD9QU1?usp=sharing
25	1029147323	PADILLA BARRANTES	MARIANA	https://drive.google.com/drive/folders/1NfsuRPlZdReLDNszsgl4AvtoU3z6Yoe0?usp=sharing
26	1025064689	PANQUEVA MANCIPE	MARÍA PAULA	https://drive.google.com/drive/folders/14KZLEnrYk3yfYtrbJ_R5f3TyaAKhYVe8?usp=sharing
27	1021681088	PEDRAZA RODRIGUEZ	DANNA GABRIELA	https://drive.google.com/drive/folders/1vR5esxl5WEW03HPaIXRRRfZK4gm8X8le?usp=drive_link
28	1013129969	PLAZAS QUINTERO	ASHLEY CAMILA	https://drive.google.com/drive/folders/1FO_2V4ymnEpbroph0trqcsSxqttTSSfv?usp=sharing
29	1016717338	PORRAS VARGAS	MARIA JOSE	https://drive.google.com/drive/folders/1Xff0CFHkd-GX2Jnl0MilkeRrbOMJltDk?usp=sharing
30	1073238281	SALGADO CAMPOS	LUIS SANTIAGO	https://drive.google.com/drive/folders/1m3C9AFLER6gEFFNUPYhOaS-S1KxFn7w3?usp=drive_link
31	1016036031	SANDOVAL ARIAS	JOSÉ DAVID	https://drive.google.com/drive/folders/1lb6b9FSoFnPz9iP-_6if8xbXLQjjEiac
32	1013127896	SIERRA ESPINOSA	SOFIA TATIANA	https://drive.google.com/drive/folders/19cJFrH0jdwtAbDT9TH7lMskcC6vZ9Ul1?usp=sharing
33	1031811358	TRIANA ARIAS	NICOL SOFIA	https://drive.google.com/drive/folders/15wRUkuhgG2vjHo_Eb3XbfNg2E_bzZebt?usp=sharing
34	1141322061	URIAN CASTRO	JUAN SEBASTIAN	https://drive.google.com/drive/folders/1vaYg9Sa5iGiQogxriYUVgRJPHXIDW-NT?usp=sharing
35	1075665979	VARGAS ORJUELA	CAROL GABRIELA	https://drive.google.com/drive/folders/1846JTeTlBHR6TfXR8hWCKSdTJH-ZrrNZ?usp=drive_link

5. Desarrollo etapa productiva:

A continuación, se enlista el nombre de los integrantes del proyecto:

No.	Grupo de Proyecto Nombre	Integrantes	Estado
1	Exportación de Aceite de Palma	Castañeda Méndez Laura Nicole , Plazas Quintero Ashley Camila, Porras Vargas María José, Arvelaez Quiceno Viviana Karolina Basto Trujillo Julian Andrés	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
2	Exportación de Cacao en Polvo a CDMX - México	Sierra Espinosa Sofia Tatiana, Triana Arias Nicol Sofia, Vargas Orjuela Carol Gabriela, Salgado Campos Luis Santiago, Leal Pérez Sofía	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
3	Exportación de Panela a Madrid - España	Sandoval Arias José David, Urian Castro Juan Sebastián, Hincapié Rodríguez Samuel, López Gamba Valerie Katherine,Alemán Banda Mariana	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
4	Exportación de Claveles a Tokyo - Japón	Agudelo Laiton Karen Sofia, Gómez Melo Dilan, González Londoño Luciana, Moreno Castro Valentina , Neuto Roncancio Janix Damara	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
5	Exportación de Uchuvas a Londres - Reino Unido	Camargo Morales Michelle, Casas Figueredo Sara Camila, Becerra Muñoz Paula Katerine, Panqueva Mancipe María Paula,Cruz Calderón Evelyn Daniela	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
6	Exportación de Chocolate en pastilla a New York - USA	Bermúdez Castro Nicole Sofia, Padilla Barrantes Mariana, Meriño Diaz Karol Sofia, Gómez Bermúdez Danna Valentina, Beltrán Pataquiva Sofia	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)
7	Exportación de Alstromelias a New York - USA	Hernández Rodriguez William Andrés, Martínez Gutiérrez Anais Isabel, Montaña Montaña Juan Esteban,Negrete Yanez Santiago, Pedraza Rodríguez Danna Gabriela	Evaluado y aprobado primer seguimiento etapa productiva(Guías 1-2-3)

Adjuntar carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023 y 147.

6. Aprendices pendientes con plan de mejoramiento:

No hay aprendices con planes de mejoramiento.

Descripción de la ficha a nivel académico y comportamental:

- A nivel académico es una ficha tiene un nivel medio alto, muy receptiva, en su mayoría son aprendices dedicados, aplicados y responsables.

- A nivel comportamental son respetuosos, puntuales y siguen instrucciones.

7. Descripción del Colegio dónde imparte la formación:

-El Colegio Fe y Alegría es una institución con una gran infraestructura física, ambientes amplios, buenos equipos de cómputo sin embargo la internet es intermitente y en muchos casos nula, el soporte por parte del enlace SENA es excelente y se recibe amplio apoyo, son muy colaboradores y proporcionan materiales cuando se solicita.

8. Informe Final:

DESCRIPCIÓN	No.
No. de matriculados	35
No. en formación	35
No. de retiros voluntarios	0
No. de cancelaciones	0

Otros

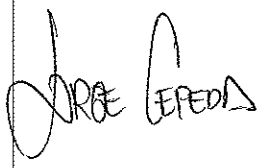
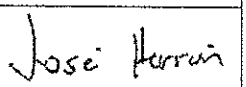
CONCLUSIONES

Se anexa:

1. Informe de Sena Sofia plus con juicios de evaluación
2. Base de datos de aprendices y listado de asistencia
4. Enlace portafolio del instructor
5. Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023 y 147.
6. Opcional lista de chequeo
7. Otros

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta y juicios evaluativos	21/11/2025	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE ARMANDO CEPEDA RINCÓN	COORDINADOR ENLACE IE FE Y ALEGRIA LAS MERCEDES Y SAN VICENTE	SI	N.A	
JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI		
ROSA LILIANA GARZÓN ARCILA	GESTORA	SI		
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ	COORDINADORA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Informe de Sena Sofia plus con juicios de evaluación
Base de datos de aprendices y listado de asistencia
Enlace portafolio del instructor
Carpeta con los formatos de seguimiento de etapa productiva 023 y 147.
Opcional lista de chequeo